



DRS-BRiM-III.271.1.2024

ZAPYTANIE OFERTOWE

Zamówienie o wartości szacunkowej mniejszej niż 130 000 PLN

- usługa polegająca na

przygotowaniu sprawozdania rocznego dotyczącego aktualizacji maksymalnej dopuszczalnej wysokości rekompensaty z tytułu wykonywania przez Gminę Miasto Łódź usługi w ogólnym interesie gospodarczym z zakresu mieszkalnictwa i realizacji projektów rewitalizacyjnych

1. Dane dotyczące Zamawiającego:

Miasto Łódź-Urząd Miasta Łodzi
ul. Piotrkowska 104
90-926 Łódź

Prowadzący postępowanie:

Biuro Rewitalizacji i Mieszkalnictwa
Departament Rewitalizacji i Sportu
Urzędu Miasta Łodzi
ul. Piotrkowska 171
90-447 Łódź

2. Kod CPV

85312320-8 - Usługi doradztwa

3. Tryb udzielenia zamówienia:

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego, którego wartość szacunkowa przekracza 20 000 PLN, a jest równa lub mniejsza od kwoty 50 000 PLN, prowadzone jest w trybie zapytania ofertowego publikowanego na podstawie § 10 *Regulaminu udzielania zamówień publicznych, których wartość szacunkowa jest mniejsza od kwoty 130 000 PLN*, stanowiącego załącznik do Zarządzenia Nr 1660/2022 Prezydenta Miasta Łodzi z dnia 19 lipca 2022 r.

4. Opis przedmiotu zamówienia:

Przedmiotem zamówienia jest przygotowanie sprawozdania rocznego dotyczącego aktualizacji maksymalnej dopuszczalnej wysokości rekompensaty z tytułu wykonywania przez Gminę Miasto Łódź usługi w ogólnym interesie gospodarczym z zakresu mieszkalnictwa i realizacji projektów rewitalizacyjnych, w oparciu o mechanizm obliczania maksymalnego dopuszczalnego poziomu rekompensaty i postanowienia Zarządzenia Nr 822/2023 Prezydenta Miasta Łodzi z dnia 12 kwietnia 2023 r. (z późn. zmianami).





Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia znajduje się w załączniku Nr 1 do niniejszego zapytania ofertowego.

5. Wymogi wobec podmiotu ubiegającego się o zamówienie:

- 5.1. Podmiot ubiegający się o zamówienie wskaże, iż należycie wykonał w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie:
- a) co najmniej 3 usługi doradcze w zakresie kalkulacji rekompensaty przysługującej z tytułu świadczenia usług w ogólnym interesie gospodarczym (UOIG), obejmujące wykonanie projekcji finansowej w okresie powierzenia, w odniesieniu do projektów współfinansowanych z krajowych lub regionalnych programów operacyjnych współfinansowanych z unijnych środków pomocowych, o całkowitej wartości każdego projektu minimum 40 mln zł.
 - b) co najmniej 2 usługi polegające na wykonaniu audytu rekompensaty z tytułu świadczenia UOIG.
- 5.2. Podmiot ubiegający się o zamówienie wskaże, że dysponuje lub będzie dysponował 2 ekspertami z zakresu pomocy publicznej, w tym UOIG, oddelegowanymi do realizacji zamówienia, przy czym co najmniej jedna osoba spośród w/w ekspertów posiada wykształcenie wyższe w zakresie nauk o finansach i rachunkowości lub ekonomii i jest autorem minimum 5 wyliczeń wartości rekompensaty lub audytów rekompensaty, w tym co najmniej 3 wyliczenia zostały wykonane dla projektów/przedsięwzięć, dla których kalkulowana wartość rekompensaty jest równa lub przekracza 40 mln zł.
- 5.3. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 108 ust. 1 pkt. 1-5 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2023 r. poz. 1605, 1720 ze zm.) oraz na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2023 poz. 1497, 1859).

6. Wykaz dokumentów/oświadczeń, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu:

- 6.1 Wykaz usług, o których mowa w pkt 5.1 - wykaz powinien zawierać: nazwę podmiotu, na rzecz którego wykonano usługę, przedmiot usługi (w tym wartość projektu oraz nazwę programu operacyjnego, jeśli dotyczy), datę wykonania usługi oraz w załączeniu dokumenty potwierdzające, że usługi zostały należycie wykonane – referencje, rekomendacje, protokoły odbioru bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonane (załącznik nr 3 do zapytania ofertowego).





- 6.2 Wykaz osób, o których mowa w pkt 5.2, skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia wraz z informacjami na temat ich wykształcenia, kwalifikacji zawodowych, doświadczenia (w tym opis wymaganych usług), oraz zakresu wykonywanych przez nie czynności i podstawie dysponowania tymi osobami (załącznik nr 4 do zapytania ofertowego).
- 6.3 Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia (załącznik nr 5 do zapytania ofertowego).

7. Kryterium oceny ofert:

Zamawiający dokona oceny ważnych ofert na podstawie niżej opisanych kryteriów. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska najwyższą ilość punktów, będącą **sumą wartości A i B**.

Zamawiający przyjmuje, że 1% = 1pkt.

Uzyskana liczba punktów zostanie zaokrąglona do drugiego miejsca po przecinku. Jeżeli trzecia cyfra po przecinku jest mniejsza od 5 wynik zostanie zaokrąglony w dół, a jeżeli większa lub równa 5 to wynik zostanie zaokrąglony w górę.

Jeżeli złożono dwie lub więcej ofert, które uzyskały taką samą liczbę punktów, wybiera się ofertę z niższą ceną brutto.

Kryterium nr 1

Ocenie poddana zostanie łączna cena brutto¹ w PLN za wykonanie usługi – **waga 40% (A)**.

$$\text{Liczba punktów (A)} = \frac{\text{najniższa oferowana cena brutto (spośród ofert nieodrzuconych)}}{\text{cena brutto oferty ocenianej}} \times 40$$

Kryterium nr 2

¹ Zgodnie z art. 225 ust. 1 ustawy Pzp, jeżeli została złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług, dla celów zastosowania kryterium ceny lub kosztu zamawiający dolicza do przedstawionej w tej ofercie ceny kwotę podatku od towarów i usług, którą miałby obowiązek rozliczyć. W takiej sytuacji Wykonawca ma obowiązek: poinformowania Zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego; wskazania nazwy (rodzaju) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego; wskazania wartości towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym Zamawiającego, bez kwoty podatku; wskazania stawki podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą Wykonawcy, będzie miała zastosowanie. Informację w powyższym zakresie Wykonawca składa w Załączniku nr 2 - Formularz ofertowym. Brak złożenia ww. informacji będzie postrzegany jako brak powstania obowiązku podatkowego u Zamawiającego.





Ocenie poddane zostanie **dotatkowe** doświadczenie Wykonawcy (**ponad wskazane na potwierdzenie warunków udziału w postępowaniu – pkt. 5) – waga 60% (B)**):

- a) za każdą kalkulację rekompensaty z tytułu świadczenia UOIG lub wykonanie audytu rekompensaty finansującej świadczenie UOIG, wykonane w okresie 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, **Zamawiający przyzna 2 punkty (maksymalnie 6 pkt)**;
- b) za każdą kalkulację rekompensaty z tytułu świadczenia UOIG w sektorze gospodarki mieszkaniowej lub audyt rekompensaty finansującej świadczenie UOIG w sektorze gospodarki mieszkaniowej, wykonane w okresie 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, **Zamawiający przyzna 2 punkty (maksymalnie 40 pkt)**;
- c) za każdą, inną niż audyt, analizę o charakterze ekonomiczno-finansowo-prawnym z uwzględnieniem problematyki z zakresu pomocy publicznej, w odniesieniu do rekompensaty ze środków publicznych za usługi świadczone w ogólnym interesie gospodarczym, wykonaną w okresie 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, **Zamawiający przyzna 2 punkty (maksymalnie 10 pkt)**;
- d) jeżeli co najmniej jedna osoba spośród ekspertów skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia posiada wykształcenie wyższe prawnicze i doświadczenie w realizacji usług doradczych z zakresu pomocy publicznej (w tym UOIG) w sektorze gospodarki mieszkaniowej, **Zamawiający przyzna 4 punkty (maksymalnie 4 pkt)**.

Wskazane w pkt a), b) i c) usługi nie mogą się powielać.

8. Wykaz danych, jakie mają dostarczyć Wykonawcy na potwierdzenie spełnienia kryteriów oceny ofert:

8.1. Wykaz usług, o których mowa w pkt 7 - wykaz powinien zawierać: nazwę podmiotu, na rzecz którego wykonano usługę, przedmiot, datę wykonania usługi oraz w załączeniu dokumenty potwierdzające, że usługi zostały należycie wykonane – referencje, rekomendacje, protokoły odbioru bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonane (załącznik nr 6 do zapytania ofertowego).





8.2. Wykaz osób, o których mowa w pkt 7, skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia wraz z informacjami na temat ich wykształcenia i doświadczenia oraz zakresu wykonywanych przez nie czynności i podstawie dysponowania tymi osobami (do uwzględnienia w załączniku nr 4 do zapytania ofertowego – wykaz osób).

9. Sposób przygotowania oferty:

- Oferta powinna zostać złożona na formularzu oferty stanowiącym załącznik nr 2 do zapytania ofertowego i zawierać wszystkie wymagane informacje.
- Wykonawca jest zobowiązany do złożenia wraz z formularzem oferty, o którym mowa w zdaniu poprzednim, wszystkich wykazów, oświadczeń i innych dokumentów wymienionych w pkt 6 i 8 zapytania ofertowego.
- Do formularza oferty należy dołączyć wyciąg KRS lub zaświadczenie o prowadzeniu działalności gospodarczej.
- Załączyć należy również dokumenty potwierdzające uprawnienia osób podpisujących ofertę do jej podpisania, o ile to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.
- Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.
- Oferty, nie spełniające wymogów, o których mowa w pkt 5 nie będą rozpatrywane.
- Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

10. Termin i miejsce składania ofert:

- Ofertę należy złożyć za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres: rewitalizacja@uml.lodz.pl oraz e.szklanecka@uml.lodz.pl do dnia **28 marca 2024 r. do godz. 16:00**.
- Wszelkie pytania do treści zamówienia proszę kierować na adres e-mail: rewitalizacja@uml.lodz.pl oraz e.szklanecka@uml.lodz.pl.

11. Sposób zapłaty:

Wynagrodzenie za wykonany przedmiot zamówienia nastąpi zgodnie z zapisami § 4 załączonego wzoru umowy o przeprowadzenie audytu rekompensaty.

12. Informacje o prawie Zamawiającego:

Zamawiający ma prawo do:

- a) odwołania lub zmiany warunków postępowania;
- b) modyfikowania *Zapytania ofertowego* przed terminem składania ofert;
- c) rezygnacji z prowadzenia postępowania bez wyłonienia wykonawcy i bez podania przyczyny;





d) zamknięcia postępowania na każdym jego etapie.

Zamawiający unieważnia postępowanie o udzielenie zamówienia, jeżeli:

- nie została złożona żadna oferta, lub
- cena najkorzystniejszej oferty przewyższa maksymalną kwotę, którą Zamawiający może przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, lub
- wystąpiły okoliczności powodujące, że dalsze prowadzenie postępowania jest nieuzasadnione.

13. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

- Umowa zostanie zawarta w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie i miejscu.
- Jeśli Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza uchyli się od zawarcia umowy, Zamawiający ma prawo dokonać ponownego badania i oceny ofert spośród ofert pozostałych w postępowaniu i zawrzeć umowę z kolejnym Wykonawcą, którego oferta została oceniona najwyżej.

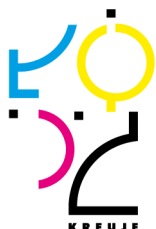
14. Klauzula Informacyjna.

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. (rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady UE 2016/679 w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE) uprzejmie informujemy, że:

- a) Administratorem danych osobowych jest Prezydent Miasta Łodzi z siedzibą w Łodzi przy ul. Piotrkowskiej 104, 90-926 Łódź, e-mail: lckm@uml.lodz.pl.
- b) Administrator wyznaczył inspektora oraz zastępcę inspektora ochrony danych, z którymi może się Pani/Pan skontaktować poprzez e-mail iod@uml.lodz.pl. Z inspektorem ochrony danych i jego zastępcą można się kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych przez Urząd Miasta Łodzi oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych.
- c) Podanie danych osobowych jest warunkiem koniecznym do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego. Ogólną podstawę do przetwarzania danych stanowi art. 6 ust. 1 lit. b i c ogólnego rozporządzenia.

Szczegółowe cele przetwarzania danych zostały wskazane w następujących przepisach:

- ustawa z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych;
- ustawa z dnia 23 kwietnia 1964 r. - Kodeks cywilny;
- ustawa z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych.





- Pani/Pana dane będą przetwarzane w celu przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.
- d) Dane osobowe mogą być udostępniane innym podmiotom, uprawnionym do ich otrzymania na podstawie obowiązujących przepisów prawa, a ponadto odbiorcom danych w rozumieniu przepisów o ochronie danych osobowych, tj. podmiotom świadczącym usługi pocztowe, kurierskie, usługi informatyczne, bankowe, ubezpieczeniowe, osobom i podmiotom zainteresowanym prowadzonym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego, a także podmiotom korzystającym z Biuletynu Informacji Publicznej, Biuletynu Zamówień Publicznych, Bazy konkurencyjności oraz internetowej platformy zakupowej – eKATALOGI, będącej w gestii Urzędu Zamówień Publicznych. Dane osobowe nie będą przekazywane do państw trzecich, na podstawie szczególnych regulacji prawnych, w tym umów międzynarodowych.
- e) Dane osobowe będą przetwarzane, w tym przechowywane przez okres 4 lat, licząc od pierwszego stycznia roku następującego po roku, w którym sprawa została zakończona, a następnie, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach, przez okres 5 lat w przypadku dokumentacji postępowania oraz 10 lat w związku z zawartą umową, zgodnie z kategorią archiwalną B5 oraz B10, a w przypadku zmiany kategorii archiwalnej dokumentacji przez okres zgodny ze zmienioną kategorią archiwalną dokumentacji. W przypadku zamówień współfinansowanych ze środków funduszy europejskich lub z innych środków niż pochodzące z budżetu Unii Europejskiej na podstawie odrębnych przepisów w tym zakresie, do 25 lat.
- f) W związku z przetwarzaniem danych osobowych posiada Pani/Pan prawo do:
- dostępu do treści swoich danych, na podstawie art. 15 ogólnego rozporządzenia;
 - sprostowania danych, na podstawie art. 16 ogólnego rozporządzenia;
 - ograniczenia przetwarzania, na podstawie art. 18 ogólnego rozporządzenia;
- g) Ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego – Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy o ochronie danych osobowych.
- h) Gdy podanie danych osobowych wynika z przepisów prawa, jest Pani/Pan zobowiązana(y) do ich podania. Konsekwencją niepodania danych osobowych będzie brak możliwości udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego.
- i) Dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, w tym również w formie profilowania.





15. Wykaz załączników do zapytania ofertowego:

- Załącznik Nr 1: Opis Przedmiotu Zamówienia.
- Załącznik Nr 2: wzór „formularza ofertowego”.
- Załącznik Nr 3: wzór „wykazu usług wymaganych”.
- Załącznik Nr 4: wzór „wykazu osób”.
- Załącznik Nr 5: wzór „oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia”.
- Załącznik Nr 6: wzór „wykazu usług do kryterium oceny oferty”.

