



UMOWA Nr ..... (wzór)

zawarta w dniu ..... r. pomiędzy: Miastem Łódź, ul. Piotrkowska 104 90-926 Łódź NIP 725 002 89 02 w ramach, którego działa Miejski Ośrodek Sportu i Rekreacji w Łodzi ul. Ks. Skorupki 21, zwany dalej „Zamawiającym”, który reprezentuje:

**Pan Łukasz Kucharski** - Dyrektor Miejskiego Ośrodka Sportu i Rekreacji w Łodzi działający na podstawie udzielonego pełnomocnictwa Prezydenta Miasta Łodzi Zarządzeniem nr 4620/VIII/20 z dnia 20 lipca 2020 roku.

a

Przedsiębiorstwem ..... z siedzibą .....,

REGON: ....., NIP: ..... reprezentowanym przez:

.....

wyłonionym w trybie zapytania ofertowego, gdzie zgodnie z art. 2 ust. 1 pkt 1 ustawy - Prawo Zamówień Publicznych z dnia 11 września 2019 (t. j. Dz. U. z 2023 r., poz. 1605 ze zm.) przepisy niniejszej ustawy nie mają zastosowania, zwanym w dalszej części umowy „Wykonawcą”, została zawarta umowa o następującej treści:

### § 1

#### [Przedmiot umowy]

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje wykonanie usługi w zakresie wykonania audytu energetycznego i opracowanie projektu wymiany central wentylacyjno-klimatyzacyjnych, wymiany systemu chłodzenia oraz termomodernizacji budynku Lodowiska Bombonierka w ramach zadania ” Wymiana agregatu wentylacji i klimatyzacji lodowiska Bombonierka”, nr działania 000438-048-001.
2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawarty jest w Specyfikacji Warunków Zamówienia (zwany dalej SWZ) stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszej Umowy.

### § 2

#### [Termin realizacji umowy]

1. Termin rozpoczęcia realizacji przedmiotu umowy ustala się na dzień zawarcia Umowy.
2. Termin przekazania Zamawiającemu kompletnej dokumentacji projektowo-kosztorysowej ustala się na: 90 dni od dnia zawarcia umowy, przy czym:
  - a) Audyt energetyczny (etap I) – termin 21 dni od daty podpisania umowy;
  - b) Dokumentacja projektowa wymiany central wentylacyjno - klimatyzacyjnych wraz z dostosowaniem instalacji (etap II) - termin 60 dni od daty podpisania umowy
  - c) Dokumentacja projektowa termomodernizacji budynku (etap III) – termin 90 dni od daty podpisania umowy
  - d) Dokumentacja projektowa wymiany systemu chłodzenia (etap IV) – termin 90 dni od daty podpisania umowy

### § 3

#### [Warunki realizacji umowy]

1. Wykonawca oświadcza, że zapoznał się z warunkami realizacji przedmiotu Umowy zawartymi w Opisie Istotnych Warunków Zamówienia (OIWZ).

### § 4

#### [Wynagrodzenie Wykonawcy]

1. Strony ustalają, że obowiązującą ich formą wynagrodzenia będzie umowne wynagrodzenie ryczałtowe.
2. Ustalone w tej formie łączne wynagrodzenie Wykonawcy wyraża się kwotą brutto w wysokości .....(słownie:..... 00/00), w tym należytny podatek VAT

w wysokości ..... (słownie: ..... 00/00) i kwota netto ..... (słownie: ..... 00/00) przy czym:

**a)** za wykonanie kompletnej dokumentacji projektowo-kosztorysowej, zgodnie § 2 ust. 2 w wysokości brutto.....

**b)** za pełnienie nadzoru autorskiego nad prowadzeniem prac do dnia wyłonienia wykonawcy robót budowlanych oraz od dnia wyłonienia wykonawcy robót budowlanych do dnia odbioru końcowego robót budowlanych w kwocie brutto ..... w tym:

za nadzór nad etapem II w wysokości .....

za nadzór nad etapem III w wysokości .....

za nadzór nad etapem IV w wysokości .....

**3.** Zapłata wynagrodzenia, o którym mowa w § 4 ust. 2 nastąpi na podstawie prawidłowo wystawionej przez Wykonawcę faktury VAT, w terminie 30 dni od dnia dostarczenia jej do Zamawiającego do sekretariatu MOSiR ul. Ks. Skorupki 21.

Podstawą do wystawienia faktury będzie: protokół zdawczo-odbiorczy podpisany przez obie strony.

**4.** Zamawiający wyraża zgodę na płatności częściowe zgodnie z zapisami zawartymi w § 4 ust. 2.

**5.** Faktury będą wystawiane z następującymi danymi:

Nabywca: Miasto Łódź ul. Piotrkowska 104, 90-926 Łódź, NIP 725 002 89 02

Odbiorca faktury: Miejski Ośrodek Sportu i Rekreacji w Łodzi, ul. Ks. Skorupki 21, 90-532 Łódź.

**6.** Wykonawca ma możliwość przesłania drogą elektroniczną ustrukturyzowanej faktury elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 9 listopada 2018 r. o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prywatnym ((Dz.U. z 2020 r. poz. 1666) oraz akty wykonawcze).

**7.** W przypadku, gdy Wykonawca skorzysta z możliwości przesłania ustrukturyzowanej faktury elektronicznej, wówczas zobowiązany jest do skorzystania z Platformy Elektronicznego Fakturowania udostępnionej na stronie internetowej <https://efaktura.gov.pl>

**8.** Zasady związane z wystawianiem ustrukturyzowanych faktur elektronicznych i innych ustrukturyzowanych dokumentów określa ustawa z dnia 9 listopada 2018 r. o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prywatnym ((Dz.U. z 2020 r. poz. 1666) oraz akty wykonawcze).

**9.** W przypadku gdy Wykonawca korzysta z usług brokera Infinite IT Solutions, wpisując dane nabywcy:

**1)** w sekcji NIP należy wpisać NIP Miasta Łódź: 7250028902,

**2)** jako typ numeru PEPPOL należy wybrać NIP,

**3)** w polu numer PEPPOL należy wpisać NIP własny MOSIR: 7272758393.

**10.** W przypadku, gdy Wykonawca korzysta z usług brokera PEFexpert, wpisując dane nabywcy:

**1)** w sekcji Identyfikator podatkowy należy wpisać NIP Miasta Łódź: 7250028902,

**2)** jako Rodzaj adresu PEF należy wybrać NIP,

**3)** w polu numer adresu PEF należy wpisać NIP własny MOSIR: 7272758393 .

**11.** W obu ww. przypadkach sekcja Odbiorca powinna być wypełniona zgodnie z miejscem dostawy/odbioru towaru/usługi.

**12.** Wykonawca zobowiązany jest powiadomić Zamawiającego o wystawieniu faktury na Platformie Elektronicznego Fakturowania na poniższego maila: sekretariat@mosir.lodz.pl.

**13.** W przypadku, gdy wskazany przez Wykonawcę rachunek bankowy, na który ma nastąpić zapłata wynagrodzenia, nie widnieje w wykazie podmiotów zarejestrowanych jako podatnicy VAT, niezarejestrowanych oraz wykreślonych i przywróconych do rejestru VAT, Zamawiającemu przysługuje prawo wstrzymania zapłaty wynagrodzenia do czasu uzyskania wpisu tego rachunku bankowego do przedmiotowego wykazu lub wskazania nowego rachunku bankowego ujawnionego w ww. wykazie.

**14.** Okres do czasu uzyskania przez Wykonawcę wpisu rachunku bankowego do przedmiotowego wykazu lub wskazania nowego rachunku bankowego ujawnionego w ww. wykazie nie jest traktowany jako opóźnienie Zamawiającego w zapłacie należnego wynagrodzenia i w takim przypadku nie będą naliczane za ten okres odsetki za opóźnienie w wysokości odsetek ustawowych.

## **§ 5**

### **[Zobowiązania i odpowiedzialność Wykonawcy]**

Wykonawca zobowiązany jest do:

- 1.** Wykonania przedmiotu Umowy zgodnie z zasadami współczesnej wiedzy technicznej, obowiązującymi przepisami oraz obowiązującymi normami i normatywami.
- 2.** Szczegółowego sprawdzenia w terenie warunków wykonania zamówienia.
- 3.** Konsultowania z Zamawiającym na każdym etapie projektowania dokumentacji, istotnych elementów mających wpływ na koszty, funkcję - nie rzadziej niż raz na dwa tygodnie.
- 4.** Opisywanie proponowanych materiałów i urządzeń za pomocą parametrów technicznych tzn. bez podawania ich nazw. Jeżeli nie będzie to możliwe i jedyną możliwością będzie podanie nazwy materiału lub urządzenia, to Wykonawca zobowiązany jest do podania co najmniej dwóch producentów tych materiałów lub urządzeń.
- 5.** Zastosowania w projekcie standardowych rozwiązań skutkujących optymalizacją kosztów.
- 6.** Pełnienia nadzoru autorskiego nad prowadzeniem prac – na każde wezwanie Zamawiającego w okresach: do momentu wyłonienia Wykonawcy robót budowlanych oraz od dnia zawarcia umowy na roboty budowlane do odbioru końcowego tych robót, jednak nie dłużej niż do: 10.12.2022 r.
- 7.** Wykonawca przedmiotu niniejszej Umowy nie może bez zgody Zamawiającego przekazać praw i obowiązków wynikających z Umowy w całości lub w części na rzecz osób trzecich. Wykonawca odpowiada za prace wykonane przez podwykonawców, niezbędne do realizacji zlecenia głównego.

## **§ 6**

### **[Zobowiązania i odpowiedzialność Zamawiającego]**

- 1.** Zamawiający zobowiązany jest udostępnić dokumenty i dane, związane z wykonaniem przedmiotu Umowy, będące w posiadaniu Zamawiającego, a mogące mieć wpływ na ułatwienie prac projektowych oraz na poprawienie ich jakości.

## **§ 7**

### **[Odbiory]**

- 1.** Przedmiot Umowy powinien być zaopatrzony w wykaz opracowań oraz pisemne oświadczenie Wykonawcy, że został wykonany zgodnie z Umową, obowiązującymi przepisami i normami oraz, że wszystkie dokumenty zostają wydane w stanie kompletnym z punktu widzenia celu, któremu mają służyć.
- 2.** Miejszem odbioru wykonanej Dokumentacji będzie siedziba Zamawiającego: Miejski Ośrodek Sportu i Rekreacji w Łodzi ul. ks. Skorupki 21, 90-532 Łódź.
- 3.** Dokumentem potwierdzającym dokonanie odbioru przedmiotu Umowy, o której mowa w § 1 ust. 1, będą protokoły zdawczo-odbiorcze przygotowane przez Wykonawcę i podpisane przez Zamawiającego.
- 4.** Zamawiający może zgłosić uwagi do przedmiotu Umowy w terminie 14 dni od przekazania dokumentacji i wyznaczyć termin 14 dni na usunięcie wad w przedmiocie Umowy, od daty przekazania Wykonawcy informacji o stwierdzonej wadzie.
- 5.** W przypadku niekompletności opracowania objętego niniejszą Umową Wykonawca zobowiązany jest do wykonania opracowań uzupełniających i pokrycia w całości kosztów ich wykonania.
- 6.** Datę podpisania przez Zamawiającego protokołu zdawczo-odbiorczego, o którym mowa w ust. 3 powyżej traktuje się jako datę wykonania i odbioru przedmiotu Umowy.

## § 8

### [Prawa autorskie]

1. Wykonawca oświadcza, że na mocy niniejszej umowy przenosi na Zamawiającego majątkowe prawa autorskie do opracowanej Dokumentacji bez ograniczeń czasowych i terytorialnych na następujących polach eksploatacji:

- 1) wykorzystywania dla potrzeb budowy opisanej w OIWZ oraz innych obiektów Zamawiającego,
- 2) wykorzystywania na terenie działania Zamawiającego (w tym jego jednostek) w nieograniczonym zakresie, utrwalania oraz zwielokrotnienia w całości lub w części dowolną techniką (w tym także poligraficzną lub cyfrową) niezależnie od standardu, systemu formatu,
- 3) przystosowywania, zmiany układu lub jakichkolwiek zmian w projekcie,
- 4) udostępniania osobom trzecim w celu dokonania modyfikacji,
- 5) wykorzystywania w kampaniach informacyjnych i reklamowych na łamach prasy lokalnej lub prasy ogólnopolskiej.

2. Wykonawca ponosi wyłączną odpowiedzialność za wszelkie roszczenia osób trzecich z tytułu naruszenia przez niego cudzych praw autorskich w związku z realizacją przedmiotu niniejszej Umowy.

3. Wykonawca i projektanci – autorzy, będą mieli prawo zamieścić materiały dotyczące dokumentacji w zbiorze swoich materiałów promocyjnych.

## § 9

### [Nadzór nad realizacją Umowy]

1. Przedstawicielem Wykonawcy odpowiedzialnym za wykonanie zamówienia jest .....nr tel:....., e-mail: .....

2. Przedstawicielem Zamawiającego odpowiedzialnym za wykonanie zamówienia jest.....nr tel:....., e-mail:.....

3. Zmiana osób wymienionych w ust. 1 i 2 nie wymaga aneksu do umowy.

## § 10

### [Gwarancja]

1. Strony ustalają, że okres gwarancji dla prac stanowiących przedmiot Umowy wynosi 24 m-ce od daty przekazania Dokumentacji, o której mowa w § 1 oraz podpisania protokołu zdawczo-odbiorczego podpisanego przez Zamawiającego.

## § 11

### [Kary]

Ustala się kary umowne w następujących wypadkach i wysokościach:

1. Wykonawca jest zobowiązany do zapłaty Zamawiającemu kar umownych:

- a) za opóźnienie w wykonaniu wstępnej dokumentacji projektowej będącej przedmiotem niniejszej Umowy - w wys. 0,5 % wynagrodzenia umownego brutto określonego w § 4 ust. 2 lit. a) za każdy dzień opóźnienia, licząc od umownego terminu dostarczenia dokumentacji projektowej, określonego w § 2 ust. 2 lit. a) niniejszej Umowy;
- b) za opóźnienie w przekazaniu Zamawiającemu kompletnej dokumentacji projektowo-kosztorysowej będącej przedmiotem niniejszej Umowy - w wys. 0,5 % wynagrodzenia umownego brutto określonego w § 4 ust. 2 za każdy dzień opóźnienia, licząc od umownego terminu dostarczenia kompletnej dokumentacji projektowo-kosztorysowej, określonego w § 2 ust. 2 niniejszej Umowy;
- c) za opóźnienie w usunięciu wad przedmiotu Umowy w wysokości 0,5 % łącznego wynagrodzenia umownego brutto określonego w § 4 ust. 2 za każdy dzień opóźnienia, licząc od umownego terminu przeznaczonego na usunięcie wad, stosownie do zapisu § 7 ust. 4;
- d) za odstąpienie od Umowy przez Wykonawcę z przyczyn, za które ponosi odpowiedzialność Wykonawca – w wysokości 20 % łącznego wynagrodzenia umownego brutto za całość przedmiotu Umowy określonego w § 4 ust. 2;

e) za odstąpienie od Umowy przez Zamawiającego z przyczyn, za które ponosi odpowiedzialność Wykonawca – w wysokości 20 % łącznego wynagrodzenia umownego brutto za całość przedmiotu Umowy określonego w § 4 ust. 2.

2. Wymienione w ust. 1 niniejszego paragrafu kary umowne sumują się lecz nie mogą przekroczyć 25 % łącznego wynagrodzenia umownego brutto za całość przedmiotu Umowy określonego w § 4 ust. 2.

3. Jeżeli poniesiona przez Zamawiającego szkoda przekroczy wartość kar umownych, Zamawiający może żądać od Wykonawcy odszkodowania przekraczającego wysokość zastrzeżonych kar umownych (odszkodowanie uzupełniające) na zasadach ogólnych.

## **§12**

### **[Odstąpienie od Umowy]**

1. Jeżeli Wykonawca nie wykona swego zobowiązania w całości do dnia określonego w § 2 ust. 2 czyli do dnia, w którym świadczenie powinno być spełnione, Zamawiający może odstąpić od Umowy w ciągu 14 dni od dnia następującego po dniu, o którym mowa w § 2 ust. 2 z winy Wykonawcy.

2. Jeżeli Wykonawca opóźnia się z rozpoczęciem wykonywania lub wykończenia przedmiotu Umowy tak dalece, że nie jest prawdopodobne aby zdołał go ukończyć w czasie umówionym Zamawiający może odstąpić od umowy przed upływem terminu wykonania Umowy.

3. Zamawiający dopuszcza zmianę terminu realizacji zamówienia w przypadku przedłużania się procedur administracyjnych, lub w przypadku wystąpienia okoliczności niezależnych od Wykonawcy.

4. Wykonawca będzie miał prawo odstąpić od Umowy w przypadku odmowy, bez uzasadnionej przyczyny odbioru przedmiotu Umowy lub odmowy podpisania protokołu odbioru przez Zamawiającego w ciągu 14 dni od dnia następującego po dniu, o którym mowa w §2 ust. 2 z winy Zamawiającego.

5. Zamawiający, po stwierdzeniu istnienia wady, może:

a) Żądać jej usunięcia, wyznaczając w tym celu Wykonawcy odpowiedni termin z zagrożeniem, że po bezskutecznym upływie tego terminu nie przyjmie dokumentacji projektowo-technicznej.

b) Odstąpić od Umowy bez wyznaczenia terminu do usunięcia wady, gdy wada ma charakter istotny i z okoliczności wynika, że Wykonawca nie zdoła jej usunąć w czasie odpowiednim dla Zamawiającego. Termin do odstąpienia wynosi 20 dni od dnia ustalenia istotności wady i niemożności jej usunięcia przez Wykonawcę w terminie odpowiadającym Zamawiającemu.

## **§ 13**

### **[Postanowienia końcowe]**

1. Zamawiający oświadcza, iż posiada status dużego przedsiębiorcy w rozumieniu zapisów ustawy z dnia 8 marca 2013 r. o przeciwdziałaniu nadmiernym opóźnieniom w transakcjach handlowych (t. j. Dz. U z 2021 r. poz. 424, 2317 ze zm.).

2. Wszelkie zmiany niniejszej Umowy za wyjątkiem pod rygorem nieważności, wymagają formy pisemnej i potwierdzenia ich przyjęcia przez obie strony.

3. Umowa obowiązuje strony od daty jej podpisania.

4. W sprawach nieuregulowanych niniejszą Umową będą miały zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.

5. Spory mogące powstać w wyniku realizacji niniejszej Umowy rozstrzygnie Sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.

6. Zgodnie z art. 208 Kodeksu Pracy strony zobowiązują się do współpracy w zakresie przestrzegania zasad bezpieczeństwa i higieny pracy oraz p.poż. Koordynatorem działającym w imieniu pracodawcy, na którego terenie będą prowadzone prace, o których mowa w niniejszej umowie, jest pracownik wskazany w porozumieniu BHP. W tym celu Wykonawca zawrze Porozumieniem o współpracy pracodawców stanowiące załącznik nr 3 do Umowy.

7. Informacje o zasadach przetwarzania danych zawarte są w załączniku nr 2 stanowiącym integralną część Umowy.

8. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze stron.

9. W przypadku zmiany adresu podanego przez Wykonawcę w niniejszej umowie, strony zobowiązują się powiadomić o zaistniałej sytuacji drugą stronę umowy.

**10.** Strony zobowiązują się wzajemnie powiadamiać na piśmie o zaistniałych przeszkodach w wypełnianiu zobowiązań umowy podczas wykonywania prac projektowych, jak również w trakcie realizacji inwestycji.

Załączniki do Umowy:

1. Specyfikacji Warunków Zamówienia (SWZ) – Załącznik nr 1.
2. Klauzura informacyjna z art.13 RODO - Załącznik nr 2.
3. Porozumienie o współpracy pracodawców - Załącznik nr 3.
4. Kopia Formularza ofertowego Wykonawcy - Załącznik nr 4.

.....

**(Zamawiający)**

.....

**(Wykonawca)**

## Załącznik nr 2

### Klauzula informacyjna z art. 13 RODO

1. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 Ogólnego Rozporządzenia o Ochronie Danych Osobowych Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. Urz. UE L 119, s. 1) (dalej: RODO), uprzejmie informujemy, że:

1.1. Administratorem danych osobowych jest Miejski Ośrodek Sportu i Rekreacji z siedzibą w Łodzi przy ul. ks. Skorupki 21, 90-926 Łódź, tel. 42 272 14 04, email: sekretariat@mosir.lodz.pl, reprezentowany przez Dyrektora Miejskiego Ośrodka Sportu i Rekreacji w Łodzi zwanego dalej „Administratorem”.

1.2. Administrator wyznaczył inspektora ochrony danych osobowych, z którymi może się Pani/Pan skontaktować poprzez e-mail: iod@mosir.lodz.pl. Z inspektorem ochrony danych można się kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych przez Miejski Ośrodek Sportu i Rekreacji w Łodzi oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych.

1.3. Podanie danych osobowych jest warunkiem koniecznym do realizacji sprawy zamówień publicznych w Miejskim Ośrodku Sportu i Rekreacji w Łodzi, obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem określonym w przepisach ustawy Prawo zamówień publicznych, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Prawo zamówień publicznych.

1.4. Ogólną podstawę do przetwarzania danych stanowi art. 6 ust. 1 lit. b i c, w celu prowadzenia przedmiotowego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, zawarcia umowy oraz rozliczeń finansowo-księgowych, a podstawą prawną ich przetwarzania jest obowiązek prawny stosowania sformalizowanych procedur udzielania zamówień publicznych spoczywających na Zamawiającym.

1.5. Szczegółowe cele przetwarzania danych zostały wskazane w następujących przepisach:

- Ustawa z dnia 11 września 2019r. Prawo zamówień publicznych; (t.j. Dz. U. z 2019r. poz. 2019, z 2020r. poz. 288, 875, 1492, 1517, 2275, 2320) (dalej: PZP);
- Ustawa z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny( t.j. Dz. U. z 2020r. poz. 1740, 2320. Dz. U. z 2020 r. poz. 1740, 2320);
- Ustawa z dnia 27 sierpnia 2009 r. o Finansach Publicznych (t.j. Dz. U. z 2021r. poz. 305);
- Ustawia z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (t.j. Dz. U. z 2021r. poz. 217).

1.6. Dane osobowe mogą być udostępniane innym podmiotom, uprawnionym do ich otrzymania na podstawie obowiązujących przepisów prawa, tj. na podstawie art. 18 i art. 74 Ustawy PZP, a ponadto odbiorcom danych w rozumieniu przepisów o ochronie danych osobowych, w tym: podmiotom świadczącym usługi pocztowe, kurierskie, usługi informatyczne, bankowe, ubezpieczeniowe, osobom i podmiotom zainteresowanym prowadzonym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego, a także podmiotom korzystającym z Biuletynu Informacji Publicznej, Biuletynu Zamówień Publicznych, Bazy konkurencyjności oraz internetowej platformy zakupowej eKatalogi, będącej w gestii Urzędu Zamówień Publicznych.

1.7. Dane osobowe nie będą przekazywane do państw trzecich, na podstawie szczególnych regulacji prawnych, w tym umów międzynarodowych.

1.8. Dane osobowe będą przetwarzane, w tym przechowywane, zgodnie z art. 78 ust. 1 PZP przez okres 4 lat, licząc od pierwszego stycznia roku następującego po roku, w którym sprawa zamówień publicznych została zakończona, a następnie, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 14 lipca 1983r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (t.j. Dz. U. z 2020r., poz. 164), przez okres 5 lat, zgodnie kategorią B5, w przypadku dokumentacji postępowania oraz 10 lat w związku z zawartą umową, zgodnie z kategorią archiwalną B10, a w przypadku zmiany kategorii archiwalnej dokumentacji przez okres zgodny ze zmienioną kategorią archiwalną dokumentacji. W przypadku zamówień finansowanych ze środków funduszy europejskich lub innych środków niż pochodzące z budżetu Unii Europejskiej na podstawie odrębnych przepisów, w tym zakresie do 25 lat.

1.9. W związku z przetwarzaniem danych osobowych, na podstawie przepisów prawa, posiada Pani/Pan prawo do:

- dostępu do treści swoich danych (prawa prawna: art. 15 RODO);
- sprostowania lub uzupełnienia Pani/Pana danych osobowych przy czym skorzystanie z prawa do sprostowania lub uzupełnienia nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą PZP oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników (podstawa prawna: art. 16 RODO);
- żądania od Administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO, przy czym prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego, a także nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia.

1.10. Nie przysługuje Pani/Panu prawo do przenoszenia danych osobowych, ze względu na brak przesłanek określonych w art. 20 RODO, prawo wyrażenia sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych (gdyż podstawą prawną przetwarzania danych osobowych jest art. 6 ust. 1 pkt b i c), a prawo usunięcia danych osobowych jest ograniczone tylko do tych danych które nie są konieczne do realizacji celów wskazanych w art. 17 ust. 3 pkt c, d i e RODO, tj. do wywiązania się z prawnego obowiązku wymagającego przetwarzania danych, do ustalenia, dochodzenie i obrony roszczeń oraz do celów archiwalnych. Ponadto w szczególnych przypadkach prawa te mogą być ograniczone, ze względu np.: na wymogi prawne, m.in. zawarte w prawie podatkowym lub zasadach rachunkowości.

1.11. Ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy o ochronie danych osobowych.

1.12. Dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, w tym również w formie profilowania.

2. Wykonawca, wypełniając obowiązki informacyjne wynikający z art. 13 lub art. 14 RODO względem osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskał w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego, w tym postępowaniu składa stosowne oświadczenie zawarte w Formularzu ofertowym (Załącznik nr 3 do SWZ).

3. Jednocześnie Zamawiający przypomina o ciąży na Pani/Panu obowiązku informacyjnym wynikającym z art. 14 RODO względem osób fizycznych, których dane przekazane zostaną Zamawiającemu w związku z prowadzonym postępowaniem i które Zamawiający pośrednio pozyska od wykonawcy biorącego udział w postępowaniu, chyba że ma zastosowanie co najmniej jedno z wyłączeń, o których mowa w art. 14 ust. 5 RODO.

.....  
pieczęć i podpis Wykonawcy



Załącznik nr 3

Porozumienie o współpracy pracodawców

**Porozumienie o współpracy pracodawców, których pracownicy wykonują prace w tym samym miejscu dotyczące zapewnienia im bezpiecznych i higienicznych warunków pracy oraz o powołaniu koordynatora ds. BHP**

Na podstawie przepisów art. 208 Kodeksu Pracy zawiera się porozumienie o współpracy pomiędzy pracodawcami:

**Pan Łukasz Kucharski** - Dyrektor Miejskiego Ośrodka Sportu i Rekreacji w Łodzi działający na podstawie udzielonego pełnomocnictwa Prezydenta Miasta Łodzi Zarządzeniem nr 4620/VIII/20 z dnia 20 lipca 2020 roku.

a

Przedsiębiorstwem.....REGON:..... , NIP:.....  
reprezentowanym przez .....

Ilekoć w niniejszym porozumieniu mowa jest o pracodawcy, rozumie się przez to obie strony porozumienia.

§1

Pracodawcy stwierdzają zgodnie, że ich pracownicy wykonują jednocześnie pracę w tym samym miejscu, tj.

1. Lodowisko Bombonierka przy ul. Stefanowskiego 28 (ZO nr 1)  
zwanym dalej miejscem pracy.

§2

Pracodawcy zobowiązują się współpracować z sobą w zakresie i w celu zapewnienia pracującym w tym samym miejscu pracownikom bezpiecznej i higienicznej pracy, a także bezpieczeństwa innym osobom przebywającym na terenie obiektu.

§3

Pracodawcy powołują koordynatora ds. BHP zwanej dalej Koordynatorem, który sprawować będzie nadzór nad przestrzeganiem przepisów i zasad BHP przez wszystkich zatrudnionych w wymienionym w §1 miejscu pracy, w osobach:

- dla obiektów wchodzących w skład zespołu nr 1: Gabriela Błażalek - Domagalska

§4

Koordynator ds. BHP ma prawo:

1. Przeglądu stanu bhp w miejscu wykonywania pracy przez pracowników dwóch pracodawców;
2. Informowania pracodawców o zauważonych zagrożeniach wypadkowych oraz uchybieniach w zakresie bhp na kontrolowanych stanowiskach pracy;
3. Niezwłocznego wstrzymania pracy maszyn lub urządzeń na kontrolowanych stanowiskach w razie wystąpienia bezpośredniego zagrożenia życia lub zdrowia pracownika lub innej osoby;
4. Niezwłocznego odsunięcia od pracy pracownika, który swoim zachowaniem lub sposobem wykonywania pracy stwarza zagrożenie dla życia lub zdrowia własnego lub innych osób.

§5

1. Wyznaczenie koordynatora ds. BHP nie zwalnia pracodawców z obowiązku zapewnienia pracownikom bezpiecznych i higienicznych warunków pracy.
2. Każdy z pracodawców odpowiada odrębnie za stosowanie przepisów BHP przez podległych pracowników.

§6

1. W razie wypadku przy pracy, ustalenia okoliczności i przyczyn wypadku dokona zespół powypadkowy powołany przez Pracodawcę poszkodowanego pracownika.
2. Ustalenie przyczyn i okoliczności wypadku odbywać się będzie z udziałem Koordynatora ds. BHP.

## §7

Pracownicy obu Pracodawców powinni:

1. Posiadać aktualne profilaktyczne badania lekarskie;
2. Posiadać ważne szkolenia okresowe BHP oraz instruktaże odpowiednie do zajmowanych stanowisk;
3. Znać instrukcje obsługi wykorzystywanych maszyn i urządzeń;
4. Znać zagrożenia występujące w miejscu wykonywania pracy;
5. Posiadać stosowne kwalifikacje do wykonywania określonych prac;
6. Znać właściwości i sposoby bezpiecznego stosowania substancji niebezpiecznych, jeśli takimi się posługują;
7. Umieć identyfikować czynniki szkodliwe i uciążliwe na swoich stanowiskach pracy i ograniczać ich oddziaływanie na otoczenie.

## §8

Obowiązkiem Pracodawcy, na terenie którego prace się odbywają, jest przekazanie drugiemu Pracodawcy informacji o zagrożeniach występujących w miejscu wspólnej pracy oraz poinformowanie o osobach wyznaczonych do udzielania pierwszej pomocy i wykonywania działań w zakresie zwalczania pożarów i ewakuacji pracowników.

## §9

Obowiązkiem Pracodawcy wykonującego prace na terenie drugiego pracodawcy jest:

1. Przekazanie Koordynatorowi ds. BHP wykazu pracowników, którzy będą wykonywać prace oraz dane osoby nadzorującej ich pracę;
2. Umożliwienie koordynatorowi dostępu do stanowisk pracy, wglądu do instrukcji użytkowanych maszyn i urządzeń oraz dokumentacji szkoleń pracowników;
3. Informowanie Koordynatora ds. BHP o stosowanych substancjach niebezpiecznych przechowywanych na terenie Pracodawcy zlecającego.

## §10

1. Załącznikiem do niniejszego porozumienia jest „Instrukcja dla firm zewnętrznych”.
2. Wszystkie zmiany do treści niniejszego porozumienia dokonywane będą w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

## §11

Porozumienie zostało sporządzone w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla Pracodawców i jeden dla Koordynatora ds. BHP.

## §12

Porozumienie wchodzi w życie z dniem podpisania z mocą obowiązywania od dnia: .....

.....  
Pracodawca

.....  
Pracodawca

Przyjąłem do wiadomości i stosowania.

.....  
Czytelny podpis Koordynatora

**Załącznik do porozumienia o współpracy pracodawców, których pracownicy wykonują prace w tym samym miejscu dotyczące zapewnienia im bezpiecznych i higienicznych warunków pracy oraz o powołaniu koordynatora ds. BHP**

**INSTRUKCJA POSTĘPOWANIA DLA FIRM ZEWNĘTRZNYCH  
WYKONUJĄCYCH PRACĘ NA TERENIE  
MIEJSKIEGO OŚRODKA SPORTU I REKREACJI W ŁODZI**

Pracownicy firm zewnętrznych świadczących usługi na rzecz Miejskiego Ośrodka Sportu i Rekreacji są zobowiązani do:

Zgłoszenia koordynatorom ds. BHP rozpoczęcia pracy na terenie zakładu oraz podania listy osób wykonujących pracę na rzecz MOSiR.

Przestrzegania obowiązujących w zakładzie regulaminów, instrukcji i zarządzeń wewnętrznych.

Przestrzegania przepisów oraz zasad bezpieczeństwa i higieny pracy.

Pracownicy firmy zewnętrznej:

- muszą posiadać ukończone szkolenie w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy oraz posiadać badania lekarskie bez przeciwwskazań co do wykonywanej pracy;
- wykonują pracę w odzieży roboczej zapewnionej przez wykonawcę;
- pracownicy obsługujący urządzenia elektroenergetyczne, dźwigowe oraz inne prace szczególnie niebezpieczne muszą posiadać stosowne uprawnienia w tym zakresie;
- przed przystąpieniem do pracy pracownicy przechodzą instruktaż z zakresu BHP prowadzony przez bezpośredniego przełożonego z uwzględnieniem zagrożeń występujących w MOSiR Łódź.

Każdy zaistniały wypadek na terenie przedsiębiorstwa przedstawiciel firmy zewnętrznej niezwłocznie zgłasza do specjalisty ds. BHP MOSiR.

Prace należy wykonywać tak, aby nie stwarzały zagrożenia dla pracowników oraz mienia MOSiR Łódź.

Maszyny i inne urządzenia używane przez firmę zewnętrzną nie mogą stwarzać zagrożenia dla zatrudnionych pracowników.

W przypadku stosowania w procesie pracy substancji niebezpiecznych, szkodliwych, przedstawiciel firmy zewnętrznej musi pisemnie powiadomić specjalistę ds. BHP MOSiR Łódź.

Przed rozpoczęciem prac niebezpiecznych pożarowo przedstawiciel firmy zewnętrznej musi zgłosić i uzyskać pisemną zgodę na wykonanie tych prac od inspektora ds. ppoż., oraz kierownika jednostki na której prace są wykonywane.

Wszelkie materiały i surowce stosowane, używane w czasie wykonywania pracy muszą być tak ułożone i zabezpieczone aby nie stwarzały zagrożenia dla ludzi.

Wszelkie odpady powstałe z materiału, surowców stosowanych podczas wykonywania prac zagospodarowuje we własnym zakresie firma zewnętrzna.

Miejsca niebezpieczne, otwory technologiczne muszą być tak zabezpieczone aby nie stwarzały zagrożenia dla ludzi.

W sytuacjach awaryjnych, zagrożenia życia lub zdrowia pracowników stosować się do poleceń wydawanych przez upoważnioną osobę - specjalistę ds. BHP lub kierownika jednostki, na której prace są wykonywane.

Podczas wykonywania prac szczególnie niebezpiecznych - praca na wysokości wykonujący ją pracownicy powinni posiadać odpowiedni do rodzaju wykonywanych prac sprzęt zabezpieczający przed upadkiem z wysokości.

Po zakończeniu pracy należy zabezpieczyć miejsce pracy.