

DSR-BAM-I.271.74.2023

ZAMAWIAJĄCY:

Miasto Łódź
90-926 Łódź
ul. Piotrkowska 104
NIP: 725 002 89 02

PROWADZĄCY POSTĘPOWANIE:

Biuro Aktywności Miejskiej
Departament Strategii i Rozwoju
Urząd Miasta Łodzi
ul. Tuwima 10
90-003 Łódź

ODPOWIEDŹ NA PYTANIA DO OWZ

Miasto Łódź (Biuro Aktywności Miejskiej) w związku z przesłanymi w dniu 02/11/2023 r. pytaniami, dotyczącymi Opisu Warunków Zamówienia w postępowaniu prowadzonym w trybie zapytania ofertowego publikowanego pn. „**Organizacja i przeprowadzenie szkoleń na potrzeby Zamawiającego**”, Zamawiający udziela poniżej odpowiedzi na zadane pytania.

Pytanie 1:

W drugiej części również jest po stronie wykonawcy organizacja cateringu dla uczestników szkolenia?

Odpowiedź:

Zgodnie z Opiszem Warunków Zamówienia – Część II, catering nie jest uwzględniony w realizowanej usłudze.

Pytanie 2:

Kto jest odbiorcą szkolenia?

Odpowiedź:

Uczestnikami szkolenia w Części II są pracownicy Zamawiającego.

Pytanie 3:

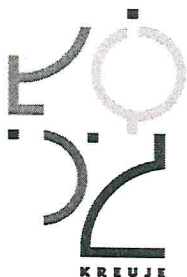
Czy koszt wynajęcia sali szkoleniowej jest po stronie wykonawcy?

Odpowiedź:

Wykonawca nie ponosi kosztów związanych z użytkowaniem sali. Zgodnie z Opiszem Warunków Zamówienia – Część II, salę z krzesłami zapewnia Zamawiający.

DYREKTOR
Biura Aktywności Miejskiej

Katarzyna Dyzio



Urząd Miasta Łodzi
Departament Strategii i Rozwoju
Biuro Aktywności Miejskiej

ul. Tuwima 10
90-003 Łódź

tel.: +48 42 638 46 00 www.uml.lodz.pl
e-mail: biuro.aktynosci@uml.lodz.pl

Administratorem danych osobowych jest Prezydent Miasta Łodzi. Dane przetwarzane są w celu realizacji czynności urzędowych. Macie Państwo prawo do dostępu i sprostowania danych, ograniczenia przetwarzania danych, usunięcia danych, wniesienia sprzeciwu i cofnięcia wyrażonej zgody, na zasadach określonych w ogólnym rozporządzeniu. Klauzula informacyjna jest dostępna na stronie www.bip.uml.lodz.pl, pod każdą ze spraw realizowanych przez Urząd Miasta Łodzi.