

Łódź, dnia 27 listopada 2023 r.

Miejski Ośrodek Sportu i Rekreacji w Łodzi

**OPIS ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
(OIWZ)**

ZAMÓWIENIE O WARTOŚCI SZACUNKOWEJ
NIEPRZEKRACZAJĄCEJ 130 000 PLN

**BADANIE WODY NA OBIEKTACH MIEJSKIEGO OŚRODKA SPORTU I REKREACJI
W ŁODZI NA ROK 2024.**

Nr sprawy: **644/2023/DFK**

Oznaczenie wspólnego słownika zamówień publicznych CPV:

73111000-3 – Laboratoryjne usługi badawcze

Zatwierdził:

Dyrektor Miejskiego Ośrodka Sportu
i Rekreacji w Łodzi

DYREKTOR
miejskiego Ośrodka Sportu i Rekreacji
w Łodzi

.....
Krzysztof Wucharski

Opis Istotnych Warunków Zamówienia zawiera:

Rozdział I	Instrukcja dla Wykonawców
Rozdział II	Opis przedmiotu zamówienia
Rozdział III	Formularz Oferty, Załącznik do Formularza oferty, wzór umowy.

Rozdział I

Instrukcja dla Wykonawców

1. ZAMAWIAJĄCY

Zamawiającym jest:

Miasto Łódź – Miejski Ośrodek Sportu i Rekreacji w Łodzi

ul. ks. Skorupki 21, 90-532 Łódź

REGON: 100855997 NIP: 727-27-58-393

Internet: www.mosir.lodz.pl,

e-mail: przetargi@mosir.lodz.pl ; sekretariat@mosir.lodz.pl

Nr telefonu: **(0 42) 272 14 17**

2. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego, którego szacunkowa wartość nie przekracza kwoty 130 000 zł, prowadzone jest na podstawie „Regulaminu udzielania Zamówień Publicznych o wartości poniżej kwoty 130 000 PLN, o których mowa w art. 2 ust. 1 pkt 1 ustawy – Prawo zamówień publicznych, w Miejskim Ośrodku Sportu i Rekreacji w Łodzi” wprowadzonego Zarządzeniem Nr 17/2021 Dyrektora Miejskiego Ośrodka Sportu i Rekreacji w Łodzi z dnia 11 marca 2021 r.

3. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

3.1. Przedmiotem niniejszego zapytania ofertowego jest badanie wody na:

a) pływalnia „Wodny Raj” w Łodzi przy ul. Wiernej Rzeki 2 (obiekt całoroczny i sezonowy),

b) pływalnia przy ul. Głowackiego 10/12,

c) pływalnia w Łodzi przy ul. Sobolowej 1.

d) obiekt rekreacyjny „Arturówek” w Łodzi przy ul. Skrzydlatej 75 – Wodny Plac Zabaw.

3.2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia znajduje się w Rozdziale II OIWZ.

3.3. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.

4. TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA

Zamówienie należy realizować w terminie od dnia podpisania umowy, nie wcześniej niż od dnia **01.01.2024 r. do dnia 31 grudnia 2024 r.**

5. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OBÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

5.1. W niniejszym postępowaniu pisma, oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz inne informacje mogą być przekazywane przez Strony pisemnie pocztą, lub drogą elektroniczną. W przypadku przekazywania pism, oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz innych informacji drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.

5.2. Osobami upoważnionymi do porozumiewania się w sprawach dotyczących zamówienia są:

- Emilia Sujecka - tel. 42 272 14 17, e-mail: przetargi@mosir.lodz.pl
- Marek Michalak – tel. 42 272 14 17, e-mail: przetargi@mosir.lodz.pl
– zapisy OIWZ,

- **Piotr Wolniakowski** – tel. 504 040 651, e-mail: p.wolniakowski@mosir.lodz.pl – opis przedmiotu zamówienia.
- 5.3. Korespondencję do Zamawiającego, powołując się w tytule na nr referencyjny postępowania 644/2023/DFK Badanie wody na obiektach Miejskiego Ośrodka Sportu i Rekreacji w Łodzi na rok 2024, należy kierować w jednej z form:
1. pisemnie na adres:
Miejski Ośrodek Sportu i Rekreacji w Łodzi
90-532 Łódź, ul. ks. Skorupki 21 lub
 2. drogą elektroniczną na adres: przetargi@mosir.lodz.pl , sekretariat@mosir.lodz.pl
UWAGA Załączniki do poczty elektronicznej powinny być w formatach obsługiwanych przez programy Word 2007, Excel 2007, Adobe Reader.

6. TERMIN ZWIĄZANIA Z OFERTĄ

- 6.1. Wykonawca będzie związany złożoną ofertą przez okres 30 dni.
- 6.2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

7. PODSTAWY WYKLUCZENIA

7.1 O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu udziału w postępowaniu.

7.2 Z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego Zamawiający wykluczy:

7.2.1 Wykonawców w okolicznościach, o których mowa w art. 108 ust. 1 pkt 1-5 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2023 r. poz. 1605) zwana dalej ustawą Pzp oraz w art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (tj. Dz. U. z 2023 r. poz. 1497, 1859), zwaną dalej „ustawą”. Każdy z tych Wykonawców składa dokumenty wymienione w pkt 8.1.3 OIWZ.

7.2.2 Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, jeżeli chociaż w odniesieniu do jednego z nich zaistnieją okoliczności, o których mowa w art. 108 ust. 1 pkt. 1-5 ustawy Pzp oraz w art. 7 ust. 1 ustawy. Każdy z tych Wykonawców składa dokumenty wymienione w pkt 8.1.3 OIWZ.

7.3 W przypadku Wykonawcy wykluczonego na podstawie okoliczności, o których mowa w art. 7 ust. 1 ustawy, Zamawiający odrzuca ofertę Wykonawcy. Zaistnienie przesłanki wykluczenia będzie weryfikowane na podstawie oświadczeń składanych wraz z ofertą oraz ogólnodostępnych baz danych zgodnie z informacją podaną przez Urząd Zamówień Publicznych (patrz: Stosowanie unijnego zakazu udziału wykonawców rosyjskich w zamówieniach - Urząd Zamówień Publicznych (uzp.gov.pl)).

7.4 Wykluczenie Wykonawcy następuje zgodnie z art. 111 ustawy Pzp.

7.5 Wykonawca nie podlega wykluczeniu w okolicznościach określonych w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 5 jeżeli udowodni Zamawiającemu, że spełnił łącznie następujące przesłanki:

- 1) naprawił lub zobowiązał się do naprawienia szkody wyrządzonej przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem, w tym poprzez zadośćuczynienie pieniężne;
- 2) wyczerpująco wyjaśnił fakty i okoliczności związane z przestępstwem, wykroczeniem lub

swoim nieprawidłowym postępowaniem oraz spowodowanymi przez nie szkodami, aktywnie współpracując odpowiednio z właściwymi organami, w tym organami ścigania, lub Zamawiającym;

3) podjął konkretne środki techniczne, organizacyjne i kadrowe, odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom, wykroczeniom lub nieprawidłowemu postępowaniu, w szczególności:

a) zerwał wszelkie powiązania z osobami lub podmiotami odpowiedzialnymi za nieprawidłowe postępowanie wykonawcy,

b) zreorganizował personel,

c) wdrożył system sprawozdawczości i kontroli,

d) utworzył struktury audytu wewnętrznego do monitorowania przestrzegania przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów,

e) wprowadził wewnętrzne regulacje dotyczące odpowiedzialności i odszkodowań za nieprzebranie przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów.

7.6 Zamawiający ocenia, czy podjęte przez Wykonawcę czynności, o których mowa w pkt. 7.5 OWZ, są wystarczające do wykazania jego rzetelności, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu Wykonawcy. Jeżeli podjęte przez Wykonawcę czynności, o których mowa w pkt. 7.5 OWZ, nie są wystarczające do wykazania jego rzetelności, Zamawiający wyklucza Wykonawcę.

7.7 Wykonawca może zostać wykluczony przez Zamawiającego na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.

8. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT

8.1. **Na ofertę składają się następujące dokumenty:**

8.1.1. Formularz ofertowy przygotowany wg wzoru stanowiącego **Załącznik Nr 1 do oferty.**

8.1.2. Załącznik cenowy do formularza ofertowego – **załącznik nr 1 do formularza ofertowego.**

8.1.3. Aktualne na dzień składania ofert oświadczenie o braku podstaw wykluczenia z postępowania (załącznik nr 2 do OIWZ).

W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienia przez Wykonawców (dotyczy również wspólników spółki cywilnej) oświadczenie to, składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.

8.1.4. Pełnomocnictwo/Pełnomocnictwa dla osoby/osób podpisujących ofertę (oryginał lub kopia potwierdzona notarialnie za zgodność z oryginałem), jeżeli oferta jest podpisana przez pełnomocnika.

8.1.5. Do oferty należy załączyć:

- **Certyfikat akredytacji laboratorium badawczego.**

8.2. **W PRZYPADKU ZŁOŻENIA OFERTY W FORMIE PISEMNEJ (W POSTACI PAPIEROWEJ):**

8.2.1 Oferta musi być sporządzona w języku polskim z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności i złożona w postaci papierowej. Oferta wraz załącznikami oraz wymaganymi dokumentami musi być podpisana przez Wykonawcę lub osobę/osoby uprawnione do jego reprezentacji podpisem własnoręcznym.

8.2.2 Jeżeli w imieniu Wykonawcy działa osoba, której umocowanie do jego reprezentowania nie wynika z odpisu lub informacji z Krajowego Rejestru Sądowego, Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej Rzeczypospolitej Polskiej lub innego właściwego

- rejestr, Zamawiający może żądać od Wykonawcy pełnomocnictwa lub innego dokumentu potwierdzającego umocowanie do reprezentowania Wykonawcy.
- 8.2.3 Zapisy pkt 7.2.2 stosuje się odpowiednio do osoby działającej w imieniu Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego.
- 8.2.4 **Pełnomocnictwo – jeżeli dotyczy - musi być załączone do oferty w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza.**
W przypadku pełnomocnictwa złożonego w innym języku niż język polski, winno być ono złożone wraz z tłumaczeniem na język polski.
- 8.2.5 Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii oświadczeń lub dokumentów, wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości, co do jej prawdziwości.
- 8.2.6 Wykonawca może zastrzec w ofercie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (tj. Dz. U. z 2022 r. poz. 1233). W tym celu jest zobowiązany wraz z przekazaniem takich informacji zastrzec, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazać, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 222 ust. 5 ustawy Pzp. Dokumenty stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa, w celu zachowania ich poufności, zaleca się umieścić w odrębnej kopercie lub teczce niż oferta, z dopiskiem „Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa – nie udostępniać osobom trzecim” z zachowaniem kolejności numerowania stron oferty.
- 8.2.7 Postępowanie prowadzone jest w języku polskim. Oznacza to, że oferta, oświadczenia oraz każdy dokument złożony wraz z ofertą sporządzony w innym języku niż język polski winien być złożony wraz z tłumaczeniem na język polski.
- 8.2.8 Zaleca się, aby strony oferty i jej załączniki były trwale ze sobą połączone i kolejno ponumerowane.
- 8.2.9 Zaleca się, aby ewentualne poprawki w tekście oferty były naniesione w czytelny sposób i parafowane przez osoby uprawnione.

8.3 W PRZYPADKU ZŁOŻENIA OFERTY W POSTACI ELEKTRONICZNEJ:

- 8.3.1 Oferta musi być sporządzona w języku polskim z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności i złożona w postaci elektronicznej w szczególności w formacie danych : doc, docx lub pdf. Oferta wraz załącznikami oraz wymaganymi dokumentami musi być podpisana przez Wykonawcę lub osobę/osoby uprawnione do jego reprezentacji kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
- 8.3.2 Podpis kwalifikowany to podpis elektroniczny, który ma moc prawną taką jak podpis własnoręczny. Jest poświadczony specjalnym certyfikatem kwalifikowanym, który umożliwia weryfikację składającej podpis osoby. Tylko ta osoba, do której podpis i certyfikat są przyporządkowane, może go używać.
- 8.3.3 Postać elektroniczna opatrzona podpisem zaufanym – czyli plik w jakimkolwiek formacie opatrzony podpisem, który można wygenerować korzystając z platformy e-PUAP.
- 8.3.4 Postać elektroniczna opatrzona podpisem osobistym – czyli plik w jakimkolwiek formacie opatrzony podpisem umieszczanym w e-dowodzie (dokumencie wyposażonym w elektroniczny chip, w który wprowadzany jest podpis mający charakter podpisu kwalifikowanego).
- 8.3.5 Sposób składania podpisów:
- 8.3.6 Sposób złożenia podpisu kwalifikowanego został opisany przez dostawcę posiadanego przez Wykonawcę podpisu;
- 8.3.7 Sposób złożenia podpisu zaufanego został opisany pod adresem:

<https://www.biznes.gov.pl/pl/firma/sprawy-urzedowe/chce-zalatwicprawe-przez-internet/profil-zaufany-i-podpis-zaufany>

8.3.8 Sposób złożenia podpisu osobistego został opisany pod adresem:

<https://www.gov.pl/web/e-dowod/podpis-osobisty>

8.3.9 Wykonawca składa ofertę wraz z wymaganymi załącznikami za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres Zamawiającego: sekretariat@mosir.lodz.pl

8.3.10 Jeżeli w imieniu Wykonawcy działa osoba, której umocowanie do jego reprezentowania nie wynika z odpisu lub informacji z Krajowego Rejestru Sądowego, Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej Rzeczypospolitej Polskiej lub innego właściwego rejestru, Zamawiający może żądać od Wykonawcy pełnomocnictwa lub innego dokumentu potwierdzającego umocowanie do reprezentowania Wykonawcy.

8.3.11 Zapisy pkt 8.3.10 stosuje się odpowiednio do osoby działającej w imieniu Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego.

8.3.12 Pełnomocnictwo – jeżeli dotyczy - musi być załączone do oferty w oryginale w postaci elektronicznej podpisane w formie kwalifikowanego podpisu elektronicznego lub w postaci podpisu zaufanego lub w postaci podpisu osobistego lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym.

W przypadku pełnomocnictwa złożonego w innym języku niż język polski winno być ono złożone wraz z tłumaczeniem na język polski.

Elektroniczna kopia pełnomocnictwa nie może być uwierzytelniona przez upelnomocnionego.

8.3.13 Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii oświadczeń lub dokumentów, wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości, co do jej prawdziwości.

8.3.14 Wykonawca może zastrzec w ofercie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2020 r. poz. 1913). W tym celu jest zobowiązany, wraz z przekazaniem takich informacji, zastrzec, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazać, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 222 ust. 5 ustawy Pzp.

8.3.15 Dokumenty stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa, w celu zachowania ich poufności powinny zostać złożone w osobnym pliku wraz z jednoczesnym zaznaczeniem polecenia „Załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa”.

8.3.16 Postępowanie prowadzone jest w języku polskim. Oznacza to, że oferta, oświadczenia oraz każdy dokument złożony wraz z ofertą sporządzony w innym języku niż język polski winien być złożony wraz z tłumaczeniem na język polski.

9. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERT

W PRZYPADKU ZŁOŻENIA OFERTY W FORMIE PISEMNEJ (W POSTACI PAPIEROWEJ):

9.1 Ofertę należy umieścić w zamkniętym opakowaniu, uniemożliwiającym odczytanie zawartości bez uszkodzenia tego opakowania. Opakowanie winno być oznaczone nazwą (firmą) i adresem Wykonawcy, oraz opisane:

nazwa (firma) Wykonawcy
adres Wykonawcy

**Miejski Ośrodek Sportu i Rekreacji
w Łodzi
ul. ks. Ignacego Skorupki 21
90-532 Łódź**

644/2023/DFK

Badanie wody na obiektach Miejskiego Ośrodka Sportu i Rekreacji w Łodzi na rok 2024 r.

Nie otwierać przed dniem 01.12.2023 r. do godz. 14:30

9.2 Ofertę należy złożyć w sekretariacie Miejskiego Ośrodka Sportu i Rekreacji w Łodzi, ul. ks. Ignacego Skorupki 21, 90-532 Łódź, pokój nr 203, II piętro, od poniedziałku do piątku w godzinach 08:00-16:00 w nieprzekraczalnym terminie:

do dnia	01.12.2023 r.	do godziny	14:00
---------	----------------------	------------	--------------

9.3 Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za:

9.3.1 złożenie przez Wykonawcę oferty po terminie składania ofert,

9.3.2 złożenie oferty w innym niż określonym w pkt. 9.2 miejscu,

9.3.3 złożenie oferty nieopisanej w sposób określony w pkt. 9 – uniemożliwiający identyfikację oferty, lub postępowania, którego dotyczy.

9.4 Oferta otrzymana przez Zamawiającego po terminie składania ofert zostanie zwrócona Wykonawcy bez otwierania.

9.5 Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego:

w dniu	01.12.2023 r.	o godzinie	14:30
--------	----------------------	------------	--------------

9.6 Zamawiający niezwłocznie po otwarciu ofert zamieści na stronie internetowej Miejskiego Ośrodka Sportu i Rekreacji w Łodzi <http://mosir.lodz.pl/> w zakładce BIP - „Zamówienia Publiczne do 30 000 EURO / 130 000 zł” informacje dotyczące złożonych ofert.

W PRZYPADKU ZŁOŻENIA OFERTY W POSTACI ELEKTRONICZNEJ:

9.7 Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres Zamawiającego: sekretariat@mosir.lodz.pl

9.8 Ofertę należy złożyć:

do dnia	01.12.2023 r.	do godziny	14:00
---------	----------------------	------------	--------------

9.9 W przypadku złożenia oferty przesłanej za pośrednictwem poczty elektronicznej, po terminie określonym w pkt 9.8 OIWZ, Zamawiający niezwłocznie po jej otrzymaniu, poinformuje Wykonawcę, że nie będzie ona podlegać rozpatrzeniu w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego.

9.10 Otwarcie ofert nastąpi:

w dniu	01.12.2023 r.	o godzinie	14:30
--------	----------------------	------------	--------------

9.11 Zamawiający niezwłocznie po otwarciu ofert zamieści na stronie internetowej Miejskiego Ośrodka Sportu i Rekreacji w Łodzi <http://mosir.lodz.pl/> w zakładce BIP - „Zamówienia Publiczne do 30 000 EURO / 130 000 zł” informacje dotyczące złożonych ofert tj.:

- firm oraz adresów wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie składania ofert;
- cen zawartych w ofertach.

10 OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY OFERTY

10.1 Przed obliczeniem ceny oferty Wykonawca powinien dokładnie i szczegółowo zapoznać się z opisem przedmiotu zamówienia, zwracając szczególną uwagę na kwestie, czy opis przedmiotu zawiera w swej treści wszystkie niezbędne rozwiązania do realizacji przedmiotu zamówienia oraz czy Wykonawca może uzyskać wszystkie informacje niezbędne do sporządzenia oferty.

10.2 Cena powinna być podana cyfrowo i słownie w złotych polskich i wyrażona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

10.3 Zamawiający nie dopuszcza rozliczeń w walutach obcych.

10.4 Cena może być tylko jedna.

10.5 Cenę za wykonanie przedmiotu zamówienia należy przedstawić w „Formularzu ofertowym”.

10.6 Cena oferty brutto jest sumą wszystkich pozycji wykazu badania wody wyliczonych iloczynem jednostkowej ceny za dane badanie i ilości badań przez cały okres trwania umowy, wymagany przez Zamawiającego. Obejmuje ona wszystkie koszty i składniki związane z realizacją zamówienia, zgodnie z przedmiotem zamówienia, w tym m.in. podatek VAT, upusty, rabaty, ich transport do obiektów Zamawiającego i nie podlega zmianie przez cały okres trwania umowy.

10.7 Sposób zapłaty i rozliczenia za realizację niniejszego zamówienia zostały określone we wzorze umowy stanowiącej **Załącznik nr 2 do OIWZ**.

11 OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE KIEROWAŁ SIĘ PRZY WYBORZE OFERTY WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT

11.1 Wybór oferty dokonany zostanie na podstawie poniższego kryterium:

- **Cena 100% - przy czym za najkorzystniejszą cenę uznaje się najniższą cenę całkowitą brutto.**

11.2 Jeżeli zostały złożone oferty o takiej samej najniższej cenie, Zamawiający wzywa wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez zamawiającego ofert dodatkowych.

13.3 Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.

12 KLAUZULA INFORMACYJNA Z ART. 13 RODO.

12.1 Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. (rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady UE 2016/679 w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE), Zamawiający informuję, że:

- 1) Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Miejski Ośrodek Sportu i Rekreacji z siedzibą w Łodzi przy ul. ks. Skorupki 21, 90-926 Łódź, tel. 42 636 85 17, e-mail: sekretariat@mosir.lodz.pl, reprezentowany przez Dyrektora Miejskiego Ośrodka Sportu i Rekreacji w Łodzi zwanego dalej „Administratorem”.
- 2) Inspektorem ochrony danych w Miejskim Ośrodku Sportu i Rekreacji w Łodzi jest Pani Beata Krześniak, e-mail: iodo@mosir.lodz.pl.
- 3) Podanie danych osobowych jest warunkiem koniecznym do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego,
- 4) Ogólną podstawę do przetworzenia danych stanowi art. 6 ust. 1 lit. c ogólnego rozporządzenia.
- 5) Szczegółowe cele przetwarzania danych zostały wskazane w ustawie z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2023 r. poz. 1710).
- 6) Dane osobowe mogą być udostępnione innym podmiotom, uprawnionym do ich otrzymania na podstawie obowiązujących przepisów prawa, a ponadto odbiorcom danych w rozumieniu przepisów o ochronie danych osobowych, tj. podmiotom świadczącym usługi pocztowe, kurierskie, usługi informatyczne, bankowe, ubezpieczeniowe, Wykonawcom biorącym udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego. Dane osobowe mogą być również przekazane do państw trzecich, na podstawie szczególnych regulacji prawnych, w tym umów międzynarodowych.
- 7) Dane osobowe będą przetwarzane, w tym przechowywane zgodnie z przepisami ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (tj. Dz.U. z 2020 r. poz. 164 ze zm.).
- 8) W związku z przetwarzaniem danych osobowych, na podstawie przepisów prawa, posiada Pani/Pan prawo do:
 - a) dostępu do treści swoich danych, na podstawie art. 15 ogólnego rozporządzenia;
 - b) sprostowania danych, na podstawie art. 16 ogólnego rozporządzenia.
- 9) Ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pan/Pani, iż przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy o ochronie danych osobowych.
- 10) Gdy podanie danych osobowych wynika z przepisów prawa, jest Pan/Pani zobowiązany(a) do ich podania. Konsekwencją niepodania danych osobowych będzie brak możliwości zawarcia umowy o udzielenie zamówienia publicznego.

- 11) Dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, w tym również w formie profilowania.
- 12.2 Wykonawca, wypełniając obowiązki informacyjne wynikające z art. 13 lub 14 RODO względem osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskał w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w tym postępowaniu składa stosowne oświadczenie zawarte w Formularzu ofertowym (Załącznik nr 1 do OIWZ).

Rozdział II

Opis przedmiotu zamówienia

BADANIE WODY NA OBIEKTACH MIEJSKIEGO OŚRODKA SPORTU I REKREACJI W ŁODZI

w roku 2024

według wykazu

łącznie ilość badanych parametrów:

parametr	Wodny Raj	Głowackiego	Arturówek	Sobołowa	Razem	5%	SUMA
	ilość	ilość	ilość	ilość			
Escherichia coli	293	22	18	33	366	18	384
Pseudomonas aeruginosa	271	22	18	33	344	17	361
Ogólna liczba mikroorganizmów w 36°C	168	0	0	0	168	8	176
Legionella sp.	62	0	12	5	79	4	83
Gronkowce koagulazododatnie	12	0	0	0	12	1	13
Mętność	127	10	1	18	156	8	164
Chlor wolny	293	22	18	33	366	18	384
Chlor związany	293	22	18	33	366	18	384
Potencjał redox	293	22	18	33	366	18	384
Chloroform	55	4	1	6	66	3	69
Σ THM	55	4	1	6	66	3	69
Glin	18	6	3	6	33	2	35
Azotany	60	5	2	7	74	4	78
Utlenialność	237	20	8	34	299	15	314

Rozdział III

Formularz Oferty, Załącznik do Formularza oferty, wzór umowy.

Poniższe załączniki znajdują się w odrębnych plikach:

1. Formularz oferty z załącznikiem nr 1 do formularz oferty.
2. Oświadczenie o braku podstaw wykluczenia – załącznik nr 2
3. Wzór umowy z załącznikiem RODO.

