



UMOWA Nr ..... (wzór)

zawarta w dniu ..... r. pomiędzy: Miastem Łódź, ul. Piotrkowska 104 90-926 Łódź NIP 725 002 89 02 w ramach, którego działa Miejski Ośrodek Sportu i Rekreacji w Łodzi ul. Ks. Skorupki 21, zwany dalej „Zamawiającym”, który reprezentuje:

**Pan Łukasz Kucharski** - Dyrektor Miejskiego Ośrodka Sportu i Rekreacji w Łodzi działający na podstawie udzielonego pełnomocnictwa Prezydenta Miasta Łodzi Zarządzeniem nr 4620/VIII/20 z dnia 20 lipca 2020 roku.

a

Przedsiębiorstwem ..... z siedzibą .....,  
REGON: ....., NIP: ..... reprezentowanym przez:

.....

wyłonionym w trybie zapytania ofertowego, gdzie zgodnie z art. 2 ust. 1 pkt 1 ustawy - Prawo Zamówień Publicznych z dnia 11 września 2019 (t. j. Dz. U. z 2023 r., poz. 1605 ze zm.) przepisy niniejszej ustawy nie mają zastosowania, zwanym w dalszej części umowy „Wykonawcą”, została zawarta umowa o następującej treści:

## § 1

### [Przedmiot umowy]

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do wykonania pełnienie funkcji inspektora nadzoru inwestorskiego nad realizacją zadania „Budowa nowego boiska treningowego z podgrzewaną murawą naturalną o powierzchni pola gry 105 m. x 68 m. zlokalizowanego na działce przy al. Piłsudskiego 138”, w ramach realizacji zadania nr 0001248-010 pn. **„Modernizacja treningowych obiektów sportowych: budowa 1 boiska piłkarskiego i modernizacja 2 treningowych boisk sportowych dla Widzewa Łódź”** zgodnie z Opiszem istotnych warunków zamówienia (OIWZ), złożoną ofertą oraz zapisami niniejszej Umowy.

2. Przedmiot umowy obejmuje przygotowanie Opisu przedmiotu zamówienia (OPZ) do ww. zadania, udzielanie odpowiedzi do pytań zgłaszanych przez potencjalnych Wykonawców, sprawdzenie i zaopiniowanie wykonanej dokumentacji technicznej, nadzór całego procesu inwestycyjnego oraz wszystkich czynności wynikających z ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo Budowlane (Dz. U. z 2023 r. poz. 682 ze zm.), a w szczególności:

- 1) reprezentowanie Zamawiającego na budowie przez sprawowanie kontroli zgodności realizacji z projektem, umową, przepisami prawa, obowiązującymi normami państwowymi, wytycznymi branżowymi oraz zasadami wiedzy technicznej,
- 2) udział w naradach technicznych zwoływanych przez Zamawiającego,
- 3) weryfikacja, opiniowanie i kontrola dokumentów dotyczących robót stanowiących przedmiot nadzoru, w tym weryfikacji i zatwierdzanie wycen robót w zakresie ilościowym i jakościowym,
- 4) kontrolę robót poprzez sprawdzenie harmonogramu robót wykonawcy i podwykonawców,
- 5) udział w próbach i odbiorach robót, w tym próbach końcowych,
- 6) kontrolę dostaw materiałów, urządzeń i sprawdzanie ich zgodności z wymaganiami Specyfikacji Technicznej,
- 7) kontrolę jakości wykonywanych robót i przestrzeganie przepisów BHP,
- 8) konsultacje i opiniowanie zagadnień technicznych związanych z przedmiotem nadzoru.

3. Wykonawca ma prawo:

- 1) Wydawać kierownikowi budowy lub kierownikowi robót polecenia dotyczące: usunięcia nieprawidłowości lub zagrożeń, wykonania prób lub badań, także wymagających odkrycia robót lub elementów zakrytych oraz przedstawienia ekspertyz dotyczących prowadzonych robót budowlanych i dowodów dopuszczenia do stosowania w budownictwie wyrobów budowlanych oraz urządzeń technicznych.

- 2) Żądać od kierownika budowy lub kierownika robót dokonania poprawek bądź ponownego wykonania wadliwie wykonanych robót, a także wstrzymania dalszych robót budowlanych w przypadku, gdyby ich kontynuacja mogła wywołać zagrożenie bądź spowodować niedopuszczalną niezgodność z projektem.
4. Bez pisemnej zgody Zamawiającego, Wykonawca nie może wprowadzić żadnych zmian w zakresie realizacji umowy na wykonanie robót budowlanych.

## **§ 2**

### **[Termin realizacji umowy]**

1. Termin rozpoczęcia realizacji umowy ustala się na dzień podpisania niniejszej Umowy.
2. Termin zakończenia wykonania przedmiotu umowy ustala się na dzień podpisania protokołu ostatecznego odbioru wszystkich robót, objętych zadaniem inwestycyjnym opisanym w § 1 umowy, jednak nie później niż do 30 czerwca 2025 r.
3. Termin przekazania Opisu przedmiotu zamówienia, o którym mowa w § 1 ust. 2 ustala się na 7 dni od daty podpisania niniejszej Umowy.

## **§ 3**

### **[Warunki realizacji umowy]**

1. Wykonawca oświadcza, iż posiada odpowiednie kwalifikacje oraz uprawnienia budowlane, a nadzór będą wykonywały następujące osoby, odpowiednio w zakresach:
  - 1) Inspektor nadzoru w branży konstrukcyjno-budowlanej lub architektonicznej - Pan/i .....
  - 2) Inspektor nadzoru branży sanitarnej - Pan/i .....
  - 3) Inspektor nadzoru w branży elektrycznej - Pan/i .....
  - 4) Specjalista ds. budowy boisk - Pan/i .....
2. Wykonawca oświadcza, iż zlecone obowiązki będzie wykonywał z należytą starannością, zgodnie z obowiązującymi przepisami, standardami, zasadami sztuki, etyką zawodową oraz postanowieniami Umowy.
3. Wszelkie czynności związane z wykonywaniem zleconego niniejszą umową nadzoru, Wykonawca wykonywać będzie za pośrednictwem osób wymienionej w § 3 ust. 1 niniejszej Umowy.
4. Zamawiający zastrzega, że ostateczny zakres prac nadzoru inwestorskiego wynikać będzie z robót budowlanych wyłonionego w oddzielnym postępowaniu Wykonawcy.

## **§ 4**

### **[Wynagrodzenie Wykonawcy]**

1. Strony ustalają, że obowiązującą ich formą wynagrodzenia będzie umowne wynagrodzenie ryczałtowe.
2. Ustalone w tej formie łączne wynagrodzenie Wykonawcy wyraża się kwotą brutto w wysokości .....zł (słownie: ..... złotych 00/100), w tym należny podatek VAT w wysokości .....zł (słownie: ..... złotych 00/100) kwota netto .....zł (słownie: ..... złotych 00/100).
3. Zapłata wynagrodzenia, o którym mowa w § 4 ust. 2 nastąpi na podstawie prawidłowo wystawionej przez Wykonawcę faktury VAT, w terminie 30 dni od dnia dostarczenia jej do Zamawiającego do sekretariatu MOSiR ul. Ks. Skorupki 21.
4. Faktury będą wystawiane z następującymi danymi:  
Nabywca: Miasto Łódź ul. Piotrkowska 104, 90-926 Łódź, NIP 725 002 89 02  
Odbiorca faktury: Miejski Ośrodek Sportu i Rekreacji w Łodzi, ul. Ks. Skorupki 21, 90-532 Łódź.
5. Wykonawca ma możliwość przesłania drogą elektroniczną ustrukturyzowanej faktury elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 9 listopada 2018 r. o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prywatnym ((Dz.U. z 2020 r. poz. 1666) oraz akty wykonawcze).

6. W przypadku, gdy Wykonawca skorzysta z możliwości przesłania ustrukturyzowanej faktury elektronicznej, wówczas zobowiązany jest do skorzystania z Platformy Elektronicznego Fakturowania udostępnionej na stronie internetowej <https://efaktura.gov.pl>
7. Zasady związane z wystawianiem ustrukturyzowanych faktur elektronicznych i innych ustrukturyzowanych dokumentów określa ustawa z dnia 9 listopada 2018 r. o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prywatnym ((Dz.U. z 2020 r. poz. 1666) oraz akty wykonawcze).
8. W przypadku gdy Wykonawca korzysta z usług brokera Infinite IT Solutions, wpisując dane nabywcy:
  - 1) w sekcji NIP należy wpisać NIP Miasta Łódź: 7250028902,
  - 2) jako typ numeru PEPPOL należy wybrać NIP,
  - 3) w polu numer PEPPOL należy wpisać NIP własny MOSIR: 7272758393.
9. W przypadku, gdy Wykonawca korzysta z usług brokera PEFexpert, wpisując dane nabywcy:
  - 1) w sekcji Identyfikator podatkowy należy wpisać NIP Miasta Łódź: 7250028902,
  - 2) jako Rodzaj adresu PEF należy wybrać NIP,
  - 3) w polu numer adresu PEF należy wpisać NIP własny MOSIR: 7272758393 .
10. W obu ww. przypadkach sekcja Odbiorca powinna być wypełniona zgodnie z miejscem dostawy/odbioru towaru/usługi.
11. Wykonawca zobowiązany jest powiadomić Zamawiającego o wystawieniu faktury na Platformie Elektronicznego Fakturowania na poniższego maila: sekretariat@mosir.lodz.pl.
12. W przypadku, gdy wskazany przez Wykonawcę rachunek bankowy, na który ma nastąpić zapłata wynagrodzenia, nie widnieje w wykazie podmiotów zarejestrowanych jako podatnicy VAT, niezarejestrowanych oraz wykreślonych i przywróconych do rejestru VAT, Zamawiającemu przysługuje prawo wstrzymania zapłaty wynagrodzenia do czasu uzyskania wpisu tego rachunku bankowego do przedmiotowego wykazu lub wskazania nowego rachunku bankowego ujawnionego w ww. wykazie.
13. Okres do czasu uzyskania przez Wykonawcę wpisu rachunku bankowego do przedmiotowego wykazu lub wskazania nowego rachunku bankowego ujawnionego w ww. wykazie nie jest traktowany jako opóźnienie Zamawiającego w zapłacie należnego wynagrodzenia i w takim przypadku nie będą naliczane za ten okres odsetki za opóźnienie w wysokości odsetek ustawowych.
14. Miejski Ośrodek Sportu i Rekreacji w Łodzi informuję, iż z dniem **01 lipca 2024 r.** obowiązuje Krajowy System e-Faktur (KSeF) oraz elektroniczny obieg faktur.
15. Zgodnie z ust. 14 powyżej:  
Płatności będą dokonywane przelewem w terminie 30 dni kalendarzowych od dnia otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury Vat, na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany na fakturze wraz z numerem umowy. Faktury zostaną wystawione na:

**Nabywca:**

Miasto Łódź  
90-923 Łódź  
ul. Piotrkowska 104  
NIP: 725-002-89-02

**Odbiorca:**

Miejski Ośrodek Sportu i Rekreacji  
90-532 Łódź  
ul. Ks. Skorupki 21,  
NIP: 727-27-58-393

z następującymi danymi:

Numer konta bankowego dostawcy/wykonawcy:.....

Numer umowy:.....

16. W przypadku wystawienia faktury Vat niezgodnie z wymaganiami opisanymi w ust. 3 powyżej, Wykonawca zobowiązany jest do jej skorygowania, a bieg terminu jej płatności rozpoczyna się od daty dostarczenia skorygowanej faktury Vat zawierającej prawidłowe oznaczenie nabywcy i odbiorcy faktury, zgodnie z powyższymi wymaganiami.

17. W przypadku przekazywania faktur drogą elektroniczną za pomocą systemu KSeF dane Odbiorcy faktury muszą być wskazane w bloku danych oznaczonym - Podmiot3.

18. W przypadku kiedy, kontrahent nie będzie miał możliwości wystawienia faktury z danymi zawartymi w sekcji Odbiorca faktury, dane te muszą zostać umieszczone w sekcji Opis/Uwagi do faktury.

19. Zamawiający wyraża zgodę na płatności częściowe przy czym ostatnia płatność nie może być niższa niż 30 % wartości Umowy za wykonany przedmiot umowy.

## **§ 5**

### **[Zobowiązania i odpowiedzialność Wykonawcy]**

1. Niezależnie od obowiązków wymienionych w poprzedzających paragrafach umowy Wykonawca przyjmuje na siebie między innymi następujące obowiązki:

- 1) Przygotowanie Opisu przedmiotu zamówienia,
- 2) zapoznanie się z terenem inwestycji, jego uzbrojeniem i istniejącymi urządzeniami,
- 3) sprawowanie kontroli w zakresie niezbędnym do zabezpieczenia interesów Zamawiającego,
- 4) reprezentowanie inwestora na budowie przez sprawowanie kontroli zgodności jej realizacji z projektem, przepisami oraz zasadami wiedzy technicznej oraz zapisami umowy,
- 5) sprawdzanie jakości wykonywanych robót, wbudowanych wyrobów budowlanych i stosowanych materiałów (do obowiązków inspektora będzie należało egzekwowanie i odbiór od Wykonawcy robót atestów i certyfikatów wyrobów i materiałów przed ich wbudowaniem oraz ich szczegółowa weryfikacja), a w szczególności zapobieganie zastosowaniu wyrobów budowlanych wadliwych i niedopuszczonych do stosowania w budownictwie,
- 6) sprawdzanie i odbiór robót budowlanych ulegających zakryciu lub zanikających, uczestniczenie w próbach i odbiorach technicznych instalacji, urządzeń technicznych i przekazanie ich do użytkowania,
- 7) sprawdzenie i odbiór robót, wynikających z harmonogramu robót budowlanych;
- 8) kontrola ilości i wartości wykonywanych robót z obowiązującym harmonogramem oraz terminowość ich wykonania,
- 9) potwierdzanie faktycznie wykonanych robót oraz usunięcia wad, a także kontrolowanie rozliczeń budowy (w tym weryfikacja kosztów ewentualnych zmian w zakresie zadania i rodzaju materiałów w stosunku do oferty Wykonawcy),
- 10) rozstrzyganie w porozumieniu z kierownikiem budowy i przedstawicielem Zamawiającego wątpliwości natury technicznej powstałych w toku wykonywania robót,
- 11) branie udziału w komisjach „technicznych” powołanych do oceny lub rozstrzygnięcia spraw budowy w toku jej trwania,
- 12) sprawdzanie posiadania przez kierownika budowy odpowiednich dokumentów (atestów, świadectw jakości, wyników badań), dotyczących elementów prefabrykowanych i innych wyrobów, których oceny jakości dokonuje na placu budowy przed ich wbudowaniem. W razie braku wymaganych dokumentów stwierdzających właściwą jakość lub też w razie zastrzeżeń dotyczących jakości wyrobu przewidzianego do wbudowania, Wykonawca ma obowiązek żądania od Wykonawcy robót budowlanych odpowiednich badań i przedstawienia ekspertyz technicznych lub zamiany wadliwego materiału z równoczesnym powiadomieniem Zamawiającego o zaistniałym fakcie,
- 13) czuwanie nad przestrzeganiem zakazu wbudowania materiałów i wyrobów niedopuszczonych do stosowania w budownictwie lub niewiadomego pochodzenia. W przypadku stwierdzenia niezgodności wykonywania robót budowlanych z dokumentacją techniczną nieprawidłowości procesów technologicznych, użycia niewłaściwych materiałów, wad w wykonywaniu lub prowadzeniu robót w sposób powodujący i mogący narazić Zamawiającego na straty - Wykonawca zwraca na to uwagę kierownikowi budowy, zgłasza Zamawiającemu oraz podejmuje odpowiednie decyzje,

- 14) sprawdzanie kompletności przedstawionych przez Wykonawcę dokumentów i zaświadczeń wymaganych przez Zamawiającego i niezbędnych do przeprowadzenia odbioru,
- 15) kontrola usunięcia przez Wykonawcę stwierdzonych wad, uczestniczenie w przejęciu przez Zamawiającego od Wykonawcy usuniętych wad – potwierdzonych protokołem,
- 16) nadzorowanie i pisemne informowanie Zamawiającego o zabezpieczeniach stosowanych na terenie budowy, przeciwdziałanie nieprawidłowościom mogącym spowodować zagrożenia dla osób przebywających na terenie, na którym realizowane będą prace budowlane,
- 17) pisemne informowanie Zamawiającego o konieczności wykonania robót odbiegających od założeń projektowych w terminie 3 dni od daty stwierdzenia konieczności ich wykonania,
- 18) pisemne informowanie Zamawiającego o terminach zakrycia robót podlegających zakryciu oraz o terminie wykonania robót zanikających,
- 19) pisemne informowanie Zamawiającego o problemach i możliwych nieprawidłowościach mogących powstać w wyniku realizacji przedmiotu umowy,
- 20) niezwłoczne informowanie Zamawiającego o zleceniu i wykonywaniu części robót przez Podwykonawców.

2. Wykonawca będzie nadzorował budowę (w trakcie jej realizacji) w takich odstępach czasu, aby była zapewniona skuteczność nadzoru nie rzadziej jednak niż 2 razy w tygodniu (za wyjątkiem okresu przestoju w robotach gdzie częstotliwość pobytu można ograniczyć do niezbędnego minimum) oraz na wezwanie kierownika budowy lub Zamawiającego.

3. Niezależnie od odpowiedzialności zawodowej Wykonawca ponosić będzie względem Zamawiającego odpowiedzialność materialną za szkody wynikłe z nienależytego wykonania Umowy na podstawie przepisów Kodeksu Cywilnego.

## **§ 6**

### **[Zobowiązania i odpowiedzialność Zamawiającego]**

Zamawiający zobowiązany jest udostępnić dokumenty i dane, związane z wykonaniem przedmiotu Umowy, będące w posiadaniu Zamawiającego, a mogące mieć wpływ na ułatwienie prac oraz na poprawienie ich jakości.

## **§ 7**

### **[Nadzór nad realizacją Umowy]**

1. Przedstawicielem Wykonawcy odpowiedzialnym za realizację Umowy jest .....  
nr tel: ....., e-mail: .....
2. Przedstawicielem Zamawiającego odpowiedzialnym za realizację Umowy jest .....  
nr tel: ....., e-mail: .....
3. Zmiana osób wymienionych w ust. 1 i 2 nie wymaga aneksu do Umowy.

## **§ 8**

### **[Kary umowne]**

Ustala się kary umowne w następujących wypadkach i wysokościach:

1. Wykonawca jest zobowiązany do zapłaty Zamawiającemu kar umownych:

- a) za naruszenie obowiązku nadzorowania budowy przynajmniej 2 razy w tygodniu - w tym przypadku kara umowna wynosi 300,00 zł za każdy tydzień, w którym Wykonawca nie zrealizował nadzoru przynajmniej 2 razy.
- b) za zwłokę w przekazaniu OPZ przez Wykonawcę - wysokości 500 zł za każdy dzień zwłoki.
- c) za odstąpienie od umowy przez Wykonawcę z przyczyn, za które ponosi odpowiedzialność Wykonawca – w wysokości 20 % łącznego wynagrodzenia umownego brutto za całość przedmiotu umowy określonego w § 4 ust. 2;
- d) za odstąpienie od umowy przez Zamawiającego z przyczyn, za które ponosi odpowiedzialność Wykonawca – w wysokości 20 % łącznego wynagrodzenia umownego brutto za całość przedmiotu umowy określonego w § 4 ust. 2.

2. Kary umowne, określone w § 8 ust. 1 pkt 1 nie mogą przekroczyć 30% łącznego wynagrodzenia umownego brutto za całość przedmiotu umowy określonego w § 4 ust. 2.

3. Strony ustalają, że Zamawiającemu przysługuje prawo potrącenia kwoty należnych kar umownych z kwoty wynagrodzenia umownego przysługującego Wykonawcy, począwszy od wynagrodzenia należnego bezpośrednio po wystąpieniu zdarzenia uzasadniającego naliczenie kar. Przed dokonaniem potrąceń Zamawiający zawiadomi pisemnie Wykonawcę o wysokości i podstawie naliczonych kar umownych. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie kar umownych z wynagrodzenia bez dodatkowego oświadczenia ze strony Zamawiającego.

4. Jeżeli poniesiona przez Zamawiającego szkoda przekroczy wartość kar umownych, Zamawiający może żądać od Wykonawcy odszkodowania przekraczającego wysokość zastrzeżonych kar umownych (odszkodowanie uzupełniające) na zasadach ogólnych.

## **§ 9**

### **[Odstąpienie od Umowy]**

1. Jeżeli Wykonawca nie wykona swego zobowiązania w całości do dnia określonego w § 2 czyli do dnia, w którym świadczenie powinno być spełnione, Zamawiający może odstąpić od umowy w ciągu 30 dni od dnia następującego po dniu, o którym mowa w § 2 z winy Wykonawcy.

2. Jeżeli Wykonawca opóźnia się z rozpoczęciem wykonywania lub wykończenia przedmiotu umowy tak dalece, że nie jest prawdopodobne aby zdołał go ukończyć w czasie umówionym Zamawiający może odstąpić od umowy przed upływem terminu wykonania umowy.

3. Zamawiający dopuszcza zmianę terminu realizacji zamówienia przypadku wystąpienia okoliczności niezależnych od Wykonawcy.

4. Wykonawca będzie miał prawo odstąpić od Umowy w przypadku odmowy, bez uzasadnionej przyczyny odbioru przedmiotu umowy przez Zamawiającego.

5. Zamawiający, po stwierdzeniu istnienia wady, może odstąpić od umowy bez wyznaczenia terminu do usunięcia wady, gdy wada ma charakter istotny i z okoliczności wynika, że Wykonawca nie zdoła jej usunąć w czasie odpowiednim dla Zamawiającego. Termin do odstąpienia wynosi 20 dni od dnia ustalenia istotności wady i niemożności jej usunięcia przez Wykonawcę w terminie odpowiadającym Zamawiającemu.

6. W razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie Umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy – odstąpienie od Umowy może nastąpić w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach.

## **§ 12**

### **[Postanowienia końcowe]**

1. Zamawiający oświadcza, iż posiada status dużego przedsiębiorcy w rozumieniu zapisów ustawy z dnia 8 marca 2013 r. o przeciwdziałaniu nadmiernym opóźnieniom w transakcjach handlowych (t. j. Dz. U z 2022 r. poz. 893 ze zm.).

2. Wszelkie zmiany niniejszej Umowy pod rygorem nieważności, wymagają formy pisemnej i potwierdzenia ich przyjęcia przez obie strony.

3. Umowa obowiązuje strony od daty jej podpisania.

4. W sprawach nieuregulowanych niniejszą Umową będą miały zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.

5. Spory mogące powstać w wyniku realizacji niniejszej Umowy rozstrzygnie Sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.

6. Zgodnie z art. 208 Kodeksu Pracy strony zobowiązują się do współpracy w zakresie przestrzegania zasad bezpieczeństwa i higieny pracy oraz p.poż. Koordynatorem działającym w imieniu pracodawcy, na którego terenie będą prowadzone prace, o których mowa w niniejszej umowie, jest pracownik wskazany w porozumieniu BHP. W tym celu Wykonawca zawrze Porozumieniem o współpracy pracodawców stanowiące załącznik nr 2 do Umowy.

7. Informacje o zasadach przetwarzania danych zawarte są w załączniku nr 1 stanowiącym integralną część Umowy.

8. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze stron.

9. W przypadku zmiany adresu podanego przez Wykonawcę w niniejszej umowie, strony zobowiązują się powiadomić o zaistniałej sytuacji drugą stronę umowy.

**10.** Strony zobowiązują się wzajemnie powiadamiać na piśmie o zaistniałych przeszkodach w wypełnianiu zobowiązań umowy podczas wykonywania prac projektowych, jak również w trakcie realizacji inwestycji.

Załączniki do Umowy:

1. Klauzura informacyjna z art.13 RODO - Załącznik nr 1.
2. Klauzura informacyjna z art.14 RODO - Załącznik nr 2.
3. Oświadczenie o wypełnieniu obowiązku informacyjnego z art. 14 RODO- Załącznik nr 3.
4. Porozumienie o współpracy pracodawców - Załącznik nr 4.

.....  
**(Zamawiający)**

.....  
**(Wykonawca)**

### **Załącznik nr 1**

Klauzula informacyjna z art. 13 RODO

Wypełniając obowiązek informacyjny wynikający z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27.04.2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz.U. UE. L. z 2016 r. Nr 119, str. 1) – dalej RODO, informujemy, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Miejski Ośrodek Sportu i Rekreacji, z siedzibą w Łodzi 90- 532, ul. ks. Skorupki 21, tel.: +48 (42) 272 14 04, e-mail: [sekretariat@mosir.lodz.pl](mailto:sekretariat@mosir.lodz.pl) (dalej: Administrator).
2. Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym może się Pani/Pan skontaktować poprzez e-mail: [iod@mosir.lodz.pl](mailto:iod@mosir.lodz.pl), [sekretariat@mosir.lodz.pl](mailto:sekretariat@mosir.lodz.pl) lub listownie na adres: Miejski Ośrodek Sportu i Rekreacji, 90- 532 Łódź, ul. ks. Skorupki 21, we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania Pani/Pana danych osobowych przez Administratora oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych.
3. Dane osobowe przetwarzane będą na podstawie:
  - a. art. 6 ust. 1 lit. a RODO – osoba, której dane dotyczą wyraziła zgodę na przetwarzanie swoich danych osobowych w jednym lub większej liczbie określonych celów;
  - b. art. 6 ust. 1 lit. b, c RODO – przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze oraz ułatwieniu komunikacji związanej z jej wykonaniem.
4. Pani/Pana dane osobowe mogą być udostępniane innym podmiotom i osobom, uprawnionym do ich otrzymania na podstawie obowiązujących przepisów prawa, w tym uprawnionym do uzyskania informacji publicznej, podmiotom z którymi administrator zawarł umowę powierzenia przetwarzania danych, osobom które wykażą prawnie uzasadnione interesy, a ponadto odbiorcom danych w rozumieniu przepisów o ochronie danych osobowych, m.in. podmiotom świadczącym usługi pocztowe, usługi informatyczne, a w przypadku zawarcia umowy również podmiotom świadczącym usługi bankowe.
5. Dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji obowiązku prawnego ciążącego na administratorze, okresu współpracy, okresu dochodzenia roszczeń - przez czas określony w przepisach prawa.

6. Przysługuje Pani/Pan prawo dostępu do danych, ich sprostowania, żądania ich usunięcia, a także prawo ograniczenia przetwarzania, wniesienia sprzeciwu co do przetwarzania danych osobowych i prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, jeżeli dane są przetwarzane niezgodnie z wymogami prawa.
7. Dane osobowe nie będą przekazywane do państw trzecich, na podstawie szczególnych regulacji prawnych, w tym umów międzynarodowych.
8. Dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, w tym również w formie profilowania.
9. Przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.



KLAUZULA INFORMACYJNA

dla przedstawicieli Wykonawcy  
wpisanych do umowy jako osoby uprawnione do kontaktu w związku z realizacją umowy

Wypełniając obowiązek informacyjny wynikający z art. 14 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27.04.2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz.U. UE. L. z 2016 r. Nr 119, str. 1) – dalej RODO, informujemy, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Miejski Ośrodek Sportu i Rekreacji, z siedzibą w Łodzi 90- 532, ul. ks. Skorupki 21, tel.: +48 (42) 272 14 04, e-mail: [sekretariat@mosir.lodz.pl](mailto:sekretariat@mosir.lodz.pl) (dalej: Administrator).
2. Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych Panią, z którym może się Pani/Pan skontaktować poprzez e- mail:[iod@mosir.lodz.pl](mailto:iod@mosir.lodz.pl), [sekretariat@mosir.lodz.pl](mailto:sekretariat@mosir.lodz.pl) lub listownie na adres: Miejski Ośrodek Sportu i Rekreacji, 90- 532 Łódź, ul. ks. Skorupki 21, we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania Pani/Pana danych osobowych przez Administratora oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych.
3. Administrator przetwarza następujące kategorie danych osobowych: *np. imię i nazwisko, numer dokumentu potwierdzającego tożsamość, adres, numer telefonu, adres e-mail.*
4. Dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. f RODO – tj. prawnie uzasadniony interes Administratora polegający na działaniach związanych z ustaleniem warunków zawarcia umowy z kontrahentem oraz ułatwieniu komunikacji związanej z jej wykonaniem, a także ustaleniem osób odpowiedzialnych za realizację i uprawnionych do kontaktów w ramach wykonywania umowy.
5. Państwa dane zostały pozyskane przez Administratora od *[należy wskazać źródło pochodzenia danych. Jeżeli dane pochodzą ze źródeł publicznie dostępnych, należy o tym poinformować. W tym przypadku dane pozyskane zostaną od kontrahenta, który podał w umowie dane osobowe przedstawicieli do kontaktu]*
6. Pani/Pana dane osobowe mogą być udostępniane innym podmiotom, uprawnionym do ich otrzymania na podstawie obowiązujących przepisów prawa, podmiotom z którymi administrator zawarł umowę powierzenia przetwarzania danych lub osobom które wykażą prawnie uzasadnione interesy, a ponadto odbiorcom danych w rozumieniu przepisów o ochronie danych osobowych, m.in. podmiotom świadczącym usługi pocztowe, usługi informatyczne. *[należy wymienić podmioty lub kategorie podmiotów, którym są przekazywane dane osobowe przedstawicieli kontrahentów].*
7. Dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji obowiązku prawnego ciążącego na administratorze, okresu współpracy, okresu dochodzenia roszczeń - przez czas określony w przepisach prawa.
8. Przysługuje Pani/Panu prawo dostępu do danych, ich sprostowania, żądania ich usunięcia, a także prawo ograniczenia przetwarzania, wniesienia sprzeciwu co do przetwarzania danych osobowych i prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, jeżeli dane są przetwarzane niezgodnie z wymogami prawa.
9. Przysługuje Pani/Panu prawo sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych z przyczyn związanych z Państwa szczególną sytuacją.

10. Dane osobowe nie będą przekazywane do państw trzecich, na podstawie szczególnych regulacji prawnych, w tym umów międzynarodowych.
11. Dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, w tym również w formie profilowania.
12. Przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.

**Załącznik nr 3**

**OŚWIADCZENIE O WYPEŁNIENIU OBOWIĄZKU INFORMACYJNEGO WYNIKAJĄCEGO Z ART. 14 RODO  
WZGLĘDEM OSÓB FIZYCZNYCH**

Oświadczam, że wypełniłam/em obowiązki informacyjne przewidziane w art. 14 RODO, zgodnie z zapisami w umowie, wobec osób fizycznych, których dane osobowe przekazałam/em Zamawiającemu.

.....  
pieczęć i podpis Wykonawcy

## **Załącznik nr 4**

Porozumienie o współpracy pracodawców

### **Porozumienie o współpracy pracodawców, których pracownicy wykonują prace w tym samym miejscu dotyczące zapewnienia im bezpiecznych i higienicznych warunków pracy oraz o powołaniu koordynatora ds. BHP**

Na podstawie przepisów art. 208 Kodeksu Pracy zawiera się porozumienie o współpracy pomiędzy pracodawcami:

**Pan Łukasz Kucharski** - Dyrektor Miejskiego Ośrodka Sportu i Rekreacji w Łodzi działający na podstawie udzielonego pełnomocnictwa Prezydenta Miasta Łodzi Zarządzeniem nr 4620/VIII/20 z dnia 20 lipca 2020 roku.

a

Przedsiębiorstwem REGON:, NIP: reprezentowanym przez:

Ileć w niniejszym porozumieniu mowa jest o pracodawcy, rozumie się przez to obie strony porozumienia.

#### **§1**

Pracodawcy stwierdzają zgodnie, że ich pracownicy wykonują jednocześnie pracę w tym samym miejscu, tj.

zwanym dalej miejscem pracy.

#### **§2**

Pracodawcy zobowiązują się współpracować z sobą w zakresie i w celu zapewnienia pracującym w tym samym miejscu pracownikom bezpiecznej i higienicznej pracy, a także bezpieczeństwa innym osobom przebywającym na terenie obiektu.

#### **§3**

Pracodawcy powołują koordynatora ds. BHP zwanej dalej Koordynatorem, który sprawować będzie nadzór nad przestrzeganiem przepisów i zasad BHP przez wszystkich zatrudnionych w wymienionym w §1 miejscu pracy, w osobach:

- dla obiektów wchodzących w skład zespołu

#### **§4**

Koordynator ds. BHP ma prawo:

1. Przeglądu stanu bhp w miejscu wykonywania pracy przez pracowników dwóch pracodawców;
2. Informowania pracodawców o zauważonych zagrożeniach wypadkowych oraz uchybieniach w zakresie bhp na kontrolowanych stanowiskach pracy;
3. Niezwłocznego wstrzymania pracy maszyn lub urządzeń na kontrolowanych stanowiskach w razie wystąpienia bezpośredniego zagrożenia życia lub zdrowia pracownika lub innej osoby;
4. Niezwłocznego odsunięcia od pracy pracownika, który swoim zachowaniem lub sposobem wykonywania pracy stwarza zagrożenie dla życia lub zdrowia własnego lub innych osób.

#### **§5**

1. Wyznaczenie koordynatora ds. BHP nie zwalnia pracodawców z obowiązku zapewnienia pracownikom bezpiecznych i higienicznych warunków pracy.
2. Każdy z pracodawców odpowiada odrębnie za stosowanie przepisów BHP przez podległych pracowników.

#### **§6**

1. W razie wypadku przy pracy, ustalenia okoliczności i przyczyn wypadku dokona zespół powypadkowy powołany przez Pracodawcę poszkodowanego pracownika.
2. Ustalenie przyczyn i okoliczności wypadku odbywać się będzie z udziałem Koordynatora ds. BHP.

## §7

Pracownicy obu Pracodawców powinni:

1. Posiadać aktualne profilaktyczne badania lekarskie;
2. Posiadać ważne szkolenia okresowe BHP oraz instruktaże odpowiednie do zajmowanych stanowisk;
3. Znać instrukcje obsługi wykorzystywanych maszyn i urządzeń;
4. Znać zagrożenia występujące w miejscu wykonywania pracy;
5. Posiadać stosowne kwalifikacje do wykonywania określonych prac;
6. Znać właściwości i sposoby bezpiecznego stosowania substancji niebezpiecznych, jeśli takimi się posługują;
7. Umieć identyfikować czynniki szkodliwe i uciążliwe na swoich stanowiskach pracy i ograniczać ich oddziaływanie na otoczenie.

## §8

Obowiązkiem Pracodawcy, na terenie którego prace się odbywają, jest przekazanie drugiemu Pracodawcy informacji o zagrożeniach występujących w miejscu wspólnej pracy oraz poinformowanie o osobach wyznaczonych do udzielania pierwszej pomocy i wykonywania działań w zakresie zwalczania pożarów i ewakuacji pracowników.

## §9

Obowiązkiem Pracodawcy wykonującego prace na terenie drugiego pracodawcy jest:

1. Przekazanie Koordynatorowi ds. BHP wykazu pracowników, którzy będą wykonywać prace oraz dane osoby nadzorującej ich pracę;
2. Umożliwienie koordynatorowi dostępu do stanowisk pracy, wglądu do instrukcji użytkowanych maszyn i urządzeń oraz dokumentacji szkoleń pracowników;
3. Informowanie Koordynatora ds. BHP o stosowanych substancjach niebezpiecznych przechowywanych na terenie Pracodawcy zlecającego.

## §10

1. Załącznikiem do niniejszego porozumienia jest „Instrukcja dla firm zewnętrznych”.
2. Wszystkie zmiany do treści niniejszego porozumienia dokonywane będą w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

## §11

Porozumienie zostało sporządzone w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla Pracodawców i jeden dla Koordynatora ds. BHP.

## §12

Porozumienie wchodzi w życie z dniem podpisania z mocą obowiązywania od dnia: .....

.....  
Pracodawca

.....  
Pracodawca

Przyjąłem do wiadomości i stosowania.

.....  
Czytelny podpis Koordynatora

**Załącznik do porozumienia o współpracy pracodawców, których pracownicy wykonują prace w tym samym miejscu dotyczące zapewnienia im bezpiecznych i higienicznych warunków pracy oraz o powołaniu koordynatora ds. BHP**

**INSTRUKCJA POSTĘPOWANIA DLA FIRM ZEWNĘTRZNYCH  
WYKONUJĄCYCH PRACĘ NA TERENIE  
MIEJSKIEGO OŚRODKA SPORTU I REKREACJI W ŁODZI**

Pracownicy firm zewnętrznych świadczących usługi na rzecz Miejskiego Ośrodka Sportu i Rekreacji są zobowiązani do:

Zgłoszenia koordynatorom ds. BHP rozpoczęcia pracy na terenie zakładu oraz podania listy osób wykonujących pracę na rzecz MOSiR.

Przestrzegania obowiązujących w zakładzie regulaminów, instrukcji i zarządzeń wewnętrznych.

Przestrzegania przepisów oraz zasad bezpieczeństwa i higieny pracy.

Pracownicy firmy zewnętrznej:

- muszą posiadać ukończone szkolenie w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy oraz posiadać badania lekarskie bez przeciwwskazań co do wykonywanej pracy;
- wykonują pracę w odzieży roboczej zapewnionej przez wykonawcę;
- pracownicy obsługujący urządzenia elektroenergetyczne, dźwigowe oraz inne prace szczególnie niebezpieczne muszą posiadać stosowne uprawnienia w tym zakresie;
- przed przystąpieniem do pracy pracownicy przechodzą instruktaż z zakresu BHP prowadzony przez bezpośredniego przełożonego z uwzględnieniem zagrożeń występujących w MOSiR Łódź.

Każdy zaistniały wypadek na terenie przedsiębiorstwa przedstawiciel firmy zewnętrznej niezwłocznie zgłasza do specjalisty ds. BHP MOSiR.

Prace należy wykonywać tak, aby nie stwarzały zagrożenia dla pracowników oraz mienia MOSiR Łódź.

Maszyny i inne urządzenia używane przez firmę zewnętrzną nie mogą stwarzać zagrożenia dla zatrudnionych pracowników.

W przypadku stosowania w procesie pracy substancji niebezpiecznych, szkodliwych, przedstawiciel firmy zewnętrznej musi pisemnie powiadomić specjalistę ds. BHP MOSiR Łódź.

Przed rozpoczęciem prac niebezpiecznych pożarowo przedstawiciel firmy zewnętrznej musi zgłosić i uzyskać pisemną zgodę na wykonanie tych prac od inspektora ds. ppoż., oraz kierownika jednostki na której prace są wykonywane.

Wszelkie materiały i surowce stosowane, używane w czasie wykonywania pracy muszą być tak ułożone i zabezpieczone aby nie stwarzały zagrożenia dla ludzi.

Wszelkie odpady powstałe z materiału, surowców stosowanych podczas wykonywania prac zagospodarowuje we własnym zakresie firma zewnętrzna.

Miejsca niebezpieczne, otwory technologiczne muszą być tak zabezpieczone aby nie stwarzały zagrożenia dla ludzi.

W sytuacjach awaryjnych, zagrożenia życia lub zdrowia pracowników stosować się do poleceń wydawanych przez upoważnioną osobę - specjalistę ds. BHP lub kierownika jednostki, na której prace są wykonywane.

Podczas wykonywania prac szczególnie niebezpiecznych - praca na wysokości wykonujący ją pracownicy powinni posiadać odpowiedni do rodzaju wykonywanych prac sprzęt zabezpieczający przed upadkiem z wysokości.

Po zakończeniu pracy należy zabezpieczyć miejsce pracy.