



Łódź, dn. 11.09.2017 r.

OPIS ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (OIWZ)

ZAMAWIAJĄCY:

Miasto Łódź / Urząd Miasta Łodzi
ul. Piotrkowska 104, 90-926 Łódź

ZAMÓWIENIE O WARTOŚCI SZACUNKOWEJ NIEPRZEKRACZAJĄCEJ WYRAŻONEJ
W ZŁOTYCH RÓWNOWARTOŚCI KWOTY 30 000 EURO

którego przedmiotem jest:

**„Kampania promocyjno-reklamowa miasta Łodzi w serwisie społecznościowym
Instagram oraz w serwisie społecznościowym Facebook”.**

Zatwierdził:

z up. PREZYDENTA MIASTA ŁÓDZI
p.o. DYREKTORA
WYDZIAŁU ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH
W DEPARTAMENCIE OBSŁUGI
I ADMINISTRACJI

/podpis nieczytelny/

Roman CIEŚLAK





1. ZAMAWIAJĄCY

Miasto Łódź - Urząd Miasta Łodzi
ul. Piotrkowska 104
90-926 Łódź
NIP: 725-002-89-02

PROWADZĄCY POSTĘPOWANIE:

Wydział Zamówień Publicznych
w Departamencie Obsługi i Administracji
Urzędu Miasta Łodzi
ul. ks. Ignacego Skorupki 21
90-532 Łódź
tel.: +48 (42) 638-48-88,
fax: +48 (42) 638-48-77,
e-mail: zamowienia@uml.lodz.pl
<http://przetargi.bip.uml.lodz.pl/>

2. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego, którego wartość szacunkowa przekracza kwotę 60 000 PLN, a nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwoty 30 000 euro, prowadzone w trybie przetargu na podstawie § 12 ust. 1 pkt 1 Regulaminu udzielania zamówień publicznych, których wartość szacunkowa nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwoty 30 000 euro oraz prowadzenia Rejestru udzielanych zamówień publicznych, do których ustawy Prawo zamówień publicznych nie stosuje się wprowadzonego Zarządzeniem Nr 4679/VII/16 Prezydenta Miasta Łodzi z dnia 18 października 2016 r.

3. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

3.1 Przedmiotem zamówienia jest kampania promocyjno-reklamową miasta Łodzi w serwisie społecznościowym Instagram oraz w serwisie społecznościowym Facebook. Zamówienie będzie realizowane w dwóch częściach:

Część 1- Kampania promocyjna z użyciem funkcji Insta Stories w aplikacji mobilnej serwisu Instagram.

Kampania polegająca na promocji Miasta Łodzi za pomocą serwisu społecznościowego Instagram. Promocja polegać będzie na umieszczaniu w kanale Miasta Łodzi na Instagramie krótkotrwałych treści promocyjnych za pomocą aplikacji mobilnej serwisu Instagram. Kampanię prowadzi będzie zespół 3 osób, niebędących pracownikami Zamawiającego, którzy otrzymają uprawnienia do aktualizacji kanału Miasta Łodzi na Instagramie i którzy będą go aktualizować przy pomocy aplikacji mobilnej serwisu Instagram (funkcja Insta Stories).





Część 2 - Kampania reklamowa w serwisie Facebook nastawiona na zwiększenie ilości fanów (polubień strony).

Celem kampanii jest zwiększenie ilości stałych subskrybentów strony Miasta Łodzi w serwisie społecznościowym Facebook. Kampania polegać będzie na umieszczaniu w serwisie Facebook krótkich serii reklam, odsyłających do strony „Łódź” w serwisie Facebook oraz wyposażonych w przycisk „Lubię to”, ułatwiający odbiorcom dokonanie subskrypcji strony. Kampania skierowana będzie do użytkowników Facebooka, mieszkańców całej Polski.

3.2 Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia znajduje się w Załączniku Nr 1 do OIWZ oraz we wzorach umów dla poszczególnych części zamówienia.

3.3 Zamawiający dopuszcza możliwość składania ofert na jedną lub więcej części zamówienia

4. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Terminy realizacji przedmiotu zamówienia dla obu części zamówienia: od dnia podpisania umowy do dnia 15 grudnia 2017 r.

5. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

5.1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają następujące warunki udziału w postępowaniu dotyczące:

5.1.1 kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów

Zamawiający nie precyzuje w tym zakresie żadnych wymagań, których spełnianie Wykonawca zobowiązany jest wykazać w sposób szczególny.

5.1.2 sytuacji ekonomicznej lub finansowej:

Zamawiający nie precyzuje w tym zakresie żadnych wymagań, których spełnianie Wykonawca zobowiązany jest wykazać w sposób szczególny.

5.1.3 zdolności technicznej lub zawodowej:

Zamawiający nie precyzuje w tym zakresie żadnych wymagań, których spełnianie Wykonawca zobowiązany jest wykazać w sposób szczególny.

5.2. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia spełnienie warunków udziału w postępowaniu określonych w pkt 5.1.1 – 5.1.3 OIWZ oceniane będzie łącznie.

5.3 Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego





zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.

- 5.4 Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.
- 5.5 Zamawiający ocenia, czy udostępniane Wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe, pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu
- 5.6 Zamawiający może, na każdym etapie postępowania, uznać, że Wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych Wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.

6. WYKLUCZENIE WYKONAWCÓW Z POSTĘPOWANIA

- 6.1 O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z udziału w postępowaniu.
- 6.2 Z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego Zamawiający wykluczy Wykonawców w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust.1 pkt 12-22 oraz ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp.
- 6.3 W celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć **aktualne na dzień składania ofert** oświadczenie o braku podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu (wg wzoru stanowiącego **Załącznik nr 3 do OIWZ**).
- 6.4 W przypadku składania oferty przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, oświadczenie wskazane w punkcie 6.3. OIWZ może być złożone przez każdego z nich lub może zostać złożone przez Pełnomocnika, jeżeli z treści pełnomocnictwa wynika takie upoważnienie.

7. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

Zamawiający nie żąda od Wykonawcy wniesienia wadium.

8. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTA

Oferta złożona w przetargu przestaje wiązać, gdy została wybrana inna oferta, albo gdy przetarg został unieważniony lub zamknięty bez wybrania którejkolwiek z ofert.





9. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT

9.1 Zamawiający wyznaczył następujące kryterium oceny ofert przypisując mu odpowiednią wagę punktową dla części 1:

L.p.	Kryterium	Znaczenie procentowe kryterium	Maksymalna ilość punktów jakie może otrzymać oferta za dane kryterium
1.	Cena oferty brutto w PLN (C)	60%	60 punktów
2.	Dzienna ilość postów (D)	40%	40 punktów
Łącznie		100%	100 punktów

9.1.1 Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska największą liczbę punktów ze wszystkich kryteriów. Uzyskana liczba punktów w ramach kryterium zaokrąglona będzie do drugiego miejsca po przecinku. Jeżeli trzecia cyfra po przecinku (i/lub następne) jest mniejsza od 5 wynik zostanie zaokrąglony w dół, a jeżeli cyfra jest równa lub większa od 5 wynik zostanie zaokrąglony w górę.

a. Każda z ofert otrzyma liczbę punktów jaka wynika ze wzoru:

$$LPi = Pi(C) + Pi(D)$$

gdzie:

LPi	całkowita liczba punktów przyznanych ofercie
$Pi(C)$	ilość punktów jakie otrzyma oferta badana za kryterium (1) – „Cena”
$Pi(D)$	ilość punktów jakie otrzyma oferta badana za kryterium (2) – „Dzienna ilość postów”.

9.1.2 Przyznanie ilości punktów ofertom będzie odbywać się wg poniższej zasady:

9.1.2.1 Zasady oceny ofert wg kryterium „Cena”:

W przypadku kryterium "Cena" oferta otrzyma zaokrągloną do dwóch miejsc po przecinku ilość punktów wynikającą z działania:

$$Pi(C) = \frac{C_{\min}}{C_i} \times 60$$

gdzie:

$Pi(C)$	Ilość punktów jakie otrzyma oferta za kryterium "Cena"
C_{\min}	Cena najniższej z ofert
C_i	Cena oferty rozpatrywanej





* Zgodnie z art. 93 ust. 1c ustawy Pzp, w przypadku, gdy wybór oferty prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, do ceny najkorzystniejszej oferty lub oferty z najniższą ceną zostanie odpowiednio doliczony podatek VAT, który Zamawiający miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami.

9.1.2.2 Zasady oceny ofert wg kryterium **Dzienna ilość postów (D)**

W przypadku kryterium „**Dzienna ilość postów**” (D) oferta otrzyma liczbę punktów wynikającą z tabeli poniżej:

Dzienna ilość postów dziennie (D)	Liczba punktów
Oferta Wykonawcy otrzyma 40 pkt w przypadku zamieszczenia dziennego 10-12 postów .	40
Oferta Wykonawcy otrzyma 20 pkt w przypadku zamieszczenia dziennego 6-9 postów.	20
Oferta Wykonawca otrzyma 0 pkt w przypadku, zamieszczenia dziennego 5 postów.	0

Wykonawca jest zobowiązany zamieścić co najmniej 5 postów dziennie.

Zamawiający przyzna punkty, jeśli zaoferowany przez Wykonawcę ilość dziennych postów będzie większy niż 5 dziennie.

Uwaga

W przypadku, kiedy Wykonawca nie zaznaczy, żadnego z kwadratów lub zaznaczy więcej niż jeden kwadrat w kryterium oceny „Dzienna ilość postów” na karcie ocen zawartej w pkt 5.3 Formularza oferty (**załącznik nr 2 do OIWZ**) Zamawiający przyjmie, że Wykonawca nie oferuje zwiększenia ilości postów tj. więcej niż 5, a w kryterium oceny „Dzienna ilość postów” otrzyma 0 pkt.

9.2 Zamawiający wyznaczył następujące kryteria oceny ofert przypisując im odpowiednie wagi punktowe dla części 2:

L.p.	Kryterium	Znaczenie procentowe kryterium	Maksymalna ilość punktów jakie może otrzymać oferta za dane kryterium
1.	Cena oferty brutto w PLN (C)	60%	60 punktów
2.	Dodatkowe godziny dostępności (H)	20%	20 punktów
3	Czas rozpoczęcia płatnej akcji reklamowej (T)	20%	20 punktów
Łącznie		100%	100 punktów





9.2.1 Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska największą liczbę punktów ze wszystkich kryteriów. Uzyskana liczba punktów w ramach kryterium zaokrąglona będzie do drugiego miejsca po przecinku. Jeżeli trzecia cyfra po przecinku (i/lub następne) jest mniejsza od 5 wynik zostanie zaokrąglony w dół, a jeżeli cyfra jest równa lub większa od 5 wynik zostanie zaokrąglony w górę.

9.2.2 Każda z ofert otrzyma liczbę punktów, jaka wynika ze wzoru:

$$LPi = Pi(C) + Pi(H) + Pi(T)$$

gdzie:

LPi	całkowita liczba punktów przyznanych ofercie
$Pi(C)$	ilość punktów, jakie otrzyma oferta badana za kryterium (1) – „Cena”
$Pi(H)$	ilość punktów, jakie otrzyma oferta badana za kryterium (2) – Dodatkowe godziny dostępności (H)
$Pi(T)$	ilość punktów, jakie otrzyma oferta badana za kryterium (3) – Czas rozpoczęcia płatnej akcji reklamowej (T)

9.2.3 Przyznanie ilości punktów ofertom będzie odbywać się wg poniższej zasady:

9.2.3.1 Zasady oceny ofert wg kryterium „Cena”:

W przypadku kryterium "Cena" oferta otrzyma zaokrągloną do dwóch miejsc po przecinku ilość punktów wynikającą z działania:

$$Pi(C) = \frac{C_{\min}}{Ci} \times 60$$

gdzie:

$Pi(C)$	Ilość punktów jakie otrzyma oferta za kryterium "Cena"
C_{\min}	Cena najniższej z ofert*
C_i	Cena oferty rozpatrywanej*

* Zgodnie z art. 93 ust. 1c ustawy Pzp, w przypadku, gdy wybór oferty prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, do ceny najkorzystniejszej oferty lub oferty z najniższą ceną zostanie odpowiednio doliczony podatek VAT, który Zamawiający miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami.

9.2.3.2 Zasady oceny ofert wg kryterium **Dodatkowe godziny dostępności (H)**

Ww. kryterium oznacza dodatkowe godziny dostępności poza podstawowym czasem pracy Wykonawcy przy założeniu, że muszą to być godziny 10.00-14.00 w soboty i dni wolne od pracy.

W przypadku kryterium „**Dodatkowe godziny dostępności (H)**” oferta otrzyma liczbę punktów wynikającą z tabeli poniżej:





Dodatkowe godziny dostępności (H).	Liczba punktów
Oferta Wykonawcy otrzyma 20 pkt w przypadku, gdy Wykonawca będzie dostępny w dodatkowych godzinach w sobotę i dni wolne od pracy w godzinach 10:00-14:00	20
Oferta Wykonawcy otrzyma 0 pkt w przypadku, gdy Wykonawca nie będzie dostępny w dodatkowych godzinach w sobotę i dni wolne od pracy w godzinach 10:00-14:00	0

Uwaga

W przypadku, kiedy Wykonawca nie zaznaczy, żadnego z kwadratów lub zaznaczy więcej niż jeden kwadrat w kryterium oceny „Dodatkowe godziny dostępności” na karcie ocen zawartej w pkt 5.3 Formularza oferty (**załącznik nr 2 do OIWZ**) Zamawiający przyjmie, że Wykonawca nie oferuje dodatkowych godzin dostępności w godzinach 10.00-14.00 w soboty i dni wolne od pracy, a w kryterium oceny „Dodatkowe godziny dostępności” otrzyma 0 pkt.

9.2.3.3 Zasady oceny ofert wg kryterium **Czas rozpoczęcia płatnej akcji reklamowej (T)**

Czas rozpoczęcia płatnej promocji rozumiany jest, jako ilość godzin, jaka upłynie od momentu przekazania przez Miasto zlecenia na rozpoczęcie przez Wykonawcę płatnej akcji reklamowej do momentu rozpoczęcia przez Wykonawcę płatnej akcji reklamowej Czas rozpoczęcia płatnej promocji będzie liczony w godzinach i nie może być dłuższy niż 4 godziny.

W przypadku kryterium „Czas rozpoczęcia płatnej promocji (T) „ oferta otrzyma liczbę punktów wynikającą z tabeli poniżej:

Czas rozpoczęcia płatnej promocji (T)	Liczba punktów
Oferta Wykonawcy otrzyma 20 pkt w przypadku rozpoczęcie płatnej akcji reklamowej do 2 godzin od momentu przyjęcia zlecenia	20
Oferta Wykonawcy otrzyma 10 pkt w przypadku rozpoczęcie płatnej akcji reklamowej do 3 godziny od momentu przyjęcia zlecenia	10
Oferta Wykonawcy otrzyma 5 pkt w przypadku rozpoczęcie płatnej akcji reklamowej do 4 godziny od momentu przyjęcia zlecenia	0

Uwaga

W przypadku, kiedy Wykonawca nie zaznaczy, żadnego z kwadratów lub zaznaczy więcej niż jeden kwadrat w kryterium oceny „Czas rozpoczęcia płatnej akcji reklamowej” na karcie ocen zawartej w pkt 5.3 Formularza oferty (**załącznik nr 2 do OIWZ**) Zamawiający przyjmie, że Wykonawca rozpocznie płatną akcję reklamową do 4 godzin od momentu przyjęcia zlecenia a w kryterium oceny „Czas rozpoczęcia płatnej akcji reklamowej” otrzyma 0 pkt..





- 9.3 Zamawiający udzieli niniejszego zamówienia temu(tym) Wykonawcy (Wykonawcom), którego(ych) oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą dla poszczególnej części zamówienia, tj. uzyska największą łączną ilość punktów ze wszystkich kryteriów.
- 9.4 Jeżeli nie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawiają taki sam bilans ceny lub kosztu i innych kryteriów oceny ofert, zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z najniższą ceną lub najniższym kosztem, a jeżeli zostały złożone oferty o takiej samej cenie lub koszcie, zamawiający wzywa wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez zamawiającego ofert dodatkowych.

10. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

- 10.1 Wykonawca może złożyć jedną ofertę w niniejszym postępowaniu na dowolnie wybraną lub wybrane części zamówienia.
- 10.2 Oferta, oświadczenia oraz dokumenty, dla których Zamawiający określił wzory w formie załączników do niniejszego OIWZ, winny być sporządzone zgodnie z tymi wzorami co do treści oraz opisu kolumn i wierszy.
- 10.3 Oferta musi być sporządzona z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności.
- 10.4 Oferta i załączniki do oferty (tj. wymagane oświadczenia i dokumenty) muszą być podpisane przez Wykonawcę lub osobę/osoby uprawnione do jego reprezentacji.
- 10.5 **Pełnomocnictwo – jeżeli dotyczy - musi zostać załączone do oferty w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza.**
- 10.6 W przypadku pełnomocnictwa złożonego w innym języku niż język polski winno być ono złożone wraz z przysięgłym tłumaczeniem na język polski.
- 10.7 Dokumenty wchodzące w skład oferty należy złożyć w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.
- 10.8 Postępowanie prowadzone jest w języku polskim. Oznacza to, że oferta, oświadczenia oraz każdy dokument złożony wraz z ofertą sporządzony w innym języku niż język polski winien być złożony wraz z tłumaczeniem na język polski.
- 10.9 Zaleca się, aby strony oferty i jej załączniki były trwale ze sobą połączone i kolejno ponumerowane.
- 10.10 Zaleca się, aby ewentualne poprawki w tekście oferty były naniesione w czytelny sposób i parafowane przez osoby uprawnione.
- 10.11 Na ofertę składają się następujące dokumenty:
- 10.11.1 formularz ofertowy, przygotowany wg wzoru stanowiącego **Załącznik nr 2 do OIWZ.**





10.11.2 oświadczenie o braku podstaw wykluczenia (wg. wzoru – Załącznik nr 3 do OIWZ).

10.12 W przypadku składania oferty przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia wraz z wymaganymi oświadczeniami i dokumentami potwierdzającymi spełnianie warunków udziału w postępowaniu do oferty należy dołączyć także pełnomocnictwo do reprezentowania wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, ewentualnie umowę o współdziałaniu, z której będzie wynikać przedmiotowe pełnomocnictwo. Pełnomocnik może być ustanowiony do reprezentowania Wykonawców w postępowaniu albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy.

10.13 Wykonawca może wprowadzić zmiany w złożonej ofercie lub ją wycofać, pod warunkiem, że uczyni to przed upływem terminu składania ofert. Zarówno zmiana jak i wycofanie złożonej oferty następuje poprzez złożenie pisemnego wniosku podpisanego przez osobę/osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy.

10.13.1 Zmiany oferty oraz wnioski o wycofanie oferty muszą być złożone w miejscu i według zasad obowiązujących przy składaniu oferty. Odpowiednio opisane koperty zawierające zmiany lub wycofanie należy dodatkowo opatrzyć dopiskiem "ZMIANA" lub „WYCOFANIE”. W przypadku złożenia kilku „ZMIAN” kopertę każdej „ZMIANY” należy dodatkowo opatrzyć napisem „zmiana nr”.

10.13.2 Wraz z wnioskiem o zmianę lub wycofanie złożonej oferty należy złożyć dokumenty potwierdzające uprawnienie osoby / osób podpisujących wniosek do reprezentowania Wykonawcy, (jeżeli uprawnienie to nie wynika z dokumentów załączonych do oferty).

10.13.3 W trakcie publicznej sesji otwarcia ofert koperty (paczki) oznakowane dopiskiem "ZMIANA" lub „WYCOFANIE” zostaną otwarte przed otwarciem kopert (paczek) zawierających oferty. Po weryfikacji, w toku badania i oceny ofert, poprawności procedury dokonania zmian lub wycofania oferty:

10.13.3.1 zmiany zostaną dołączone do oferty,

10.13.3.2 w przypadku ofert wycofanych Zamawiający niezwłocznie zwróci wadium (jeżeli wymagano jego wniesienia) w sposób wskazany we wniosku, a w przypadku braku takiego wskazania prześle na adres siedziby Wykonawcy, natomiast wycofana oferta pozostanie w posiadaniu Zamawiającego.

11. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

11.1 Ofertę należy umieścić w zamkniętym opakowaniu, uniemożliwiającym odczytanie zawartości bez uszkodzenia tego opakowania. Opakowanie winno być oznaczone nazwą (firmą) i adresem Wykonawcy, oraz opisane:





nazwa (firma) Wykonawcy
adres Wykonawcy

DOA-ZP-VII.271.101.2017

Urząd Miasta Łodzi
Wydział Zamówień Publicznych
w Departamencie Obsługi i Administracji
ul. ks. Ignacego Skorupki 21
90-532 Łódź

Kampanię promocyjno-reklamową miasta Łodzi
w serwisie społecznościowym Instagram
oraz w serwisie społecznościowym Facebook.

„Nie otwierać przed dniem 18.09.2017 r. do godz. 11:00”

11.2 Ofertę należy złożyć w sekretariacie Wydziału Zamówień Publicznych w Departamencie Obsługi i Administracji Urzędu Miasta Łodzi, ul. ks. Ignacego Skorupki 21, 90-532 Łódź, pokój nr 8, III piętro, w nieprzekraczalnym terminie:

do dnia	18.09.2017 r.	do godz.	10:00
---------	----------------------	----------	--------------

11.3 Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za:

11.3.1 złożenie przez Wykonawcę oferty po terminie składania ofert,

11.3.2 złożenie oferty w innym niż określonym w pkt 11.2 OIWZ miejscu,

11.3.3 złożenie oferty nieopisanej w sposób określony w pkt 11.1 OIWZ – uniemożliwiający identyfikację oferty, lub postępowania, którego dotyczy.

11.4 Zamawiający niezwłocznie zawiadomi wykonawcę o złożeniu oferty po terminie określonym w pkt 11.2 OIWZ, oraz niezwłocznie zwróci ofertę.

11.5 Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Wydziału Zamówień Publicznych Departament Obsługi i Administracji Urzędu Miasta Łodzi przy ul. ks. Ignacego Skorupki 21 – III piętro, pok. nr 15.

w dniu	18.09.2017 r.	o godz.	11:00
--------	----------------------	---------	--------------

Informacja z otwarcia ofert zostanie zamieszczona niezwłocznie na stronie internetowej BIP www.uml.lodz.pl w zakładce „Inne informacje”.

12. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

12.1 Ceną ofertową wymienioną w Formularzu oferty jest cena brutto (z VAT) wyliczona w danej części zamówienia podana odpowiednio w punkcie 5.2.1 i 5.2.2 Formularza ofertowego.





- 12.2 W cenie oferty uwzględnia się podatek od towarów i usług oraz podatek akcyzowy, jeżeli na podstawie odrębnych przepisów sprzedaż towaru (usługi) podlega obciążeniu podatkiem od towarów i usług lub podatkiem akcyzowym. Przez cenę rozumie się także stawkę taryfową. Ustalenie prawidłowej stawki podatku VAT / podatku akcyzowego, zgodnej z obowiązującymi przepisami ustawy o podatku od towarów i usług / podatku akcyzowym, należy do Wykonawcy.
- 12.3 Wykonawca, składając ofertę, jest zobowiązany poinformować zamawiającego (w Formularzu oferty), czy wybór jego oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku VAT, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku VAT.
- 12.4 Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z obowiązującymi przepisami.
- 12.5 Ceny podane w Formularzu ofertowym muszą być wyrażone w PLN, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Kwoty należy zaokrąglić do pełnych groszy, przy czym końcówki poniżej 0,5 grosza pomija się, a końcówki 0,5 i wyższe zaokrągla się do 1 grosza (ostatnią pozostawioną cyfrę powiększa się o jednostkę).
- 12.6 Podana w ofercie cena brutto musi uwzględniać wszystkie wymagania Zamawiającego określone w niniejszym OIWZ, obejmować wszystkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytego oraz zgodnego z umową i obowiązującymi przepisami wykonania przedmiotu zamówienia.
- 12.7 Sposób zapłaty i rozliczenia za realizację niniejszego zamówienia zostały określone we wzorze umowy.

13. ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

- 13.1 Zamawiający nie żąda od Wykonawcy zabezpieczenia należytego wykonania umowy

14. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

- 14.1 Umowa zostanie zawarta w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie i miejscu.
- 14.2 Osoby reprezentujące Wykonawcę przy podpisywaniu umowy powinny posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do zawarcia umowy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.
- 14.3 Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy (jeżeli dotyczy), zamawiający może zbadać, czy nie podlega wykluczeniu oraz czy spełnia





warunki udziału w postępowaniu wykonawca, który złożył ofertę najwyżej ocenianą spośród pozostałych ofert.

- 14.4 Zamawiający żąda, aby przed przystąpieniem do wykonania zamówienia Wykonawca, o ile są już znane, podał nazwy albo imiona i nazwiska oraz dane kontaktowe podwykonawców i osób do kontaktu z nimi, zaangażowanych w usługi. Wykonawca zawiadamia Zamawiającego o wszelkich zmianach danych, o których mowa w zadaniu pierwszym, w trakcie realizacji zamówienia, a także przekazuje informacje na temat nowych podwykonawców, którym w późniejszym okresie zamierza powierzyć realizację usług.

15. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

- 15.1 W postępowaniu komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe (t.j. Dz. U. z 2016 r. poz. 1113), osobiście, za pośrednictwem postańca, faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (t.j. Dz. U. z 2016 r. poz. 1030).

- 15.2 Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje za pośrednictwem faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, każda ze stron na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.

- 15.3 Osobami(a) upoważnionymi(a) przez Zamawiającego do kontaktowania się z Wykonawcami jest: Maria Herszel, Waldemar Seliga.

- 15.4 Korespondencję do Zamawiającego (powołując się w tytule na nr referencyjny postępowania: **(DOA-ZP-VII.271.101.2017)**) należy kierować:

- **pisemnie** na adres:
**Wydział Zamówień Publicznych
w Departamencie Obsługi i Administracji
Urzędu Miasta Łódź
ul. ks. Ignacego Skorupki 21, 90-532 Łódź**
- **drogą elektroniczną** na adres: zamowienia@uml.lodz.pl
UWAGA! Załączniki do poczty elektronicznej mogą być przekazywane w formatach obsługiwanych przez programy Word 2007, Excel 2007, Adobe Reader
- **faksem** na nr +48 (42) 638-48-77

- 15.5 Korespondencja w niniejszym postępowaniu prowadzona jest w języku polskim. Oznacza to, że wszelka korespondencja w innym języku niż język polski winna być złożona wraz z tłumaczeniem na język polski.





16. INFORMACJE DOTYCZĄCE WALUT OBCYCH, W JAKICH MOGA BYĆ PROWADZONE ROZLICZENIA MIĘDZY ZAMAWIAJĄCYM A WYKONAWCĄ

Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą prowadzone będą w złotych polskich (PLN).

17. INFORMACJE O PRAWIE ZAMAWIAJĄCEGO

17.1 Zamawiający ma prawo do:

17.1.1 odwołania lub zmiany warunków postępowania,

17.1.2 nierozpatrywania danej oferty,

17.1.3 do zamknięcia postępowania bez wyboru oferty.

17.1.4 zgodnie z art. 24aa ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych Zamawiający najpierw dokona oceny ofert, a następnie zbada, czy wykonawca, którego oferta została oceniona, jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

17.1.5 Zamawiający dopuszcza możliwość przeprowadzenie negocjacji z Wykonawcami jako formy kolejnego etapu postępowania zgodnie z § 12 ust 5 Zarządzeniem Nr 4679/VII/16 Prezydenta Miasta Łodzi z dnia 18 października 2016 r.

18. WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW DO OIWZ

Lp.	Oznaczenie Załącznika	Nazwa Załącznika
1.	Załącznik Nr 1	Opis przedmiotu zamówienia
2.	Załącznik Nr 2	Formularz ofertowy
3.	Załącznik Nr 3	Wzór oświadczenia o braku podstaw wykluczenia
4.	Załącznik Nr 4	Wzór umowy
5.	Załącznik Nr 5	Zarządzenie Nr 4679/VII/16 Prezydenta Miasta Łodzi z dnia 18 października 2016 r.

Wskazane powyżej załączniki Wykonawca wypełnia stosownie do treści pkt 11 niniejszego OIWZ. Zamawiający dopuszcza zmiany wielkości pól załączników oraz odmiany wyrazów wynikające ze złożenia oferty wspólnej. Wprowadzone zmiany nie mogą zmieniać treści załączników.

