



Łódź, dnia 13.05.2024 r.

**OPIS WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
(OWZ)**

ZAMAWIAJĄCY

Miasto Łódź - Urząd Miasta Łodzi
ul. Piotrkowska 104, 90-926 Łódź

ZAMÓWIENIE O WARTOŚCI SZACUNKOWEJ MNIEJSZEJ NIŻ
130 000 PLN

„Obsługa transportowa na terenie miasta Łodzi podczas przygotowania i przeprowadzenia na terenie miasta Łodzi wyborów do Parlamentu Europejskiego zarządzonych na dzień 09.06.2024 r.”

Zatwierdził:

z up. Prezydenta Miasta Łodzi
/podpis nieczytelny/
Agnieszka Mroczek-Marchewka
z-ca Dyrektora
Wydziału Zamówień Publicznych





1. ZAMAWIAJACY

Miasto Łódź - Urząd Miasta Łodzi
ul. Piotrkowska 104
90-926 Łódź

PROWADZĄCY POSTĘPOWANIE:
Wydział Zamówień Publicznych
w Departamencie Strategii i Rozwoju
Urzędu Miasta Łodzi
ul. ks. Ignacego Skorupki 21
90-532 Łódź

tel.: +48 (42) 638-48-88,

e-mail: zamowienia@uml.lodz.pl

Adres strony internetowej prowadzonego postępowania:

Dokumentacja zamówienia została zamieszczona na stronie Biuletynu Informacji Publicznej Urzędu Miasta Łodzi

<https://bip.uml.lodz.pl/urząd-miasta/przetargi/zamowienia-publiczne-do-30000-euro-zamowienia-o-wartosci-nieprzekraczajacej-kwoty-130-000-zl/>

2. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego, którego wartość szacunkowa przekracza 50 000 PLN, a jest mniejsza od kwoty 130 000 PLN, prowadzone w trybie przetargu na podstawie § 11 ust. 1 Regulaminu udzielania zamówień publicznych, których wartość szacunkowa nie przekracza kwoty 130 000 PLN wprowadzonego Zarządzeniem Nr 1660/2022 Prezydenta Miasta Łodzi z dnia 19 lipca 2022 r., zwane dalej „Zarządzeniem” zamieszczonym na stronie Biuletynu Informacji Publicznej Urzędu Miasta Łodzi pod adresem:

<https://bip.uml.lodz.pl/urząd-miasta/przetargi/zamowienia-publiczne-do-30000-euro-zamowienia-o-wartosci-nieprzekraczajacej-kwoty-130-000-zl/>

3. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

3.1 Przedmiotem niniejszego postępowania jest Obsługa transportowa na terenie miasta Łodzi podczas przygotowania i przeprowadzenia na terenie miasta Łodzi wyborów do Parlamentu Europejskiego zarządzonych na dzień 09.06.2024 r

3.2 Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia znajduje się w **Załączniku nr 1 do OWZ (umowa część 1, 2 i 3)**.

3.3 Kod CPV

60100000-9 Usługi w zakresie transportu drogowego





3.4 Zamawiający dopuszcza możliwości składania ofert częściowych:

CZĘŚĆ 1

Przedmiotem zamówienia jest wynajem (18 szt.) 5 drzwiowych samochodów osobowych wraz z kierowcą, w celu obsługi transportowej Obwodowych komisji wyborczych w dniach 08-10.06.2024 r.,

Szacowany czas wykonania usługi 332 roboczo/godzin oraz dodatkowo szacowane przejechanie 1500 km .

Wykonawca przyjmuje do wykonania usługę transportową polegającą na obsłudze transportowej Obwodowych Komisji Wyborczych, mających siedzibę na terenie Łodzi, oraz przewozie materiałów wyborczych szczególnego znaczenia, z miejsc i do miejsc wskazanych w harmonogramie, który stanowi załącznik nr 1 do umowy i zawiera określenie lokalizacji Obwodowych Komisji Wyborczych a także szczegółowy rozkład godzin w których materiały wyborcze mają zostać dostarczone do wskazanych miejsc..

Usługa transportowa związana jest z przygotowaniem i przeprowadzeniem wyborów do Parlamentu Europejskiego, zarządzonych na dzień 09 czerwca 2024 r.

Wykonawca winien w dniu:

- 08 czerwca 2024 r. (sobota) o godzinie i miejscach określonych w załączonym harmonogramie (załącznik nr 1) - 4 samochodów osobowych wraz z kierowcami, niezbędnych do obsługi transportowej Obwodowych Komisji Wyborczych mających siedzibę na terenie miasta Łodzi. Przewidywany czas wykorzystania samochodów wyniesie do 32 godzin,
- 09 czerwca 2024 r. (niedziela) o godzinie i miejscach określonych w załączonym harmonogramie (załącznik nr 1) - 18 samochodów osobowych wraz z kierowcami, niezbędnych do obsługi transportowej Obwodowych Komisji Wyborczych mających siedzibę na terenie miasta Łodzi. Przewidywany czas wykorzystania samochodów wyniesie do 138 godzin,
- 10 czerwca 2024 r. (poniedziałek) o godzinie i miejscach określonych w załączonym harmonogramie (załącznik nr 1) - 18 samochodów osobowych wraz z kierowcami, niezbędnych do obsługi transportowej Obwodowych Komisji Wyborczych mających siedzibę na terenie miasta Łodzi. Przewidywany czas wykorzystania samochodów wyniesie do 162 godzin,





CZĘŚĆ 2

Przedmiotem zamówienia jest wynajem (40 SZT.) samochodów ciężarowych (dostawczych) wraz z kierowcą, posiadających przestrzeń bagażową 8-12 m³, w celu dostarczenia do Obwodowych Komisji Wyborczych materiałów wyborczych szczególnego znaczenia w dniu 08.06.2024 r. Samochód winien mieć możliwość jednoczesnego transportowania 3 osób (w tym kierowcy). Szacowany czas wykonania usługi 320 roboczo/godzin..

Wykonawca przyjmuje do wykonania usługę transportową polegającą na obsłudze transportowej Obwodowych Komisji Wyborczych, mających siedzibę na terenie Łodzi, oraz przewozie materiałów wyborczych szczególnego znaczenia, z miejsc i do miejsc wskazanych w harmonogramie, który stanowi załącznik nr 1 do umowy i zawiera określenie lokalizacji Obwodowych Komisji Wyborczych a także szczegółowy rozkład godzin w których materiały wyborcze mają zostać dostarczone do wskazanych miejsc.

Usługa transportowa związana jest z przygotowaniem i przeprowadzeniem wyborów do Parlamentu Europejskiego, zarządzonych na dzień 09 czerwca 2024 r.

Umowa zostaje zawarta na czas określony od dnia 08 czerwca 2024 r. do dnia 10 czerwca 2024 r.

Wykonawca winien w dniu 08 czerwca 2024 r. (sobota) o godzinie i miejscach określonych w załączonym harmonogramie (załącznik nr 1) - 40 samochodów ciężarowych (dostawczych) wraz z kierowcami, niezbędnych do rozwieszenia materiałów szczególnego znaczenia do lokali Obwodowych Komisji Wyborczych mających siedzibę na terenie miasta Łodzi. Przewidywany czas wykorzystania każdego samochodu wyniesie do 8 godzin. Samochody ciężarowe (dostawcze) winny mieć możliwość jednoczesnego transportowania do 3 osób (w tym kierowca) i materiałów oraz winny posiadać wolną przestrzeń bagażową od 8 do 12 m³.

Zamawiający zastrzega sobie prawo wydłużenia czasu pracy każdego samochodu, w zależności od zakończenia pracy.

CZĘŚĆ 3

Przedmiotem zamówienia jest usługa transportowa polegająca na zwiezieniu urn wyborczych w okresie powyborczym od dnia 11.06.2024 r. z siedzib Obwodowych Komisji Wyborczych zlokalizowanych na terenie miasta Łodzi w miejsca wskazane przez zamawiającego na terenie miasta Łodzi do dnia 14.06.2024 r. Usługa obejmuje załadunek i rozładunek urn wyborczych. Szacowany czas wykonania usługi 50 roboczo/godzin.





Wykonawca przyjmuje do wykonania usługę transportową polegającą na zwiezieniu z lokali Obwodowych Komisji Wyborczych, mających siedzibę na terenie miasta Łodzi, urn wyborczych do wskazanych przez Zamawiającego miejsc składowania (wskazanych w harmonogramie, który stanowi załącznik nr 1 do umowy i zawiera określenie lokalizacji Obwodowych Komisji Wyborczych oraz miejsc składowania urn wyborczych a także szczegółowy rozkład godzin w których urny mają zostać dostarczone do wskazanych miejsc) po zakończonych wyborach.

Usługa polega na odebraniu urny wyborczej z budynku w którym była siedziba obwodowej komisji wyborczej, dostarczeniu urn wyborczych do siedziby gdzie mieści się magazyn Zamawiającego oraz wniesieniu urn wyborczych do wskazanego pomieszczenia magazynowego. Samochody ciężarowe (dostawcze) winny mieć możliwość jednoczesnego transportowania do 3 osób (w tym kierowca) i urn wyborczych oraz winny posiadać wolną przestrzeń bagażową od 14 do 20 m³. Usługa obejmuje załadunek i rozładunek urn wyborczych

Termin realizacji zamówienia od 11.06.2024 r. do 14.06.2024 r.

Usługa transportowa związana jest z przygotowaniem i przeprowadzeniem wyborów do Parlamentu Europejskiego, zarządzonych na dzień 09 czerwca 2024 r.

Umowa zostaje zawarta na czas określony od dnia zawarcia umowy, do 7 dni kalendarzowych po zakończeniu wyborów do Parlamentu Europejskiego.

Zamawiający dopuszcza możliwość składania przez Wykonawcę oferty na jedną lub więcej części zamówienia.

4. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Termin realizacji przedmiotu zamówienia:

Dla części 1: od dnia 08 czerwca 2024 r. do dnia 10 czerwca 2024 r.

Dla części 2: od dnia 08 czerwca 2024 r. do dnia 10 czerwca 2024 r.

Dla części 3: od dnia zawarcia umowy, do 7 dni kalendarzowych po zakończeniu wyborów do Parlamentu Europejskiego.

5. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

5.1 O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają następujące warunki udziału w postępowaniu dotyczące:

5.1.1 zdolności do występowania w obrocie gospodarczym:

Zamawiający nie precyzuje w tym zakresie żadnych wymagań, których spełnianie Wykonawca zobowiązany jest wykazać w sposób szczególny.

5.1.2 uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:





Zamawiający nie precyzuje w tym zakresie żadnych wymagań, których spełnianie Wykonawca zobowiązany jest wykazać w sposób szczególny.

5.1.3 sytuacji ekonomicznej lub finansowej

Zamawiający nie precyzuje w tym zakresie żadnych wymagań, których spełnianie Wykonawca zobowiązany jest wykazać w sposób szczególny.

5.1.4 zdolności technicznej lub zawodowej

Zamawiający nie precyzuje w tym zakresie żadnych wymagań, których spełnianie Wykonawca zobowiązany jest wykazać w sposób szczególny.

6. PODSTAWY WYKLUCZENIA

6.1 O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z udziału w postępowaniu oraz spełniają warunki udziału w postępowaniu.

6.2 Z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego Zamawiający wykluczy:

6.2.1 Wykonawców w okolicznościach, o których mowa w art. 108 ust. 1 pkt 1-5 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2023 r. poz. 1605 ze zm.) zwana dalej ustawą Pzp oraz zgodnie z art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2023 r. poz. 1497), zwaną dalej „ustawą”. Każdy z tych Wykonawców składa dokumenty wymienione w pkt 7.2.1 OWZ.

6.2.2 Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, jeżeli chociaż w odniesieniu do jednego z nich zaistnieją okoliczności, o których mowa w art. 108 ust. 1 pkt. 1-5 ustawy Pzp oraz zgodnie z art. 7 ust. 1 ustawy. Każdy z tych Wykonawców składa dokumenty wymienione w pkt 7.2.1 OWZ.

6.3 W przypadku Wykonawcy lub uczestnika konkursu wykluczonego na podstawie okoliczności, o których mowa w art. 7 ust. 1 ustawy, Zamawiający odrzuca ofertę Wykonawcy. Zaistnienie przesłanki wykluczenia będzie weryfikowane na podstawie oświadczeń składanych wraz z ofertą oraz ogólnodostępnych baz danych zgodnie z informacją podaną przez Urząd Zamówień Publicznych (patrz: Stosowanie unijnego zakazu udziału wykonawców rosyjskich w zamówieniach - Urząd Zamówień Publicznych (uzp.gov.pl).

6.4 Wykluczenie Wykonawcy następuje zgodnie z art. 111 ustawy Pzp.

6.5 Wykonawca nie podlega wykluczeniu w okolicznościach określonych w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 5 jeżeli udowodni Zamawiającemu, że spełnił łącznie następujące przesłanki:





- 1) naprawił lub zobowiązał się do naprawienia szkody wyrządzonej przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem, w tym poprzez zadośćuczynienie pieniężne;
 - 2) wyczerpująco wyjaśnił fakty i okoliczności związane z przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem oraz spowodowanymi przez nie szkodami, aktywnie współpracując odpowiednio z właściwymi organami, w tym organami ścigania, lub Zamawiającym;
 - 3) podjął konkretne środki techniczne, organizacyjne i kadrowe, odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom, wykroczeniom lub nieprawidłowemu postępowaniu, w szczególności:
 - a) zerwał wszelkie powiązania z osobami lub podmiotami odpowiedzialnymi za nieprawidłowe postępowanie wykonawcy,
 - b) zreorganizował personel,
 - c) wdrożył system sprawozdawczości i kontroli,
 - d) utworzył struktury audytu wewnętrznego do monitorowania przestrzegania przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów,
 - e) wprowadził wewnętrzne regulacje dotyczące odpowiedzialności i odszkodowań za nieprzestrzeganie przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów.
- 6.6 Zamawiający ocenia, czy podjęte przez Wykonawcę czynności, o których mowa w pkt. 6.5 OWZ, są wystarczające do wykazania jego rzetelności, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu Wykonawcy. Jeżeli podjęte przez Wykonawcę czynności, o których mowa w pkt. 6.5 OWZ, nie są wystarczające do wykazania jego rzetelności, Zamawiający wyklucza Wykonawcę.
- 6.7 Wykonawca może zostać wykluczony przez Zamawiającego na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.

7. WYKAZ PODMIOTOWYCH ŚRODKÓW DOWODOWYCH ORAZ INNYCH DOKUMENTÓW I OŚWIADCZEŃ ŻADANYCH PRZEZ ZAMAWIAJĄCEGO NA POTWIERDZENIE SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ BRAKU PODSTAW WYKLUCZENIA

7.1. Zgodnie z § 3 ust. 15 Zarządzenia, Zamawiający może najpierw dokonać oceny ofert, a następnie zbadać, czy Wykonawca, którego oferta została oceniona, jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

7.2. DO OFERTY WYKONAWCA DOŁĄCZA w celu wstępnego potwierdzenia, że nie podlega wykluczeniu w postępowaniu:

7.2.1. aktualne na dzień składania ofert oświadczenie o braku podstaw wykluczenia z postępowania (Załącznik nr 3 do OWZ).





W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców (dotyczy również wspólników spółki cywilnej) oświadczenie, o którym mowa w pkt 7.2.1 OWZ składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie (**Załącznik nr 3 do OWZ**).

7.3 Zamawiający na każdym etapie postępowania może wezwać Wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających, że nie podlega wykluczeniu, a jeżeli zachodzi uzasadniona podstawa do uznania, że złożone uprzednio oświadczenia lub dokumenty nie są już aktualne, do złożenia aktualnych oświadczeń lub dokumentów.

8 WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

Zamawiający nie żąda od Wykonawcy wniesienia wadium.

9 TERMIN ZWIĄZANIA OFERTA

Oferta złożona w przetargu przestaje wiązać, gdy została wybrana inna oferta albo, gdy postępowanie o udzielenie zamówienia zostało unieważnione lub zamknięte bez wybrania którejkolwiek z ofert.

10 OPIS KRYTERIÓW OCENY OFERT WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT

10.1. Zamawiający wyznaczył następujące kryterium oceny ofert, przypisując jemu wagę punktową **dla wszystkich części postępowania**:

| Lp. | Kryterium | Znaczenie procentowe kryterium | Maksymalna ilość punktów, jaką może otrzymać oferta za dane kryterium |
|----------------|--------------------------------------|--------------------------------|---|
| 1 | Cena oferty brutto w PLN (C) | 90 % | 90 punktów |
| 2 | Podstawienie pojazdu zastępczego (P) | 10 % | 10 punktów |
| Łącznie | | 100 % | 100 punktów |

10.2. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska największą liczbę punktów ze wszystkich kryteriów. Uzyskana liczba punktów w ramach kryterium zaokrąglona będzie do drugiego miejsca po przecinku. Jeżeli trzecia cyfra po przecinku (i/lub następne) jest mniejsza od 5 wynik zostanie zaokrąglony w dół, a jeżeli cyfra jest równa lub większa od 5 wynik zostanie zaokrąglony w górę.

10.3. Każda z ofert otrzyma łączną liczbę punktów, jaka wynika ze wzoru:

$$LPi = Pi(C) + Pi(P)$$





gdzie:

| | |
|----------------------------|---|
| L_{Pi} | całkowita liczba punktów przyznanych ofercie |
| $P_i(C)$ | liczba punktów, jakie otrzyma oferta badana za kryterium – Cena oferty brutto w PLN |
| $P_i(P)$ | liczba punktów, jakie otrzyma oferta badana za kryterium – Podstawienie pojazdu zastępczego |

* Zgodnie z art. 225 ust. 1 ustawy Pzp, w przypadku, gdy wybór oferty prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, dla celów zastosowania kryterium ceny lub kosztu zamawiający dolicza do przedstawionej w tej ofercie ceny kwotę podatku od towarów i usług, którą miałby obowiązek rozliczyć.

10.4. Przyznanie liczby punktów ofertom będzie odbywać się wg poniższej zasady:

10.4.1 W przypadku kryterium „Cena oferty brutto” - oferta otrzyma zaokrągloną do dwóch miejsc po przecinku ilość punktów wynikającą z działania:

$$C = \frac{C_{\min}}{C_i} \times 90$$

gdzie:

| | |
|------------------|--|
| C | Ilość punktów jakie otrzyma oferta za kryterium "Cena" |
| C _{min} | Najniższa cena spośród wszystkich ofert podlegających rozpatrzeniu |
| C _i | Cena oferty badanej |

10.4.2 Zasady oceny ofert wg kryterium – Podstawienie pojazdu zastępczego (P).

10.4.2.1 Wykonawca jest zobowiązany podstawić pojazd zastępczy najpóźniej w przeciągu 60 minut od chwili wystąpienia awarii samochodu.

10.4.2.2 Zamawiający przyzna punkty, jeśli zaoferowany przez Wykonawcę czas podstawienia pojazdu zastępczego będzie krótszy niż maksymalny do 60 minut od chwili wystąpienia awarii samochodu.

| | |
|--|------------------------------------|
| <u>Podstawienie pojazdu zastępczego (P)</u> | Max. liczba punktów |
|--|------------------------------------|





Wykonawca otrzyma **10 pkt**, jeżeli zadeklaruje, że podstawy pojazd zastępczy w przeciągu do 30 min od chwili wystąpienia awarii samochodu.

Wykonawca otrzyma **0 pkt**, jeżeli zadeklaruje, że podstawy pojazd zastępczy w przeciągu do 60 min od chwili wystąpienia awarii samochodu.

10

Uwaga

W przypadku, kiedy Wykonawca w Formularzu ofertowym w pkt 6, nie zaznaczy żadnego z kwadratów lub zaznaczy więcej niż jeden kwadrat w kryterium oceny „Podstawienie pojazdu zastępczego” dla danej części zamówienia, Zamawiający przyjmie, że Wykonawca oferuje podstawienia pojazdu zastępczego w przeciągu maksymalnie do 60 minut od chwili wystąpienia awarii, a w kryterium oceny „Podstawienie pojazdu zastępczego” otrzyma 0 pkt.

10.5. Zamawiający udzieli niniejszego zamówienia temu(tym) Wykonawcy (Wykonawcom), którego(ych) oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, tj.: uzyska największą liczbę punktów.

10.6. Jeżeli złożono dwie lub więcej ofert, które uzyskały taką samą ocenę, wybiera się ofertę z niższą ceną lub kosztem, a w przypadku złożenia ofert o takiej samej cenie lub koszcie – należy wezwać wykonawców, którzy złożyli te oferty do złożenia w wyznaczonym terminie ofert dodatkowych lub przeprowadzić negocjacje z wykonawcami (kolejny etap postępowania). Ceny w ofertach dodatkowych nie mogą być wyższe niż w uprzednio złożonych ofertach.

11 OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

11.1 Wykonawca może złożyć jedną ofertę w niniejszym postępowaniu na jedną wybraną część zamówienia lub więcej części zamówienia. Oferta, oświadczenia oraz dokumenty, dla których Zamawiający określił wzory w formie załączników do niniejszej OWZ, winny być sporządzone zgodnie z tymi wzorami, co do treści oraz opisu kolumn i wierszy.

11.2 Zamawiający wymaga, aby Wykonawca złożył ofertę na formularzu ofertowym sporządzonym przez Zamawiającego zgodnie ze wzorem stanowiącym Załącznik nr 2 do OWZ. Wypełnione przez Wykonawcę tylko i wyłącznie dane oferty w zakładce „Szczegóły oferty” nie będą traktowane przez Zamawiającego jako złożona przez Wykonawcę oferta w postępowaniu, oferta winna być złożona na przygotowanym przez Zamawiającego formularzu.





11.3 Oferta musi być sporządzona w języku polskim z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności i złożona w postaci elektronicznej w szczególności w formacie danych .doc, .docx lub pdf. Oferta wraz z oświadczeniami, o których mowa w pkt 7 OWZ oraz wymaganymi oświadczeniami i dokumentami musi być podpisana przez Wykonawcę lub osobę/osoby uprawnione do jego reprezentacji kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym lub podpisem własnoręcznym (skan PDF).

11.4 Podpis kwalifikowany to podpis elektroniczny, który ma moc prawną taką jak podpis własnoręczny. Jest poświadczony specjalnym certyfikatem kwalifikowanym, który umożliwia weryfikację składającej podpis osoby. Tylko ta osoba, do której podpis i certyfikat są przyporządkowane, może go używać.

Szczegółowe informacje o sposobie pozyskania usługi kwalifikowanego podpisu elektronicznego oraz warunkach jej użycia można znaleźć na stronach internetowych kwalifikowanych dostawców usług zaufania, których lista znajduje się pod adresem internetowym: <https://www.nccert.pl/>.

11.4.1 Postać elektroniczna opatrzona podpisem zaufanym, – czyli plik w jakimkolwiek formacie opatrzony podpisem, który można wygenerować korzystając z platformy e-PUAP.

11.4.2 Postać elektroniczna opatrzona podpisem osobistym, – czyli plik w jakimkolwiek formacie opatrzony podpisem umieszczanym w e-dowodzie (dokumencie wyposażonym w elektroniczny chip, w który wprowadzany jest podpis mający charakter podpisu kwalifikowanego).

11.4.3 Sposób składania podpisów:

11.4.3.1 Sposób złożenia podpisu kwalifikowanego został opisany przez dostawcę posiadanego przez Wykonawcę podpisu;

11.4.3.2 Sposób złożenia podpisu zaufanego został opisany pod adresem: <https://www.biznes.gov.pl/pl/firma/sprawy-urzedowe/chce-zalatwic-sprawe-przez-internet/profil-zaufany-i-podpis-zaufany>;

11.4.3.3 Sposób złożenia podpisu osobistego został opisany pod adresem: <https://www.gov.pl/web/e-dowod/podpis-osobisty>

Ważne zalecenie! W zależności od formatu kwalifikowanego podpisu (PAdES, XAdES) i jego typu (zewnętrzny, wewnętrzny) Wykonawca dołącza do Systemu uprzednio podpisane dokumenty wraz z wygenerowanym plikiem podpisu (typ zewnętrzny) lub dokument z wszytym podpisem (typ wewnętrzny):

1. dokumenty w formacie „pdf” należy podpisywać formatem PAdES;
2. Zamawiający dopuszcza podpisanie dokumentów w formacie innym niż „pdf”, wtedy należy użyć formatu XAdES.

11.5 Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres Zamawiającego: zamowienia@uml.lodz.pl





- 11.6 Oferta wraz ze wszystkimi wymaganymi dokumentami i oświadczeniami, o których mowa w pkt 7 OWZ muszą być podpisane przez Wykonawcę lub osobę/osoby uprawnione do jego reprezentacji kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym lub podpisem własnoręcznym (skan PDF).
- 11.7 Jeżeli któryś z wymaganych dokumentów składanych przez Wykonawcę jest sporządzony w języku obcym, dokument taki należy złożyć wraz z tłumaczeniem na język polski
- 11.8 Jeżeli w imieniu Wykonawcy działa osoba, której umocowanie do jego reprezentowania nie wynika z odpisu lub informacji z Krajowego Rejestru Sądowego, Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej Rzeczypospolitej Polskiej lub innego właściwego rejestru, Zamawiający może żądać od Wykonawcy pełnomocnictwa lub innego dokumentu potwierdzającego umocowanie do reprezentowania Wykonawcy
- 11.9 Pełnomocnictwo – jeżeli dotyczy - musi być załączone do oferty podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym lub podpisem własnoręcznym (skan PDF).
W przypadku pełnomocnictwa złożonego w innym języku niż język polski winno być ono złożone wraz z tłumaczeniem na język polski.
- 11.10 Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii oświadczeń lub dokumentów, wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości, co do jej prawdziwości.
- 11.11 W przypadku składania oferty przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia - pełnomocnictwo do reprezentowania wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, ewentualnie umowę o współdziałaniu, z której będzie wynikać przedmiotowe pełnomocnictwo. Pełnomocnik może być ustanowiony do reprezentowania Wykonawców w postępowaniu albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy:
- 11.12 Nie dopuszcza się uczestniczenia któregokolwiek z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia w więcej niż jednej grupie Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia. Niedopuszczalnym jest również złożenie przez któregokolwiek z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, równocześnie oferty indywidualnej oraz w ramach grupy Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
- 11.13 Wspólnicy spółki cywilnej są traktowani jak Wykonawcy składający ofertę wspólną.





- 11.14 Wykonawca może zastrzec w ofercie informację stanowiącą tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca, wraz z przekazaniem takich informacji, zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 222 ust. 5 ustawy Pzp.

W sytuacji, gdy Wykonawca zastrzeże w ofercie informacje, które nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa lub są jawne na podstawie przepisów ustawy lub odrębnych przepisów, informacje te będą podlegały udostępnieniu na takich samych zasadach, jak pozostałe niezastrzeżone informacje.

Powyższe regulacje znajdują odpowiednie zastosowanie w przypadku zastrzeżenia informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa na późniejszym etapie postępowania, w stosunku do oświadczeń i dokumentów składanych po otwarciu ofert

- 11.15 Postępowanie prowadzone jest w języku polskim. Oznacza to, że oferta, oświadczenia oraz każdy dokument złożony wraz z ofertą sporządzony w języku obcym winien być złożony wraz z tłumaczeniem na język polski.

11.16 Na ofertę składają się następujące dokumenty:

- 11.16.1 Formularz ofertowy przygotowany wg wzoru – **Załącznik nr 2 do OWZ** – (podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym lub podpisem własnoręcznym (skan PDF)).
- 11.16.2 Oświadczenie o braku podstaw wykluczenia - **Załącznik nr 3 do OWZ** (podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym lub podpisem własnoręcznym (skan PDF))
- 11.16.3 **Pełnomocnictwo/Pełnomocnictwa** dla osoby/osób podpisujących ofertę, jeżeli oferta jest podpisana przez pełnomocnika – jeżeli dotyczy. W przypadku składania oferty przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia - pełnomocnictwo do reprezentowania wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, ewentualnie umowę o współdziałaniu, z której będzie wynikać przedmiotowe pełnomocnictwo. Pełnomocnik może być ustanowiony do reprezentowania Wykonawców w postępowaniu albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy (podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym lub podpisem własnoręcznym (skan PDF)).





11.16.4 **Oświadczenia i/lub dokumenty** na podstawie, których, Zamawiający dokona oceny skuteczności zastrzeżenia informacji zawartych w ofercie, stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa, w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, (jeżeli Wykonawca zastrzega takie informacje podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym lub podpisem własnoręcznym (skan PDF)).

11.17 WYCOFANIE OFERTY

11.17.1 Wykonawca może zmienić oraz wycofać złożoną przez siebie ofertę przed upływem terminu składania ofert (zmiana oferty odbywa się poprzez wycofanie oraz złożenie nowej oferty) pod warunkiem, że uczyni to przed upływem terminu składania ofert. Wycofanie złożonej oferty następuje poprzez złożenie pisemnego wniosku podpisanego przez osobę/osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy (podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym lub podpisem własnoręcznym (skan PDF)).

11.17.2 Wraz z wnioskiem o wycofanie złożonej oferty należy złożyć dokumenty potwierdzające uprawnienie osoby/osób podpisujących wniosek do reprezentowania Wykonawcy.

11.17.3 W przypadku ofert wycofanych, oferta Wykonawcy nie będzie podlegała rozpatrywaniu, o czym Wykonawca zostanie poinformowany.

11.17.4 Wykonawca nie może wprowadzić zmian do oferty oraz wycofać jej po upływie terminu składania ofert.

12 MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

12.1. Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres Zamawiającego: zamowienia@uml.lodz.pl

12.2 Ofertę należy złożyć:

| | | | |
|---------|---------------|----------|-------|
| do dnia | 17.05.2024 r. | do godz. | 10:00 |
|---------|---------------|----------|-------|

12.3 Oferta może być złożona tylko do upływu terminu składania ofert.

12.4 Zamawiający nie rozpatruje oferty, jeżeli została złożona po terminie składania ofert.

12.5 Otwarcie ofert nastąpi

| | | | |
|--------|---------------|---------|-------|
| w dniu | 17.05.2024 r. | o godz. | 11:00 |
|--------|---------------|---------|-------|





- 12.6** Oferty złożona po terminie określonym w pkt 12.2 OWZ, Zamawiający po jej otrzymaniu, poinformuje Wykonawcę, że nie będzie ona podlegała rozpatrzeniu w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego.
- 12.7** Zamawiający niezwłocznie po otwarciu ofert zamieści na stronie internetowej Urzędu Miasta Łodzi <http://bip.uml.lodz.pl/urząd-miasta/przetargi/> w zakładce „Informacja z otwarcia ofert” informacje dotyczące:
- firm oraz adresów wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;
 - cen zawartych w ofertach

13 OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

- 13.1** **Cena ofertowa** wymienioną w Formularzu ofertowym (**Załącznik nr 2 do OWZ**) jest wyrażona w złotych polskich (PLN) **całkowita** cena oferty brutto w PLN za wykonanie przedmiotu zamówienia wyliczona na podstawie Formularza cenowego zawartego w pkt. 5.2 Formularza cenowego dla poszczególnych części zamówienia.
- 13.2** Podana w ofercie cena musi uwzględniać wszystkie wymagania Zamawiającego określone w niniejszej OWZ, obejmować wszystkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytego oraz zgodnego z umową i obowiązującymi przepisami za wykonanie przedmiotu zamówienia.
- 13.3** W cenie oferty uwzględnia się zysk Wykonawcy oraz wszystkie wymagane przepisami prawa podatki i opłaty, a w szczególności podatek VAT.
- 13.4** Zgodnie z art. 225 ust. 1 ustawy Pzp, jeżeli została złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług, dla celów zastosowania kryterium ceny lub kosztu zamawiający dolicza do przedstawionej w tej ofercie ceny kwotę podatku od towarów i usług, którą miałby obowiązek rozliczyć. W takiej sytuacji Wykonawca ma obowiązek: poinformowania Zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego; wskazania nazwy (rodzaju) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego; wskazania wartości towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym Zamawiającego, bez kwoty podatku; wskazania stawki podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą Wykonawcy, będzie miała zastosowanie. Informację w powyższym zakresie Wykonawca składa w Załączniku nr 2 do OWZ. Brak złożenia ww. informacji będzie postrzegany, jako brak powstania obowiązku podatkowego u Zamawiającego.
- 13.5** Przyjmuje się, iż Wykonawca dokładnie zapoznał się ze szczegółowym opisem i zakresem przedmiotu zamówienia, jaki ma zostać wykonany oraz wytycznymi do jego wykonania. Całość prac winna być wykonana zgodnie z zamierzeniem i przeznaczeniem.





- 13.6 W cenie oferty uwzględnia się podatek od towarów i usług oraz podatek akcyzowy, jeżeli na podstawie odrębnych przepisów sprzedaż towaru (usługi) podlega obciążeniu podatkiem od towarów i usług lub podatkiem akcyzowym. Przez cenę rozumie się także stawkę taryfową.
- 13.7 Ustalenie prawidłowej stawki podatku VAT / podatku akcyzowego, zgodnej z obowiązującymi przepisami ustawy o podatku od towarów i usług / podatku akcyzowym, należy do Wykonawcy.
- 13.8 Zamawiający informuje, że w przypadku towarów i usług wymienionych w załączniku nr 15 do Ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług, zmienionej ustawą (Dz. U. z 2023 r. poz. 1570), zgodnie z zapisami w art. 108 a Ustawy, podatnicy są obowiązani zastosować mechanizm podzielonej płatności (tzw. MPP).
- 13.9 Cena podana w Formularzu oferty musi być wyrażona w PLN, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Kwotę należy zaokrąglić do pełnych groszy, przy czym końcówki poniżej 0,5 grosza pomija się, a końcówki 0,5 i wyższe zaokrągla się do 1 grosza (ostatnią pozostawioną cyfrę powiększa się o jednostkę).
- 13.10 Sposób zapłaty i rozliczenia niniejszego zamówienia zostały określone we wzorze umowy (**Załącznik nr 1 do OWZ**).

14 ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

Zamawiający nie żąda od Wykonawcy wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

15. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY BYĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

- 15.1 Umowa zostanie zawarta w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie i miejscu (dla części nr 1, części 2, części 3).
- 15.2 Osoby reprezentujące Wykonawcę przy zawieraniu umowy powinny posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do zawarcia umowy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.
- 15.3 Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy.
- 15.4 Wykonawca przed podpisaniem umowy winien dostarczyć Zamawiającemu:
- 15.4.1 umowę regulującą współpracę, w przypadku wyboru oferty Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia;
 - 15.4.2 umowę spółki cywilnej, (jeśli dotyczy i w przypadku, gdy Wykonawca nie dołączył tego dokumentu do oferty);
- 15.5 Wszystkie kserokopie dokumentów winny być potwierdzone za zgodność z oryginałem przez osobę uprawnioną do występowania w imieniu Wykonawcy.





- 15.6 Niezłożenie dokumentów, o których mowa w pkt 15.4 OWZ może zostać potraktowane, jako uchylanie się przez Wykonawcę od zawarcia umowy.
- 15.7 Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Zamawiający może dokonać ponownego badania i oceny ofert spośród ofert pozostałych w postępowaniu Wykonawców oraz wybrać najkorzystniejszą ofertę albo unieważnić postępowanie.

16. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

- 16.1 Postępowanie jest prowadzone w języku polskim.
- 16.2 W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami, w szczególności składanie ofert, wymiana informacji oraz przekazywanie dokumentów lub oświadczeń, odbywa się przy użyciu poczty elektronicznej na adres e-mail Zamawiającego zamowienia@uml.lodz.pl

Wykonawcy na wskazany adres e-mail mogą składać dokumenty lub oświadczenia w postaci dokumentu elektronicznego lub elektronicznej kopii dokumentu lub oświadczenia.

We wszelkiej korespondencji związanej z niniejszym postępowaniem Zamawiający i Wykonawcy posługują się numerem referencyjnym postępowania.

Załączniki do poczty elektronicznej powinny być w formatach obsługiwanych przez programy Word 2007, Excel 2007, Adobe Reader

- 16.3 Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przy poczty elektronicznej, każda ze stron na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
- 16.4 Korespondencja w postępowaniu prowadzona jest w języku polskim. Oznacza to, że wszelka korespondencja w języku obcym winna być złożona wraz z tłumaczeniem na język polski
- 16.5 W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, wszelka korespondencja będzie prowadzona wyłącznie z pełnomocnikiem.

17. INFORMACJE DOTYCZĄCE WALUT OBCYCH, W JAKICH MOGA BYĆ PROWADZONE ROZLICZENIA MIĘDZY ZAMAWIAJĄCYM A WYKONAWCĄ

Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą prowadzone będą w złotych polskich (PLN).





18. INFORMACJE O PRAWIE ZAMAWIAJĄCEGO

18.1 Zamawiający ma prawo do:

- 18.1.1. odwołania lub zmiany warunków postępowania o udzielenie zamówienia,
- 18.1.2. nierozpatrywania danej oferty,
- 18.1.3. zamknięcia postępowania bez wyboru oferty.

18.2 Zakres i warunki zmian zawartej umowy oraz pozostałe kwestie związane z umową zostały uregulowane we wzorze umowy (**Załącznik nr 1 do OWZ (umowa część 1, 2, i 3)**).

18.3 Zamawiający dopuszcza możliwość prowadzenia negocjacji z Wykonawcami, jako formy kolejnego etapu postępowania zgodnie z § 11 ust. 7 Zarządzenia.

18.4 Zamawiający nie przewiduje składania ofert wariantowych.

18.5 Zamawiający przewiduje prawa opcji zgodnie z pkt. 3.4 OWZ dla części 1 zamówienia.

19. KLAUZULA INFORMACYJNA Z ART. 13 I 14 RODO

19.1 Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. (rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady UE 2016/679 w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE) uprzejmie informujemy, że:

- 19.1.1 Administratorem danych osobowych jest Prezydent Miasta Łodzi z siedzibą w Łodzi przy ul. Piotrkowskiej 104, 90-926 Łódź, e-mail: lckm@uml.lodz.pl.
- 19.1.2 Administrator wyznaczył inspektora oraz zastępcę inspektora ochrony danych, z którymi może się Pani/Pan skontaktować poprzez e-mail iod@uml.lodz.pl. Z inspektorem ochrony danych i jego zastępcą można się kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych przez Urząd Miasta Łodzi oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych.
- 19.1.3 Podanie danych osobowych jest warunkiem koniecznym do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego. Ogólną podstawę do przetwarzania danych stanowi art. 6 ust. 1 lit. b i c ogólnego rozporządzenia.

Szczegółowe cele przetwarzania danych zostały wskazane w następujących przepisach:

- a) ustawa z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych;
- b) ustawa z dnia 23 kwietnia 1964 r. - Kodeks cywilny;
- c) ustawa z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych.
- d) ustawie z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości





Pani/Pana dane będą przetwarzane w celu przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.

- 19.1.4 Dane osobowe mogą być udostępniane innym podmiotom, uprawnionym do ich otrzymania na podstawie obowiązujących przepisów prawa, a ponadto odbiorcom danych w rozumieniu przepisów o ochronie danych osobowych, tj. podmiotom świadczącym usługi pocztowe, kurierskie, usługi informatyczne, bankowe, ubezpieczeniowe, osobom i podmiotom zainteresowanym prowadzonym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego, a także podmiotom korzystającym z Biuletynu Informacji Publicznej, Biuletynu Zamówień Publicznych, Bazy konkurencyjności oraz internetowej platformy zakupowej – eKATALOGI, będącej w gestii Urzędu Zamówień Publicznych. Dane osobowe nie będą przekazywane do państw trzecich, na podstawie szczególnych regulacji prawnych, w tym umów międzynarodowych.
- 19.1.5 Dane osobowe będą przetwarzane, w tym przechowywane przez okres 4 lat, licząc od pierwszego stycznia roku następującego po roku, w którym sprawa została zakończona, a następnie, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach, przez okres 5 lat w przypadku dokumentacji postępowania oraz 10 lat w związku z zawartą umową, zgodnie z kategorią archiwalną B5 oraz B10, a w przypadku zmiany kategorii archiwalnej dokumentacji przez okres zgodny ze zmienioną kategorią archiwalną dokumentacji. W przypadku zamówień współfinansowanych ze środków funduszy europejskich lub z innych środków niż pochodzące z budżetu Unii Europejskiej na podstawie odrębnych przepisów w tym zakresie, do 25 lat.
- 19.1.6 W związku z przetwarzaniem danych osobowych posiada Pani/Pan prawo do:
- dostępu do treści swoich danych, na podstawie art. 15 ogólnego rozporządzenia;
 - sprostowania danych, na podstawie art. 16 ogólnego rozporządzenia;
 - ograniczenia przetwarzania, na podstawie art. 18 ogólnego rozporządzenia;
- 19.1.7 Ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego – Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy o ochronie danych osobowych.
- 19.1.8 Gdy podanie danych osobowych wynika z przepisów prawa, jest Pani/Pan zobowiązana(y) do ich podania. Konsekwencją niepodania danych osobowych będzie brak możliwości udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego.
- 19.1.9 Dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, w tym również w formie profilowania.





- 19.2 Wykonawca, wypełniając obowiązki informacyjne wynikające z art. 13 lub art. 14 RODO względem osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskał w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w tym postępowaniu składa stosowne oświadczenie zawarte w Formularzu ofertowym (**Załącznik nr 2 do OWZ**)

20. WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW DO OWZ

| Lp. | Oznaczenie Załącznika | Nazwa Załącznika |
|-----|-----------------------|--|
| 1. | Załącznik nr 1 | Wzór umowy część nr 1 nr 2 nr 3 |
| 2. | Załącznik nr 2 | Formularz ofertowy |
| 3. | Załącznik Nr 3 | Wzór oświadczenia o braku podstaw wykluczenia z postępowania |

Wskazane powyżej załączniki Wykonawca wypełnia stosownie do treści pkt 11 niniejszego OWZ. Zamawiający dopuszcza zmiany wielkości pól załączników oraz odmiany wyrazów wynikające ze złożenia oferty wspólnej. Wprowadzone zmiany nie mogą zmieniać treści załączników.

