



UMOWA Nr ..... (wzór)

zawarta w dniu ..... r. pomiędzy: Miastem Łódź, ul. Piotrkowska 104 90-926 Łódź NIP 725 002 89 02 w ramach, którego działa Miejski Ośrodek Sportu i Rekreacji w Łodzi ul. Ks. Skorupki 21, zwany dalej „Zamawiającym”, który reprezentuje:

**Pan Łukasz Kucharski** - Dyrektor Miejskiego Ośrodka Sportu i Rekreacji w Łodzi działający na podstawie udzielonego pełnomocnictwa Prezydenta Miasta Łodzi Zarządzeniem nr 4620/VIII/20 z dnia 20 lipca 2020 roku.

a

Przedsiębiorstwem.....REGON:....., NIP:..... reprezentowanym przez ....., zwanym dalej „Wykonawcą”, wyłonionym w trybie zapytania ofertowego, gdzie zgodnie z art. 2 ust 1 pkt 1 ustawy - Prawo Zamówień Publicznych z dnia 11 września 2019. (t. j Dz. U. z 2021 r., poz. 1129 ze zm.) przepisy niniejszej ustawy nie mają zastosowania, zostaje zawarta umowa o następującej treści.

## § 1

### [Przedmiot umowy]

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje wykonanie usługi w zakresie przeprowadzenia przeglądów okresowych ogólnobudowlanych półrocznych, rocznych i pięcioletnich obiektów budowlanych administrowanych przez Zamawiającego zgodnie z art. 62 ust. 1 pkt 1, 2, 3 ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (Dz.U. z 2023 r. poz. 682 ze zm.).
2. Wykaz obiektów podlegających przeglądowi ogólnobudowlanym zawarty jest w załączniku nr 1 do niniejszej Umowy.

## § 2

### [Termin realizacji umowy]

Termin realizacji Umowy ustala się od daty podpisania niniejszej Umowy do dnia 15 grudnia 2023 r. zgodnie z harmonogramem znajdującym się w załączniku nr 1

## § 3

### [Warunki realizacji umowy]

Wykonawca oświadcza, że zapoznał się z warunkami realizacji przedmiotu Umowy zawartymi w Opisie Istotnych Warunków Zamówienia (OIWZ).

## § 4

### [Wynagrodzenie Wykonawcy]

1. Strony ustalają, że obowiązującą ich formą wynagrodzenia będzie umowne wynagrodzenie ryczałtowe.
2. Ustalone w tej formie wynagrodzenie Wykonawcy za wykonanie całego przedmiotu Umowy wyraża się kwotą brutto w wysokości ..... (słownie:..... złotych 00/100), w tym należny podatek VAT..... kwota VAT.....zł. (słownie złotych: ..... 00/100)
3. Zapłata wynagrodzenia, o którym mowa w § 4 ust. 2 nastąpi na podstawie prawidłowo wystawionej przez Wykonawcę faktury VAT, w terminie 30 dni od dnia dostarczenia jej do Zamawiającego - do sekretariatu MOSiR ul. Ks. Skorupki 21, nie później niż do dnia 30.12.2023 r.
4. Zamawiający wyraża zgodę na płatności częściowe, nie więcej niż 3 w trakcie trwania umowy.
5. Faktury będą wystawiane z następującymi danymi:

Nabywca: Miasto Łódź ul. Piotrkowska 104, 90-926 Łódź, NIP 725 002 89 02

Odbiorca faktury: Miejski Ośrodek Sportu i Rekreacji w Łodzi, ul. Ks. Skorupki 21, 90-532 Łódź.

6. Wykonawca ma możliwość przesłania drogą elektroniczną ustrukturyzowanej faktury elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 9 listopada 2018 r. o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prywatnym (Dz.U. z 2020 r. poz. 1666) oraz akty wykonawcze).
7. W przypadku, gdy Wykonawca skorzysta z możliwości przesłania ustrukturyzowanej faktury elektronicznej, wówczas zobowiązany jest do skorzystania z Platformy Elektronicznego Fakturowania udostępnionej na stronie internetowej <https://efaktura.gov.pl>.
8. Zasady związane z wystawianiem ustrukturyzowanych faktur elektronicznych i innych ustrukturyzowanych dokumentów określa ustawa z dnia 9 listopada 2018 r. o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prywatnym ((Dz.U. z 2020 r. poz. 1666) oraz akty wykonawcze).
9. W przypadku gdy Wykonawca korzysta z usług brokera Infinite IT Solutions, wpisując dane nabywcy:
  - 1) w sekcji NIP należy wpisać NIP Miasta Łódź: 7250028902,
  - 2) jako typ numeru PEPPOL należy wybrać NIP,
  - 3) w polu numer PEPPOL należy wpisać NIP własny MOSIR: 7272758393.
10. W przypadku, gdy Wykonawca korzysta z usług brokera PEFexpert, wpisując dane nabywcy:
  - 1) w sekcji Identyfikator podatkowy należy wpisać NIP Miasta Łódź: 7250028902,
  - 2) jako Rodzaj adresu PEF należy wybrać NIP,
  - 3) w polu numer adresu PEF należy wpisać NIP własny MOSIR: 7272758393 .
11. W obu ww. przypadkach sekcja Odbiorca powinna być wypełniona zgodnie z miejscem dostawy/odbioru towaru/usługi.
12. Wykonawca zobowiązany jest powiadomić Zamawiającego o wystawieniu faktury na Platformie Elektronicznego Fakturowania na poniższego maila: [sekretariat@mosir.lodz.pl](mailto:sekretariat@mosir.lodz.pl).
13. W przypadku, gdy wskazany przez Wykonawcę rachunek bankowy, na który ma nastąpić zapłata wynagrodzenia, nie widnieje w wykazie podmiotów zarejestrowanych jako podatnicy VAT, niezarejestrowanych oraz wykreślonych i przywróconych do rejestru VAT, Zamawiającemu przysługuje prawo wstrzymania zapłaty wynagrodzenia do czasu uzyskania wpisu tego rachunku bankowego do przedmiotowego wykazu lub wskazania nowego rachunku bankowego ujawnionego w ww. wykazie.
14. Okres do czasu uzyskania przez Wykonawcę wpisu rachunku bankowego do przedmiotowego wykazu lub wskazania nowego rachunku bankowego ujawnionego w ww. wykazie nie jest traktowany jako opóźnienie Zamawiającego w zapłacie należnego wynagrodzenia i w takim przypadku nie będą naliczane za ten okres odsetki za opóźnienie w wysokości odsetek ustawowych.

## § 5

### [Zobowiązania i odpowiedzialność Wykonawcy]

Wykonawca zobowiązany jest do:

1. Sporządzenia i przekazania Zamawiającemu pisemnych protokołów lub opinii z przeprowadzonych przeglądów, w ilości 2 egzemplarzy w wersji papierowej (w kolorze) oraz wersję elektroniczną (w kolorze) w formie pliku PDF z podpisami Wykonawców.
2. Wykonania przedmiotu umowy zgodnie z obowiązującymi normami, przepisami prawa (w szczególności prawa budowlanego, BHP, przepisami przeciwpożarowymi), sztuką budowlaną i wiedzą techniczną oraz przez pracowników o odpowiednich kwalifikacjach zawodowych.
3. Uzyskania pisemnego potwierdzenie od administratora/gospodarza budynku o przeprowadzonym przeglądzie.
4. Ponoszenia pełnej odpowiedzialności odszkodowawczej w stosunku do Zamawiającego i osób trzecich z tytułu szkód wyrządzonych przy wykonywaniu niniejszej Umowy.
5. Ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej prowadzonej działalności.
6. Przedstawienia do akceptacji Zamawiającego harmonogramu przeglądów w terminie 5 dni przed przewidywanym rozpoczęciem prac.

## § 6

### [Zobowiązania Zamawiającego]

1. Zamawiający zobowiązany jest udostępnić Wykonawcy teren obiektów i dostęp do budynków w celu wykonania prac.

## § 7

### [Nadzór nad realizacją Umowy]

2. Przedstawicielem Zamawiającego odpowiedzialnym nad wykonaniem przedmiotu zamówienia jest: **Emilia Zwolińska tel. 42 272 14 12, e-mail: e.zwolinska@mosir.lodz.pl**

3. Przedstawicielem Zamawiającego odpowiedzialnym nad wykonaniem przedmiotu zamówienia jest: .....tel. ...., e-mail:.....

## § 8

### [Odbiory]

1. Przez wykonanie usługi wskazanej § 1 niniejszej Umowy rozumie się dzień przyjęcia przez Zamawiającego protokołów kontroli wymienionych w § 5 ust. 1.

2. Miejscem odbioru (przekazania) dokumentacji, o której mowa § 5, ust. 1 będzie siedziba Zamawiającego.

## § 9

### [Kary umowne]

1. Strony postanawiają, że za niewykonanie lub nienależyte wykonanie Umowy przez Wykonawcę naliczane zostaną kary umowne.

2. Wykonawca jest zobowiązany do zapłaty Zamawiającemu kar umownych. Ustala się kary umowne w następujących wypadkach i wysokościach:

a) za zwłokę w wykonaniu przedmiotu zamówienia, w wysokości 2 % wynagrodzenia brutto o którym mowa w § 4 ust. 2 Umowy, za każdy dzień opóźnienia w wykonaniu przedmiotu niniejszej Umowy.

b) za odstąpienie od umowy przez Wykonawcę z przyczyn, które wystąpiły po jego stronie Wykonawcy zapłaci Zamawiającemu kary umowne w wysokości 20% wynagrodzenia brutto o którym mowa w § 4 ust. 2 Umowy,

c) za zwłokę w usunięciu wad przedmiotu zamówienia w wysokości 0,5 % wynagrodzenia brutto o którym mowa w § 4 ust. 2 Umowy, za każdy dzień opóźnienia liczonego od dnia wyznaczonego na usunięcie wad.

3. Łączna wysokość kar umownych nie może przekroczyć 30 % całkowitego wynagrodzenia otrzymanego od Wykonawcy na podstawie niniejszej Umowy.

4. Strony ustalają, że Zamawiającemu przysługuje prawo potrącenia kwoty należnych kar umownych z kwoty wynagrodzenia umownego przysługującego Wykonawcy, poczynsz od wynagrodzenia należnego bezpośrednio po wystąpieniu zdarzenia uzasadniającego naliczenie kar. Przed dokonaniem potrąceń Zamawiający zawiadomi pisemnie Wykonawcę o wysokości i podstawie naliczonych kar umownych. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie kar umownych z wynagrodzenia bez dodatkowego oświadczenia ze strony Zamawiającego.

5. Jeżeli Wykonawca opóźnia się z rozpoczęciem wykonywania lub wykończenia przedmiotu umowy tak dalece, że nie jest prawdopodobne aby zdołał go ukończyć w czasie umówionym Zamawiający może odstąpić od umowy przed upływem terminu wykonania umowy z winy Wykonawcy.

6. Zamawiający może dochodzić odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych, jeżeli wysokość poniesionej szkody przekracza wysokość kar umownych.

## **§ 10**

### **[Rękojmia]**

1. Wykonawca jest odpowiedzialny z tytułu rękojmi za wady dokumentacji istniejące w czasie odbioru oraz za wady powstałe ujawnione po odbiorze.
2. O zauważonych wadach dokumentacji Zamawiający zawiadamia Wykonawcę w terminie 21 dni od daty wykrycia wady, a Wykonawca jest zobowiązany do ich usunięcia w terminie 14 dni od powiadomienia.

## **§ 11**

### **[Odstąpienia od Umowy]**

1. Zamawiający przewiduje możliwość ograniczenia zakresu umowy w przypadku ustania tytułu prawnego do posiadania budynków wymienionych w załączniku nr 1 do umowy. Ograniczenie to nie rodzi po stronie Wykonawcy jakichkolwiek roszczeń odszkodowawczych lub o zapłatę.
2. Zamawiający poza przypadkami przewidzianymi w Kodeksie cywilnym będzie miał prawo odstąpić od Umowy w przypadkach:
  - a) Jeżeli Wykonawca nie wykona swego zobowiązania w całości w terminie określonym w § 2 niniejszej Umowy czyli w terminie, w którym świadczenie powinno być spełnione, Zamawiający może odstąpić od Umowy w ciągu 30 dni od dnia następującego po terminie, o którym § 2 winy Wykonawcy.
  - b) Jeżeli Wykonawca opóźnia się z rozpoczęciem wykonywania lub wykończenia przedmiotu Umowy tak dalece, że nie jest prawdopodobne aby zdołał go ukończyć w czasie umówionym Zamawiający może odstąpić od Umowy przed upływem terminu wykonania Umowy w terminie 14 dni.
  - c) W razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie Umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy – odstąpienie od Umowy może nastąpić w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach.
3. Wykonawca będzie miał prawo odstąpić od Umowy w przypadku odmowy, bez uzasadnionej przyczyny odbioru przedmiotu Umowy lub odmowy podpisania protokołu odbioru.

## **§ 12**

### **[Postanowienia końcowe]**

1. Zamawiający oświadcza, iż posiada status dużego przedsiębiorcy w rozumieniu zapisów ustawy z dnia 8 marca 2013 r. o przeciwdziałaniu nadmiernym opóźnieniom w transakcjach handlowych (t. j. Dz. U z 2020 r. poz. 935 ze zm.).
2. Wszelkie zmiany niniejszej Umowy za wyjątkiem pod rygorem nieważności, wymagają formy pisemnej i potwierdzenia ich przyjęcia przez obie strony.
3. Umowa obowiązuje strony od daty jej podpisania.
4. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową będą miały zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.
5. Spory mogące powstać w wyniku realizacji niniejszej Umowy rozstrzygnie Sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.
6. Zgodnie z art. 208 Kodeksu Pracy strony zobowiązują się do współpracy w zakresie przestrzegania zasad bezpieczeństwa i higieny pracy oraz p.poż. Koordynatorem działającym w imieniu pracodawcy, na którego terenie będą prowadzone prace, o których mowa w niniejszej umowie, jest pracownik wskazany w porozumieniu BHP. W tym celu Wykonawca zawrze Porozumieniem o współpracy pracodawców stanowiące załącznik nr 5 do Umowy.
7. Informacje o zasadach przetwarzania danych zawarte są w załącznikach 2,3,4 stanowiącymi integralną część Umowy.
8. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze stron.

9. W przypadku zmiany adresu podanego przez Wykonawcę w niniejszej umowie, strony zobowiązują się powiadomić o zaistniałej sytuacji drugą stroną umowy.

Załączniki do Umowy:

1. Wykaz obiektów podlegających przeglądowi ogólnobudowlanym. – Załącznik nr 1
2. Klauzura informacyjna z art.13 RODO – Załącznik nr 2.
3. Klauzura informacyjna z art.14 RODO – Załącznik nr 3.
4. Oświadczenie o wypełnieniu obowiązku informacyjnego wynikającego z art. 14 RODO względem osób fizycznych – Załącznik nr 4.
5. Porozumienie o współpracy pracodawców – Załącznik nr 5.

.....

**(Zamawiający)**

.....

**(Wykonawca)**

**Załącznik nr 1**

Wykaz obiektów podlegających przeglądom ogólnobudowlanym.

- Przeglądy roczne i pięcioletnie, zgodnie z art. 62 ust. 1 pkt. 1 i 2 ustawy Prawo budowlane.

Termin wykonania przeglądów: do 30.09.2023 r.

Termin przekazania Zamawiającemu kompletu dokumentów: do 15.10.2023 r.

Lp.	Nazwa obiektu	Czego dotyczy	Zakres przeglądu:	
1	Obiekt sportowy przy ul. Krańcowej 19	Budynek techniczno-socjalny	roczny	
2		Trybuna między boiskami	roczny	
3		Miejsca postojowe	roczny	
4	Obiekt Sportowy Gwardia al. Kościuszki 73/75	Hala Sportowa z zapleczem administracyjno-socjalnym	roczny	
5				
6	Lodowisko „Retkinia” ul. Popiełuszki 13 b	Budynek zaplecza sportowego w zabudowie kontenerowej	roczny	
7	Obiekt Rekreacyjny Stawy Jana ul. Rzgowska 247	Budynek przystani	roczny	
8		Budynek zaplecza socjalno-technicznego - Orlik	roczny	
9		Budynek toalety automatycznej	roczny	
10		Siłownia plenerowa	roczny	
11		Plac zabaw	roczny	
12		Budynek sanitarny z zapleczem- socjalnym - "Krakus"	roczny	pięcioletni
13		Budynek wc	roczny	pięcioletni
14		Budynek socjalno-techniczny (estrada)	roczny	pięcioletni
15		Skatepark	roczny	pięcioletni
16		Stacja Street workout	roczny	
17	Obiekt Rekreacyjny „Młynek” ul. Śląska 168	Siłownia plenerowa	roczny	
18		Budynek przystani	roczny	pięcioletni
19		Plac zabaw	roczny	
20		Park przeszkodowy Ninja	roczny	
21		Stacja Street Workout	roczny	
22	Obiekt rekreacyjny Stawy Stefańskiego ul.	Budynek socjalno-gastronomiczny	roczny	
23		Pomosty drewniane do cumowania jednostek	roczny	

	Patriotyczna 3 i ul. Wirowa 7a	pływających i wyznaczające kąpielisko		
24		Budynek administracyjno-warsztatowy "Szkutnia"	roczny	
25		Siłownia plenerowa	roczny	
26		Plac zabaw	roczny	
27	Obiekt Sportowy przy ul. Karpackiej 61	Budynek biurowo-socjalny	roczny	pięcioletni
28		Budynek zaplecza socjalno-technicznego – Orlik	roczny	pięcioletni
29		Budynek gospodarczy	roczny	pięcioletni
30		Budynek stacji transformatorowej	roczny	pięcioletni
31	Pływalnia przy ul. Głowackiego 10/12	Budynek administracyjno-socjalny pływalni	roczny	
32		Budynek techniczno-magazynowy ze stacją uzdatniania wody	roczny	
33		Niecka basenu otwartego	roczny	
34		Zjeżdżalnia z brodzikiem	roczny	
35	Pływalnia przy ul. Sobolowej 1	Budynek administracyjno-socjalny pływalni ze stacją uzdatniania wody	roczny	pięcioletni
36		Budynek gospodarczy (pergola)	roczny	
37		Miejsca postojowe	roczny	
38		Niecka brodzika	roczny	
39		Niecka basenu rekreacyjnego	roczny	
40		Plac zabaw	roczny	
41		Niecka basenu otwartego z trybuną	roczny	
42	Obiekt Sportowy przy ul. Małachowskiego 5	Budynek administracyjno – szatniowy	roczny	
43		Budynek administracyjno-socjalny-Orlik	roczny	
44		Budynek szatniowy kortów	roczny	
45		Trybuny z boiskami (naturalne i hybrydowe)	roczny	
46	Obiekt Sportowy przy ul. Małachowskiego 9	Budynek dydaktyczno-socjalny motodromu	roczny	
47		Miasteczko ruchu drogowego	roczny	
48	Obiekt Rekreacyjny Arturówek ul. Studencka 30 i ul. Bażancia	<b>Budynek wozowni z zapleczem socjalnym i stacją</b>	roczny	
49		<b>Budynek warsztatowo-magazynowy</b>	roczny	

50		Wiata magazynowa	roczny	
51		Siłownia plenerowa	roczny	
52				
53		Wiata plażowa nr 1 (Studencka)	roczny	
54		Wiata plażowa nr 2 (Bażancia)	roczny	
55		Budynek przystani (wypożyczalnia sprzętu wodnego)	roczny	
56		Budynek magazynowy przystani wraz z pomostem drewnianym	roczny	
57		Budynek szatniowo- magazynowy (Bażancia)	roczny	
58		Plac zabaw	roczny	
59		Wodny plac zabaw	roczny	
60		Budynek nr 2 (24a1)	roczny	
61		Budynek nr 3 (25a1)	roczny	
62		Budynek nr 5 (27b1)	roczny	
63		Budynek nr 7 (29a1)	roczny	
64		Budynek nr 8 (30a1)	roczny	
65		Budynek nr 9 (31a1)	roczny	
66		Budynek nr 10 (32a1)	roczny	
67		Budynek nr 11 (33a1)	roczny	
68		Budynek nr 12 (34a1)	roczny	
69		Budynek nr 13 (35a1)	roczny	
70		Budynek nr 14 (36 i1)	roczny	
71		Budynek nr 15 (37i1)	roczny	
72		Budynek nr 16 (38a1)	roczny	
73		Budynek nr 17 (39a1)	roczny	
74		Budynek nr 18 (40a1)	roczny	
75		Budynek nr 19 (41a1)	roczny	
76		Budynek nr 20 (42a1)	roczny	
77		Budynek nr 21 (43a1)	roczny	
78		Budynek nr 22 (44a1)	roczny	
79		Budynek nr 23(45a1)	roczny	



80		Budynek nr 24 (46a1)	roczny		
81		Budynek nr 25 (47a1)	roczny		
82		Budynek nr 26 (48a1)	roczny		
83		Budynek nr 27 (49a1)	roczny		
84		Budynek nr 28 (50a1)	roczny		
85		Budynek nr 29 (51a1)	roczny		
86		Budynek nr 30 (52a1)	roczny		
87		Budynek nr 31(53a1)	roczny		
88		Budynek nr 32 (54a1)	roczny		
89		Budynek nr 33 (55a1)	roczny		
90		Budynek toalety automatycznej (przy przystani)	roczny		
91		Pływalnia Wodny Raj przy ul. Wiernej Rzeki 2	Niecki basenowe zewnętrznej części	roczny	pięcioletni
92			Budynek zaplecza sanitarno-technicznego zewnętrznej części	roczny	pięcioletni
93	Skatepark		roczny		
94					

- **Przeglądy półroczne i pięcioletnie, zgodnie z art. 62 ust. 1 pkt. 2 i 3 ustawy Prawo budowlane.**

- 1) Termin wykonania przeglądów półrocznych i pięcioletnich: do 31.05.2023 r.  
Termin przekazania Zamawiającemu kompletu dokumentów: do 15.06.2023
- 2) Termin wykonania przeglądów półrocznych: do 30.11.2023 r.  
Termin przekazania Zamawiającemu kompletu dokumentów: do 15.12.2023 r.

Lp.	Nazwa obiektu	Czego dotyczy	Zakres przeglądu:	
1	Lodowisko Bombonierka ul. Stefanowskiego 28	Lodowisko z zapleczem socjalno-technicznym	2 x półroczny	
2	Lodowisko Retkinia ul. Popietuszki 13 b	Lodowisko z zapleczem socjalno-technicznym	2 x półroczny	
3	Obiekt sportowy ul. Małachowskiego 7	Hala sportowa	2 x półroczny	
4	Hala Sportowa ul. Skorupki 21	Hala sportowa wielofunkcyjna	2 x półroczny	Pięcioletni
5	Obiekt Sportowy ul. Karpackiej 61	Hala sportowa	2 x półroczny	Pięcioletni
6	Pływalnia Wodny Raj ul. Wiernej Rzeki 2	Budynek pływalni	2 x półroczny	Pięcioletni

## Załącznik nr 2

### KLAUZULA INFORMACYJNA

Wypełniając obowiązek informacyjny wynikający z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27.04.2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz.U. UE. L. z 2016 r. Nr 119, str. 1) – dalej RODO, informujemy, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Miejski Ośrodek Sportu i Rekreacji, z siedzibą w Łodzi 90- 532, ul. ks. Skorupki 21, tel.: +48 (42) 272 14 04, e-mail: [sekretariat@mosir.lodz.pl](mailto:sekretariat@mosir.lodz.pl) (dalej: Administrator).
2. Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym może się Pani/Pan skontaktować poprzez e-mail: [iod@mosir.lodz.pl](mailto:iod@mosir.lodz.pl), [sekretariat@mosir.lodz.pl](mailto:sekretariat@mosir.lodz.pl) lub listownie na adres: Miejski Ośrodek Sportu i Rekreacji, 90- 532 Łódź, ul. ks. Skorupki 21, we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania Pani/Pana danych osobowych przez Administratora oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych.
3. Dane osobowe przetwarzane będą na podstawie:
  - a. art. 6 ust. 1 lit. a RODO – osoba, której dane dotyczą wyraziła zgodę na przetwarzanie swoich danych osobowych w jednym lub większej liczbie określonych celów;
  - b. art. 6 ust. 1 lit. b, c RODO – przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze oraz ułatwieniu komunikacji związanej z jej wykonaniem.
4. Pani/Pana dane osobowe mogą być udostępniane innym podmiotom i osobom, uprawnionym do ich otrzymania na podstawie obowiązujących przepisów prawa, w tym uprawnionym do uzyskania informacji publicznej, podmiotom z którymi administrator zawarł umowę powierzenia przetwarzania danych, osobom które wykażą prawnie uzasadnione interesy, a ponadto odbiorcom danych w rozumieniu przepisów o ochronie danych osobowych, m.in. podmiotom świadczącym usługi pocztowe, usługi informatyczne, a w przypadku zwarcia umowy również podmiotom świadczącym usługi bankowe.
5. Dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji obowiązku prawnego ciążącego na administratorze, okresu współpracy, okresu dochodzenia roszczeń - przez czas określony w przepisach prawa.
6. Przysługuje Pani/Pan prawo dostępu do danych, ich sprostowania, żądania ich usunięcia, a także prawo ograniczenia przetwarzania, wniesienia sprzeciwu co do przetwarzania danych osobowych i prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, jeżeli dane są przetwarzane niezgodnie z wymogami prawa.
7. Dane osobowe nie będą przekazywane do państw trzecich, na podstawie szczególnych regulacji prawnych, w tym umów międzynarodowych.
8. Dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, w tym również w formie profilowania.
9. Przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.

### Załącznik nr 3

#### KLAUZULA INFORMACYJNA

dla przedstawicieli Wykonawcy  
wpisanych do umowy jako osoby uprawnione do kontaktu w związku z realizacją umowy

Wypełniając obowiązek informacyjny wynikający z art. 14 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27.04.2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz.U. UE. L. z 2016 r. Nr 119, str. 1) – dalej RODO, informujemy, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Miejski Ośrodek Sportu i Rekreacji, z siedzibą w Łodzi 90- 532, ul. ks. Skorupki 21, tel.: +48 (42) 272 14 04, e-mail: [sekretariat@mosir.lodz.pl](mailto:sekretariat@mosir.lodz.pl) (dalej: Administrator).
2. Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych Panią Dagmarę Legawiec, z którą może się Pani/Pan skontaktować poprzez e- mail: [iod@mosir.lodz.pl](mailto:iod@mosir.lodz.pl), [sekretariat@mosir.lodz.pl](mailto:sekretariat@mosir.lodz.pl) lub listownie na adres: Miejski Ośrodek Sportu i Rekreacji, 90- 532 Łódź, ul. ks. Skorupki 21, we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania Pani/Pana danych osobowych przez Administratora oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych.
3. Administrator przetwarza następujące kategorie danych osobowych: imię i nazwisko, numer dokumentu potwierdzającego uprawnienia zawodowe, adres, numer telefonu, adres e-mail.
4. Dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. f RODO – tj. prawnie uzasadniony interes Administratora polegający na działaniach związanych z ustaleniem warunków zawarcia umowy z kontrahentem oraz ułatwieniu komunikacji związanej z jej wykonaniem, a także ustaleniem osób odpowiedzialnych za realizację i uprawnionych do kontaktów w ramach wykonywania umowy.
5. Państwa dane zostały pozyskane przez Administratora poprzez złożenie przez Panią/Pana oferty w odpowiedzi na zapytanie ofertowe.
6. Pani/Pana dane osobowe mogą być udostępniane innym podmiotom, uprawnionym do ich otrzymania na podstawie obowiązujących przepisów prawa, podmiotom z którymi administrator zawarł umowę powierzenia przetwarzania danych lub osobom które wykażą prawnie uzasadnione interesy, a ponadto odbiorcom danych w rozumieniu przepisów o ochronie danych osobowych, m.in. podmiotom świadczącym usługi pocztowe, usługi informatyczne.
7. Dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji obowiązku prawnego ciążącego na administratorze, okresu współpracy, okresu dochodzenia roszczeń - przez czas określony w przepisach prawa.
8. Przysługuje Pani/Panu prawo dostępu do danych, ich sprostowania, żądania ich usunięcia, a także prawo ograniczenia przetwarzania, wniesienia sprzeciwu co do przetwarzania danych osobowych i prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, jeżeli dane są przetwarzane niezgodnie z wymogami prawa.
9. Przysługuje Pani/Panu prawo sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych z przyczyn związanych z Państwa szczególną sytuacją.
10. Dane osobowe nie będą przekazywane do państw trzecich, na podstawie szczególnych regulacji prawnych, w tym umów międzynarodowych.
11. Dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, w tym również w formie profilowania.

12. Przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.

**Załącznik nr 4**

**OŚWIADCZENIE O WYPEŁNIENIU OBOWIĄZKU INFORMACYJNEGO WYNIKAJĄCEGO Z ART. 14 RODO  
WZGLĘDEM OSÓB FIZYCZNYCH**

Oświadczam, że wypełniłam/em obowiązki informacyjne przewidziane w art. 14 RODO, zgodnie z zapisami w umowie, wobec osób fizycznych, których dane osobowe przekazałam/em Zamawiającemu.

.....  
pieczęć i podpis Wykonawcy

## Załącznik nr 5

Porozumienie o współpracy pracodawców

### **Porozumienie o współpracy pracodawców, których pracownicy wykonują prace w tym samym miejscu dotyczące zapewnienia im bezpiecznych i higienicznych warunków pracy oraz o powołaniu koordynatora ds. BHP**

Na podstawie przepisów art. 208 Kodeksu Pracy zawiera się porozumienie o współpracy pomiędzy pracodawcami:

**Pan Łukasz Kucharski** - Dyrektor Miejskiego Ośrodka Sportu i Rekreacji w Łodzi działający na podstawie udzielonego pełnomocnictwa Prezydenta Miasta Łodzi Zarządzeniem nr 4620/VIII/20 z dnia 20 lipca 2020 roku.

a

Przedsiębiorstwem.....REGON:..... , NIP:.....  
reprezentowanym przez .....

Ilekoć w niniejszym porozumieniu mowa jest o pracodawcy, rozumie się przez to obie strony porozumienia.

#### §1

Pracodawcy stwierdzają zgodnie, że ich pracownicy wykonują jednocześnie pracę w tym samym miejscu, tj.

- Obiekt Sportowy przy ul. Krańcowej 19 (ZO nr 1)
- Obiekt Sportowy Gwardia przy ul. Kościuszki 73/75 (ZO nr 1)
- Obiekt Rekreacyjny „Stawy Jana” przy ul. Rzgowskiej 247 (ZO nr 2)
- Obiekt Rekreacyjny „Młynek” przy ul. Śląskiej 168 (ZO nr 2)
- Obiekt Rekreacyjny „Stawy Stefańskiego” przy ul. Patriotycznej 3/Wirowej 7a (ZO nr 2)
- Pływalnia przy ul. Głowackiego 10/12 (ZO nr 3)
- Pływalnia przy ul. Sobolowej (ZO nr 3)
- Obiekt Rekreacyjny „Arturówek” przy ul. Studenckiej 30/Bażancia (ZO nr 2)
- Lodowisko „Retkinia” przy ul. Popiełuszki 13b (ZO nr 1)
- Obiekt Sportowy przy ul. Karpackiej 61 (ZO nr 2)
- Obiekt Sportowy przy ul. Małachowskiego 5/7/9 (ZO nr 3)
- Pływalnia „Wodny Raj” przy ul. Wiernej Rzeki 2 (ZO nr 3)

zwanym dalej miejscem pracy.

#### §2

Pracodawcy zobowiązują się współpracować z sobą w zakresie i w celu zapewnienia pracującym w tym samym miejscu pracownikom bezpiecznej i higienicznej pracy, a także bezpieczeństwa innym osobom przebywającym na terenie obiektu.

#### §3

Pracodawcy powołują koordynatora ds. BHP zwanej dalej Koordynatorem, który sprawować będzie nadzór nad przestrzeganiem przepisów i zasad BHP przez wszystkich zatrudnionych w wymienionym w §1 miejscu pracy, w osobach:

- dla obiektów wchodzących w skład zespołu nr 1: Gabriela Błażalek-Domagalska
- dla obiektów wchodzących w skład zespołu nr 2: Tomasz Królikowski
- dla obiektów wchodzących w skład zespołu nr 3: Piotr Wolniakowski

#### §4

Koordynator ds. BHP ma prawo:

1. Przeglądu stanu bhp w miejscu wykonywania pracy przez pracowników dwóch pracodawców;
2. Informowania pracodawców o zauważonych zagrożeniach wypadkowych oraz uchybieniach w zakresie bhp na kontrolowanych stanowiskach pracy;
3. Niezwłocznego wstrzymania pracy maszyn lub urządzeń na kontrolowanych stanowiskach w razie wystąpienia bezpośredniego zagrożenia życia lub zdrowia pracownika lub innej osoby;
4. Niezwłocznego odsunięcia od pracy pracownika, który swoim zachowaniem lub sposobem wykonywania pracy stwarza zagrożenie dla życia lub zdrowia własnego lub innych osób.

#### §5

1. Wyznaczenie koordynatora ds. BHP nie zwalnia pracodawców z obowiązku zapewnienia pracownikom bezpiecznych i higienicznych warunków pracy.
2. Każdy z pracodawców odpowiada odrębnie za stosowanie przepisów BHP przez podległych pracowników.

#### §6

1. W razie wypadku przy pracy, ustalenia okoliczności i przyczyn wypadku dokona zespół powypadkowy powołany przez Pracodawcę poszkodowanego pracownika.
2. Ustalenie przyczyn i okoliczności wypadku odbywać się będzie z udziałem Koordynatora ds. BHP.

#### §7

Pracownicy obu Pracodawców powinni:

1. Posiadać aktualne profilaktyczne badania lekarskie;
2. Posiadać ważne szkolenia okresowe BHP oraz instruktaże odpowiednie do zajmowanych stanowisk;
3. Znać instrukcje obsługi wykorzystywanych maszyn i urządzeń;
4. Znać zagrożenia występujące w miejscu wykonywania pracy;
5. Posiadać stosowne kwalifikacje do wykonywania określonych prac;
6. Znać właściwości i sposoby bezpiecznego stosowania substancji niebezpiecznych, jeśli takimi się posługują;
7. Umieć identyfikować czynniki szkodliwe i uciążliwe na swoich stanowiskach pracy i ograniczać ich oddziaływanie na otoczenie.

#### §8

Obowiązkiem Pracodawcy, na terenie którego prace się odbywają, jest przekazanie drugiemu Pracodawcy informacji o zagrożeniach występujących w miejscu wspólnej pracy oraz poinformowanie o osobach wyznaczonych do udzielania pierwszej pomocy i wykonywania działań w zakresie zwalczania pożarów i ewakuacji pracowników.

#### §9

Obowiązkiem Pracodawcy wykonującego prace na terenie drugiego pracodawcy jest:

1. Przekazanie Koordynatorowi ds. BHP wykazu pracowników, którzy będą wykonywać prace oraz dane osoby nadzorującej ich pracę;
2. Umożliwienie koordynatorowi dostępu do stanowisk pracy, wglądu do instrukcji użytkowanych maszyn i urządzeń oraz dokumentacji szkoleń pracowników;
3. Informowanie Koordynatora ds. BHP o stosowanych substancjach niebezpiecznych przechowywanych na terenie Pracodawcy zlecającego.

#### §10

1. Załącznikiem do niniejszego porozumienia jest „Instrukcja dla firm zewnętrznych”.

2. Wszystkie zmiany do treści niniejszego porozumienia dokonywane będą w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

§11

Porozumienie zostało sporządzone w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla Pracodawców i jeden dla Koordynatora ds. BHP.

§12

Porozumienie wchodzi w życie z dniem podpisania z mocą obowiązywania od dnia: .....

.....  
Pracodawca

.....  
Pracodawca

Przyjąłem do wiadomości i stosowania.

.....  
Czytelny podpis Koordynatora



**Załącznik do porozumienia o współpracy pracodawców, których pracownicy wykonują prace w tym samym miejscu dotyczące zapewnienia im bezpiecznych i higienicznych warunków pracy oraz o powołaniu koordynatora ds. BHP**

**INSTRUKCJA POSTĘPOWANIA DLA FIRM ZEWNĘTRZNYCH  
WYKONUJĄCYCH PRACĘ NA TERENIE  
MIEJSKIEGO OŚRODKA SPORTU I REKREACJI W ŁODZI**

Pracownicy firm zewnętrznych świadczących usługi na rzecz Miejskiego Ośrodka Sportu i Rekreacji są zobowiązani do:

Zgłoszenia koordynatorom ds. BHP rozpoczęcia pracy na terenie zakładu oraz podania listy osób wykonujących pracę na rzecz MOSiR.

Przestrzegania obowiązujących w zakładzie regulaminów, instrukcji i zarządzeń wewnętrznych.

Przestrzegania przepisów oraz zasad bezpieczeństwa i higieny pracy.

Pracownicy firmy zewnętrznej:

- muszą posiadać ukończone szkolenie w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy oraz posiadać badania lekarskie bez przeciwwskazań co do wykonywanej pracy;
- wykonują pracę w odzieży roboczej zapewnionej przez wykonawcę;
- pracownicy obsługujący urządzenia elektroenergetyczne, dźwigowe oraz inne prace szczególnie niebezpieczne muszą posiadać stosowne uprawnienia w tym zakresie;
- przed przystąpieniem do pracy pracownicy przechodzą instruktaż z zakresu BHP prowadzony przez bezpośredniego przełożonego z uwzględnieniem zagrożeń występujących w MOSiR Łódź.

Każdy zaistniały wypadek na terenie przedsiębiorstwa przedstawiciel firmy zewnętrznej niezwłocznie zgłasza do specjalisty ds. BHP MOSiR.

Prace należy wykonywać tak, aby nie stwarzały zagrożenia dla pracowników oraz mienia MOSiR Łódź.

Maszyny i inne urządzenia używane przez firmę zewnętrzną nie mogą stwarzać zagrożenia dla zatrudnionych pracowników.

W przypadku stosowania w procesie pracy substancji niebezpiecznych, szkodliwych, przedstawiciel firmy zewnętrznej musi pisemnie powiadomić specjalistę ds. BHP MOSiR Łódź.

Przed rozpoczęciem prac niebezpiecznych pożarowo przedstawiciel firmy zewnętrznej musi zgłosić i uzyskać pisemną zgodę na wykonanie tych prac od inspektora ds. ppoż., oraz kierownika jednostki na której prace są wykonywane.

Wszelkie materiały i surowce stosowane, używane w czasie wykonywania pracy muszą być tak ułożone i zabezpieczone aby nie stwarzały zagrożenia dla ludzi.

Wszelkie odpady powstałe z materiału, surowców stosowanych podczas wykonywania prac zagospodarowuje we własnym zakresie firma zewnętrzna.

Miejsca niebezpieczne, otwory technologiczne muszą być tak zabezpieczone aby nie stwarzały zagrożenia dla ludzi.

W sytuacjach awaryjnych, zagrożenia życia lub zdrowia pracowników stosować się do poleceń wydawanych przez upoważnioną osobę - specjalistę ds. BHP lub kierownika jednostki, na której prace są wykonywane.

Podczas wykonywania prac szczególnie niebezpiecznych - praca na wysokości wykonujący ją pracownicy powinni posiadać odpowiedni do rodzaju wykonywanych prac sprzęt zabezpieczający przed upadkiem z wysokości.

Po zakończeniu pracy należy zabezpieczyć miejsce pracy.