

## UMOWA NR DSR-BAM-I.272. .2023

zawarta w dniu ..... 2023 r. pomiędzy Miastem Łódź z siedzibą przy ul. Piotrkowskiej 104, 90-926 Łódź, NIP: 725-002-89-02, REGON 472057632, reprezentowanym przez Prezydenta Miasta Łodzi, w imieniu której działa:

.....  
zwana dalej „Zamawiającym”,

a

.....  
zwanym dalej „Wykonawcą”,

łącznie zwanymi „Stronami”.

Działając na podstawie Zarządzenia Nr 1660/2022 Prezydenta Miasta Łodzi z dnia 19 lipca 2022 r. w sprawie wprowadzenia w Urzędzie Miasta Łodzi Regulaminu udzielania zamówień publicznych, których wartość szacunkowa jest mniejsza od kwoty 130 000 PLN, została zawarta Umowa o następującej treści:

### § 1

1. Przedmiotem niniejszej Umowy jest realizacja usługi gastronomicznej w Łodzi przy ul. ....
2. Termin realizacji usługi - .....
3. Szczegółowy zakres przedmiotu Umowy oraz wymagania dotyczące sposobu jej realizacji zawiera Opis Warunków Zamówienia stanowiący integralną część niniejszej Umowy jako Załącznik Nr 1.

### § 2

W ramach przedmiotu Umowy, o którym mowa w § 1:

1. Wykonawca zobowiązuje się do realizacji przedmiotu Umowy z należytą starannością.
2. Wykonawca bierze odpowiedzialność za prawidłowe, kompletne i terminowe wykonanie przedmiotu Umowy.
3. Wykonawca zobowiązany jest do bieżącej współpracy z Zamawiającym lub innymi osobami wskazanymi przez niego, nie będącymi jego pracownikami w celu prawidłowej realizacji przedmiotu Umowy.
4. Wykonawca oświadcza, że w dniu realizacji przedmiotu Umowy, określonego w § 1 ust. 2 będzie posiadać aktualną polisę ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej do wysokości zawartej Umowy.

### § 3

1. Wykonawca zapewnia, że jego pracownicy oraz inne osoby, które w imieniu Wykonawcy będą brały udział w wykonywaniu przedmiotu Umowy posiadają stosowne kwalifikacje, doświadczenie oraz wymagane prawem badania.
2. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za wszelkie szkody powstałe podczas i w związku z wykonaniem przedmiotu Umowy, jak również z tytułu roszczeń cywilnoprawnych osób trzecich spowodowanych działalnością lub brakiem działania Wykonawcy przy wykonaniu przedmiotu Umowy.

#### § 4

1. Zamawiający zobowiązuje się zapłacić za jedną osobę /przygotowany i podany posiłek/ kwotę ..... zł brutto (słownie złotych brutto: ....., ../100), zgodnie ze złożoną ofertą Wykonawcy z dnia .....
2. Wartość Umowy została określona na maksymalną łączną kwotę do ..... zł brutto (słownie złotych brutto: ....., ../100).
3. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmniejszenia (do 80 osób) ilości osób uczestniczących w realizowanej usłudze.
4. Rozliczenie wynagrodzenia za wykonanie Umowy nastąpi na podstawie ustalonej przez Strony kwoty składającej się z iloczynu kwoty określonej w ust. 1 i liczby osób uczestniczących w realizowanej usłudze.
5. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust 2 wyczerpuje wszelkie roszczenia Wykonawcy w związku z realizacją przedmiotu Umowy.
6. Wykonanie przedmiotu Umowy zostanie potwierdzone protokołem odbioru, zgodnie z Załącznikiem Nr 2.

#### § 5

1. Płatność zostanie uregulowana przez Zamawiającego w formie przelewu na rachunek bankowy Wykonawcy podany w prawidłowo wystawionej fakturze, w terminie do 30 dni od daty dostarczenia oryginału do siedziby Zamawiającego. Za datę zapłaty przyjmuje się dzień obciążenia rachunku Zamawiającego.
  2. Podstawą złożenia faktury będzie protokół odbioru przedmiotu Umowy.
  3. Wykonawca ma możliwość przesłania drogą elektroniczną ustrukturyzowanej faktury elektronicznej w rozumieniu ustawy o elektronicznym fakturowaniu.
  4. W przypadku, gdy Wykonawca skorzysta z możliwości przesłania ustrukturyzowanej faktury elektronicznej, wówczas zobowiązany jest do skorzystania z Platformy Elektronicznego Fakturowania udostępnionej na stronie internetowej <https://efaktura.gov.pl>.
  5. Zasady związane z wystawianiem ustrukturyzowanych faktur elektronicznych i innych ustrukturyzowanych dokumentów określa ustawa o elektronicznym fakturowaniu oraz akty wykonawcze.
  6. W przypadku, gdy Wykonawca korzysta z usług brokera **Infinite IT Solutions**, wpisując dane nabywcy:
    - w sekcji NIP należy wpisać NIP Miasta: 7250028902,
    - jako *typ numeru PEPPOL* należy wybrać NIP,
    - w polu *Numer PEPPOL* należy wpisać NIP własny Urzędu: 7252072586.
  7. W przypadku, gdy Wykonawca korzysta z usług brokera **PEFexpert**, wpisując dane nabywcy
    - w sekcji *Identyfikator podatkowy* należy wpisać NIP Miasta: 7250028902,
    - jako *Rodzaj adresu PEF* należy wybrać NIP,
    - w polu *numer adresu PEF* należy wpisać własny Urzędu: 7252072586.
- W oku ww. przypadkach sekcja *Odbiorca* powinna być wypełniona zgodnie z miejscem dostawy/odbioru towaru/usługi.
8. Wykonawca zobowiązany jest powiadomić Zamawiającego o wystawieniu faktury na Platformie Elektronicznego Fakturowania – na poniższego e-maila: [biuro.aktywnosci@uml.lodz.pl](mailto:biuro.aktywnosci@uml.lodz.pl).
  9. W przypadku, gdy wskazany przez Wykonawcę rachunek bankowy, na który ma nastąpić zapłata wynagrodzenia, nie widnieje w wykazie podmiotów zarejestrowanych jako podatnicy VAT, niezarejestrowanych oraz wykreślonych i przywróconych do rejestru VAT, Zamawiającemu przysługuje prawo wstrzymania

J.K.

zapłaty wynagrodzenia do czasu uzyskania wpisu tego rachunku bankowego lub rachunku powiązanego z rachunkiem Wykonawcy do przedmiotowego wykazu lub wskazania nowego rachunku bankowego ujawnionego w w/w wykazie.

10. Okres do czasu uzyskania przez Wykonawcę wpisu rachunku bankowego do przedmiotowego wykazu lub wskazania nowego rachunku bankowego ujawnionego w w/w wykazie nie jest traktowany jako opóźnienie Zamawiającego w zapłacie należnego wynagrodzenia i w takim przypadku nie będą naliczane za ten okres odsetki za opóźnienie w wysokości odsetek ustawowych, jak i uznaje się, że wynagrodzenie nie jest jeszcze należne Wykonawcy w tym okresie.

#### § 6

1. Strony Umowy ustalają kary umowne należne od Wykonawcy na rzecz Zamawiającego z następujących przyczyn:
  - a) niewykonania Umowy zgodnie z przedmiotem Umowy w wysokości 20% wynagrodzenia brutto określonego w § 4 ust. 2 Umowy;
  - b) nienależytego wykonania Umowy zgodnie z przedmiotem Umowy w wysokości 5% wynagrodzenia brutto określonego w § 4 ust. 2 Umowy. Do przypadku nienależytego wykonania Umowy zgodnie z przedmiotem Umowy, Zamawiający zalicza w szczególności brak którejkolwiek z potraw wskazanej w Załączniku Nr 1 do Umowy.
  - c) w przypadku odstąpienia przez Zamawiającego od niniejszej Umowy z przyczyn zależnych od Wykonawcy w wysokości 30% wynagrodzenia brutto określonego w § 4 ust. 2 Umowy.
2. Suma kar umownych naliczonych na podstawie § 6 ust. 1 nie może przekraczać 30% wynagrodzenia łącznego Wykonawcy, o którym mowa w § 4 ust. 2.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo potrącenia kar umownych z wynagrodzenia Wykonawcy, a Wykonawca wyraża na to zgodę. W tej sytuacji Zamawiający poinformuje Wykonawcę o wysokości potrąceń z tytułu kar.

#### § 7

W sprawach nieuregulowanych niniejszą Umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego.

#### § 8

Wszelkie zmiany Umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

#### § 9

Ewentualne spory, które wynikły w związku z realizacją przedmiotu Umowy, Strony zobowiązują się rozwiązywać w drodze wspólnych negocjacji, a w przypadku niemożności ustalenia kompromisu będą rozstrzygane przez Sądy właściwe dla siedziby Zamawiającego.

#### § 10

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla Zamawiającego i dla Wykonawcy.

**Zamawiający**

**Wykonawca**

23-08-2023  
RADCA PRAWNY  
Jakub Korczyński  
LD-2861

Załącznik Nr 1 do umowy Nr DSR-BAM-I.272. .2023  
z dnia ..... 2023 r.

### Opis Warunków Zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest usługa gastronomiczna na terenie Miasta Łodzi.

#### Wykonawca zobowiązany jest do:

1. Przygotowania potraw w siedzibie Wykonawcy.
2. Przygotowania w dniu świadczenia usługi potraw ze świeżych, wysokiej jakości produktów o odpowiednich walorach smakowych i zapachowych.
3. Zadbania o estetyczny wygląd (z uwagi na okres przedświąteczny - obrusy na stołach oraz dekoracje świąteczne i stroiki), intymność grupy (oddzielna sala lub wydzielona część sali) oraz właściwą temperaturę i świeżość potraw.
4. Zapewnienia odpowiedniej ilości zastawy stołowej (nie uszkodzonej, bez wyszczerbień) i sztućców.
5. Sprzątania niepotrzebnych, brudnych naczyń i wydawanie czystych na bieżąco.
6. Zapewnienia niezbędnego personelu do obsługi.
7. Świadczenia usługi zgodnie z wymaganiami określonymi w ustawie z dnia 25 sierpnia 2006 r. o bezpieczeństwie żywności i żywienia (tj. Dz. U. z 2022 r. poz. 2132 z późn. zm.).
8. Przestrzegania przepisów sanitarno-epidemiologicznych, BHP i p.poż. oraz wewnętrznych przepisów obowiązujących na terenie świadczenia usługi.
9. Osoby obsługujące winne posiadać aktualne orzeczenie lekarskie do celów sanitarno-epidemiologicznych.
10. Posiadania aktualnego ubezpieczenie OC od prowadzonej działalności gospodarczej.

Usługa winna być świadczona w lokalu na terenie Osiedla Lublinek-Pienista lub w najbliższej okolicy

**Termin wykonania usługi:** 14 grudnia 2023 r. (czwartek) w godzinach 17.00-21.00.

**Liczba uczestników:** maksymalnie 100 osób.

#### Menu

Potrawy	Gramatura	Sposób podania
Zupa grzybowa z łazankami	min. 300 ml/osoba	Podane indywidualnie w bulionerkach
Pierogi z kapustą i grzybami	min. 4 szt./osoba	Podane na półmiskach
Kapusta z grochem	min. 100 g/osoba	Podane na półmiskach
Filet z dorsza	min. 100 g/osoba	Podane na półmiskach
Śledź w oliwie z cebulką	min. 100 g/osoba	Podane na półmiskach
Śledź pod pierzyną z jabłek i cebuli	min. 100 g/osoba	Podane na półmiskach
Karp w galarecie	min. 100 g/osoba	Podane na półmiskach
Sałatka śledziowa	min. 50 g/osoba	Podane na półmiskach
Sałatka jarzynowa	min. 50 g/osoba	Podane na półmiskach

Szarlotka z bakaliami	min. 100 g/osoba	Podane na półmiskach
Makowiec	min. 100 g/osoba	Podane na półmiskach
Pieczyno	proporcjonalnie do liczby osób	
Masło		
Kawa, herbata		
Cukier i śmietanka do kawy		
Kompot z suszu	min. 200 ml/osoba	
Soki (pomarańczowy i jabłkowy) i woda mineralna	<u>0,4 litra na osobę, w tym:</u> 10 l sok jabłkowy 10 l sok pomarańczowy 10 l woda gazowana 10 l woda niegazowana	

Zamawiający w terminie do dnia 11 grudnia 2023 r. przekaże Wykonawcy przewidywaną liczbę osób uczestniczących w terminie wykonania usługi. Zamawiający zapłaci za faktyczną liczbę osób biorących udział w terminie wykonania usługi, z zastrzeżeniem jednak, że liczba osób za którą nastąpi zapłata nie będzie niższa niż 80 osób.

#### Płatności:

1. Płatność zostanie uregulowana przez Zamawiającego w formie przelewu na rachunek bankowy Wykonawcy podany w prawidłowo wystawionej fakturze, w terminie do 30 dni od daty dostarczenia oryginału do siedziby Zamawiającego. Za datę zapłaty przyjmuje się dzień obciążenia rachunku Zamawiającego.
2. Podstawą złożenia faktury będzie protokół odbioru przedmiotu zamówienia.
3. Wykonawca ma możliwość przesłania drogą elektroniczną ustrukturyzowanej faktury elektronicznej w rozumieniu ustawy o elektronicznym fakturowaniu.
4. W przypadku, gdy Wykonawca skorzysta z możliwości przesłania ustrukturyzowanej faktury elektronicznej, wówczas zobowiązany jest do skorzystania z Platformy Elektronicznego Fakturowania udostępnionej na stronie internetowej <https://efaktura.gov.pl>.
5. Zasady związane z wystawianiem ustrukturyzowanych faktur elektronicznych i innych ustrukturyzowanych dokumentów określa ustawa o elektronicznym fakturowaniu oraz akty wykonawcze.
6. W przypadku, gdy Wykonawca korzysta z usług brokera **Infinite IT Solutions**, wpisując dane nabywcy:
  - w sekcji NIP należy wpisać NIP Miasta: 7250028902,
  - jako *typ numeru PEPPOL* należy wybrać NIP,
  - w polu *Numer PEPPOL* należy wpisać NIP własny Urzędu: 7252072586.
7. W przypadku, gdy Wykonawca korzysta z usług brokera **PEFexpert**, wpisując dane nabywcy
  - w sekcji *Identyfikator podatkowy* należy wpisać NIP Miasta: 7250028902,
  - jako *Rodzaj adresu PEF* należy wybrać NIP,
  - w polu *numer adresu PEF* należy wpisać własny Urzędu: 7252072586.

W obu ww. przypadkach sekcja *Odbiorca* powinna być wypełniona zgodnie z miejscem dostawy/odbioru towaru/usługi.

8. Wykonawca zobowiązany jest powiadomić Zamawiającego o wystawieniu faktury na Platformie Elektronicznego Fakturowania – na poniższego e-maila: [biuro.aktywnosci@uml.lodz.pl](mailto:biuro.aktywnosci@uml.lodz.pl).

W przypadku, gdy wskazany przez Wykonawcę rachunek bankowy, na którym ma nastąpić zapłata wynagrodzenia, nie widnieje w wykazie podmiotów zarejestrowanych jako podatnicy VAT, niezarejestrowanych oraz wykreślonych i przywróconych do rejestru VAT, Zamawiającemu przysługuje prawo wstrzymania zapłaty wynagrodzenia do czasu uzyskania wpisu tego rachunku bankowego do przedmiotowego wykazu lub wskazania nowego rachunku bankowego ujawnionego w w/w wykazie.

Okres do czasu uzyskania przez Wykonawcę wpisu rachunku bankowego do przedmiotowego wykazu lub wskazania nowego rachunku bankowego ujawnionego w w/w wykazie nie jest traktowany jako opóźnienie Zamawiającego w zapłacie należnego wynagrodzenia i w takim przypadku nie będą naliczane za ten okres odsetki za opóźnienie w wysokości odsetek ustawowych.

Załącznik Nr 2 do umowy Nr DSR-BAM-I.272. .2023  
z dnia ..... 2023 r.

### PROTOKÓŁ REALIZACJI USŁUGI

**Zamawiający:**

Miasto Łódź  
ul. Piotrkowska 104  
90-926 Łódź  
NIP: 725 00 28 902

**Wykonawca:**

.....  
.....  
.....  
.....

**Przedmiot Umowy:**

**Data realizacji przedmiotu Umowy:**

Zamawiający zgłosił następujące zastrzeżenia i uwagi do wykonanej usługi:

.....  
.....

Uwagi Wykonawcy:

.....  
.....

Niniejszy protokół stanowi podstawę do wystawienia faktury za wykonanie usługi.

Protokół sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, jeden egzemplarz dla Zamawiającego, jeden egzemplarz dla Wykonawcy.

.....  
**W imieniu Zamawiającego**

.....  
**W imieniu Wykonawcy**