



UMOWA Nr (wzór)

zawarta w dniu r. pomiędzy: Miastem Łódź, ul. Piotrkowska 104 90-926 Łódź NIP 725 002 89 02 w ramach, którego działa Miejski Ośrodek Sportu i Rekreacji w Łodzi ul. Ks. Skorupki 21, zwany dalej „Zamawiającym”, który reprezentuje:

Pan Łukasz Kucharski - Dyrektor Miejskiego Ośrodka Sportu i Rekreacji w Łodzi działający na podstawie udzielonego pełnomocnictwa Prezydenta Miasta Łodzi Zarządzeniem nr 4620/VIII/20 z dnia 20 lipca 2020 roku.

a

Przedsiębiorstwem..... z siedzibą przy ul.REGON:....., NIP: reprezentowanym przez:

Pana

Adres do doręczeń.....

wyłonionym w trybie zapytania ofertowego, gdzie zgodnie z art. 2 ust 1 pkt 1 ustawy - Prawo Zamówień Publicznych z dnia 11 września 2019. (t. j Dz. U. z 2021 r., poz. 1129 ze zm.) przepisy niniejszej ustawy nie mają zastosowania, zwanym w dalszej części umowy „Wykonawcą”, została zawarta umowa o następującej treści:

§ 1

[Przedmiot umowy]

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje pełnienie funkcji inspektora nadzoru inwestorskiego nad realizacją inwestycji, prowadzonej przez Zamawiającego pn. **pełnienie nadzoru inwestorskiego nad inwestycją pod nazwą „Rozbiórka istniejących trybuni infrastruktury sportowej oraz budowa pełnowymiarowego boiska sportowego wraz z trybunami i infrastrukturą towarzyszącą”.**

2. Przedmiot umowy obejmuje sprawdzenie i zaopiniowanie wykonanej dokumentacji technicznej, nadzór całego procesu inwestycyjnego oraz wszystkich czynności wynikających z ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo Budowlane (Dz. U. z 2021 r. poz. 2351 ze zm.), a w szczególności :

- 1) reprezentowanie Zamawiającego na budowie przez sprawowanie kontroli zgodności realizacji z projektem, umową, przepisami prawa, obowiązującymi normami państwowymi, wytycznymi branżowymi oraz zasadami wiedzy technicznej,
- 2) udział w naradach technicznych zwoływanych przez Zamawiającego,
- 3) weryfikacja, opiniowanie i kontrola dokumentów dotyczących robót stanowiących przedmiot nadzoru, w tym weryfikacji i zatwierdzanie wycen robót w zakresie ilościowym i jakościowym,
- 4) kontrolę robót poprzez sprawdzenie harmonogramu robót wykonawcy i podwykonawców,
- 5) udział w próbach i odbiorach robót, w tym próbach końcowych,
- 6) kontrolę dostaw materiałów, urządzeń i sprawdzanie ich zgodności z wymaganiami Specyfikacji Technicznej,
- 7) kontrolę jakości wykonywanych robót i przestrzeganie przepisów BHP,
- 8) konsultacje i opiniowanie zagadnień technicznych związanych z przedmiotem nadzoru.

3. Wykonawca ma prawo:

- 1) Wydawać kierownikowi budowy lub kierownikowi robót polecenia dotyczące: usunięcia nieprawidłowości lub zagrożeń, wykonania prób lub badań, także wymagających odkrycia robót lub elementów zakrytych oraz przedstawienia ekspertyz dotyczących prowadzonych robót budowlanych i dowodów dopuszczenia do stosowania w budownictwie wyrobów budowlanych oraz urządzeń technicznych.
- 2) Żądać od kierownika budowy lub kierownika robót dokonania poprawek bądź ponownego wykonania wadliwie wykonanych robót, a także wstrzymania dalszych robót budowlanych

w przypadku, gdyby ich kontynuacja mogła wywołać zagrożenie bądź spowodować niedopuszczalną niezgodność z projektem.

4. Bez pisemnej zgody Zamawiającego, Wykonawca nie może wprowadzić żadnych zmian w zakresie realizacji umowy na wykonanie robót budowlanych.

§ 2

[Termin realizacji umowy]

1. Termin rozpoczęcia realizacji umowy ustala się na dzień podpisania niniejszej Umowy.
2. Termin zakończenia wykonania przedmiotu umowy ustala się na dzień podpisania protokołu ostatecznego odbioru wszystkich robót, objętych zadaniem inwestycyjnym opisanym w § 1 umowy jednak nie później niż do 31.05.2024 r.

§ 3

[Warunki realizacji umowy]

1. Wykonawca oświadcza, iż posiada odpowiednie kwalifikacje oraz uprawnienia budowlane, a nadzór będzie wykonywał: Pan.....
2. Wykonawca oświadcza, iż zlecone obowiązki będzie wykonywał z należytą starannością, zgodnie z obowiązującymi przepisami, standardami, zasadami sztuki, etyką zawodową oraz postanowieniami Umowy.
3. Wszelkie czynności związane z wykonywaniem zleconego niniejszą umową nadzoru, Wykonawca wykonywać będzie za pośrednictwem osoby wymienionej w § 3 ust. 1 niniejszej Umowy.
4. Integralną częścią Umowy jest umowa z Wykonawcą robót budowlanych.
5. Zamawiający zastrzega, że ostateczny zakres prac nadzoru inwestorskiego wynikać będzie z robót budowlanych wyłonionego w oddzielnym postępowaniu Wykonawcy.

§ 4

[Wynagrodzenie Wykonawcy]

1. Strony ustalają, że obowiązującą ich formą wynagrodzenia będzie umowne wynagrodzenie ryczałtowe.
2. Ustalone w tej formie łączne wynagrodzenie Wykonawcy wyraża się kwotą brutto w wysokości 00,00 zł (słownie złotych 00/100), w tym należny podatek VAT w wysokości 00,00 zł (słownie złotych: 00/100) kwota netto 00,00 zł (słownie złotych: 00/100).
3. Zapłata wynagrodzenia, o którym mowa w § 4 ust. 2 nastąpi na podstawie prawidłowo wystawionej przez Wykonawcę faktury VAT, w terminie 30 dni od dnia dostarczenia jej do Zamawiającego do sekretariatu MOSiR ul. ks. I. Skorupki 21.
4. Zamawiający dopuszcza płatności częściowe za wykonaną usługę przy czym ostatnia faktura nie może opiewać na kwotę niższą niż 30% wynagrodzenia wykonawcy brutto opisanego w ust.2 niniejszego paragrafu.
5. Faktury będą wystawiane z następującymi danymi:
Nabywca: Miasto Łódź ul. Piotrkowska 104, 90-926 Łódź, NIP 725 002 89 02
Odbiorca faktury: Miejski Ośrodek Sportu i Rekreacji w Łodzi, ul. Ks. Skorupki 21, 90-532 Łódź.
6. Wykonawca ma możliwość przesłania drogą elektroniczną ustrukturyzowanej faktury elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 9 listopada 2018 r. o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prywatnym ((Dz.U. z 2020 r. poz. 1666) oraz akty wykonawcze).
7. W przypadku, gdy Wykonawca skorzysta z możliwości przesłania ustrukturyzowanej faktury elektronicznej, wówczas zobowiązany jest do skorzystania z Platformy Elektronicznego Fakturowania udostępnionej na stronie internetowej <https://efaktura.gov.pl>
8. Zasady związane z wystawianiem ustrukturyzowanych faktur elektronicznych i innych ustrukturyzowanych dokumentów określa ustawa z dnia 9 listopada 2018 r. o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prywatnym ((Dz.U. z 2020 r. poz. 1666) oraz akty wykonawcze).

9. W przypadku gdy Wykonawca korzysta z usług brokera Infinite IT Solutions, wpisując dane nabywcy:
- 1) w sekcji NIP należy wpisać NIP Miasta Łódź: 7250028902,
 - 2) jako typ numeru PEPPOL należy wybrać NIP,
 - 3) w polu numer PEPPOL należy wpisać NIP własny MOSIR: 7272758393.
10. W przypadku, gdy Wykonawca korzysta z usług brokera PEFexpert, wpisując dane nabywcy:
- 1) w sekcji Identyfikator podatkowy należy wpisać NIP Miasta Łódź: 7250028902,
 - 2) jako Rodzaj adresu PEF należy wybrać NIP,
 - 3) w polu numer adresu PEF należy wpisać NIP własny MOSIR: 7272758393 .
11. W obu ww. przypadkach sekcja Odbiorca powinna być wypełniona zgodnie z miejscem dostawy/odbioru towaru/usługi.
12. Wykonawca zobowiązany jest powiadomić Zamawiającego o wystawieniu faktury na Platformie Elektronicznego Fakturowania na poniższego maila: sekretariat@mosir.lodz.pl.
13. W przypadku, gdy wskazany przez Wykonawcę rachunek bankowy, na który ma nastąpić zapłata wynagrodzenia, nie widnieje w wykazie podmiotów zarejestrowanych jako podatnicy VAT, niezarejestrowanych oraz wykreślonych i przywróconych do rejestru VAT, Zamawiającemu przysługuje prawo wstrzymania zapłaty wynagrodzenia do czasu uzyskania wpisu tego rachunku bankowego do przedmiotowego wykazu lub wskazania nowego rachunku bankowego ujawnionego w ww. wykazie.
14. Okres do czasu uzyskania przez Wykonawcę wpisu rachunku bankowego do przedmiotowego wykazu lub wskazania nowego rachunku bankowego ujawnionego w ww. wykazie nie jest traktowany jako opóźnienie Zamawiającego w zapłacie należnego wynagrodzenia i w takim przypadku nie będą naliczane za ten okres odsetki za opóźnienie w wysokości odsetek ustawowych.

§ 5

[Zobowiązania i odpowiedzialność Wykonawcy]

1. Niezależnie od obowiązków wymienionych w poprzedzających paragrafach umowy Wykonawca przyjmuje na siebie między innymi następujące obowiązki:
- 1) zapoznanie się z dokumentacją budowlaną powierzonego zadania inwestycyjnego,
 - 2) zapoznanie się z terenem inwestycji, jego uzbrojeniem i istniejącymi urządzeniami,
 - 3) sprawowanie kontroli w zakresie niezbędnym do zabezpieczenia interesów Zamawiającego;
 - 4) reprezentowanie inwestora na budowie przez sprawowanie kontroli zgodności jej realizacji z projektem, przepisami oraz zasadami wiedzy technicznej oraz zapisami umowy,
 - 5) sprawdzanie jakości wykonywanych robót, wbudowanych wyrobów budowlanych i stosowanych materiałów (do obowiązków inspektora będzie należało egzekwowanie i odbiór od Wykonawcy robót atestów i certyfikatów wyrobów i materiałów przed ich wbudowaniem oraz ich szczegółowa weryfikacja), a w szczególności zapobieganie zastosowaniu wyrobów budowlanych wadliwych i niedopuszczonych do stosowania w budownictwie,
 - 6) sprawdzanie i odbiór robót budowlanych ulegających zakryciu lub zanikających, uczestniczenie w próbach i odbiorach technicznych instalacji, urządzeń technicznych i przekazanie ich do użytkowania,
 - 7) sprawdzenie i odbiór robót, wynikających z harmonogramu robót budowlanych;
 - 8) kontrola ilości i wartości wykonywanych robót z obowiązującym harmonogramem oraz terminowość ich wykonania,
 - 9) potwierdzanie faktycznie wykonanych robót oraz usunięcia wad, a także kontrolowanie rozliczeń budowy (w tym weryfikacja kosztów ewentualnych zmian w zakresie zadania i rodzaju materiałów w stosunku do oferty Wykonawcy),
 - 10) rozstrzyganie w porozumieniu z kierownikiem budowy i przedstawicielem Zamawiającego wątpliwości natury technicznej powstałych w toku wykonywania robót,
 - 11) branie udziału w komisjach „technicznych” powołanych do oceny lub rozstrzygnięcia spraw budowy w toku jej trwania,
 - 12) sprawdzanie posiadania przez kierownika budowy odpowiednich dokumentów (atestów, świadectw jakości, wyników badań), dotyczących elementów prefabrykowanych i innych wyrobów, których oceny jakości dokonuje na placu budowy przed ich wbudowaniem. W razie

braku wymaganych dokumentów stwierdzających właściwą jakość lub też w razie zastrzeżeń dotyczących jakości wyrobu przewidzianego do wbudowania, Wykonawca ma obowiązek żądania od Wykonawcy robót budowlanych odpowiednich badań i przedstawienia ekspertyz technicznych lub zamiany wadliwego materiału z równoczesnym powiadomieniem Zamawiającego o zaistniałym fakcie,

- 13) czuwanie nad przestrzeganiem zakazu wbudowania materiałów i wyrobów niedopuszczonych do stosowania w budownictwie lub niewiadomego pochodzenia. W przypadku stwierdzenia niezgodności wykonywania robót budowlanych z dokumentacją techniczną nieprawidłowości procesów technologicznych, użycia niewłaściwych materiałów, wad w wykonywaniu lub prowadzeniu robót w sposób powodujący i mogący narazić Zamawiającego na straty - Wykonawca zwraca na to uwagę kierownikowi budowy, zgłasza Zamawiającemu oraz podejmuje odpowiednie decyzje,
- 14) sprawdzanie kompletności przedstawionych przez Wykonawcę dokumentów i zaświadczeń wymaganych przez Zamawiającego i niezbędnych do przeprowadzenia odbioru,
- 15) kontrola usunięcia przez Wykonawcę stwierdzonych wad, uczestniczenie w przejściu przez Zamawiającego od Wykonawcy usuniętych wad – potwierdzonych protokołem,
- 16) nadzorowanie i pisemne informowanie Zamawiającego o zabezpieczeniach stosowanych na terenie budowy, przeciwdziałanie nieprawidłowościom mogącym spowodować zagrożenia dla osób przebywających na terenie, na którym realizowane będą prace budowlane,
- 17) pisemne informowanie Zamawiającego o konieczności wykonania robót odbiegających od założeń projektowych w terminie 3 dni od daty stwierdzenia konieczności ich wykonania,
- 18) pisemne informowanie Zamawiającego o terminach zakrycia robót podlegających zakryciu oraz o terminie wykonania robót zanikających,
- 19) pisemne informowanie Zamawiającego o problemach i możliwych nieprawidłowościach mogących powstać w wyniku realizacji przedmiotu umowy,
- 20) niezwłoczne informowanie Zamawiającego o zleceniu i wykonywaniu części robót przez Podwykonawców.

2. Wykonawca będzie nadzorował budowę (w trakcie jej realizacji) w takich odstępach czasu, aby była zapewniona skuteczność nadzoru nie rzadziej jednak niż 2 razy w tygodniu (za wyjątkiem okresu przestoju w robotach gdzie częstotliwość pobytu można ograniczyć do niezbędnego minimum) oraz na wezwanie kierownika budowy lub Zamawiającego.

3. Niezależnie od odpowiedzialności zawodowej Wykonawca ponosić będzie względem Zamawiającego odpowiedzialność materialną za szkody wynikłe z nienależytego wykonania Umowy na podstawie przepisów Kodeksu Cywilnego.

§ 6

[Zobowiązania i odpowiedzialność Zamawiającego]

Zamawiający zobowiązany jest udostępnić dokumenty i dane, związane z wykonaniem przedmiotu Umowy, będące w posiadaniu Zamawiającego, a mogące mieć wpływ na ułatwienie prac oraz na poprawienie ich jakości.

§ 7

[Nadzór nad realizacją Umowy]

1. Przedstawicielem Wykonawcy odpowiedzialnym za realizację Umowy jest.....
e-mail:.....tel.....

2. Przedstawicielem Zamawiającego odpowiedzialnym za realizację Umowy jest Mirosław Mokrzycki nr tel.: 42 272 14 16, e-mail: m.mokrzycki@mosir.lodz.pl

3. Zmiana osób wymienionych w ust. 1 i 2 nie wymaga aneksu do Umowy.

§ 8

[Kary umowne]

Ustala się kary umowne w następujących wypadkach i wysokościach:

1. Wykonawca jest zobowiązany do zapłaty Zamawiającemu kar umownych:

- a)** za naruszenie obowiązku nadzorowania budowy przynajmniej 2 razy w tygodniu - w tym przypadku kara umowna wynosi 200,00 zł za każdy tydzień, w którym Wykonawca nie zrealizował nadzoru przynajmniej 2 razy.
- b)** za odstąpienie od umowy przez Wykonawcę z przyczyn, za które ponosi odpowiedzialność Wykonawca – w wysokości 20 % łącznego wynagrodzenia umownego brutto za całość przedmiotu umowy określonego w § 4 ust. 2;
- e)** za odstąpienie od umowy przez Zamawiającego z przyczyn, za które ponosi odpowiedzialność Wykonawca – w wysokości 20 % łącznego wynagrodzenia umownego brutto za całość przedmiotu umowy określonego w § 4 ust. 2.
- 2.** Kary umowne, określone w § 8 ust.1 pkt 1 nie mogą przekroczyć 30% łącznego wynagrodzenia umownego brutto za całość przedmiotu umowy określonego w § 4 ust. 2.
- 3.** Strony ustalają, że Zamawiającemu przysługuje prawo potrącenia kwoty należnych kar umownych z kwoty wynagrodzenia umownego przysługującego Wykonawcy, poczynawszy od wynagrodzenia należnego bezpośrednio po wystąpieniu zdarzenia uzasadniającego naliczenie kar. Przed dokonaniem potrąceń Zamawiający zawiadomi pisemnie Wykonawcę o wysokości i podstawie naliczonych kar umownych. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie kar umownych z wynagrodzenia bez dodatkowego oświadczenia ze strony Zamawiającego.
- 4.** Jeżeli poniesiona przez Zamawiającego szkoda przekroczy wartość kar umownych, Zamawiający może żądać od Wykonawcy odszkodowania przekraczającego wysokość zastrzeżonych kar umownych (odszkodowanie uzupełniające) na zasadach ogólnych.

§ 9

[Odstąpienie od Umowy]

- 1.** Jeżeli Wykonawca nie wykona swego zobowiązania w całości do dnia określonego w § 2 czyli do dnia, w którym świadczenie powinno być spełnione, Zamawiający może odstąpić od umowy w ciągu 30 dni od dnia następującego po dniu, o którym mowa w § 2 z winy Wykonawcy.
- 2.** Jeżeli Wykonawca opóźnia się z rozpoczęciem wykonywania lub wykończenia przedmiotu umowy tak dalece, że nie jest prawdopodobne aby zdołał go ukończyć w czasie umówionym Zamawiający może odstąpić od umowy przed upływem terminu wykonania umowy.
- 3.** Zamawiający dopuszcza zmianę terminu realizacji zamówienia przypadku wystąpienia okoliczności niezależnych od Wykonawcy.
- 4.** Wykonawca będzie miał prawo odstąpić od Umowy w przypadku odmowy, bez uzasadnionej przyczyny odbioru przedmiotu umowy przez Zamawiającego.
- 5.** Zamawiający, po stwierdzeniu istnienia wady, może odstąpić od umowy bez wyznaczenia terminu do usunięcia wady, gdy wada ma charakter istotny i z okoliczności wynika, że Wykonawca nie zdoła jej usunąć w czasie odpowiednim dla Zamawiającego. Termin do odstąpienia wynosi 20 dni od dnia ustalenia istotności wady i niemożności jej usunięcia przez Wykonawcę w terminie odpowiadającym Zamawiającemu.
- 6.** W razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie Umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy – odstąpienie od Umowy może nastąpić w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach.

§ 12

[Postanowienia końcowe]

- 1.** Zamawiający oświadcza, iż posiada status dużego przedsiębiorcy w rozumieniu zapisów ustawy z dnia 8 marca 2013 r. o przeciwdziałaniu nadmiernym opóźnieniom w transakcjach handlowych (t. j. Dz. U z 2022 r. poz. 893 ze zm.).
- 2.** Wszelkie zmiany niniejszej Umowy pod rygorem nieważności, wymagają formy pisemnej i potwierdzenia ich przyjęcia przez obie strony.
- 3.** Umowa obowiązuje strony od daty jej podpisania.
- 4.** W sprawach nieuregulowanych niniejszą Umową będą miały zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.

5. Spory mogące powstać w wyniku realizacji niniejszej Umowy rozstrzygnie Sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.
6. Zgodnie z art. 208 Kodeksu Pracy strony zobowiązują się do współpracy w zakresie przestrzegania zasad bezpieczeństwa i higieny pracy oraz p.poż. Koordynatorem działającym w imieniu pracodawcy, na którego terenie będą prowadzone prace, o których mowa w niniejszej umowie, jest pracownik wskazany w porozumieniu BHP. W tym celu Wykonawca zawrze Porozumieniem o współpracy pracodawców stanowiące załącznik nr 2 do Umowy.
7. Informacje o zasadach przetwarzania danych zawarte są w załączniku nr 1 stanowiącym integralną część Umowy.
8. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze stron.
9. W przypadku zmiany adresu podanego przez Wykonawcę w niniejszej umowie, strony zobowiązują się powiadomić o zaistniałej sytuacji drugą stronę umowy.
10. Strony zobowiązują się wzajemnie powiadamiać na piśmie o zaistniałych przeszkodach w wypełnianiu zobowiązań umowy podczas wykonywania prac projektowych, jak również w trakcie realizacji inwestycji.

Załączniki do Umowy:

1. Klauzura informacyjna z art.13 RODO - Załącznik nr 1.
2. Porozumienie o współpracy pracodawców - Załącznik nr 2.
3. Polisa ubezpieczeniowa Wykonawcy.

.....
(Zamawiający)

.....
(Wykonawca)

Załącznik nr 1

Klauzula informacyjna z art. 13 RODO

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 Ogólnego Rozporządzenia o Ochronie Danych Osobowych Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. Urz. UE L 119, s. 1) (dalej: RODO), uprzejmie informujemy, że:

1. Administratorem danych osobowych jest Miejski Ośrodek Sportu i Rekreacji z siedzibą w Łodzi przy ul. ks. Skorupki 21, 90-926 Łódź, tel. 42 272 14 04, email: sekretariat@mosir.lodz.pl, reprezentowany przez Dyrektora Miejskiego Ośrodka Sportu i Rekreacji w Łodzi zwanego dalej „Administratorem”.
2. Administrator wyznaczył inspektora ochrony danych osobowych, z którymi może się Pani/Pan skontaktować poprzez e-mail: iod@mosir.lodz.pl. Z inspektorem ochrony danych można się kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych przez Miejski Ośrodek Sportu i Rekreacji w Łodzi oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych.
3. Podanie danych osobowych jest warunkiem koniecznym do realizacji sprawy zamówień publicznych w Miejskim Ośrodku Sportu i Rekreacji w Łodzi, obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem określonym w przepisach ustawy Prawo zamówień publicznych, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Prawo zamówień publicznych.
4. Ogólną podstawę do przetwarzania danych stanowi art. 6 ust. 1 lit. b i c, w celu prowadzenia przedmiotowego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, zawarcia umowy oraz rozliczeń finansowo-księgowych, a podstawą prawną ich przetwarzania jest obowiązek prawny stosowania sformalizowanych procedur udzielania zamówień publicznych spoczywających na Zamawiającym.
5. Szczegółowe cele przetwarzania danych zostały wskazane w następujących przepisach:
 - Ustawa z dnia 11 września 2019r. Prawo zamówień publicznych; (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 1710, 1812, 1933, 2185) (dalej: PZP);
 - Ustawa z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 1360, 2337, 2339);
 - Ustawa z dnia 27 sierpnia 2009 r. o Finansach Publicznych (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 1634, 1725, 1747, 1768, 1964, 2414.);
 - Ustawia z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 120).
6. Dane osobowe mogą być udostępniane innym podmiotom, uprawnionym do ich otrzymania na podstawie obowiązujących przepisów prawa, tj. na podstawie art. 18 i art. 74 Ustawy PZP, a ponadto odbiorcom danych w rozumieniu przepisów o ochronie danych osobowych, w tym: podmiotom świadczącym usługi pocztowe, kurierskie, usługi informatyczne, bankowe, ubezpieczeniowe, osobom i podmiotom zainteresowanym prowadzonym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego, a także podmiotom korzystającym z Biuletynu Informacji Publicznej, Biuletynu Zamówień Publicznych, Bazy konkurencyjności oraz internetowej platformy zakupowej eKatalogi, będącej w gestii Urzędu Zamówień Publicznych.
7. Dane osobowe nie będą przekazywane do państw trzecich, na podstawie szczególnych regulacji prawnych, w tym umów międzynarodowych.
8. Dane osobowe będą przetwarzane, w tym przechowywane, zgodnie z art. 78 ust. 1 PZP przez okres 4 lat, licząc od pierwszego stycznia roku następującego po roku, w którym sprawa zamówień publicznych została zakończona, a następnie, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 14 lipca 1983r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (t.j. Dz. U. z 2020r., poz. 164), przez okres 5 lat, zgodnie kategorią B5, w przypadku dokumentacji postępowania oraz 10 lat w związku z zawartą umową, zgodnie z kategorią archiwalną B10, a w przypadku zmiany kategorii archiwalnej dokumentacji przez okres zgodny ze zmienioną kategorią archiwalną dokumentacji. W przypadku zamówień finansowanych ze środków funduszy europejskich lub innych środków niż pochodzące z budżetu Unii Europejskiej na podstawie odrębnych przepisów, w tym zakresie do 25 lat.
9. W związku z przetwarzaniem danych osobowych, na podstawie przepisów prawa, posiada Pani/Pan prawo do:
 - dostępu do treści swoich danych (prawa prawna: art. 15 RODO);
 - sprostowania lub uzupełnienia Pani/Pana danych osobowych przy czym skorzystanie z prawa do sprostowania lub uzupełnienia nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą PZP oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników (podstawa prawna: art. 16 RODO);
 - żądania od Administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO, przy czym prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia

korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego, a także nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia.

10. Nie przysługuje Pani/Panu prawo do przenoszenia danych osobowych, ze względu na brak przesłanek określonych w art. 20 RODO, prawo wyrażenia sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych (gdy podstawą prawną przetwarzania danych osobowych jest art. 6 ust. 1 pkt b i c), a prawo usunięcia danych osobowych jest ograniczone tylko do tych danych które nie są konieczne do realizacji celów wskazanych w art. 17 ust. 3 pkt c, d i e RODO, tj. do wywiązania się z prawnego obowiązku wymagającego przetwarzania danych, do ustalenia, dochodzenie i obrony roszczeń oraz do celów archiwalnych. Ponadto w szczególnych przypadkach prawa te mogą być ograniczone, ze względu np.: na wymogi prawne, m.in. zawarte w prawie podatkowym lub zasadach rachunkowości.
11. Ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy o ochronie danych osobowych.
12. Dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, w tym również w formie profilowania.
13. Wykonawca, wypełniając obowiązki informacyjne wynikający z art. 13 lub art. 14 RODO względem osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskał w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego, w tym postępowaniu składa stosowne oświadczenie zawarte w Formularzu ofertowym (Załącznik nr 3 do SWZ).
14. Jednocześnie Zamawiający przypomina o ciążyącym na Pani/Panu obowiązku informacyjnym wynikającym z art. 14 RODO względem osób fizycznych, których dane przekazane zostaną Zamawiającemu w związku z prowadzonym postępowaniem i które Zamawiający pośrednio pozyska od wykonawcy biorącego udział w postępowaniu, chyba że ma zastosowanie co najmniej jedno z wyłączeń, o których mowa w art. 14 ust. 5 RODO.

.....
pieczęć i podpis Wykonawcy

Załącznik nr 2

Porozumienie o współpracy pracodawców

Porozumienie o współpracy pracodawców, których pracownicy wykonują prace w tym samym miejscu dotyczące zapewnienia im bezpiecznych i higienicznych warunków pracy oraz o powołaniu koordynatora ds. BHP

Na podstawie przepisów art. 208 Kodeksu Pracy zawiera się porozumienie o współpracy pomiędzy pracodawcami:

Pan Łukasz Kucharski - Dyrektor Miejskiego Ośrodka Sportu i Rekreacji w Łodzi działający na podstawie udzielonego pełnomocnictwa Prezydenta Miasta Łodzi Zarządzeniem nr 4620/VIII/20 z dnia 20 lipca 2020 roku.

a

.....z siedzibą przy
ul.REGON:, NIP:
reprezentowanym przez: **Pana**

Ilekoć w niniejszym porozumieniu mowa jest o pracodawcy, rozumie się przez to obie strony porozumienia.

§1

Pracodawcy stwierdzają zgodnie, że ich pracownicy wykonują jednocześnie pracę w tym samym miejscu, tj.

- 1 Obiekt Sportowy ul. Karpacka 61 (ZO nr 2)
zwanym dalej miejscem pracy.

§2

Pracodawcy zobowiązują się współpracować z sobą w zakresie i w celu zapewnienia pracującym w tym samym miejscu pracownikom bezpiecznej i higienicznej pracy, a także bezpieczeństwa innym osobom przebywającym na terenie obiektu.

§3

Pracodawcy powołują koordynatora ds. BHP zwanej dalej Koordynatorem, który sprawować będzie nadzór nad przestrzeganiem przepisów i zasad BHP przez wszystkich zatrudnionych w wymienionym w §1 miejscu pracy, w osobach:

- dla obiektów wchodzących w skład zespołu nr 2: Tomasz Królikowski

§4

Koordynator ds. BHP ma prawo:

1. Przeglądu stanu bhp w miejscu wykonywania pracy przez pracowników dwóch pracodawców;
2. Informowania pracodawców o zauważonych zagrożeniach wypadkowych oraz uchybieniach w zakresie bhp na kontrolowanych stanowiskach pracy;
3. Niezwłocznego wstrzymania pracy maszyn lub urządzeń na kontrolowanych stanowiskach w razie wystąpienia bezpośredniego zagrożenia życia lub zdrowia pracownika lub innej osoby;
4. Niezwłocznego odsunięcia od pracy pracownika, który swoim zachowaniem lub sposobem wykonywania pracy stwarza zagrożenie dla życia lub zdrowia własnego lub innych osób.

§5

1. Wyznaczenie koordynatora ds. BHP nie zwalnia pracodawców z obowiązku zapewnienia pracownikom bezpiecznych i higienicznych warunków pracy.
2. Każdy z pracodawców odpowiada odrębnie za stosowanie przepisów BHP przez podległych pracowników.

§6

1. W razie wypadku przy pracy, ustalenia okoliczności i przyczyn wypadku dokona zespół powypadkowy powołany przez Pracodawcę poszkodowanego pracownika.
2. Ustalenie przyczyn i okoliczności wypadku odbywać się będzie z udziałem Koordynatora ds. BHP.

§7

Pracownicy obu Pracodawców powinni:

1. Posiadać aktualne profilaktyczne badania lekarskie;
2. Posiadać ważne szkolenia okresowe BHP oraz instruktaże odpowiednie do zajmowanych stanowisk;
3. Znać instrukcje obsługi wykorzystywanych maszyn i urządzeń;
4. Znać zagrożenia występujące w miejscu wykonywania pracy;
5. Posiadać stosowne kwalifikacje do wykonywania określonych prac;
6. Znać właściwości i sposoby bezpiecznego stosowania substancji niebezpiecznych, jeśli takimi się posługują;
7. Umieć identyfikować czynniki szkodliwe i uciążliwe na swoich stanowiskach pracy i ograniczać ich oddziaływanie na otoczenie.

§8

Obowiązkiem Pracodawcy, na terenie którego prace się odbywają, jest przekazanie drugiemu Pracodawcy informacji o zagrożeniach występujących w miejscu wspólnej pracy oraz poinformowanie o osobach wyznaczonych do udzielania pierwszej pomocy i wykonywania działań w zakresie zwalczania pożarów i ewakuacji pracowników.

§9

Obowiązkiem Pracodawcy wykonującego prace na terenie drugiego pracodawcy jest:

1. Przekazanie Koordynatorowi ds. BHP wykazu pracowników, którzy będą wykonywać prace oraz dane osoby nadzorującej ich pracę;
2. Umożliwienie koordynatorowi dostępu do stanowisk pracy, wglądu do instrukcji użytkowanych maszyn i urządzeń oraz dokumentacji szkoleń pracowników;
3. Informowanie Koordynatora ds. BHP o stosowanych substancjach niebezpiecznych przechowywanych na terenie Pracodawcy zlecającego.

§10

1. Załącznikiem do niniejszego porozumienia jest „Instrukcja dla firm zewnętrznych”.
2. Wszystkie zmiany do treści niniejszego porozumienia dokonywane będą w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

§11

Porozumienie zostało sporządzone w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla Pracodawców i jeden dla Koordynatora ds. BHP.

§12

Porozumienie wchodzi w życie z dniem podpisania z mocą obowiązywania od dnia:

.....
Pracodawca

.....
Pracodawca

Przyjąłem do wiadomości i stosowania.

.....
Czytelny podpis Koordynatora

Załącznik do porozumienia o współpracy pracodawców, których pracownicy wykonują prace w tym samym miejscu dotyczące zapewnienia im bezpiecznych i higienicznych warunków pracy oraz o powołaniu koordynatora ds. BHP

**INSTRUKCJA POSTĘPOWANIA DLA FIRM ZEWNĘTRZNYCH
WYKONUJĄCYCH PRACĘ NA TERENIE
MIEJSKIEGO OŚRODKA SPORTU I REKREACJI W ŁODZI**

Pracownicy firm zewnętrznych świadczących usługi na rzecz Miejskiego Ośrodka Sportu i Rekreacji są zobowiązani do:

Zgłoszenia koordynatorom ds. BHP rozpoczęcia pracy na terenie zakładu oraz podania listy osób wykonujących pracę na rzecz MOSiR.

Przestrzegania obowiązujących w zakładzie regulaminów, instrukcji i zarządzeń wewnętrznych.

Przestrzegania przepisów oraz zasad bezpieczeństwa i higieny pracy.

Pracownicy firmy zewnętrznej:

- muszą posiadać ukończone szkolenie w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy oraz posiadać badania lekarskie bez przeciwwskazań co do wykonywanej pracy;
- wykonują pracę w odzieży roboczej zapewnionej przez wykonawcę;
- pracownicy obsługujący urządzenia elektroenergetyczne, dźwigowe oraz inne prace szczególnie niebezpieczne muszą posiadać stosowne uprawnienia w tym zakresie;
- przed przystąpieniem do pracy pracownicy przechodzą instruktaż z zakresu BHP prowadzony przez bezpośredniego przełożonego z uwzględnieniem zagrożeń występujących w MOSiR Łódź.

Każdy zaistniały wypadek na terenie przedsiębiorstwa przedstawiciel firmy zewnętrznej niezwłocznie zgłasza do specjalisty ds. BHP MOSiR.

Prace należy wykonywać tak, aby nie stwarzały zagrożenia dla pracowników oraz mienia MOSiR Łódź.

Maszyny i inne urządzenia używane przez firmę zewnętrzną nie mogą stwarzać zagrożenia dla zatrudnionych pracowników.

W przypadku stosowania w procesie pracy substancji niebezpiecznych, szkodliwych, przedstawiciel firmy zewnętrznej musi pisemnie powiadomić specjalistę ds. BHP MOSiR Łódź.

Przed rozpoczęciem prac niebezpiecznych pożarowo przedstawiciel firmy zewnętrznej musi zgłosić i uzyskać pisemną zgodę na wykonanie tych prac od inspektora ds. ppoż., oraz kierownika jednostki na której prace są wykonywane.

Wszelkie materiały i surowce stosowane, używane w czasie wykonywania pracy muszą być tak ułożone i zabezpieczone aby nie stwarzały zagrożenia dla ludzi.

Wszelkie odpady powstałe z materiału, surowców stosowanych podczas wykonywania prac zagospodarowuje we własnym zakresie firma zewnętrzna.

Miejsca niebezpieczne, otwory technologiczne muszą być tak zabezpieczone aby nie stwarzały zagrożenia dla ludzi.

W sytuacjach awaryjnych, zagrożenia życia lub zdrowia pracowników stosować się do poleceń wydawanych przez upoważnioną osobę - specjalistę ds. BHP lub kierownika jednostki, na której prace są wykonywane.

Podczas wykonywania prac szczególnie niebezpiecznych - praca na wysokości wykonujący ją pracownicy powinni posiadać odpowiedni do rodzaju wykonywanych prac sprzęt zabezpieczający przed upadkiem z wysokości.

Po zakończeniu pracy należy zabezpieczyć miejsce pracy.

POWIERZENIA PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH

zawarta w dniu r. pomiędzy: Miastem Łódź, ul. Piotrkowska 104, 90-926 Łódź NIP 725 002 89 02, które reprezentuje: Łukasz Kucharski – Dyrektor Miejskiego Ośrodka Sportu i Rekreacji w Łodzi, na podstawie pełnomocnictwa udzielonego przez Prezydenta Miasta Łodzi zarządzeniem nr 4620/VIII/20 z dnia 20 lipca 2020 r. zwanym dalej „Administratorem” lub „Zleceniodawcą”,

a

Przedsiębiorstwemz siedzibą przy ul.
REGON:, NIP: reprezentowanym przez: **Pana.....**

zwanym dalej „Procesorem” lub „Zleceniobiorcą”, które reprezentuje Pan Mariusz Malicki Prezes Zarządu:

§ 1

[Powierzenie przetwarzania danych osobowych]

1. Strony zawarły umowę na pełnienie funkcji inspektora nadzoru inwestorskiego nad zadaniem pn. pełnienie nadzoru inwestorskiego nad inwestycją pod nazwą „Rozbiórka istniejących trybuni infrastruktury sportowej oraz budowa pełnowymiarowego boiska sportowego wraz z trybunami i infrastrukturą towarzyszącą”.
nr z dnia r. gdzie w celu jej realizacji niezbędne jest powierzenie przetwarzania danych osobowych Procesorowi.
2. W ramach Umowy Administrator powierza Procesorowi (podmiotowi przetwarzającemu zgodnie z art. 28 RODO) czynności związane z przetwarzaniem danych osobowych wyłącznie w celu realizacji Umowy Głównej.
3. Administrator oświadcza, że jest administratorem danych, które powierza Procesorowi do przetwarzania.
4. Administrator powierza Procesorowi przetwarzanie danych osobowych wyłącznie w zakresie określonym w niniejszej Umowie. Jakikolwiek przetwarzanie danych osobowych, o których mowa w Umowie Głównej poza tym zakresem będzie działaniem wbrew upoważnieniu Administratora.
5. Postanowienia niniejszej Umowy powierzenia pozostają w pełni zgodne z przepisami Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. Urz. UE L 2016, Nr 119, s. 1) zwanym dalej „RODO”, które weszło w życie 25 maja 2018 roku.

§ 2

[Zakres i cel przetwarzania danych]

1. Administrator powierza Procesorowi czynności przetwarzania, wskazane w pkt. 1 Załącznika nr 1 do niniejszej umowy.

2. Procesor będzie przetwarzał, powierzone na podstawie Umowy, dane osobowe, w zakresie i odnośnie kategorii osób wskazanych w pkt. 2 Załącznika nr 1.
3. Powierzone przez Administratora dane osobowe będą przetwarzane przez Procesora w formie określonej w pkt. 3 Załącznika nr 1, w sposób zgodny z treścią Umowy, w celu realizacji Umowy Głównej i jedynie przez czas trwania Umowy, w dalszej części Umowy zwane jako „**Powierzone Dane**”.

§ 3

[Oświadczenia stron]

1. Administrator oświadcza, że Powierzone Dane zgromadził zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
2. Procesor oświadcza, że dysponuje środkami technicznymi i organizacyjnymi umożliwiającymi prawidłowe przetwarzanie Powierzonych Danych, w zakresie i celu przewidzianym w niniejszej Umowie.
3. Procesor oświadcza, że nie przekazuje Powierzonych Danych do państwa trzeciego ani do organizacji międzynarodowej i zobowiązuje się ich nie przekazywać przez cały okres trwania Umowy.
4. Procesor oświadcza, iż przetwarza dane osobowe wyłącznie na udokumentowane polecenie Administratora.

§ 4

[Zobowiązanie do zachowania tajemnicy]

1. Procesor zgodnie z art. 28 ust. 3 lit. b RODO zobowiązuje się do zachowania Powierzonych Danych w tajemnicy.
2. Procesor oświadcza, że w związku ze zobowiązaniem do zachowania w tajemnicy Powierzonych Danych, nie będą one wykorzystywane, ujawniane ani udostępniane bez pisemnej zgody Administratora w innym celu niż wykonanie Umowy Głównej, chyba że konieczność ujawnienia posiadanych informacji wynika z obowiązujących przepisów prawa, niniejszej Umowy lub Umowy Głównej.
3. Strony zobowiązują się do dołożenia wszelkich starań w celu zapewnienia, aby środki łączności wykorzystywane do odbioru, przekazywania oraz przechowywania danych osobowych gwarantowały zabezpieczenie przed dostępem osób trzecich nieupoważnionych do ujawnienia, udostępnienia i zapoznania się z ich treścią.
4. Procesor zobowiązuje się dopuścić do przetwarzania danych osobowych wyłącznie osoby upoważnione do ich przetwarzania oraz które zobowiązały się do bezterminowego zachowania tych danych oraz sposobów ich zabezpieczenia w tajemnicy.

§ 5

[Obowiązki Procesora]

Procesor realizując zadania wynikające z Umowy:

1. Udzieli pomocy Administratorowi w zakresie realizacji obowiązków wynikających z art. 32-36 RODO.
2. Bez zbędnej zwłoki zgłosi Administratorowi każde naruszenie Powierzonych Danych, którego będzie uczestnikiem, zgodnie z § 8 Umowy.

3. Po zakończeniu przetwarzania danych osobowych dokona zwrotu bądź zniszczenia Powierzonych mu Danych, zgodnie z § 13 Umowy.
4. Udostępni Administratorowi wszelkie informacje niezbędne do wykazania spełnienia obowiązków spoczywających na nim oraz umożliwi Administratorowi lub audytorowi upoważnionemu przez Administratora przeprowadzenie audytów, o których mowa w §9, w tym inspekcji, współpracując przy działaniach sprawdzających i naprawczych.

§ 6

[Prowadzenie rejestru czynności]

Procesor zobowiązuje się prowadzić rejestr kategorii czynności przetwarzania danych osobowych, o którym mowa w art. 30 ust. 2 RODO dla Powierzonych Danych w formie papierowej lub elektronicznej, który to rejestr na żądanie organu nadzorczego zostanie udostępniony przez Procesora.

§ 7

[Współdziałanie w wykonywaniu praw osób, których dane dotyczą]

1. Procesor pomaga w miarę możliwości Administratorowi poprzez uzgodnione środki techniczne i organizacyjne wywiązać się z obowiązku odpowiadania na żądania osoby, której dane dotyczą, w zakresie wykonywania jej praw, zgodnie z art. 28 ust. 3 lit. e RODO.
2. Procesor zobowiązuje się w miarę możliwości do przekazywania Administratorowi żądanych przez podmiot informacji/podejmowania określonych działań niezwłocznie, ale nie później niż w terminie 7 dni od dnia poinformowania Procesora przez Administratora o wystąpieniu z takim wnioskiem przez podmiot danych, a także zobowiązuje się współpracować z Administratorem w miarę możliwości w celu jego realizacji.

§ 8

[Zarejestrowanie i zgłoszenie incydentu]

1. Zgodnie z art. 28 ust. 3 lit. f RODO, Procesor uczestniczy w realizacji obowiązku Administratora, określonego w art. 33 RODO, w szczególności niezwłocznie, nie później niż w ciągu 24 godzin poinformuje osobę odpowiedzialną za ochronę danych u Administratora, o jakichkolwiek ujawnionych lub stwierdzonych przypadkach naruszenia ochrony danych osobowych tzw. incydentach wraz z:
 - a. opisem charakteru naruszenia ochrony danych osobowych, w tym w miarę możliwości wskazaniem kategorii i przybliżoną liczbę osób, których dane dotyczą, oraz kategorie i przybliżoną liczbę wpisów danych osobowych, których dotyczy naruszenie,
 - b. opisem możliwych konsekwencji naruszenia ochrony danych osobowych,
 - c. opisem zastosowanych lub proponowanych środków w celu zaradzenia naruszeniu ochrony danych osobowych, w tym w stosowanych środkach w celu zminimalizowania jego ewentualnych negatywnych skutków.
2. W przypadku, gdy ustalenie wszelkich danych dotyczących incydentu będzie niemożliwe w terminie wskazanym w ust. 1 powyżej, Procesor będzie przekazywał informacje sukcesywnie, w miarę ich pozyskiwania.
3. Na żądanie Administratora Procesor zobowiązuje się udzielić wszelkich informacji dotyczących Przetwarzanych Danych w sytuacji, powzięcia informacji o wystąpieniu

incydentu przez Administratora od osoby trzeciej niezwłocznie, nie później niż w ciągu 24 godzin.

§ 9

[Kontrola zabezpieczeń]

- Administrator zastrzega sobie możliwość kontroli sposobu wypełnienia przez Procesora obowiązków umownych, zgodnie z art. 28 ust. 3 lit. h RODO.
- Administrator jest uprawniony do żądania udzielania informacji lub wyjaśnień w formie pisemnej, w postaci papierowej lub elektronicznej, dotyczących Powierzonych Danych.
- W przypadku wystąpienia zagrożeń mogących mieć wpływ na odpowiedzialność Administratora za przetwarzanie Powierzonych Danych Procesor zobowiązany jest niezwłocznie podjąć działania w celu ich usunięcia oraz natychmiast poinformować o nich Administratora.
- Procesor niezwłocznie informuje Administratora o wszelkich czynnościach, w szczególności kontrolnych i skargowych, prowadzonych przez organ nadzorczy z zakresu Powierzonych Danych.
- Administrator zastrzega sobie prawo do kontroli zgodności przetwarzania Powierzonych Danych z niniejszą Umową przez Procesora. Administrator powiadomi Procesora o zamiarze przeprowadzenia przedmiotowej kontroli z wyprzedzeniem, nie krótszym niż 7 dni. Kontrola może być przeprowadzana przez jedną osobę, nie może zakłócać codziennych czynności Procesora, a w danym roku kalendarzowym nie może przekraczać 5 dni roboczych.

§ 10

[Podpowierzenie przetwarzania danych]

1. Procesor nie może korzystać z usług innego podmiotu przetwarzającego bez uprzedniej szczegółowej lub ogólnej pisemnej zgody Administratora zgodnie z art. 28 ust. 2 RODO.
2. W przypadku uzyskania zgody Administratora na podpowierzenie Powierzonych Danych Procesor oświadcza, że każdorazowo przestrzega warunków korzystania z usług innego podmiotu przetwarzającego, o których mowa w art. 28 ust. 2 i 4 RODO oraz odpowiada za jego działania i zaniechania jak za działania i zaniechania własne.
3. Wyłącznym celem realizowanym przez podmiot, któremu Procesor podpowierzył przetwarzanie danych osobowych Administratora może być realizacja czynności przetwarzania, o których mowa w § 2 ust. 1 oraz działania, których realizacja jest niezbędna w celu realizacji wspomnianych zadań w sposób gwarantujący ciągłość i bezpieczeństwo usługi oraz należytą staranność.
4. Procesor oświadcza, że w przypadku dalszego powierzenia przetwarzania danych osobowych, po uzyskaniu zgody Administratora, zawrze z podwykonawcą umowę podpowierzenia przetwarzania danych osobowych.

§ 11

[Odpowiedzialność Stron]

1. Procesor zobowiązuje się do niezwłocznego poinformowania Administratora o jakimkolwiek postępowaniu, w szczególności administracyjnym lub sądowym, dotyczącym przetwarzania przez Procesora danych osobowych na podstawie niniejszej

umowy, o jakiegokolwiek decyzji administracyjnej lub orzeczeniu dotyczącym przetwarzania tych danych, skierowanych do Procesora, a także o wszelkich planowanych, o ile są wiadome, lub realizowanych kontrolach i inspekcjach dotyczących przetwarzania przez Procesora tych danych osobowych, w szczególności prowadzonych przez administracyjny organ nadzoru, chyba, że poinformowanie Administratora będzie zabronione na podstawie obowiązujących przepisów prawa lub decyzji sądu lub administracyjnego organu nadzoru. Niniejszy ustęp dotyczy wyłącznie danych osobowych powierzonych Procesorowi przez Administratora.

2. Procesor ponosi względem Administratora odpowiedzialność odszkodowawczą z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania niniejszej umowy, w tym z tytułu niezgodnego z umową przetwarzania danych osobowych, przy czym - w zakresie, w jakim jest to dopuszczalne w świetle bezwzględnie obowiązujących przepisów prawnych odpowiedzialność Procesora ograniczona jest wyłącznie do udokumentowanej szkody rzeczywistej Administratora (tj. z wyłączeniem w całości utraconych korzyści Administratora), a nadto ograniczona jest do kwoty wynoszącej 100% wartości umowy głównej netto.
3. Ograniczenia, o których mowa w ust. 2 powyżej nie odnoszą się do ewentualnych roszczeń regresowych Administratora względem Procesora w sytuacji, gdy Procesor okaże się odpowiedzialny/współodpowiedzialny za szkodę, którą poniosła osoba, której dane dotyczą w wyniku naruszenia RODO, ale wyłącznie w zakresie, w jakim Procesor odpowiada zgodnie z RODO jako podmiot przetwarzający. Administrator zobowiązany jest każdorazowo do poinformowania Procesora o każdym zdarzeniu, które mogłoby stanowić podstawę zgłoszenia przez Administratora roszczeń regresowych, o których mowa w zdaniu poprzednim w przypadku, gdy okoliczności zdarzenia wskazują na odpowiedzialność/współodpowiedzialność Procesora w powstaniu szkody oraz umożliwi Procesorowi odniesienie się i wskazanie okoliczności, które wyłączają obowiązek naprawienia ewentualnej szkody przez Procesora jako podmiotu przetwarzającego.
4. Administrator i Procesor ponoszą odpowiedzialność za przestrzeganie przepisów prawa w zakresie przetwarzania i ochrony danych osobowych, według rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych).

§ 12

[Czas obowiązywania umowy]

- Umowa obowiązuje od dnia zawarcia do dnia rozwiązania lub wygaśnięcia niniejszej Umowy, jednakże w zakresie oddziaływania na Umowę Główną, Umowa obowiązuje nie dłużej niż do dnia rozwiązania lub wygaśnięcia Umowy Głównej, bez konieczności składania przez Strony jakichkolwiek oświadczeń.
- Administrator może wypowiedzieć niniejszą Umowę ze skutkiem natychmiastowym w każdym czasie, w szczególności w sytuacji nieprzestrzegania przez Procesora postanowień Umowy oraz obowiązujących przepisów prawa z zakresu ochrony danych osobowych.
- Procesor może rozwiązać niniejszą Umowę ze skutkiem natychmiastowym, w sytuacji braku wyrażenia zgody na powierzenie Powierzonych Danych bądź istotne naruszenia przez Administratora postanowień niniejszej Umowy lub obowiązujących przepisów prawa z zakresu ochrony danych osobowych.

§ 13

[Zakończenie przetwarzania danych]

1. W przypadku prowadzenia przez Procesora rejestru (ewidencji, księgi) prowadzonego w wersji papierowej, Procesor zwróci protokolarnie rejestr w ciągu 30 dni kalendarzowych od daty jego wypełnienia, na co Administrator wyraża zgodę.
2. Po zakończeniu przetwarzania Powierzonych Danych zgodnie z niniejszą Umową, według wyboru Administratora, Procesor zobowiązuje się w terminie 10 dni roboczych:
 - a. zwrócić Powierzone Dane do siedziby Administratora na własny koszt, w sposób wskazany przez Administratora albo:
 - b. trwale usunąć Powierzone Dane.
3. W przypadku braku decyzji Administratora w terminie 7 dni roboczych Procesor zwróci Powierzone Dane w wersji papierowej na zasadach określonych w ust. 1, ponadto usunie je z własnych systemów informatycznych, chyba że obowiązujący przepis prawa nakazuje ich przechowywanie.
4. Po zakończeniu przetwarzania Powierzonych Danych zgodnie z niniejszą Umową, Procesor zaniecha ich przetwarzania we własnym zakresie, zgodnie z art. 28 ust. 3 lit. g RODO, chyba, że prawo Unii lub prawo państwa członkowskiego, któremu podlega Procesor, nakładają obowiązek przechowywania danych osobowych.

§ 14

[Postanowienia końcowe]

1. Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.
2. W zakresie nieuregulowanym niniejszą Umową zastosowanie znajdują przepisy Kodeksu cywilnego.
3. W przypadku gdy niniejsza Umowa odwołuje się do przepisów prawa, oznacza to również inne przepisy dotyczące ochrony danych osobowych, a także wszelkie nowelizacje, jakie wejdą w życie po dniu zawarcia Umowy, jak również akty prawne, które zastąpią wskazane ustawy i rozporządzenia.
4. Sądem właściwym dla rozstrzygnięcia sporów, których nie da się rozwiązać polubownie będzie Sąd właściwy dla siedziby Powierzającego.
5. Przetwarzający zobowiązuje się wszelkie postanowienia niniejszej umowy zachować w poufności, także po okresie jej wygaśnięcia lub rozwiązania.
6. Umowa wchodzi w życie z dniem jej podpisania.

Administrator

Procesor

Załącznik nr 1

do umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych

nr z dnia

1. Administrator powierza Procesorowi wskazane poniżej czynności przetwarzania w zakresie
 - komunikacji pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą w sprawach dotyczących wykonania przedmiotu umowy.
2. Procesor będzie przetwarzał powierzone, na podstawie Umowy, dane osobowe
 - zwykle,
 - a. pracownicy i współpracownicy Administratora
 - imiona, nazwiska;
 - adres poczty elektronicznej
 - numer telefonu
3. Powierzone przez Administratora dane osobowe będą przetwarzane przez Procesora w formie papierowej oraz elektronicznej, w systemach informatycznych należących do Procesora.
4. Dane będą przetwarzane w zakresie:
 - zbieranie, utrwalanie, organizowanie, porządkowanie, łączenie danych osobowych, dopasowywanie danych osobowych, niszczenie danych osobowych.

Administrator

Procesor