

**UMOWA nr ……**

w dniu ………………….. r. w Łodzi pomiędzy:

Miastem Łódź– Domem Dziecka nr 4 w Łodzi, ul. Marysińska 100, imieniu którego na podstawie pełnomocnictwa udzielonego przez Prezydenta Miasta Łodzi Zarządzeniem nr 7752/VIII/21 z dnia
15 lipca 2021 roku działa Piotr Rydzewski – p.o. Dyrektor Centrum Administracyjnego Pieczy Zastępczej w Łodzi

**zwanym dalej Zamawiającym,**

a

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………..…

**zwanym dalej Wykonawcą**

zawarto umowę o następującej treści:

**§ 1.**

1. Przedmiotem umowy jest usługa polegająca na zorganizowaniu i przeprowadzeniu szkolenia z języka polskiego dla 121 osób pochodzenia ukraińskiego w wieku od 8 do 21 lat.
2. Wykonawca zobowiązuje się do zrealizowania przedmiotu umowy w wymiarze łącznie 375 godzin lekcyjnych dla 15 grup szkoleniowych.
3. Ilość godzin szkolenia dla jednej grupy obejmuje 25 godzin przez okres 4 miesięcy (średnio 6 godzin dydaktycznych na grupę w danym miesiącu).
4. Średnia ilość osób w grupie – 8 osób. Zamawiający nie wyraża zgody na dołączenie do grup innych osób nie będących skierowanych przez Zamawiającego.
5. Wykonawca przed przydzieleniem osób do poszczególnych grup zobowiązany jest do przeprowadzenia testu znajomości języka polskiego wszystkich osób skierowanych przez Zamawiającego i na tej podstawie utworzy grupy biorąc pod uwagę wiek uczestników i ich znajomość języka polskiego.
6. Zamawiający zastrzega sobie, że liczba osób może ulec zmniejszeniu, bez prawa do roszczeń z tego tytułu przez Wykonawcę, z zastrzeżeniem, że minimalna ilość osób nie może być mniejsza niż
100 osób.
7. Wykonawca zobowiązuje się zapewnić salę dydaktyczną adekwatną do wielkości grupy z osobnymi miejscami dla każdego uczestnika szkolenia, z odpowiednim oświetleniem i dostępem do toalety mieszczącą się na terenie miasta Łodzi.
8. Przez pojęcie jednej godziny należy rozumieć godzinę lekcyjną (45 minut).
9. Szkolenie odbędzie się w ………………….. (salę zapewnia Wykonawca).
10. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmiany miejsca odbywania szkolenia w przypadku, gdy zapewniona sala nie będzie spełniać wymagań określonych w ust. 7, o czy powiadomi Wykonawcę.
11. Wykonawca zobowiązany jest przeprowadzić szkolenie zgodnie z wymaganą przez Zamawiającego liczbą godzin, bez względu na ewentualne przerwy (choroby lektorów, awarie, itp.).
12. Szkolenie musi odbywać się w dni robocze w godzinach popołudniowych oraz w soboty w godzinach dopołudniowych. Zamawiający nie dopuszcza zajęć w niedzielę i dni świąteczne.
13. Wykonawca musi posiadać wpis do KRS/CEDiG potwierdzający prowadzenie szkoły językowej oraz dysponować min. jednym lektorem posiadającym doświadczenie w nauczaniu języka polskiego dla dzieci/młodzieży tj. zrealizował w okresie trzech ostatnich lat min. 100 godzin zajęć z języka polskiego.
14. Wykonawca zobowiązany jest do poinformowania osoby wskazanej przez Zamawiającego kontaktów z Zamawiającym, nie później niż na 3 dni przed ich rozpoczęciem, o terminie szkolenia.
15. W trakcie szkolenia uczestnicy muszą otrzymać nieodpłatnie:
16. harmonogram zajęć dla danej grupy,
17. materiały szkoleniowe – podręcznik do nauki języka polskiego zgodny z poziomem danej grupy, notatnik i długopis;
18. Szkolenie powinno zakończyć się egzaminem sprawdzającym wiedzę, umożliwiającym sprawdzenie wiedzy i umiejętności posługiwania się językiem polskim.
19. Po uzyskaniu min. 70% poprawnych odpowiedzi Wykonawca zobowiązany jest do wydania uczestnikom szkoleń Certyfikatu ukończenia szkolenia potwierdzający poziom danego szkolenia.
20. Wykonawca jest zobowiązany do prowadzenia dokumentacji z przebiegu szkolenia: listy obecności, listy odbioru materiałów szkoleniowych oraz rejestru wydanych certyfikatów na zakończenie szkoleń.
21. Odbiór otrzymywanych materiałów szkoleniowych uczestnicy szkoleń potwierdzają własnoręcznym podpisem na wykazie otrzymanych materiałów. Oryginały tych pokwitowań winny być przekazane po zakończeniu szkoleń wraz z innymi dokumentami niezbędnymi do rozliczenia całej usługi Zamawiającemu.
22. W terminie do 14 dni roboczych Wykonawca zobowiązany jest do przeprowadzenia testów znajomości języka polskiego wśród uczestników szkoleń oraz podział uczestników na grupy szkoleniowe uwzględniające poziom znajomości języka .
23. W terminie do 20 dni od podpisania umowy Wykonawca będzie zobowiązany przedstawić pisemnie do akceptacji Zamawiającego harmonogram szkoleń dla każdej z grup.
24. W terminie 2 dni roboczych Zamawiający akceptuje lub nanosi uwagi do przedstawionego harmonogramu.
25. W terminie 2 dni roboczych od przesłania uwag przez Zamawiającego, Wykonawca jest zobowiązany nanieść poprawki oraz przesłać ostateczną wersję harmonogramu Zamawiającemu.
26. Szkolenie musi rozpocząć się w terminie do 7 dni roboczych od dnia otrzymania od Zamawiającego akceptacji harmonogramu szkolenia.

**§ 2**

1. Umowa została zawarta na czas określony: od dnia podpisania do dnia 30.11.2024 r.
2. W terminie określonym w zdaniu poprzednim Wykonawca zobowiązany jest zrealizować przedmiot umowy z zastrzeżeniem, że w tym terminie szkolenie zostanie zakończone i rozliczone pod względem finansowym tj. prawidłowo wystawione wszystkie faktury i dostarczone do siedziby Zamawiającego.

**§ 3**

1. Wykonawca odpowiedzialny jest za prawidłowe oraz terminowe wykonanie umowy.
2. Wykonawca odpowiedzialny jest za jakość świadczonych usług, zgodność z zasadami i warunkami określonymi w niniejszej umowie oraz z obowiązującymi przepisami.

**§ 4**

1. Strony zobowiązują się do wzajemnej współpracy, w szczególności Wykonawca zobowiązuje się do informowania Zamawiającego o przebiegu wykonania przedmiotu umowy, przy czym
o zaistniałych w tym zakresie trudnościach i przeszkodach Wykonawca będzie informował Zamawiającego niezwłocznie drogą elektroniczną, a w nagłych przypadkach – także ustnie lub telefonicznie.
2. Osobami uprawnionymi do kontaktów ze strony Wykonawcy są:

Imię i nazwisko , nr telefonu …, adres e-mail …

Imię i nazwisko , nr telefonu …, adres e-mail …

1. Osobami uprawnionymi do kontaktów ze strony Zamawiającego są:

Imię i nazwisko , nr telefonu …, adres e-mail …

Imię i nazwisko , nr telefonu …, adres e-mail …

1. Zamawiający dopuszcza zmianę osób, o których mowa w ust. 2 i 3.
2. Każda ze stron jest zobowiązana zawiadomić drugą stronę o zmianie wszelkich danych, które uniemożliwiają należytą współpracę pomiędzy stronami. W szczególności dotyczy to zmiany adresu do doręczeń, numerów telefonów, adresów poczty elektronicznej oraz rachunków bankowych.
3. Zmiany, o których mowa w ust. 2 i 3 nie wymagają zawarcia aneksu do umowy,
 a jedynie powiadomienia drugiej strony o ich dokonaniu.

**§ 5**

* + - 1. Strony ustalają, że **wynagrodzenie** za wykonanie **przedmiotu umowy** nie może przekroczyć łącznej kwoty:

………………………………………….…..… zł netto, (słownie złotych: ………………………………………....)

…………………………………….... zł podatek VAT, (słownie złotych: ………………………………………..)

……………………………………………...… zł brutto, (słownie złotych: ………………………………………...)

W tym za 1 grupę:

………………………………………….…..… zł netto, (słownie złotych: ………………………………………....)

…………………………………….... zł podatek VAT, (słownie złotych: ………………………………………..)

……………………………………………...… zł brutto, (słownie złotych: ………………………………………...)

1. Wynagrodzenie wynikać będzie z iloczynu ilości grup przemnożonej przez stawkę za jedną grupę.
2. Wynagrodzenie obejmuje wszelkie koszty szkoleń, w tym w szczególności koszty materiałów dydaktycznych, koszt lektora oraz sali.
3. Wykonawca wystawi faktury na koniec każdego miesiąca. Do faktury Wykonawca załączy wykaz zrealizowanych godzin dla danej grupy oraz kopię list obecności uczestników dla każdej z grup.
4. Wykonawca mając możliwość uprzedniego ustalenia wszystkich warunków związanych
z realizacją umowy, nie może żądać podwyższenia wynagrodzenia, nawet, jeżeli
z przyczyn od siebie niezależnych nie mógł przewidzieć wszystkich kosztów niezbędnych do prawidłowego wykonania niniejszej umowy.
5. Faktury zostaną wystawione na:

Nabywca:

Miasto Łódź, ul. Piotrkowska 104, 90-926 Łódź, NIP 7250028902

Odbiorca faktury:

Dom Dziecka nr 4 w Łodzi, ul. Marysińska 100, 91-851 Łódź.

Numer konta bankowego dostawcy: ……………………………………….

Numer umowy: ………………………..

1. W przypadku wystawienia faktury Vat niezgodnie z wymaganiami w ust. 6, Wykonawca zobowiązany jest do jej skorygowania, a bieg terminu jej płatności rozpoczyna się od daty dostarczenia skorygowanej faktury VAT zawierającej prawidłowe oznaczenie nabywcy i odbiorcy faktury zgodnie z wymaganiami w niniejszym ustępie.
2. W przypadku przekazywania faktur drogą elektroniczną za pomocą systemu KSeF dane Odbiorcy faktury muszą być wskazane w bloku danych oznaczonym Podmiot3.
3. Wykonawca zobowiązany jest powiadomić Zamawiającego o wystawieniu faktury na Platformie Elektronicznego Fakturowania na poniższego maila: sekretariat@capz.lodz.pl
4. Płatności dokonywane będą przelewem w terminie do 14 dni kalendarzowych od dnia otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury VAT, na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany na fakturze wraz z numerem umowy.
5. Zapłata wynagrodzenia będzie dokonana przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy prowadzony przez ……………………… nr …………………………………………………, przy czym za datę zapłaty uznaje się datę obciążenia rachunku Zamawiającego. Wykonawca oświadcza, że wskazany do płatności rachunek bankowy jest rachunkiem rozliczeniowym służącym wyłącznie do celów rozliczeń z tytułu prowadzonej przez niego działalności gospodarczej i jest rachunkiem bankowym zgłoszonym do elektronicznego rejestru prowadzonego przez Szefa Krajowej Administracji Skarbowej w ramach tzw. „białej listy podatników” (zwanego dalej „Wykazem”), o którym mowa w ustawie o podatku od towarów i usług. Jeżeli przed realizacją płatności Zamawiający poweźmie informację o braku zaewidencjonowania rachunku bankowego w Wykazie, Zamawiający będzie uprawniony do dokonania zapłaty na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany w Wykazie, co będzie stanowić wykonanie zobowiązania Zamawiającego.
6. W przypadku, gdy wskazany przez Wykonawcę rachunek bankowy, na którym ma nastąpić zapłata wynagrodzenia, nie widnieje w wykazie podmiotów zarejestrowanych jako podatnicy VAT, niezarejestrowanych oraz wykreślonych i przywróconych do rejestru VAT, zamawiającemu przysługuje prawo wstrzymania zapłaty wynagrodzenia do czasu uzyskania wpisu tego rachunku bankowego do przedmiotowego wykazu lub wskazania nowego rachunku bankowego ujawnionego w w/w wykazie. Okres do czasu uzyskania przez Wykonawcę wpisu rachunku bankowego do przedmiotowego wykazu lub wskazania nowego rachunku bankowego ujawnionego w w/w wykazie nie jest traktowany jako opóźnienie zamawiającego w zapłacie należnego wynagrodzenia i w takim przypadku nie będą naliczane za ten okres odsetki za opóźnienie w wysokości odsetek ustawowych.

**§ 6**

1. W przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania przedmiotu umowy Wykonawca zobowiązany jest do zapłaty Zamawiającemu kar umownych w wysokości i w sytuacjach określonych poniżej.
2. Strony ustalają, że w przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania niniejszej umowy Wykonawca zapłaci Zamawiającemu następujące kary umowne:
3. za odstąpienie od umowy przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy w wysokości 20 % wartości umowy brutto, o której mowa w § 5 ust.1 umowy,
4. za każde niedotrzymanie terminów umownych, o których mowa w § 1 ust 20), 21), 23)
w wysokości 100,00 zł brutto (słownie: sto złotych) za każdy dzień zwłoki,
5. za niedotrzymanie zobowiązań, o których mowa w § 1 ust. 2), 3), 4), 5), 7), 10), 11), 12), 13), 14), 15), 16), 17), 18) w wysokości 100,00 zł brutto (słownie: sto złotych) za każdy przypadek oddzielnie,
6. Kary umowne są niezależne od siebie i należą się w pełnej wysokości, nawet
w przypadku, gdy w wyniku jednego zdarzenia naliczana jest więcej niż jedna kara.
7. W przypadku zaistnienia opóźnienia w wykonaniu umowy a następnie odstąpienia od umowy, Zamawiający uprawniony jest do żądania kar umownych zarówno z tytułu opóźnienia
jak i odstąpienia.
8. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie kar umownych z należnego mu wynagrodzenia, chyba że przepis powszechnie obowiązujący zabrania dokonywania takich potrąceń.
9. Jeżeli wysokość szkody przekracza wysokość kar umownych lub jeżeli szkoda powstała
z przyczyn dla których strony nie zastrzegły kar umownych Zamawiający jest uprawniony do dochodzenia odszkodowania na zasadach ogólnych Kodeksu cywilnego.
10. Suma kar umownych, o których mowa w niniejszym paragrafie, nie może przekroczyć 50 % wartości łącznego wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 6 pkt 1.

**§ 7**

1. Prawo do odstąpienia od umowy przysługuje Zamawiającemu także w następujących przypadkach:

- w przypadku opóźnienia w przedstawieniu harmonogramów szkoleń o więcej niż 5 dni od terminu wskazanego w § 1 ust. 21),

- w przypadku opóźnienia w przeprowadzeniu testów znajomości języka polskiego o więcej niż 5 dni od terminu wskazanego w § 1 ust. 20)

- w przypadku, gdy Wykonawca pomimo uprzednich co najmniej trzech pisemnych zastrzeżeń za strony Zamawiającego nie wykonuje usługi zgodnie z warunkami umowy lub w rażący sposób zaniedbuje zobowiązania umowne,

- zaistnienia choćby jednej z następujących okoliczności:

1. zawieszenia prowadzenia działalności gospodarczej przez Wykonawcę,
2. zajęcia lub obciążenia majątku Wykonawcy, gdy takie zajęcie lub obciążenie uniemożliwia wykonanie umowy zgodnie z jej postanowieniami,
3. przejścia w stan likwidacji w celach innych niż przekształcenia przedsiębiorstwa
 lub połączenia się z innym przedsiębiorstwem.
4. Odstąpienie od umowy lub jej wygaśnięcie nie wyłącza prawa Zamawiającego do dochodzenia kar umownych ustalonych zgodnie z jej postanowieniami.
5. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności
i powinno zawierać uzasadnienie.
6. Oświadczenie o odstąpieniu od umowy może być złożone w terminie 60 dni od zaistnienia okoliczności uzasadniającej odstąpienie.

**§ 8**

* 1. Zmiana umowy w stosunku do treści oferty złożonej przez Wykonawcę w trakcie postępowania
	o udzielenie zamówienia publicznego obejmującego przedmiot umowy dopuszczalna jest
	w przypadku zmiany stawki VAT dopuszcza się możliwość zmiany w zakresie kwoty VAT.
	2. Zmiana terminu realizacji niniejszej umowy, o której mowa w §2 ust. 1 dopuszczalna jest za zgodą stron.
	3. Zmiana umowy dopuszczalna jest w przypadku, zmiany osoby/osób prowadzących dane szkolenie
	z zastrzeżeniem, iż musi ona posiadać kwalifikacje nie mniejsze niż osoba wskazana pierwotnie przez Wykonawcę.
	4. Zmiany umowy, nie stanowią:
1. zmiana wskazanych w umowie osób nadzorujących realizację przedmiotu umowy, określonych
w §4 ust. 2 i 3 niniejszej umowy,
2. zmiana danych teleadresowych stron,
3. zmiana danych rejestrowych stron.

**§ 9**

Zamawiający zastrzega sobie prawo wizytacji zajęć w trakcie trwania szkolenia.

**§ 10**

1. Strony oświadczają, że wypełniły obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13
i art. 14 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia
27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE ogólne rozporządzenie o ochronie danych (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016 roku, s. 1) RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskał w celu realizacji niniejszej umowy.
2. Obowiązek informacyjny Zamawiającego zawarty jest w załączniku nr 2 do niniejszej umowy.

**§ 13**

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają przepisy Kodeksu Cywilnego oraz inne właściwe dla przedmiotu umowy.
2. Wszelkie spory mogące wynikać w związku z realizacją niniejszej umowy będą rozstrzygane przez strony ugodowo, a gdy nie będzie to możliwe poddane zostaną rozstrzygnięciu właściwego dla siedziby Zamawiającego sądu powszechnego.
3. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają porozumienia stron oraz zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.
4. Umowa sporządzona została w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, jeden dla Zamawiającego, jeden dla Wykonawcy.

**Zamawiający:**   **Wykonawca:**