

Załącznik nr 4 do OWZ – Wzór umowy

Wzór umowy

UMOWA DZSP-Inf/ / /2023

zawarta w dniu r. w Łodzi pomiędzy:

Miastem Łódź, ul. Piotrkowska 104, 90-926 Łódź, NIP 725 002 89 02, REGON 472057632, reprezentowanym przez Prezydenta Miasta Łodzi, zwanym w treści umowy **Zamawiającym**, w imieniu którego działa:

..... - **Wiceprezydent Miasta Łodzi**

..... - **Dyrektora Wydziału Informatyki**
w Departamencie Zdrowia i Spraw Społecznych

UMŁ

a:

reprezentowaną przez:

..... -

..... -

zwaną w treści umowy **Wykonawcą**,

wyłonioną/ym w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, prowadzonym w trybie poza ustawą (w związku z art. 2, ust. 1 pkt. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo Zamówień Publicznych, Dz. U. 2023 poz. 1605 ze zm.) na podstawie Zarządzenia nr 1660/2022 Prezydenta Miasta Łodzi z dnia z dnia 19 lipca 2022 r. w sprawie wprowadzenia w Urzędzie Miasta Łodzi Regulaminu udzielania zamówień publicznych, których wartość szacunkowa jest mniejsza od kwoty 130 000 PLN, nr postępowania..... , nr sprawy/2023, kod CPV 72611000-6

§ 1 Przedmiot umowy

1. Przedmiotem niniejszej Umowy jest świadczenie w okresie od **dnia zawarcia umowy do 31.12.2024 r.** przez Wykonawcę na rzecz Zamawiającego usługi asysty technicznej w odniesieniu do oprogramowania ArcGIS firmy Esri, na które to oprogramowanie została udzielona Zamawiającemu, na podstawie innych umów, licencja.

Lp.	Nazwa	Ilość
1)	Serwis licencji komercyjnej ArcGIS for Desktop Basic sieciowej pierwszej 10.8	1
2)	Serwis licencji komercyjnej ArcGIS for Desktop Basic sieciowej dodatkowej 10.8	1
3)	Serwis licencji komercyjnej ArcGIS for Desktop Basic pojedynczej pierwszej 10.8	1
4)	Serwis licencji komercyjnej ArcGIS for Desktop Basic pojedynczej dodatkowej 10.8	7

5)	Serwis licencji komercyjnej ArcGIS for Desktop Standard sieciowej 10.8	1
6)	Serwis licencji komercyjnej ArcGIS for Server Enterprise Standard na Sewer o max. 4 rdzeniach 10.8	1

- Świadczenie usług asysty technicznej oznacza, iż Wykonawca zapewni wsparcie techniczne producenta oprogramowania do posiadanych przez Zamawiającego licencji, opisanych ust. 1 lub zakupi wsparcie techniczne producenta oprogramowania w firmie Esri Polska, która jest jedynym autoryzowanym dystrybutorem oprogramowania Esri Inc. w Polsce.
- Czas reakcji oraz zakres świadczonej asysty technicznej Wykonawca zobowiązuje się wykonywać w sposób zgodny z „Regulaminem wsparcia technicznego” umieszczonym na stronie: <https://www.esri.pl/pomoc-techniczna/baza-wiedzy/regulamin-wsparcia-technicznego/>, którego wydruk stanowi Załącznik nr 2 do niniejszej Umowy.

§ 2

- Wykonawca oświadcza, że jest uprawniony oraz posiada niezbędne kwalifikacje do pełnej realizacji przedmiotu umowy.
- Wszelkie koszty związane z realizacją umowy ponosi Wykonawca.

§ 3 Obowiązki Wykonawcy

- Wykonawca udzieli Zamawiającemu wszystkich niezbędnych wyjaśnień o stosunkach prawnych i faktycznych dotyczących oprogramowania będącego przedmiotem niniejszej umowy.
- Wykonawca wyda Zamawiającemu niezbędne dokumenty dotyczące przedmiotowego oprogramowania.

§ 4 Wynagrodzenie

- Za wykonanie przedmiotu umowy Wykonawca otrzyma od Zamawiającego wynagrodzenie netto w wysokości zł plus należny podatek VAT co stanowi kwotę brutto w wysokości zł (słownie złotych : gr).
- Wynagrodzenie za wykonanie przedmiotu umowy będzie płatne za rok 2024 w równych ratach miesięcznych w kwocie zł (słownie: gr).
- W przypadku, gdy umowa nie zostanie zawarta z dniem 2 stycznia 2024 r., wówczas wynagrodzenie za pierwszy okres świadczenia usługi zostanie naliczone proporcjonalnie do czasu jej wykonywania w stosunku miesięcznym, co spowoduje także odpowiednie zmniejszenie łącznej kwoty wynagrodzenia, wskazanej w ust. 1.
- Podstawą wystawienia faktur będą miesięczne zestawienia zawierające wykaz zrealizowanych w danym miesiącu prac.
- Faktury zostaną wystawione w ostatnim dniu roboczym miesiąca, w którym świadczona była usługa.
- Płatności będą dokonywane przelewem w terminie 30 dni kalendarzowych od dnia otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury VAT, na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany na fakturze wraz z numerem umowy.

Faktury zostaną wystawione na:

Nabywca
Miasto Łódź
90-926 Łódź, ul. Piotrkowska 104
NIP: 725-00-28-902

Odbiorca
Urząd Miasta Łodzi
Departament Zdrowia i Spraw Społecznych
Wydział Informatyki
90-926 Łódź, ul. Piotrkowska 104
NIP: 725-00-28-902

Numer konta bankowego dostawcy:
Numer umowy:

7. Na fakturach powinien być wskazany miesiąc, w którym świadczona była usługa.
 8. W przypadku wystawienia faktury VAT niezgodnie z wymaganiami opisanymi w ust. 6, Wykonawca zobowiązany jest do jej skorygowania, a bieg terminu jej płatności rozpoczyna się od daty dostarczenia skorygowanej faktury VAT zawierającej prawidłowe oznaczenie nabywcy i odbiorcy faktury zgodnie z wymaganiami zawartymi w ust. 6.
 9. Faktury oraz wykazy zrealizowanych prac mogą być dostarczane zarówno listownie jak i elektronicznie na adres email: wi@uml.lodz.pl. W przypadku wysłania przez Wykonawcę faktury drogą elektroniczną na adres podany w zdaniu poprzednim, faktura będzie uważana za skutecznie dostarczoną, po potwierdzeniu przez Zamawiającego otrzymania faktury, na adres zwrotny Wykonawcy
 10. Wykonawca ma możliwość przesłania drogą elektroniczną ustrukturyzowanej faktury elektronicznej w rozumieniu ustawy o elektronicznym fakturowaniu.
 11. W przypadku, gdy Wykonawca skorzysta z możliwości przesłania ustrukturyzowanej faktury elektronicznej, wówczas zobowiązany jest do skorzystania z Platformy Elektronicznego Fakturowania udostępnionej na stronie internetowej <https://efaktura.gov.pl>.
 12. Zasady związane z wystawianiem ustrukturyzowanych faktur elektronicznych i innych ustrukturyzowanych dokumentów określa ustawa o elektronicznym fakturowaniu oraz akty wykonawcze.
 13. W przypadku, gdy Wykonawca korzysta z usług brokera Infinite IT Solutions, wpisując dane nabywcy:
 - Nabywcą jest Miasto Łódź
 - w sekcji NIP należy wpisać NIP Miasta: 7250028902,
 - jako Typ numeru PEPPOL należy wybrać NIP,
 - w polu Numer PEPPOL należy wpisać NIP własny Urzędu: 7252072586.
 14. W przypadku, gdy Wykonawca korzysta z usług brokera PEFexpert, wpisując dane nabywcy:
 - Nabywcą jest Miasto Łódź
 - w sekcji Identyfikator podatkowy należy wpisać NIP Miasta: 7250028902,
 - jako Rodzaj adresu PEF należy wybrać NIP,
 - w polu Numer adresu PEF należy wpisać NIP własny Urzędu: 7252072586.
- W obu ww. przypadkach sekcja Odbiorca powinna być wypełniona zgodnie miejscem dostawy/odbioru towaru/usługi.
15. Wykonawca zobowiązany jest powiadomić Zamawiającego o wystawieniu faktury na Platformie Elektronicznego Fakturowania – na poniższego maila: wi@uml.lodz.pl
 16. W przypadku opóźnienia w zapłacie przez Zamawiającego, Wykonawca ma prawo naliczyć odsetki ustawowe za opóźnienie.
 17. W przypadku, gdy wskazany przez Wykonawcę rachunek bankowy, na którym ma nastąpić zapłata wynagrodzenia, nie widnieje w wykazie podmiotów zarejestrowanych jako podatnicy VAT, niezarejestrowanych oraz wykreślonych i przywróconych do rejestru VAT, Zamawiającemu przysługuje prawo wstrzymania zapłaty wynagrodzenia do czasu uzyskania wpisu tego rachunku bankowego lub rachunku powiązanego z rachunkiem wykonawcy do przedmiotowego wykazu lub wskazania nowego rachunku bankowego ujawnionego w w/w wykazie.

18. Okres do czasu uzyskania przez Wykonawcę wpisu rachunku bankowego do przedmiotowego wykazu lub wskazania nowego rachunku bankowego ujawnionego w w/w wykazie nie jest traktowany jako opóźnienie Zamawiającego w zapłacie należnego wynagrodzenia i w takim przypadku nie będą naliczane za ten okres odsetki za opóźnienie w wysokości odsetek ustawowych, jak i uznaje się, że wynagrodzenie nie jest jeszcze należne Wykonawcy w tym okresie.

§ 5 Prawa i obowiązki wykonawcy

Wykonawca nie może przenieść wszelkich praw i obowiązków wynikających z niniejszej umowy na osobę trzecią, w szczególności dokonać przeniesienia wierzytelności, bez pisemnej zgody Zamawiającego.

§ 6 Kary

1. Zamawiającemu przysługuje kara umowna w następujących wypadkach i w wysokości:
 - 1) z tytułu odstąpienia od umowy przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy – w wysokości 10% wynagrodzenia brutto o którym mowa w § 4 ust. 1 umowy.
 - 2) uchybienie jakimkolwiek innym terminom określonym w niniejszej umowie – w wysokości 0,3 % łącznej kwoty brutto określonej w § 4 ust. 1 umowy, za każdy dzień zwłoki;
2. Maksymalna łączna wysokość naliczonych przez Zamawiającego kar umownych wynikających z ust. 1 pkt 2) nie może przekroczyć 20 % wynagrodzenia brutto. W przypadku, gdy łączna wysokość naliczonych kar umownych wynikających z przyczyn opisanych w ust. 1 pkt 2) osiągnęłaby poziom 20% wynagrodzenia brutto, Zamawiający zastrzega sobie prawo do rozwiązania umowy w trybie natychmiastowym z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy z prawem do naliczenia dodatkowej kary umownej w wysokości 10% wynagrodzenia brutto umowy.
3. Postanowienia ust. 1 nie pozbawiają Stron umowy prawa do dochodzenia na zasadach ogólnych odszkodowania w pełnej wysokości, przewyższającego wysokość zastrzeżonej kary umownej, z tym zastrzeżeniem, że odpowiedzialność Wykonawcy na zasadach ogólnych zostaje ograniczona do kwoty 60% wynagrodzenia brutto określonego w § 4 ust. 1 Umowy oraz wyłącznie strat rzeczywistych Zamawiającego.
4. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie kary przez Zamawiającego przy zapłacie należności z tytułu wykonania umowy. Kara umowna staje się wymagalna w terminie 7 dni od doręczenia noty księgowej, bez odrębnego wezwania do zapłaty.
5. Odstąpienie od umowy wymaga złożenia oświadczenia w terminie 14 dni od zaistnienia przyczyny leżących po stronie Wykonawcy a będących podstawą do odstąpienia oraz powinno zawierać uzasadnienie. Odstąpienie może mieć skutek jedynie na przyszłość.

§ 7 Możliwość oraz warunki dokonania zmian w zawartej umowie

Zamawiający zastrzega sobie prawo zmian treści umowy, wówczas gdy:

- a) niezbędna jest zmiana sposobu wykonania zobowiązania, o ile taka zmiana jest korzystna dla Zamawiającego lub jest konieczna w celu prawidłowego wykonania niniejszej umowy;
- b) konieczna jest zmiana wystawiania faktur wynikająca z reorganizacji struktury wewnętrznej Zamawiającego;
- c) konieczna jest zmiana danych Zamawiającego lub Wykonawcy np.: zmiana adresu, nazwy itp.;
- d) nastąpiły zmiany organizacyjne Zamawiającego istotne dla realizacji umowy;
- e) potrzeba zmiany wynika ze zmiany przepisów bądź wystąpienia okoliczności, których wcześniej nie można było przewidzieć.

§ 8 Siła wyższa

1. Strony umowy zgodnie z postanawiają, że nie są odpowiedzialne za skutki wynikające z działania siły wyższej, w szczególności pożaru, powodzi, ataku terrorystycznego, klęsk żywiołowych, zagrożeń epidemiologicznych, a także innych zdarzeń, na które strony nie mają żadnego wpływu i których nie mogły uniknąć bądź przewidzieć w chwili podpisania umowy (siła wyższa).
2. Strona umowy, u której wyniknęły utrudnienia w wykonaniu umowy wskutek działania siły wyższej, jest obowiązana do bezzwłocznego poinformowania drugiej strony o wystąpieniu i ustaniu działania siły wyższej. Zawiadomienie to określa rodzaj zdarzenia, jego skutki na wypełnianie zobowiązań wynikających z Umowy, zakres asortymentu, którego dotyczy, i środki przedsięwzięte, aby te konsekwencje złagodzić.
3. Strona, która dokonała zawiadomienia o zaistnieniu działania siły wyższej, jest zobowiązana do kontynuowania wykonywania swoich zobowiązań wynikających z Umowy, w takim zakresie, w jakim jest to możliwe, jak również jest zobowiązana do podjęcia wszelkich działań zmierzających do wykonania przedmiotu umowy, a których nie wstrzymuje działanie siły wyższej.
4. Obowiązki, których Strona nie jest w stanie wykonać na skutek działania siły wyższej, na czas działania siły wyższej ulegają zawieszeniu, tzn. w czasie działania siły wyższej ww. obowiązki nie są wykonywane, a terminy ich wykonania ulegają przedłużeniu o okres działania siły wyższej. W czasie istnienia utrudnień w wykonaniu umowy na skutek działania siły wyższej w szczególności nie nalicza się przewidzianych kar umownych ani nie obciąża się drugiej strony umowy kosztami zakupów interwencyjnych.
5. W przypadku, gdy utrudnienia w wykonaniu umowy na skutek działania siły wyższej utrzymują się dłużej niż trzy miesiące od czasu stwierdzenia wystąpienia siły wyższej, każda ze stron może rozwiązać umowę ze skutkiem natychmiastowym w części objętej działaniem siły wyższej. Rozwiązanie umowy ze skutkiem natychmiastowym następuje w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 9 Postanowienia ogólne

1. Wszelkie spory powstałe na tle wykonania niniejszej umowy Strony zobowiązują się rozwiązywać polubownie w terminie miesięcznym. W przypadku kiedy okaże się to niemożliwe, spory te zostaną poddane przez Strony rozstrzygnięciu przez Sąd powszechny miejscowo właściwy dla siedziby Zamawiającego.
2. W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.
3. Wszelkie zmiany do niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
4. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, dwa dla Zamawiającego i jeden dla Wykonawcy.
5. Integralną część umowy stanowią:
Załącznik Nr1- Opis przedmiotu zamówienia stanowi integralną część umowy.
Załącznik Nr 2 – Regulamin wsparcia technicznego

Zamawiający

Wykonawca

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

- Przedmiotem niniejszego postępowania jest świadczenie usługi Asysty technicznej w odniesieniu do oprogramowania ArcGIS w okresie od dnia zwarcia umowy do 31.12.2024 r.:

Lp.	Nazwa	Ilość
1)	Serwis licencji komercyjnej ArcGIS for Desktop Basic sieciowej pierwszej 10.8	1
2)	Serwis licencji komercyjnej ArcGIS for Desktop Basic sieciowej dodatkowej 10.8	1
3)	Serwis licencji komercyjnej ArcGIS for Desktop Basic pojedynczej pierwszej 10.8	1
4)	Serwis licencji komercyjnej ArcGIS for Desktop Basic pojedynczej dodatkowej 10.8	7
5)	Serwis licencji komercyjnej ArcGIS for Desktop Standard sieciowej 10.8	1
6)	Serwis licencji komercyjnej ArcGIS for Server Enterprise Standard na Sewer o max. 4 rdzeniach 10.8	1

- Czas reakcji oraz zakres świadczonej asysty technicznej Wykonawca zobowiązuje się wykonywać w sposób zgodny z „Regulaminem świadczenia wsparcia” umieszczonym na stronie:
<https://www.esri.pl/pomoc-techniczna/baza-wiedzy/regulamin-wsparcia-technicznego/>