**FORMULARZ OFERTOWY**

Nr sprawy: 410/2023/DFK

W odpowiedzi na ogłoszenie w procedurze Zapytania Ofertowego na pełnienie nadzoru inwestorskiego nad inwestycją pod nazwą „Rozbiórka istniejących trybuni infrastruktury sportowej oraz budowa pełnowymiarowego boiska sportowego wraz z trybunami i infrastrukturą towarzyszącą”.

 przedkładamy niniejszą ofertę

1. *Dane dotyczące Zamawiającego:*

**Miasto Łódź ul. Piotrkowska 104 90-926 Łódź w ramach, którego działa**

**Miejski Ośrodek Sportu i Rekreacji w Łodzi**

**ul. ks. I. Skorupki 21**

**90-532 Łódź**

1. *Dane dotyczące Wykonawcy:*

Niniejsza oferta zostaje złożona przez

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Lp. | Nazwa(y) Wykonawcy(ów) | Adres(y) Wykonawcy(ów) |
|  |  |  |
|  |  |  |

DANE KONTAKTOWE WYKONAWCY:

[wszelka korespondencja prowadzona będzie wyłącznie na n/w adres e-mail]

|  |  |
| --- | --- |
| Osoba do kontaktów |  |
| Adres korespondencyjny |  |
| Nr telefonu |  |
| Nr faksu  |  |
| Adres e-mail |  |

1. Oświadczenia:

# zapoznałem/(liśmy) się z Opisem Istotnych Warunków Zamówienia/ opisem przedmiotu zamówienia zawartym w formularzu ofertowym (w tym ze wzorem umowy) i nie wnoszę/(imy) żadnych zastrzeżeń oraz uzyskałem/(liśmy) informacje niezbędne do przygotowania oferty i wykonania zamówienia.

# gwarantuję(emy) wykonanie niniejszego zamówienia zgodnie z treścią opisu przedmiotu zamówienia.

# w przypadku uznania mojej (naszej) oferty za najkorzystniejszą zobowiązuję(emy) się zawrzeć umowę w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego:

# nie uczestniczę/(ymy) jako Wykonawca w jakiejkolwiek innej ofercie złożonej w celu udzielenia niniejszego zamówienia;

# akceptuję/(my) termin płatności wynoszący 30 dni od daty dostarczenia faktury do siedziby zamawiającego;

# uważam (y) się za związanego/(ych) niniejszą ofertą przez okres 30 dni od dnia upływu terminu złożenia oferty;

1. Oświadczam(y), że wypełniłem(liśmy) obowiązki informacyjne przewidziane art. 13 lub 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu\*.

\* - W przypadku gdy Wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa ( usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie).

1. CENA OFERTY

**[Cena brutto winna zawierać wszelkie koszty, jakie Wykonawca poniesie w związku z realizacją zamówienia].**

# gwarantuję(emy) wykonanie niniejszego zamówienia zgodnie z treścią opisu przedmiotu zamówienia (załącznik nr 3 do Formularza Ofertowego),

# cena mojej (naszej) oferty wynosi:

**cena oferty brutto ……………………………………………..PLN**

*(z podatkiem VAT, bez uwzględnienia pozycji VAT na towary i usługi wykazane w pkt. 4 ppkt 2)*

**VAT ……% kwota VAT: …………………………………….PLN**

**kwota oferty netto …………………………………………….PLN**

*(z uwzględnieniem pozycji towarów i usług w pkt. 4 ppkt 2)*

Załączniki do Formularza ofertowego:

1. Klauzula informacyjna z art. 13 RODO
2. Oświadczenie wykonawcy
3. Opis przedmiotu zamówienia

………………, dnia …………………

........................................................

 pieczęć i podpis Wykonawcy

**Uwaga:**

*Formularz oferty musi być podpisany przez osobę lub osoby upełnomocnione do reprezentowania firmy.*

Załącznik nr 1 do Formularza Ofertowego

Klauzula informacyjna z art. 13 RODO

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 Ogólnego Rozporządzenia o Ochronie Danych Osobowych Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. Urz. UE L 119, s. 1) (dalej: RODO), uprzejmie informujemy, że:

* 1. Administratorem danych osobowych jest Miejski Ośrodek Sportu i Rekreacji z siedzibą w Łodzi przy ul. ks. I. Skorupki 21, 90-532 Łódź, tel. 42 272 14 04, email: sekretariat@mosir.lodz.pl, reprezentowany przez Dyrektora Miejskiego Ośrodka Sportu i Rekreacji w Łodzi zwanego dalej „Administratorem”.
	2. Administrator wyznaczył inspektora ochrony danych osobowych, z którymi może się Pani/Pan skontaktować poprzez e-mail: iod@mosir.lodz.pl. Z inspektorem ochrony danych można się kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych przez Miejski Ośrodek Sportu i Rekreacji w Łodzi oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych.
	3. Podanie danych osobowych jest warunkiem koniecznym do realizacji sprawy zamówień publicznych w Miejskim Ośrodku Sportu i Rekreacji w Łodzi, obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem określonym w przepisach ustawy Prawo zamówień publicznych, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Prawo zamówień publicznych.
	4. Ogólną podstawę do przetwarzania danych stanowi art. 6 ust. 1 lit. b i c, w celu prowadzenia przedmiotowego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, zawarcia umowy oraz rozliczeń finansowo-księgowych, a podstawą prawną ich przetwarzania jest obowiązek prawny stosowania sformalizowanych procedur udzielania zamówień publicznych spoczywających na Zamawiającym.
	5. Szczegółowe cele przetwarzania danych zostały wskazane w następujących przepisach:
* Ustawa z dnia 11 września 2019r. Prawo zamówień publicznych; (t,j. Dz. U. z 2022 r. poz. 1710, 1812, 1933, 2185) (dalej: PZP);
* Ustawa z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny( t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 1360, 2337, 2339);
* Ustawa z dnia 27 sierpnia 2009 r. o Finansach Publicznych (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 1634, 1725, 1747, 1768, 1964, 2414.);
* Ustawia z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 120).
	1. Dane osobowe mogą być udostępniane innym podmiotom, uprawnionym do ich otrzymania na podstawie obowiązujących przepisów prawa, tj. na podstawie art. 18 i art. 74 Ustawy PZP, a ponadto odbiorcom danych w rozumieniu przepisów o ochronie danych osobowych, w tym: podmiotom świadczącym usługi pocztowe, kurierskie, usługi informatyczne, bankowe, ubezpieczeniowe, osobom i podmiotom zainteresowanym prowadzonym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego, a także podmiotom korzystającym z Biuletynu Informacji Publicznej, Biuletynu Zamówień Publicznych, Bazy konkurencyjności oraz internetowej platformy zakupowej eKatalogi, będącej w gestii Urzędu Zamówień Publicznych.
	2. Dane osobowe nie będą przekazywane do państw trzecich, na podstawie szczególnych regulacji prawnych, w tym umów międzynarodowych.
	3. Dane osobowe będą przetwarzane, w tym przechowywane, zgodnie z art. 78 ust. 1 PZP przez okres 4 lat, licząc od pierwszego stycznia roku następującego po roku, w którym sprawa zamówień publicznych została zakończona, a następnie, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 14 lipca 1983r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (t.j. Dz. U. z 2020r., poz. 164), przez okres 5 lat, zgodnie kategorią B5, w przypadku dokumentacji postępowania oraz 10 lat w związku z zawartą umową, zgodnie z kategorią archiwalną B10, a w przypadku zmiany kategorii archiwalnej dokumentacji przez okres zgodny ze zmienioną kategorią archiwalną dokumentacji. W przypadku zamówień finansowanych ze środków funduszy europejskich lub innych środków niż pochodzące z budżetu Unii Europejskiej na podstawie odrębnych przepisów, w tym zakresie do 25 lat.
	4. W związku z przetwarzaniem danych osobowych, na podstawie przepisów prawa, posiada Pani/Pan prawo do:
* dostępu do treści swoich danych (prawa prawna: art. 15 RODO);
* sprostowania lub uzupełnienia Pani/Pana danych osobowych przy czym skorzystanie z prawa do sprostowania lub uzupełnienia nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą PZP oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników (podstawa prawna: art. 16 RODO);
* żądania od Administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO, przy czym prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego, a także nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia.
	1. Nie przysługuje Pani/Panu prawo do przenoszenia danych osobowych, ze względu na brak przesłanek określonych w art. 20 RODO, prawo wyrażenia sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych (gdyż podstawą prawną przetwarzania danych osobowych jest art. 6 ust. 1 pkt b i c), a prawo usunięcia danych osobowych jest ograniczone tylko do tych danych które nie są konieczne do realizacji celów wskazanych w art. 17 ust. 3 pkt c, d i e RODO, tj. do wywiązania się z prawnego obowiązku wymagającego przetwarzania danych, do ustalenia, dochodzenie i obrony roszczeń oraz do celów archiwalnych. Ponadto w szczególnych przypadkach prawa te mogą być ograniczone, ze względu np.: na wymogi prawne, m.in. zawarte w prawie podatkowym lub zasadach rachunkowości.
	2. Ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy o ochronie danych osobowych.
	3. Dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, w tym również w formie profilowania.
	4. Wykonawca, wypełniając obowiązki informacyjne wynikający z art. 13 lub art. 14 RODO względem osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskał w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego, w tym postępowaniu składa stosowne oświadczenie zawarte w Formularzu ofertowym (Załącznik nr 3 do SWZ).
	5. Jednocześnie Zamawiający przypomina o ciążącym na Pani/Panu obowiązku informacyjnym wynikającym z art. 14 RODO względem osób fizycznych, których dane przekazane zostaną Zamawiającemu w związku z prowadzonym postępowaniem i które Zamawiający pośrednio pozyska od wykonawcy biorącego udział w postępowaniu, chyba że ma zastosowanie co najmniej jedno z wyłączeń, o których mowa w art. 14 ust. 5 RODO.

………………………………………….

pieczęć i podpis Wykonawcy

Załącznik nr 2 do Formularza Ofertowego

 ………………………………………………….

 nazwa i adres Wykonawcy

OŚWIADCZENIE WYKONAWCY

Niniejszym oświadczam, że:

1. Posiadam uprawnienia lub upoważnienie do wykonywania określonej działalności lub czynności oraz wiedzę
 i doświadczenie w przedmiocie zamówienia.

2. Dysponuję potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.

3. Znajduję się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.

4. Nie podlegam wykluczeniu z ubiegania się o udzielenie zamówienia z powodu:

 a) wszczęcia postępowania likwidacyjnego wobec mojej firmy lub ogłoszenia upadłości,

 b) zalegania z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub

 zdrowotne,

 c) prawomocnego skazania za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem

 o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących

 pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa,

 przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo

 popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowej, a także za przestępstwo

 skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mającym

 na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego,

d) nie podpisania umowy z zamawiającym (MOSiR Łódź) w okresie ostatnich

 12 miesięcy przed terminem składania ofert, po wygraniu postępowania

 o udzielenie zamówienia,

e) odstąpienia zamawiającego (MOSiR Łódź) od umowy w okresie ostatnich 12

 miesięcy przed terminem składania ofert, z przyczyn leżących po mojej stronie,

f) nie przystąpienia do wykonania zawartej umowy w okresie ostatnich 3 lat przed

 wszczęciem postępowania.

Oświadczenie powyższe składam będąc świadomym odpowiedzialności karnej z art. 233 Kodeksu karnego.

………………………………………………………… ……………………………………………………….

pieczęć i podpis Wykonawcy miejscowość i data

Załącznik nr 3 do Formularza Ofertowego

Opis przedmiotu zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest pełnienie funkcji inspektora nadzoru inwestorskiego nad zadaniem pn.

 „Rozbiórka istniejących trybun i infrastruktury sportowej oraz budowa pełnowymiarowego boiska sportowego wraz z trybunami i infrastrukturą towarzyszącą”.

Do obowiązków inspektora nadzoru inwestorskiego należy nadzór całego procesu inwestycyjnego oraz wykonywanie wszystkich czynności wynikających z prawa budowlanego, a w szczególności:

1) reprezentowanie Zamawiającego na budowie przez sprawowanie kontroli zgodności realizacji z projektem, umową, przepisami prawa, obowiązującymi normami państwowymi, wytycznymi branżowymi oraz zasadami wiedzy technicznej,

2) udział w naradach technicznych zwoływanych przez Zamawiającego,

3) weryfikacja, opiniowanie i kontrola dokumentów dotyczących robót stanowiących przedmiot nadzoru, w tym weryfikacji i zatwierdzanie wycen robót w zakresie ilościowym
i jakościowym,

4) kontrolę robót poprzez sprawdzenie harmonogramu robót wykonawcy
i podwykonawców,

5) udział w próbach i odbiorach robót, w tym próbach i odbiorach końcowych,

6) kontrolę dostaw materiałów, urządzeń i sprawdzanie ich zgodności z wymaganiami Specyfikacji Technicznej,

7) kontrolę jakości wykonywanych robót i przestrzeganie przepisów BHP,

8) konsultacje i opiniowanie zagadnień technicznych związanych z przedmiotem nadzoru.

Nadzór nad pracami powinien być prowadzony w takich odstępach czasu aby była zapewniona skuteczność nadzoru, jednak nie rzadziej niż 2 razy w tygodniu (za wyjątkiem okresu przestoju w robotach gdzie częstotliwość pobytu można ograniczyć do niezbędnego minimum) oraz na wezwanie kierownika budowy lub Zamawiającego.

Pełnienie funkcji inspektora nadzoru inwestorskiego będzie obejmować okres od dnia podpisania umowy do dnia podpisania bezusterkowego protokołu odbioru robót nie później jednak niż do dnia 31 maja 2023 r.

**OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT**

1. Wszystkie dokumenty w niniejszym postępowaniu mogą być składane w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub osobę/osoby uprawnione do podpisania oferty z dopiskiem „za zgodność z oryginałem” lub przesłane droga elektroniczną.
2. Wykonawca może złożyć jedną ofertę. Jeżeli Wykonawca złoży więcej niż jedną ofertę, Zamawiający odrzuci wszystkie oferty złożone przez tego Wykonawcę.
3. Oferta, oświadczenia oraz dokumenty, dla których Zamawiający określił wzory w formie załączników do formularza ofertowego, winny być sporządzone zgodnie z tymi wzorami co do treści oraz opisu kolumn i wierszy.
4. Oferta musi być sporządzona z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności.
5. Formularz oferty musi być podpisany przez Wykonawcę. Oferta powinna być podpisana zgodnie
z zasadami reprezentacji wskazanymi we właściwym rejestrze lub ewidencji działalności gospodarczej. Jeżeli oferta i załączniki zostaną podpisane przez upoważnionego przedstawiciela, jest on zobowiązany do przedłożenia właściwego pełnomocnictwa lub umocowania prawnego.
6. Pełnomocnictwo lub umocowanie prawne musi zostać dołączone do oferty i musi być złożone
w oryginale lub kopii poświadczonej przez notariusza za zgodność z oryginałem. W przypadku pełnomocnictwa złożonego w innym języku niż język polski winno być ono złożone wraz z przysięgłym tłumaczeniem na język polski.
7. Oferta musi być sporządzona w języku polskim. Każdy dokument składający się na ofertę sporządzony w innym języku niż język polski winien być złożony wraz z tłumaczeniem na język polski. W razie wątpliwości uznaje się, iż wersja polskojęzyczna jest wersją wiążącą. Dokument tłumaczenia musi być podpisany przez Wykonawcę.
8. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
9. Zamawiający dopuszcza składanie elektronicznych kopii dokumentów.
10. Złożenie przez Wykonawcę nieprawdziwych informacji, mających wpływ lub mogących mieć wpływ na wynik niniejszego postępowania, stanowi podstawę do wykluczenia z postępowania
11. Zamawiający nie dopuszcza częściowego składania ofert.