

Łódź, dnia 26 stycznia 2024 r.

Miejski Ośrodek Sportu i Rekreacji w Łodzi

**Specyfikacja Warunków Zamówienia
(SWZ)**

w postępowaniu o udzielenia zamówienia publicznego prowadzonego w trybie zapytania ofertowego na:

„Wykonanie audytu energetycznego i opracowanie projektu wymiany central wentylacyjno-klimatyzacyjnych budynku Lodowiska Bombonierka”

Nr sprawy: 70/2024/DFK

Oznaczenie wspólnego słownika zamówień publicznych CPV:

71000000-8 – Usługi architektoniczne, budowlane, inżynieryjne i kontrolne

71314300-5 - Usługi doradcze w zakresie wydajności energetycznej

71221000-3 - Usługi architektoniczne w zakresie obiektów budowlanych

Zatwierdził:

DYREKTOR
miejskiego Ośrodka Sportu i Rekreacji
w Łodzi

Łukasz Mucharski

Łódź, styczeń 2024 r.

p.o. KIEROWNIKA
Działu Techniczno-Inwestycyjnego

A. Wierzbowska
Agnieszka Wierzbowska



**Specyfikacja Warunków Zamówienia
zawiera:**

Rozdział I	Instrukcja dla Wykonawców
Rozdział II	Opis przedmiotu zamówienia wraz ze wzorem umowy
Rozdział III	Formularz Oferty

Rozdział I

Instrukcja dla Wykonawców

ZAMAWIAJĄCY

Zamawiającym jest

Miasto Łódź ul. Piotrkowska 104 90-926 Łódź NIP 725 002 89 02 w ramach, którego działa – Miejski Ośrodek Sportu i Rekreacji w Łodzi

ul. ks. Skorupki 21, 90-532 Łódź

Internet: www.mosir.lodz.pl,

e-mail: sekretariat@mosir.lodz.pl

Nr telefonu: **(0 42) 27 21 404**

TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

- 1) Postępowanie prowadzone jest w trybie przewidzianym dla zamówień których wartość jest niższa niż 130 000 zł.

2) OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

- 1) Przedmiotem niniejszego zapytania ofertowego jest „**Wykonanie audytu energetycznego i opracowanie projektu wymiany central wentylacyjno-klimatyzacyjnych budynku Lodowiska Bombonierka**”
- 2) Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia znajduje się w Rozdziale II do SWZ. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.

3) TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA

- 1) Zamówienie należy zrealizować w terminie do:
 - Audyt energetyczny w terminie 14 dni od daty zawarcia umowy
 - Dokumentację projektową w terminie 60 dni od daty zawarcia umowy.

4) INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

- 1) W niniejszym postępowaniu oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz inne informacje mogą być przekazywane przez Strony pisemnie, drogą elektroniczną. W przypadku przekazywania oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz innych informacji drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.

- 2) Osobą upoważnioną do porozumiewania się w sprawach dotyczących zapisów w SWZ jest:

Marta Jurga – inspektor w Dziale Techniczno-Inwestycyjnym (tel. 42 27 21 412, m.jurga@mosir.lodz.pl)

Korespondencję do Zamawiającego, powołując się w tytule na nr referencyjny i tytuł: „**Wykonanie audytu energetycznego i opracowanie projektu wymiany central wentylacyjno-klimatyzacyjnych budynku Lodowiska Bombonierka**” należy kierować w jednej z form:

- a) pisemnie na adres: Miejski Ośrodek Sportu i Rekreacji w Łodzi 90-532 Łódź, ul. ks. Skorupki 21 lub
- b) drogą elektroniczną na adres: sekretariat@mosir.lodz.pl

UWAGA: Załączniki do poczty elektronicznej powinny być w formatach obsługiwanych przez programy Word 2007, Excel 2007, Adobe Reader.

Korespondencja w niniejszym postępowaniu prowadzona jest w języku polskim. Oznacza to, że wszelka korespondencja w innym języku niż język polski winna być złożona wraz z tłumaczeniem na język polski.

5) TERMIN ZWIĄZANIA Z OFERTĄ

- 1) Wykonawca będzie związany złożoną ofertą przez okres **30 dni**.
- 2) Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

6) OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT

Postanowienia dotyczące składanych dokumentów:

- 1) Wszystkie dokumenty w niniejszym postępowaniu mogą być składane w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub osobę/osoby uprawnione do podpisania oferty z dopiskiem „za zgodność z oryginałem” lub przesłane drogą elektroniczną.
- 2) Wykonawca może złożyć jedną ofertę zgodnie z wymaganiami SWZ. Jeżeli Wykonawca złoży więcej niż jedną ofertę, Zamawiający odrzuci wszystkie oferty złożone przez tego Wykonawcę.
- 3) Oferta, oświadczenia oraz dokumenty, dla których Zamawiający określił wzory w formie załączników do niniejszej SWZ, winny być sporządzone zgodnie z tymi wzorami co do treści oraz opisu kolumn i wierszy.
- 4) Oferta musi być sporządzona z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności.
- 5) Formularz oferty musi być podpisany przez Wykonawcę. Oferta powinna być podpisana zgodnie z zasadami reprezentacji wskazanymi we właściwym rejestrze lub ewidencji działalności gospodarczej. Jeżeli oferta załączniki zostaną podpisane przez upoważnionego przedstawiciela, jest on zobowiązany do przedłożenia właściwego pełnomocnictwa lub umocowania prawnego.

- 6) Pełnomocnictwo lub umocowanie prawne musi zostać dołączone do oferty i musi być złożone w oryginale lub kopii poświadczonej przez notariusza za zgodność z oryginałem. W przypadku pełnomocnictwa złożonego w innym języku niż język polski winno być ono złożone wraz z przysięgłym tłumaczeniem na język polski.
- 7) Oferta musi być sporządzona w języku polskim. Każdy dokument składający się na ofertę sporządzony w innym języku niż język polski winien być złożony wraz z tłumaczeniem na język polski. W razie wątpliwości uznaje się, iż wersja polskojęzyczna jest wersją wiążącą. Dokument tłumaczenia musi być podpisany przez Wykonawcę.
- 8) Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
- 9) Zamawiający dopuszcza składania elektronicznych kopii dokumentów.
- 10) Złożenie przez Wykonawcę nieprawdziwych informacji, mających wpływ lub mogących mieć wpływ na wynik niniejszego postępowania, stanowi podstawę do wykluczenia z postępowania

7) MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

- 1) Ofertę można złożyć:
 - W formie papierowej patrz pkt 2
 - W formie elektronicznej patrz pkt 3
- 2) Ofertę w formie papierowej (wypełniony formularz ofertowy wraz z załącznikami) należy umieścić w zamkniętym opakowaniu, uniemożliwiającym odczytanie zawartości bez uszkodzenia tego opakowania. Opakowanie winno być oznaczone nazwą (firmą) i adresem Wykonawcy, oraz opisane:

Nadawca:

Pełna nazwa i dokładny adres Wykonawcy (ulica, numer lokalu, miejscowość, numer kodu pocztowego) – **(dopuszcza się czytelny odcisk pieczęci)**.

Adresat:

Miejski Ośrodek Sportu i Rekreacji w Łodzi,
ul. ks. Skorupki 21,
90-532 Łódź

„Wykonanie audytu energetycznego i opracowanie projektu wymiany central wentylacyjno-klimatyzacyjnych budynku Lodowiska Bombonierka”

nr sprawy /2024/DFK

NIE OTWIERAĆ PRZED TERMINEM OTWARCIA OFERT

tj. 31 stycznia 2024 r. godz. 10⁰⁰

Ofertę należy złożyć do skrzynki podawczej w holu (lub zgodnie z obowiązującymi zasadami obsługi klienta zewnętrznego) Miejskiego Ośrodka Sportu i Rekreacji w Łodzi ul. ks. Ignacego Skorupki 21, 90-532 Łódź

- 3) Ofertę w formie elektronicznej (wypełniony i podpisany formularz ofertowy wraz z załącznikami) należy przesać na adres e-mail sekretariat@mosir.lodz.pl
- 4) Ofertę (bez względu na formę przygotowania) należy złożyć, w nieprzekraczalnym terminie:

do dnia:	31 stycznia 2024 r.	do godziny:	9:30
----------	---------------------	-------------	------

- 5) Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za:
 - złożenie przez Wykonawcę oferty po terminie składania ofert
 - złożenie oferty w innym niż określonym w pkt 7, ppkt 4
 - złożenie oferty nieopisanej w sposób określony w pkt 7, ppkt2 uniemożliwiający identyfikację oferty, lub postępowania, którego dotyczy w przypadku składania ofert w formie papierowej
- 6) Oferta otrzymana przez Zamawiającego po terminie składania ofert nie będzie rozpatrywana. W przypadku ofert złożonych w formie papierowej, oferta zostanie zwrócona Wykonawcy bez otwierania.
- 7) Zamawiający prześle Wykonawcy informację z otwarcia ofert na pisemny wniosek Wykonawcy.

8) OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY OFERTY

- 1) Cena powinna być podana cyfrowo i słownie w złotych polskich i wyrażona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
- 2) Zamawiający nie dopuszcza rozliczeń w walutach obcych.
- 3) Cena może być tylko jedna.
- 4) Cenę za wykonanie przedmiotu zamówienia należy przedstawić w „Formularzu ofertowym”.
- 5) Cena oferty brutto obejmuje wszystkie koszty i składniki związane z realizacją zamówienia, zgodnie z przedmiotem zamówienia, w tym m.in. podatek VAT, upusty, rabaty i nie podlega zmianie przez cały okres trwania umowy.
- 6) Cena oferty musi zostać obliczona z uwzględnieniem podatku VAT. Stawka podatku VAT jest określana zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. Nr 54, poz. 535 ze zm.).

9) OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE KIEROWAŁ SIĘ PRZY WYBORZE OFERTY WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT

- 1) Wybór oferty dokonany zostanie na podstawie poniższych kryteriów (nazwa kryterium, waga, sposób punktowania).

Lp.	Nazwa Kryterium	Waga	Maksymalna ilość punktów jakie może otrzymać oferta za dane kryterium
1.	Cena wraz z podatkiem VAT	100%	100 punktów
RAZEM		100%	100 punktów

- 2) Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska największą liczbę punktów przyznanych w ramach ustalonego kryterium. Uzyskana liczba punktów w ramach kryterium zaokrąglona będzie do drugiego miejsca po przecinku. Przyznanie ilości punktów ofertom będzie odbywać się wg poniższej zasady:

$$C_p = C_n / C_b \times 100 \text{ pkt}$$

gdzie:

C_p – ilość punktów przyznanych ocenianej ofercie

C_n – cena najniższej oferty wraz podatkiem VAT

C_b – cena badanej oferty wraz z podatkiem VAT

- 3) Zamawiający przy obliczaniu oceny punktowej oferty dla kryterium „Cena” w celu oceny dokona zaokrąglenia wyniku do dwóch miejsc po przecinku - jeżeli trzecia cyfra po przecinku (i/lub następne) jest mniejsza od 5 wynik zostanie zaokrąglony w dół, a jeżeli cyfra jest równa lub większa od 5 wynik zostanie zaokrąglony w górę.
- 4) Maksymalna liczba punktów, jaką może uzyskać Wykonawca wynosi – 100 pkt.
- 5) Oferta wypełniająca w najwyższym stopniu wymagania otrzyma maksymalną liczbę punktów. Pozostałym ofertom, wypełniającym wymagania kryterialne przypisana zostanie odpowiednio mniejsza (proporcjonalnie mniejsza) liczba punktów. Wynik będzie traktowany jako wartość punktowa oferty.
- 6) Jeżeli zostały złożone oferty o takiej samej najniższej cenie, zamawiający wzywa Wykonawców, którzy złożą te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych.
- 7) Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.

10) POSTANOWIENIA KOŃCOWE

- 1) Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania na każdym jego etapie bez podania przyczyny, a także do pozostawienia postępowania bez wyboru oferty bez skutków prawnych oraz finansowych.
- 2) Niniejsze zapytanie ofertowe nie stanowi oferty zawarcia umowy lub zlecenia usług w rozumieniu przepisów kodeksu cywilnego.
- 3) Zamawiający ma prawo zakończyć postępowanie bez wyboru oferenta, nie przewiduje się postępowania odwoławczego w sprawie decyzji o wyborze oferenta, odrzucenia oferty lub zakończenia postępowania bez jego wyboru.

Rozdział II Opis przedmiotu zamówienia

Przedmiot zamówienia:

Opracowanie audytu energetycznego, wykonanie dokumentacji projektowo-kosztorysowej wymaganych prac oraz STWIOR w ramach zadania pn.: „**Wykonanie audytu energetycznego i opracowanie projektu wymiany central wentylacyjno-klimatyzacyjnych budynku Lodowiska Bombonierka**”.

1. Przedmiot zamówienia należy wykonać z zasadami wiedzy technicznej i obowiązującymi przepisami. Dokumentacja projektowa powinna być wykonana zgodnie z wymaganiami Zamawiającego, umową i obowiązującymi przepisami: ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (tj. Dz. U. z 2023 r. poz. 682 ze zm.), Rozporządzenie Ministra Rozwoju z dnia 11 września 2020 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy projektu budowlanego (tj. Dz. U. 2022 poz. 1679), a także zgodną z wszelkimi aktami prawnymi właściwymi w przedmiocie zamówienia, z przepisami techniczno-budowlanymi, obowiązującymi na terenie kraju normami, wytycznymi oraz zasadami wiedzy technicznej. Zaproponowane rozwiązania powinny być zaprojektowane zgodnie z obowiązującym prawem, wymaganiami Zamawiającego, najnowszą praktyką inżynierską i najlepszą dostępną techniką. Należy przyjąć rozwiązania zapewniające prostą i niezawodną eksploatację Przedmiotu Zamówienia w długim okresie czasu przy uwzględnieniu optymalnych kosztów eksploatacji oraz przeznaczonych do użytkowania w przestrzeniach publicznych.
2. W kosztorysie należy ująć wszystkie prace niezbędne do realizacji zadania. Kosztorys inwestorski należy przygotować zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Rozwoju i Technologii z dnia 20 grudnia 2021 r. w sprawie określenia metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego, obliczania planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno-użytkowym (Dz. U. z 2021 r., poz. 2458). Kosztorys i przedmiar winien być opracowany odrębnie dla całości zadania odrębnie dla każdej z branż.
3. Wykonawca sporządza dokumentację w wersji pisemnej i elektronicznej.

Zakres opracowania dokumentacji składającej się na przedmiot zamówienia obejmuje w szczególności:

1. Audyt energetyczny (etap I) – termin 14 dni od daty podpisania umowy

Wykonanie audytu energetycznego wraz z analizą opłacalności określającą przewidywane koszty modernizacji budynku i okres zwrotu inwestycji oraz wypełnienie karty efektu ekologicznego zgodnie z wytycznymi Zamawiającego – **4 egzemplarze + wersja elektroniczna**

2. Dokumentacja projektowa wymiany central wentylacyjno - klimatyzacyjnych wraz z dostosowaniem instalacji (etap II) - termin 60 dni od daty podpisania umowy

1) Opracowanie projektu wykonawczego wymiany central wentylacyjno – klimatyzacyjnych w zakresie i stopniu niezbędnym do przygotowania oferty przez

wykonawcę robót budowlanych oraz przeprowadzenie tych robót, w tym opracowanie projektów branżowych. Projekt wykonawczy powinien uszczegóławiać rozwiązania w zakresie doboru materiałów, wymaganych wymiarów i wymagań konstrukcyjno – jakościowych. Projekt wykonawczy powinien także obejmować wszelkie obliczenia od których wyników zależne są przyjęte rozwiązania projektowe, założenia obliczeniowe, wytyczne realizacji inwestycji, opisy i rysunki warsztatowe dla elementów wymagających uszczegółowienia. Projekt wykonawczy powinien zostać wykonany w sposób pozwalający na bezproblemowe prowadzenie robót budowlanych i nie pozostawiający wątpliwości co do zakresu prac.

W projekcie wykonawczym należy zawrzeć rozwiązania dotyczące prowadzenia robót.

Projekt wykonawczy - **3 egzemplarze + wersja elektroniczna.**

Wykonawca zobowiązany jest do wprowadzenia zmian/poprawek w projekcie i/lub jego uzupełnienia, pod warunkiem, że nie stoi to w sprzeczności z obowiązującymi przepisami prawa.

2) Wykonanie specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych, zawierających szczegółowy opis wymagań niezbędnych do określenia:

- a) standardu, sposobu i jakości wykonania robót,
- b) standardu, jakości i właściwości użytych materiałów,
- c) sposobu odbioru robót i wymogów Zamawiającego przy odbiorze.

Wykonawca opracuje Specyfikacje Techniczne wykonania i odbioru robót budowlanych zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 02.09.2004 roku w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót oraz programu funkcjonalno – użytkowego (Dz.U. z 2013 r. poz 1129) oraz wytycznymi i uzgodnieniami z Zamawiającym. Specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót budowlanych (wszystkie branże) – **2 egzemplarze + wersja elektroniczna**

Specyfikacja techniczna ma uwzględniać wymagania wynikające z przepisów rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 2 września 2004 roku w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno – użytkowego, w szczególności w zakresie podanym w §13 i 14 rozporządzenia. Specyfikacja ma w sposób szczegółowy opisywać wymogi dotyczące użytych materiałów, bez naruszenia przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (dalej ustawa Pzp.), w szczególności w zakresie podawania marek i nazw własnych. Specyfikacja ma zapobiec zastosowaniu materiałów niskiej jakości. Opis materiałów nie może ograniczać konkurencji w rozumieniu ustawy Pzp., a w szczególności nie może jednoznacznie wskazywać na zastosowanie materiałów jednego dostawcy.

3) Wykonanie kosztorysów inwestorskich z przedmiarami według następujących założeń:

- a. Kosztorys inwestorski i przedmiar robót powinien być wykonany zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 18.05.2004 roku w sprawie określenia metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego, obliczania planowanych

kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno –użytkowym (Dz.U. z 2004 r. Nr 130, poz. 1389).

b. Kosztorysy inwestorskie winny być opracowane **w 2 egzemplarzach + 1 egz. w wersji elektronicznej** (wersja źródłowa oraz wersja pdf)

c. Przedmiary robót winny być opracowane **w 2 egzemplarzach + 1 egz. w wersji elektronicznej** (wersja źródłowa oraz wersja pdf) Przedmiary robót zawierające zestawienie przewidywanych do wykonania robót w kolejności technologicznej ich wykonania, wraz z ich szczegółowym opisem, miejscem wykonania, lub wskazaniem podstaw ustalających szczegółowy opis, z wyliczeniem i zestawieniem ilości jednostek miar robót podstawowych oraz wskazaniem podstaw do ustalenia cen jednostkowych robót lub jednostkowych nakładów rzeczowych. Kosztorysy inwestorskie, opracowane muszą być dokładnie na podstawie przedmiarów.

4) Zestawienie materiałów urządzeń i wyposażenia stałego – 2 egzemplarze

5) Informacja dotycząca bezpieczeństwa i ochrony zdrowia (BIOZ). Opracowanie informacji dotyczącej bezpieczeństwa i ochrony zdrowia, ochrony środowiska, ochrony przeciwpożarowej i innych zagrożeń w przypadku, gdy opracowanie takie jest wymagane na podstawie odrębnych przepisów w takiej samej ilości egz. jak projekt budowlany. Plan BIOZ – **2 egzemplarze.**

Przed przystąpieniem do projektowania zaleca się dokonania wizji lokalnej danego obiektu oraz dokonać uzgodnień z użytkownikiem budynku.

