

Opis Warunków Zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest usługa restauracyjna na terenie Miasta Łodzi.

Wykonawca zobowiązany jest do:

1. Przygotowania potraw w siedzibie Wykonawcy.
2. Przygotowania w dniu świadczenia usługi potraw ze świeżych, wysokiej jakości produktów o odpowiednich walorach smakowych i zapachowych.
3. Zadbania o estetyczny świąteczny wygląd (obrusy na stołach oraz dekoracje z motywami wigilijnymi), intymność grupy (oddzielna sala lub wydzielona część sali) oraz właściwą temperaturę i świeżość potraw.
4. Zapewnienia odpowiedniej ilości zastawy stołowej (nie uszkodzonej, bez wyszczerbień) i sztućców.
5. Sprzątania niepotrzebnych, brudnych naczyń i wydawanie czystych na bieżąco.
6. Zapewnienia niezbędnego personelu do obsługi imprezy.
7. Świadczenia usługi zgodnie z wymaganiami określonymi w ustawie z dnia 25 sierpnia 2006 r. o bezpieczeństwie żywności i żywienia (tj. Dz. U. z 2022 r. poz. 2132 z późn. zm.).
8. Przestrzegania przepisów sanitarno-epidemiologicznych, BHP i p.poż. oraz wewnętrznych przepisów obowiązujących na terenie świadczenia usługi.
9. Osoby obsługujące winne posiadać aktualne orzeczenie lekarskie do celów sanitarno-epidemiologicznych.
10. Posiadania aktualnego ubezpieczenie OC od prowadzonej działalności gospodarczej.

Oszacowanie przedmiotu zamówienia winno być oparte na wyliczeniu kosztu usługi dla jednej osoby.

Usługa winna być świadczona w lokalu na terenie Osiedla Widzew-Wschód lub w najbliższej okolicy

Terminy wykonania usługi:

- 7 grudnia 2023 r. (czwartek) w godzinach 17.00 - 20.00.
- 13 grudnia 2023 r. (środa) w godzinach 17.00 – 20.00.
- 15 grudnia 2023 r. (piątek) w godzinach 17.00 – 20.00

Liczba uczestników: maksymalnie po 100 osób na każdym ze spotkań.

Lokal winien być zlokalizowany na parterze oraz posiadać podjazd do sali dla osób niepełnosprawnych i na wózkach inwalidzkich

Menu

Potrawy	Gramatura	Sposób podania
Zupa grzybowa z makaronem	min. 300 ml/osoba	podane indywidualnie przez kelnera
Miruna smażona	min. 150 g/osoba	podane indywidualnie przez kelnera
Pierogi z kapustą i grzybami	min. 3 szt./osoba (waga pojedynczej sztuki 50 g)	podane indywidualnie przez kelnera

Załącznik Nr 1 do zapytania ofertowego

Kapusta z grochem	min. 150 g/osoba	podane indywidualnie przez kelnera
Śledź w oleju	min. 50 g/osoba	podane indywidualnie przez kelnera
Śledź w śmietanie	Min. 50 g/osoba	Podane indywidualnie przez kelnera
Sałátka jarzynowa	min. 150 g/osoba	podane indywidualnie przez kelnera
Sałátka z pieczarek	min. 150 g/osoba	podane indywidualnie przez kelnera
Makowiec	min. 150 g/osoba	podane indywidualnie przez kelnera
Pieczyno + masło	1 porcja na osobę	
Kompot z suszu	min. 250 ml/osoba	
Kawa, herbata	proporcjonalnie do liczby uczestników	podane indywidualnie – na życzenie uczestnika
Woda z cytryną	proporcjonalnie do liczby uczestników	podane w dzbankach

Płatności:

1. Płatność zostanie uregulowana przez Zamawiającego w formie przelewu na rachunek bankowy Wykonawcy podany w prawidłowo wystawionej fakturze, w terminie do 30 dni od daty dostarczenia oryginału do siedziby Zamawiającego. Za datę zapłaty przyjmuje się dzień obciążenia rachunku Zamawiającego.
2. Podstawą złożenia faktury będzie protokół odbioru przedmiotu zamówienia.
3. Wykonawca ma możliwość przesłania drogą elektroniczną ustrukturyzowanej faktury elektronicznej w rozumieniu ustawy o elektronicznym fakturowaniu.
4. W przypadku, gdy Wykonawca skorzysta z możliwości przesłania ustrukturyzowanej faktury elektronicznej, wówczas zobowiązany jest do skorzystania z Platformy Elektronicznego Fakturowania udostępnionej na stronie internetowej <https://efaktura.gov.pl>.
5. Zasady związane z wystawianiem ustrukturyzowanych faktur elektronicznych i innych ustrukturyzowanych dokumentów określa ustawa o elektronicznym fakturowaniu oraz akty wykonawcze.
6. W przypadku, gdy Wykonawca korzysta z usług brokera **Infinite IT Solutions**, wpisując dane nabywcy:
 - w sekcji NIP należy wpisać NIP Miasta: 7250028902,
 - jako *typ numeru PEPPOL* należy wybrać NIP,
 - w polu *Numer PEPPOL* należy wpisać NIP własny Urzędu: 7252072586.
7. W przypadku, gdy Wykonawca korzysta z usług brokera **PEFexpert**, wpisując dane nabywcy
 - w sekcji *Identyfikator podatkowy* należy wpisać NIP Miasta: 7250028902,
 - jako *Rodzaj adresu PEF* należy wybrać NIP,
 - w polu *numer adresu PEF* należy wpisać własny Urzędu: 7252072586.

W obu ww. przypadkach sekcja *Odbiorca* powinna być wypełniona zgodnie z miejscem dostawy/odbioru towaru/usługi.
8. Wykonawca zobowiązany jest powiadomić Zamawiającego o wystawieniu faktury na Platformie Elektronicznego Fakturowania – na poniższego e-maila: biuro.aktywnosci@uml.lodz.pl.

Załącznik Nr 1 do zapytania ofertowego

W przypadku, gdy wskazany przez Wykonawcę rachunek bankowy, na którym ma nastąpić zapłata wynagrodzenia, nie widnieje w wykazie podmiotów zarejestrowanych jako podatnicy VAT, niezarejestrowanych oraz wykreślonych i przywróconych do rejestru VAT, Zamawiającemu przysługuje prawo wstrzymania zapłaty wynagrodzenia do czasu uzyskania wpisu tego rachunku bankowego do przedmiotowego wykazu lub wskazania nowego rachunku bankowego ujawnionego w w/w wykazie.

Okres do czasu uzyskania przez Wykonawcę wpisu rachunku bankowego do przedmiotowego wykazu lub wskazania nowego rachunku bankowego ujawnionego w w/w wykazie nie jest traktowany jako opóźnienie Zamawiającego w zapłacie należnego wynagrodzenia i w takim przypadku nie będą naliczane za ten okres odsetki za opóźnienie w wysokości odsetek ustawowych.

