



Łódź, dn. 07.09.2017 r.

OPIS ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (OIWZ)

ZAMAWIAJĄCY:

Miasto Łódź / Urząd Miasta Łodzi
ul. Piotrkowska 104, 90-926 Łódź

ZAMÓWIENIE O WARTOŚCI SZACUNKOWEJ NIEPRZEKRACZAJĄCEJ
WYRAŻONEJ W ZŁOTYCH RÓWNOWARTOŚCI KWOTY 30 000 EURO
którego przedmiotem jest

**Opracowanie modelu prowadzenia partycypacji społecznej w projektowaniu
przestrzeni publicznej dla inwestycji miejskich**
(Projekt współfinansowany ze środków Funduszu Spójności ramach Programu
Operacyjnego Pomoc Techniczna 2014-2020),

Zatwierdził:

z up. Prezydenta Miasta Łodzi
/podpis nieczytelny/
ROMAN CIEŚLAK
p.o. Dyrektora
Wydziału Zamówień Publicznych





1. ZAMAWIAJĄCY

Miasto Łódź - Urząd Miasta Łodzi

ul. Piotrkowska 104

90-926 Łódź

NIP: 725-002-89-02

PROWADZĄCY POSTĘPOWANIE:

Wydział Zamówień Publicznych

w Departamencie Obsługi i Administracji

Urzędu Miasta Łodzi

ul. ks. Ignacego Skorupki 21

90-532 Łódź

tel.: +48 (42) 638-48-88,

fax: +48 (42) 638-48-77,

e-mail: zamowienia@uml.lodz.pl

<http://przetargi.bip.uml.lodz.pl/>

2. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego, którego wartość szacunkowa przekracza kwotę 60 000 PLN, a nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwoty 30 000 euro, prowadzone w trybie przetargu na podstawie § 12 ust. 1 pkt 1 Regulaminu udzielania zamówień publicznych, których wartość szacunkowa nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwoty 30 000 euro oraz prowadzenia Rejestru udzielanych zamówień publicznych, do których ustawy Prawo zamówień publicznych nie stosuje się wprowadzonego Zarządzeniem Nr 4679/VII/16 Prezydenta Miasta Łodzi z dnia 18 października 2016 r.

3. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

3.1. Przedmiotem zamówienia jest usługa polegająca na opracowaniu modelu przeprowadzenia partycypacji społecznej, w projektowaniu przestrzeni publicznej dla inwestycji miejskich, zrealizowanie kampanii informacyjno-promocyjnej, dotyczącej zaplanowanych działań partycypacyjnych oraz inwestycyjnych, przeprowadzenie działań partycypacyjnych dla prowadzonych inwestycji w oparciu o opracowany model oraz sporządzenie raportu końcowego, opisującego przyjęty model planowania inwestycji z uwzględnieniem partycypacji społecznej, w tym ewaluację wykonanych działań.

Przedmiot zamówienia obejmuje następujące zadania:

- 3.1.1. Opracowanie planu przeprowadzenia partycypacji społecznej w projektowaniu przestrzeni publicznej.
 - 3.1.2. Przygotowanie i zrealizowanie kampanii informacyjno-promocyjnej dotyczącej zaplanowanych działań partycypacyjnych i inwestycyjnych.
 - 3.1.3. Przeprowadzenie partycypacji społecznej w tworzeniu koncepcji planów inwestycji w przestrzeni publicznej.
 - 3.1.4. Ewaluacja i stworzenie raportu końcowego, zawierającego model projektowania partycypacyjnego w planowaniu przestrzeni publicznej.
- 3.2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia znajduje się w Załączniku Nr 1 do



OIWZ oraz we wzorze umowy.

3.3 Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.

4 TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

4.1 Termin wykonania zamówienia: **do 12 miesięcy od dnia podpisania umowy.**

5 WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

5.1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają następujące warunki udziału w postępowaniu dotyczące:

5.1.1. **kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów**

Zamawiający nie precyzuje w tym zakresie żadnych wymagań, których spełnianie Wykonawca zobowiązany jest wykazać w sposób szczególny.

5.1.2. **sytuacji ekonomicznej lub finansowej:**

Zamawiający nie precyzuje w tym zakresie żadnych wymagań, których spełnianie Wykonawca zobowiązany jest wykazać w sposób szczególny.

5.1.3. **zdolności technicznej lub zawodowej:**

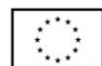
Warunek zostanie uznany za spełniony jeżeli Wykonawca wykaże, że dysponuje lub będzie dysponował:

5.1.3.1. co najmniej jedną osobą posiadającą wykształcenie kierunkowe (tj. architektura, urbanistyka lub gospodarka przestrzenna) lub wykształcenie wyższe uzupełnione ww. kierunkowymi studiami podyplomowymi z doświadczeniem w ostatnich 5 latach w pracy z lokalną społecznością w formie konsultacji, spotkań lub innych form partycypacyjnych w projektowaniu co najmniej dwóch przestrzeni publicznych,

5.1.3.2. co najmniej dwiema osobami z doświadczeniem na przestrzeni ostatnich 5 lat w zakresie partycypacji, obejmujące animację działań społecznych lub/i budowanie społeczeństwa obywatelskiego, w tym planowanie lub/i koordynowanie co najmniej jednego procesu partycypacyjnego z zastosowaniem co najmniej 2 różnych form wymienionych w art. 6 ust. 3 pkt 2 Ustawy o rewitalizacji z dnia 9 października 2015 r. (Dz. U. z 2017 r., poz. 1023) tj. spotkania, debaty, warsztaty, spacer studyjne, ankiety, wywiady, wykorzystanie grup przedstawicielskich lub zbieranie uwag ustnych.

5.1.3.3. co najmniej jedną osobą z doświadczeniem na przestrzeni ostatnich 5 lat na polu współpracy jednostek samorządu terytorialnego z organizacjami pozarządowymi lub/i przedstawicielami biznesu w zakresie zadań związanych ze wzmocnianiem partycypacji w procesie planowania, wdrażania i/lub monitorowania rewitalizacji.

Uwaga!





Zamawiający dopuszcza łączne spełnienie warunków z punktów 5.1.3.2 OIWZ i 5.1.3.3 OIWZ tj. jedna z osób spełniających warunek z pkt. 5.1.3.2 OIWZ może jednocześnie spełniać warunek z pkt. 5.1.3.3 OIWZ.

- 5.2 W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia spełnienie warunków udziału w postępowaniu określonych w pkt 5.1.1 – 5.1.3 OIWZ oceniane będzie łącznie.
- 5.3. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.
- 5.4 Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.
- 5.5 Zamawiający ocenia, czy udostępniane Wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe, pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu.
- 5.6 Zamawiający może, na każdym etapie postępowania, uznać, że Wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych Wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.

6 WYKAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW POTWIERDZAJĄCYCH SPEŁNIANIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

W celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu Wykonawca zobowiązany jest dołączyć do oferty:

- 6.1. aktualne na dzień składania ofert oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego (wg wzoru - **Załącznik nr 3 do OIWZ**)



6.2. **NA WEZWANIE ZAMAWIAJĄCEGO, zgodnie z pkt 18.1.4 OIWZ**

6.2.1 Wykonawca, którego oferta została oceniona najwyżej, jest zobowiązany złożyć w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie, wykaz osób, skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, kontrolę jakości lub kierowanie robotami budowlanymi wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami – wzór wykazu stanowi (wg wzoru - Załącznik nr 5 do OIWZ).

6.2.2. Oryginał zobowiązania podmiotu udostępniającego swoje zasoby na potrzeby Wykonawcy składającego ofertę – jeśli dotyczy.

W celu oceny, czy Wykonawca będzie dysponował niezbędnymi zasobami w stopniu umożliwiającym należyte wykonanie zamówienia publicznego oraz oceny, czy stosunek łączący wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, ww. dokument, winien określać w szczególności

6.2.2.1 zakres dostępnych wykonawcy zasobów innego podmiotu;

6.2.2.2 sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia publicznego;

6.2.2.3 zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego;

6.2.2.4 czy podmiot, na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje usługi, których wskazane zdolności dotyczą

7 **WYKLUCZENIE WYKONAWCY Z POSTĘPOWANIA**

7.1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z udziału w postępowaniu.

7.2. Z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego Zamawiający wykluczy Wykonawców w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust.1 pkt 12-22 oraz ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp.

7.3. W celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć:

7.3.1 aktualne na dzień składania ofert oświadczenie o braku podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu (wg wzoru - **Załącznik nr 4 do OIWZ**).

7.4. W przypadku składania oferty przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, oświadczenie wskazane w punkcie 7.3.1 OIWZ może być złożone przez każdego z nich lub przez pełnomocnika, jeżeli z treści pełnomocnictwa wynika takie upoważnienie.



8 WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

Zamawiający nie żąda od Wykonawcy wniesienia wadium.

9 TERMIN ZWIĄZANIA OFERTA

Oferta złożona w przetargu przestaje wiązać, gdy została wybrana inna oferta, albo gdy przetarg został unieważniony lub zamknięty bez wybrania którejkolwiek z ofert.

10 OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT

10.1 Zamawiający wyznaczył następujące kryterium oceny ofert przypisując mu odpowiednią wagę punktową.

Lp.	Kryterium	Znaczenie procentowe kryterium	Maksymalna liczba punktów, jakie może otrzymać oferta za dane kryterium
1	Cena brutto (C) w tym	30%	30 punktów
	Cena zamówienia podstawowego	25%	25 punktów
	Cena prawa opcji	5%	5 punktów
2.	Doświadczenie osoby/osób skierowanych do realizacji zamówienia (D)	35%	35 punktów
3.	Metodologia (M)	35%	35 punktów
Łącznie		100%	100 punktów

Uwaga!

Wskazana przez Wykonawcę cena prawa opcji nie może być niższa niż 15% wycenionego zamówienia podstawowego, jednocześnie nie może być wyższa niż 20% zamówienia podstawowego wskazanego w formularzu ofertowym - załącznik nr 2 do OIWZ.

Każda z ofert otrzyma liczbę punktów jaka wynika ze wzoru:

$$LP = C + D + M$$

gdzie:





LP	całkowita liczba punktów przyznanych ofercie
C	liczba punktów przyznanych za kryterium (1) – „Cena”
D	liczba punktów przyznanych za kryterium (2) – „Doświadczenie osoby/osób skierowanych do realizacji zamówienia”
M	liczba punktów przyznanych za kryterium (3) – „Metodologia”

Zamawiający przy obliczaniu oceny punktowej oferty dla kryterium „Cena” w celu oceny dokona zaokrąglenia wyniku do dwóch miejsc po przecinku - jeżeli trzecia cyfra po przecinku (i/lub następne) jest mniejsza od 5 wynik zostanie zaokrąglony w dół, a jeżeli cyfra jest równa lub większa od 5 wynik zostanie zaokrąglony w górę.

10.1.1 **W przypadku kryterium „Cena”** oferta otrzyma zaokrągloną do dwóch miejsc po przecinku liczbę punktów wynikającą z działania:

$$C = \frac{C_{\min}}{C_i} \times 30$$

gdzie:

C	Liczba punktów jakie otrzyma oferta za kryterium „Cena”
C _{min}	Cena najniższa z ofert
C _i	Cena oferty rozpatrywanej

10.1.2 **Zasady oceny ofert wg kryterium „Doświadczenie osoby/osób skierowanych do realizacji zamówienia”**

$$D = D1 + D2 + D3 + D4 + D5$$

Zamawiający weźmie pod uwagę następujące podkryteria:

D1 – Osoba, która koordynowała i/lub uczestniczyła w wykonaniu usługi lub usług dla jednostki samorządu terytorialnego w zakresie realizacji programów, projektów, prowadzenia spotkań, badań, analiz lub innych zadań z dziedziny partycypacji społecznej w procesach związanych z projektowaniem lub planowaniem przestrzennym.	Punktacja pomocnicza
usługi o łącznej wartości poniżej 15 000 zł	0
usługi o łącznej wartości od 15 000 zł do 20 000 zł	1
usługi o łącznej wartości powyżej 20 000 zł do 25 000 zł	3





usługi o łącznej wartości powyżej 25 000 zł do 30 000 zł	5
usługi o łącznej wartości powyżej 30 000 zł	7

Uwaga!

1. Wskazana usługa nie może być tożsama z usługą wskazaną na potwierdzenie spełnienia warunku udziału w postępowaniu z pkt. 5.1.3.1 OIWZ.
2. Oceniane doświadczenie odnosi się do osób, które wykonawca wskaże jako osoby skierowane do realizacji zamówienia zgodnie z załącznikiem nr 5 do OIWZ – wykaz osób.
3. W przypadku gdy Wykonawca wskaże w załączniku nr 2 do OIWZ inną osobę niż w załączniku nr 5 do OIWZ Zamawiający przyjmie, że Wykonawca dysponuje lub będzie dysponował osobą, która koordynowała i/lub uczestniczyła w wykonaniu usługi lub usług o łącznej wartości do 15 000 zł dla jednostki samorządu terytorialnego w zakresie realizacji programów, projektów, prowadzenia spotkań, badań, analiz lub innych zadań z dziedziny partycypacji społecznej w procesach związanych z projektowaniem lub planowaniem przestrzennym, a w tym podkryterium otrzyma 0 pkt.
4. W przypadku kiedy Wykonawca nie zaznaczy żadnego z kwadratów lub zaznaczy więcej niż jeden kwadrat w załączniku nr 2 do OIWZ – formularz ofertowy na karcie oceny kryterium „Doświadczenie osoby/osób skierowanych do realizacji zamówienia” w powyższym podkryterium. Zamawiający przyjmie, że Wykonawca dysponuje lub będzie dysponował osobą, która koordynowała i/lub uczestniczyła w wykonaniu usługi lub usług o łącznej wartości do 15 000 zł dla jednostki samorządu terytorialnego w zakresie realizacji programów, projektów, prowadzenia spotkań, badań, analiz lub innych zadań z dziedziny partycypacji społecznej w procesach związanych z projektowaniem lub planowaniem przestrzennym, a w tym podkryterium otrzyma 0 pkt.
5. W przypadku nie wskazania imienia i nazwiska na karcie oceny kryterium „Doświadczenie osoby/osób skierowanych do realizacji zamówienia” w załączniku nr 2 do OIWZ – formularz ofertowy Zamawiający przyjmie, że Wykonawca dysponuje lub będzie dysponował osobą, która koordynowała i/lub uczestniczyła w wykonaniu usługi lub usług o łącznej wartości do 15 000 zł dla jednostki samorządu terytorialnego w zakresie realizacji programów, projektów, prowadzenia spotkań, badań, analiz lub innych zadań z dziedziny partycypacji społecznej w procesach związanych z projektowaniem lub planowaniem przestrzennym, a w tym podkryterium otrzyma 0 pkt.

D2 – Osoba, która jest autorem i/lub współautorem publikacji i/lub raportów, opisujących proces/y i/lub modele z zakresu partycypacji społecznej w planowaniu, wdrażaniu i/lub monitorowaniu rewitalizacji	Punktacja pomocnicza
0 publikacji/raportów	0
1-2 publikacje/raporty	3
3-4 publikacje/raporty	5
5 i więcej publikacji/raportów	7





Uwaga!

1. Oceniane doświadczenie odnosi się do osób, które wykonawca wskaże jako osoby skierowane do realizacji zamówienia zgodnie z załącznikiem nr 5 do OIWZ – wykaz osób.
2. W przypadku gdy Wykonawca wskaże w załączniku nr 2 do OIWZ inną osobę niż w załączniku nr 5 do OIWZ Zamawiający przyjmie, że Wykonawca dysponuje lub będzie dysponował osobą która nie jest autorem i/lub współautorem publikacji i/lub raportów, opisujących proces/y i/lub modele z zakresu partycypacji społecznej w planowaniu, wdrażaniu i/lub monitorowaniu rewitalizacji, a w tym podkryterium otrzyma 0 pkt.
3. W przypadku kiedy Wykonawca nie zaznaczy żadnego z kwadratów lub zaznaczy więcej niż jeden kwadrat w załączniku nr.2 do OIWZ – formularz ofertowy na karcie oceny kryterium „Doświadczenie osoby/osób skierowanych do realizacji zamówienia” w powyższym podkryterium Zamawiający przyjmie, że Wykonawca dysponuje lub będzie dysponował osobą która nie jest autorem i/lub współautorem publikacji i/lub raportów, opisujących proces/y i/lub modele z zakresu partycypacji społecznej w planowaniu, wdrażaniu i/lub monitorowaniu rewitalizacji, a w tym podkryterium otrzyma 0 pkt.
4. W przypadku nie wskazania imienia i nazwiska na karcie oceny kryterium „Doświadczenie osoby/osób skierowanych do realizacji zamówienia” w załączniku nr 2 do OIWZ – formularz ofertowy Zamawiający przyjmie, że Wykonawca dysponuje lub będzie dysponował osobą która nie jest autorem i/lub współautorem publikacji i/lub raportów, opisujących proces/y i/lub modele z zakresu partycypacji społecznej w planowaniu, wdrażaniu i/lub monitorowaniu rewitalizacji, a w tym podkryterium otrzyma 0 pkt.

D3- Osoba, która planowała lub moderowała proces partycypacyjny, w którym zastosowano formy konsultacji społecznych wymienione w art. 6 ust. 3 pkt 2 Ustawy o rewitalizacji z dnia 9 października 2015 r. (Dz. U. z 2017 r., poz. 1023) tj. spotkania, debaty, warsztaty, spacer-y studyjne, ankiety, wywiady, wykorzystanie grup przedstawicielskich lub zbieranie uwag ustnych.	Punktacja pomocnicza
1 z form	0
2 formy	3
3 formy	5
4 formy i więcej	7





Uwaga!

1. Oceniane doświadczenie odnosi się do osób, które wykonawca wskaże jako osoby skierowane do realizacji zamówienia zgodnie z załącznikiem nr 5 do OIWZ – wykaz osób.
2. W przypadku gdy Wykonawca wskaże inną osobę w załączniku nr 2 do OIWZ niż w załączniku nr 5 do OIWZ Zamawiający przyjmie, że Wykonawca dysponuje lub będzie dysponował osobą, która planowała lub moderowała proces partycypacyjny, w którym zastosowano 1 formę konsultacji społecznych wymienioną w art. 6 ust. 3 pkt 2 Ustawy o rewitalizacji (tj tj. spotkania, debaty, warsztaty, spacer studyjne, ankiety, wywiady, wykorzystanie grup przedstawicielskich lub zbieranie uwag ustnych) , a w tym podkryterium otrzyma 0 pkt.
3. W przypadku kiedy Wykonawca nie zaznaczy żadnego z kwadratów lub zaznaczy więcej niż jeden kwadrat w załączniku nr 2 do OIWZ – formularz ofertowy na karcie oceny kryterium „Doświadczenie osoby/osób skierowanych do realizacji zamówienia” w powyższym podkryterium Zamawiający przyjmie, że Wykonawca dysponuje lub będzie dysponował osobą, która planowała lub moderowała proces partycypacyjny, w którym zastosowano 1 formę konsultacji społecznych wymienioną w art. 6 ust. 3 pkt 2 Ustawy o rewitalizacji, a w tym podkryterium otrzyma 0 pkt.
4. W przypadku nie wskazania imienia i nazwiska na karcie oceny kryterium „Doświadczenie osoby/osób skierowanych do realizacji zamówienia” w załączniku nr 2 do OIWZ – formularz ofertowy Zamawiający przyjmie, że Wykonawca dysponuje lub będzie dysponował osobą, która planowała lub moderowała proces partycypacyjny, w którym zastosowano 1 formę konsultacji społecznych wymienioną w art. 6 ust. 3 pkt 2 Ustawy o rewitalizacji, a w tym podkryterium otrzyma 0 pkt.

D4 - Osoba, która planowała lub moderowała proces/y partycypacyjny/ne, w którym zastosowano elementy lub pełną metodologię techniki Planning for Real	Punktacja pomocnicza
brak doświadczenia w zastosowaniu techniki Planning for Real	0
1-2 procesy partycypacyjne, w których zastosowano elementy metodologii techniki Planning for Real	3
3-4 procesy partycypacyjne, w których zastosowano elementy metodologii techniki Planning for Real lub co najmniej 1 proces partycypacyjny, w którym zastosowano pełną metodologię techniki Planning for Real	5





co najmniej 2 procesy partycypacyjne, w których zastosowano pełną metodologię techniki Planning for Real	7
--	---

Uwaga!

1. Oceniane doświadczenie odnosi się do osób, które wykonawca wskaże jako osoby skierowane do realizacji zamówienia zgodnie z załącznikiem nr 5 do OIWZ – wykaz osób.
2. W przypadku gdy Wykonawca wskaże inną osobę w załączniku nr 2 do OIWZ niż w załączniku nr 5 do OIWZ Zamawiający przyjmie, że Wykonawca dysponuje lub będzie dysponował osobą, która nie ma doświadczenia w zastosowaniu techniki Planning for Real, a w tym podkryterium otrzyma 0 pkt.
3. W przypadku kiedy Wykonawca nie zaznaczy żadnego z kwadratów lub zaznaczy więcej niż jeden kwadrat w załączniku nr 2 do OIWZ – formularz ofertowy na karcie oceny kryterium „Doświadczenie osoby/osób skierowanych do realizacji zamówienia” w powyższym podkryterium Zamawiający przyjmie, że Wykonawca dysponuje lub będzie dysponował osobą, która nie ma doświadczenia w zastosowaniu techniki Planning for Real, a w tym podkryterium otrzyma 0 pkt.
4. W przypadku nie wskazania imienia i nazwiska na karcie oceny kryterium „Doświadczenie osoby/osób skierowanych do realizacji zamówienia w załączniku nr 2 do OIWZ – formularz ofertowy Zamawiający przyjmie, że Wykonawca dysponuje lub będzie dysponował osobą, która nie ma doświadczenia w zastosowaniu techniki Planning for Real, a w tym podkryterium otrzyma 0 pkt.

D5 - Osoba, która uczestniczyła w procesie projektowania przestrzeni publicznej dostępnej dla mieszkańców.	Punktacja pomocnicza
0 projektów	0
1 projekt	3
2 projekty	5
3 projekty i więcej	7

Uwaga!





1. Oceniane doświadczenie odnosi się do osób, które wykonawca wskaże jako osoby skierowane do realizacji zamówienia zgodnie z załącznikiem nr 5 do OIWZ – wykaz osób.
2. W przypadku gdy Wykonawca wskaże inną osobę w załączniku nr 2 do OIWZ niż w załączniku nr 5 do OIWZ Zamawiający przyjmie, że Wykonawca dysponuje lub będzie dysponował osobą która **nie uczestniczyła** w procesie projektowania przestrzeni publicznej dostępnej dla mieszkańców a w tym podkryterium otrzyma 0 pkt.
3. W przypadku kiedy Wykonawca nie zaznaczy żadnego z kwadratów lub zaznaczy więcej niż jeden kwadrat w załączniku nr 2 do OIWZ – formularz ofertowy na karcie oceny kryterium „Doświadczenie osoby/osób skierowanych do realizacji zamówienia” w powyższym podkryterium. Zamawiający przyjmie, że Wykonawca dysponuje lub będzie dysponował osobą która **nie uczestniczyła** w procesie projektowania przestrzeni publicznej dostępnej dla mieszkańców a w tym podkryterium otrzyma 0 pkt.
4. W przypadku nie wskazania imienia i nazwiska na karcie oceny kryterium „Doświadczenie osoby/osób skierowanych do realizacji zamówienia w załączniku nr 2 do OIWZ – formularz ofertowy Zamawiający przyjmie, że Wykonawca dysponuje lub będzie dysponował osobą która **nie uczestniczyła** w procesie projektowania przestrzeni publicznej dostępnej dla mieszkańców a w tym podkryterium otrzyma 0 pkt.

10.1.3 **Zasady oceny ofert wg kryterium „Metodologia”** - w przypadku kryterium „Metodologia” ocena ofert zostanie dokonana przez członków merytorycznych Zamawiającego na podstawie indywidualnej karty oceny.

METODOLOGIA

Wykonawca zobowiązany jest dołączyć do oferty dokument opisujący szkieletowo wymaganą metodologię działań dla fragmentów zadań wskazanych przez Zamawiającego, na podstawie której Zamawiający dokona oceny ofert w ramach kryterium – „Metodologia”. Każdy merytoryczny członek komisji przetargowej przyzna rozpatrywanej ofercie punkty, oceniając merytorycznie (opisowo) załączone do oferty dokumenty (opis metodologii działań dla wskazanych zadań). Następnie punktacja przyznana przez poszczególnych merytorycznych członków komisji przetargowej zostanie zsumowana, a suma uzyskanych punktów zostanie podzielona przez ilość członków oceniających. Uzyskana uśredniona ocena rozpatrywanej oferty, zostanie zaokrąglona do dwóch miejsc po przecinku.

W zakresie kryterium „Metodologia” Wykonawca przedstawi opis metodologiczny składający się z maksymalnie 6 stron znormalizowanego standardowego maszynopisu, opisujący scenariusz proponowanych przy realizacji Zamówienia form partycypacji (**Zadanie 1, działanie 3a OPZ**). W opisie Wykonawca uwzględni kontekst zamówienia opisany w OPZ.

Opracowane przez Wykonawcę scenariusz powinien zawierać:

- a) opis 2 form partycypacji, adekwatnych do sprawdzonych metod w krajowych i zagranicznych doświadczeniach z zakresu projektowania partycypacyjnego,





- b) planowany przebieg proponowanych form oraz wykorzystywane metody pracy wraz z uzasadnieniem ich wyboru z uwzględnieniem kontekstu lokalnego,
- c) proponowaną formę podania treści edukacyjnych, przekazujących interesariuszom wiedzę na temat celowości podejmowanych działań oraz możliwości, które przynosi aktywne współdziałanie mieszkańców w procesie rewitalizacji, uwzględniając uwarunkowania obszaru objętego inwestycjami,
- d) opracowanie formy zbierania opinii i propozycji kierowanych ustnie, na piśmie oraz drogą elektroniczną, z uwzględnieniem specyfiki użytych form partycypacji. Wskazanie procedury zgłaszania wniosków interesariuszy oraz procedury zapewniającej odpowiedź zwrotną każdemu wnioskowi wraz z uzasadnieniem. Zamawiający podkreśla, że w przypadku spotkań czy warsztatów jedna opinia może być popierana przez różną ilość osób, może też być nieakceptowana przez część uczestników. W systemie zbierania opinii należy uwzględnić zatem powyższą specyfikę, np. przez przypisanie wag liczbowych do poszczególnych opinii, co pozwoli na ilościowe określenie ważności danego wniosku.

10.1.3.1 Zamawiający przy obliczaniu oceny punktowej oferty dla kryterium „Metodologia”, w celu oceny, dokona zaokrąglenia wyniku do dwóch miejsc po przecinku - jeżeli trzecia cyfra po przecinku (i/lub następne) jest mniejsza od 5 wynik zostanie zaokrąglony w dół, a jeżeli cyfra jest równa lub większa od 5 wynik zostanie zaokrąglony w górę.

$$M = \frac{M_i}{M_{\max}} \times 35$$

gdzie:

M	Ilość punktów jakie otrzyma badana oferta za kryterium „Metodologia”
M _{max}	Maksymalna możliwa do uzyskania ilość punktów w kryterium „Metodologia” (15 x liczba członków merytorycznych)
M _i	Suma ilości punktów za ocenę oferty w kryterium „Metodologia” przyznanych przez każdego członka merytorycznego komisji





INDYWIDUALNA OCENA METODOLOGII						
Lp.	Wymagana część opisu metodologii	Definicja – co podlega ocenie	Ocena			
			0	1	2	3
1.	opis pierwszej proponowanej formy partycypacji wraz z planowanym przebiegiem oraz opisem wykorzystanych metod pracy, z uwzględnieniem sprawdzonych praktyk w krajowych i zagranicznych doświadczeniach z zakresu projektowania partycypacyjnego,	<p>0 pkt. – zaproponowana forma partycypacji i metody pracy nie spełniają podstawowych wymagań, nie nawiązują do krajowych i zagranicznych doświadczeń z zakresu projektowania partycypacyjnego,</p> <p>1 pkt. – zaproponowana forma partycypacji i metody pracy spełniają podstawowe wymagania, lecz mają charakter typowy, powszechnie stosowany, w niewielkim stopniu nawiązujący do krajowych i zagranicznych doświadczeń z zakresu projektowania partycypacyjnego,</p> <p>2 pkt. – zaproponowana forma partycypacji i metody pracy spełniają podstawowe wymagania, zawierają istotny wkład merytoryczny Wykonawcy, nawiązujący do krajowych i zagranicznych doświadczeń z zakresu projektowania partycypacyjnego,</p> <p>3 pkt. – zaproponowana forma partycypacji i metody pracy spełniają podstawowe wymagania, treści zawierają wyraźnie twórczy wkład merytoryczny Wykonawcy, innowacyjnie nawiązujący do krajowych i zagranicznych doświadczeń z zakresu projektowania partycypacyjnego</p>				
2.	opis drugiej proponowanej	0 pkt. – zaproponowana				





	<p>formy partycypacji wraz z planowanym przebiegiem oraz opisem wykorzystanych metod pracy, z uwzględnieniem sprawdzonych praktyk w krajowych i zagranicznych doświadczeniach z zakresu projektowania partycypacyjnego,</p>	<p>forma partycypacji i metody pracy nie spełniają podstawowych wymagań, nie nawiązują do krajowych i zagranicznych doświadczeń z zakresu projektowania partycypacyjnego,</p> <p>1 pkt. – zaproponowana forma partycypacji i metody pracy spełniają podstawowe wymagania, lecz mają charakter typowy, powszechnie stosowany, w niewielkim stopniu nawiązujący do krajowych i zagranicznych doświadczeń z zakresu projektowania partycypacyjnego,</p> <p>2 pkt. – zaproponowana forma partycypacji i metody pracy spełniają podstawowe wymagania, zawierają istotny wkład merytoryczny Wykonawcy, nawiązujący do krajowych i zagranicznych doświadczeń z zakresu projektowania partycypacyjnego,</p> <p>3 pkt. – zaproponowana forma partycypacji i metody pracy spełniają podstawowe wymagania, treści zawierają wyraźnie twórczy wkład merytoryczny Wykonawcy, innowacyjnie nawiązujący do krajowych i zagranicznych doświadczeń z zakresu projektowania partycypacyjnego</p>				
3.	<p>forma przekazania treści edukacyjnych, przekazujących interesariuszom wiedzę na temat celowości podejmowanych działań</p>	<p>0 pkt. – zaproponowana forma nie spełnia podstawowych wymagań, nie przekazuje założeń wymienionych przez Zamawiającego</p>				





	oraz możliwości, które przynosi aktywne współdziałanie mieszkańców w procesie rewitalizacji,	<p>1 pkt. – zaproponowana forma spełnia podstawowe wymagania, lecz ma charakter typowy, powszechnie stosowany,</p> <p>2 pkt. – zaproponowana forma spełnia podstawowe wymagania, zawiera istotny wkład merytoryczny Wykonawcy,</p> <p>3 pkt. – zaproponowana forma spełnia podstawowe wymagania, treści zawierają wyraźnie twórczy wkład merytoryczny Wykonawcy,</p>				
4.	opis uwarunkowań obszaru objętego inwestycjami,	<p>0 pkt. – opis nie określa uwarunkowań obszaru objętego inwestycjami,</p> <p>1 pkt. – opis określa w sposób podstawowy uwarunkowania społeczne obszaru objętego inwestycjami,</p> <p>2 pkt. – opis określa w sposób istotny uwarunkowania społeczne obszaru objętego inwestycjami,</p> <p>3 pkt. – opis określa w sposób wyczerpujący uwarunkowania społeczne obszaru objętego inwestycjami,</p>				
5.	forma zbierania opinii i propozycji kierowanych ustnie, na piśmie oraz drogą elektroniczną, z uwzględnieniem specyfiki użytych form partycypacji,	<p>0 pkt. – zaproponowana forma nie spełnia podstawowych wymagań, nie przekazuje założeń wymienionych przez Zamawiającego</p> <p>1 pkt. – zaproponowana forma spełnia podstawowe wymagania, lecz ma charakter typowy,</p>				





		powszechnie stosowany, 2 pkt. – zaproponowana forma spełnia podstawowe wymagania, zawiera istotny wkład merytoryczny Wykonawcy, 3 pkt. – zaproponowana forma spełnia podstawowe wymagania, treści zawierają wyraźnie innowacyjny wkład merytoryczny Wykonawcy,				
--	--	--	--	--	--	--

UWAGA:

W PRZYPADKU, KIEDY WYKONAWCA NIE ZŁOŻY WRAZ Z OFERTĄ METODOLOGII, ZAMAWIAJĄCY UZNA, ŻE OFERTA JEST NIEZGODNA Z TREŚCIĄ OIWZ I TAKA OFERTA NIE BĘDZIE ROZPATRYWANA .

10.2 Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska największą liczbę punktów przyznanych w ramach ustalonych kryteriów.

10.3 Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrzspółnotowego nabycia towarów, zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z obowiązującymi przepisami.

10.4 W przypadku gdy złożono dwie lub więcej ofert, które uzyskały taką samą ocenę, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty do złożenia w wyznaczonym terminie ofert dodatkowych lub przeprowadzi negocjacje z Wykonawcami.

11 OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

11.1 Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę w niniejszym postępowaniu.

11.2 Oferta, oświadczenia oraz dokumenty, dla których Zamawiający określił wzory w formie załączników do niniejszego OIWZ, winny być sporządzone zgodnie z tymi wzorami co do treści oraz opisu kolumn i wierszy.

11.3 Oferta musi być sporządzona z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności.

11.4 Oferta i załączniki do oferty (tj. wymagane oświadczenia i dokumenty) muszą być podpisane przez Wykonawcę lub osobę/osoby uprawnione do jego reprezentacji.





11.5 Pełnomocnictwo – jeżeli dotyczy - musi zostać załączone do oferty w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza.

11.6 W przypadku pełnomocnictwa złożonego w innym języku niż język polski winno być ono złożone wraz z przysięgłym tłumaczeniem na język polski.

11.7 Dokumenty wchodzące w skład oferty należy złożyć w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.

11.8 Postępowanie prowadzone jest w języku polskim. Oznacza to, że oferta, oświadczenia oraz każdy dokument złożony wraz z ofertą sporządzony w innym języku niż język polski winien być złożony wraz z tłumaczeniem na język polski.

11.9 Zaleca się, aby strony oferty i jej załączniki były trwale ze sobą połączone i kolejno ponumerowane.

11.10 Zaleca się, aby ewentualne poprawki w tekście oferty były naniesione w czytelny sposób i parafowane przez osoby uprawnione.

11.11 Na ofertę składają się następujące dokumenty:

11.11.1 formularz ofertowy (wg wzoru - Załącznik nr 2 do OIWZ)

11.11.1.2 oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu (wg wzoru – Załącznik nr 3 do OIWZ)

11.11.1.3 oświadczenie o braku podstaw wykluczenia (wg wzoru - Załącznik nr 4 do OIWZ).

11.11.1.4 opracowana przez Wykonawcę metodologia działań dla fragmentów wskazanych zadań wskazanych przez Zamawiającego, na podstawie której Zamawiający dokona oceny ofert w ramach kryterium – „Metodologia”

Uwaga!

w przypadku, kiedy wykonawca nie złoży wraz z ofertą ww. metodologii, zamawiający uzna, że oferta jest niezgodna z treścią OIWZ i taka oferta nie będzie rozpatrywana.

11.11.1.5 Oryginał zobowiązania podmiotu udostępniającego swoje zasoby na potrzeby Wykonawcy składającego ofertę (jeśli dotyczy).

11.11.1.6 W przypadku składania oferty przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia wraz z wymaganymi oświadczeniami i dokumentami potwierdzającymi spełnianie warunków udziału w postępowaniu do oferty należy dołączyć także pełnomocnictwo do reprezentowania wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, ewentualnie umowę o współdziałaniu, z której będzie wynikać przedmiotowe pełnomocnictwo. Pełnomocnik może być ustanowiony do reprezentowania

11.12 Wykonawców w postępowaniu albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy.

11.13 Wykonawca może wprowadzić zmiany w złożonej ofercie lub ją wycofać, pod warunkiem, że uczyni to przed upływem terminu składania ofert. Zarówno zmiana jak i wycofanie złożonej oferty następuje poprzez złożenie pisemnego wniosku podpisanego przez osobę/osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy.





- 11.13.1.1 Zmiany oferty oraz wniosek o wycofanie oferty muszą być złożone w miejscu i według zasad obowiązujących przy składaniu oferty. Odpowiednio opisane koperty zawierające zmiany lub wycofanie należy dodatkowo opatrzyć dopiskiem "ZMIANA" lub „WYCOFANIE”. W przypadku złożenia kilku „ZMIAN” kopertę każdej „ZMIANY” należy dodatkowo opatrzyć napisem „zmiana nr”.
- 11.13.1.2 Wraz z wnioskiem o zmianę lub wycofanie złożonej oferty należy złożyć dokumenty potwierdzające uprawnienie osoby / osób podpisujących wniosek do reprezentowania Wykonawcy (jeżeli uprawnienie to nie wynika z dokumentów załączonych do oferty).
- 11.13.1.3 W trakcie publicznej sesji otwarcia ofert koperty (paczki) oznakowane dopiskiem "ZMIANA" lub „WYCOFANIE” zostaną otwarte przed otwarciem kopert (paczek) zawierających oferty. Po weryfikacji, w toku badania i oceny ofert, poprawności procedury dokonania zmian lub wycofania oferty:
- 11.13.1.4 zmiany zostaną dołączone do oferty,
- 11.13.1.5 w przypadku ofert wycofanych Zamawiający niezwłocznie zwróci wadium (jeżeli wymagano jego wniesienia) w sposób wskazany we wniosku, a w przypadku braku takiego wskazania prześle na adres siedziby Wykonawcy, natomiast wycofana oferta pozostanie w posiadaniu Zamawiającego.

12 MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

- 12.1 Ofertę należy umieścić w zamkniętym opakowaniu, uniemożliwiającym odczytanie zawartości bez uszkodzenia tego opakowania. Opakowanie winno być oznaczone nazwą (firmą) i adresem Wykonawcy, oraz opisane

nazwa (firma) Wykonawcy
adres Wykonawcy

Urząd Miasta Łodzi
Wydział Zamówień Publicznych
w Departamencie Obsługi i Administracji
ul. ks. Ignacego Skorupki 21
90-532 Łódź

DOA-ZP-VII.271.99.2017

„Opracowanie modelu prowadzenia partycypacji społecznej
w projektowaniu przestrzeni publicznej dla inwestycji miejskich” (projekt
współfinansowany ze środków Funduszu Spójności ramach Programu
Operacyjnego Pomoc Techniczna 2014-2020),

Nie otwierać przed dniem 22.09.2017 r. do godz 11:00

- 12.2 Ofertę należy złożyć w sekretariacie Wydziału Zamówień Publicznych w Departamencie Obsługi i Administracji Urzędu Miasta Łodzi, ul. ks. Ignacego Skorupki 21, 90-532 Łódź, pokój nr 8, III piętro, w nieprzekraczalnym terminie:



do dnia	22.09.2017 r.	do godz.	10:00
---------	----------------------	----------	--------------

12.3 Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za:

- 12.3.1 złożenie przez Wykonawcę oferty po terminie składania ofert,
- 12.3.2 złożenie oferty w innym niż określonym w pkt 12.2 OIWZ miejscu,
- 12.3.3 złożenie oferty nieopisanej w sposób określony w pkt 12.1 OIWZ – uniemożliwiający identyfikację oferty, lub postępowania, którego dotyczy.

12.4 Zamawiający niezwłocznie zawiadomi wykonawcę o złożeniu oferty po terminie określonym w pkt 12.2 OIWZ, oraz niezwłocznie zwróci ofertę.

12.5 Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Wydziału Zamówień Publicznych Departament Obsługi i Administracji Urzędu Miasta Łodzi przy ul. ks. Ignacego Skorupki 21 – III piętro, pok. nr 15.

w dniu	22.09.2017 r.	o godz.	11:00
--------	----------------------	---------	--------------

Informacja z otwarcia ofert zostanie zamieszczona niezwłocznie na stronie internetowej BIP www.uml.lodz.pl w zakładce „Inne informacje”.

13 OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

13.1 Ceną ofertową wymienioną w Formularzu ofertowym jest wyrażona w złotych polskich (PLN) całkowita cena brutto (z VAT) za wykonanie przedmiotu zamówienia zawarta w pkt 5 Formularza ofertowego.

13.2 Cena za wykonanie zamówienia jest sumą cen za wykonanie usług (zadań) składających się na przedmiot zamówienia i określonych w tabeli w Formularzu ofertowym. W przypadku błędu w podsumowaniu, Zamawiający jako prawidłowe uzna ceny poszczególnych rodzajów usług (zadań) i w konsekwencji poprawi błąd rachunkowy w podsumowaniu.

Wymagane jest wypełnienie wszystkich wskazanych pozycji tabeli.

13.3 W cenie oferty uwzględnia się podatek od towarów i usług oraz podatek akcyzowy, jeżeli na podstawie odrębnych przepisów sprzedaż towaru (usługi) podlega obciążeniu podatkiem od towarów i usług lub podatkiem akcyzowym. Przez cenę rozumie się także stawkę taryfową. Ustalenie prawidłowej stawki podatku VAT / podatku akcyzowego, zgodnej z obowiązującymi przepisami ustawy o podatku od towarów i usług/podatku akcyzowym, należy do Wykonawcy.

13.4 Wykonawca, składając ofertę, jest zobowiązany poinformować Zamawiającego (w Formularzu oferty), czy wybór jego oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku VAT, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku VAT.

13.5 Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny





podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z obowiązującymi przepisami.

13.6 Ceny podane w Formularzu ofertowym muszą być wyrażone w PLN, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Kwoty należy zaokrąglić do pełnych groszy, przy czym końcówki poniżej 0,5 grosza pomija się, a końcówki 0,5 i wyższe zaokrągla się do 1 grosza (ostatnią pozostawioną cyfrę powiększa się o jednostkę).

13.7 Podana w ofercie cena brutto musi uwzględniać wszystkie wymagania Zamawiającego określone w niniejszym OIWZ, obejmować wszystkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytego oraz zgodnego z umową i obowiązującymi przepisami wykonania przedmiotu zamówienia.

13.8 Sposób zapłaty i rozliczenia za realizację niniejszego zamówienia zostały określone we wzorze umowy.

14 ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

14.1 Zamawiający, żąda od Wykonawcy zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości **5%** ceny całkowitej podanej w ofercie.

14.2 Zabezpieczenie służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.

14.3 Zabezpieczenie może być wnoszone według wyboru Wykonawcy w jednej lub w kilku następujących formach:

14.3.1 pieniądzu;

14.3.2 poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo - kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym;

14.3.3 gwarancjach bankowych;

14.3.4 gwarancjach ubezpieczeniowych;

14.3.5 poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.

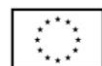
14.4 Zamawiający nie wyraża zgody na wniesienie zabezpieczenia w nw. formach:

14.4.1 w wekslach z poręczeniem wekslowym banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej;

14.4.2 przez ustanowienie zastawu na papierach wartościowych emitowanych przez Skarb Państwa lub jednostkę samorządu terytorialnego;

14.4.3 przez ustanowienie zastawu rejestrowego na zasadach określonych w przepisach o zastawie rejestrowym i rejestrze zastawów

14.5 Zabezpieczenie winno zostać wniesione przed zawarciem umowy z zastrzeżeniem, iż zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu uznaje się za wniesione, jeżeli pieniądze wpłyną na rachunek Zamawiającego przed zawarciem umowy.





- 14.6 W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu (jeśli dotyczy) Wykonawca może wyrazić zgodę na zaliczenie kwoty wadium na poczet zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
- 14.7 Jeżeli zabezpieczenie wniesiono w pieniądzu, Zamawiający przechowuje je na oprocentowanym rachunku bankowym.
- 14.8 W przypadku wnoszenia przez Wykonawcę zabezpieczenia należytego wykonania umowy w formie gwarancji lub poręczenia zabezpieczenie musi być bezwarunkowe, nieodwołalne, niepodlegające przeniesieniu na rzecz osób trzecich i płatne na pierwsze żądanie Zamawiającego. Gwarancje/poręczenia powinny zawierać (oprócz elementów właściwych dla każdej formy, określonych przepisami prawa):
- 14.8.1 nazwę i adres Zamawiającego,
 - 14.8.2 nazwę i adres Wykonawcy,
 - 14.8.3 oznaczenie (numer postępowania),
 - 14.8.4 określenie przedmiotu postępowania,
 - 14.8.5 określenie wierzytelności, która ma być zabezpieczona gwarancją/poręczeniem,
 - 14.8.6 termin ważności gwarancji/poręczenia (nie krótszy niż termin realizacji umowy oraz okres rękojmi za wady).
- 14.9 W przypadku składania przez Wykonawcę zabezpieczenia w formie gwarancji lub poręczenia, Zamawiający nie uzna dokumentów które nie spełniają wymagań, o których mowa w pkt 14.8 OIWZ.
- 14.10 Jeżeli okres na jaki ma zostać wniesione zabezpieczenie przekracza 5 lat, zabezpieczenie w pieniądzu wnosi się na cały ten okres, a zabezpieczenie w innej formie wnosi się na okres nie krótszy niż 5 lat, z jednoczesnym zobowiązaniem się Wykonawcy do przedłużenia zabezpieczenia lub wniesienia nowego zabezpieczenia na kolejne okresy.
- 14.11 W przypadku nieprzedłużenia lub niewniesienia nowego zabezpieczenia najpóźniej na 30 dni przed upływem terminu ważności dotychczasowego zabezpieczenia wniesionego w innej formie niż w pieniądzu, zamawiający zmienia formę na zabezpieczenie w pieniądzu, poprzez wypłatę kwoty z dotychczasowego zabezpieczenia.
- 14.12 Wypłata, o której mowa w pkt 14.11 OIWZ następuje nie później niż w ostatnim dniu ważności dotychczasowego zabezpieczenia.
- 14.13 Zamawiający zwróci zabezpieczenie na zasadach i w terminach określonych we wzorze umowy - **Załącznik nr 6 do OIWZ.**

15 INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

- 15.1 Umowa zostanie zawarta w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie i miejscu.





- 15.2 Osoby reprezentujące Wykonawcę przy zawieraniu umowy powinny posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do zawarcia umowy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.
- 15.3 Dokumenty jakie Wykonawca jest zobowiązany dostarczyć Zamawiającemu przed zawarciem umowy:
- 15.3.1 kserokopie potwierdzona za zgodność z oryginałem aktualnej polisy OC w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia o wartości co najmniej 100 000,00 PLN
- 15.3.2 Potwierdzenie wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
- 15.4 Niezłożenie dokumentów, o których mowa w pkt. 15.3 OIWZ może zostać potraktowane jako uchylanie się przez Wykonawcę od zawarcia umowy
- 15.5 **Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy, Zamawiający może zbadać, czy nie podlega wykluczeniu Wykonawca, który złożył ofertę najwyższej ocenianą spośród pozostałych ofert.**
- 15.6 Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy.

16 INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

- 16.1 W postępowaniu komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe (t.j. Dz. U. z 2016 r. poz. 1113), osobiście, za pośrednictwem postańca, faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (t.j. Dz. U. z 2016 r. poz. 1030).
- 16.2 Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje za pośrednictwem faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, każda ze stron na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
- 16.3 Osobami(a) upoważnionymi(a) przez Zamawiającego do kontaktowania się z Wykonawcami jest: Paweł Arabski, Agnieszka Balcerak.
- 16.4 Korespondencję do Zamawiającego (powołując się w tytule na nr referencyjny postępowania: (DOA-ZP-VII.271.99.2017) należy kierować:
- **pisemnie** na adres:
**Wydział Zamówień Publicznych
w Departamencie Obsługi i Administracji
Urzędu Miasta Łodzi
ul. ks. Ignacego Skorupki 21, 90-532 Łódź**
 - **drogą elektroniczną** na adres: zamowienia@uml.lodz.pl
UWAGA! Załączniki do poczty elektronicznej mogą być przekazywane



**w formatach obsługiwanych przez programy Word 2007,
Excel 2007, Adobe Reader**

- **faksem** na nr +48 (42) 638-48-77

16.5 Korespondencja w niniejszym postępowaniu prowadzona jest w języku polskim. Oznacza to, że wszelka korespondencja w innym języku niż język polski winna być złożona wraz z tłumaczeniem na język polski.

17 INFORMACJE DOTYCZĄCE WALUT OBCYCH, W JAKICH MOGA BYĆ PROWADZONE ROZLICZENIA MIĘDZY ZAMAWIAJĄCYM A WYKONAWCĄ

Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą prowadzone będą w złotych polskich (PLN).

18 INFORMACJE O PRAWIE ZAMAWIAJĄCEGO

18.1 Zamawiający ma prawo do:

18.1.1 odwołania lub zmiany warunków postępowania,

18.1.2 nierozpatrywania danej oferty,

18.1.3 zamknięcia postępowania bez wyboru oferty.

18.1.4 Zgodnie z art. 24aa ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, Zamawiający najpierw dokona oceny ofert, a następnie zbada, czy Wykonawca, którego oferta została oceniona, jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

18.1.5 Zamawiający dopuszcza możliwość prowadzenia negocjacji jako formy kolejnego etapu postępowania z Wykonawcami zgodnie z § 12 ust 5 Zarządzeniem Nr 4679/VII/16 Prezydenta Miasta Łodzi z dnia 18 października 2016 r.

18.2 Zamawiający przewiduje prawo opcji w sytuacji konieczności naniesienia uzasadnionych modyfikacji przez Wykonawcę w dokumentacji technicznej inwestycji (Projektanta) wobec rozwiązań wypracowanych w planowaniu partycypacyjnym, Wykonawca Zamówienia zobowiązany jest do przeprowadzenia, w terminie od 1 do 6 miesięcy od daty zrealizowania Zadania 3, czwartego spotkania informacyjnego (może dotyczyć wybranej lub każdej z inwestycji), tj. 1 spotkanie informacyjne dla każdej z inwestycji oddzielnie, z interesariuszami oraz projektantem, który wyjaśni i uzasadni naniesione zmiany. Spotkania te powinny być promowane, przeprowadzone i raportowane zgodnie ze standardami opisanymi dla: Zadania nr 1, Zadania nr 2 oraz Działania nr 1 i Działania nr 3 w Zadaniu nr 3.





19 WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW DO OIWZ

Lp.	Oznaczenie Załącznika	Nazwa Załącznika
1.	Załącznik Nr 1	Opis przedmiotu zamówienia+ załączniki do OPZ
2.	Załącznik Nr 2	Formularz ofertowy
3.	Załącznik Nr 3	Wzór oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu
4.	Załącznik Nr 4	Wzór oświadczenia o braku podstaw wykluczenia
5.	Załącznik Nr 5	Wykaz osób
6.	Załącznik Nr 6	Wzór umowy
7.	Załącznik Nr 7	Zarządzenie Nr 4679/VII/16 Prezydenta Miasta Łodzi z dnia 18 października 2016 r.

Wskazane powyżej załączniki Wykonawca wypełnia stosownie do treści pkt 11 niniejszego OIWZ. Zamawiający dopuszcza zmiany wielkości pól załączników oraz odmiany wyrazów wynikające ze złożenia oferty wspólnej. Wprowadzone zmiany nie mogą zmieniać treści załączników.

