

DRS-BRiM-III.271.3.2023

ZAPYTANIE OFERTOWE

Zamówienie o wartości szacunkowej mniejszej niż 130 000 PLN - usługa polegająca na przeprowadzeniu audytu wysokości rekompensaty należnej w latach 2020, 2021 oraz 2022 dla Łódzkiej Spółki Infrastrukturalnej Sp. z o.o.

1. Dane dotyczące Zamawiającego:

Miasto Łódź-Urząd Miasta Łodzi
ul. Piotrkowska 104
90-926 Łódź

Prowadzący postępowanie:

Biuro Rewitalizacji i Mieszkalnictwa
Departament Rewitalizacji i Sportu
Urzędu Miasta Łodzi
ul. Piotrkowska 171
90-447 Łódź

2. Kod CPV

79212000-3 Usługi audytu

3. Tryb udzielenia zamówienia:

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego, którego wartość szacunkowa przekracza 20 000 PLN, a jest równa lub mniejsza od kwoty 50 000 PLN, prowadzone jest w trybie zapytania ofertowego publikowanego na podstawie § 10 *Regulaminu udzielania zamówień publicznych, których wartość szacunkowa jest mniejsza od kwoty 130 000 PLN*, stanowiącego załącznik do Zarządzenia Nr 1660/2022 Prezydenta Miasta Łodzi z dnia 19 lipca 2022 r.

4. Opis przedmiotu zamówienia:

Przedmiotem zamówienia jest usługa polega na przeprowadzeniu audytu wysokości rekompensaty należnej w latach 2020, 2021 oraz 2022 Łódzkiej Spółce



Infrastrukturalnej sp. z o.o. (ŁSI) od Miasta Łódź, z tytułu świadczenia usługi w ogólnym interesie gospodarczym (UOIG) wraz z weryfikacją projekcji finansowej prognozowanej maksymalnej dopuszczalnej rekompensaty dla całego okresu powierzenia, ze szczególnym uwzględnieniem 2023 r.

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia znajduje się w załączniku Nr 1 do niniejszego zapytania ofertowego.

5. Wymogi wobec podmiotu ubiegającego się o zamówienie:

5.1. Podmiot ubiegający się o Zamówienie wskaże do jego realizacji minimum dwie osoby, przy czym:

- a) każda z tych osób jest autorem minimum trzech audytów rekompensaty należnej z tytułu świadczenia usług w ogólnym interesie gospodarczym (UOIG) - przeprowadzonych w ciągu ostatnich dwóch lat poprzedzających rok złożenia oferty;
- b) co najmniej jedna osoba posiada uprawnienia certyfikowanego audytora wewnętrznego lub uprawnienia biegłego rewidenta.

5.2 Podmiot ubiegający się o zamówienie, oraz każda osoba skierowana do jego realizacji oświadczy, że jest niezależny/a od Miasta tj.:

- nie pozostaje w jakichkolwiek związkach osobistych z Łódzką Spółką Infrastrukturalną sp. o.o. oraz Urzędem Miasta Łodzi lub osobami wchodzącymi w skład ich organów;
- nie posiada jakichkolwiek powiązań kapitałowych z wymienionymi wyżej podmiotami;
- nie jest zależny kontraktowo od żadnego z wyżej wymienionych podmiotów, tym samym udział przychodów od żadnego z wymienionych podmiotów w którymkolwiek z ostatnich 3 lat przed rokiem zawarcia niniejszej umowy i w tymże roku nie przekracza 20% sumy jego przychodów i podmiotów z nim powiązanych w rozumieniu załącznika nr 1 do rozporządzenia Komisji Europejskiej nr 651/2014 z dnia 17 czerwca 2014 r. uznającego niektóre rodzaje pomocy za zgodne z rynkiem wewnętrznym w zastosowaniu pkt 107 i 108 Traktatu (Dz. Urz. UE L 187 z 26.06.2014, str. 1).

6. Wykaz dokumentów/oświadczeń, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu:



- 6.1 Wykaz osób, o których mowa w pkt 5.1, skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia oraz zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz podstawie dysponowania tymi osobami (*załącznik nr 3 do zapytania ofertowego*).
- 6.2 Wykaz usług wykonanych przez osoby wskazane w pkt 5.1 - wykaz powinien zawierać: nazwę podmiotu audytowanego, przedmiot audytu, datę wykonania audytu oraz dokumenty potwierdzające, że audyty zostały należycie wykonane – referencje, rekomendacje, protokoły odbioru bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonane (*załącznik nr 4 do zapytania ofertowego*).
- 6.3 Oświadczenie o bezstronności i niezależności podmiotu ubiegającego się o zamówienie (*załącznik nr 6 do zapytania ofertowego*).
- 6.4 Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia (*załącznik nr 7 do zapytania ofertowego*).

7. Kryterium oceny ofert:

Zamawiający dokona oceny ważnych ofert na podstawie niżej opisanych kryteriów. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska najwyższą ilość punktów, będącą **sumą wartości A i B**.

Zamawiający przyjmuje, że 1% = 1pkt.

Uzyskana liczba punktów zostanie zaokrąglona do drugiego miejsca po przecinku. Jeżeli trzecia cyfra po przecinku jest mniejsza od 5 wynik zostanie zaokrąglony w dół, a jeżeli mniejsza lub równa 5 to wynik zostanie zaokrąglony w górę.

Jeżeli złożono dwie lub więcej ofert, które uzyskały taką samą liczbę punktów, wybiera się ofertę z niższą ceną brutto.

Kryterium nr 1



Ocenie poddana zostanie łączna cena brutto¹ w PLN za przeprowadzenie audytu rekompensaty – **waga 40% (A)**.

$$\text{Liczba punktów (A)} = \frac{\text{najniższa łączna oferowana cena brutto (spośród ofert nieodrzuconych)}}{\text{łączna cena brutto oferty ocenianej}} \times 40$$

Kryterium nr 2

Ocenie poddane zostanie **dotatkowe** doświadczenie posiadane przez osoby oddelegowane przez Wykonawcę do realizacji zamówienia, ponad wskazane w pkt. 5.1 lit. a) (wykazane w załączniku nr 5 zapytania ofertowego) – **waga 60%**:

- zrealizowanie dodatkowych audytów rekompensaty należnej z tytułu świadczenia usług w ogólnym interesie gospodarczym (w ciągu ostatnich dwóch lat poprzedzających rok złożenia oferty, a jeżeli okres świadczenia usług jest krótszy – w tym okresie) – **waga 60% (B)**;

- za każdy dodatkowy audyt rekompensaty Zamawiający przyzna 4 punkty (maksymalnie 60 pkt);

8. Sposób przygotowania oferty:

- Oferta powinna zostać złożona na formularzu oferty stanowiącym załącznik nr 2 do zapytania ofertowego i zawierać wszystkie wymagane informacje.

¹ Zgodnie z art. 225 ust. 1 ustawy Pzp, jeżeli została złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług, dla celów zastosowania kryterium ceny lub kosztu zamawiający dolicza do przedstawionej w tej ofercie ceny kwotę podatku od towarów i usług, którą miałby obowiązek rozliczyć. W takiej sytuacji Wykonawca ma obowiązek: poinformowania Zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego; wskazania nazwy (rodzaju) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego; wskazania wartości towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym Zamawiającego, bez kwoty podatku; wskazania stawki podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą Wykonawcy, będzie miała zastosowanie. Informację w powyższym zakresie Wykonawca składa w Załączniku nr 2 - Formularz ofertowym. Brak złożenia ww. informacji będzie postrzegany jako brak powstania obowiązku podatkowego u Zamawiającego.

- Wykonawca jest zobowiązany do złożenia wraz z formularzem oferty, o którym mowa w zdaniu poprzednim, wszystkich wykazów, oświadczeń i innych dokumentów wymienionych w pkt 6 zapytania ofertowego.
- Do formularza oferty należy dołączyć wyciąg KRS lub zaświadczenie o prowadzeniu działalności gospodarczej.
- Załączyć należy również dokumenty potwierdzające uprawnienia osób podpisujących ofertę do jej podpisania, o ile to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.
- Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.
- Oferty, nie spełniające wymogów, o których mowa w pkt 5 nie będą rozpatrywane.
- Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

9. Termin i miejsce składania ofert:

- Ofertę należy złożyć za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres: rewitalizacja@uml.lodz.pl do dnia **31 maja 2023 r. do godz. 16:00**.
- Wszelkie pytania do treści zamówienia proszę kierować na adres e-mail: rewitalizacja@uml.lodz.pl

10. Sposób zapłaty:

Wynagrodzenie za wykonany przedmiot zamówienia nastąpi zgodnie z zapisami § 4 załączonego wzoru umowy o przeprowadzenie audytu rekompensaty.

11. Informacje o prawie Zamawiającego:

Zamawiający ma prawo do:

- a) odwołania lub zmiany warunków postępowania;
- b) modyfikowania *Zapytania ofertowego* przed terminem składania ofert;
- c) rezygnacji z prowadzenia postępowania bez wyłonienia wykonawcy i bez podania przyczyny;
- d) zamknięcia postępowania na każdym jego etapie.

Zamawiający unieważnia postępowanie o udzielenie zamówienia, jeżeli:

- nie została złożona żadna oferta, lub

- cena najkorzystniejszej oferty przewyższa maksymalną kwotę, którą Zamawiający może przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, lub
- wystąpiły okoliczności powodujące, że dalsze prowadzenie postępowania jest nieuzasadnione.

12. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

- Umowa zostanie zawarta w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie i miejscu.
- Jeśli Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza uchyli się od zawarcia umowy, Zamawiający ma prawo dokonać ponownego badania i oceny ofert spośród ofert pozostałych w postępowaniu i zawrzeć umowę z kolejnym Wykonawcą, którego oferta została oceniona najwyżej.

13. Klauzula Informacyjna.

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. (rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady UE 2016/679 w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE) uprzejmie informujemy, że:

- Administratorem danych osobowych jest Prezydent Miasta Łodzi z siedzibą w Łodzi przy ul. Piotrkowskiej 104, 90-926 Łódź, e-mail: lckm@uml.lodz.pl.
- Administrator wyznaczył inspektora oraz zastępcę inspektora ochrony danych, z którymi może się Pani/Pan skontaktować poprzez e-mail iod@uml.lodz.pl. Z inspektorem ochrony danych i jego zastępcą można się kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych przez Urząd Miasta Łodzi oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych.
- Podanie danych osobowych jest warunkiem koniecznym do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego. Ogólną podstawę do przetwarzania danych stanowi art. 6 ust. 1 lit. b i c ogólnego rozporządzenia.

Szczegółowe cele przetwarzania danych zostały wskazane w następujących przepisach:

- ustawa z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych;



- ustawa z dnia 23 kwietnia 1964 r. - Kodeks cywilny;
- ustawa z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych.

Pani/Pana dane będą przetwarzane w celu przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.

- d) Dane osobowe mogą być udostępniane innym podmiotom, uprawnionym do ich otrzymania na podstawie obowiązujących przepisów prawa, a ponadto odbiorcom danych w rozumieniu przepisów o ochronie danych osobowych, tj. podmiotom świadczącym usługi pocztowe, kurierskie, usługi informatyczne, bankowe, ubezpieczeniowe, osobom i podmiotom zainteresowanym prowadzonym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego, a także podmiotom korzystającym z Biuletynu Informacji Publicznej, Biuletynu Zamówień Publicznych, Bazy konkurencyjności oraz internetowej platformy zakupowej – eKATALOGI, będącej w gestii Urzędu Zamówień Publicznych. Dane osobowe nie będą przekazywane do państw trzecich, na podstawie szczególnych regulacji prawnych, w tym umów międzynarodowych.
- e) Dane osobowe będą przetwarzane, w tym przechowywane przez okres 4 lat, licząc od pierwszego stycznia roku następującego po roku, w którym sprawa została zakończona, a następnie, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach, przez okres 5 lat w przypadku dokumentacji postępowania oraz 10 lat w związku z zawartą umową, zgodnie z kategorią archiwalną B5 oraz B10, a w przypadku zmiany kategorii archiwalnej dokumentacji przez okres zgodny ze zmienioną kategorią archiwalną dokumentacji. W przypadku zamówień współfinansowanych ze środków funduszy europejskich lub z innych środków niż pochodzące z budżetu Unii Europejskiej na podstawie odrębnych przepisów w tym zakresie, do 25 lat.
- f) W związku z przetwarzaniem danych osobowych posiada Pani/Pan prawo do:
- dostępu do treści swoich danych, na podstawie art. 15 ogólnego rozporządzenia;
 - sprostowania danych, na podstawie art. 16 ogólnego rozporządzenia;
 - ograniczenia przetwarzania, na podstawie art. 18 ogólnego rozporządzenia;
- g) Ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego – Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy o ochronie danych osobowych.



- h) Gdy podanie danych osobowych wynika z przepisów prawa, jest Pani/Pan zobowiązana(y) do ich podania. Konsekwencją niepodania danych osobowych będzie brak możliwości udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego.
- i) Dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, w tym również w formie profilowania

14. Wykaz załączników do zapytania ofertowego:

- Załącznik Nr 1: Opis Przedmiotu Zamówienia.
- Załącznik Nr 2: wzór „formularza ofertowego”.
- Załącznik Nr 3: wzór „wykazu osób”.
- Załącznik Nr 4: wzór „wykazu usług wymaganych”.
- Załącznik Nr 5: wzór „wykazu usług do kryterium oceny oferty”.
- Załącznik Nr 6 : wzór „oświadczenia o bezstronności i niezależności”.
- Załącznik Nr 7: wzór „oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia”.

