



Łódź, dn. 28.11.2017 r.

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SIWZ)

ZAMAWIAJĄCY:

Miasto Łódź / Urząd Miasta Łodzi
ul. Piotrkowska 104, 90-926 Łódź

POSTĘPOWANIE PROWADZONE W TRYBIE PRZETARGU
NIEOGRANICZONEGO O WARTOŚCI ZAMÓWIENIA
NIEPRZEKRACZAJĄCEJ 209 000 EURO
KTÓREGO PRZEDMIOTEM JEST:

**„Wykonanie nowych funkcjonalności Systemu Łódzkiego Centrum Kontakt
z Mieszkańcami poprzez wdrożenie szyny danych oraz wykonanie responsywnej
wersji Portalu Samoobsługowego”**

Zatwierdził(a):

z up. Prezydenta Miasta Łodzi
/podpis nieczytelny/
ROMAN CIEŚLAK
p.o. Dyrektora
Wydziału Zamówień Publicznych





URZĄD MIASTA ŁÓDZI

1. ZAMAWIAJĄCY

Miasto Łódź - Urząd Miasta Łodzi
ul. Piotrkowska 104
90-926 Łódź
NIP: 725-002-89-02

PROWADZĄCY POSTĘPOWANIE:

Wydział Zamówień Publicznych
w Departamencie Obsługi i Administracji
Urzędu Miasta Łodzi
ul. ks. Ignacego Skorupki 21
90-532 Łódź
 tel.: +48 (42) 638-48-88,
 fax: +48 (42) 638-48-77,

e-mail: zamowienia@uml.lodz.pl
<http://bip.uml.lodz.pl/urząd-miasta/przetargi/>

2. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

- 2.1 Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie **przetargu nieograniczonego** na podstawie art. 39-46 w związku z art. 10 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 tj.) zwanej dalej „ustawą Pzp”.
- 2.2 W postępowaniu mają zastosowanie przepisy ustawy Pzp oraz aktów wykonawczych wydanych na jej podstawie. W zakresie nieuregulowanym przez ww. akty prawne stosuje się przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. - Kodeks cywilny (t.j. Dz. U. z 2017 r. poz. 459 ze zm.).

3. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

- 3.1 Przedmiotem zamówienia jest **Wykonanie nowych funkcjonalności Systemu Łódzkiego Centrum Kontakt z Mieszkańcami poprzez wdrożenie szyny danych oraz wykonanie responsywnej wersji Portalu Samoobsługowego.**
- 3.2 Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia znajduje się w **Załączniku nr 1 do SIWZ.**
- 3.3 Zamawiający nie przewiduje składania ofert częściowych.

4. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Termin wykonania zamówienia **do 25 dni roboczych od dnia zawarcia umowy zgodnie z nw. etapami:**

- 1) Etap I – w terminie do 10 dni roboczych od dnia zawarcia umowy w tym:



Urząd Miasta Łodzi
 Departament Obsługi
 i Administracji
 Wydział Zamówień
 Publicznych

ul. Ks. Skorupki 21
 90-532 Łódź

tel.: +48 42 638 48 88
 fax.: +48 42 638 48 77

e-mail: zamowienia@uml.lodz.pl
<http://przetargi.bip.uml.lodz.pl>



- **przekazanie „Koncepcji Rozwiązania”** – do 5 dni roboczych od dnia zawarcia umowy (termin przekazania koncepcji uzależniony jest od złożonej oferty Wykonawcy – kryterium oceny ofert);
 - **odbiór przez Zamawiającego „Koncepcji Rozwiązania”** – do 5 dni roboczych od dnia przekazania przez Wykonawcę koncepcji rozwiązania (zgodnie z Załącznikiem nr 3 do Istotnych postanowień umowy)
- 2) **Etap II – w terminie do 15 dni roboczych od dnia podpisania protokołu odbioru Etapu I w tym:**
- **instalacja i konfiguracja szyny danych, wykonanie responsywnej wersji Portalu Samoobsługowego (przekazanie Systemu do testów)** – do 10 dni roboczych od dnia podpisania protokołu odbioru Etapu I (termin przekazania Systemu do testów uzależniony jest od złożonej oferty Wykonawcy – kryterium oceny ofert)
 - **odbiór przez Zamawiającego funkcjonalności Systemu oraz dokumentacji powykonawczej i kodów źródłowych** – do 5 dni roboczych od dnia zgłoszenia przez Wykonawcę gotowości Systemu do odbioru (zgodnie z Załącznikiem nr 3 do Istotnych postanowień umowy).

5. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

5.1 O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają następujące warunki udziału w postępowaniu dotyczące:

5.1.1 **kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:**

Zamawiający nie precyzuje w tym zakresie żadnych wymagań, których spełnianie Wykonawca zobowiązany jest wykazać w sposób szczególny.

5.1.2 **sytuacji ekonomicznej lub finansowej:**

Zamawiający nie precyzuje w tym zakresie żadnych wymagań, których spełnianie Wykonawca zobowiązany jest wykazać w sposób szczególny.

5.1.3 **Zdolności technicznej lub zawodowej:**

5.1.3.1 Wykonawca na potwierdzenie spełnienia warunku zdolności technicznej lub zawodowej winien wykazać, że wykonał:

5.1.3.1.1 co najmniej jedno zamówienie polegające na zaprojektowaniu, dostosowaniu i implementacji aplikacji CRM w wersji nie wcześniejszej niż 2015 użytkowanej przez min. 100 użytkowników;

5.1.3.1.2 co najmniej dwa zamówienia polegające na wytworzeniu i wdrożeniu aplikacji na bazie .NET oferującej dostęp przez strony www z backendem do zarządzania funkcjami i treściami wystawionymi przez aplikację, z czego przynajmniej jedno o minimalnej wartości zamówienia 150 000 PLN brutto;





5.1.3.1.3 co najmniej jednego zamówienie polegające na zaprojektowaniu, dostosowaniu i wdrożeniu aplikacji LYNC lub SfB dla minimum 1000 użytkowników.

Uwaga:

1. Zamawiający nie dopuszcza łączenia zamówień o których mowa w pkt. 5.1.3.1.1 i 5.1.3.1.2 i 5.1.3.1.3 w ramach jednego kontraktu/umowy.
2. W przypadku, gdy wykonawca wykonywał w ramach jednego kontraktu/umowy większy zakres prac, dla potrzeb niniejszego zamówienia powinien on wyodrębnić i podać zakres prac wymaganych warunkiem dla każdej z usług, o których mowa powyżej.
3. Dla potrzeb oceny spełniania warunku określonego, powyżej, jeśli wartość lub wartości zostaną podane w walutach innych niż PLN, Zamawiający przyjmie średni kurs danej waluty publikowany przez Narodowy Bank Polski w dniu publikacji ogłoszenia o zamówieniu w Biuletynie Zamówień Publicznych. Jeżeli w dniu publikacji ogłoszenia o zamówieniu w Biuletynie Zamówień Publicznych, Narodowy Bank Polski nie publikuje średniego kursu danej waluty, za podstawę przeliczenia przyjmuje się średni kurs waluty publikowany pierwszego dnia, po dniu publikacji ogłoszenia o zamówieniu w Biuletynie Zamówień Publicznych, w którym zostanie on opublikowany.

5.1.3.2 Wykonawca winien wykazać, że dysponuje lub będzie dysponował osobami, zdolnymi do wykonania zamówienia, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadającym wymagane doświadczenie i kwalifikacje tj.:

5.1.3.2.1 **Kierownikiem projektu** posiadającym:

- a) co najmniej trzyletnie doświadczenie w pełnieniu funkcji Kierownika Projektu (przez trzyletnie doświadczenie Zamawiający rozumie łączny czas pełnienia funkcji Kierownika Projektu, wykazane okresy mogą się na siebie nakładać)

oraz

- b) certyfikat wydany przez uprawniony podmiot niezależny od Wykonawcy potwierdzający posiadanie wiedzy i umiejętności w zakresie stosowania powszechnie uznanych metodyk prowadzenia projektów – PRINCE®Practitioner lub równoważny tj. IPMA lub PMI.

oraz

- c) wykształcenie wyższe (w przypadku osoby wykształconej za granicą dopuszcza się dyplom studiów wyższych lub równoważny).

5.1.3.2.2 co najmniej dwoma osobami pełniącymi funkcję **Programisty**, z których każda posiada co najmniej dwuletnie doświadczenie w zakresie programowania dla platformy .NET

5.1.3.2.3 co najmniej dwoma osobami pełniącymi funkcję **Analityka**, z których każda spełnia przynajmniej jedno z poniższych wymagań tj.:

- a) posiada co najmniej dwuletnie doświadczenie w obszarze CRM;





b) posiada co najmniej dwuletnie doświadczenie w obszarze Skype

przy czym osoby te łącznie muszą wykazać się doświadczeniem we wszystkich wymienionych obszarach tj. wymienionych w pkt a) i b).

oraz

5.1.3.2.4 co najmniej trzema osobami mogącymi wykazać się udziałem przynajmniej w dwóch wdrożeniach oprogramowania CRM lub.NET lub LYNC lub SfB w tym:

- a) pełniącą funkcję Projektanta UI/UX (UI/UX Designer),
- b) pełniącą funkcję Architekta oprogramowania (Software Architect),
- c) pełniącą funkcję Programisty stron web (Webdeveloper),
- d) pełniącą funkcję Kierownika Zapewnienia Jakości (QA Manager),
- e) pełniącą funkcję Inżyniera DevOps,
- f) pełniącą funkcję Storage Engineer,
- g) pełniącą funkcję Data Center Engineer,
- h) pełniącą funkcję Network Engineer

przy czym osoby te łącznie muszą wykazać się doświadczeniem we wszystkich wymienionych obszarach tj. wymienionych w pkt od a) do h)

Uwaga

1. *Zamawiający dopuszcza łączenie pełnionych funkcji wskazanych w pkt od a) do h) przez jedną osobę.*
2. *Osoby wskazane w punkcie 5.1.3.2.2 i w punkcie 5.1.3.2.3 mogą być tymi samymi osobami co osoby wskazane w punkcie 5.1.3.2.4*

5.2 W celu potwierdzenia, że oferowane dostawy odpowiadają wymaganiom określonym przez Zamawiającego, Wykonawca, którego oferta została najwyżej oceniona, składa na wezwanie Zamawiającego:

5.2.1 zaświadczenia niezależnego podmiotu zajmującego się poświadczaniem spełniania przez wykonawcę określonych norm zapewnienia jakości, jeżeli zamawiający odwołuje się do systemów zapewniania jakości opartych na odpowiednich seriach norm europejskich, tj.:

5.2.1.1 Certyfikaty wydane przez Microsoft przyznające Wykonawcy:

- status Gold Datacenter,
- status Gold Communications,
- status Silver Messaging,
- status Silver Application Development

5.2.1.2 Certyfikat ISO 9001:2008 lub nowszy w zakresie projektowania, tworzenia, testowania oprogramowania, projektowania, wdrożenia i integracji systemów informatycznych lub równoważny;





5.2.1.3 Certyfikat ISO 27001:2005 lub nowszy w zakresie standaryzacji systemów zarządzania bezpieczeństwem informacji lub równoważny.

5.3 W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia spełnienie warunków udziału w postępowaniu określonych w pkt 5.1.1 - 5.1.3 SIWZ oceniane będzie łącznie.

5.4 Poleganie na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp.

5.4.1 Wykonawca na podstawie art. 22a ustawy Pzp może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.

5.4.2 Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.

5.4.3 Zamawiający ocenia, czy udostępniane wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13 – 22 i ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp (stosowne oświadczenie składa wykonawca w **Załączniku nr 4 do SIWZ**).

5.4.4 W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, **jeśli podmioty te zrealizują usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.**

5.4.5 Wykonawca, który polega na sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, odpowiada solidarnie z podmiotem, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, za szkodę poniesioną przez zamawiającego powstałą wskutek niedostępności tych zasobów, chyba że za niedostępność zasobów nie ponosi winy.

5.5 Zamawiający może, na każdym etapie postępowania, uznać, że Wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych Wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.

6. PODSTAWY WYKLUCZENIA

6.1 O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z udziału w postępowaniu.





6.2 Z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego Zamawiający wykluczy:

- 6.2.1 Wykonawców w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust.1 pkt 12-23 i ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp.
- 6.2.2 Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, jeżeli chociaż w odniesieniu do jednego z nich zaistnieją okoliczności, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 12-23 oraz ust. 5 pkt. 1 ustawy Pzp.
- 6.2.3 Podmioty, na których zasoby powołuje się Wykonawca, jeżeli w odniesieniu do nich zaistnieją okoliczności, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13-22 oraz ust. 5 pkt. 1 ustawy Pzp
- 6.3 Wykonawca, który podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 13 i 14 oraz pkt 16–20 lub ust. 5 pkt. 1 ustawy Pzp może przedstawić dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności, w szczególności udowodnić naprawienie szkody wyrządzonej przestępstwem lub przestępstwem skarbowym, zadośćuczynienie pieniężne za doznaną krzywdę lub naprawienie szkody, wyczerpujące wyjaśnienie stanu faktycznego oraz współpracę z organami ścigania oraz podjęcie konkretnych środków technicznych, organizacyjnych i kadrowych, które są odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom lub przestępstwom skarbowym lub nieprawidłowemu postępowaniu wykonawcy. Przepisu zdania pierwszego nie stosuje się, jeżeli wobec wykonawcy, będącego podmiotem zbiorowym, orzeczono prawomocnym wyrokiem sądu zakaz ubiegania się o udzielenie zamówienia oraz nie upłynął określony w tym wyroku okres obowiązywania tego zakazu
- 6.4 Wykonawca nie podlega wykluczeniu, jeżeli Zamawiający, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu Wykonawcy, uzna za wystarczające dowody przedstawione na podstawie pkt 6.3 SIWZ.

7. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, POTWIERDZAJĄCYCH SPEŁNIANIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ BRAK PODSTAW WYKLUCZENIA

- 7.1 Zgodnie z art. 24aa ust. 1 ustawy Pzp, Zamawiający najpierw dokona oceny ofert, a następnie zbada, czy wykonawca, którego oferta została oceniona, jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.
- 7.2 **DO OFERTY WYKONAWCA DOŁĄCZA** w celu wstępnego potwierdzenia, że **nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu:**
- 7.2.1 aktualne na dzień składania ofert oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu zgodnie z art. 25a ust. 1 ustawy Pzp (sporządzony wg wzoru stanowiącego **Załącznik nr 3 do SIWZ**).





Jeżeli Wykonawca, wykazując spełnianie warunków, o których mowa w pkt 5.1. SIWZ powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby zamieszcza informacje o tych podmiotach w oświadczeniu o którym mowa w pkt 7.2.1. SIWZ.

W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców (dotyczy również wspólników spółki cywilnej) oświadczenie o którym mowa w pkt 7.2.1. SIWZ składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.

7.2.2 aktualne na dzień składania ofert oświadczenie o braku podstaw wykluczenia z postępowania zgodnie z art. 25a ust. 1 ustawy Pzp (sporządzony wg wzoru stanowiącego **Załącznik nr 4 do SIWZ**).

Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia zamieszcza informacje o tych podmiotach w oświadczeniu, o którym mowa w pkt 7.2.2. SIWZ.

W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców (dotyczy również wspólników spółki cywilnej) oświadczenie, o którym mowa w pkt 7.2.2. SIWZ składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.

7.2.3 Oryginał zobowiązania podmiotu udostępniającego swoje zasoby na potrzeby Wykonawcy składającego ofertę – jeśli dotyczy.

W celu oceny, czy wykonawca będzie dysponował niezbędnymi zasobami w stopniu umożliwiającym należyte wykonanie zamówienia publicznego oraz oceny, czy stosunek łączący wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, ww. dokument, winien określać w szczególności:

7.2.3.1 zakres dostępnych wykonawcy zasobów innego podmiotu;

7.2.3.2 sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia publicznego;

7.2.3.3 zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego;

7.2.3.4 czy podmiot, na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje usługi których wskazane zdolności dotyczą.

7.3 WYKONAWCA BEZ WEZWANIA ZAMAWIAJĄCEGO zobowiązany jest, w terminie 3 dni od zamieszczenia na stronie internetowej informacji z otwarcia ofert (<http://przetargi.bip.uml.lodz.pl>), przekazać zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy





kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp, wg wzoru stanowiącego **Załącznik nr 5 do SIWZ**.

Wraz ze złożeniem oświadczenia, Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, składa każdy z Wykonawców.

- 7.4 NA WEZWANIE ZAMAWIAJĄCEGO Wykonawca**, którego oferta została oceniona najwyżej, zobowiązany jest do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 5 dni terminie, aktualnych na dzień złożenia, oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp, tj.:

UWAGA:

Zamawiający dokonując oceny i badania ofert kierować się będzie wykładnią przepisów dokonaną w wyroku Trybunału Sprawiedliwości Unii Europejskiej z dnia 4 maja 2017r., C-387/14

- 7.4.1** W celu potwierdzenia spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu dotyczących zdolności technicznej lub zawodowej Zamawiający żąda następujących dokumentów:
- 7.4.1.1 wykaz dostaw** (sporządzony wg wzoru stanowiącego **Załącznik nr 6 do SIWZ**) wykonanych, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz, których dostawy zostały wykonane,

oraz załączeniem dowodów określających czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie.

przy czym dowodami, o których mowa są:

- referencje,
- bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane/są wykonywane,
- a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie Wykonawcy;

- 7.4.1.2 wykaz osób** (sporządzony wg wzoru stanowiącego **Załącznik nr 7 do SIWZ**), skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także





zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami.

7.4.2 W celu spełnienia przez oferowane dostawy wymagań określonych przez Zamawiającego tj.

7.4.2.1 zaświadczenia niezależnego podmiotu zajmującego się poświadczaniem spełniania przez wykonawcę określonych norm zapewnienia jakości, jeżeli zamawiający odwołuje się do systemów zapewniania jakości opartych na odpowiednich seriach norm europejskich, tj.:

7.4.2.1.1 Certyfikaty wydane przez Microsoft przyznające Wykonawcy:

- status Gold Datacenter,
- status Gold Communications,
- status Silver Messaging,
- status Silver Application Development

7.4.2.1.2 Certyfikat ISO 9001:2008 lub nowszy w zakresie projektowania, tworzenia, testowania oprogramowania, projektowania, wdrożenia i integracji systemów informatycznych lub równoważny;

7.4.2.1.3 Certyfikat ISO 27001:2005 lub nowszy w zakresie standaryzacji systemów zarządzania bezpieczeństwem informacji lub równoważny.

7.4.3 W celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia Wykonawcy z udziału w postępowaniu Zamawiający nie żąda przedstawienia żadnych dokumentów.

7.5 Zamawiający na każdym etapie postępowania może wezwać wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających, że nie podlega wykluczeniu, spełnia warunku udziału w postępowaniu, a jeżeli zachodzi uzasadniona podstawa do uznania, że złożone uprzednio oświadczenia lub dokumenty nie są już aktualne, do złożenia aktualnych oświadczeń lub dokumentów.

7.6 Zamawiający może wykluczyć wykonawcę na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.

7.7 Wykonawca nie jest obowiązany do złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 1 i 3 ustawy Pzp, jeżeli zamawiający posiada oświadczenia lub dokumenty dotyczące tego Wykonawcy lub może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2017 r. poz. 570).

7.8 W przypadku wskazania przez Wykonawcę dostępności wymaganych oświadczeń lub dokumentów w formie elektronicznej pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych, Zamawiający pobiera samodzielnie z tych baz danych wskazane przez Wykonawcę oświadczenia lub dokumenty.





Jeżeli oświadczenia i dokumenty o których mowa w zdaniu pierwszym są sporządzone w języku obcym Wykonawca zobowiązany jest do przedstawienia ich tłumaczenia na język polski.

- 7.9 W przypadku wskazania przez Wykonawcę wymaganych oświadczeń lub dokumentów, które znajdują się w posiadaniu Zamawiającego, w szczególności oświadczeń lub dokumentów przechowywanych przez Zamawiającego zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, Zamawiający w celu potwierdzenia okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 1 i 3 ustawy Pzp, korzysta z posiadanych oświadczeń lub dokumentów, o ile są one aktualne.

8. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

- 8.1 W postępowaniu komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe (Dz. U. z 2017 r. poz. 1481 t.j.), osobiście, za pośrednictwem postańca, faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz. U. z 2017 r. poz. 1219). Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje za pośrednictwem faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, każda ze stron na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania. Osobami(ą) upoważnionymi(ą) przez Zamawiającego do kontaktowania się z Wykonawcami są: Urszula Olszycka, Waldemar Seliga. Korespondencję do Zamawiającego (powołując się w tytule na nr referencyjny postępowania: DOA-ZP-VII.271.134.2017) należy kierować: ***pisemnie*** na adres:

**Wydział Zamówień Publicznych
w Departamencie Obsługi i Administracji
Urzędu Miasta Łodzi
ul. ks. Ignacego Skorupki 21, 90-532 Łódź**

- ***drogą elektroniczną*** na adres: zamowienia@uml.lodz.pl

UWAGA:

Załączniki do poczty elektronicznej powinny być w formatach obsługiwanych przez programy Word 2007, Excel 2007, Adobe Reader

- ***faksem*** na nr +48 (42) 638-48-77

- 8.3 Korespondencja w niniejszym postępowaniu prowadzona jest w języku polskim. Oznacza to, że wszelka korespondencja w innym języku niż język polski winna być złożona wraz z tłumaczeniem na język polski.
- 8.4 W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, wszelka korespondencja będzie prowadzona wyłącznie z pełnomocnikiem.





URZĄD MIASTA ŁÓDZI

9. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

- 9.1 Zamawiający, zgodnie z art. 45 ustawy Pzp, żąda od Wykonawcy wniesienia wadium w wysokości **6 600,00 PLN** (słownie: sześć tysięcy sześćset złotych 00/100).
- 9.2 Wadium może być wnoszone według wyboru Wykonawcy w jednej lub kilku formach wymienionych w art. 45 ust. 6 ustawy Pzp, tj.:
- 9.2.1 pieniądzu;
 - 9.2.2 poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo - kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;
 - 9.2.3 gwarancjach bankowych;
 - 9.2.4 gwarancjach ubezpieczeniowych;
 - 9.2.5 poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2014 r. poz. 1804 oraz z 2015 r. poz. 978 i 1240).
- 9.3 Wadium wnoszone w pieniądzu winno wpłynąć na konto Zamawiającego przed upływem terminu składania ofert.

Wpłaty pieniężnej należy dokonać **przelewem** na konto Zamawiającego nr:

Kod BIC (SWIFT): GBGCPLPK
IBAN: PL 35 1560 0013 2026 0000 0026 0017

w tytule przelewu powołując się na nr referencyjny:
DOA-ZP-VII.271.134.2017

- 9.4 Jeśli wadium zostało wniesione w pieniądzu to wymagany jest oryginał lub kserokopia poświadczona za zgodność z oryginałem dowodu wniesienia wadium (dokonania przelewu bankowego) załączona do oferty.
- 9.5 Jeśli wadium zostało wniesione w innej formie niż w pieniądzu to do oferty należy załączyć kserokopię poświadczoną za zgodność z oryginałem, natomiast oryginał należy załączyć do oferty w sposób uniemożliwiający jego zaginięcie, pozwalający jednak na jego zwrot bez dekompletowania oferty – oryginał nie może być na trwałe zespolony z ofertą. W przypadku niezastosowania się do powyższego zwrot oryginału będzie niemożliwy.
- 9.6 W przypadku składania przez Wykonawcę wadium w formie poręczenia lub gwarancji, dokumenty te powinny być sporządzone zgodnie z obowiązującym prawem i zawierać co najmniej:
- 9.6.1 nazwę dającego zlecenie (Wykonawcy), beneficjenta poręczenia/gwarancji (Zamawiającego), poręczyciela/gwaranta, oraz wskazanie ich siedzib;
Beneficjentem poręczenia /gwarancji (Zamawiającym) jest Miasto Łódź – Urząd Miasta Łódzi ul. Piotrkowska 104, 90-926 Łódź – jako podmiot





upoważniony do przeprowadzenia przedmiotowego postępowania.

- 9.6.2 określenie wierzytelności, która ma być zabezpieczona poręczeniem/gwarancją,
- 9.6.3 kwotę wadium,
- 9.6.4 termin ważności poręczenia/gwarancji – nie krótszy niż termin związania ofertą,
- 9.6.5 zobowiązanie poręczyciela/gwaranta do zapłacenia kwoty wadium bezwarunkowo na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego w sytuacji, jeżeli Wykonawca:
- 9.6.5.1 w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 i 3a ustawy Pzp, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1, oświadczenia, o którym mowa w art. 25a ust. 1 ustawy Pzp, pełnomocnictw lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy Pzp, co spowodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez Wykonawcę jako najkorzystniejszej.
- 9.6.5.2 którego oferta została wybrana:
- 9.6.5.2.1 odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie;
- 9.6.5.2.2 nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy;
- 9.6.5.3 zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.
- 9.7 W przypadku składania przez Wykonawcę wadium w formie poręczenia lub gwarancji, Zamawiający nie uzna dokumentów, które nie spełniają wymagań, o których mowa w pkt 9.6 SIWZ.
- 9.8 Zamawiający zatrzyma wadium, lub dokona jego zwrotu na zasadach określonych w art. 46 ustawy Pzp.
- 9.9 Zamawiający odrzuci ofertę Wykonawcy, który nie wniósł wadium lub wadium zostało wniesione w sposób nieprawidłowy na podstawie art. 89 ust. 1 pkt 7b ustawy Pzp.

10. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTA

Termin związania ofertą wynosi 30 dni. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

Zgodnie z wytycznymi Urzędu Zamówień Publicznych dotyczących postanowienia Trybunału Sprawiedliwości UE w sprawie C-35/17 Saferoad Grawil et Saferoad Kabex. „(...) W przypadku upływu terminu związania ofertą przepis art. 89 ust. 1 pkt 7a ustawy przewiduje odrzucenie oferty. Przepis ten odsyła do przepisu art. 85 ust. 2 ustawy, który





wyraźnie stanowi, że wykonawca może tak na wniosek zamawiającego jak i samodzielnie przedłużyć termin związania ofertą.

Nieprzedłużenie tego terminu w obu przypadkach jest równoznaczne z rezygnacją wykonawcy z dalszego udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, czy też, używając terminologii ustawy, niewyrażeniem przez wykonawcę zgody na przedłużenie terminu związania ofertą (...),

11. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

- 11.1 Wykonawca może złożyć jedną ofertę w niniejszym postępowaniu. Oferta, oświadczenia oraz dokumenty, dla których Zamawiający określił wzory w formie załączników do niniejszej SIWZ, winny być sporządzone zgodnie z tymi wzorami co do treści oraz opisu kolumn i wierszy.
- 11.2 Oferta musi być sporządzona z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności.
- 11.3 Oferta i załączniki do oferty (tj. wymagane oświadczenia i dokumenty) muszą być podpisane przez Wykonawcę lub osobę/osoby uprawnione do jego reprezentacji.
- 11.4 **Pełnomocnictwo** – jeżeli dotyczy - musi zostać załączone do oferty **w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza**. W przypadku pełnomocnictwa złożonego w innym języku niż język polski winno być ono złożone wraz z przysięgłym tłumaczeniem na język polski.
- 11.5 Dokumenty wchodzące w skład oferty składane są w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem, poprzez złożenie na każdej zapisanej stronie kopii dokumentu podpisu wraz z adnotacją „za zgodność z oryginałem”.
- 11.6 **Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.**
- 11.7 Oświadczenia, dotyczące wykonawcy i innych podmiotów, na których zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp oraz dotyczące podwykonawców, składane są w oryginale.
- 11.8 Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje w formie pisemnej.
- 11.9 Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentów, innych niż oświadczenia, wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.
- 11.10 Zamawiający informuje, iż zgodnie z art. 8 ust. 3 ustawy Pzp, nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnice przedsiębiorstwa, w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, w sposób niebudzący wątpliwości zastrzegł, że nie mogą być one udostępnione **oraz wykazał, załączając stosowne wyjaśnienia, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnice przedsiębiorstwa.**





Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy Pzp.

Wszelkie informacje stanowiące tajemnice przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2003 r. Nr 153, poz. 1503 ze zm.), które Wykonawca pragnie zastrzec jako tajemnice przedsiębiorstwa, **zaleca się umieścić w odrębnej kopercie lub teczce niż oferta, z dopiskiem „Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa – nie udostępniać osobom trzecim”**, z zachowaniem kolejności numerowania stron.

- 11.11** Postępowanie prowadzone jest w języku polskim. Oznacza to, że oferta, oświadczenia oraz każdy dokument złożony wraz z ofertą sporządzony w innym języku niż język polski winien być złożony wraz z tłumaczeniem na język polski.
- 11.12** Zaleca się, aby strony oferty i jej załączników były trwale ze sobą połączone i kolejno ponumerowane.
- 11.13** Zaleca się, aby ewentualne poprawki w tekście oferty były naniesione w czytelny sposób i parafowane przez osoby uprawnione.
- 11.14 Na ofertę składają się następujące dokumenty:**
- 11.14.1** Formularz ofertowy przygotowany wg wzoru stanowiącego **Załącznik nr 2 do SIWZ.**
- 11.14.2** Oświadczenie/oświadczenia stanowiące wstępne potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu - wypełnione zgodnie z **Załącznikiem nr 3 do SIWZ.**
- 11.14.3** Oświadczenie/oświadczenia stanowiące wstępne potwierdzenie braku podstaw do wykluczenia wykonawcy z postępowania - wypełnione zgodnie z **Załącznikiem nr 4 do SIWZ.**
- 11.14.4** Oryginał zobowiązania podmiotu udostępniającego swoje zasoby na potrzeby Wykonawcy składającego ofertę (jeśli dotyczy).
- 11.14.5** Pełnomocnictwo / Pełnomocnictwa dla osoby / osób podpisujących ofertę (w formie oryginału lub kopii potwierdzonej notarialnie za zgodność z oryginałem), jeżeli oferta jest podpisana przez pełnomocnika.
- 11.14.6** W przypadku składania oferty przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia - pełnomocnictwo do reprezentowania wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, ewentualnie umowę o współdziałaniu, z której będzie wynikać przedmiotowe pełnomocnictwo. Pełnomocnik może być ustanowiony do reprezentowania Wykonawców w postępowaniu albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy.
- 11.14.7** Oświadczenia i/lub dokumenty na podstawie których, Zamawiający dokona oceny skuteczności zastrzeżenia informacji zawartych w ofercie, stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa, w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (jeżeli Wykonawca zastrzega takie informacje).
- 11.15** Wykonawca może **wprowadzić zmiany** w złożonej ofercie lub **ją wycofać**, pod





warunkiem, że uczyni to przed upływem terminu składania ofert. Zarówno zmiana jak i wycofanie złożonej oferty następuje poprzez złożenie pisemnego wniosku podpisanego przez osobę / osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy.

- 11.16** Zmiany oferty oraz wnioski o wycofanie oferty muszą być złożone w miejscu i według zasad obowiązujących przy składaniu oferty. Odpowiednio opisane koperty zawierające zmiany lub wycofanie należy dodatkowo opatrzyć dopiskiem "ZMIANA" lub „WYCOFANIE”. W przypadku złożenia kilku „ZMIAN” kopertę każdej „ZMIANY” należy dodatkowo opatrzyć napisem „zmiana nr”.
- 11.17** Wraz z wnioskiem o zmianę lub wycofanie złożonej oferty należy złożyć dokumenty potwierdzające uprawnienie osoby/osób podpisujących wnioski do reprezentowania Wykonawcy.
- 11.18** W trakcie publicznej sesji otwarcia ofert, koperty (paczki) oznakowane dopiskiem "ZMIANA" zostaną otwarte przed otwarciem kopert (paczek) zawierających oferty.
- 11.19** Po stwierdzeniu, poprawności procedury dokonania zmian lub wycofania oferty:
- 11.19.1 zmiany zostaną dołączone do oferty,
- 11.19.2 w przypadku ofert wycofanych koperta z ofertą Wykonawcy nie będzie otwierana i zostanie zwrócona na jego wniosek i koszt.

12. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

- 12.1** Ofertę należy umieścić w zamkniętym opakowaniu, uniemożliwiającym odczytanie zawartości bez uszkodzenia tego opakowania. Opakowanie winno być oznaczone nazwą (firmą) i adresem Wykonawcy, oraz opisane:

nazwa (firma) Wykonawcy
adres Wykonawcy

Urząd Miasta Łódź
Wydział Zamówień Publicznych
w Departamencie Obsługi i Administracji
ul. ks. Ignacego Skorupki 21
90-532 Łódź

DOA-ZP-VII.271.134.2017

„Wykonanie nowych funkcjonalności Systemu Łódzkiego Centrum Kontaktów z Mieszkańcami poprzez wdrożenie szyny danych oraz wykonanie responsywnej wersji Portalu Samoobsługowego”

Nie otwierać przed dniem 06.12.2017 r. do godz. 10:00

- 12.2** Ofertę należy złożyć w sekretariacie Wydziału Zamówień Publicznych w Departamencie Obsługi i Administracji Urzędu Miasta Łódź, ul. ks. Ignacego Skorupki 21, 90-532 Łódź, pokój nr 8, III piętro, w nieprzekraczalnym terminie:

do dnia	06.12.2017 r.	do godz.	09:00
----------------	----------------------	-----------------	--------------

- 12.3** Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za:





URZĄD MIASTA ŁÓDZI

- 12.3.1 złożenie przez Wykonawcę oferty po terminie składania ofert,
- 12.3.2 złożenie oferty w innym niż określonym w pkt. 12.2 SIWZ miejscu,
- 12.3.3 złożenie oferty nieopisanej w sposób określony w pkt. 12.1 SIWZ – uniemożliwiający identyfikację oferty, lub postępowania, którego dotyczy.
- 12.4** Zamawiający niezwłocznie zwróci Wykonawcy ofertę, która wpłynęła po terminie określonym w pkt 12.2 SIWZ.
- 12.5 Otwarcie ofert nastąpi** w siedzibie Wydziału Zamówień Publicznych Departament Obsługi i Administracji Urzędu Miasta Łodzi przy ul. ks. Ignacego Skorupki 21 – III piętro pok. 15,

w dniu	06.12.2017 r.	o godz.	10:00
--------	---------------	---------	-------

- 12.6** Zamawiający niezwłocznie po otwarciu ofert zamieści na stronie internetowej Urzędu Miasta Łodzi <http://bip.uml.lodz.pl/urzed-miasta/przetargi/> w zakładce „Inne informacje” informacje dotyczące:
- kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
 - firm oraz adresów wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;
 - ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach, – jeżeli odpowiednio informacje te dotyczą przedmiotowego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.

13. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

- 13.1** Ceną ofertową wymienioną w Formularzu oferty którego wzór stanowi załącznik nr 2 do SIWZ jest cena brutto (z VAT) za wykonanie przedmiotu zamówienia wymieniona w pkt. 5.3 Formularza oferty, zgodnie z wymaganiami określonymi w opisie przedmiotu zamówienia i na zasadach określonych w istotnych postanowieniach umowy.
- 13.2** Podana w Formularzu oferty pkt. 5.3 razem cena brutto oferty składa się z dwóch Etapów.
Wynagrodzenie za wykonanie ETAPU I „Koncepcja Rozwiązania” winno stanowić 3% całkowitej ceny brutto wskazanej w tabeli w pozycji „Razem cena brutto (suma poz. 1-3)”.
- 13.3** W przypadku gdy Wykonawca wskaże wynagrodzenie w ramach Etapu I „Koncepcja Rozwiązania” mniejsze niż 3% lub większe niż 3% ceny brutto (suma pozycji 1-3) wskazanej w tabeli w Formularzu ofertowym w pkt 5.3 Zamawiający uzna, że oferta jest niezgodna z treścią SIWZ i zostanie odrzucona.
- 13.4** Podana w ofercie cena brutto musi uwzględniać wszystkie wymagania Zamawiającego określone w niniejszej SIWZ, obejmować wszystkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytego oraz zgodnego z umową i obowiązującymi przepisami wykonania przedmiotu zamówienia.





URZĄD MIASTA ŁÓDZI

- 13.5** Przyjmuje się, iż Wykonawca dokładnie zapoznał się ze szczegółowym opisem zakresu zamówienia, jaki ma zostać wykonany oraz wytycznymi do jego wykonania. Całość prac winna być wykonana zgodnie z zamierzeniem i przeznaczeniem.
- 13.6** W cenie oferty uwzględnia się zysk Wykonawcy oraz wszystkie wymagane przepisami podatki i opłaty, a w szczególności podatek VAT.
- 13.7** W cenie oferty uwzględnia się podatek od towarów i usług oraz podatek akcyzowy, jeżeli na podstawie odrębnych przepisów sprzedaż towaru (usługi) podlega obciążeniu podatkiem od towarów i usług lub podatkiem akcyzowym. Przez cenę rozumie się także stawkę taryfową.
- Ustalenie prawidłowej stawki podatku VAT / podatku akcyzowego, zgodnej z obowiązującymi przepisami ustawy o podatku od towarów i usług / podatku akcyzowym, należy do Wykonawcy.
- 13.8** Zgodnie z art. 91 ust. 3a ustawy Pzp Wykonawca, składając ofertę, jest zobowiązany poinformować Zamawiającego (w Formularzu oferty), czy wybór jego oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku VAT.
- 13.9** Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z obowiązującymi przepisami.
- 13.10** Ceny określone w Formularzu ofertowym muszą być wyrażone w PLN, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Kwoty należy zaokrąglić do pełnych groszy, przy czym końcówki poniżej 0,5 grosza pomija się, a końcówki 0,5 i wyższe zaokrągla się do 1 grosza (ostatnią pozostawioną cyfrę powiększa się o jednostkę).
- 13.11** Sposób zapłaty i rozliczenia za realizację niniejszego zamówienia zostały określone w istotnych postanowieniach umowy stanowiącej **Załącznik nr 8 do SIWZ**.
- 14. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT**
- 14.1** Zamawiający wyznaczył następujące kryteria oceny ofert przypisując im odpowiednie wagi punktowe





Lp.	Kryterium	Znaczenie procentowe kryterium	Maksymalna ilość punktów jakie może otrzymać oferta za dane kryterium
1	Cena (C)	60%	60 punktów
2	Czas usunięcia awarii (w ramach gwarancji) (TA)	10%	10 punktów
3	Czas usunięcia usterki (w ramach gwarancji) (TU)	10 %	10 punktów
4	Termin przekazania „Koncepcji Rozwiązania” dla Etapu I (PK)	10 %	10 punktów
5	Termin instalacji i konfiguracji szyny danych, wykonania responsywnej wersji Portalu Samoobsługowego (przekazanie Systemu do testów) (PS.)	10 %	10 punktów
Łącznie		100%	100 punktów

14.2 Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska największą liczbę punktów ze wszystkich kryteriów. Uzyskana liczba punktów w ramach kryterium zaokrąglona będzie do drugiego miejsca po przecinku. Jeżeli trzecia cyfra po przecinku (i/lub następne) jest mniejsza od 5 wynik zostanie zaokrąglony w dół, a jeżeli cyfra jest równa lub większa od 5 wynik zostanie zaokrąglony w górę.

14.3 Każda z ofert otrzyma liczbę punktów jaka wynika ze wzoru:

$$LP = C+TA+TU+PK+PS$$

gdzie:

<i>LP</i>	Całkowita liczba punktów przyznanych ofercie
<i>C</i>	Ilość punktów przyznanych za kryterium (1) – „Cena ”
<i>TA</i>	Ilość punktów przyznanych za kryterium (2) - Czas usunięcia awarii (w ramach gwarancji)
<i>TU</i>	Ilość punktów przyznanych za kryterium (3) - Czas usunięcia usterki (w ramach gwarancji)
<i>DK</i>	Ilość punktów przyznanych za kryterium (4) - Termin przekazania „Koncepcji Rozwiązania” dla Etapu I
<i>DS</i>	Ilość punktów przyznanych za kryterium (5) - Termin instalacji i konfiguracji szyny danych, wykonania responsywnej wersji Portalu Samoobsługowego (przekazanie Systemu do testów)

14.4 Przyznanie ilości punktów ofertom będzie odbywać się wg poniższej zasad:

14.4.1 Zasady oceny ofert wg kryterium „Cena”(C)

W przypadku kryterium „Cena” oferta otrzyma zaokrągloną do dwóch miejsc po przecinku ilość punktów wynikającą z działania:





$$CP = \frac{C_{\min}}{C_i} \times 60$$

gdzie:

C	Ilość punktów jakie otrzyma oferta badana za kryterium „Cena”
C _{min}	Najniższa cena spośród wszystkich ofert niepodlegających odrzuceniu
C _i	Cena oferty badanej

* Zgodnie z art. 93 ust. 1c ustawy Pzp, w przypadku, gdy wybór oferty prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, do ceny najkorzystniejszej oferty lub oferty z najniższą ceną zostanie odpowiednio doliczony podatek VAT, który Zamawiający miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami.

14.4.2 Zasady oceny ofert wg kryterium „Czas usunięcia awarii (w ramach gwarancji) (TA)

14.4.2.1 W przypadku kryterium „Czas usunięcia awarii (w ramach gwarancji)” oferta otrzyma ilość punktów wynikającą z tabeli poniżej:

<u>Czas usunięcia awarii (w ramach gwarancji) (TA)</u>	Max. liczba punktów
<p>Zamawiający będzie ocenił zadeklarowany przez Wykonawcę czas usunięcia awarii (<i>liczony od momentu jej zgłoszenia</i>). Maksymalny czas usunięcia awarii (w ramach gwarancji) wynosi 8 godzin roboczych.</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Oferta Wykonawcy otrzyma 10 pkt – w przypadku zadeklarowania przez Wykonawcę usunięcia awarii (w ramach gwarancji) w czasie do 2 godzin roboczych od momentu jej zgłoszenia. ▪ Oferta Wykonawcy otrzyma 5 pkt – w przypadku zadeklarowania przez Wykonawcę usunięcia awarii (w ramach gwarancji) w czasie do 4 godzin roboczych od momentu jej zgłoszenia. ▪ Oferta Wykonawcy otrzyma 0 pkt – w przypadku zadeklarowania przez Wykonawcę usunięcia awarii (w ramach gwarancji) w czasie do 8 godzin roboczych od momentu jej zgłoszenia. 	10

Uwaga:

W przypadku, gdy Wykonawca nie zaznaczy żadnego z kwadratów lub zaznaczy więcej niż jeden kwadrat w kryterium oceny „Czas usunięcia awarii (w ramach gwarancji)” Zamawiający przyjmie, że Wykonawca zadeklarował usunięcie awarii (w ramach gwarancji) w czasie **do 8 godzin roboczych** od momentu jej zgłoszenia, a jego oferta otrzyma **0 pkt** w tym kryterium.

14.4.3 Zasady oceny ofert wg kryterium „Czas usunięcia usterki (w ramach gwarancji) (TU)





14.4.3.1 W przypadku kryterium „Czas usunięcia usterki (w ramach gwarancji)” oferta otrzyma ilość punktów wynikającą z tabeli poniżej

<u>Czas usunięcia usterki (w ramach gwarancji) (TU)</u>	Max. liczba punktów
<p>Zamawiający będzie oceniał zadeklarowany przez Wykonawcę czas usunięcia usterki (<i>liczony od momentu jej zgłoszenia</i>). Maksymalny czas usunięcia usterki (w ramach gwarancji) wynosi 16 godzin roboczych od momentu jej zgłoszenia.</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Oferta Wykonawcy otrzyma 10 pkt – w przypadku zadeklarowania przez Wykonawcę usunięcia usterki (<i>w ramach gwarancji</i>) w czasie do 4 godzin roboczych od momentu jej zgłoszenia. ▪ Oferta Wykonawcy otrzyma 5 pkt – w przypadku zadeklarowania przez Wykonawcę usunięcia usterki (<i>w ramach gwarancji</i>) w czasie do 8 godzin roboczych od momentu jej zgłoszenia. ▪ Oferta Wykonawcy otrzyma 0 pkt – w przypadku zadeklarowania przez Wykonawcę usunięcia usterki (<i>w ramach gwarancji</i>) w czasie do 16 godzin roboczych od momentu jej zgłoszenia. 	10

Uwaga:

*W przypadku, gdy Wykonawca nie zaznaczy żadnego z kwadratów lub zaznaczy więcej niż jeden kwadrat w kryterium oceny „Czas usunięcia usterki (w ramach gwarancji)” Zamawiający przyjmie, że Wykonawca zadeklarował usunięcie usterki (w ramach gwarancji) w czasie **do 16 godzin roboczych** od momentu jej zgłoszenia, a jego oferta otrzyma **0 pkt** w tym kryterium.*

14.4.4 Zasady oceny ofert wg kryterium „Termin przekazania „Koncepcji Rozwiązania” dla Etapu I” (DK)

14.4.4.1 W przypadku kryterium „Termin przekazania „Koncepcji Rozwiązania” dla Etapu I” oferta otrzyma ilość punktów wynikającą z tabeli poniżej:

<u>Termin przekazania „Koncepcji Rozwiązania” dla Etapu I” (PK)</u>	Max. liczba punktów
<p>Zamawiający będzie oceniał zadeklarowany przez Wykonawcę termin przekazania „Koncepcji Rozwiązania”. Maksymalny termin przekazania „Koncepcji Rozwiązania” to 5 dni roboczych od dnia zawarcia umowy.</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Oferta Wykonawcy otrzyma 10 pkt – w przypadku zadeklarowania przez Wykonawcę przekazania „Koncepcji Rozwiązania” w terminie do 4 dni roboczych od dnia zawarcia umowy. ▪ Oferta Wykonawcy otrzyma 0 pkt – w przypadku zadeklarowania 	10





przez Wykonawcę przekazania „Koncepcji Rozwiązania” w terminie do 5 dni roboczych od dnia zawarcia umowy.	
--	--

Uwaga:

W przypadku kiedy Wykonawca nie zaznaczy, żadnego z kwadratów lub zaznaczy więcej niż jeden kwadrat w kryterium „Termin przekazania „Koncepcji Rozwiązania” dla Etapu I” Zamawiający przyjmie, że Wykonawca prześle „Koncepcje Rozwiązania” w terminie do 5 dni roboczych od dnia zawarcia umowy, a w kryterium „Termin przekazania „Koncepcji Rozwiązania” dla Etapu I” otrzyma 0 pkt.

14.4.5 Zasady oceny ofert wg kryterium „Termin instalacji i konfiguracji szyny danych, wykonania responsywnej wersji Portalu Samoobsługowego (przekazanie Systemu do testów)”

14.4.5.1 W przypadku kryterium „Termin instalacji i konfiguracji szyny danych, wykonania responsywnej wersji Portalu Samoobsługowego (przekazanie Systemu do testów)” oferta otrzyma ilość punktów wynikającą z tabeli poniżej:

<u>Termin instalacji i konfiguracji szyny danych, wykonania responsywnej wersji Portalu Samoobsługowego (przekazanie Systemu do testów) (PS)</u>	Max. liczba punktów
<p>Zamawiający będzie oceniał zadeklarowany przez Wykonawcę Termin instalacji i konfiguracji szyny danych, wykonania responsywnej wersji Portalu Samoobsługowego (przekazanie Systemu do testów). Maksymalny termin instalacji i konfiguracji szyny danych, wykonania responsywnej wersji Portalu Samoobsługowego (przekazanie Systemu do testów) to 10 dni roboczych od dnia podpisania protokołu odbioru Etapu I.</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Oferta Wykonawcy otrzyma 10 pkt – w przypadku zadeklarowania przez Wykonawcę terminu instalacji i konfiguracji szyny danych, wykonania responsywnej wersji Portalu Samoobsługowego (przekazanie Systemu do testów) do 9 dni roboczych od dnia podpisania protokołu odbioru Etapu I. ▪ Oferta Wykonawcy otrzyma 0 pkt – w przypadku zadeklarowania przez Wykonawcę terminu instalacji i konfiguracji szyny danych, wykonania responsywnej wersji Portalu Samoobsługowego (przekazanie Systemu do testów) w terminie do 10 dni roboczych od dnia podpisania protokołu odbioru Etapu I. 	10

Uwaga:

W przypadku kiedy Wykonawca nie zaznaczy, żadnego z kwadratów lub zaznaczy więcej niż jeden kwadrat w kryterium „Termin instalacji i konfiguracji szyny danych, wykonania responsywnej wersji Portalu Samoobsługowego (przekazanie Systemu do testów) Zamawiający przyjmie, że Wykonawca deklaruje Termin instalacji i konfiguracji (..) w terminie do 10 dni roboczych od dnia podpisania protokołu odbioru Etapu I, a w kryterium „Termin instalacji i konfiguracji szyny





danych, wykonania responsywnej wersji Portalu Samoobsługowego (przekazanie Systemu do testów) otrzyma 0 pkt.

- 14.4 Zamawiający udzieli niniejszego zamówienia temu(tym) Wykonawcy (Wykonawcom), którego(ych) oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, tj. uzyska największą łączną ilość punktów ze wszystkich kryteriów.
- 14.5 Jeżeli nie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawiają taki sam bilans ceny lub kosztu i innych kryteriów oceny ofert, zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z najniższą ceną lub najniższym kosztem, a jeżeli zostały złożone oferty o takiej samej cenie lub koszcie, zamawiający wzywa wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez zamawiającego ofert dodatkowych.
- 14.6 Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen lub kosztów wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.

15. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO.

- 15.1 Umowa zostanie zawarta w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie i miejscu.
- 15.2 Osoby reprezentujące Wykonawcę przy podpisywaniu umowy powinny posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do zawarcia umowy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.
- 15.3 Dokumenty jakie Wykonawca jest zobowiązany dostarczyć Zamawiającemu przed zawarciem umowy:
- 15.3.1 Potwierdzenie wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
- 15.4 Wszystkie kserokopie dokumentów winny być potwierdzone za zgodność z oryginałem przez osobę uprawnioną do występowania w imieniu Wykonawcy.
- 15.5 Niezłożenie dokumentów, o których mowa w pkt 15.3 może zostać potraktowane jako uchylenie się przez Wykonawcę od zawarcia umowy.
- 15.6 Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy (jeżeli dotyczy), zamawiający może zbadać, czy nie podlega wykluczeniu oraz czy spełnia warunki udziału w postępowaniu wykonawca, który złożył ofertę najwyżej ocenianą spośród pozostałych ofert.
- 15.7 Zamawiający żąda, aby przed przystąpieniem do wykonania zamówienia Wykonawca, o ile są już znane, podał nazwy albo imiona i nazwiska oraz dane kontaktowe podwykonawców i osób do kontaktu z nimi, zaangażowanych w usługi. Wykonawca zawiadamia Zamawiającego o wszelkich zmianach danych, o których mowa w zadaniu pierwszym, w trakcie realizacji zamówienia, a także przekazuje informacje na temat nowych podwykonawców, którym





w późniejszym okresie zamierza powierzyć realizację usług.

15.8 Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy.

16. ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

16.1 Zamawiający, zgodnie z art. 147 ustawy Pzp, żąda od Wykonawcy zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości **10% ceny** całkowitej podanej w ofercie zamówienia.

16.2 Zabezpieczenie służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.

16.3 Zabezpieczenie może być wnoszone według wyboru Wykonawcy w jednej lub w kilku następujących formach:

16.3.1 pieniądzu;

16.3.2 poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym;

16.3.3 gwarancjach bankowych;

16.3.4 gwarancjach ubezpieczeniowych;

16.3.5 poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości. (Dz. U. z 2014 r., poz. 1804 jt.).

16.4 Zamawiający nie wyraża zgody na wniesienie zabezpieczenia w formie określonej w art. 148 ust. 2 ustawy Pzp.

16.5 Zabezpieczenie winno zostać wniesione przed zawarciem umowy z zastrzeżeniem, iż zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu uznaje się za wniesione, jeżeli pieniądze wpłyną na rachunek Zamawiającego przed zawarciem umowy.

16.6 Jeżeli zabezpieczenie wniesiono w pieniądzu, Zamawiający przechowuje je na oprocentowanym rachunku bankowym.

16.7 W przypadku wniesienia wadium wniesionym w pieniądzu (jeśli dotyczy) Wykonawca może wyrazić zgodę na zaliczenie kwoty wadium na poczet zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

16.8 W przypadku wnoszenia przez Wykonawcę zabezpieczenia należytego wykonania umowy w formie gwarancji lub poręczenia zabezpieczenie musi być bezwarunkowe, nieodwołalne, niepodlegające przeniesieniu na rzecz osób trzecich i płatne na pierwsze żądanie Zamawiającego. Gwarancje /poręczenia powinny zawierać (oprócz elementów właściwych dla każdej formy, określonych przepisami prawa):

16.8.1 nazwę i adres Zamawiającego;





URZĄD MIASTA ŁÓDZI

- 16.8.2 nazwę i adres Wykonawcy;
- 16.8.3 oznaczenie (numer postępowania);
- 16.8.4 określenie przedmiotu postępowania;
- 16.8.5 określenie wierzytelności, która ma być zabezpieczona gwarancją/poręczeniem;
- 16.8.6 termin ważności gwarancji/poręczenia (nie krótszy niż termin realizacji umowy oraz okres rękojmi za wady).
- 16.9 W przypadku składania przez Wykonawcę zabezpieczenia w formie gwarancji lub poręczenia, Zamawiający nie uzna dokumentów, które nie spełniają wymagań, o których mowa w pkt. 16.8 SIWZ,
- 16.10 Zamawiający zwróci zabezpieczenie na zasadach i w terminie określonym w istotnych postanowieniach umowy.
- 16.11 Jeżeli okres na jaki ma zostać wniesione zabezpieczenie przekracza 5 lat, zabezpieczenie w pieniądzu wnosi się na cały ten okres, a zabezpieczenie w innej formie wnosi się na okres nie krótszy niż 5 lat, z jednoczesnym zobowiązaniem się Wykonawcy do przedłużenia zabezpieczenia lub wniesienia nowego zabezpieczenia na kolejne okresy.
- 16.12 W przypadku nieprzedłużenia lub niewniesienia nowego zabezpieczenia najpóźniej na 30 dni przed upływem terminu ważności dotychczasowego zabezpieczenia wniesionego w innej formie niż w pieniądzu, zamawiający zmienia formę na zabezpieczenie w pieniądzu, poprzez wypłatę kwoty z dotychczasowego zabezpieczenia.
- 16.13 Wypłata, o której mowa w pkt 16.12, następuje nie później niż w ostatnim dniu ważności dotychczasowego zabezpieczenia.
- 16.14 Zamawiający zwróci zabezpieczenie na zasadach i w terminach określonych w istotnych postanowieniach umowy - **Załącznik nr 8 do SIWZ.**

17. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ

- 17.1 Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy Pzp czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy Pzp.
- 17.2 Odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 180 ust. 5 zdanie drugie ustawy Pzp, albo w terminie 10 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób.
- 17.3 Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a także wobec postanowień SIWZ, wnosi się w terminie 5 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub zamieszczenia SIWZ na stronie internetowej.
- 17.4 Odwołanie wobec czynności innych niż określone w pkt. 17.2 i 17.3 wnosi się





w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.

- 17.5** Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy Pzp, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
- 17.6** Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej w postaci papierowej albo w postaci elektronicznej, opatrzone odpowiednio własnoręcznym podpisem albo kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
- 17.7** Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
- 17.8** Na orzeczenie Izby stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu okręgowego właściwego dla siedziby Zamawiającego, którą wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe (t.j. Dz. U. z 2017 r. poz. 1481 tj.) jest równoznaczne z jej wniesieniem.

18. INFORMACJE KOŃCOWE

18.1 Zamawiający nie przewiduje:

- 18.1.1 zawarcia umowy ramowej,
- 18.1.2 składania ofert wariantowych i częściowych.
- 18.1.3 zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 i pkt 7,
- 18.1.4 prawa opcji;
- 18.1.5 rozliczania w walutach obcych,
- 18.1.6 aukcji elektronicznej,
- 18.1.7 zwrotu kosztów udziału w postępowaniu,
- 18.1.8 wprowadzenia zastrzeżenia obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia,

18.2 Zakres i warunki zmian zawartej umowy oraz pozostałe kwestie związane z umową zostały określone w istotnych postanowieniach umowy stanowiących **Załącznik nr 8 do SIWZ**.

19. WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW DO SIWZ





Lp.	Oznaczenie załącznika	Nazwa Załącznika
1	Załącznik Nr 1	Opis przedmiotu zamówienia
2	Załącznik Nr 2	Formularz ofertowy
3	Załącznik Nr 3	Wzór oświadczenia dotyczącego spełniania warunków udziału w postępowaniu
4	Załącznik Nr 4	Wzór oświadczenia dotyczącego przesłanek wykluczenia z postępowania
5	Załącznik Nr 5	Oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do grupy kapitałowej
6	Załącznik Nr 6	Wzór wykazu dostaw
7	Załącznik Nr 7	Wzór wykazu osób
8	Załącznik Nr 8	Istotne postanowienia umowy

Wskazane powyżej załączniki Wykonawca wypełnia stosownie do treści pkt 11 niniejszej SIWZ. Zamawiający dopuszcza zmiany wielkości pól załączników oraz odmiany wyrazów wynikające ze złożenia oferty wspólnej. Wprowadzone zmiany nie mogą zmieniać treści załączników.

