

UMOWA NR

W dniu r., w Łodzi pomiędzy:

Miastem Łódź, ul. Piotrkowska 104, 90-926 Łódź, NIP 7250028902, REGON 472057632, reprezentowanym przez Prezydenta Miasta Łodzi Hannę Zdanowską, w imieniu którego działa:

..... - Dyrektora Biura Inżynierii Miasta
w Departamencie Strategii i Rozwoju Urzędu Miasta Łodzi

(zwanym dalej „Zamawiającym”) z jednej strony,

a

.....
.....

reprezentowanym przez:

.....
(zwanym dalej „Wykonawcą”),

na podstawie dokonanego przez Zamawiającego wyboru oferty Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego na podstawie art. 2 ust. 1 pkt. 1 Ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 1605), oraz Zarządzenia Nr 1660/2022 Prezydenta Miasta Łodzi z dnia 19 lipca 2022 r. w sprawie wprowadzenia w Urzędzie Miasta Łodzi Regulaminu udzielania zamówień publicznych, których wartość szacunkowa jest mniejsza od kwoty 130 000 PLN, Strony zawierają Umowę na **Wykonanie dokumentacji projektowej w zakresie stałej organizacji ruchu dla poszczególnych obszarów miasta Łodzi**, do której nie mają zastosowanie przepisy ustawy PZP, o następującej treści:

Część 1. Obszar Polesie

Część 2. Obszar Bałuty

(właściwe zostanie zaznaczone w zależności od podpisywanej części)

została zawarta umowa o następującej treści:

§ 1

Postanowienia ogólne

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do wykonania zamówienie polegające na:
Wykonanie dokumentacji projektowej w zakresie stałej organizacji ruchu dla poszczególnych obszarów miasta Łodzi, zgodnie ze złożoną ofertą, wymaganiami Zamawiającego określonymi w Opisie Przedmiotu Zamówienia (zwanym dalej OPZ) oraz wymaganiami określonymi w niniejszej umowie.

2. Wykonawca wykona przedmiot umowy zgodnie z zasadami współczesnej wiedzy technicznej, normami oraz obowiązującymi przepisami, z uwzględnieniem potrzeb i specyfiki przedmiotowego zamówienia.
3. Wykonawca będzie wykonywać przedmiot umowy w szczególności w oparciu o obowiązujące przepisy Rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 3 lipca 2003 r. w sprawie szczegółowych warunków technicznych dla znaków i sygnałów drogowych oraz urządzeń bezpieczeństwa ruchu drogowego i warunków ich umieszczania na drogach.
4. Wykonawca będzie wykonywać przedmiot umowy w szczególności w oparciu o zasady określone w Zarządzeniu nr 7120/VII/17 Prezydenta Miasta Łodzi z dnia 20 października 2017 r. w sprawie wprowadzenia „Łódzkiego standardu dostępności”.
5. Ilekroć niniejsza umowa posługuje się pojęciem "dni robocze" oznacza to dni od poniedziałku do piątku, z wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy. Ilekroć niniejsza umowa posługuje się pojęciem „dni” oznacza to dni kalendarzowe
6. Przedmiot zamówienia zrealizowany zostanie w terminie określonym dla części nr zapisanym w Opisie Przedmiotu Zamówienia.
7. Dostarczenie zatwierdzonej przez organ zarządzający ruchem na drogach dokumentacji odbywać się będzie na koszt Wykonawcy w miejscu wskazanym przez Zamawiającego.
8. Strony zobowiązują się do wzajemnego i niezwłocznego powiadomienia się na piśmie o zaistniałych przeszkodach w wypełnianiu wzajemnych zobowiązań w trakcie wykonania przedmiotu umowy.
9. Dokumentację należy dostarczyć do Zamawiającego w formie papierowej (3 egzemplarze) oraz elektronicznej, edytowalnej w formacie *.dwg (na nośniku pendrive).

§ 2

Okres obowiązywania umowy

1. Termin realizacji umowy **60** dni od daty zawarcia umowy.

§ 3

Integralne części umowy

1. Integralnymi częściami składowymi niniejszej umowy są:
 - 1) oferta Wykonawcy,
 - 2) zawiadomienie o wyborze oferty,
2. Strony oświadczają, że w przypadku wątpliwości w zakresie znaczenia użytych w umowie postanowień oraz jej warunków niżej wskazane dokumenty będą odczytywane i interpretowane w następującej kolejności:
 - 1) Umowa,
 - 2) oferta wykonawcy,
 - 3) zawiadomienie o wyborze oferty,z tym, że jeżeli jakikolwiek z tych dokumentów będzie przewidywał lepsze parametry dostarczonych materiałów będzie on miał pierwszeństwo przed pozostałymi dokumentami.

§ 4

Podwykonawstwo

1. Wykonawca zobowiązuje się wykonać siłami własnymi oraz podwykonawców następujące zakresy rzeczowe przedmiotu umowy:
 - a) siłami własnymi
 -

b) siłami podwykonawców

-(zakres)

.....(nazwa podwykonawcy).

2. Wykonawca zobowiązany jest przed przystąpieniem do wykonania zamówienia, o ile są już znane, podać nazwy albo imiona i nazwiska oraz dane kontaktowe podwykonawców i osób do kontaktu z nimi, zaangażowanych w realizację przedmiotu zamówienia. Wykonawca zawiadamia Zamawiającego o wszelkich zmianach danych, o których mowa w zdaniu poprzednim, w trakcie realizacji zamówienia, a także przekazuje informacje na temat nowych podwykonawców, którym w późniejszym okresie zamierza powierzyć realizację przedmiotu zamówienia.
3. Wykonawca odpowiada za dobór podwykonawców pod względem wymaganych kwalifikacji oraz za jakość i terminowość dostaw wykonanych przy pomocy podwykonawców.
4. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za dokonywanie w terminie wszelkich rozliczeń finansowych z podwykonawcami oraz zobowiązany jest do zapewnienia dokonywania terminowo wszelkich rozliczeń podwykonawców z dalszymi podwykonawcami.
5. Powierzenie podwykonawcom wykonywania części przedmiotu umowy nie zmienia treści zobowiązań Wykonawcy wobec Zamawiającego, ani też zakresu jego odpowiedzialności za prawidłowe wykonanie tej części przedmiotu umowy. Wykonawca jest odpowiedzialny za działania, zaniechania, uchybienia i zaniedbania każdego podwykonawcy i jego pracowników tak, jak za swoje działania, zaniechania, uchybienia lub zaniedbania.
6. Wykonawca na pisemne żądanie Zamawiającego ma obowiązek odstąpić od wykonywania dostaw przez podwykonawcę, jeżeli Zamawiający uzna, że dany podwykonawca nie wykonuje w sposób należyty swoich zobowiązań, a w szczególności nie przestrzega przepisów prawa.
7. Jeżeli nastąpi zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy i dotyczy ona podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, że proponowany inny podwykonawca lub wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby wykonawca powołał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.
8. Zamawiający i Wykonawca nie ponoszą solidarnej odpowiedzialności za zapłatę wynagrodzenia za część przedmiotu umowy wykonaną przez podwykonawców.
9. Wykonawca zwolni Zamawiającego na zasadach określonych w art. 392 kodeksu cywilnego od obowiązku świadczenia na rzecz podwykonawców i dalszych podwykonawców jakichkolwiek żądanych przez nich od Zamawiającego kwot, niezależnie od podstawy prawnej tych żądań, w ten sposób, iż pokryje wszelkie należności podwykonawców lub dalszych podwykonawców wraz z odsetkami naliczonymi z tytułu opóźnienia w płatnościach, wywodzone przez nich z tytułu ich uczestnictwa w realizacji umowy, zasądzone prawomocnymi orzeczeniami od Zamawiającego lub ustalone w ramach ugód zawartych przez Zamawiającego z podwykonawcą lub dalszym podwykonawcą za uprzednią zgodą Wykonawcy.
10. Do podwykonawców stosuje się odpowiednio wszystkie postanowienia niniejszej umowy.
11. Umowa o podwykonawstwo nie może zawierać postanowień kształtujących prawa i obowiązki podwykonawcy, w zakresie kar umownych oraz postanowień dotyczących warunków wypłaty wynagrodzenia, w sposób dla niego mniej korzystny niż prawa i obowiązki wykonawcy, ukształtowane postanowieniami niniejszej umowy zawartej między Zamawiającą i Wykonawcą.
12. Zamawiający dopuszcza zawieranie przez podwykonawców umów z dalszymi podwykonawcami. Do dalszych podwykonawców stosuje się odpowiednio postanowienia niniejszej umowy.

§ 5 Wynagrodzenie

1. Wynagrodzenie umowne ustala się na kwotę brutto: zł**, słownie:
w tym należny podatek VAT, przy czym:
 - a) Wynagrodzenie wykonawcy za Część I Obszar Polesie ustala się na kwotę: zł**, Słownie:
 - b) Wynagrodzenie wykonawcy za Część II Obszar Bałuty ustala się na kwotę: zł**, Słownie:

**** (właściwe zostanie zaznaczone w zależności od podpisywanej części)**

2. Wykonawca będzie wystawiał faktury na następujące dane:
Nabywca: Miasto Łódź, ul. Piotrkowska 104, 90-926 Łódź, NIP 725-002-89-02;
Odbiorca: Miasto Łódź, Biuro Inżynieria Miasta w Departamencie Strategii i Rozwoju Urzędu Miasta Łodzi, ul. Piotrkowska 104, 90 – 926 Łódź,
3. Zapłata należności nastąpi w terminie 30 dni licząc od daty doręczenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury.
4. Za dzień zapłaty przyjmuje się dzień obciążenia rachunku Zamawiającego.
5. Wykonawca nie może przenosić na osoby trzecie, zarówno w całości jak i w części, jakichkolwiek praw lub obowiązków wynikających z niniejszej umowy, w tym również roszczenia o zapłatę wynagrodzenia, chyba że uprzednio uzyska na to zgodę Zamawiającego na piśmie.
6. W przypadku wyrażenia zgody na cesję Wykonawca, wraz z fakturą VAT, złoży oświadczenie, że zawarta umowa cesji obowiązuje, a Zamawiający jest uprawniony do żądania potwierdzenia obowiązywania umowy cesji na dzień dokonywania płatności.
7. Wykonawca ma możliwość przesłania drogą elektroniczną ustrukturyzowanej faktury elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 9 listopada 2018r. o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prywatnym.
8. W przypadku, gdy Wykonawca skorzysta z możliwości przesłania ustrukturyzowanej faktury elektronicznej, wówczas zobowiązany jest do skorzystania z Platformy Elektronicznego Fakturowania udostępnionej na stronie internetowej <https://efaktura.gov.pl>.
9. Szczegółowe zasady związane z wystawianiem ustrukturyzowanych faktur elektronicznych i innych ustrukturyzowanych dokumentów określa ustawa z dnia 9 listopada 2018r. o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prywatnym oraz akty wykonawcze.
10. W przypadku, gdy Wykonawca korzysta z usług brokera Infinite IT Solutions, powinien wpisać poniższe dane:
 - w sekcji NIP należy wpisać NIP Miasta: 7250028902 jako Nabywcę,
 - jako typ numeru PEPPOL należy wybrać NIP,
 - w polu Numer PEPPOL należy wpisać NIP własny Urzędu
11. Sekcja Odbiorca powinna być wypełniona zgodnie z miejscem dostawy/odbioru towaru/usługi.
12. W przypadku, gdy Wykonawca korzysta z usług brokera PEFexpert, powinien wpisać poniższe dane:

- w sekcji Identyfikator podatkowy należy wpisać NIP Miasta: 7250028902 jako Nabywcę;
 - jako Rodzaj adresu PEF należy wybrać NIP,
 - w polu numer adresu PEF należy wpisać NIP własny Urzędu
13. Sekcja Odbiorca powinna być wypełniona zgodnie z miejscem dostawy/odbioru towaru/usługi.
14. W przypadku, gdy wskazany przez wykonawcę rachunek bankowy, na którym ma nastąpić zapłata wynagrodzenia, nie widnieje w wykazie podmiotów zarejestrowanych jako podatnicy VAT, niezarejestrowanych oraz wykreślonych i przywróconych do rejestru VAT, Zamawiającemu przysługuje prawo wstrzymania zapłaty wynagrodzenia do czasu uzyskania wpisu tego rachunku bankowego do przedmiotowego wykazu lub wskazania nowego rachunku bankowego ujawnionego w w/w wykazie. Okres do czasu uzyskania przez wykonawcę wpisu rachunku bankowego do przedmiotowego wykazu lub wskazania nowego rachunku bankowego ujawnionego w w/w wykazie nie jest traktowany jako opóźnienie Zamawiającego w zapłacie należnego wynagrodzenia i w takim przypadku nie będą naliczane za ten okres odsetki za opóźnienie w wysokości odsetek ustawowych.

§ 6

Osoby do kontaktu, RODO

1. Przedstawicielem Zamawiającego, upoważnionym do kontaktów z Wykonawcą w czasie realizacji umowy jest:
2. Przedstawicielem Wykonawcy, upoważnionym do kontaktów z Zamawiającym jest
3. Zmiana osób wskazanych w ust. 1 i 2 nie wymaga zmiany umowy, a jedynie pisemnego powiadomienia drugiej Strony o dokonanej zmianie. Zmiana jest skuteczna z chwilą dodarcia oświadczenia o jej dokonaniu do drugiej Strony.
4. Strony umowy oświadczają, że wypełniły i zobowiązują się wypełniać obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (zwanego RODO) wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskały lub będą pozyskiwać w celu realizacji niniejszego zamówienia publicznego.
5. Obowiązek informacyjny Zamawiającego zawarty jest w załączniku nr 1 do niniejszej umowy.

§ 7

Kary umowne

1. Kary umowne będą naliczane w następujących wypadkach i wysokościach:

(1) Wykonawca płaci Zamawiającemu kary umowne:

 - a) za odstąpienie od umowy lub rozwiązanie umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy w wysokości 20% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 5 ust. 1 umowy.
 - b) za nieterminowe wykonanie zadania, o którym mowa w § 1 ust. 1, w wysokości 0,20% wartości wynagrodzenia brutto przysługującego za to zlecenie, za każdy dzień zwłoki,
 - c) za zwłokę w usunięciu wad stwierdzonych przy odbiorze, o którym mowa w § 11 ust. 1 lit. a) oraz lit. b) w wysokości 0,20 % wartości wynagrodzenia brutto

przysługującego za zlecenie, którego odbiór dotyczy, za każdy dzień zwłoki liczony od dnia następnego po upływie terminu wyznaczonego na usunięcie wad,

- d) Za każdy dzień kalendarzowy braku umowy ubezpieczenia, braku ciągłości umowy ubezpieczenia na warunkach określonych w § 12 umowy lub za każdy dzień zwłoki w przedłożeniu Zamawiającemu któregośkolwiek z dokumentów wskazanych w § 12 umowy na warunkach określonych w tym paragrafie - w wysokości 0,01% maksymalnego wynagrodzenia brutto określonego w § 5 ust. 1,
- e) za zwłokę w usunięciu wad stwierdzonych w okresie gwarancji i rękojmi – w wysokości 0,20 % wartości wynagrodzenia brutto zlecenia, o którym mowa w § 1 ust. 2, za każdy dzień zwłoki liczonej od dnia następnego po upływie terminu wyznaczonego zgodnie z § 8 ust. 4.

(2) Zamawiający płaci Wykonawcy kary umowne:

- a) z tytułu odstąpienia od umowy lub rozwiązania umowy z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego w wysokości 20% maksymalnego wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 5 ust. 1 niniejszej umowy, z wyłączeniem przypadku, o którym mowa w § 10 ust. 1 pkt 1.1 lit. a) umowy.
- 2. Termin płatności kar umownych, o których mowa w ust. 1, wynosi 3 dni od daty doręczenia Wykonawcy noty księgowej, chyba że Zamawiający wskaże w wezwaniu inny termin.
- 3. Zamawiający może potrącić należności z tytułu kar umownych z wynagrodzenia przysługującego Wykonawcy, chyba że uprawnienie to zostało wyłączone na podstawie powszechnie obowiązujących przepisów prawa.
- 4. Kary umowne nie mogą przekroczyć 30% wartości maksymalnego wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 5 ust. 1 niniejszej umowy
- 5. Zamawiający dopuszcza prawo potrącania kar umownych z wynagrodzenia oraz zabezpieczenia należytego wykonania umowy, na co Wykonawca wyraża zgodę.
- 6. Kary umowne będą naliczane samodzielnie i odrębnie dla każdego z zastrzeżonych wypadków.
- 7. Strony zgodnie oświadczają, iż zastrzeżenie kar umownych nie pozbawia stron prawa dochodzenia odszkodowania – przewyższającego kary umowne - na zasadach ogólnych.

§ 8

Rękojmia i Gwarancja

- 1. Strony postanawiają, że odpowiedzialność Wykonawcy za wady przedmiotu umowy zostaje rozszerzona poprzez udzielenia gwarancji na przedmiot Umowy na zasadach określonych poniżej. Niniejsza umowa stanowi dokument gwarancji.
- 2. Termin gwarancji na dostarczony przedmiot umowy wynosi **12 miesięcy****, licząc od odbioru zlecenia. Niniejsza umowa stanowi jednocześnie dokument gwarancji.
- 3. Jeżeli w okresie gwarancji wystąpią wady wykonanych usług lub materiałów, wykorzystanych podczas realizacji Umowy, Zamawiający dokona zgłoszenia wady, wyznaczy termin na jej usunięcie, uwzględniając czas uzasadniony technicznie oraz określi oczekiwany przez siebie sposób usunięcia wady. Zgłoszenie dokonane zostanie na piśmie lub za pomocą środka komunikacji elektronicznej na adres e-mail wskazany w § 9 ust. 6.
- 4. Wykonawca zgłosi Zamawiającemu gotowość do odbioru przedmiotu zgłoszenia wolnego od wad. Usunięcie wady zostanie stwierdzone protokolarnie. W przypadku nieuzasadnionej odmowy podpisania przez Wykonawcę protokołu, Zamawiający uprawniony jest do jego samodzielnego sporządzenia i podpisania. Protokół taki jest wiążący dla obu stron.

5. Jeżeli Wykonawca nie usunie wad w terminie określonym przez Zamawiającego lub odmówi usunięcia wad, Zamawiający może zlecić ich usunięcie podmiotowi trzeciemu na koszt i ryzyko Wykonawcy bez uprzedniej zgody sądu. W tym przypadku koszty usunięcia wad będą pokrywane w pierwszej kolejności z zatrzymanej kwoty będącej zabezpieczeniem należytego wykonania Umowy.
6. Gwarancja i rękojnia ulegają automatycznemu przedłużeniu o okres liczony od dnia zgłoszenia Wykonawcy wady do dnia dostarczenia Zamawiającemu przedmiotu zgłoszenia wolnego od wad, a w sytuacjach określonych w art. 581 § 1 k.c. biegnie na nowo.
7. Zamawiający może dochodzić roszczeń z tytułu gwarancji także po okresie określonym w ust. 1, jeżeli zgłosił wadę przed upływem tego okresu.
8. W przypadku gdy Wykonawca odmówi usunięcia wad Zamawiającemu będzie uprawniony do zlecenia ich usunięcia podmiotowi trzeciemu na koszt i niebezpieczeństwo Wykonawcy bez uprzedniej zgody sądu.
9. Odpowiedzialność z tytułu rękojmi za wady przedmiotu Umowy Wykonawca ponosi na zasadach określonych w Kodeksie Cywilnym. Okres rękojmi wynosi miesiące licząc od daty ostatniego protokołu odbioru.

§ 9

Zmiany umowy

Wszelkie zmiany i uzupełnienia wprowadzane do umowy, w tym jej rozwiązanie za obopólną zgodą Stron, muszą mieć formę pisemną z wyłączeniem powiadamiania drogą elektroniczną, pod rygorem nieważności.

§ 10

Odstąpienie od umowy

1. Stronom przysługuje prawo odstąpienia od umowy w następujących sytuacjach:
 - 1.1. Zamawiającemu przysługuje prawo do odstąpienia od umowy:**
 - a) w przypadku, gdy Wykonawca realizuje zadanie w sposób niezgodny z umową, z wymaganiami Zamawiającego określonymi w specyfikacji warunków zamówienia i obowiązującymi przepisami, w szczególności dostarcza materiały niezgodne z opisem przedmiotu zamówienia i złożoną ofertą, po uprzednim bezskutecznych wezwaniu Wykonawcy do usunięcia naruszeń i upływie terminu wskazanego w wezwaniu
 - b) w przypadku, o którym mowa w § 11 ust. 2 pkt (2) lit. b).
 - 1.2. Wykonawcy przysługuje prawo odstąpienia od umowy w szczególności, jeżeli:**
 - a) Zamawiający odmawia bez uzasadnionej przyczyny odbioru przedmiotu umowy lub podpisania protokołu odbioru,
 - b) Zamawiający zawiadomi Wykonawcę, iż wobec zaistnienia uprzednio nieprzewidzianych okoliczności nie będzie mógł spełnić swoich zobowiązań umownych wobec Wykonawcy.
2. Odstąpienie od umowy z przyczyn wskazanych w ust.1 pkt 1.1. lit a) – b) oraz ust 1.2. powinno nastąpić w formie pisemnej w terminie 30 dni od daty powzięcia wiadomości o przyczynie odstąpienia pod rygorem nieważności takiego oświadczenia i powinno zawierać uzasadnienie.

§ 11

Odbiór przedmiotu zamówienia

1. Dokonanie odbioru potwierdzone zostanie stosownym protokołem podpisanym przez strony umowy. Integralną częścią protokołu odbioru przedmiot umowy wraz z indeksem Polskiej

Klasyfikacji Wyrobów i Usług. Zamawiający zastrzega sobie możliwość rezygnacji z indeksu, o którym mowa w zdaniu poprzednim.

2. W przypadku stwierdzenia przy odbiorze, o którym mowa w ust. 1, braków ilościowych lub jakościowych lub innych wad odbieranych materiałów Zamawiający wg swojego wyboru:
 - 1) odmówi odbioru przedmiotu zadania oraz podpisania protokołu odbioru i wyznaczy Wykonawcy termin na dostawę materiałów we właściwej ilości lub właściwej jakości lub na usunięcia wad,
 - 2) jeżeli wady nie nadają się do usunięcia to:
 - a) jeżeli umożliwiają one użytkowanie przedmiotu odbioru zgodnie z przeznaczeniem Zamawiający może dokonać odbioru i obniżyć odpowiednio wynagrodzenie o wartość odpowiadającą wartości o jaki została obniżona wartość przedmiotu umowy,
 - b) jeżeli wady uniemożliwiają użytkowanie zgodnie z przeznaczeniem Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie określonym w § 10 ust. 2 lub żądać wykonania przedmiotu odbioru po raz drugi na koszt i niebezpieczeństwo Wykonawcy.
3. Braki lub wady stwierdzone w terminie 7 dni od daty dostawy materiału uznaje się za braki lub wady stwierdzone w trakcie odbioru i w takim przypadku Zamawiającemu przysługują uprawnienia określone w ust. 2.
4. Strony ustalają następujące postanowienia szczegółowe w sprawie procedury odbioru:
 - a) odbiór końcowy dokonany będzie po całkowitym zakończeniu zadania; odbiór końcowy przeprowadzony zostanie komisyjnie przy udziale upoważnionych przedstawicieli Zamawiającego, w obecności Wykonawcy,
 - b) odbiór ostateczny zostanie dokonany przez Zamawiającego przy udziale Wykonawcy w formie protokołu ostatecznego odbioru, po usunięciu wszystkich wad ujawnionych w okresie gwarancji jakości.
5. Dokonanie odbioru przedmiotu umowy nie zwalnia Wykonawcy od odpowiedzialności z tytułu rękojmi lub gwarancji jakości w wypadku ujawnienia się wad w trakcie eksploatacji dostarczonych materiałów.

§ 12

Ubezpieczenie

1. Wykonawca zobowiązuje się posiadać przez cały okres realizacji umowy oraz w okresie udzielonej gwarancji jakości ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej z tytułu prowadzonej działalności gospodarczej (odpowiedzialność kontraktowa i deliktowa) obejmujące swoim zakresem co najmniej szkody poniesione przez osoby trzecie, a także Zamawiającego oraz przedstawicieli i pracowników zamawiającego i wykonawcy w wyniku śmierci, uszkodzenia ciała lub rozstroju zdrowia (szkoda osobowa) lub w wyniku utraty, uszkodzenia lub zniszczenia mienia (szkoda rzeczowa), powstałe w związku z wykonywaniem przedmiotu umowy na kwotę nie mniejszą niż 5000,00 zł, z franszyzą redukcyjną na poziomie nie wyższym niż 2000,00 zł oraz regularnie opłacać składki ubezpieczeniowe od wskazanego powyżej ubezpieczenia.
2. Kopie polisy potwierdzającej posiadanie ubezpieczenia określonego w ust. 1 oraz kopie zawartej umowy lub umów z zachowaniem ciągłości ubezpieczenia wraz z Ogólnymi Warunkami Ubezpieczenia zawartej/zawartych na okres co najmniej pierwszego roku realizacji umowy wraz z dowodem uiszczenia składki za ten okres wykonawca obowiązany jest przedstawić Zamawiającemu w terminie 10 dni roboczych od dnia podpisania umowy. Wykonawca zwolniony jest z obowiązku przedstawiania Zamawiającemu Ogólnych Warunków Ubezpieczenia i/lub innych dokumentów stanowiących załącznik do polisy, w przypadku, gdy można je pobrać ze strony ubezpieczyciela, a w polisie lub informacji od

Wykonawcy jednoznacznie wskazano jakie konkretnie dokumenty i z jakiej strony internetowej mają być pobrane.

3. Wykonawca obowiązany jest przedkładać Zamawiającemu kopie dokumentów wskazanych w ust. 2 wraz z dowodami uiszczenia składki na następne roczne okresy obowiązywania umowy ubezpieczenia w terminie 20 dni roboczych przed upływem okresu ważności aktualnego ubezpieczenia
4. W przypadku stwierdzenia, iż Wykonawca narusza obowiązek posiadania ubezpieczenia lub opłacania składek z tego tytułu Zamawiający jest uprawniony do zawarcia takiego ubezpieczenia i/lub zapłaty takiej składki na koszt Wykonawcy, potrącając stosowne kwoty z wynagrodzenia Wykonawcy, co nie zwalnia wykonawcy z obowiązku uiszczenia kar umownych.

§ 13

Postanowienia końcowe

1. Każda ze stron zobowiązana jest do informowania drugiej strony o każdorazowej zmianie swojego adresu w tym adresów e-mail, nr telefonu w terminie 3 dni od daty zaistnienia zmiany. Zaniechanie zawiadomienia skutkować będzie tym, iż korespondencja przesłana na dotychczasowe adresy zostanie uznana za skutecznie doręczoną.
2. Wymiana informacji między stronami odbywać się będzie w języku polskim.
3. Strony dołożą starań, by wszelkie wątpliwości i spory wynikające z niniejszej umowy były rozstrzygane w sposób polubowny w drodze wzajemnych negocjacji w ciągu 14 dni kalendarzowych od wystąpienia jednej ze Stron wobec drugiej z takim żądaniem. Jeżeli nie dojdzie w wyniku wymiany stanowisk pomiędzy stronami do porozumienia, spory będą rozstrzygane przez sądy rzeczowo i miejscowo właściwe dla siedziby Zamawiającego.
4. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową będą miały zastosowanie przepisy Ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny.
5. Niniejsza umowa sporządzona i podpisana została w 3 jednobrzmiących egzemplarzach, w tym 1 egzemplarz dla Wykonawcy, 2 egzemplarze dla Zamawiającego.

ZAMAWIAJĄCY:

WYKONAWCA:

**** zgodnie z ofertą Wykonawcy**

Załącznik numer 1 do umowy

Klauzula informacyjna

1. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. (rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady UE 2016/679 w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE) uprzejmie informujemy, że:
 - 1.1. Administratorem danych osobowych jest Prezydent Miasta Łodzi z siedzibą w Łodzi przy ul. Piotrkowskiej 104, 90-926 Łódź, tel.: +48 (42) 638-44-44, fax: +48 (42) 272-60-01, e-mail: lckm@uml.lodz.pl.
 - 1.2. Administrator wyznaczył inspektora oraz zastępcę inspektora ochrony danych osobowych, z którymi może się Pani/Pan skontaktować poprzez e-mail iod@uml.lodz.pl. Z inspektorem ochrony danych i jego zastępcą można się kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych przez Urząd Miasta Łodzi oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych.
 - 1.3. Podanie danych osobowych jest warunkiem koniecznym do realizacji sprawy w Urzędzie Miasta Łodzi.

Ogólną podstawę do przetwarzania danych stanowi art. 6 ust. 1 lit. b i c oraz art. 10 ogólnego rozporządzenia.

Szczegółowe cele przetwarzania danych zostały wskazane w następujących przepisach.

 - a) ustawie z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych;
 - b) ustawie z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny;
 - c) ustawie z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych;
 - d) ustawie z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości

Pani/Pana dane będą przetwarzane w celu:

 - przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego i wyłonienie wykonawcy;
 - zawarcia umowy;
 - rozliczenia finansowo- księgowego
 - 1.4. Dane osobowe mogą być udostępniane innym podmiotom, uprawnionym do ich otrzymania na podstawie obowiązujących przepisów prawa, tj. na podstawie art. 18 i art. 74 Prawa zamówień publicznych a ponadto odbiorcom danych w rozumieniu przepisów o ochronie danych osobowych, tj. podmiotom świadczącym usługi pocztowe, kurierskie, usługi informatyczne, bankowe, ubezpieczeniowe, osobom i podmiotom zainteresowanym prowadzonym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego, a także podmiotom korzystającym z Biuletynu Informacji Publicznej, Biuletynu Zamówień Publicznych, Bazy konkurencyjności oraz internetowej platformy zakupowej – eKatalogi, będącej w gestii Urzędu Zamówień Publicznych. Dane osobowe nie będą przekazywane do państw trzecich, na podstawie szczególnych regulacji prawnych, w tym umów międzynarodowych.
 - 1.5. Dane osobowe będą przetwarzane, w tym przechowywane przez okres 4 lat, licząc od pierwszego stycznia roku następującego po roku, w którym sprawa została zakończona, a następnie, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach, przez okres 5 lat,

- zgodnie kategorią B5, w przypadku dokumentacji postępowania oraz 10 lat w związku z zawartą umową, zgodnie z kategorią archiwalną B10, a w przypadku zmiany kategorii archiwalnej dokumentacji przez okres zgodny ze zmienioną kategorią archiwalną dokumentacji. W przypadku zamówień finansowanych ze środków funduszy europejskich lub innych środków niż pochodzące z budżetu Unii Europejskiej na podstawie odrębnych przepisów w tym zakresie do 25 lat.
- 1.6. W związku z przetwarzaniem danych osobowych, na podstawie przepisów prawa, posiada Pani/Pan prawo do:
 - a) dostępu do treści swoich danych, na podstawie art. 15 ogólnego rozporządzenia;
 - b) sprostowania danych, na podstawie art. 16 ogólnego rozporządzenia;
 - c) ograniczenia przetwarzania, na podstawie art. 18 ogólnego rozporządzenia
 - 1.7. Ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego – Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy o ochronie danych osobowych.
 - 1.8. Gdy podanie danych osobowych wynika z przepisów prawa, jest Pani/Pan zobowiązana(y) do ich podania. Konsekwencją niepodania danych osobowych będzie brak możliwości zawarcia umowy o udzielenie zamówienia publicznego
 - 1.9. Dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, w tym również w formie profilowania.
2. Wykonawca, wypełniając obowiązki informacyjne wynikający z art. 13 lub art. 14 RODO względem osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskał w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w tym postępowaniu składa stosowne oświadczenie zawarte w Formularzu ofertowym (Załącznik nr 2).