

Łódź, dnia 22.01.2024 r.

**OPIS WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
(OWZ)**

ZAMAWIAJĄCY

Miasto Łódź - Urząd Miasta Łodzi
ul. Piotrkowska 104, 90-926 Łódź

ZAMÓWIENIE O WARTOŚCI SZACUNKOWEJ MNIEJSZEJ NIŻ
130 000 PLN

**Usługa biegłych w zakresie wykonywania badań i wydawania opinii
w przedmiocie uzależnienia od alkoholu oraz wskazania zakładu leczniczego
na rok 2024**

Zatwierdził:

z up. Prezydenta Miasta Łodzi

/podpis nieczytelny/

Agnieszka Mroczek - Marchewka

Zastępca Dyrektora

Wydziału Zamówień Publicznych



1. ZAMAWIAJACY

Miasto Łódź - Urząd Miasta Łodzi
ul. Piotrkowska 104
90-926 Łódź

PROWADZĄCY POSTĘPOWANIE:
Wydział Zamówień Publicznych
w Departamencie Strategii i Rozwoju
Urzędu Miasta Łodzi
ul. ks. Ignacego Skorupki 21
90-532 Łódź
tel.: +48 (42) 638-48-88,
e-mail: zamowienia@uml.lodz.pl

Adres strony internetowej prowadzonego postępowania:

Dokumentacja zamówienia została zamieszczona na stronie Biuletynu Informacji Publicznej Urzędu Miasta Łodzi

<https://bip.uml.lodz.pl/urząd-miasta/przetargi/zamowienia-publiczne-do-30000-euro-zamowienia-o-wartosci-nieprzekraczajacej-kwoty-130-000-zl/>

2. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego, którego wartość szacunkowa przekracza 50 000 PLN, a jest mniejsza od kwoty 130 000 PLN, prowadzone w trybie przetargu na podstawie § 11 ust. 1 Regulaminu udzielania zamówień publicznych, których wartość szacunkowa nie przekracza kwoty 130 000 PLN wprowadzonego Zarządzeniem Nr 1660/2022 Prezydenta Miasta Łodzi z dnia 19 lipca 2022 r., zwane dalej „Zarządzeniem” zamieszczonym na stronie Biuletynu Informacji Publicznej Urzędu Miasta Łodzi pod adresem:

<https://bip.uml.lodz.pl/urząd-miasta/przetargi/zamowienia-publiczne-do-30000-euro-zamowienia-o-wartosci-nieprzekraczajacej-kwoty-130-000-zl/>

3. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

3.1 Przedmiotem niniejszego postępowania jest wykonywanie badań zdrowotnych z zakresu uzależnienia od alkoholu i wskazania zakładu leczniczego oraz sporządzanie wspólnych opinii biegłych sądowych tj.: lekarza psychiatry i psychologa albo lekarza psychiatry i specjalisty psychoterapii uzależnień wpisanych na listę biegłych sądowych z zakresu uzależnienia od alkoholu przy Sądzie Okręgowym w warunkach zapewniających bezpieczeństwo i ochronę dóbr osobistych osoby badanej dla potrzeb Miejskiej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w Łodzi.



- 3.2 Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia znajduje się w **Załączniku nr 1 do OWZ**.
- 3.3 Kod CPV
851-212-70-6 – usługi psychiatryczne lub psychologiczne
- 3.4 Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.

4. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Termin realizacji przedmiotu zamówienia: **od dnia podpisania umowy do 09.12.2024 r.**

5. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

5.1 O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają następujące warunki udziału w postępowaniu dotyczące:

5.1.1 zdolności do występowania w obrocie gospodarczym:

Zamawiający nie precyzuje w tym zakresie żadnych wymagań, których spełnianie Wykonawca zobowiązany jest wykazać w sposób szczególny.

5.1.2 uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:

Zamawiający nie precyzuje w tym zakresie żadnych wymagań, których spełnianie Wykonawca zobowiązany jest wykazać w sposób szczególny.

5.1.3 sytuacji ekonomicznej lub finansowej

Zamawiający nie precyzuje w tym zakresie żadnych wymagań, których spełnianie Wykonawca zobowiązany jest wykazać w sposób szczególny.

5.1.4 zdolności technicznej lub zawodowej

5.1.4.1 Warunek zdolności zawodowej zostanie uznany za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że dysponuje lub będzie dysponował:

- 1 osobą (lekarzem psychiatrii) oraz 1 osobą (psychologiem)

albo

- 1 osobą (lekarzem psychiatrii) oraz 1 osobą (specjalistą psychoterapii uzależnień)

wpisanymi na listę biegłych sądowych z zakresu uzależnienia od alkoholu przy Sądzie Okręgowym, zgodnie z rozporządzeniem Ministra Zdrowia z dnia 27 grudnia 2007 r. (Dz. U. z 2007 r., Nr 250, poz. 1883 z późn. zm.) w sprawie biegłych w przedmiocie uzależnienia od alkoholu.

Biegli - lekarz psychiatra oraz psycholog albo specjalista psychoterapii uzależnień muszą być wpisani na listę biegłych sądowych z zakresu uzależnienia od alkoholu przy Sądzie Okręgowym.

- 5.2 Oceniając zdolność techniczną lub zawodową, Zamawiający może, na każdym etapie postępowania, uznać, że Wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli posiadanie przez Wykonawcę sprzecznych interesów, w szczególności zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych Wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze Wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.
- 5.3 Zamawiający, w stosunku do Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, w odniesieniu do warunku dotyczącego zdolności technicznej lub zawodowej – dopuszcza łączne spełnianie warunku przez Wykonawców.

5.4 Poleganie na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów

- 5.4.1 Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu lub kryteriów selekcji, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych.
- 5.4.2 W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia wykonawcy mogą polegać na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, jeśli podmioty te wykonują roboty budowlane lub usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.
- 5.4.3 Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, składa, wraz z ofertą, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia.

6. PODSTAWY WYKLUCZENIA

- 6.1 O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z udziału w postępowaniu oraz spełniają warunki udziału w postępowaniu.
- 6.2 Z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego Zamawiający wykluczy:
- 6.2.1 Wykonawców w okolicznościach, o których mowa w art. 108 ust. 1 pkt 1-5 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2023 r. poz. 1605 ze zm.) zwana dalej ustawą Pzp oraz zgodnie z art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2023 r. poz. 1497), zwaną dalej „ustawą”. Każdy z tych Wykonawców składa dokumenty wymienione w pkt 7.2.1, 7.2.2 OWZ.



- 6.2.2 Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, jeżeli chociaż w odniesieniu do jednego z nich zaistnieją okoliczności, o których mowa w art. 108 ust. 1 pkt. 1-5 ustawy Pzp oraz zgodnie z art. 7 ust. 1 ustawy. Każdy z tych Wykonawców składa dokumenty wymienione w pkt 7.2.1, 7.2.2 OWZ.
- 6.2.3 Podmioty, na których zasoby powołuje się Wykonawca, jeżeli w odniesieniu do nich zaistnieją okoliczności, o których mowa w art. 108 ust. 1 pkt. 1-5 ustawy Pzp oraz Zgodnie z art. 7 ust. 1 ustawy. Każdy z tych Podmiotów, na których zasoby powołuje Wykonawca składa dokumenty wymienione w pkt 7.2.1 i 7.2.2 OWZ.
- 6.3 W przypadku Wykonawcy lub uczestnika konkursu wykluczonego na podstawie okoliczności, o których mowa w art. 7 ust. 1 ustawy, Zamawiający odrzuca ofertę Wykonawcy. Zaistnienie przesłanki wykluczenia będzie weryfikowane na podstawie oświadczeń składanych wraz z ofertą oraz ogólnodostępnych baz danych zgodnie z informacją podaną przez Urząd Zamówień Publicznych (patrz: Stosowanie unijnego zakazu udziału wykonawców rosyjskich w zamówieniach - Urząd Zamówień Publicznych (uzp.gov.pl).
- 6.4 Wykluczenie Wykonawcy następuje zgodnie z art. 111 ustawy Pzp.
- 6.5 Wykonawca nie podlega wykluczeniu w okolicznościach określonych w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 5 jeżeli udowodni Zamawiającemu, że spełnił łącznie następujące przesłanki:
- 1) naprawił lub zobowiązał się do naprawienia szkody wyrządzonej przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem, w tym poprzez zadośćuczynienie pieniężne;
 - 2) wyczerpująco wyjaśnił fakty i okoliczności związane z przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem oraz spowodowanymi przez nie szkodami, aktywnie współpracując odpowiednio z właściwymi organami, w tym organami ścigania, lub Zamawiającym;
 - 3) podjął konkretne środki techniczne, organizacyjne i kadrowe, odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom, wykroczeniom lub nieprawidłowemu postępowaniu, w szczególności:
 - a) zerwał wszelkie powiązania z osobami lub podmiotami odpowiedzialnymi za nieprawidłowe postępowanie wykonawcy,
 - b) zreorganizował personel,
 - c) wdrożył system sprawozdawczości i kontroli,
 - d) utworzył struktury audytu wewnętrznego do monitorowania przestrzegania przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów,
 - e) wprowadził wewnętrzne regulacje dotyczące odpowiedzialności i odszkodowań za nieprzestrzeganie przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów.

- 6.6 Zamawiający ocenia, czy podjęte przez Wykonawcę czynności, o których mowa w pkt. 6.5 OWZ, są wystarczające do wykazania jego rzetelności, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu Wykonawcy. Jeżeli podjęte przez Wykonawcę czynności, o których mowa w pkt. 6.5 OWZ, nie są wystarczające do wykazania jego rzetelności, Zamawiający wyklucza Wykonawcę.
- 6.7 Wykonawca może zostać wykluczony przez Zamawiającego na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.

7. WYKAZ PODMIOTOWYCH ŚRODKÓW DOWODOWYCH ORAZ INNYCH DOKUMENTÓW I OŚWIADCZEŃ ŻĄDANYCH PRZEZ ZAMAWIAJĄCEGO NA POTWIERDZENIE SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ BRAKU PODSTAW WYKLUCZENIA

7.1. Zgodnie z § 3 ust. 15 Zarządzenia, Zamawiający może najpierw dokonać oceny ofert, a następnie zbadać, czy Wykonawca, którego oferta została oceniona, jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

7.2 Oświadczenia i dokumenty, o których mowa w pkt. 7.2, 7.3 i 7.4 OWZ, powinny być sporządzone w języku polskim:

7.2.1 z zachowaniem postaci elektronicznej w szczególności w formacie danych .doc, .docx lub .pdf i podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym lub podpisem własnoręcznym (skan PDF) przez osobę/osoby uprawnioną/uprawnione.

7.2. DO OFERTY WYKONAWCA DOŁĄCZA w celu wstępnego potwierdzenia, że nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu:

7.2.1. aktualne na dzień składania ofert oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Załącznik nr 3a-3b do OWZ).

7.2.1.1. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców (dotyczy również wspólników spółki cywilnej) oświadczenie, o którym mowa w pkt 7.2.1 OWZ składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie **(Załącznik nr 3a do OWZ)**.

7.2.1.2. W przypadku, gdy Wykonawca powołuje się na zasoby innych podmiotów, oświadczenie, o którym mowa w pkt 7.2.1 OWZ składa każdy z tych podmiotów **(Załącznik nr 3b do OWZ)**.

7.2.2. aktualne na dzień składania ofert oświadczenie o braku podstaw wykluczenia z postępowania (Załącznik nr 4a-4b do OWZ).

- 7.2.2.1. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców (dotyczy również wspólników spółki cywilnej) oświadczenie, o którym mowa w pkt 7.2.2 OWZ składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie (**Załącznik nr 4a do OWZ**).
- 7.2.2.2. W przypadku, gdy Wykonawca powołuje się na zasoby innych podmiotów, oświadczenie, o którym mowa w pkt 7.2.2 OWZ składa każdy z tych podmiotów (**Załącznik nr 4b do OWZ**).
- 7.3. **Zobowiązanie podmiotu** udostępniającego swoje zasoby na potrzeby Wykonawcy składającego ofertę (**Załącznik nr 6 do OWZ**), – jeśli dotyczy.
- W celu oceny, czy Wykonawca będzie dysponował niezbędnymi zasobami w stopniu umożliwiającym należyte wykonanie zamówienia publicznego oraz oceny, czy stosunek łączący Wykonawcę z podmiotami udostępniającymi zasoby gwarantuje rzeczywisty dostęp do tych zasobów oraz określa w szczególności:
- 7.3.1 zakres dostępnych wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby;
- 7.3.2 sposób i okres udostępnienia wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia;
- 7.3.3 czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby, na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane lub usługi, których wskazane zdolności dotyczą.
- 7.4. **NA WEZWANIE ZAMAWIAJĄCEGO Wykonawca, którego oferta została oceniona najwyżej, zobowiązany jest złożyć w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie następujące dokumenty:**
- 7.4.2 **Wykaz osób**, (wg wzoru - **Załącznik nr 5 do OWZ**) skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, kontrolę jakości lub kierowanie robotami budowlanymi, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami
- 7.5. Zamawiający na każdym etapie postępowania może wezwać Wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających, że nie podlega wykluczeniu, a jeżeli zachodzi uzasadniona podstawa do uznania, że złożone uprzednio oświadczenia lub dokumenty nie są już aktualne, do złożenia aktualnych oświadczeń lub dokumentów.

8 WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

Zamawiający nie żąda od Wykonawcy wniesienia wadium.

9 TERMIN ZWIĄZANIA OFERTA

Oferta złożona w przetargu przestaje wiązać, gdy została wybrana inna oferta albo, gdy postępowanie o udzielenie zamówienia zostało unieważnione lub zamknięte bez wybrania którejkolwiek z ofert.

10 OPIS KRYTERIÓW OCENY OFERT WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT

10.1. Zamawiający wyznaczył następujące kryterium oceny ofert, przypisując jemu wagę punktową:

	Kryterium	Znaczenie procentowe kryterium	Maksymalna ilość punktów jakie może otrzymać oferta za dane kryterium
1	Cena oferty brutto w PLN (C)	60%	60 punktów
2	Dodatkowa ilość biegłych (psychiatra, psycholog, specjalista psychoterapii uzależnień) ponad wymagane w pkt 5.1.4 OWZ (D)	40%	40 punktów
	łącznie	100%	100 punktów

10.2. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska największą liczbę punktów ze wszystkich kryteriów. Uzyskana liczba punktów w ramach kryterium zaokrąglona będzie do drugiego miejsca po przecinku. Jeżeli trzecia cyfra po przecinku (i/lub następne) jest mniejsza od 5 wynik zostanie zaokrąglony w dół, a jeżeli cyfra jest równa lub większa od 5 wynik zostanie zaokrąglony w górę.

10.3. Każda z ofert otrzyma łączną ilość punktów, która wynika ze wzoru:

$$LPI = C + D$$

gdzie:

LPI	całkowita ilość punktów przyznanych ofercie
C	ilość punktów, jakie otrzyma oferta badana za kryterium – cena oferty brutto
D	ilość punktów, jakie otrzyma oferta badana za kryterium – dodatkowa ilość biegłych

10.4. Przyznanie ilości punktów ofertom będzie odbywać się wg poniższej zasad:

10.4.1. Zasady oceny ofert wg kryterium – cena oferty brutto

W przypadku kryterium „Cena oferty brutto” - oferta otrzyma zaokrągloną do dwóch miejsc po przecinku ilość punktów wynikającą z działania:

$$C = \frac{C_{\min}}{C_i} \times 60$$

gdzie:

C	Ilość punktów jakie otrzyma oferta za kryterium "Cena oferty brutto"
C _{min}	Najniższa cena spośród wszystkich ofert podlegających rozpatrzeniu
C _i	Cena oferty rozpatrywanej

* Zgodnie z art. 225 ust. 1 ustawy Pzp, w przypadku, gdy wybór oferty prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, dla celów zastosowania kryterium ceny lub kosztu zamawiający dolicza do przedstawionej w tej ofercie ceny kwotę podatku od towarów i usług, którą miałby obowiązek rozliczyć.

10.4.2. **Zasady oceny ofert wg kryterium - Dodatkowa ilość biegłych (psychiatra, psycholog, specjalista psychoterapii uzależnień) ponad wymagane w pkt 5.1.4 OWZ**

Punktacja za dodatkową ilość biegłych (psychiatra, psycholog, specjalista psychoterapii uzależnień) ponad wymagane w pkt 5.1.4 OWZ:

Dodatkowa ilość biegłych (psychiatra, psycholog, specjalista psychoterapii uzależnień) ponad wymagane w pkt 5.1.4 OWZ	Max. Liczba punktów
Zamawiający będzie ocenił dodatkową ilość biegłych (psychiatra, psycholog, specjalista psychoterapii uzależnień) w następujący sposób: <ol style="list-style-type: none"> 1. W przypadku zapewnienia jedynie wymaganych w pkt 5.1.4 OWZ biegłych Wykonawca otrzyma 0 pkt 2. W przypadku zapewnienia dodatkowo jednego biegłego Wykonawca otrzyma 10 pkt 3. W przypadku zapewnienia dodatkowo dwóch biegłych Wykonawca otrzyma 20 pkt 4. W przypadku zapewnienia dodatkowo trzech biegłych Wykonawca otrzyma 30 pkt 5. W przypadku zapewnienia dodatkowo czterech biegłych lub więcej Wykonawca otrzyma 40 pkt 	40

Uwaga:

1. *Dodatkowym biegłym może być lekarz psychiatra, psycholog lub specjalista psychoterapii uzależnień wpisany na listę biegłych sądowych z zakresu uzależnienia od alkoholu przy Sądzie Okręgowym.*
2. *Wykonawca w przypadku nie wskazania w Formularzu ofertowym w pkt. 5.5 imienia i nazwiska dodatkowej osoby ponad wymagane w pkt 5.1.4 OWZ w kryterium „Dodatkowa ilość biegłych (psychiatra, psycholog, specjalista psychoterapii uzależnień) otrzyma 0 punktów.*
3. *Wykonawca otrzyma 0 punktów w kryterium „Dodatkowa ilość biegłych (psychiatra, psycholog, specjalista psychoterapii uzależnień) ponad wymagane w pkt 5.1.4 OWZ” w przypadku zapewnienia jedynie biegłych wymaganych w pkt 5.1.4 OWZ.*
4. *Dodatkowi biegli wskazani w kryterium „Dodatkowa ilość biegłych (psychiatra, psycholog, specjalista psychoterapii uzależnień) ponad wymagane w pkt 5.1.4 OWZ” nie mogą być osobami wskazanymi w wykazie osób na potwierdzenie spełnienia warunku udziału w postępowaniu (pkt 5.1.4 OWZ). Osoby wskazane w kryterium „Dodatkowa ilość biegłych (psychiatra, psycholog, specjalista psychoterapii uzależnień) ponad wymagane w pkt 5.1.4 OWZ, muszą spełniać postanowienia pkt 5.1.4 OWZ*

5. W przypadku kiedy Wykonawca w kryterium „Dodatkowa ilość biegłych (psychiatra, psycholog, specjalista psychoterapii uzależnień) ponad wymagane w pkt 5.1.4 OWZ” na karcie ocen wskaże osobę wpisaną w wykazie osób na potwierdzenie spełnienia warunku opisanego w pkt 5.1.4 OWZ, Zamawiający przyjmie, że Wykonawca nie zapewnił dodatkowej osoby - biegłego (psychiatra, psycholog, specjalista psychoterapii uzależnień), a w kryterium tym otrzyma 0 pkt.
 6. W przypadku, kiedy Wykonawca w kryterium „Dodatkowa ilość biegłych (psychiatra, psycholog, specjalista psychoterapii uzależnień) ponad wymagane w pkt 5.1.4 OWZ” nie wskaże żadnej dodatkowej osoby – biegłego (psychiatra, psycholog, specjalista psychoterapii uzależnień) w kryterium tym otrzyma 0 pkt.
- 10.5. Zamawiający udzieli niniejszego zamówienia temu(tym) Wykonawcy (Wykonawcom), którego(ych) oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, tj.: uzyska największą liczbę punktów.
- 10.6. Jeżeli Zamawiający nie może dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że dwie lub więcej ofert zostało złożonych o takiej samej cenie (otrzymały taką samą liczbę punktów), Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty do złożenia w wyznaczonym terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych lub przeprowadzi negocjacje (kolejny etap postępowania).
- 10.7. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w uprzednio złożonych przez nich ofertach.

11 OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

- 11.1 Wykonawca może złożyć jedną ofertę w niniejszym postępowaniu. Oferta, oświadczenia oraz dokumenty, dla których Zamawiający określił wzory w formie załączników do niniejszej OWZ, winny być sporządzone zgodnie z tymi wzorami co do treści oraz opisu kolumn i wierszy.
- 11.2 Oferta musi być sporządzona w języku polskim z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności i złożona w postaci elektronicznej w szczególności w formacie danych .doc, .docx lub pdf. Oferta wraz z oświadczeniami, o których mowa w pkt 7 OWZ oraz wymaganymi oświadczeniami i dokumentami musi być podpisana przez Wykonawcę lub osobę/osoby uprawnione do jego reprezentacji kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym lub podpisem własnoręcznym (skan PDF).
- 11.3 Podpis kwalifikowany to podpis elektroniczny, który ma moc prawną taką jak podpis własnoręczny. Jest poświadczony specjalnym certyfikatem kwalifikowanym, który umożliwia weryfikację składającej podpis osoby. Tylko ta osoba, do której podpis i certyfikat są przyporządkowane, może go używać.

Szczegółowe informacje o sposobie pozyskania usługi kwalifikowanego podpisu elektronicznego oraz warunkach jej użycia można znaleźć na stronach internetowych kwalifikowanych dostawców usług zaufania, których lista znajduje się pod adresem internetowym: <https://www.nccert.pl/>.

- 11.3.1 Postać elektroniczna opatrzona podpisem zaufanym – czyli plik w jakimkolwiek formacie opatrzony podpisem, który można wygenerować korzystając z platformy e-PUAP.
- 11.3.2 Postać elektroniczna opatrzona podpisem osobistym – czyli plik w jakimkolwiek formacie opatrzony podpisem umieszczanym w e-dowodzie (dokumencie wyposażonym w elektroniczny chip, w który wprowadzany jest podpis mający charakter podpisu kwalifikowanego).
- 11.3.3 Sposób składania podpisów:
- 11.3.3.1 Sposób złożenia podpisu kwalifikowanego został opisany przez dostawcę posiadanego przez Wykonawcę podpisu;
- 11.3.3.2 Sposób złożenia podpisu zaufanego został opisany pod adresem: <https://www.biznes.gov.pl/pl/firma/sprawy-urzedowe/chce-zalatwic-sprawe-przez-internet/profil-zaufany-i-podpis-zaufany>;
- 11.3.3.3 Sposób złożenia podpisu osobistego został opisany pod adresem: <https://www.gov.pl/web/e-dowod/podpis-osobisty>
- Ważne zalecenie!** W zależności od formatu kwalifikowanego podpisu (PAdES, XAdES) i jego typu (zewnątrzny, wewnętrzny) Wykonawca dołącza do Systemu uprzednio podpisane dokumenty wraz z wygenerowanym plikiem podpisu (typ zewnętrzny) lub dokument z wszytym podpisem (typ wewnętrzny):
1. dokumenty w formacie „pdf” należy podpisywać formatem PAdES;
 2. Zamawiający dopuszcza podpisanie dokumentów w formacie innym niż „pdf”, wtedy należy użyć formatu XAdES.
- 11.4 Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres Zamawiającego: zamowienia@uml.lodz.pl
- 11.5 Oferta wraz ze wszystkimi wymaganymi dokumentami i oświadczeniami, o których mowa w pkt 7 OWZ muszą być podpisane przez Wykonawcę lub osobę/osoby uprawnione do jego reprezentacji kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym lub podpisem własnoręcznym (skan PDF).
- 11.6 Jeżeli któryś z wymaganych dokumentów składanych przez Wykonawcę jest sporządzony w języku obcym, dokument taki należy złożyć wraz z tłumaczeniem na język polski
- 11.7 Jeżeli w imieniu Wykonawcy działa osoba, której umocowanie do jego reprezentowania nie wynika z odpisu lub informacji z Krajowego Rejestru Sądowego, Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej Rzeczypospolitej Polskiej lub innego właściwego rejestru, Zamawiający może żądać od Wykonawcy pełnomocnictwa lub innego dokumentu potwierdzającego umocowanie do reprezentowania Wykonawcy
- 11.8 Pełnomocnictwo – jeżeli dotyczy - musi być załączone do oferty podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym lub podpisem własnoręcznym (skan PDF).

W przypadku pełnomocnictwa złożonego w innym języku niż język polski winno być ono złożone wraz z tłumaczeniem na język polski.

- 11.9 Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii oświadczeń lub dokumentów, wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości, co do jej prawdziwości.
- 11.10 W przypadku składania oferty przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia - pełnomocnictwo do reprezentowania wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, ewentualnie umowę o współdziałaniu, z której będzie wynikać przedmiotowe pełnomocnictwo. Pełnomocnik może być ustanowiony do reprezentowania Wykonawców w postępowaniu albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy:
- 11.11 Nie dopuszcza się uczestniczenia któregokolwiek z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia w więcej niż jednej grupie Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia. Niedopuszczalnym jest również złożenie przez któregokolwiek z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, równocześnie oferty indywidualnej oraz w ramach grupy Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
- 11.12 Wspólnicy spółki cywilnej są traktowani jak Wykonawcy składający ofertę wspólną.
- 11.13 Wykonawca może zastrzec w ofercie informację stanowiącą tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca, wraz z przekazaniem takich informacji, zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 222 ust. 5 ustawy Pzp.

W sytuacji, gdy Wykonawca zastrzeże w ofercie informację, które nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa lub są jawne na podstawie przepisów ustawy lub odrębnych przepisów, informacje te będą podlegały udostępnieniu na takich samych zasadach, jak pozostałe niezastrzeżone informacje.

Powyższe regulacje znajdują odpowiednie zastosowanie w przypadku zastrzeżenia informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa na późniejszym etapie postępowania, w stosunku do oświadczeń i dokumentów składanych po otwarciu ofert

- 11.14 Postępowanie prowadzone jest w języku polskim. Oznacza to, że oferta, oświadczenia oraz każdy dokument złożony wraz z ofertą sporządzony w języku obcym winien być złożony wraz z tłumaczeniem na język polski.

- 11.15 **Na ofertę składają się następujące dokumenty:**



- 11.15.1 Formularz ofertowy przygotowany wg wzoru – **Załącznik nr 2 do OWZ** – (podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym lub podpisem własnoręcznym (skan PDF)).
- 11.15.2 Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu- **Załącznik nr 3a do OWZ** (podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym lub podpisem własnoręcznym (skan PDF)).
- 11.15.3 Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu - **Załącznik nr 3b do OWZ** – jeśli dotyczy (podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym lub podpisem własnoręcznym (skan PDF)).
- 11.15.4 Oświadczenie o braku podstaw wykluczenia - **Załącznik nr 4a do OWZ** (podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym lub podpisem własnoręcznym (skan PDF)).
- 11.15.5 Oświadczenie o braku podstaw wykluczenia - **Załącznik nr 4b do OWZ** – jeśli dotyczy (podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym lub podpisem własnoręcznym (skan PDF)).
- 11.15.6 Zobowiązanie podmiotu do oddania swego zasobu na potrzeby Wykonawcy - **Załącznik nr 6 do OWZ** – jeśli dotyczy (podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym lub podpisem własnoręcznym (skan PDF)).
- 11.15.7 **Pełnomocnictwo/Pełnomocnictwa** dla osoby/osób podpisujących ofertę, jeżeli oferta jest podpisana przez pełnomocnika – jeżeli dotyczy. W przypadku składania oferty przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia - pełnomocnictwo do reprezentowania wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, ewentualnie umowę o współdziałaniu, z której będzie wynikać przedmiotowe pełnomocnictwo. Pełnomocnik może być ustanowiony do reprezentowania Wykonawców w postępowaniu albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy (podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym lub podpisem własnoręcznym (skan PDF)).
- 11.15.8 **Oświadczenia i/lub dokumenty** na podstawie których, Zamawiający dokona oceny skuteczności zastrzeżenia informacji zawartych w ofercie, stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa, w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (jeżeli Wykonawca zastrzega takie informacje podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym lub podpisem własnoręcznym (skan PDF)).

11.16 WYCOFANIE OFERTY

- 11.16.1 Wykonawca może zmienić oraz wycofać złożoną przez siebie ofertę przed upływem terminu składania ofert (zmiana oferty odbywa się poprzez wycofanie oraz złożenie nowej oferty) pod warunkiem, że uczyni to przed upływem terminu składania ofert. Wycofanie złożonej oferty następuje poprzez złożenie pisemnego wniosku podpisanego przez osobę/osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy (podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym lub podpisem własnoręcznym (skan PDF)).
- 11.16.2 Wraz z wnioskiem o wycofanie złożonej oferty należy złożyć dokumenty potwierdzające uprawnienie osoby/osób podpisujących wniosek do reprezentowania Wykonawcy.
- 11.16.3 W przypadku ofert wycofanych, oferta Wykonawcy nie będzie podlegała rozpatrywaniu, o czym Wykonawca zostanie poinformowany.
- 11.16.4 Wykonawca nie może wprowadzić zmian do oferty oraz wycofać jej po upływie terminu składania ofert.

12 MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

12.1. Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres Zamawiającego: zamowienia@uml.lodz.pl

12.2 Ofertę należy złożyć:

do dnia	30.01.2024 r.	do godz.	10:00
---------	---------------	----------	-------

12.3 Oferta może być złożona tylko do upływu terminu składania ofert.

12.4 Zamawiający nie rozpatruje oferty jeżeli została złożona po terminie składania ofert.

12.5 Otwarcie ofert nastąpi

w dniu	30.01.2024 r.	o godz.	11:00
--------	---------------	---------	-------

- 12.6** Oferty złożona po terminie określonym w pkt 12.2 OWZ, Zamawiający po jej otrzymaniu, poinformuje Wykonawcę, że nie będzie ona podlegała rozpatrzeniu w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego.
- 12.7** Zamawiający niezwłocznie po otwarciu ofert zamieści na stronie internetowej Urzędu Miasta Łodzi <http://bip.uml.lodz.pl/urzed-miasta/przetargi/> w zakładce „Informacja z otwarcia ofert” informacje dotyczące:
- firm oraz adresów wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;
 - cen zawartych w ofertach

13 OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

- 13.1** **Cena ofertowa** wymienioną w Formularzu ofertowym (**Załącznik nr 2 do OWZ**) jest wyrażona w złotych polskich (PLN) **cena brutto** (z VAT) za wykonanie przedmiotu zamówienia, wyliczona w oparciu o tabelę wskazaną w punkcie 5.3 Formularza ofertowego.

Uwaga:

W przypadku błędu w obliczeniu ceny ofertowej (wartość kolumny 5 tabeli), Zamawiający przyjmie za prawidłową cenę jednostkową za 1 badanie wskazaną w kolumnie 4 tabeli i zgodnie z tą ceną dokona poprawy w obliczeniu ceny ofertowej.

- 13.2** Podana w ofercie cena musi uwzględniać wszystkie wymagania Zamawiającego określone w niniejszej OWZ, obejmować wszystkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytego oraz zgodnego z umową i obowiązującymi przepisami za wykonanie przedmiotu zamówienia.
- 13.3** W cenie oferty uwzględnia się zysk Wykonawcy oraz wszystkie wymagane przepisami prawa podatki i opłaty, a w szczególności podatek VAT.
- 13.4** Zgodnie z art. 225 ust. 1 ustawy Pzp, jeżeli została złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług, dla celów zastosowania kryterium ceny lub kosztu zamawiający dolicza do przedstawionej w tej ofercie ceny kwotę podatku od towarów i usług, którą miałby obowiązek rozliczyć. W takiej sytuacji Wykonawca ma obowiązek: poinformowania Zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego; wskazania nazwy (rodzaju) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego; wskazania wartości towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym Zamawiającego, bez kwoty podatku; wskazania stawki podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą Wykonawcy, będzie miała zastosowanie. Informację w powyższym zakresie Wykonawca składa w Załączniku nr 2 do OWZ. Brak złożenia ww. informacji będzie postrzegany jako brak powstania obowiązku podatkowego u Zamawiającego.

- 13.5 Przyjmuje się, iż Wykonawca dokładnie zapoznał się ze szczegółowym opisem i zakresem przedmiotu zamówienia, jaki ma zostać wykonany oraz wytycznymi do jego wykonania. Całość prac winna być wykonana zgodnie z zamierzeniem i przeznaczeniem.
- 13.6 W cenie oferty uwzględnia się podatek od towarów i usług oraz podatek akcyzowy, jeżeli na podstawie odrębnych przepisów sprzedaż towaru (usługi) podlega obciążeniu podatkiem od towarów i usług lub podatkiem akcyzowym. Przez cenę rozumie się także stawkę taryfową.
- 13.7 Ustalenie prawidłowej stawki podatku VAT / podatku akcyzowego, zgodnej z obowiązującymi przepisami ustawy o podatku od towarów i usług / podatku akcyzowym, należy do Wykonawcy.
- 13.8 Zamawiający informuje, że w przypadku towarów i usług wymienionych w załączniku nr 15 do Ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług, zmienionej ustawą (Dz. U. z 2023 r. poz. 1570), zgodnie z zapisami w art. 108 a Ustawy, podatnicy są obowiązani zastosować mechanizm podzielonej płatności (tzw. MPP).
- 13.9 Cena podana w Formularzu oferty musi być wyrażona w PLN, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Kwotę należy zaokrąglić do pełnych groszy, przy czym końcówki poniżej 0,5 grosza pomija się, a końcówki 0,5 i wyższe zaokrągla się do 1 grosza (ostatnią pozostawioną cyfrę powiększa się o jednostkę).
- 13.10 Sposób zapłaty i rozliczenia niniejszego zamówienia zostały określone we wzorze umowy (**Załącznik nr 7 do OWZ**).

14 ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

Zamawiający nie żąda od Wykonawcy wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

15. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY BYĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

- 15.1 Umowa zostanie zawarta w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie i miejscu.
- 15.2 Osoby reprezentujące Wykonawcę przy zawieraniu umowy powinny posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do zawarcia umowy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.
- 15.3 Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy.
- 15.4 Wykonawca przed podpisaniem umowy winien dostarczyć Zamawiającemu:
- 15.4.1 umowę regulującą współpracę, w przypadku wyboru oferty Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia;



- 15.4.2 umowę spółki cywilnej, (jeśli dotyczy i w przypadku, gdy Wykonawca nie dołączył tego dokumentu do oferty);
 - 15.4.3 dokument potwierdzający wpisanie na listę biegłych przy Sądzie Okręgowym;
 - 15.4.4 kserokopie dyplomu lekarzy psychiatrii, psychologów oraz specjalistów psychoterapii uzależnień.
- 15.5 Wszystkie kserokopie dokumentów winny być potwierdzone za zgodność z oryginałem przez osobę uprawnioną do występowania w imieniu Wykonawcy.
- 15.6 Niezłożenie dokumentów, o których mowa w pkt 15.4 OWZ może zostać potraktowane, jako uchylanie się przez Wykonawcę od zawarcia umowy.
- 15.7 Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Zamawiający może dokonać ponownego badania i oceny ofert spośród ofert pozostałych w postępowaniu Wykonawców oraz wybrać najkorzystniejszą ofertę albo unieważnić postępowanie.

16. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

16.1 Postępowanie jest prowadzone w języku polskim.

16.2 W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami, w szczególności składanie ofert, wymiana informacji oraz przekazywanie dokumentów lub oświadczeń, odbywa się przy użyciu poczty elektronicznej na adres e-mail Zamawiającego zamowienia@uml.lodz.pl

Wykonawcy na wskazany adres e-mail mogą składać dokumenty lub oświadczenia w postaci dokumentu elektronicznego lub elektronicznej kopii dokumentu lub oświadczenia.

We wszelkiej korespondencji związanej z niniejszym postępowaniem Zamawiający i Wykonawcy posługują się numerem referencyjnym postępowania.

Załączniki do poczty elektronicznej powinny być w formatach obsługiwanych przez programy Word 2007, Excel 2007, Adobe Reader

16.3 Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przy poczty elektronicznej, każda ze stron na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.

- 16.4 Korespondencja w postępowaniu prowadzona jest w języku polskim. Oznacza to, że wszelka korespondencja w języku obcym winna być złożona wraz z tłumaczeniem na język polski
- 16.5 W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, wszelka korespondencja będzie prowadzona wyłącznie z pełnomocnikiem.

17. INFORMACJE DOTYCZĄCE WALUT OBCYCH, W JAKICH MOGA BYĆ PROWADZONE ROZLICZENIA MIĘDZY ZAMAWIAJĄCYM A WYKONAWCĄ

Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą prowadzone będą w złotych polskich (PLN).

18. INFORMACJE O PRAWIE ZAMAWIAJĄCEGO

- 18.1 Zamawiający ma prawo do:
- 18.1.1. odwołania lub zmiany warunków postępowania o udzielenie zamówienia,
 - 18.1.2. nierozpatrywania danej oferty,
 - 18.1.3. zamknięcia postępowania bez wyboru oferty.
- 18.2 Zakres i warunki zmian zawartej umowy oraz pozostałe kwestie związane z umową zostały uregulowane we wzorze umowy (**Załącznik nr 7 do OWZ**).
- 18.3 Zamawiający dopuszcza możliwość prowadzenia negocjacji z Wykonawcami, jako formy kolejnego etapu postępowania zgodnie z § 11 ust. 7 Zarządzenia.
- 18.4 Zamawiający nie przewiduje składania ofert częściowych ani wariantowych.
- 18.5 Zamawiający nie przewiduje prawa opcji.

19. KLAUZULA INFORMACYJNA Z ART. 13 I 14 RODO

- 19.1 Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. (rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady UE 2016/679 w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE) uprzejmie informujemy, że:
- 19.1.1 Administratorem danych osobowych jest Prezydent Miasta Łodzi z siedzibą w Łodzi przy ul. Piotrkowskiej 104, 90-926 Łódź, e-mail: lckm@uml.lodz.pl.
 - 19.1.2 Administrator wyznaczył inspektora oraz zastępcę inspektora ochrony danych, z którymi może się Pani/Pan skontaktować poprzez e-mail iod@uml.lodz.pl. Z inspektorem ochrony danych i jego zastępcą można się kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych przez Urząd Miasta Łodzi oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych.



19.1.3 Podanie danych osobowych jest warunkiem koniecznym do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego. Ogólną podstawę do przetwarzania danych stanowi art. 6 ust. 1 lit. b i c ogólnego rozporządzenia.

Szczegółowe cele przetwarzania danych zostały wskazane w następujących przepisach:

- a) ustawa z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych;
- b) ustawa z dnia 23 kwietnia 1964 r. - Kodeks cywilny;
- c) ustawa z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych.
- d) ustawie z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości

Pani/Pana dane będą przetwarzane w celu przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.

19.1.4 Dane osobowe mogą być udostępniane innym podmiotom, uprawnionym do ich otrzymania na podstawie obowiązujących przepisów prawa, a ponadto odbiorcom danych w rozumieniu przepisów o ochronie danych osobowych, tj. podmiotom świadczącym usługi pocztowe, kurierskie, usługi informatyczne, bankowe, ubezpieczeniowe, osobom i podmiotom zainteresowanym prowadzonym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego, a także podmiotom korzystającym z Biuletynu Informacji Publicznej, Biuletynu Zamówień Publicznych, Bazy konkurencyjności oraz internetowej platformy zakupowej – eKATALOGI, będącej w gestii Urzędu Zamówień Publicznych. Dane osobowe nie będą przekazywane do państw trzecich, na podstawie szczególnych regulacji prawnych, w tym umów międzynarodowych.

19.1.5 Dane osobowe będą przetwarzane, w tym przechowywane przez okres 4 lat, licząc od pierwszego stycznia roku następującego po roku, w którym sprawa została zakończona, a następnie, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach, przez okres 5 lat w przypadku dokumentacji postępowania oraz 10 lat w związku z zawartą umową, zgodnie z kategorią archiwalną B5 oraz B10, a w przypadku zmiany kategorii archiwalnej dokumentacji przez okres zgodny ze zmienioną kategorią archiwalną dokumentacji. W przypadku zamówień współfinansowanych ze środków funduszy europejskich lub z innych środków niż pochodzące z budżetu Unii Europejskiej na podstawie odrębnych przepisów w tym zakresie, do 25 lat.

19.1.6 W związku z przetwarzaniem danych osobowych posiada Pani/Pan prawo do:

- a) dostępu do treści swoich danych, na podstawie art. 15 ogólnego rozporządzenia;
- b) sprostowania danych, na podstawie art. 16 ogólnego rozporządzenia;



- c) ograniczenia przetwarzania, na podstawie art. 18 ogólnego rozporządzenia;
- 19.1.7 Ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego – Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy o ochronie danych osobowych.
- 19.1.8 Gdy podanie danych osobowych wynika z przepisów prawa, jest Pani/Pan zobowiązana(y) do ich podania. Konsekwencją niepodania danych osobowych będzie brak możliwości udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego.
- 19.1.9 Dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, w tym również w formie profilowania.
- 19.2 Wykonawca, wypełniając obowiązki informacyjne wynikające z art. 13 lub art. 14 RODO względem osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskał w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w tym postępowaniu składa stosowne oświadczenie zawarte w Formularzu ofertowym (**Załącznik nr 2 do OWZ**)

20. WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW DO OWZ

Lp.	Oznaczenie Załącznika	Nazwa Załącznika
1.	Załącznik nr 1	Opis przedmiotu zamówienia
2.	Załącznik nr 2	Formularz ofertowy
3.	Załącznik Nr 3a	Wzór oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu
4.	Załącznik Nr 3b	Wzór oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu- dla podmiotu na zasoby, którego powołuje się Wykonawca
5.	Załącznik Nr 4a	Wzór oświadczenia o braku podstaw wykluczenia z postępowania
6.	Załącznik Nr 4b	Wzór oświadczenia o braku podstaw wykluczenia z postępowania- dla podmiotu na zasoby, którego powołuje się Wykonawca
7.	Załącznik Nr 5	Wzór wykazu osób
8.	Załącznik Nr 6	Wzór zobowiązania

9.	Załącznik nr 7	Wzór umowy
----	----------------	------------

Wskazane powyżej załączniki Wykonawca wypełnia stosownie do treści pkt 11 niniejszego OWZ. Zamawiający dopuszcza zmiany wielkości pól załączników oraz odmiany wyrazów wynikające ze złożenia oferty wspólnej. Wprowadzone zmiany nie mogą zmieniać treści załączników.