



## UMOWA nr .....(wzór)

zawarta w dniu ..... r. pomiędzy: Miastem Łódź, ul. Piotrkowska 104 90-926 Łódź NIP 725 002 89 02 w ramach, którego działa Miejski Ośrodek Sportu i Rekreacji w Łodzi ul. Ks. Skorupki 21, zwany dalej „Zamawiającym”, który reprezentuje:

**Pan Łukasz Kucharski** - Dyrektor Miejskiego Ośrodka Sportu i Rekreacji w Łodzi działający na podstawie udzielonego pełnomocnictwa Prezydenta Miasta Łodzi Zarządzeniem nr 4620/VIII/20 z dnia 20 lipca 2020 roku.

a

Przedsiębiorstwem.....z siedzibą.....

REGON:..... , NIP:.....

reprezentowanym przez .....

zwanym dalej Wykonawcą, wyłonionym w trybie zapytania ofertowego, gdzie zgodnie z art. 2 ust 1 pkt 1 ustawy - Prawo Zamówień Publicznych z dnia 11 września 2019. (t. j Dz. U. z 2022 r., poz. 1710 ze zm.) przepisy niniejszej ustawy nie mają zastosowania, zostaje zawarta umowa o następującej treści.

### § 1

#### [Przedmiot Umowy]

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje wykonanie usługi polegającej na konserwacji oraz naprawach urządzeń:
  - a) wózka widłowego STILL udźwig Q = 2.500 kg, nr ewidencyjny: N4714005583 znajdującego się w Hali Sportowej MOSiR przy ul. ks. Skorupki 21 w Łodzi, zakres konserwacji określono w Opisie Istotnych Warunków Zamówienia;
  - b) podestu ruchomego, samojezdnego RUTHMANN udźwig Q= 200 kg, nr ewidencyjny: 3714001960 znajdującego się w Hali Sportowej MOSiR przy ul. ks. Skorupki 21 w Łodzi, zakres konserwacji określono w załączniku nr 1, zakres konserwacji określono w Opisie Istotnych Warunków Zamówienia;

#### [Termin realizacji umowy]

Umowa niniejsza obowiązuje od dnia 1 lipca 2023 r. do dnia 30 czerwca 2024 r.

### § 3

#### [Warunki realizacji umowy]

1. Wykonawca oświadcza, że zapoznał się z warunkami realizacji przedmiotu Umowy zawartymi w Opisie istotnych warunków zamówienia – OIWZ.
2. Wykonawca oświadcza, że posiada niezbędne uprawnienia do wykonania zleconych prac i zobowiązuje się do utrzymania sprawności eksploatacyjnej urządzeń zgodnie z dokumentacją techniczno-ruchową i aktualnymi przepisami Urzędu Dozoru Technicznego.
3. Kopia dokumentu potwierdzającego posiadanie uprawnień o których mowa w ustępie powyżej, stanowi załącznik nr 3 do niniejszej Umowy.
4. Wykonawca zobowiązuje się do wykonywania usług, o których mowa w OIWZ w terminach określonych w niniejszej Umowie.
5. Wykonawca nie może zlecić wykonania niniejszej umowy lub części prac związanych z wykonaniem niniejszej umowy, osobom trzecim bez pisemnej zgody Zamawiającego w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

### § 4

#### [Wynagrodzenie Wykonawcy]

1. Opłata za przegląd i konserwację będzie wynosiła:
  - a) za 1 przegląd i konserwację wózka widłowego STILL – w wysokości .....zł brutto

(słownie: .....złotych) w tym należny podatek Vat.....w wysokości ..... zł  
(słownie: .....złotych).

- b) za 1 przegląd i konserwację podestu ruchomego, samojezdnego RUTHMANN – w wysokości ..... zł brutto (słownie: .....złotych) w tym należny podatek Vat.....w wysokości ..... zł (słownie: .....złotych).
2. Za wykonanie dokumentacji dotyczącej stopnia wykorzystania resursów urządzeń wymienionych w § 5 ust. 7, w wysokości .....zł brutto (słownie: .....złotych) w tym należny podatek Vat.....w wysokości ..... zł (słownie: .....złotych).
  3. Łączna kwota umowy wyniesie nie więcej niż ..... zł brutto (słownie: .....złotych) w tym należny podatek Vat.....w wysokości ..... zł (słownie: .....złotych).
  4. Należność będzie regulowana w formie przelewu na wskazany przez Wykonawcę rachunek bankowy w ciągu 30 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego faktury, wystawionej zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa i postanowieniami niniejszej umowy.
  5. Zamawiający zastrzega sobie prawo rezygnacji z konserwacji urządzeń, które zostaną wyłączone z eksploatacji, w czasie trwania umowy. Jednocześnie wynagrodzenie za przegląd i konserwację zostanie pomniejszone o wartość wynagrodzenia za dane urządzenie/ urządzenia.
  6. Strony ustalają, że dniem zapłaty wynagrodzenia dla wykonawcy będzie dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
  7. Podstawą do wystawienia faktury jest potwierdzenie wykonania robót przez Zleceniodawcę, które zostały odnotowane w kartach konserwacji urządzeń i stanowią dokumentację z wykonania czynności konserwacyjnych.
  8. Faktury między stronami będą wystawiane z następującymi danymi:
    - nabywca: Miasto Łódź, ul. Piotrkowska 104, 90-926 Łódź, NIP 7250028902
    - odbiorca faktury: Miejski Ośrodek Sportu i Rekreacji w Łodzi, ul. ks. Skorupki 21, 90-532 Łódź.
  9. Wszelką korespondencję dotyczącą niniejszej umowy należy kierować na adres:  
Miejski Ośrodek Sportu i Rekreacji w Łodzi, ul. ks. Skorupki 21, 90-532 Łódź
  10. Wykonawca ma możliwość przesłania drogą elektroniczną ustrukturyzowanej faktury elektronicznej w rozumieniu ustawy o elektronicznym fakturowaniu.
  11. W przypadku, gdy Wykonawca skorzysta z możliwości przesłania ustrukturyzowanej faktury elektronicznej, wówczas zobowiązany jest do skorzystania z Platformy Elektronicznego Fakturowania udostępnionej na stronie internetowej <https://efaktura.gov.pl>
  12. Zasady związane z wystawianiem ustrukturyzowanych faktur elektronicznych i innych ustrukturyzowanych dokumentów określa ustawa o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prywatnym (Dz.U. 2018 poz.2191 oraz akty wykonawcze)
  13. W przypadku gdy Wykonawca korzysta z usług brokera Infinite IT Solutions, wpisując dane nabywcy:
    - a) w sekcji *NIP* należy wpisać NIP Miasta Łódź: 7250028902,
    - b) jako *typ numeru PEPPOL* należy wybrać NIP,
    - c) w polu *numer PEPPOL* należy wpisać NIP własny MOSIR: 7272758393
  14. W przypadku, gdy Wykonawca korzysta z usług brokera PEFexpert, wpisując dane nabywcy:
    - a) w sekcji *Identyfikator podatkowy* należy wpisać NIP Miasta Łódź: 7250028902
    - b) jako *Rodzaj adresu PEF* należy wybrać NIP
    - c) w polu *numer adresu PEF* należy wpisać NIP własny MOSIR: 7272758393
  15. W obu ww. przypadkach sekcja Odbiorca powinna być wypełniona zgodnie z miejscem dostawy/odbioru towaru/usługi.
  16. Wykonawca zobowiązany jest powiadomić Zamawiającego o wystawieniu faktury na Platformie Elektronicznego Fakturowania na poniższego maila: sekretariat@mosir.lodz.pl
  17. W przypadku, gdy wskazany przez Wykonawcę rachunek bankowy, na który ma nastąpić zapłata wynagrodzenia, nie widnieje w wykazie podmiotów zarejestrowanych jako podatnicy VAT, niezarejestrowanych oraz wykreślonych i przywróconych do rejestru VAT, Zamawiającemu przysługuje prawo wstrzymania zapłaty wynagrodzenia do czasu uzyskania wpisu tego rachunku bankowego do przedmiotowego wykazu lub wskazania nowego rachunku bankowego ujawnionego w ww. wykazie.
  18. Okres do czasu uzyskania przez Wykonawcę wpisu rachunku bankowego do przedmiotowego wykazu lub wskazania nowego rachunku bankowego ujawnionego w ww. wykazie nie jest traktowany jako

opóźnienie Zamawiającego w zapłacie należnego wynagrodzenia i w takim przypadku nie będą naliczane za ten okres odsetki za opóźnienie w wysokości odsetek ustawowych.

## § 5

### [Zobowiązania i odpowiedzialność Wykonawcy]

Wykonawca zobowiązany jest do:

1. Przestrzegania w ramach wykonywanych prac konserwacyjnych obowiązujących przepisów i norm, a w szczególności ustawy z dnia 21 grudnia 2000 r. o dozorcze technicznym (Dz.U. z 2022 r. poz. 1514 ze zm.) oraz z rozporządzenia Ministra Przedsiębiorczości i Technologii z dnia 30 października 2018 r. w sprawie warunków technicznych dozoru technicznego w zakresie eksploatacji, napraw i modernizacji urządzeń transportu bliskiego (Dz. U. z 2018 r. poz. 2176).
2. Wykonywania zobowiązań wynikających z postanowień zawartych w OIWZ Umowy przez osoby posiadające aktualne, wymagane prawem świadectwa kwalifikacyjne.
3. Wykonywania konserwacji raz w miesiącu nie rzadziej niż co 30 dni, w okresie od lipca 2023 r. do czerwca 2024 r. oraz wpisywania konserwacji do karty konserwacji urządzenia. Zamawiający wymaga wykonanie drugiego przeglądu w danym miesiącu przy zachowaniu maksymalnego 30 – dniowego odstępu pomiędzy przeglądami – w przypadku przekroczenia odstępu 30 – dniowego.
4. Wykonywać konserwacje i przeglądy należy w dniach i godzinach pracy Zamawiającego tj. od poniedziałku do piątku w godzinach 8 – 16.
5. Poinformowania Zamawiającego na dwa dni przed o przystąpieniu do realizacji konserwacji.
6. Wykonania przedmiotu umowy zgodnie z obowiązującymi normami, przepisami prawa (w szczególności BHP, przepisami przeciwpożarowymi),
7. Wykonania dokumentacji dotyczącej stopnia wykorzystania resursu urządzeń:
  - a) wózka widłowego STILL, nr ewidencyjny: N4714005583
  - b) podestu ruchomego, samojezdnego RUTHMANN, nr ewidencyjny: 3714001960

## § 6

### [Naprawy i remonty]

1. Strony zgodnie ustalają, że naprawy i remonty urządzeń będą wykonywane po uzgodnieniu z Zamawiającym zakresu robót, wysokości wynagrodzenia i po wystawieniu przez niego odrębnego zlecenia.
2. Należność za wykonaną naprawę lub remont będzie regulowana na podstawie wystawionej przez Wykonawcę faktury w terminie 30 dni od daty otrzymania poprawnie wystawionej faktury.

## § 7

### [Nadzór nad realizacją Umowy]

1. Przedstawicielem Zamawiającego upoważnionym do kontaktowania się z Wykonawcą w sprawach dotyczących wykonania przedmiotu umowy jest:  
**Emilia Zwolińska, tel. 42 27 21 412, e-mail: e.zwolinska@mosir.lodz.pl**
2. Do reprezentowania Wykonawcy w sprawach dotyczących przedmiotu umowy jest upoważniony:  
..... **Tel....., e-mail.....**

## § 8

### [Kary umowne]

1. Strony postanawiają, że za niewykonanie lub nienależyte wykonanie Umowy przez Wykonawcę naliczane zostaną kary umowne.
2. Wykonawca jest zobowiązany do zapłaty Zamawiającemu kar umownych. Ustala się kary umowne w następujących wypadkach i wysokościach:
  - a) Za niewykonanie w okresie miesiąca konserwacji z wpisem do karty konserwacji urządzenia Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 75 % wynagrodzenia miesięcznego brutto o którym mowa w § 4 ust. 1 lit. a) i § 4 ust. 1 lit. b) za każdy miesiąc bez wykonania czynności konserwacyjnych (liczone za każde urządzenie osobno).
  - b) Za niewykonanie dokumentacji dotyczącej stopnia wykorzystania resursów urządzeń

- wymienionych w § 5 ust. 7, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 150 % wynagrodzenia brutto o którym mowa w § 4 ust. 2 (liczone za każde urządzenie osobno)
- c) Za odstąpienie od umowy przez Wykonawcę z przyczyn, za które ponosi odpowiedzialność Wykonawca – w wysokości 25 % wynagrodzenia umownego brutto o którym mowa w § 4 ust. 3;
  - d) Za odstąpienie od umowy przez Zamawiającego z przyczyn, za które ponosi odpowiedzialność Wykonawca – w wysokości 25 % wynagrodzenia umownego brutto o którym mowa w § 4 ust. 3.
3. Łączna wysokość kar umownych nie może przekroczyć 30 % całkowitego wynagrodzenia należnego Wykonawcy na podstawie niniejszej Umowy. Jeżeli wysokość poniesionej szkody przez Zamawiającego przewyższa wysokość kar umownych, wówczas Zamawiający może dochodzić - na zasadach ogólnych – odszkodowania uzupełniającego, przewyższającego kary.
  4. Strony ustalają, że Zamawiającemu przysługuje prawo potrącenia kwoty należnych kar umownych z kwoty wynagrodzenia umownego przysługującego Wykonawcy, poczynawszy od wynagrodzenia należnego bezpośrednio po wystąpieniu zdarzenia uzasadniającego naliczenie kar. Przed dokonaniem potrąceń Zamawiający zawiadomi pisemnie Wykonawcę o wysokości i podstawie naliczonych kar umownych. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie kar umownych z wynagrodzenia bez dodatkowego oświadczenia ze strony Zamawiającego.
  5. Zamawiający może dochodzić odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych, jeżeli wysokość poniesionej szkody przekracza wysokość kar umownych.

## **§ 9**

### **[Odstąpienia od Umowy]**

1. Zamawiający przewiduje możliwość ograniczenia zakresu umowy w przypadku ustania tytułu prawnego do urządzeń lub wyłączenia ich z eksploatacji urządzeń w czasie trwania umowy. Jednocześnie miesięczne wynagrodzenie zostanie pomniejszone o wartość wynagrodzenia za konserwację urządzeń/ urządzenia. Ograniczenie to nie rodzi po stronie Wykonawcy jakichkolwiek roszczeń odszkodowawczych lub o zapłatę.
2. Zamawiający poza przypadkami przewidzianymi w Kodeksie cywilnym będzie miał prawo odstąpić od Umowy w przypadkach:
  - a) Jeżeli Wykonawca opóźnia się z rozpoczęciem wykonywania lub wykończenia przedmiotu Umowy tak dalece, że nie jest prawdopodobne aby zdołał go ukończyć w czasie umówionym Zamawiający może odstąpić od Umowy przed upływem terminu wykonania Umowy w terminie 14 dni.
  - b) W razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie Umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy – odstąpienie od Umowy może nastąpić w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach.
  - c) Odstąpić od umowy w całości lub części w sytuacji gdy Wykonawca wykonuje obowiązki przez osoby nieposiadające wymaganych umową uprawnień, certyfikatów. Termin do odstąpienia w tym przypadku wynosi 14 dni od dnia powzięcia wiadomości o wykonania obowiązku przez osoby nie posiadające wymaganych uprawnień, certyfikatów.

## **§ 10**

### **[Postanowienia końcowe]**

1. Zamawiający oświadcza, iż posiada status dużego przedsiębiorcy w rozumieniu zapisów ustawy z dnia 8 marca 2013 r. o przeciwdziałaniu nadmiernym opóźnieniom w transakcjach handlowych (t. j. Dz. U z 2022 r. poz. 893 ze zm.).
2. Wszelkie zmiany niniejszej Umowy za wyjątkiem pod rygorem nieważności, wymagają formy pisemnej i potwierdzenia ich przyjęcia przez obie strony.
3. Umowa obowiązuje strony od 1 lipca 2023 r.
4. W sprawach nieuregulowanych niniejszą Umową będą miały zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego oraz rozporządzenia Ministra Przedsiębiorczości i Technologii z dnia 30 października 2018

- r. w sprawie warunków technicznych dozoru technicznego w zakresie eksploatacji, napraw i modernizacji urządzeń transportu bliskiego (Dz. U. z 2018 r. poz. 2176) oraz ustawy z dnia 21 grudnia 2000 r. o dozorcze technicznym (t. j. Dz.U. z 2022 r. poz. 1514)
5. Spory mogące powstać w wyniku realizacji niniejszej Umowy rozstrzygnie Sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.
  6. Zgodnie z art. 208 Kodeksu Pracy strony zobowiązują się do współpracy w zakresie przestrzegania zasad bezpieczeństwa i higieny pracy oraz p.poz. Koordynatorem działającym w imieniu pracodawcy, na którego terenie będą prowadzone prace, o których mowa w niniejszej umowie, jest pracownik wskazany w porozumieniu BHP. W tym celu Wykonawca zawrze Porozumieniem o współpracy pracodawców stanowiące załącznik nr 4 do Umowy.
  7. Informacje o zasadach przetwarzania danych zawarte są w załączniku nr 2 stanowiącym integralną część Umowy.
  8. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze stron.
  9. W przypadku zmiany adresu podanego przez Wykonawcę w niniejszej umowie, strony zobowiązują się powiadomić o zaistniałej sytuacji drugą stroną umowy.

Załączniki:

1. Załącznik nr 1 - Klauzula informacyjna z art. 13 RODO.
2. Załącznik nr 2 - Klauzula informacyjna z art. 14 RODO.
3. Załącznik nr 3 – Oświadczenie wykonawcy dot. art. 14 RODO.
4. Załącznik nr 4 - Uprawnienia do wykonywania prac konserwacyjnych.
5. Załącznik nr 5 - Porozumienie o współpracy pracodawców.

.....  
**Zamawiający**

.....  
**Wykonawca**

## Załącznik nr 1

### KLAUZULA INFORMACYJNA

Wypełniając obowiązek informacyjny wynikający z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27.04.2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz.U. UE. L. z 2016 r. Nr 119, str. 1) – dalej RODO, informujemy, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Miejski Ośrodek Sportu i Rekreacji, z siedzibą w Łodzi 90- 532, ul. ks. Skorupki 21, tel.: +48 (42) 272 14 04, e-mail: [sekretariat@mosir.lodz.pl](mailto:sekretariat@mosir.lodz.pl) (dalej: Administrator).
2. Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym może się Pani/Pan skontaktować poprzez e-mail: [iod@mosir.lodz.pl](mailto:iod@mosir.lodz.pl), [sekretariat@mosir.lodz.pl](mailto:sekretariat@mosir.lodz.pl) lub listownie na adres: Miejski Ośrodek Sportu i Rekreacji, 90- 532 Łódź, ul. ks. Skorupki 21, we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania Pani/Pana danych osobowych przez Administratora oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych.
3. Dane osobowe przetwarzane będą na podstawie:
  - a. art. 6 ust. 1 lit. a RODO – osoba, której dane dotyczą wyraziła zgodę na przetwarzanie swoich danych osobowych w jednym lub większej liczbie określonych celów;
  - b. art. 6 ust. 1 lit. b, c RODO – przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze oraz ułatwieniu komunikacji związanej z jej wykonaniem.
4. Pani/Pana dane osobowe mogą być udostępniane innym podmiotom i osobom, uprawnionym do ich otrzymania na podstawie obowiązujących przepisów prawa, w tym uprawnionym do uzyskania informacji publicznej, podmiotom z którymi administrator zawarł umowę powierzenia przetwarzania danych, osobom które wykażą prawnie uzasadnione interesy, a ponadto odbiorcom danych w rozumieniu przepisów o ochronie danych osobowych, m.in. podmiotom świadczącym usługi pocztowe, usługi informatyczne, a w przypadku zwarcia umowy również podmiotom świadczącym usługi bankowe.
5. Dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji obowiązku prawnego ciążącego na administratorze, okresu współpracy, okresu dochodzenia roszczeń - przez czas określony w przepisach prawa.
6. Przysługuje Pani/Pan prawo dostępu do danych, ich sprostowania, żądania ich usunięcia, a także prawo ograniczenia przetwarzania, wniesienia sprzeciwu co do przetwarzania danych osobowych i prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, jeżeli dane są przetwarzane niezgodnie z wymogami prawa.
7. Dane osobowe nie będą przekazywane do państw trzecich, na podstawie szczególnych regulacji prawnych, w tym umów międzynarodowych.
8. Dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, w tym również w formie profilowania.
9. Przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.

## Załącznik nr 2

### KLAUZULA INFORMACYJNA

dla przedstawicieli Wykonawcy  
wpisanych do umowy jako osoby uprawnione do kontaktu w związku z realizacją umowy

Wypełniając obowiązek informacyjny wynikający z art. 14 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27.04.2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz.U. UE. L. z 2016 r. Nr 119, str. 1) – dalej RODO, informujemy, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Miejski Ośrodek Sportu i Rekreacji, z siedzibą w Łodzi 90- 532, ul. ks. Skorupki 21, tel.: +48 (42) 272 14 04, e-mail: [sekretariat@mosir.lodz.pl](mailto:sekretariat@mosir.lodz.pl) (dalej: Administrator).
2. Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych Panią, z którym może się Pani/Pan skontaktować poprzez e- mail:[iod@mosir.lodz.pl](mailto:iod@mosir.lodz.pl), [sekretariat@mosir.lodz.pl](mailto:sekretariat@mosir.lodz.pl) lub listownie na adres: Miejski Ośrodek Sportu i Rekreacji, 90- 532 Łódź, ul. ks. Skorupki 21, we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania Pani/Pana danych osobowych przez Administratora oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych.
3. Administrator przetwarza następujące kategorie danych osobowych: *np. imię i nazwisko, numer dokumentu potwierdzającego tożsamość, adres, numer telefonu, adres e-mail.*
4. Dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. f RODO – tj. prawnie uzasadniony interes Administratora polegający na działaniach związanych z ustaleniem warunków zawarcia umowy z kontrahentem oraz ułatwieniu komunikacji związanej z jej wykonaniem, a także ustaleniem osób odpowiedzialnych za realizację i uprawnionych do kontaktów w ramach wykonywania umowy.
5. Państwa dane zostały pozyskane przez Administratora od *[należy wskazać źródło pochodzenia danych. Jeżeli dane pochodzą ze źródeł publicznie dostępnych, należy o tym poinformować. W tym przypadku dane pozyskane zostaną od kontrahenta, który podał w umowie dane osobowe przedstawicieli do kontaktu]*
6. Pani/Pana dane osobowe mogą być udostępniane innym podmiotom, uprawnionym do ich otrzymania na podstawie obowiązujących przepisów prawa, podmiotom z którymi administrator zawarł umowę powierzenia przetwarzania danych lub osobom które wykażą prawnie uzasadnione interesy, a ponadto odbiorcom danych w rozumieniu przepisów o ochronie danych osobowych, m.in. podmiotom świadczącym usługi pocztowe, usługi informatyczne. *[należy wymienić podmioty lub kategorie podmiotów, którym są przekazywane dane osobowe przedstawicieli kontrahentów].*
7. Dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji obowiązku prawnego ciążyącego na administratorze, okresu współpracy, okresu dochodzenia roszczeń - przez czas określony w przepisach prawa.
8. Przysługuje Pani/Panu prawo dostępu do danych, ich sprostowania, żądania ich usunięcia, a także prawo ograniczenia przetwarzania, wniesienia sprzeciwu co do przetwarzania danych osobowych i prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, jeżeli dane są przetwarzane niezgodnie z wymogami prawa.
9. Przysługuje Pani/Panu prawo sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych z przyczyn związanych z Państwa szczególną sytuacją.
10. Dane osobowe nie będą przekazywane do państw trzecich, na podstawie szczególnych regulacji prawnych, w tym umów międzynarodowych.
11. Dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, w tym również w formie profilowania.

12. Przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.

**Załącznik nr 3**

**OŚWIADCZENIE O WYPEŁNIENIU OBOWIĄZKU INFORMACYJNEGO WYNIKAJĄCEGO Z ART. 14 RODO  
WZGLĘDEM OSÓB FIZYCZNYCH**

Oświadczam, że wypełniłam/em obowiązki informacyjne przewidziane w art. 14 RODO, zgodnie z zapisami w umowie, wobec osób fizycznych, których dane osobowe przekazałam/em Zamawiającemu.

.....  
pieczęć i podpis Wykonawcy



## **Załącznik Nr 5**

### **Porozumienie o współpracy pracodawców**

#### **Porozumienie o współpracy pracodawców, których pracownicy wykonują prace w tym samym miejscu dotyczące zapewnienia im bezpiecznych i higienicznych warunków pracy oraz o powołaniu koordynatora ds. BHP**

Na podstawie przepisów art. 208 Kodeksu Pracy zawiera się porozumienie o współpracy pomiędzy pracodawcami:

Miejski Ośrodek Sportu i Rekreacji w Łodzi, ul. Ks. Skorupki 21, 90-532 Łódź, reprezentowanym przez:  
Łukasza Kucharskiego – Dyrektora Miejskiego Ośrodka Sportu i Rekreacji w Łodzi

a

Przedsiębiorstwem.....REGON:..... , NIP:.....  
reprezentowanym przez .....

Ilekroć w niniejszym porozumieniu mowa jest o pracodawcy, rozumie się przez to obie strony porozumienia.

#### **§1**

Pracodawcy stwierdzają zgodnie, że ich pracownicy wykonują jednocześnie pracę w tym samym miejscu, tj.

- Hala Sportowa przy ul. Skorupki 21 w Łodzi (ZO nr 1)  
zwanym dalej miejscem pracy.

#### **§2**

Pracodawcy zobowiązują się współpracować z sobą w zakresie i w celu zapewnienia pracującym w tym samym miejscu pracownikom bezpiecznej i higienicznej pracy, a także bezpieczeństwa innym osobom przebywającym na terenie obiektu.

#### **§3**

Pracodawcy powołują koordynatora ds. BHP zwanej dalej Koordynatorem, który sprawować będzie nadzór nad przestrzeganiem przepisów i zasad BHP przez wszystkich zatrudnionych w wymienionym w § 1 miejscu pracy, w osobie: Gabriela Domagalska-Błażatek  
- dla obiektów wchodzących w skład zespołu nr 1.

#### **§4**

Koordynator ds. BHP ma prawo:

1. Przeglądu stanu bhp w miejscu wykonywania pracy przez pracowników dwóch pracodawców;
2. Informowania pracodawców o zauważonych zagrożeniach wypadkowych oraz uchybieniach w zakresie bhp na kontrolowanych stanowiskach pracy.
3. Niezwłocznego wstrzymania pracy maszyn lub urządzeń na kontrolowanych stanowiskach w razie wystąpienia bezpośredniego zagrożenia życia lub zdrowia pracownika lub innej osoby;
4. Niezwłocznego odsunięcia od pracy pracownika, który swoim zachowaniem lub sposobem wykonywania pracy stwarza zagrożenie dla życia lub zdrowia własnego lub innych osób.

#### **§5**

1. Wyznaczenie koordynatora ds. BHP nie zwalnia pracodawców z obowiązku zapewnienia pracownikom bezpiecznych i higienicznych warunków pracy.
2. Każdy z pracodawców odpowiada odrębnie za stosowanie przepisów BHP przez podległych pracowników.

#### **§6**

1. W razie wypadku przy pracy, ustalenia okoliczności i przyczyn wypadku dokona zespół powypadkowy powołany przez Pracodawcę poszkodowanego pracownika.
2. Ustalenie przyczyn i okoliczności wypadku odbywać się będzie z udziałem Koordynatora ds. BHP.

#### **§7**

Pracownicy obu Pracodawców powinni:

1. Posiadać aktualne profilaktyczne badania lekarskie;
2. Posiadać ważne szkolenia okresowe BHP oraz instruktaże odpowiednie do zajmowanych stanowisk;
3. Znać instrukcje obsługi wykorzystywanych maszyn i urządzeń;
4. Znać zagrożenia występujące w miejscu wykonywania pracy;
5. Posiadać stosowne kwalifikacje do wykonywania określonych prac;
6. Znać właściwości i sposoby bezpiecznego stosowania substancji niebezpiecznych, jeśli takimi się posługują
7. Umieć identyfikować czynniki szkodliwe i uciążliwe na swoich stanowiskach pracy i ograniczać ich oddziaływanie na otoczenie.

#### **§8**

Obowiązkiem Pracodawcy, na terenie którego prace się odbywają, jest przekazanie drugiemu Pracodawcy informacji o zagrożeniach występujących w miejscu wspólnej pracy oraz poinformowanie o osobach wyznaczonych do udzielania pierwszej pomocy i wykonywania działań w zakresie zwalczania pożarów i ewakuacji pracowników.

#### **§9**

Obowiązkiem Pracodawcy wykonującego prace na terenie drugiego pracodawcy jest:

1. Przekazanie Koordynatorowi ds. BHP wykazu pracowników, którzy będą wykonywać prace oraz dane osoby nadzorującej ich pracę;
2. Umożliwienie koordynatorowi dostępu do stanowisk pracy, wglądu do instrukcji użytkowanych maszyn i urządzeń oraz dokumentacji szkoleń pracowników;
3. Informowanie Koordynatora ds. BHP o stosowanych substancjach niebezpiecznych przechowywanych na terenie Pracodawcy zlecającego.

#### **§10**

1. Załącznikiem do niniejszego porozumienia jest „Instrukcja dla firm zewnętrznych”.
2. Wszystkie zmiany do treści niniejszego porozumienia dokonywane będą w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

#### **§11**

Porozumienie zostało sporządzone w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla Pracodawców i jeden dla Koordynatora ds. BHP.

#### **§12**

Porozumienie wchodzi w życie z dniem podpisania z mocą obowiązywania od dnia:.....

.....  
Pracodawca

.....  
Pracodawca

Przyjąłem do wiadomości i stosowania.

.....  
Czytelny podpis Koordynatora

**Załącznik do porozumienia o współpracy pracodawców,  
których pracownicy wykonują prace w tym samym miejscu  
dotyczące zapewnienia im bezpiecznych i higienicznych warunków pracy  
oraz o powołaniu koordynatora ds. BHP**

**INSTRUKCJA POSTĘPOWANIA DLA FIRM ZEWNĘTRZNYCH  
WYKONUJĄCYCH PRACĘ NA TERENIE  
MIEJSKIEGO OŚRODKA SPORTU I REKREACJI W ŁODZI**

Pracownicy firm zewnętrznych świadczących usługi na rzecz Miejskiego Ośrodka Sportu i Rekreacji są zobowiązani do:

Zgłoszenia koordynatorom ds. BHP rozpoczęcia pracy na terenie zakładu oraz podania listy osób wykonujących pracę na rzecz MOSiR.

Przestrzegania obowiązujących w zakładzie regulaminów, instrukcji i zarządzeń wewnętrznych.

Przestrzegania przepisów oraz zasad bezpieczeństwa i higieny pracy.

Pracownicy firmy zewnętrznej:

- muszą posiadać ukończone szkolenie w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy oraz posiadać badania lekarskie bez przeciwwskazań co do wykonywanej pracy;
- wykonują pracę w odzieży roboczej zapewnionej przez wykonawcę;
- pracownicy obsługujący urządzenia elektroenergetyczne, dźwigowe oraz inne prace szczególnie niebezpieczne muszą posiadać stosowne uprawnienia w tym zakresie;
- przed przystąpieniem do pracy pracownicy przechodzą instruktaż z zakresu BHP prowadzony przez bezpośredniego przełożonego z uwzględnieniem zagrożeń występujących w MOSiR Łódź.

Każdy zaistniały wypadek na terenie przedsiębiorstwa przedstawiciel firmy zewnętrznej niezwłocznie zgłasza do specjalisty ds. BHP MOSiR.

Prace należy wykonywać tak, aby nie stwarzały zagrożenia dla pracowników oraz mienia MOSiR Łódź.

maszyny i inne urządzenia używane przez firmę zewnętrzną nie mogą stwarzać zagrożenia dla zatrudnionych pracowników.

W przypadku stosowania w procesie pracy substancji niebezpiecznych, szkodliwych, przedstawiciel firmy zewnętrznej musi pisemnie powiadomić specjalistę ds. BHP MOSiR Łódź.

Przed rozpoczęciem prac niebezpiecznych pożarowo przedstawiciel firmy zewnętrznej musi zgłosić i uzyskać pisemną zgodę na wykonanie tych prac od inspektora ds. ppoż., oraz kierownika jednostki na której prace są wykonywane.

Wszelkie materiały i surowce stosowane, używane w czasie wykonywania pracy muszą być tak ułożone i zabezpieczone aby nie stwarzały zagrożenia dla ludzi.

Wszelkie odpady powstałe z materiału, surowców stosowanych podczas wykonywania prac zagospodarowuje we własnym zakresie firma zewnętrzna.

Miejsca niebezpieczne, otwory technologiczne muszą być tak zabezpieczone aby nie stwarzały zagrożenia dla ludzi.

W sytuacjach awaryjnych, zagrożenia życia lub zdrowia pracowników stosować się do poleceń wydawanych przez upoważnioną osobę - specjalistę ds. BHP lub kierownika jednostki, na której prace są wykonywane.

Podczas wykonywania prac szczególnie niebezpiecznych - praca na wysokości wykonujący ją pracownicy powinni posiadać odpowiedni do rodzaju wykonywanych prac sprzęt zabezpieczający przed upadkiem z wysokości.

Po zakończeniu pracy należy zabezpieczyć miejsce pracy.