

Łódź, dnia 29 września 2023 r.

Miejski Ośrodek Sportu i Rekreacji w Łodzi

**Opis Istotnych Warunków Zamówienia  
(OIWZ)**

w postępowaniu o udzielenia zamówienia publicznego prowadzonego w trybie zapytania ofertowego, którego wartość szacunkowa nie przekracza 130 000 PLN na:

**Pełnienie nadzoru inwestorskiego budowlanego nad inwestycją pod nazwą „Rozbiórka istniejących trybun i infrastruktury sportowej oraz budowa pełnowymiarowego boiska sportowego wraz z trybunami i infrastrukturą towarzyszącą”**

Nr sprawy: 410/2023/DFK

Łódź, wrzesień 2023 r.

**Opis Istotnych Warunków Zamówienia  
zawiera:**

**Rozdział I Instrukcja dla Wykonawców**

**Rozdział II Opis przedmiotu zamówienia**

## Rozdział I

### Instrukcja dla Wykonawców

#### 1. ZAMAWIAJĄCY

Zamawiającym jest

**Miasto Łódź, ul. Piotrkowska 104, 90-926 Łódź, NIP 725 002 89 02 w ramach, którego działa – Miejski Ośrodek Sportu i Rekreacji w Łodzi**

**ul. ks. Skorupki 21, 90-532 Łódź**

Internet: [www.mosir.lodz.pl](http://www.mosir.lodz.pl),

e-mail: [sekretariat@mosir.lodz.pl](mailto:sekretariat@mosir.lodz.pl)

Nr telefonu: **(0 42) 27 21 404**

#### 2. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

- 1) Postępowanie prowadzone jest w trybie zapytania ofertowego, którego wartość szacunkowa nie przekracza 130 000 PLN, dla którego zgodnie z art. 2 ust. 1 pkt 1 ustawy - Prawo Zamówień Publicznych z dnia 11 września 2019 r. (tj. Dz. U. z 2023 r., poz. 1605 ze zm.) przepisy niniejszej ustawy nie mają zastosowania.

#### 2) WARUNKI UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2022 r. poz. 835)

#### 3) OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

- 1) Przedmiotem niniejszego zapytania ofertowego jest Pełnienie nadzoru inwestorskiego budowlanego nad inwestycją pod nazwą „Rozbiórka istniejących trybuni infrastruktury sportowej oraz budowa pełnowymiarowego boiska sportowego wraz z trybunami i infrastrukturą towarzyszącą” Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia znajduje się w formularzu ofertowym.

#### 4) TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA

- 1) Zamówienie należy zrealizować w terminie do: **31 maja 2024.**

#### 5) INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

- 1) W niniejszym postępowaniu oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz inne informacje mogą być przekazywane przez Strony pisemnie, drogą elektroniczną.

W przypadku przekazywania oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz innych informacji drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.

- 2) Osobą upoważnioną do porozumiewania się w sprawach dotyczących zapisów w OIWZ jest:

**Mirostław Mokrzycki** - Dział Techniczno-Inwestycyjny  
(tel. 42 272 14 16, m.mokrzycki@mosir.lodz.pl)

Korespondencję do Zamawiającego, powołując się w tytule na nr referencyjny i tytuł: Pełnienie nadzoru inwestorskiego budowlanego nad inwestycją pod nazwą „**Rozbiórka istniejących trybuni infrastruktury sportowej oraz budowa pełnowymiarowego boiska sportowego wraz z trybunami i infrastrukturą towarzyszącą**” należy kierować w jednej z form:

- a) pisemnie na adres: Miejski Ośrodek Sportu i Rekreacji w Łodzi 90-532 Łódź,  
ul. ks. Skorupki 21 lub  
b) drogą elektroniczną na adres: sekretariat@mosir.lodz.pl

**UWAGA:** Załączniki do poczty elektronicznej powinny być w formatach obsługiwanych przez programy Word 2007, Excel 2007, Adobe Reader.

Korespondencja w niniejszym postępowaniu prowadzona jest w języku polskim. Oznacza to, że wszelka korespondencja w innym języku niż język polski winna być złożona wraz z tłumaczeniem na język polski.

## 6) TERMIN ZWIĄZANIA Z OFERTĄ

- 1) Wykonawca będzie związany złożoną ofertą przez okres **30** dni.
- 2) Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

## 7) OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT

*Postanowienia dotyczące składanych dokumentów:*

- 1) Wszystkie dokumenty w niniejszym postępowaniu mogą być składane w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub osobę/osoby uprawnione do podpisania oferty z dopiskiem „za zgodność z oryginałem” lub przesłane drogą elektroniczną.
- 2) Wykonawca może złożyć jedną ofertę zgodnie z wymaganiami OIWZ. Jeżeli Wykonawca złoży więcej niż jedną ofertę, Zamawiający odrzuci wszystkie oferty złożone przez tego Wykonawcę.
- 3) Oferta, oświadczenia oraz dokumenty, dla których Zamawiający określił wzory w formie załączników do niniejszej OIWZ, winny być sporządzone zgodnie z tymi wzorami co do treści oraz opisu kolumn i wierszy.
- 4) Oferta musi być sporządzona z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności.
- 5) Formularz oferty musi być podpisany przez Wykonawcę. Oferta powinna być podpisana zgodnie z zasadami reprezentacji wskazanymi we właściwym rejestrze lub

ewidencji działalności gospodarczej. Jeżeli oferta załączniki zostaną podpisane przez upoważnionego przedstawiciela, jest on zobowiązany do przedłożenia właściwego pełnomocnictwa lub umocowania prawnego.

- 6) Pełnomocnictwo lub umocowanie prawne musi zostać dołączone do oferty i musi być złożone w oryginale lub kopii poświadczonej przez notariusza za zgodność z oryginałem. W przypadku pełnomocnictwa złożonego w innym języku niż język polski winno być ono złożone wraz z przysięgłym tłumaczeniem na język polski.
- 7) Oferta musi być sporządzona w języku polskim. Każdy dokument składający się na ofertę sporządzony w innym języku niż język polski winien być złożony wraz z tłumaczeniem na język polski. W razie wątpliwości uznaje się, iż wersja polskojęzyczna jest wersją wiążącą. Dokument tłumaczenia musi być podpisany przez Wykonawcę.
- 8) Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
- 9) Zamawiający dopuszcza składania elektronicznych kopii dokumentów.
- 10) Złożenie przez Wykonawcę nieprawdziwych informacji, mających wpływ lub mogących mieć wpływ na wynik niniejszego postępowania, stanowi podstawę do wykluczenia z postępowania

#### **8) MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT**

- 1) Ofertę można złożyć:
  - W formie papierowej patrz pkt 2
  - W formie elektronicznej patrz pkt 3
- 2) Ofertę w formie papierowej (wypełniony formularz ofertowy wraz z załącznikami) należy umieścić w zamkniętym opakowaniu, uniemożliwiającym odczytanie zawartości bez uszkodzenia tego opakowania. Opakowanie winno być oznaczone nazwą (firmą) i adresem Wykonawcy, oraz opisane:

#### **Nadawca:**

Pełna nazwa i dokładny adres Wykonawcy (ulica, numer lokalu, miejscowość, numer kodu pocztowego) – **(dopuszcza się czytelny odcisk pieczęci).**

#### **Adresat:**

Miejski Ośrodek Sportu i Rekreacji w Łodzi,  
ul. ks. Skorupki 21,  
90-532 Łódź

**Pełnienie nadzoru inwestorskiego budowlanego nad inwestycją pod nazwą „Rozbiórka istniejących trybun i infrastruktury sportowej oraz budowa pełnowymiarowego boiska sportowego wraz z trybunami i infrastrukturą towarzyszącą”**

sprawy 410/2023/DFK

**NIE OTWIERAĆ PRZED TERMINEM OTWARCIA OFERT**

tj. 3 października 2023 r. godz. 9.30

Ofertę należy złożyć zgodnie z obowiązującymi zasadami obsługi klienta zewnętrznego Miejskiego Ośrodka Sportu i Rekreacji w Łodzi ul. ks. Ignacego Skorupki 21, 90-532 Łódź

- 3) Ofertę w formie elektronicznej (wypełniony i podpisany formularz ofertowy wraz z załącznikami) należy przesłać na adres e-mail sekretariat@mosir.lodz.pl
- 4) Ofertę (bez względu na formę przygotowania) należy złożyć, w nieprzekraczalnym terminie:

do dnia:	3 października 2023 r.	do godziny:	9:00
----------	------------------------	-------------	------

- 5) Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za:
  - złożenie przez Wykonawcę oferty po terminie składania ofert
  - złożenie oferty w innym niż określonym w pkt 8, ppkt 4
  - złożenie oferty nieopisanej w sposób określony w pkt 8, ppkt 2 uniemożliwiający identyfikację oferty, lub postępowania, którego dotyczy w przypadku składania ofert w formie papierowej
- 6) Oferta otrzymana przez Zamawiającego po terminie składania ofert nie będzie rozpatrywana. W przypadku ofert złożonych w formie papierowej, oferta zostanie zwrócona Wykonawcy bez otwierania.
- 7) Zamawiający opublikuje informację z otwarcia ofert.

#### **9) OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY OFERTY**

- 1) Cena powinna być podana cyfrowo i słownie w złotych polskich i wyrażona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
- 2) Zamawiający nie dopuszcza rozliczeń w walutach obcych.
- 3) Cena może być tylko jedna.
- 4) Cenę za wykonanie przedmiotu zamówienia należy przedstawić w „Formularzu ofertowym”.
- 5) Cena oferty brutto obejmuje wszystkie koszty i składniki związane z realizacją zamówienia, zgodnie z przedmiotem zamówienia, w tym m.in. podatek VAT, upusty, rabaty i nie podlega zmianie przez cały okres trwania umowy.
- 6) Cena oferty musi zostać obliczona z uwzględnieniem podatku VAT. Stawka podatku VAT jest określana zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2019 r. poz.106 ze zm.).

#### **10) OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE KIEROWAŁ SIĘ PRZY WYBORZE OFERTY WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT**

- 1) Wybór oferty dokonany zostanie na podstawie poniższych kryteriów (nazwa kryterium, waga, sposób punktowania).

Lp.	Nazwa Kryterium	Waga	Maksymalna ilość punktów jakie może otrzymać oferta za dane kryterium
1.	Cena wraz z podatkiem VAT	100%	100 punktów
<b>RAZEM</b>		100%	100 punktów

- 2) Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska największą liczbę punktów przyznanych w ramach ustalonego kryterium. Uzyskana liczba punktów w ramach kryterium zaokrąglona będzie do drugiego miejsca po przecinku. Przyznanie ilości punktów ofertom będzie odbywać się wg poniższej zasady:

$$C_p = C_n / C_b \times 100 \text{ pkt}$$

gdzie:

C<sub>p</sub> – ilość punktów przyznanych ocenianej ofercie

C<sub>n</sub> – cena najniższej oferty wraz podatkiem VAT

C<sub>b</sub> – cena badanej oferty wraz z podatkiem VAT

- 3) Zamawiający przy obliczaniu oceny punktowej oferty dla kryterium „Cena” w celu oceny dokona zaokrąglenia wyniku do dwóch miejsc po przecinku - jeżeli trzecia cyfra po przecinku (i/lub następne) jest mniejsza od 5 wynik zostanie zaokrąglony w dół, a jeżeli cyfra jest równa lub większa od 5 wynik zostanie zaokrąglony w górę.
- 4) Maksymalna liczba punktów, jaką może uzyskać Wykonawca wynosi – 100 pkt.
- 5) Oferta wypełniająca w najwyższym stopniu wymagania otrzyma maksymalną liczbę punktów. Pozostałym ofertom, wypełniającym wymagania kryterialne przypisana zostanie odpowiednio mniejsza (proporcjonalnie mniejsza) liczba punktów. Wynik będzie traktowany jako wartość punktowa oferty.
- 6) Jeżeli zostały złożone oferty o takiej samej najniższej cenie, zamawiający wzywa Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych.
- 7) Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.

## **10) POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

- 1) Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania na każdym jego etapie bez podania przyczyny, a także do pozostawienia postępowania bez wyboru oferty bez skutków prawnych oraz finansowych.
- 2) Oferty złożone po wyznaczonym terminie, nie będą rozpatrywane i zostaną niezwłocznie zwrócone.
- 3) Niniejsze zapytanie ofertowe nie stanowi oferty zawarcia umowy lub zlecenia usług w rozumieniu przepisów kodeksu cywilnego.



## Rozdział II

### Opis przedmiotu zamówienia

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia znajduje się w formularzu ofertowym.