

Umowa

Nr/OPM/BRiM/2024

zawarta w dniu / złożenia ostatecznego wymaganego elektronicznego podpisu kwalifikowalnego pomiędzy (dalej **Umowa**):

Miastem Łódź z siedzibą w Łodzi przy ulicy Piotrkowskiej 104, 90-926 Łódź, NIP: 725-00-28-902, reprezentowanym przez **Prezydenta Miasta Łodzi - Hannę Zdanowską**, w imieniu którego działa:

Joanna Brzezińska p.o. Dyrektor Biura Rewitalizacji i Mieszkalnictwa

w Departamencie Rewitalizacji i Sportu Urzędu Miasta Łodzi

zwanym dalej „**Zamawiającym**”,

a:

..... z siedzibą w, przy ul.,,

NIP:, REGON:, wpisanym do Krajowego Rejestru Sądowego pod

numerem, reprezentowanym przez

zwanym dalej „**Wykonawcą**”.

W związku z art. 2 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2023 r. poz. 1605, 1720) nie stosuje się ww. ustawy.

§ 1

PRZEDMIOT UMOWY

1. Przedmiotem Umowy jest usługa polegająca na przygotowaniu Sprawozdania rocznego dotyczącego aktualizacji maksymalnej dopuszczalnej wysokości rekompensaty z tytułu wykonywania przez Gminę Miasto Łódź usługi w ogólnym interesie gospodarczym (dalej: UOIG) z zakresu mieszkalnictwa i realizacji projektów rewitalizacyjnych, w oparciu o mechanizm obliczania maksymalnego dopuszczalnego poziomu rekompensaty i postanowienia Zarządzenia Nr 822/2023 Prezydenta Miasta Łodzi z dnia 12 kwietnia 2023 r. (z późn. zmianami).
2. Szczegółowy zakres przedmiotu Umowy, o którym mowa w ust. 1, określony jest w Opisie przedmiotu zamówienia stanowiącym Załącznik nr 1 do Umowy, który stanowi integralną część umowy.

§ 2

SPOSÓB REALIZACJI PRZEDMIOTU UMOWY

1. Wykonawca oświadcza, że dysponuje wiedzą, doświadczeniem, kwalifikacjami oraz środkami technicznymi niezbędnymi do prawidłowego wykonywania wynikających z niniejszej Umowy obowiązków i nie istnieją żadne przeszkody prawne i faktyczne uniemożliwiające lub utrudniające mu wykonywanie tych obowiązków.
2. Wykonawca zobowiązuje się do wykonywania obowiązków wynikających z Umowy z należytą starannością, wynikającą z zawodowego charakteru świadczonych przez niego usług oraz w oparciu o obowiązujące regulacje i przepisy.
3. Wykonawca zobowiązuje się wykonać siłami własnymi lub podwykonawców następujący zakres rzeczowy prac:
 - a. siłami własnymi:
prace określone w §1 umowy, w zakresie innym niż prace związane z zakresem prawnym,
 - b. siłami własnymi lub siłami podwykonawców:
wszelkie prace związane z zakresem prawnym, tj. weryfikacja i przygotowywanie dokumentów z zakresem prawnym w całym okresie świadczenia prac zdefiniowanych w §1 umowy.
4. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za działania lub zaniechania Podwykonawców jak za własne działania lub zaniechania.
5. Usługi, które Wykonawca zobowiązuje się wykonać w ramach przedmiotu Umowy, zostaną wykonane przez wyznaczone osoby (kluczowy personel), wymienione w złożonej ofercie.
6. Wykonawca może dokonywać zmian osób, które będą wykonywać przedmiot Umowy, jedynie za uprzednią pisemną zgodą Zamawiającego, na warunkach i w okolicznościach określonych w Umowie.
7. W przypadku zmian, o których mowa w ust. 6 nowa osoba/lub osoby musi/muszą spełniać wymagania dla danego specjalisty określone w warunkach zamówienia.
8. Zmiany, o których mowa w ust. 6, nie wymagają sporządzenia aneksu do Umowy.
9. Wykonawca przygotuje Sprawozdanie roczne dotyczące aktualizacji maksymalnej dopuszczalnej wysokości rekompensaty z tytułu wykonywania UOIG przez Gminę Miasto Łódź

za rok 2023 (dalej: Sprawozdanie), w oparciu o postanowienia Zarządzenia Nr 822/2023 Prezydenta Miasta Łodzi z dnia 12 kwietnia 2023 r. (z późn. zmianami), w tym mechanizm obliczania maksymalnego dopuszczalnego poziomu rekompensaty opisany w Instrukcji, stanowiącej załącznik do wyżej wymienionego zarządzenia. Sprawozdanie zostanie opracowane zgodnie ze wzorem sprawozdania rocznego stanowiącym załącznik do Instrukcji.

10. W trakcie ewentualnych kontroli zewnętrznych sposobu świadczenia UOIG przez Miasto Łódź, a także kalkulacji przysługującej z tego tytułu rekompensaty oraz w trakcie Audytu rekompensaty, Wykonawca odpowiada na ewentualne pytania kontrolujących, czy audytora w zakresie zagadnień dotyczących opracowanego przez niego materiału i, jeżeli zaistnieje taka konieczność, dokonuje niezbędnych korekt na podstawie zaleceń i rekomendacji pokontrolnych / z Audytu. Dotyczy to okresu trwania Umowy oraz gwarancji/rękojmi, zgodnie z zapisami w § 13.
11. Przewiduje się możliwość uzgadniania zagadnień roboczych oraz przeprowadzenia niezbędnych wyjaśnień za pośrednictwem korespondencji przy wykorzystaniu poczty elektronicznej, rozmów telefonicznych, bądź telekonferencji, w zależności od potrzeb.
12. Wykonawca jest zobowiązany do bezzwłocznego i pisemnego informowania Zamawiającego o zdarzeniach, mogących mieć wpływ na konieczność wprowadzenia zmian w Umowie.
13. Strony oświadczają, że wszelkie informacje uzyskane w wyniku niniejszej Umowy są poufne. Wykonawca nie może bez pisemnej zgody Miasta Łódź ujawniać osobom trzecim tych informacji, chyba że obowiązek przekazania takich informacji jest konieczny do prawidłowego wykonania Umowy lub wynika z przepisów prawa.
14. Obowiązek zachowania tajemnicy będzie zachowany przez czas nieoznaczony.

§ 3

TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

1. Termin wykonania przedmiotu Umowy ustala się nie później niż do dnia **15 lipca 2024 r.**, z uwzględnieniem niżej wskazanych terminów pośrednich. Za datę wykonania przedmiotu Umowy przyjmuje się datę podpisania protokołu odbioru, o którym mowa w §3 ust. 6.
2. Zamawiający w terminie do 4 dni roboczych od podpisania umowy (nie później niż do 19 kwietnia 2024 r.) przekaze Wykonawcy dokumenty i materiały wskazane w pkt. IV Opisu przedmiotu zamówienia stanowiącym Załącznik nr 1 do Umowy.

3. Wykonawca w terminie maksymalnie 15 dni roboczych od dnia przekazania przez Zamawiającego danych wejściowych i innych wskazanych powyżej dokumentów, sporządzi kompletne Sprawozdanie i przekaże je Zamawiającemu.
4. Zamawiający w terminie maksymalnie 10 dni roboczych od dnia dostarczenia przez Wykonawcę opracowania dokona akceptacji przedłożonego materiału lub wniesie uwagi, które Wykonawca uwzględni w terminie maksymalnie 5 dni roboczych.
5. Zamawiający w terminie maksymalnie 5 dni roboczych od dnia dostarczenia przez Wykonawcę opracowania dokona akceptacji przedłożonego materiału lub wniesie uwagi, które Wykonawca uwzględni w ostatecznej wersji produktu w terminie maksymalnie 3 dni roboczych.
6. Po uzgodnieniu ostatecznej wersji przedmiotu Umowy strony sporządzą protokół odbioru produktu, który stanowi podstawę do wystawienia faktury.

§ 4

WYNAGRODZENIE I WARUNKI PŁATNOŚCI

1. Zgodnie z ofertą złożoną przez Wykonawcę cena za wykonanie przedmiotu Umowy określonego w § 1 umowy wynosi:
netto zł (słownie:),
brutto zł (słownie:):
2. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 obejmuje wszelkie koszty i czynności Wykonawcy związane z realizacją przedmiotu umowy, w tym w szczególności koszty dojazdu, noclegów, materiałów koniecznych do realizacji przedmiotowej umowy i nie będzie podlegać waloryzacji.
3. Wynagrodzenie zostanie wypłacone po podpisaniu bez zastrzeżeń przez upoważnionych przedstawicieli Zamawiającego oraz Wykonawcy, protokołu odbioru ostatecznej wersji produktu, o którym mowa w § 5 ust 1.
4. Zapłata za przedmiot zamówienia nastąpi w ciągu 30 dni od daty dostarczenia do siedziby Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury VAT, przelewem na wskazany przez Wykonawcę rachunek bankowy.
5. Wykonawca wystawi rachunek/fakturę na: Miasto Łódź, ul. Piotrkowska 104, 90-926 Łódź, NIP 725 002 89 02.
6. Wykonawca ma możliwość przesłania drogą elektroniczną ustrukturyzowanej faktury elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 9 listopada 2018 r. o elektronicznym fakturowaniu

w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prywatnym (tj. Dz. U. z 2020 r. poz. 1666, z 2023 r. poz. 1598 z późn. zm.).

7. W przypadku, gdy Wykonawca skorzysta z możliwości przesłania ustrukturyzowanej faktury elektronicznej, wówczas zobowiązany jest do skorzystania z Platformy Elektronicznego Fakturowania udostępnionej na stronie internetowej <https://efaktura.gov.pl>.
8. Zasady związane z wystawianiem ustrukturyzowanych faktur elektronicznych i innych ustrukturyzowanych dokumentów określa ustawa o elektronicznym fakturowaniu oraz akty wykonawcze.
9. W przypadku, gdy Wykonawca korzysta z usług brokera Infinite IT Solutions, wpisując dane nabywcy:
 - a. w sekcji NIP należy wpisać NIP Miasta: 7250028902,
 - b. jako *typ numeru PEPPOL* należy wybrać NIP,
 - c. w polu *Numer PEPPOL* należy wpisać NIP własny Urzędu: 7252072586.
10. W przypadku, gdy Wykonawca korzysta z usług brokera PEFexpert wpisując dane nabywcy:
 - a. w sekcji *Identyfikator podatkowy* należy wpisać NIP Miasta: 7250028902,
 - b. jako *Rodzaj adresu PEF* należy wybrać NIP,
 - c. w polu *numer adresu PEF* należy wpisać NIP własny Urzędu: 7252072586.
11. W przypadkach, o których mowa w ust. 9 i 10 sekcja Odbiorca powinna być wypełniona zgodnie z miejscem dostawy/odbioru usługi.
12. W obu ww. przypadkach sekcja Odbiorca powinna być wypełniona zgodnie z miejscem dostawy/odbioru towaru/usługi.
13. Wykonawca zobowiązany jest powiadomić Zamawiającego o wystawieniu faktury na Platformie Elektronicznego Fakturowania – na poniższego maila: rewitalizacja@uml.lodz.pl oraz brim@uml.lodz.pl
14. W przypadku, gdy wskazany przez Wykonawcę rachunek bankowy, na którym ma nastąpić zapłata wynagrodzenia, nie widnieje w wykazie podmiotów zarejestrowanych jako podatnicy VAT, niezarejestrowanych oraz wykreślonych i przywróconych do rejestru VAT, Zamawiającemu przysługuje prawo wstrzymania zapłaty wynagrodzenia do czasu uzyskania wpisu tego rachunku bankowego do przedmiotowego wykazu lub wskazania nowego rachunku bankowego

ujawnionego w w/w wykazie. Okres do czasu uzyskania przez Wykonawcę wpisu rachunku bankowego do przedmiotowego wykazu lub wskazania nowego rachunku bankowego ujawnionego w w/w wykazie nie jest traktowany jako opóźnienie Zamawiającego w zapłacie należnego wynagrodzenia i w takim przypadku nie będą naliczane za ten okres odsetki za opóźnienie w wysokości odsetek ustawowych.

15. Wykonawca bez zgody Zamawiającego, wyrażonej na piśmie pod rygorem nieważności, nie może obciążać ani przenosić (cesja) wierzytelności wynikających z niniejszej Umowy na rzecz osób trzecich.

§ 5

ODBIÓR PRZEDMIOTU UMOWY

1. Przedmiotem odbioru jest Sprawozdanie, sporządzone i przekazane Zamawiającemu zgodnie z terminem wskazanym w § 3. Odbiór następuje w formie protokołu.
2. Produkt w ostatecznej wersji zostanie przekazany Zamawiającemu w formie papierowej (1 egz., wraz z załączoną do opracowania tożsamą wersją elektroniczną na nośniku danych) oraz w formie elektronicznej przesłanej na adresy mailowe wskazane w § 11 ust. 1.
3. Wady ujawnione w trakcie odbioru:

Jeżeli w toku czynności odbioru zostaną stwierdzone wady, wówczas Zamawiającemu przysługują następujące uprawnienia:

 - a) jeżeli wady nadają się do usunięcia, Zamawiający może:
 - odmówić odbioru i wyznaczyć termin usunięcia wad,
 - wyznaczyć termin usunięcia wad i odbiór warunkowo zakończyć.
 - b) jeżeli wady nie nadają się do usunięcia, Zamawiający może:
 - odmówić odbioru do czasu ponownego wykonania przedmiotu Umowy w terminie wskazanym przez Zamawiającego,
 - odstąpić od Umowy.
4. Wykonawca zobowiązany jest do zawiadomienia Zamawiającego o usunięciu wad i ponownego przedłożenia przedmiotu Umowy do odbioru. W tym przypadku zasady określone w § 5 ust.3 Umowy stosuje się odpowiednio.
5. Za wykonanie Umowy uznaje się ostateczny odbiór przedmiotu Umowy w stanie wolnym od wad.

6. Jeżeli Wykonawca nie usunie ujawnionych wad w terminie wskazanym w protokole, Zamawiający może zlecić ich usunięcie innej osobie na koszt i ryzyko Wykonawcy.

§ 6

OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH

1. W związku z faktem, że realizacja umowy wiąże się z przetwarzaniem przez Strony danych osobowych, w tym wzajemnym ich udostępnianiem, Strony oświadczają, że w zakresie przetwarzania danych osobowych, których przetwarzanie jest niezbędne w celu realizacji praw lub obowiązków Stron, związanych z realizacją umowy, są niezależnymi od siebie administratorami danych.
2. Strony ponoszą odpowiedzialność, każda we własnym zakresie za wypełnianie obowiązków wynikających z właściwych przepisów, w szczególności rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady UE 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych).
3. Strony jako administratorzy danych osobowych są zobowiązani dołożyć szczególnej staranności w celu ochrony interesów osób, których dane dotyczą i spełnić wszystkie wymagania wynikające z zapisów rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady UE 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE, w tym w szczególności w zakresie obowiązków informacyjnych, o których mowa w art. 13 i 14 RODO.
4. Każda ze Stron oświadcza, że poinformuje swoich pracowników o fakcie udostępnienia danych osobowych drugiej Stronie w związku z Umową oraz o przysługujących jej w związku z tym prawami wynikającymi z przepisów regulujących ochronę danych osobowych, a w szczególności o fakcie, że z chwilą udostępnienia drugiej Stronie danych osobowych, Strona ta staje się administratorem udostępnionych danych osobowych.
5. W przypadku, gdy w ramach wykonywania Umowy wystąpi konieczność przetwarzania danych osobowych, których druga strona jest administratorem, a strona otrzymująca nie jest podmiotem prawnie uprawnionym do ich otrzymania, Strony zawrą umowę powierzenia przetwarzania danych osobowych.
6. Wykonawca oświadcza, że znany jest mu fakt, iż treść Umowy, a w szczególności dane go identyfikujące (dotyczy Przedsiębiorcy innego niż osoba fizyczna) przedmiot Umowy

i wysokość wynagrodzenia, stanowią informację publiczną w rozumieniu art.1 ust.1 ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (tj. Dz. U. z 2022 r. poz. 906), która podlega udostępnieniu w trybie przedmiotowej ustawy, z zastrzeżeniem ust.2.

7. Wykonawca oświadcza, że znany jest mu fakt, iż z uwagi na przepisy zawarte w ustawie Prawo zamówień publicznych oraz w ustawie o finansach publicznych, podlegają udostępnieniu zawarte w Umowie dane osobowe dotyczące Wykonawcy, obejmujące imię i nazwisko (w przypadku, gdy Wykonawcą jest osobą fizyczną), a w przypadku prowadzenia działalności gospodarczej również w zakresie firmy.

§ 7

PRAWA AUTORSKIE

1. Wykonawca oświadcza, że przedmiot umowy nie narusza praw autorskich osób trzecich.
2. Z chwilą odbioru przedmiotu umowy na Zamawiającego przechodzą autorskie prawa majątkowe do przedmiotu umowy bez dodatkowego wynagrodzenia Wykonawcy na następujących polach eksploatacji:
 - 1) używanie, wykorzystywanie i kopiowanie, dla potrzeb Zamawiającego;
 - 2) dokonywanie w dokumentach zmian koniecznych z punktu widzenia potrzeb Zamawiającego;
 - 3) kopiowanie, zwielokrotnianie dokumentów jakąkolwiek techniką i na jakimkolwiek nośniku, niezależnie od standardu systemu i formatu w zakresie uzasadnionym potrzebami Zamawiającego oraz dowolne korzystanie i rozporządzanie kopiami;
 - 4) wprowadzanie do pamięci komputerów, do sieci komputerowej, w tym do Internetu;
 - 5) rozpowszechniania w formie druku, zapisu cyfrowego, przekazu multimedialnego;
 - 6) wykorzystanie dokumentów do druku w prasie i innych publikacjach i w prowadzeniu wszelkiego typu promocji przedsięwzięcia z zaznaczeniem autorstwa dokumentu;
 - 7) rozporządzania w jakikolwiek inny sposób odpłatny lub nieodpłatny, w tym zakresie obrotu oryginałem albo egzemplarzami, na których dzieło utrwalono – wprowadzanie do obrotu, użyczenie najem lub dzierżawa oryginału albo egzemplarzy dzieła;
 - 8) publiczne wystawianie, wyświetlanie a także publiczne udostępnianie dzieła w taki sposób, aby każdy mógł mieć do niego dostęp w miejscu i czasie przez siebie wybranym,
 - 9) udzielania licencji na wykorzystanie.
3. Prawa te nie są ograniczone czasowo, ilościowo i terytorialnie.

4. Wykonawca oświadcza, że przysługują mu prawa do utworu, o którym mowa w ust. 2 i do wszelkich utworów wykorzystywanych w tym utworze oraz, że w przypadku wystąpienia przez jakąkolwiek osobę trzecią, w szczególności organizację zbiorowego zarządzania prawami autorskimi z roszczeniem majątkowym przeciwko Zamawiającemu. Wykonawca zobowiązany jest zapłacić, w terminie 7 dni od wezwania, bezsporną część roszczenia osoby trzeciej, a w przypadku ewentualnego sporu sądowego zobowiązany przystąpić do procesu po stronie Zamawiającego oraz pokryć koszty procesu poniesione przez Zamawiającego.
5. Zamawiający nabywa całość praw majątkowych do przedmiotu umowy wraz z prawem do wprowadzania w nim zmian, uzupełnień, z zastrzeżeniem podania informacji, że autorem opracowania jest Wykonawca.

§ 8

KARY UMOWNE I ROSZCZENIA ODSZKODOWAWCZE

1. W przypadku niewykonania bądź nienależytego wykonania przedmiotu Umowy, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:
 - a) za opóźnienie w wykonaniu przedmiotu Umowy, w tym w odniesieniu do każdego etapu przypisanego Wykonawcy w § 3 – w wysokości 1 % wynagrodzenia brutto określonego w § 4 ust. 1 niniejszej Umowy, liczony za każdy dzień opóźnienia, nie więcej jednak niż 30% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 4 ust. 1 Umowy.
 - b) w przypadku odstąpienia przez którąkolwiek ze stron od Umowy z winy Wykonawcy - w wysokości 20% wynagrodzenia całkowitego brutto określonego w § 4 ust. 1.
2. W przypadku opóźnienia w usuwaniu wad, powstałych w okresie rękojmi i gwarancji, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 1 % wynagrodzenia brutto ustalonego w § 4 ust.1 umowy za każdy dzień opóźnienia - za każdy przypadek oddzielnie.
3. Zamawiający zapłaci Wykonawcy kary umowne w przypadku odstąpienia przez Wykonawcę od umowy z winy Zamawiającego - w wysokości 20% wynagrodzenia całkowitego brutto określonego w § 4 ust. 1.
4. W przypadku braku dochowania przez Wykonawcę obowiązku zachowania tajemnicy, wskazanego w § 2 ust. 13 i 14, Wykonawca zobowiązany jest do zapłaty kary umownej w wysokości 10 % wynagrodzenia brutto ustalonego w § 4 ust.1 umowy za każdy przypadek oddzielnie.

5. Stronom przysługuje prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych.
6. Łączna wysokość kar umownych obciążających Wykonawcę nie może przekroczyć 30 % wynagrodzenia brutto określonego w § 4 ust. 1.
7. Z zastrzeżeniem przepisów powszechnie obowiązujących Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie przez Zamawiającego kar umownych z wynagrodzenia.
8. Kary umowne podlegają sumowaniu. W przypadku odstąpienia od Umowy Zamawiający uprawniony jest do dochodzenia nie tylko kary umownej za odstąpienie, ale również innych kar naliczonych Wykonawcy do dnia odstąpienia od Umowy.

§ 9

ZMIANA UMOWY

1. Zmiana Umowy w zakresie terminu wykonania Umowy lub sposobu wykonania Umowy, może nastąpić w szczególności z następujących przyczyn:
 - a. zmian wynagrodzenia, w przypadku wprowadzenia przepisów powszechnie obowiązujących nakładających bezwzględne prawa i obowiązki na Strony, w szczególności zmiany stawki podatku od towaru i usług, zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub zdrowotnym i ewentualnego objęcia niniejszej Umowy regulacjami dotyczącymi minimalnego wynagrodzenia za pracę;
 - b. zmian terminu realizacji przedmiotu Umowy z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego bądź osoby trzeciej;
 - c. zmian organizacyjnych Zamawiającego istotnych dla realizacji Umowy;
 - d. zmian korzystnych dla Zamawiającego w przypadku, gdy potrzeba taka wynika ze zmiany przepisów;
 - e. zmian prawa lub okoliczności, których nie można było przewidzieć;
 - f. skutek wystąpienia siły wyższej;
1. Wszelkie zmiany i uzupełnienia Umowy wymagają formy pisemnej i akceptacji obu stron pod rygorem nieważności, z zastrzeżeniem §2 ust. 6, §11 ust. 3, §14 ust. 4.

2. W przypadku zaistnienia okoliczności będących podstawą do zmiany postanowień Umowy, Strona zobowiązuje się poinformować drugą Stronę niezwłocznie w formie pisemnej i złożyć w tym zakresie stosowny wniosek.
3. Wszystkie powyższe postanowienia stanowią katalog zmian, na które Zamawiający może wyrazić zgodę lub nie, bez podawania uzasadnienia przyczyny odmowy.

§ 10

ODSTĄPIENIE OD UMOWY

1. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy w szczególności w następujących przypadkach:
 - 1) W razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy lub dalsze wykonywanie umowy może zagrozić istotnemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu. Odstąpienie od umowy w tym wypadku może nastąpić w terminie 14 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach. W takim przypadku Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy.
 - 2) W przypadku realizacji zamówienia w sposób niezgodny z umową, po uprzednim bezskutecznym wezwaniu Wykonawcy do usunięcia naruszeń i bezskutecznym upływie terminu wskazanego w wezwaniu.
 - 3) Jeżeli zostanie wszczęte postępowanie likwidacyjne przedsiębiorstwa Wykonawcy.
 - 4) Wykonawca nie rozpoczął realizacji zamówienia lub przerwał jej wykonanie i nie realizuje zamówienia z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.
2. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności z podaniem uzasadnienia.
3. W przypadku odstąpienia od umowy przez Zamawiającego Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonanej części.
4. W przypadku odstąpienia od umowy strony zachowują prawo do kar umownych.

§ 11

KONTAKT ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCĄ

1. Zamawiający wyznacza do kontaktu i koordynacji realizacji przedmiotu umowy:
 -, e-mail:....., tel.:

-, e-mail:, tel.
2. Wykonawca wyznacza do kontaktu i koordynacji realizacji przedmiotu umowy:
 -, e-mail:, tel.
 - , e-mail:....., tel.:
 3. O każdej zmianie osoby do kontaktu, nr telefonu, lub adresu e-mail, Strony są zobowiązane powiadomić siebie wzajemnie w formie pisemnej. Powiadomienie o powyższych zmianach nie stanowi zmiany Umowy wymagającej sporządzenia aneksu.
 4. Korespondencja w ramach niniejszej Umowy pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą będzie sporządzana w formie pisemnej w języku polskim i wysłana pocztą elektroniczną lub pocztą tradycyjną.
 5. Zawiadomienia będą wysyłane na adresy oraz adresy poczty elektronicznej podane przez Strony. Każda ze Stron zobowiązana jest do informowania drugiej Strony o każdej zmianie miejsca, siedziby i adresu poczty elektronicznej. Jeżeli Strona nie powiadomiła o zmianie miejsca, siedziby oraz adresu poczty elektronicznej, zawiadomienia wysłane na ostatni znany adres zamieszkania lub siedziby oraz adres poczty elektronicznej Strony uznają za doręczone.
 6. Strony zobowiązane są do wzajemnego informowania się o zaistniałych przeszkodach w wypełnieniu zobowiązań umowy.

§ 12

SIŁA WYŻSZA

1. Żadna ze Stron nie będzie ponosić odpowiedzialności wobec drugiej Strony za jakiegokolwiek zdarzenia spowodowane działaniem siły wyższej w szczególności pożaru, powodzi, ataku terrorystycznego, klęsk żywiołowych, zagrożeń epidemiologicznych, a także innych zdarzeń, na które strony nie mają żadnego wpływu i których nie mogły uniknąć lub przewidzieć w chwili podpisania umowy.
2. W przypadku, gdy Strona odwołuje się do zaistnienia siły wyższej, zawiadamia o tym natychmiast pocztą elektroniczną (e-mail) drugą Stronę, przy czym nie później niż w terminie 7 dni. Zawiadomienie to określa rodzaj zdarzenia, jego skutki na wypełnianie zobowiązań wynikających z Umowy i środki przedsięwzięte aby te konsekwencje złagodzić.
3. Strona, która dokonała zawiadomienia o zaistnieniu działania siły wyższej, jest zobowiązana do kontynuowania wykonywania swoich zobowiązań wynikających z Umowy, w takim zakresie, w jakim jest to możliwe, jak również jest zobowiązana do podjęcia wszelkich działań

zmierzających do wykonania przedmiotu Umowy, a których nie wstrzymuje działanie siły wyższej.

4. Obowiązki, których Strona nie jest w stanie wykonać na skutek działania siły wyższej, na czas działania siły wyższej ulegają zawieszeniu, tzn. w czasie działania siły wyższej ww. obowiązki nie są wykonywane a terminy ich wykonania ulegają przedłużeniu o okres działania siły wyższej. W czasie istnienia utrudnień w wykonaniu umowy na skutek działania siły wyższej w szczególności nie nalicza się przewidzianych kar umownych ani nie obciąża się drugiej strony umowy kosztami zakupów interwencyjnych.
5. W przypadku, gdy działanie siły wyższej utrzymuje się dłużej niż 3 miesiące od czasu stwierdzenia wystąpienia siły wyższej, każda ze Stron może odstąpić od Umowy w całości lub w części objętej działaniem siły wyższej, w terminie 30 dni od upływu 3-miesięcznego okresu działania siły wyższej, na którą Strona się powołuje. Wykonanie prawa odstąpienia może nastąpić poprzez złożenie oświadczenia w formie pisemnej.

§ 13

GWARANCJA/RĘKOJMIA

1. Strony postanawiają, że odpowiedzialność Wykonawcy z tytułu odpowiedzialności za wady zostanie rozszerzona poprzez udzielenie pisemnej gwarancji jakości na przedmiot umowy.
2. Termin gwarancji jakości na wykonane przedmiot umowy wynosi 24 miesiące, licząc od dnia podpisania końcowego Protokołu Odbioru. Niniejsza umowa stanowi jednocześnie dokument gwarancji.
3. Wady powinny być stwierdzone protokolarnie.
4. W przypadku ujawnienia wad w przedmiocie umowy w okresie gwarancji lub rękojmi, Zamawiający ma prawo według własnego wyboru:
 - a. żądać ich bezpłatnego usunięcia w wyznaczonym terminie na koszt i ryzyko Wykonawcy,
 - b. zlecić usunięcie wady podmiotowi trzeciemu na koszt i niebezpieczeństwo Wykonawcy.
5. O wykryciu wady Zamawiający obowiązany jest zawiadomić Wykonawcę na piśmie, jednocześnie podając termin i miejsce oględzin mających na celu ich stwierdzenia.
6. W przypadku wykrycia wad, sporządzony zostanie protokół, w którym Zamawiający wskaże termin usunięcia wad, nie dłuższy niż 7 dni od daty otrzymania zawiadomienia o ujawnionych wadach.

7. Wykonawca nie może odmówić usunięcia wad powstałych z przyczyn leżących po jego stronie, bez względu na koszty, jakie będzie musiał ponieść.
8. Strony ustalają okres rękojmi, który wynosi 24 miesiące, licząc od dnia podpisania końcowego Protokołu Odbioru. Odpowiedzialność z tytułu rękojmi za wady przedmiotu umowy Wykonawca ponosi na zasadach określonych w Kodeksie cywilnym.

§ 14

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą Umową mają zastosowanie odpowiednie przepisy Kodeksu cywilnego.
2. Wszelkie spory wynikłe z Umowy będą rozstrzygane przez sąd właściwy miejscowo dla Zamawiającego.
3. Osobami upoważnionymi do podpisania Protokołów Odbioru, o których mowa w Umowie i potwierdzających wykonanie Umowy przez Wykonawcę, są:
 - a. w imieniu Zamawiającego: p.o. Dyrektor Biura Rewitalizacji i Mieszkalnictwa w Departamencie Rewitalizacji i Sportu Urzędu Miasta Łodzi
lub w razie nieobecności: Zastępca Dyrektora Biura Rewitalizacji i Mieszkalnictwa
lub p.o. Zastępca Dyrektora Biura Rewitalizacji Mieszkalnictwa w Departamencie Rewitalizacji i Sportu Urzędu Miasta Łodzi;
 - b. w imieniu Wykonawcy:
lub w razie nieobecności:
4. Zmiana osób upoważnionych do podpisania Protokołu wymienionego w ust. 3 nie wymaga aneksu Umowy, lecz pisemnego poinformowania drugiej strony.
5. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, jeden egzemplarz dla Zamawiającego, a jeden egzemplarz dla Wykonawcy.
6. Integralną częścią Umowy są:
 - a. Załącznik nr 1 – Opis przedmiotu zamówienia.
 - b. Załącznik nr 2 – Oferta Wykonawcy

Zamawiający

Wykonawca