

Załącznik nr 4 do Zaproszenia do negocjacji

Wzór umowy

WZÓR UMOWY NR /ZP/2024

Zawarta w Łodzi w dniu pomiędzy:

Miastem Łódź, ul. Piotrkowska 104, 90-926 Łódź NIP 725 002 89 02, REGON 472057632, reprezentowanym przez Prezydenta Miasta Łodzi w imieniu którego działają:

1.....
.....

2.....
.....

zwanym dalej „**Zamawiającym**”

a

.....
.....

zwaną dalej „**Wykonawcą**”,

łącznie zwanymi „**Stronami**”.

Niniejsza umowa jest zawarta na podstawie art. 2 pkt 1 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo Zamówień Publicznych (tekst jednolity Dz.U. 2023 poz.1605 z późn. zm.).

§ 1

1. Przedmiotem zamówienia dotyczącego publikacji ogłoszeń prasowych jest zakup powierzchni na zamieszczanie ogłoszeń wynikających z obowiązujących zapisów prawnych i nekrologów w płatnej gazecie codziennej o zasięgu krajowym wraz z jej cyklicznymi i okazjonalnymi dodatkami, której średnia sprzedaż wydań ogółem w 2023 roku wynosi minimum 30 tys. egzemplarzy, co potwierdzają dane Związku Kontroli Dystrybucji Prasy, publikowane na stronie www.teleskop.org.pl.
2. Przedmiotem umowy jest publikacja ogłoszeń i nekrologów w postaci drukowanej, których łączna suma powierzchni w gazecie wyniesie 12 stron w wydaniu krajowym, z jednoczesnym zastrzeżeniem możliwości zlecenia przez Zamawiającego w ramach

przedmiotu umowy odpowiedniej liczby modułów lub centymetrów przeznaczonych do publikacji w wydaniu krajowym w zależności od potrzeb Zamawiającego. Rozliczenie następować będzie według cen jednostkowych Wykonawcy.

3. Miejscem emisji ogłoszeń i nekrologów będą strony redakcyjne, ogłoszeniowe i dedykowane nekrologom w gazecie, w jej cyklicznym lub okazjonalnym dodatku, w kolorze lub czarno-białe, emitowane w dowolny dzień 6 dni w tygodniu.
4. Publikacja ogłoszeń i nekrologów następować będzie w terminie 3 dni roboczych od daty przekazania materiału do publikacji.
5. Umowa obowiązuje od dnia jej zawarcia do dnia 31.12.2024 r.

§ 2

1. W ramach umowy Zamawiający zleca, a Wykonawca zobowiązuje się do:
 - 1.1. Publikacji przygotowanych przez Zamawiającego ogłoszeń lub nekrologów.
 - 1.2. Przekazania Zamawiającemu specyfikacji przygotowania materiałów, nie później niż w ciągu 3 kalendarzowych dni od daty zawarcia umowy.
 - 1.3. Przedstawienia raportu miesięcznego (wzór załącznika Nr 1 do umowy), zawierającego pełny wykaz zrealizowanych w danym miesiącu usług razem z pdf-ami stron z opublikowanym ogłoszeniem lub nekrologiem.
 - 1.4. Przedstawienia raportu końcowego (wzór załącznika Nr 2 do umowy), zawierającego pełny wykaz zrealizowanych usług.
2. W ramach umowy Zamawiający zobowiązuje się do:
 - 2.1. Przekazania Wykonawcy projektów ogłoszeń, przygotowanych zgodnie z przekazaną przez Wykonawcę specyfikacją, w terminach umożliwiających publikację.
3. W okresie związania umową kolejne publikacje realizowane będą na podstawie pojedynczych zleceń przekazywanych przez Zamawiającego, dotyczących usług dla uczestniczących w postępowaniu komórek organizacyjnych. Wzór zlecenia stanowi załącznik Nr 3 do umowy.
4. Zamawiający oświadcza, że zapozna się z treścią Zasad Ogólnych przyjmowania ogłoszeń w tytułach wydawanych przez Wykonawcę oraz zaakceptuje warunki w nich zawarte.

§ 3

1. Wykonawca oświadcza, że posiada niezbędne kwalifikacje merytoryczne i warunki techniczne oraz organizacyjne do należytego wykonania przedmiotu umowy.
2. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania powierzonego mu niniejszą umową zamówienia sumiennie i według najlepszej wiedzy.
3. Wykonawca oświadcza, że realizując przedmiot umowy nie naruszy cudzych praw oraz w przypadku stwierdzenia ich naruszenia poniesie z tego tytułu wszystkie konsekwencje prawne i finansowe.

4. Odpowiedzialność Wykonawcy nie dotyczy treści materiałów przekazanych przez Zamawiającego do publikacji i w zakresie tej treści pełną odpowiedzialność ponosi Zamawiający.
5. Strony obowiązane są współdziałać w celu prawidłowego wykonania przedmiotu umowy.

§4

1. Strony ustalają, że wartość zryczałtowana jednej strony, o której mowa w § 1 wynosi:
 - a. w wydaniu krajowym: zł netto, tj. zł brutto
(słownie: w tym 23% VAT)
2. Strony ustalają, że zapłata zostanie wyliczona w oparciu o faktycznie opublikowane w okresie obowiązywania umowy ogłoszenia.
3. Zamawiający zobowiązuje się do realizacji minimum 30% przedmiotu niniejszej umowy – wartość brutto, wskazanego w § 4 ust. 4.
4. Za wykonanie całości przedmiotu umowy Zamawiający zapłaci Wykonawcy kwotę nie przekraczającą zł netto, tj. zł brutto (słownie:), w tym 23% VAT, płatną przelewem w etapach miesięcznych, każdorazowo, po wykonaniu usług potwierdzonych raportem miesięcznym (załącznik Nr 1).
5. Zapłata nastąpi w terminie 30 dni od daty dostarczenia poprawnie wystawionej faktury (wzór zlecenia stanowi załącznik nr 3 do niniejszej umowy). Ostatnia płatność nastąpi po dostarczeniu raportu końcowego (załącznik Nr 2), o którym mowa w § 2 ust. 1 pkt 1.4.
6. Fakturę należy wystawić na: Miasto Łódź, ul. Piotrkowska 104, 90-926 Łódź, NIP: 725-002-89-02 oraz dostarczyć do: Biura Promocji i Nowych Mediów (ul. Piotrkowska 104) lub na adres e-mailowy: m.jakobik@uml.lodz.pl i m.kudlicka@uml.lodz.pl;
7. Wykonawca oświadcza, że wynagrodzenie za wykonanie przedmiotu umowy obejmuje wszelkie jego koszty związane z realizacją zamówienia w tym przede wszystkim koszt redakcji, składu, druku, dystrybucji.
8. Za dzień zapłacenia wynagrodzenia za wykonany przedmiot umowy Strony przyjmują datę obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego kwotą płatności.
9. W przypadku, gdy wskazany przez Wykonawcę rachunek bankowy, na którym ma nastąpić zapłata wynagrodzenia, nie widnieje w wykazie podmiotów zarejestrowanych jako podatnicy VAT, niezarejestrowanych oraz wykreślonych i przywróconych do rejestru VAT, Zamawiającemu przysługuje prawo wstrzymania zapłaty wynagrodzenia do czasu uzyskania wpisu tego rachunku bankowego do przedmiotowego wykazu lub wskazania nowego rachunku bankowego ujawnionego w w/w wykazie.
10. Okres do czasu uzyskania przez Wykonawcę wpisu rachunku bankowego do przedmiotowego wykazu lub wskazania nowego rachunku bankowego ujawnionego w w/w wykazie nie jest traktowany jako opóźnienie Zamawiającego w zapłacie należnego wynagrodzenia i w takim przypadku nie będą naliczane za ten okres odsetki za opóźnienie w wysokości odsetek ustawowych, jak i uznaje się, że wynagrodzenie nie jest jeszcze należne Wykonawcy w tym okresie.

11. Wykonawca ma możliwość przesyłania drogą elektroniczną ustrukturyzowanej faktury elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 9 listopada 2018 r. o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prywatnym (Dz.U. z 2020 r. poz. 1666 ze zm.).
12. W przypadku, gdy Wykonawca skorzysta z możliwości przesłania ustrukturyzowanej faktury elektronicznej, wówczas zobowiązany jest do skorzystania z Platformy Elektronicznego Fakturowania udostępnionej na stronie internetowej <https://efaktura.gov.pl>.
13. Zasady związane z wystawianiem ustrukturyzowanych faktur elektronicznych i innych ustrukturyzowanych dokumentów określa ustawa o elektronicznym fakturowaniu oraz akty wykonawcze.
14. W przypadku, gdy Wykonawca korzysta z usług brokera Infinite IT Solutions, wpisując dane nabywcy:
 - a) w sekcji NIP należy wpisać NIP Miasta: 7250028902,
 - b) jako typ numeru PEPPOL należy wybrać NIP,
 - c) w polu Numer PEPPOL należy wpisać NIP własny Urzędu: 7252072586.
15. W przypadku, gdy Wykonawca korzysta z usług brokera PEFexpert wpisując dane nabywcy:
 - a) w sekcji Identyfikator podatkowy należy wpisać NIP Miasta: 7250028902,
 - b) jako rodzaj adresu PEF należy wybrać NIP,
 - c) w polu numer adresu PEF należy wpisać NIP własny Urzędu: 7252072586.
16. W obu ww. przypadkach sekcja Odbiorca powinna być wypełniona zgodnie z miejscem dostawy/odbioru towaru/usługi.
17. Wykonawca zobowiązany jest powiadomić Miasto o wystawieniu faktury na Platformie Elektronicznego Fakturowania – na poniższego e-maila: promocja@uml.lodz.pl;

§5

1. Strony ustalają kary umowne należne od Wykonawcy na rzecz Zamawiającego z następujących przyczyn:
 - a) w przypadku nienależytego wykonania zamówienia złożonego według procedury opisanej w § 1 ust. 3 i 4 umowy - w zakresie jakości druku (np. zła jakość druku, złe nasycenie, przesunięcie kolorów lub niedochowanie innych parametrów technicznych lub publikacja na innej stronie gazety niż wskazana) - w wysokości 0,2 % wynagrodzenia brutto należnego z tytułu realizacji zamówienia w danym miesiącu w którym nastąpiło naruszenie postanowień umowy
 - b) w przypadku niezrealizowania jakiegokolwiek pojedynczego zamówienia złożonego według procedury opisanej w § 1 ust 4 umowy, w wysokości 0,5 % wynagrodzenia brutto należnego z tytułu realizacji zamówienia w danym miesiącu w którym nastąpiło naruszenie postanowień umowy, za każdy dzień zwłoki
 - c) w przypadku odstąpienia od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy w wysokości 5 % maksymalnego wynagrodzenia umownego brutto określonego w § 4 ust. 4 umowy;
2. W przypadku niewykonania przedmiotu umowy, Zamawiający może wyznaczyć termin dodatkowy publikacji, nie dłuższy niż 7 dni roboczych, z zachowaniem prawa do kary

umownej w wysokości 0, 5% wynagrodzenia określonego w § 4 ust. 4 umowy za każdy dzień zwłoki w publikacji w wyznaczonym w trybie opisanym w tym ustępie, terminie.

3. Maksymalna łączna wysokość kar umownych nie może przekroczyć 30% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 4 ust 4 niniejszej umowy.
4. Zamawiający ma prawo odstąpić od umowy w przypadkach określonych w przepisach Kodeksu cywilnego. Oświadczenie o odstąpieniu od umowy Zamawiający składa w terminie 30 dni od dowiedzenia się o przyczynie odstąpienia wraz z podaniem przyczyny.
5. W przypadku odstąpienia od umowy z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego, Zamawiający zobowiązany jest do zapłaty na rzecz Wykonawcy uzasadnionych i udokumentowanych kosztów poniesionych przez Wykonawcę w związku z przystąpieniem do wykonania przedmiotu umowy. Nie dotyczy zrealizowanych i opłaconych wcześniej zleceń, ujętych w rozliczeniach miesięcznych.
6. Zamawiającemu przysługuje prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych.
7. Zamawiający zastrzega sobie prawo potrącenia kar umownych na podstawie wystawionej noty księgowej, z należnego wynagrodzenia Wykonawcy, chyba że na mocy obowiązujących przepisów prawa, prawo do dokonywania takich potrąceń będzie wyłączone.
8. Za okoliczności uprawniające Zamawiającego do żądania zapłaty kar umownych nie mogą zostać uznane sytuacje, gdy Wykonawca nie wywiązuje się z obowiązków nałożonych umową z powodu okoliczności leżących po stronie Zamawiającego.

§ 6

1. Na podstawie art. 455 ust. 1 pkt 1 ustawy Prawo zamówień publicznych Zamawiający dopuszcza następujące zmiany postanowień niniejszej umowy oraz określa warunki zmian:
 - a) ograniczenia ilościowe usług w zakresie realizacji przedmiotu umowy przez Wykonawcę do 30% maksymalnego wynagrodzenia brutto w przypadku zmniejszenia ilości ogłoszeń lub nekrologów. Obniżenie wynagrodzenia nastąpi według wartości cen jednostkowych wynikających z § 4 ust. 1 umowy;
 - b) aktualizacja danych Zamawiającego lub Wykonawcy przez co Strony rozumieją zmianę nazwy firmy lub adresu albo formy prawnej;
 - c) zmiana obowiązujących przepisów – w tym przypadku Strony będą uprawnione do zmiany umowy tylko w tym zakresie, w jakim zmiana przepisów prawa wpływa na prawa i obowiązki Stron umowy, w szczególności zmiana stawki podatku VAT w odniesieniu do wynagrodzenia, w takim przypadku nie może ulec zwiększeniu wartość wynagrodzenia brutto.
 - d) zmian pośrednich terminów realizacji lub sposobu realizacji poszczególnych zleceń z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego- bez zmiany wynagrodzenia Wykonawcy;
 - e) zmian organizacyjnych Zamawiającego istotnych dla realizacji umowy;

- f) w zakresie zmiany terminów pośrednich realizacji poszczególnych zleceń lub sposobu wykonania przedmiotu umowy w przypadku zmiany przepisów prawa lub okoliczności, których nie można było przewidzieć- bez zmiany wysokości wynagrodzenia Wykonawcy;
 - g) wskutek wystąpienia siły wyższej.
2. Strona występująca o zmianę postanowień umowy zobowiązana jest do udokumentowania zaistnienia okoliczności, na które powołuje się, jako podstawę zmiany umowy. Wniosek o zmianę postanowień umowy wymaga formy pisemnej wraz z podaniem uzasadnienia, opisem propozycji zmian oraz opisem wpływu na warunki realizacji umowy.
 3. Wszystkie powyższe postanowienia stanowią katalog zmian, na które Zamawiający może wyrazić zgodę lub nie, bez podawania uzasadnienia przyczyny odmowy.
 4. Strony w formie pisemnej, określą nowy termin pośredni wykonania poszczególnych zleceń lub sposób wykonania umowy. Zmiana terminu wykonania umowy nastąpi o czas trwania przeszkody w wykonaniu przedmiotu umowy i nie może spowodować zmiany terminu końcowego obowiązywania umowy.

§ 7

1. Strony umowy zgodnie postanawiają, że nie są odpowiedzialne za skutki wynikające z działania siły wyższej, w szczególności pożaru, powodzi, ataku terrorystycznego, klęsk żywiołowych, zagrożeń epidemiologicznych, a także innych zdarzeń, na które Strony nie mają żadnego wpływu i których nie mogły uniknąć bądź przewidzieć w chwili zawarcia umowy (siła wyższa).
2. Strona umowy, u której wyniknęły utrudnienia w wykonaniu umowy wskutek działania siły wyższej, jest obowiązana do bezzwłocznego poinformowania drugiej Strony o wystąpieniu i ustaniu działania siły wyższej. Zawiadomienie to określa rodzaj zdarzenia, jego skutki na wypełnianie zobowiązań wynikających z Umowy, zakres asortymentu, którego dotyczy, i środki przewidziane, aby te konsekwencje złagodzić.
3. Strona, która dokonała zawiadomienia o zaistnieniu działania siły wyższej, jest zobowiązana do kontynuowania wykonywania swoich zobowiązań wynikających z Umowy, w takim zakresie, w jakim jest to możliwe, jak również jest zobowiązana do podjęcia wszelkich działań zmierzających do wykonania przedmiotu umowy, a których nie wstrzymuje działanie siły wyższej.
4. Obowiązki, których Strona nie jest w stanie wykonać na skutek działania siły wyższej, na czas działania siły wyższej ulegają zawieszeniu, tzn. w czasie działania siły wyższej ww. obowiązki nie są wykonywane, a terminy ich wykonania ulegają przedłużeniu o okres działania siły wyższej. W czasie istnienia utrudnień w wykonaniu umowy na skutek działania siły wyższej w szczególności nie nalicza się przewidzianych kar umownych ani nie obciąża się drugiej Strony umowy kosztami zakupów interwencyjnych.
5. W przypadku, gdy utrudnienia w wykonaniu umowy na skutek działania siły wyższej utrzymują się dłużej niż trzy miesiące od czasu stwierdzenia wystąpienia siły wyższej, każda ze Stron może rozwiązać umowę ze skutkiem natychmiastowym w części objętej działaniem siły wyższej. Rozwiązanie umowy ze skutkiem natychmiastowym następuje w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 8

1. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, lub dalsze wykonywanie umowy może zagrozić podstawowemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.
2. Zamawiający może również odstąpić od umowy w przypadku:
 - a) przekroczenia limitu kar umownych wskazanych w § 5 ust. 3 umowy - w terminie 7 dni kalendarzowych od ustalenia przez Zamawiającego przekroczenia przez Wykonawcę limitu nałożonych kar umownych;
 - b) dwukrotnego naruszenia obowiązków publikacji ogłoszenia lub nekrologu określonych umową (następujących w jednym miesiącu kalendarzowym) skutkujących nałożeniem kar umownych zgodnie z § 5 ust. 1 pkt a) w danym miesiącu kalendarzowym - rozumianego jako z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy bez wyznaczania dodatkowego terminu oraz obciążenia go karą umowną opisaną w § 5 ust. 1 pkt c). Oświadczenie takie winno zostać złożone w terminie kolejnych 14 dni roboczych od dnia drugiego naruszenia w danym miesiącu i skutkować będzie w odniesieniu do pozostałego okresu trwania umowy a dotychczas wykonane zamówienia pozostaną rozliczone zgodnie z umową;
 - c) dwukrotnego naruszenia obowiązków określonych umową poprzez brak publikacji ogłoszenia lub nekrologu (następujących w jednym miesiącu kalendarzowym) skutkujących nałożeniem kar umownych zgodnie z § 5 ust. 1 pkt b) w danym miesiącu kalendarzowym - rozumianego jako z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy bez obowiązku wyznaczania dodatkowego terminu oraz obciążenia go karą umowną opisaną w § 5 ust. 1 pkt c). Oświadczenie takie winno zostać złożone w terminie kolejnych 7 dni roboczych od dnia drugiego naruszenia w danym miesiącu kalendarzowym i skutkować będzie w odniesieniu do pozostałego okresu trwania umowy a dotychczas wykonane zamówienia pozostaną rozliczone zgodnie z umową.
3. W przypadku, o którym mowa w ust. 1 i 2 powyżej, Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.
4. W sytuacji odstąpienia od umowy przez Zamawiającego jest on uprawniony do dochodzenia nie tylko kary umownej za odstąpienie, ale także wszystkich innych kar naliczonych na podstawie umowy do chwili odstąpienia.
5. Oświadczenie o odstąpieniu złożone w terminie zakreślonym w postanowieniach umowy, zostanie złożone w formie pisemnej oraz powinno zawierać uzasadnienie.
6. Każdej ze stron przysługuje prawo rozwiązania Umowy z zachowaniem miesięcznego okresu wypowiedzenia, ze skutkiem na koniec miesiąca kalendarzowego.

1. Wykonawca zobowiązuje się do skierowania do wykonania niniejszego przedmiotu umowy pracowników zatrudnionych na podstawie stosunku pracy, w zakresie następujących czynności:
 - a) przyjęcie od Zamawiającego i sprawdzenie pod względem technicznym plików przekazanych przez Zamawiającego przeznaczonych do publikacji w gazecie;
 - b) umieszczanie ogłoszeń i nekrologów na stronach gazety we wskazanym przez Zamawiającego miejscu
2. Wykonawca w związku z realizacją niniejszej umowy, zobowiązuje się do przekazania Zamawiającemu na każde jego wezwanie w terminie 3 dni roboczych oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnienie wymogu, że czynności związane z wykonywaniem przedmiotu zamówienia wskazane w ust 1, są wykonywane przez osoby zatrudnione na podstawie stosunku pracy w rozumieniu przepisów ustawy Kodeks pracy, tj.:
 - a) oświadczenia Wykonawcy o zatrudnieniu pracownika na podstawie stosunku pracy,
 - b) poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii umowy o pracę zatrudnionego pracownika,
 - c) oświadczenia zatrudnionego pracownika,
 - d) innych dokumentów zawierających informacje, w tym dane osobowe, niezbędne do weryfikacji zatrudnienia na podstawie stosunku pracy, w szczególności imię i nazwisko zatrudnionego pracownika, datę zawarcia umowy o pracę, rodzaj umowy o pracę i zakres obowiązków pracownika.
3. Z tytułu niespełnienia przez Wykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie stosunku pracy osób wykonujących wskazanych w ust. 1 czynności, Zamawiający przewiduje obowiązek zapłaty przez Wykonawcę kary umownej w wysokości kwoty brutto minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego w Rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 13 września 2022 roku w sprawie wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę oraz wysokości minimalnej stawki godzinowej w 2023 r. (Dz. U. z 2022 r. poz. 1952 z późn zm.) a w przypadku jego uchylecia, w innym akcie prawnym obowiązującym w chwili stwierdzenia przez Zamawiającego niedopełnienia przez Wykonawcę wymogu zatrudnienia pracowników wykonujących czynności opisane w ust 1.
4. Niezłożenie przez Wykonawcę w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie żądanych przez Zamawiającego dowodów w celu potwierdzenia spełnienia przez Wykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie stosunku pracy, o których mowa w ust. 2, traktowane będzie jako niespełnienie przez Wykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie stosunku pracy osób wykonujących wskazane w ust. 1 czynności.
5. W przypadku uzasadnionych wątpliwości co do przestrzegania prawa pracy przez Wykonawcę, Zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.
6. Obowiązek zatrudnienia pracowników, o których mowa w ust. 1, trwać będzie w całym okresie obowiązywania umowy, a w przypadku rozwiązania stosunku pracy przed zakończeniem tego okresu, Wykonawca zobowiązuje się do zatrudnienia, na podstawie

stosunku pracy, na to miejsce innej osoby w terminie 14 dni od dnia rozwiązania umowy z dotychczas zatrudnioną osobą.

§ 10

1. Niezależnie od obowiązku zapłaty kary umownej, o której mowa w § 5 ust. 1 umowy, w przypadku nienależytego wykonania przedmiotu umowy (w szczególności złe nasycenie, przesunięcie kolorów itp.) Zamawiający zastrzega sobie możliwość zgłoszenia reklamacji w odniesieniu do złożonego zlecenia w okresie 3 dni roboczych od daty wydania gazety w której nastąpiła publikacja ogłoszenia lub nekrologu przez Wykonawcę.
2. Reklamacja wraz z uzasadnieniem dostarczana będzie do Wykonawcy w formie pisemnej lub w formie dokumentowej na adres e-mailowy wskazany w § 12 ust 2 umowy. Wykonawca zobowiązuje się do rozpatrzenia reklamacji w terminie 3 dni roboczych od dnia dostarczenia.
3. W przypadku złożenia przez Zamawiającego zasadnej reklamacji, Wykonawca wystawi fakturę korygującą obejmującą pomniejszenie wartości wynagrodzenia o ustaloną przez Stronę wartość reklamacji. Zamawiający jest także uprawniony do dochodzenia odszkodowania odpowiadającego wysokości szkody, którą poniósł z powodu odstępstw od specyfikacji ustalonej w zleceniu, chyba że nie zostało ono wskazane.
4. Wykonawca nie ponosi odpowiedzialności za źle przygotowane materiały i za złą jakość druku numeru, spowodowaną nieodpowiednią jakością dostarczanych przez Zamawiającego materiałów.
5. Zamawiający zobowiązuje się do przejęcia odpowiedzialności z tytułu roszczeń osób trzecich zgłoszonych pod adresem Wykonawcy a dotyczących treści opublikowanych w numerze gazety na podstawie materiałów dostarczonych przez Zamawiającego i wydrukowanych zgodnie ze zleceniem Zamawiającego.

§ 11

1. W razie zmiany wysokości kosztów ponoszonych przez *Wykonawcę* na realizację umowy o co najmniej 3% w stosunku do wartości kosztów związanych z wykonaniem umowy istniejących na dzień złożenia oferty, *Wykonawcy* przysługuje uprawnienie do żądania zmiany wysokości niezapłaconego wynagrodzenia za okazaniem *Zamawiającemu* zestawienia obrazującego zmianę ponoszonych kosztów w związku z realizacją nin. umowy. Zmiana wysokości wynagrodzenia *Wykonawcy* ustalona zostanie w oparciu o procent zmiany kosztów wynikający ze wskaźnika ogłaszanego przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego, o którym mowa w ust. 2. Łączny wzrost wysokości wynagrodzenia w okresie obowiązywania umowy nie przekroczy łącznie 5% w stosunku do pierwotnej wysokości wynagrodzenia.
2. W przypadku wskazanym w ust. 1, wysokość wynagrodzenia *Wykonawcy* określonego w § 4 ust. 4 może ulec waloryzacji, z zastrzeżeniem limitu określonego w ust. 1, o zmianę wskaźnika wzrostu cen towarów i usług konsumpcyjnych ustalanego przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego i ogłaszanego w Dzienniku Urzędowym RP „Monitor Polski” (wskaźnik).
3. Pierwsza waloryzacja może nastąpić na wniosek *Wykonawcy* złożony po 6 miesiącach od podpisania umowy i będzie wyliczona jako średnia arytmetyczna ze wskaźnika GUS za okres poprzednich 6 miesięcy.

4. Każda kolejna waloryzacja dokonywana może być po upływie 6 miesięcy od poprzedniej waloryzacji i będzie wyliczana jako średnia arytmetyczna ze wskaźnika GUS za okres poprzednich 6 miesięcy.
5. Zwaloryzowane wynagrodzenie zostanie uwzględnione w fakturze VAT wystawionej na koniec miesiąca kalendarzowego, w którym złożono wniosek o dokonanie waloryzacji i został on uwzględniony. Zwaloryzowane wynagrodzenie lub zwaloryzowana cena jednostkowa zostanie uwzględniona przez *Wykonawcę* na fakturze nie wcześniej niż od dnia, w którym *Wykonawca* złożył wniosek, o którym mowa w ust. 1.
6. W przypadku likwidacji wskaźnika, o którym mowa w ust. 1 lub zmiany podmiotu, który go ustala, mechanizm, o którym mowa w pkt ust. 1 stosuje się odpowiednio do wskaźnika i podmiotu, który zgodnie z odpowiednimi przepisami prawa zastąpi dotychczasowy wskaźnik lub podmiot.
7. *Wykonawca* w ciągu 30 dni kalendarzowych od zaistnienia okoliczności, o których mowa w ust. 1 winien złożyć do *Zamawiającego* wniosek o zmianę wysokości wynagrodzenia wraz z uzasadnieniem oraz kalkulacją, z tym zastrzeżeniem, że w przypadku złożenia wniosku po tym terminie, *Zamawiający* ma prawo odmówić zmiany wynagrodzenia.
8. Jeśli okres czasu liczony od terminu składania ofert do dnia zawarcia umowy wynosi ponad 180 dni, w celu ustalenia zmiany wynagrodzenia stosuje się odpowiednio postanowienia powyższe, z zastrzeżeniem, że:
 - a) wniosek o zmianę wynagrodzenia może zostać złożony nie wcześniej niż po upływie 6 miesięcy od upływu terminu składania ofert,
 - b) zmiana wynagrodzenia przysługuje w przypadku gdy z komunikatów Prezesa GUS ogłaszanych po terminie składania ofert i dotyczących dwóch następujących po sobie kwartałów wynika, że suma ogłaszanych wartości zmian cen towarów i usług konsumpcyjnych wynosi więcej niż 3%.
9. Zgodnie z zapisami art. 439 ust. 5 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. 2023 poz. 1605 ze zm.) w przypadku, gdy *Wykonawca* posługuje się przy wykonaniu umowy podwykonawcą i umowa z podwykonawcą jest umową na dostawy zawartą na okres ponad 6 miesięcy, a także gdy doszło do zmiany wynagrodzenia *Wykonawcy* w oparciu o zasady opisane w ust. 1 – *Wykonawca* winien zmienić wynagrodzenie podwykonawcy w zakresie odpowiadającym zmianom cen materiałów lub kosztów dotyczących zobowiązania podwykonawcy.

§ 12

1. Wszystkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Przedstawicielem *Zamawiającego* w zakresie realizacji umowy jak również osobą przyjmującą i podpisującą miesięczne raporty z realizacji zleceń oraz końcowy raport z realizacji zlecenia będzie :

Marta Jakóbk – Biuro Promocji i Nowych Mediów, tel. 42 638-58-64, e-mail:
m.jakobik@uml.lodz.pl;

lub

Monika Kudlicka – Biuro Promocji i Nowych Mediów, tel. 42 638-44-20, e-mail:
m.kudlicka@uml.lodz.pl;

3. Przedstawicielem Wykonawcy w zakresie realizacji umowy w szczególności osobą sporządzającą i podpisującą miesięczne raporty z realizacji zleceń oraz końcowy raport z realizacji zlecenia będzie
4. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie odpowiednie przepisy ustawy Kodeks cywilny z dnia 23 kwietnia 1964 roku (Dz. U. 2023 poz 1610 z późn. Zm) oraz ustawy Prawo zamówień publicznych z dnia 11 września 2019 r. (Dz. U. 2023 poz. 1605 z późn zm.)
5. W przypadku ewentualnych sporów, Strony będą dążyć do rozstrzygnięć polubownych, a w razie braku porozumienia spór rozstrzygnie sąd powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego.
6. Niniejsza umowa sporządzona została w trzech egzemplarzach, jeden dla Wykonawcy a dwa dla Zamawiającego.
7. Zmiana osób nie stanowi zmiany umowy.

Zamawiający:

Wykonawca:

Załącznik nr 1 do umowy nr/..... z dnia

MIESIĘCZNY RAPORT Z REALIZACJI ZLECENIA

Nazwa komórki organizacyjnej zlecającej:

Biuro Promocji i Nowych Mediów

Osoba reprezentująca Miasta, odpowiedzialna za realizację zlecenia:

Imię i nazwisko:,

Numer telefonu:

Osoba reprezentująca Wykonawcę, odpowiedzialna za realizację zlecenia:

Imię i nazwisko:,

Numer telefonu:,

Termin realizacji zlecenia:,

L.p.	Rodzaj	Nazwa projektu	Termin realizacji	Kwota	Uwagi

Wykonawca zobowiązuje się do załączenia egzemplarza wydawnictwa z zaznaczonymi zleconymi reklamami, ogłoszeniami i nekrologami.

.....

Łódź r.

podpis



Urząd Miasta Łodzi
Departament Strategii i Rozwoju
Wydział Zamówień Publicznych

ul. ks. I.Skorupki 21
90-532 Łódź

tel.: +48 42 638 48 88

www.uml.lodz.pl
e-mail: zamowienia@uml.lodz.pl

Załącznik nr 2 do umowy nr/..... z dnia

KOŃCOWY RAPORT Z REALIZACJI ZLECENIA

Nazwa komórki organizacyjnej zlecającej:

Biuro Promocji i Nowych Mediów

Osoba reprezentująca Miasta, odpowiedzialna za realizację zlecenia:

Imię i nazwisko:

Numer telefonu:

Osoba reprezentująca Wykonawcę, odpowiedzialna za realizację zlecenia:

Imię i nazwisko:

Numer telefonu:

Termin realizacji zlecenia:

L.p.	Rodzaj	Nazwa projektu	Termin realizacji	Kwota	Uwagi

.....
podpis

Łódź r.

Przyjęto w dniu:.....

Zlecenie nr

Podpisane zlecenie prosimy odesłać e-mailem na adres:

Dane do FAKTURY:

Miasto Łódź
Ul. Piotrkowska 104
90-926 Łódź
NIP: 725-00-28-902

Zleceniodawca:

Miasto Łódź
Ul. Piotrkowska 104
90-926 Łódź

Adres Korespondencyjny:

Urząd Miasta Łodzi
Biuro Promocji i Nowych Mediów

Ul. Piotrkowska 104
90-926 Łódź

Ogłoszenie:x..... [moduły], kolor / czarno-białe

(wielkość materiału:x..... mm)

Komórka

Tytuł:

Data emisji:

Miejsce:.....

Cena netto:

Cena brutto:

Termin dostarczenia materiałów:

Forma płatności: PRZELEW

Sposób fakturowania: MIESIĘCZNY

Składający zlecenie jest upoważniony do występowania w imieniu Miasta.

Oświadczam, że posiadam prawa autorskie do powierzonych redakcji materiałów tekstowych i ilustracyjnych.

Podpis komórki zgłaszającej w imieniu Miasta Łódź: