



Łódź, dnia 09.04.2024 r.

DEP-GK-III.271.6.2024

ZAPYTANIE OFERTOWE

Dotyczy: zamówienia na usługę wykonania dokumentacji projektowo-kosztorysowej dla zadania inwestycyjnego w ramach Łódzkiego Budżetu Obywatelskiego 2023/2024 ID B029RA pn. **“Rowerowe połączenie osiedla przy Liściastej z drogą rowerową wzdłuż Zgierskiej”**.

I. ZAMAWIAJĄCY

Miasto Łódź
ul. Piotrkowska 104
90-926 Łódź

II. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

- Zamówienie dotyczy usługi polegającej na wykonaniu dokumentacji projektowo-kosztorysowej dla zadania inwestycyjnego w ramach Łódzkiego Budżetu Obywatelskiego 2023/2024 ID B029RA pn. **“Rowerowe połączenie osiedla przy Liściastej z drogą rowerową wzdłuż Zgierskiej”**.
Lokalizacja: działki nr 381/2, 381/3 i 392/4 w obrębie B-5
Projekt ma uwzględniać:
 - budowę łącznika rowerowego (ok. 8m²) łączącego uliczki osiedlowe między blokami równoległe do Liściastej z drogą rowerową wzdłuż Zgierskiej;
 - tablicę ŁBO.
- Przedmiot zamówienia wg Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):
71320000-7 Usługi inżynierskie w zakresie projektowania.
- Przedmiot zamówienia należy wykonać zgodnie z zasadami współczesnej wiedzy technicznej, normami oraz obowiązującymi przepisami.
- Przedmiot zamówienia obejmuje wykonanie kompleksowej dokumentacji projektowej wraz z przygotowaniem niezbędnych materiałów do uzyskania pozwolenia na budowę t.j.:
 - Projekt budowlano-wykonawczy (6 egz.) opracowany zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Rozwoju z dnia 11.09.2020 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy projektu budowlanego (Dz. U. z 2020 poz. 1609) oraz w zakresie określonym w Rozporządzeniu Ministra Infrastruktury z dnia 20 grudnia 2021 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno - użytkowego (Dz. U. z 2021, poz. 2454).





- b. Specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót budowlanych (3 egz.).
 - c. Przedmiar robót (2 egz.).
 - d. Kosztorys inwestorski w formacie .pdf (2 egz.) oraz edytowalnym .ath, opracowany zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 20 grudnia 2021 r. w sprawie określenia metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego, obliczania planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych (Dz. U. z 2021, poz. 2458).
 - e. Komplet dokumentacji w wersji elektronicznej edytowalnej - opracowany w programie Microsoft Word oraz nieedytowalnej PDF (kompletna dokumentacja z uzgodnieniami) i całość dołączona do dokumentacji projektowej na płycie CD lub DVD (1 egz.).
 - f. Projekt organizacji ruchu na czas wykonania robót, zatwierdzony w Zarządzie Dróg i Transportu w Łodzi (3 egz.) – jeżeli będzie wymagany przyjętą w projekcie techniką prowadzenia robót i dostaw materiałów.
5. Część terenowo-prawna zawierająca:
- a. mapę z ewidencji gruntów z naniesioną lokalizacją oraz pasem zajęcia terenu na czas robót z podaniem powierzchni zajęcia (jeśli będzie wymagane),
 - b. aktualne wypisy z ewidencji gruntów,
 - c. uzgodnienia z właścicielami/władającymi terenem.
6. Oświadczenie Wykonawcy o kompletności dokumentacji projektowej i sporządzeniu jej zgodnie z obowiązującymi przepisami i zasadami wiedzy technicznej.
7. Informację dotyczącą bezpieczeństwa i ochrony zdrowia.
8. Przygotowanie projektu zgodnie z obowiązującymi miejskimi przepisami prawa tj.:
- a. Zarządzeniem Nr 8378/VIII/21 Prezydenta Miasta Łodzi z dnia 24 września 2021 r. w sprawie standardów kształtowania, utrzymania i ochrony zieleni w Łodzi,
 - b. Zarządzeniem Nr 7120/VII/17 Prezydenta Miasta Łodzi z dnia 20 października 2017 r. w sprawie „Łódzkiego standardu dostępności”,
 - c. Kodeksem Krajobrazowym dla Łodzi (Uchwała Nr XXXVII/966/16 Rady Miejskiej w Łodzi z dnia 16 listopada 2016 r.),
- oraz uzgodnieniem projektu na podstawie Zarządzenia Nr 5319/VIII/20 Prezydenta Miasta Łodzi z dnia 7 października 2020 r. w sprawie wprowadzenia obowiązku opiniowania dokumentacji podczas realizacji procesu inwestycyjnego w komórkach organizacyjnych Urzędu Miasta Łodzi oraz miejskich jednostkach organizacyjnych.
9. Dokumentację należy opracować na mapach do celów projektowych - pozyskanych we własnym zakresie i na własny koszt.
10. Dokumentacja ma posiadać wszelkie opinie i uzgodnienia oraz przygotowane dokumenty w celu uzyskania pozwolenia na budowę (lub braku sprzeciwu wobec zgłoszenia zamiaru wykonania robót budowlanych) wymaganych Prawem budowlanym - Ustawa z dnia 7 lipca 1994 r. (Dz. U. 2021 poz. 2351).





11. Wszystkie egzemplarze projektu muszą być opatrzone podpisami i zaświadczeniami, które wymaga Prawo budowlane.
12. Teczkę z wydanymi oryginałami uzgodnień i opinii należy przygotować i przekazać Zamawiającemu wraz z dokumentacją projektową.
13. Forma pisemna musi być tożsama z wersją elektroniczną.
14. Umowa obejmuje uczestnictwo Wykonawcy w spotkaniach z Zamawiającym oraz Liderami projektu ŁBO podczas tworzenia dokumentacji w siedzibie Zamawiającego i/lub na terenie planowanej inwestycji (jeżeli zajdzie taka konieczność).
15. Zakres umowy obejmuje wykonanie przez Wykonawcę opinii geotechnicznej, w tym przeprowadzenie niezbędnych badań nośności gruntu i warunków gruntowo-wodnych terenu pod projektowaną inwestycję.
16. Wykonanie koncepcji wraz z szacunkowym zestawieniem kosztów, uwzględniając możliwości finansowe określone w „Łódzkim Budżecie Obywatelskim 2024/2023” dla przedmiotowego zadania.
17. W oparciu o uzyskaną dokumentację projektową Zamawiający zamierza udzielić zamówienia publicznego zgodnie z Prawem Zamówień Publicznych. Powyższe oznacza, że w żadnym opracowaniu nie mogą wystąpić nazwy własne użytych materiałów i wyrobów ani nazwy producentów, które mogłyby utrudnić uczciwą konkurencję.
18. Zamawiający zastrzega konieczność dostosowania dokumentacji technicznej/projektowej do przepisów obowiązujących na dzień przyjęcia/ przekazania dokumentacji przez Zamawiającego (tj. powinna uwzględniać zmiany wynikające z ustawy Prawo Budowlane).
19. Dokumentacja projektowa winna być uzgodniona przez Liderów projektu *“Rowerowe połączenie osiedla przy Liściastej z drogą rowerową wzdłuż Zgierskiej”*.

III. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA, WARUNKI GWARANCJI, ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

Termin wykonania przedmiotu zamówienia: **60 dni kalendarzowych od dnia zawarcia umowy.**

Za ostateczny odbiór przedmiotu zamówienia uznaje się odbiór kompletnej dokumentacji.

Gwarancja: 24 m-ce licząc od dnia podpisania przez obydwie Strony protokołów odbioru końcowego (bez uwag) kompletnej dokumentacji.

Wykonawca wniesie zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości **10%** wynagrodzenia z podatkiem VAT.

Zabezpieczenie należytego wykonania umowy służy do pokrycia roszczeń wynikających z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy. Zwrot zabezpieczenia należytego wykonania umowy dokonany będzie następująco: 70% wartości zabezpieczenia





zostanie zwrócone przez Zamawiającego, w terminie 30 dni od daty wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należycie wykonane. Podstawą wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należycie wykonane jest podpisany przez strony protokół odbioru końcowego (bezusterkowego), 30% wartości zabezpieczenia zostanie zwrócone przez Zamawiającego w terminie 15 dni po upływie okresu udzielonej gwarancji.

IV. TERMIN I SPOSÓB ZAPŁATY

Wykonawca wystawi fakturę VAT, po podpisaniu przez obydwie Strony protokołu odbioru końcowego (bez uwag) kompletnej dokumentacji.

Zamawiający dokona płatności za wykonanie przedmiotu umowy przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany w fakturze w terminie 30 dni od dnia otrzymania prawidłowo wystawionej faktury.

V. OCENA OFERT

1. Przy obliczaniu ceny oferty Wykonawca zobowiązany jest uwzględnić wszystkie wymogi związane z realizacją zamówienia, ująć wszystkie koszty niezbędne do prawidłowego i pełnego wykonania przedmiotu zamówienia.
2. Cenę oferty należy określić w wartości netto oraz brutto (z podatkiem VAT) w PLN, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku i wpisać w odpowiednie miejsce na druku „Oferta”.
3. Jeżeli przy obliczeniu ceny Wykonawca pominie usługi, których wykonanie jest niezbędne do realizacji przedmiotu zamówienia, nie zostaną one dodatkowo opłacone po ich wykonaniu, gdyż Zamawiający uważać będzie „iż zostały one ujęte w cenie oferty”.
4. Ceną oferty jest cena brutto podana na druku „Oferta”.
5. Cena oferty musi być podana cyframi i słownie.
6. Cena oferty będzie obowiązywać przez cały okres związania ofertą, nie będzie podlegała negocjacom i będzie wiążąca dla stron umowy.
7. Cena podana przez Wykonawcę w ofercie nie będzie zmieniana w trakcie realizacji zamówienia i nie będzie podlegała waloryzacji.
8. Wszelkie rozliczenia pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone w PLN.
9. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, rozliczenia będą dokonywane wyłącznie z pełnomocnikiem/liderem.
10. Kryterium oceny ofert: cena – 100%.





VI. DODATKOWE INFORMACJE

Wykonawca zobowiązany jest do:

1. dysponowania min. 1 osobą posiadającą uprawnienia do prawidłowej realizacji przedmiotu zapytania;
2. posiadania ubezpieczenia w ramach prowadzonej działalności,
3. wykonania dokumentacji stanowiącej przedmiot zamówienia zgodnie z zasadami współczesnej wiedzy technicznej oraz obowiązującymi przepisami i normami technicznymi;
4. udzielania, na wezwanie Zamawiającego, wyjaśnień dotyczących dokumentacji.

VII. OPIS SPOSOBU ZŁOŻENIA OFERTY, MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA OFERTY

Ofertę należy złożyć za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres:

p.jurkowski@uml.lodz.pl oraz k.kaleta@uml.lodz.pl do dnia 15 kwietnia 2024 r. do godz. 16:00.

VIII. ZAŁĄCZNIKI

1. Wzór umowy
2. Załącznik Nr 1 - Formularz oferty.
3. Załącznik Nr 2 - Oświadczenie Wykonawcy.

Wykonawca składające ofertę oświadcza, że wypełnił obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskał w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.

Osobą upoważnioną do kontaktów w sprawie omawianego zamówienia jest Klaudia Kaleta - inspektor w Wydziale Gospodarki Komunalnej UMŁ 42 638-49-95; k.kaleta@uml.lodz.pl

Złożenie niniejszej oferty nie stanowi w rozumieniu przepisów Kodeksu cywilnego oferty wiążącej i nie jest równorzędne ze złożeniem zamówienia przez Miasto Łódź - Urząd Miasta Łodzi, a tym samym nie stanowi podstawy roszczenia oferenta do zawarcia umowy.

ZASTĘPCA DYREKTORA
Wydziału Gospodarki Komunalnej

Anita Wólczyńska-Zajac



