



Załącznik nr 1 do OWZ

Wzór umowy – część 3

zawarta w Łodzi w dniu r. pomiędzy Miastem Łódź ul. Piotrkowska 104, 90-926 Łódź, NIP: 7250028902, reprezentowanym przez Prezydenta Miasta, w imieniu którego działa:

.....
zwanym dalej „Zamawiającym”

a

.....
zwanym dalej „Wykonawcą”,

zgodnie z zarządzeniem Nr 1660/2022 Prezydenta Miasta Łodzi z dnia 19 lipca 2022 r. w sprawie wprowadzenia w Urzędzie Miasta Łodzi Regulaminu udzielania zamówień publicznych, których wartość szacunkowa jest mniejsza od kwoty 130 000 PLN, ze względu na wartość niższą niż wynikająca z art. 2 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2023 r. poz. 1605 ze zm.).

§ 1.

1. Zamawiający zleca a Wykonawca przyjmuje do wykonania usługę transportową polegającą na zwiezieniu z lokali Obwodowych Komisji Wyborczych, mających siedzibę na terenie Łodzi, urn wyborczych do wskazanych przez Zamawiającego miejsc składowania (wskazanych w harmonogramie, który stanowi załącznik nr 1 do umowy i zawiera określenie lokalizacji Obwodowych Komisji Wyborczych oraz miejsc składowania urn wyborczych a także szczegółowy rozkład godzin w których urny mają zostać dostarczone do wskazanych miejsc) po zakończonych wyborach. Usługa polega na odebraniu urny wyborczej z budynku w którym była siedziba obwodowej komisji wyborczej, dostarczeniu urn wyborczych do siedziby gdzie mieści się magazyn Zamawiającego oraz wniesieniu urn wyborczych do wskazanego pomieszczenia magazynowego.
2. Termin realizacji zamówienia od 11.06.2024 r. do 14.06.2024 r.
3. Usługa transportowa związana jest z przygotowaniem i przeprowadzeniem wyborów do Parlamentu Europejskiego, zarządzonych na dzień 09 czerwca 2024 r.
4. Umowa zostaje zawarta na czas określony od dnia zawarcia umowy, do 7 dni kalendarzowych po zakończeniu wyborów do Parlamentu Europejskiego.

§ 2.

1. Strony ustalają następujący ramowy rozkład pracy:
 1. Podstawienie przez Wykonawcę o godzinie i miejscach określonych w załączonym harmonogramie (załącznik nr 1) samochodów ciężarowych (dostawczych) - wraz z kierowcami, niezbędnych do zwiezienia urn wyborczych z lokali Obwodowych Komisji Wyborczych, mających siedzibę na terenie miasta Łodzi do wskazanych przez Zamawiającego miejsc składowania (wskazanych w harmonogramie, który stanowi załącznik nr 1 do umowy) po zakończonych wyborach. Przewidywany czas realizacji zlecenia wyniesie do 50 godzin. Samochody ciężarowe (dostawcze) winny mieć możliwość jednoczesnego transportowania do 3 osób (w tym kierowca) i urn wyborczych oraz winny posiadać wolną przestrzeń bagażową od 14 do 20 m³. Usługa obejmuje załadunek i rozładunek urn wyborczych.
 2. Zamawiający zastrzega sobie prawo wydłużenia czasu pracy każdego samochodu, w zależności od zakończenia pracy.

§ 3.

Dokumentem rozliczeniowym wykonanej usługi jest karta drogowa, w której Wykonawca obowiązany jest zapisać czas trwania usługi w danym dniu, oddzielnie dla każdego samochodu. Dane z karty drogowej potwierdza upoważniony pracownik Zamawiającego.



§ 4.

1. Za wykonanie niniejszej umowy Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie w wysokości do zł brutto (słownie:..... zł^{00/100}).
2. Rozliczenie wynagrodzenia za wykonanie umowy nastąpi na podstawie ustalonej przez Strony stawki godzinowej pracy każdego z pojazdów w wysokościzł/godz. brutto, oraz ilości faktycznie przepracowanych godzin potwierdzonych kartami drogowymi, z tym że nie może ona przekroczyć kwoty określonej w ust.1.
3. Wynagrodzenie należne Wykonawcy za wykonanie umowy uregulowane będzie przez Zamawiającego po potwierdzeniu wykonania usługi przez Zamawiającego przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany na fakturze w terminie do 30 dni od daty wystawienia faktury. Zamawiający potwierdzi wykonanie usługi najpóźniej do końca dnia 17 czerwca 2024 r.
4. Wykonawca będzie wystawiał faktury na adres:

Nabywca:

Miasto Łódź
90-926 Łódź, ul. Piotrkowska 104
NIP: 7250028902

Odbiorca:

Wydział Organizacyjno-Administracyjny
Urząd Miasta Łodzi
90-926 Łódź, ul. Piotrkowska 104

5. Zapłata nastąpi w drodze przelewu z rachunku Zamawiającego na rachunek Wykonawcy, wskazany przez niego, według stawek podatku VAT obowiązujących w dniu wystawienia faktury. Za termin zapłaty strony przyjmują dzień obciążenia rachunku Zamawiającego.

§ 5.

1. Wykonawca ma możliwość przesłania drogą elektroniczną ustrukturyzowanej faktury elektronicznej w rozumieniu ustawy o elektronicznym fakturowaniu.
2. W przypadku, gdy Wykonawca skorzysta z możliwości przesłania ustrukturyzowanej faktury elektronicznej, wówczas zobowiązany jest do skorzystania z Platformy Elektronicznego Fakturowania udostępnionej na stronie internetowej: <https://efaktura.gov.pl>.
3. Zasady związane z wystawianiem ustrukturyzowanych faktur elektronicznych i innych ustrukturyzowanych dokumentów określa ustawa o elektronicznym fakturowaniu oraz akty wykonawcze.
4. W przypadku, gdy Wykonawca korzysta z usług brokera:
 - 1) Infinite IT Solutions, wpisując dane nabywcy należy:
 - a) w sekcji NIP wpisać NIP Miasta: 7250028902,
 - b) jako typ numeru PEPPOL wybrać NIP,
 - c) w polu Numer PEPPOL wpisać NIP własny Urzędu: 7252072586;
 - 2) PEFexpert, wpisując dane nabywcy należy:
 - d) w sekcji Identyfikator podatkowy wpisać NIP Miasta: 7250028902,
 - e) jako Rodzaj adresu PEF wybrać NIP,
 - f) w polu numer adresu PEF wpisać NIP własny Urzędu: 7252072586.

W obu ww. przypadkach sekcja *Odbiorca* powinna być wypełniona zgodnie z miejscem dostawy/odbioru towaru/usługi.

5. Wykonawca zobowiązany jest powiadomić Zamawiającego o wystawieniu faktury na Platformie Elektronicznego Fakturowania, na adres poczty elektronicznej: woa@uml.lodz.pl.

§ 6.

1. W przypadku, gdy wskazany przez wykonawcę rachunek bankowy, na który ma nastąpić zapłata wynagrodzenia nie widnieje w wykazie podmiotów zarejestrowanych jako podatnicy VAT, niezarejestrowanych oraz wykreślonych i przywróconych do rejestru VAT, Zamawiającemu przysługuje prawo wstrzymania zapłaty wynagrodzenia do czasu uzyskania wpisu tego rachunku bankowego do

przedmiotowego wykazu lub wskazania nowego rachunku bankowego ujawnionego w ww. wykazie-rachunek Poczty Polskiej jest rachunkiem wirtualnym powiązany z Białą Listą.

2. Okres do czasu uzyskania przez wykonawcę wpisu rachunku bankowego do przedmiotowego wykazu lub wskazania nowego rachunku bankowego ujawnionego w ww. wykazie nie jest traktowany jako opóźnienie Zamawiającego w zapłacie należnego wynagrodzenia i w takim przypadku nie będą naliczane za ten okres odsetki za opóźnienie w wysokości odsetek ustawowych.

§ 7.

1. W razie niewykonania lub nienależytego wykonania umowy Wykonawca zobowiązany jest do zapłaty na rzecz Zamawiającego następujących kar umownych:
 - a) za nie podstawienie samochodu w terminie wynikającym z harmonogramu w wysokości 1% wartości brutto umowy za każdą godzinę opóźnienia, przy czym opóźnienie o co najmniej 4h uprawnia Zamawiającego do odstąpienia od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.
 - b) za realizację umowy w sposób odbiegający od ustaleń w wysokości 10% wartości brutto umowy,
 - c) za zniszczenie lub uszkodzenie materiałów wyborczych podczas przewozu z przyczyn zależnych od Wykonawcy w wysokości 10% wartości brutto umowy.
2. Maksymalna łączna kara umowna, której może dochodzić Zamawiający wynosi 20% wynagrodzenia brutto określonego w § 4 ust. 1.
3. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie kary umownej z przysługującego wynagrodzenia.
4. Niezależnie od przewidzianych w ust. 1 kar umownych, strony zastrzegają prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych.
5. Zamawiający nie wyraża zgody na zbywanie wierzytelności bez jego wiedzy. Zgoda Zamawiającego na cesję musi zostać wyrażona w formie aneksu do umowy.

§ 8.

1. Strony umowy zgodnie postanawiają, że nie są odpowiedzialne za skutki wynikające z działania siły wyższej, w szczególności pożaru, powodzi, ataku terrorystycznego, klęsk żywiołowych, zagrożeń epidemiologicznych, a także innych zdarzeń, na które strony nie mają żadnego wpływu i których nie mogły uniknąć bądź przewidzieć w chwili podpisania umowy (siła wyższa).
2. Strona umowy, u której powstały utrudnienia w wykonaniu umowy wskutek działania siły wyższej, jest obowiązana do bezzwłocznego poinformowania drugiej strony o wystąpieniu i ustaniu działania siły wyższej. Zawiadomienie to określa rodzaj zdarzenia, jego wpływ na wypełnianie zobowiązań wynikających z Umowy, zakres asortymentu, którego dotyczy, i środki przewidziane, aby te konsekwencje złagodzić.
3. Strona, która dokonała zawiadomienia o zaistnieniu działania siły wyższej, jest zobowiązana do kontynuowania wykonywania swoich zobowiązań wynikających z Umowy, w takim zakresie, w jakim jest to możliwe, jak również jest zobowiązana do podjęcia wszelkich działań zmierzających do wykonania przedmiotu umowy, a których nie wstrzymuje działanie siły wyższej.
4. Obowiązki, których Strona nie jest w stanie wykonać na skutek działania siły wyższej, na czas działania siły wyższej ulegają zawieszeniu, tzn. w czasie działania siły wyższej ww. obowiązki nie są wykonywane, a terminy ich wykonania ulegają przedłużeniu o okres działania siły wyższej. W czasie istnienia utrudnień w wykonaniu umowy na skutek działania siły wyższej w szczególności nie nalicza się przewidzianych kar umownych ani nie obciąża się drugiej strony umowy kosztami zakupów interwencyjnych.
5. W przypadku, gdy utrudnienia w wykonaniu umowy na skutek działania siły wyższej utrzymują się dłużej niż trzy miesiące od czasu stwierdzenia wystąpienia siły wyższej, każda ze stron może rozwiązać umowę ze skutkiem natychmiastowym w części objętej działaniem siły wyższej. Rozwiązanie umowy ze skutkiem natychmiastowym następuje w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 9.

Zmiany umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 10.

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego.

§ 11.

Ewentualne spory będą rozstrzygane przez sądy powszechne, właściwe dla siedziby Zamawiającego.

§ 12.

1. Strony zobowiązują się do wzajemnego powiadamiania o każdej zmianie adresu i oświadczają, że ich aktualne adresy dla korespondencji są następujące:
 - a) Zamawiający: Urząd Miasta Łodzi, 90-926 Łódź, ul. Piotrkowska 104, tel., fax., e-mail:
 - b) Wykonawca:, ul., tel., fax., e-mail:
2. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym egzemplarzu dla Zamawiającego i Wykonawcy.

ZAMAWIAJĄCY:

WYKONAWCA:

Załącznik nr 1 - harmonogram