

Łódź, dnia 12/01/2024 r.

DSR-BAM-I.271.2.2024

ZAPYTANIE OFERTOWE

I. ZAMAWIAJĄCY:

Miasto Łódź
ul. Piotrkowska 104
90-926 Łódź
NIP: 725-00-28-902

Prowadzący postępowanie:

Biuro Aktywności Miejskiej
w Departamencie Strategii i Rozwoju
Urzędu Miasta Łodzi

II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA:

Art. 2 ust. 1 pkt 1 w związku z art. 30 ust. 4 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 1605 z późn. zm.).

III. OPIS WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia są sukcesywne dostawy artykułów biurowych i papierniczych na potrzeby Zamawiającego.
2. Szczegółowy zakres przedmiotu zamówienia zawiera Opis Warunków Zamówienia stanowiący Załącznik Nr 1.

IV. TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA

Od dnia zawarcia umowy do dnia 20/12/2024 r.

V. OPIS PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. Oferta, oświadczenie oraz dokumenty, dla których Zamawiający określił wzory w formie załączników do niniejszego zapytania ofertowego winny być sporządzone zgodnie z tymi wzorami co do treści.
2. Oferta winna zawierać cenę brutto wyrażoną w PLN (z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku), zgodnie z załączonym Formularzem Oferty.
3. Oferta winna być podpisana przez osobę upoważnioną.
4. Podana przez Wykonawcę cena jest ceną maksymalną, jaką Zamawiający zapłaci za wykonanie ww. przedmiotu zamówienia.
5. **Na ofertę składają się następujące dokumenty:**

- a) **Formularz Oferty**, przygotowany zgodnie z Załącznikiem Nr 2 do niniejszego zapytania ofertowego;
- b) **Oświadczenie Wykonawcy** składane w związku z art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego, stanowiące Załącznik Nr 3 do niniejszego zapytania ofertowego.

VI. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA OFERT

1. Ofertę należy złożyć za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres: n.klaczkowski@uml.lodz.pl w terminie do dnia **18/01/2024 r. do godziny 12:00.**
2. Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane. Decyduje data i godzina wpływu Oferty do Zamawiającego.

VII. KRYTERIUM OCENY OFERTY: cena 100%

Zamawiający zastrzega możliwość zamknięcia postępowania bez wyboru oferty.

VIII. KLAUZULA INFORMACYJNA

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. (rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady UE 2016/679 w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE) uprzejmie informujemy, że:

- a) Administratorem danych osobowych jest Prezydent Miasta Łodzi z siedzibą w Łodzi przy ul. Piotrkowskiej 104, 90-926 Łódź, e-mail: lckm@uml.lodz.pl.
- b) Administrator wyznaczył inspektora oraz zastępcę inspektora ochrony danych, z którymi może się Pani/Pan skontaktować poprzez e-mail iod@uml.lodz.pl. Z inspektorem ochrony danych i jego zastępcą można się kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych przez Urząd Miasta Łodzi oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych.
- c) Podanie danych osobowych jest warunkiem koniecznym do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego. Ogólną podstawę do przetwarzania danych stanowi art. 6 ust. 1 lit. b i c ogólnego rozporządzenia. Szczegółowe cele przetwarzania danych zostały wskazane w następujących przepisach:
 - ustawa z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych;
 - ustawa z dnia 23 kwietnia 1964 r. - Kodeks cywilny;
 - ustawa z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych.Pani/Pana dane będą przetwarzane w celu przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.
- d) Dane osobowe mogą być udostępniane innym podmiotom, uprawnionym do ich otrzymania na podstawie obowiązujących przepisów prawa, a ponadto odbiorcom danych w rozumieniu przepisów o ochronie danych osobowych, tj. podmiotom świadczącym usługi pocztowe, kurierskie, usługi informatyczne,

- bankowe, ubezpieczeniowe, osobom i podmiotom zainteresowanym prowadzonym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego, a także podmiotom korzystającym z Biuletynu Informacji Publicznej, Biuletynu Zamówień Publicznych, Bazy konkurencyjności oraz internetowej platformy zakupowej – eKATALOGI, będącej w gestii Urzędu Zamówień Publicznych. Dane osobowe nie będą przekazywane do państw trzecich, na podstawie szczególnych regulacji prawnych, w tym umów międzynarodowych.
- e) Dane osobowe będą przetwarzane, w tym przechowywane przez okres 4 lat, licząc od pierwszego stycznia roku następującego po roku, w którym sprawa została zakończona, a następnie, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach, przez okres 5 lat w przypadku dokumentacji postępowania oraz 10 lat w związku z zawartą umową, zgodnie z kategorią archiwalną B5 oraz B10, a w przypadku zmiany kategorii archiwalnej dokumentacji przez okres zgodny ze zmienioną kategorią archiwalną dokumentacji. W przypadku zamówień współfinansowanych ze środków funduszy europejskich lub z innych środków niż pochodzące z budżetu Unii Europejskiej na podstawie odrębnych przepisów w tym zakresie, do 25 lat.
- f) W związku z przetwarzaniem danych osobowych posiada Pani/Pan prawo do:
- dostępu do treści swoich danych, na podstawie art. 15 ogólnego rozporządzenia;
- sprostowania danych, na podstawie art. 16 ogólnego rozporządzenia;
- ograniczenia przetwarzania, na podstawie art. 18 ogólnego rozporządzenia;
- g) Ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego – Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy o ochronie danych osobowych.
- h) Gdy podanie danych osobowych wynika z przepisów prawa, jest Pani/Pan zobowiązana(y) do ich podania. Konsekwencją niepodania danych osobowych będzie brak możliwości udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego.
- i) Dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, w tym również w formie profilowania.

IX. WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW

1. Załącznik Nr 1 – Opis Warunków Zamówienia.
2. Załącznik Nr 2 – Formularz Oferty wraz z załącznikiem (kalkulacja cenowa)
3. Załącznik Nr 3 – Oświadczenie Wykonawcy.
4. Załącznik Nr 4 – Wzór umowy.

DYREKTOR
Biura Aktywności Miejskiej

Katarzyna Dyzio

