

**Załącznik Nr 1
do zapytania ofertowego**

Opis Warunków Zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest usługa gastronomiczna na terenie Miasta Łodzi.

Wykonawca zobowiązany jest do:

1. Przygotowania potraw w siedzibie Wykonawcy.
2. Przygotowania w dniu świadczenia usługi potraw ze świeżych, wysokiej jakości produktów o odpowiednich walorach smakowych i zapachowych.
3. Zadbania o estetyczny wygląd (obrussy na stołach), intymność grupy (oddzielna sala lub wydzielona część sali) oraz właściwą temperaturę i świeżość potraw.
4. Zapewnienia odpowiedniej ilości zastawy stołowej (nie uszkodzonej, bez wyszczerbień) i sztuców.
5. Sprzątania niepotrzebnych, brudnych naczyń i wydawanie czystych na bieżąco.
6. Zapewnienia niezbędnego personelu do obsługi.
7. Świadczenia usługi zgodnie z wymaganiami określonymi w ustawie z dnia 25 sierpnia 2006 r. o bezpieczeństwie żywności i żywienia (tj. Dz. U. z 2022 r. poz. 2132 z późn. zm.).
8. Przestrzegania przepisów sanitarno-epidemiologicznych, BHP i p.poż. oraz wewnętrznych przepisów obowiązujących na terenie świadczenia usługi.
9. Osoby obsługujące winne posiadać aktualne orzeczenie lekarskie do celów sanitarno-epidemiologicznych.
10. Posiadania aktualnego ubezpieczenie OC od prowadzonej działalności gospodarczej.

Usługa winna być świadczona w lokalu na terenie Osiedla Nad Nerem lub w najbliższej okolicy

Termin wykonania usługi: 23 września 2023 r. (sobota) w godzinach 15.00-17.00.

Liczba uczestników: maksymalnie 100 osób.

Menu

Potrawy	Gramatura	Sposób podania
Rosół z makaronem	50 porcji po min. 400 ml/osoba	Podane indywidualnie w bulionerkach
Zupa pieczarkowa z groszkiem ptysiovym	50 porcji po min. 400 ml/osoba	Podane indywidualnie w bulionerkach
Karkówka w sosie własnym	min. 150 g/osoba	Podane na półmiskach
Devolay	min. 150 g/osoba	Podane na półmiskach
Ziemniaki z wody	min. 150 g/osoba	Podane na półmiskach
Surówka z białej kapusty	min. 150 g/osoba	Podane na półmiskach
Surówka z marchewki	min. 150 g/osoba	Podane na półmiskach
Banany	3 kg	Wyłożone na stołach
Winogrona	3 kg	
Mandarynki	3 kg	

Szarlotka	6 kg	
Sernik	6 kg	
Brownie	6 kg	
Soki (pomarańczowy i jabłkowy) i woda mineralna	0,5 litra na osobę, w tym: 12 l sok jabłkowy 12 l sok pomarańczowy 13 l woda gazowana 13 l woda niegazowana	
Kawa, herbata, cukier	proporcjonalnie do liczby uczestników	Wystawione do indywidualnego korzystania

Zamawiający w terminie do dnia 20 września 2023 r. przekaże Wykonawcy przewidywaną liczbę osób uczestniczących w terminie wykonania usługi. Zamawiający zapłaci za faktyczną liczbę osób biorących udział w terminie wykonania usługi, z zastrzeżeniem jednak, że liczba osób za którą nastąpi zapłata nie będzie niższa niż 80 osób.

Płatności:

1. Płatność zostanie uregulowana przez Zamawiającego w formie przelewu na rachunek bankowy Wykonawcy podany w prawidłowo wystawionej fakturze, w terminie do 30 dni od daty dostarczenia oryginału do siedziby Zamawiającego. Za datę zapłaty przyjmuje się dzień obciążenia rachunku Zamawiającego.
2. Podstawą złożenia faktury będzie protokół odbioru przedmiotu zamówienia.
3. Wykonawca ma możliwość przesłania drogą elektroniczną ustrukturyzowanej faktury elektronicznej w rozumieniu ustawy o elektronicznym fakturowaniu.
4. W przypadku, gdy Wykonawca skorzysta z możliwości przesłania ustrukturyzowanej faktury elektronicznej, wówczas zobowiązany jest do skorzystania z Platformy Elektronicznego Fakturowania udostępnionej na stronie internetowej <https://efaktura.gov.pl>.
5. Zasady związane z wystawianiem ustrukturyzowanych faktur elektronicznych i innych ustrukturyzowanych dokumentów określa ustawa o elektronicznym fakturowaniu oraz akty wykonawcze.
6. W przypadku, gdy Wykonawca korzysta z usług brokera **Infinite IT Solutions**, wpisując dane nabywcy:
 - w sekcji NIP należy wpisać NIP Miasta: 7250028902,
 - jako *typ numeru PEPPOL* należy wybrać NIP,
 - w polu *Numer PEPPOL* należy wpisać NIP własny Urzędu: 7252072586.
7. W przypadku, gdy Wykonawca korzysta z usług brokera **PEFexpert**, wpisując dane nabywcy
 - w sekcji *Identyfikator podatkowy* należy wpisać NIP Miasta: 7250028902,
 - jako *Rodzaj adresu PEF* należy wybrać NIP,
 - w polu *numer adresu PEF* należy wpisać własny Urzędu: 7252072586.

W obu ww. przypadkach sekcja *Odbiorca* powinna być wypełniona zgodnie z miejscem dostawy/odbioru towaru/usługi.
8. Wykonawca zobowiązany jest powiadomić Zamawiającego o wystawieniu faktury na Platformie Elektronicznego Fakturowania – na poniższego e-maila: biuro.aktywnosci@uml.lodz.pl.

W przypadku, gdy wskazany przez Wykonawcę rachunek bankowy, na którym ma nastąpić zapłata wynagrodzenia, nie widnieje w wykazie podmiotów zarejestrowanych

jako podatnicy VAT, niezarejestrowanych oraz wykreślonych i przywróconych do rejestru VAT, Zamawiającemu przysługuje prawo wstrzymania zapłaty wynagrodzenia do czasu uzyskania wpisu tego rachunku bankowego do przedmiotowego wykazu lub wskazania nowego rachunku bankowego ujawnionego w w/w wykazie.

Okres do czasu uzyskania przez Wykonawcę wpisu rachunku bankowego do przedmiotowego wykazu lub wskazania nowego rachunku bankowego ujawnionego w w/w wykazie nie jest traktowany jako opóźnienie Zamawiającego w zapłacie należnego wynagrodzenia i w takim przypadku nie będą naliczane za ten okres odsetki za opóźnienie w wysokości odsetek ustawowych.