



Załącznik Nr 1 do SIWZ

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**1. Oznaczenia kodu CPV – Wspólnego Słownika Zamówień (kod i opis):**

Główny kod CPV:

30199700-7 – zadrukowane wyroby papiernicze z wyjątkiem formularzy

Dodatkowe kody CPV:

22-90-00-00-0 - Różne druki

2. Przedmiotem niniejszego postępowania jest**Dostawa druków (papier firmowy, wizytówki itp.) do Urzędu Miasta Łodzi w 2018 r., określonych co do rodzaju i ilości w poniższej tabeli:**

Lp.	ASORTYMENT	JEDNOSTKA	Prognozowa ne ilości
kol.1	kol.2	kol.3	kol.4
1	Kartoteka wypłaty diet radnym, format A4, na papierze o gramaturze 240g/m ² , rozmieszczenie graficzne ściśle ze wzorem przekazanym w trakcie realizacji zamówienia	szt.	10
2	Roczna karta wynagrodzenia, o wymiarach 31,8cm x 22,2 cm, na papierze o gramaturze 240g/m ² , rozmieszczenie graficzne ściśle ze wzorem przekazanym w trakcie realizacji zamówienia	szt.	250
3	Koperta DL, biała, klejona, z nadrukiem czterokolorowym (4+0), kolory: czerwony, żółty, niebieski, czarny, różne wersje danych	szt.	500
4	Koperta DL, biała, klejona, z nadrukiem czterokolorowym (4+0), kolory: czarny, czerwony, brązowy/złoty, szary, różne wersje danych	szt.	1000
5	Dyplom imienny z okazji jubileuszu długoletniego pożycia małżeńskiego / rocznicy ślubu / jubileuszu 100 urodzin, z nadrukowanym elementem łódki, formatu A4, nadruk czterokolorowy (4+0), kolory czarny, czerwony, brązowy/złoty, szary, w tym herb miasta Łodzi, różne wersje danych, kolor papieru biały, gramatura 240 g/m ² ± 2	arkusz	150
6	Papier firmowy "VIP" w formacie A4, z tłoczeniem elementu łódki (widoczne szare linie mają być wypukłe), z nadrukiem trzykolorowym (3+0), kolory: czarny, czerwony, brązowy/złoty, tekst w różnych językach, kolor papieru biały np. Rives Tradition biały o fakturze łuski i gramaturze 100 g/m ² ± 2	arkusz	5000
7	Papier firmowy w formacie A4 - pierwsza strona, z nadrukiem czterokolorowym (4+0), kolory: żółty, czerwony, niebieski, czarny, tekst w różnych językach, kolor papieru biały np. Rives Tradition biały o fakturze łuski i gramaturze 100 g/m ² ± 2	arkusz	5000



8	Papier firmowy - druga strona, gatunkowo odpowiadająca stronie pierwszej, bez stopki i nadruku, kolor papieru biały np. Rives Tradition biały o fakturze łuski i gramaturze $100 \text{ g/m}^2 \pm 2$	arkusz	500
9	Papier firmowy w formacie A4, z nadrukiem sześciokolorowym (6+0), kolory: żółty, czerwony, niebieski, czarny, brązowy/złoty, czerwony w tym logo i herb miasta Łodzi, tekst w różnych językach, kolor papieru biały np. Opal biały o fakturze płótna i gramaturze $100 \text{ g/m}^2 \pm 2$ lub Retreve biały o fakturze filcu i gramaturze $100 \text{ g/m}^2 \pm 2$ lub Rives Tradition biały o fakturze łuski i gramaturze $100 \text{ g/m}^2 \pm 2$	arkusz	500
10	Potwierdzenie złożenia dokumentów w Urzędzie Stanu Cywilnego w Łodzi, po złożeniu format A5, nadruk czterokolorowy (4+4) kolory, czerwony, czarny, żółty, niebieski, w tym logo miasta Łodzi, stopka z danymi teleadresowymi oraz motyw roślinny, lakierowana zewnętrzna strona, papier biały o gramaturze $240 \text{ g/m}^2 \pm 2$, 100 szt. w paczce	paczka	5
11	Teczka ofertowa dwuskrzydłowa bez grzbietu, w której swobodnie można zmieścić kartkę papieru formatu A4, z wewnętrznym kartonowym narożnikiem na dokumenty umieszczonym w prawym dolnym rogu, nadruk na teczce trzykolorowy (2+1), kolory: brązowy/złoty, szary, czerwony, w tym na zewnętrznej stronie herb miasta Łodzi; na wewnętrznej stronie teczki nadruk miniaturki herbu Miasta w wersji achromatycznej, kolor papieru biały, zewnętrzna strona lakierowana, gramatura $240 \text{ g/m}^2 \pm 2$	szt.	150
12	Teczka ofertowa dwuskrzydłowa bez grzbietu, w której swobodnie można zmieścić kartkę papieru formatu A4, z wewnętrznym kartonowym narożnikiem na dokumenty umieszczonym w prawym dolnym rogu, nadruk na teczce sześciokolorowy (6+0), kolory: żółty, czerwony, niebieski, czarny, brązowy/złoty, czerwony w tym logo i herb miasta Łodzi na zewnętrznej stronie, kolor papieru biały, lakierowana zewnętrzna strona, gramatura $240 \text{ g/m}^2 \pm 2$	szt.	400
13	Teczka ofertowa dwuskrzydłowa bez grzbietu, w której swobodnie można zmieścić kartkę papieru formatu A4, z wewnętrznym kartonowym narożnikiem na dokumenty umieszczonym w prawym dolnym rogu, nadruk na teczce sześciokolorowy (6+1) kolory: żółty, czerwony, niebieski, czarny, brązowy, czerwony w tym logo i herb miasta Łodzi na zewnętrznej stronie, strona wewnętrzna wraz z narożnikiem zadrukowana na niebiesko, kolor papieru biały, lakierowana zewnętrzna strona, gramatura min. 240 g/m^2	szt.	300
14	Wizytówka drukowana dwustronnie, różne wersje danych, nadruk czterokolorowy (4+4), kolory: czerwony, żółty, niebieski, czarny, kolor papieru biały, np. Olin gładki satynowany o gramaturze $250 \text{ g/m}^2 \pm 2$	szt.	2000

3. Wskazane ilości są wielkościami orientacyjnymi przyjętymi dla celów porównania ofert i wyboru najkorzystniejszej oferty. Wykonawcy, z którym Zamawiający podpisze umowę nie przysługuje roszczenie o realizację dostawy w ww. wielkościach. Zamawiający w trakcie realizacji umowy może dokonywać



- przesunąć ilościowych asortymentu według bieżących potrzeb i celowości ich zakupu.
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmniejszenia ilości zamówionych druków z jednoczesnym zmniejszeniem do 50% wartości umowy. Wykonawca otrzyma wynagrodzenie za faktycznie zamówioną i dostarczoną ilość druków wykonanych zgodnie z umową.
 5. Dostawy odbywać się będą etapami, w okresie: od dnia podpisania umowy (jednak nie wcześniej niż od 02. 01. 2018 r.) do dnia 31 grudnia 2018 r. Zamówienia będą przekazywane sukcesywnie – w zależności od potrzeb zgłoszonych przez poszczególne komórki organizacyjne Urzędu Miasta Łodzi.
 6. Termin realizacji zamówienia uzależniony jest od podania przez Wykonawcę w ofercie terminu realizacji poszczególnych dostaw z zastrzeżeniem, że zaoferowana ilość dni na realizację poszczególnych dostaw nie może przekroczyć 7 dni roboczych licząc od dnia złożenia zamówienia.
 7. Termin realizacji zamówienia w trybie pilnym - 3 dni robocze, licząc od daty złożenia zamówienia.
 8. Skalkulowane ceny winny zawierać wszystkie istotne elementy składające się na cenę wpisaną do formularza ofertowego. Ceną oferty jest łączna cena brutto realizacji zamówienia wraz ze wszystkimi elementami składającymi się na efekt finalny zamówienia np. koszt transportu itp. Podana w ofercie cena musi uwzględniać wszystkie wymagania Zamawiającego określone w niniejszej specyfikacji, obejmować wszystkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytego oraz zgodnego z umową i obowiązującymi przepisami wykonania przedmiotu zamówienia.
 9. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych, częściowych, nie przewiduje aukcji elektronicznej, zawarcia umowy ramowej, nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
 10. Wykonawca zobowiązany będzie dostarczać przedmiot zamówienia w miejsca na terenie Łodzi, wskazane przez Zamawiającego, własnym transportem, na własny koszt, bez obciążania z tego tytułu Zamawiającego dodatkowymi kosztami.
 11. Podczas realizacji umowy z wybranym w toku postępowania wykonawcą, Zamawiający będzie szczegółowo kontrolował dostarczane artykuły w celu zapobieżenia wydatkowania środków publicznych na materiały złej jakości, np. nieczytelne druki, uszkodzenia mechaniczne, itp.
 12. Wymagania dotyczące druków :
 - 1) **KOLORYSTYKA ZNAKÓW:**
Dla druków z logo miasta: czarny (C0 M0 Y0 K100), czerwony (C0 M100 Y0 K0), niebieski (C100 M0 Y0 K0), żółty (C0 M6 Y100 K0)
Dla druków z herbem Miasta: czarny (C0 M0 Y0 K100), czerwony (C0 M100 Y100 K0), brązowy/ złoty 9C20 M30 Y70 K15), szary (C0 M0 Y0 K10)
 - 2) **KRÓJ PISMA:**
 - dla druków z logo miasta – czcionka Futura,
 - dla druków z herbem miasta – czcionka Cambria.
 - dla wizytówek w językach obcych– czcionka zgodna z alfabetem danego kraju

Wykonawca w celu zapewnienia realizacji zamówienia zobowiązany jest posiadać w swoim zakresie wymagany typ czcionek, o których mowa



powyżej. Zamawiający informuje, iż nie udostępnia przedmiotowych czcionek.

3) JAKOŚĆ PAPIERU:

druki muszą być wykonane na dobrych jakościowo gatunkach papieru /koperty/kartonu, tj.:

- a) papier firmowy: np. Rives Tradition biały/ kremowy o fakturze łuski i gramaturze $100 \text{ g/m}^2 \pm 2$, nie może posiadać żadnych znaków wodnych
- b) wizytówki: np. Olin gładki satynowany o gramaturze $250 \text{ g/m}^2 \pm 2$, biały/ kremowy,
- c) koperty – zadruki na gotowych kopertach DL (110x220 mm) o gramaturze $75 \text{ g/m}^2 \pm 2$, w kolorze białym,
- d) teczki: karton biały, gładki o gramaturze $240 \text{ g/m}^2 \pm 2$, lakierowane strony zewnętrzne,
- e) druki z poz. 1,2: gładki karton o gramaturze $240 \text{ g/m}^2 \pm 2$,
- f) dyplom: gładki karton, kolor papieru biały, gramatura $240 \text{ g/m}^2 \pm 2$

4) INFORMACJE POMOCNICZE:

- a) stopka - w szablonie pism należy uzupełnić dane w stopce zgodnie z indywidualnymi danymi kontaktowymi każdego biura / wydziału / projektu, etc.,
- b) różne dane teleadresowe / różne wersje danych – dane do druku wskazane w chwili składania zamówienia przez Zamawiającego,
- c) SYSTEM IDENTYFIKACJI WIZUALNEJ – Księga Znaku – materiał pomocniczy do wglądu. Księga Znaku zawiera przykłady stosowania logo na drukach urzędowych, drukach firmowych oraz projekty materiałów stosowanych w Urzędzie Miasta Łodzi.
- d) wzory druków oraz pliki graficzne: **logo**, **herb** Miasta, **herb** Miasta w wersji achromatycznej, kontur łódki, tło teczki ofertowej, tło potwierdzenia złożenia dokumentów mogą zostać udostępnione Wykonawcy drogą elektroniczną na wskazany przez Wykonawcę adres maila.

13. Miejsce wykonania Miasto Łódź, 90-926 Łódź, ul. Piotrkowska 104, z możliwością wystąpienia opcji dostawy w miejsca na terenie Łodzi, wskazane przez Zamawiającego.