

DOA-ZP-VIII.271.91.2017

Łódź, dnia 11.12.2017 r.

## OPIS ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (OIWZ)

### ZAMAWIAJĄCY:

Miasto Łódź / Urząd Miasta Łodzi  
ul. Piotrkowska 104, 90-926 Łódź

ZAMÓWIENIE O WARTOŚCI SZACUNKOWEJ NIEPRZEKRACZAJĄCEJ WYRAŻONEJ  
W ZŁOTYCH RÓWNOWARTOŚCI KWOTY 30 000 EURO  
którego przedmiotem jest:

**„Sporządzenie raportu nieruchomościowego w wersji papierowej i elektronicznej w wersji polsko-angielskiej”**, w ramach projektu pt. „Internacjonalizacja gospodarcza przedsiębiorstw z regionu łódzkiego poprzez dedykowane działania promocyjne i terytorialny marketing gospodarczy”, współfinansowanego z Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Łódzkiego na lata 2014 – 2020.

(Oś priorytetowa II: Innowacyjna i konkurencyjna gospodarka)

Zatwierdził:

z up. Prezydenta Miasta Łodzi  
ROMAN CIEŚLAK  
p.o. Dyrektora  
Wydziału Zamówień Publicznych

## 1. ZAMAWIAJACY

Miasto Łódź - Urząd Miasta Łodzi  
ul. Piotrkowska 104  
90-926 Łódź  
NIP: 725-002-89-02

## **PROWADZĄCY POSTĘPOWANIE:**

Wydział Zamówień Publicznych  
w Departamencie Obsługi i Administracji  
Urzędu Miasta Łodzi  
ul. ks. Ignacego Skorupki 21  
90-532 Łódź  
tel.: +48 (42) 638-48-88,  
fax: +48 (42) 638-48-77,  
e-mail: [zamowienia@uml.lodz.pl](mailto:zamowienia@uml.lodz.pl)  
<http://bip.uml.lodz.pl/urząd-miasta/przetargi/>

## 2. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego, którego wartość szacunkowa przekracza kwotę 60 000 PLN, a nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwoty 30 000 euro, prowadzone w trybie przetargu na podstawie § 12 ust. 1 pkt 1 Regulaminu udzielania zamówień publicznych, których wartość szacunkowa nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwoty 30 000 euro oraz prowadzenia Rejestru udzielanych zamówień publicznych, do których ustawy Prawo zamówień publicznych nie stosuje się wprowadzonego Zarządzeniem Nr 4679/VII/16 Prezydenta Miasta Łodzi z dnia 18 października 2016 r. (ze zm.).

Niniejsze postępowanie jest prowadzone zgodnie z zasadą konkurencyjności obowiązującą w ramach *Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020, w sprawie szczególnych warunków realizacji zamówień publicznych, udzielanych zgodnie z zasadą konkurencyjności – Rozdział 6.5.2*

## 3. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

3.1 Przedmiotem niniejszego zamówienia są **usługi związane ze sporządzeniem raportu nieruchomościowego w wersji papierowej i elektronicznej w wersji polsko-angielskiej, w ramach projektu pt. „Internacjonalizacja gospodarcza przedsiębiorstw z regionu łódzkiego poprzez dedykowane działania promocyjne i terytorialny marketing gospodarczy”, współfinansowanego z Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Łódzkiego na lata 2014 – 2020”,(Oś priorytetowa II: Innowacyjna i konkurencyjna gospodarka).**

Całość opracowania, które powstanie w wyniku realizacji przedmiotowego zamówienia ma zostać sporządzona, mając na względzie fakt, iż raport ten ma służyć jako referencja i przegląd sytuacji gospodarczej Miasta Łodzi i regionu. Adresatem opracowania jest osoba, nie będąca mieszkańcem Łodzi, o wieloletnim doświadczeniu w zakresie ekspansji biznesowej, funkcjonująca zawodowo w standardach korporacyjnych. Takie założenia mają znaleźć swoje odzwierciedlenie w języku, w jakim zostanie opracowany raport oraz w jego jakości merytorycznej.

Raport nieruchomościowy będzie składał się z następujących modułów:

1. Wstęp
  2. Rynek biurowy
  3. Rynek magazynowo-produkcyjny
  4. Tereny inwestycyjne
  5. Informacja dot. Biura Obsługi Inwestora i Współpracy z Zagranicą UMŁ
- 3.2 Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia znajduje się w **Załączniku nr 1 do OIWZ oraz we wzorze umowy (Załącznik nr 5)**.
- 3.3 Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.

#### **4. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA**

- 4.1 **rozpoczęcie - od dnia zawarcia umowy;**
- 4.2 **zakończenie – 90 dni od daty zawarcia umowy** (kryterium oceny ofert – data zakończenia uzależniona jest od oferty Wykonawcy).

#### **5. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

5.1 O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają następujące warunki udziału w postępowaniu dotyczące:

5.1.1 **kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów**

Zamawiający nie precyzuje w tym zakresie żadnych wymagań, których spełnianie Wykonawca zobowiązany jest wykazać w sposób szczególny.

5.1.2 **sytuacji ekonomicznej lub finansowej:**

Zamawiający nie precyzuje w tym zakresie żadnych wymagań, których spełnianie Wykonawca zobowiązany jest wykazać w sposób szczególny.

5.1.3 **zdolności technicznej lub zawodowej:**

5.1.3.1 Warunek **zdolności technicznej** zostanie uznany za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie należycie wykonał:

DOA-ZP-VIII.271.91.2017

- **Minimum trzy raporty nieruchomościowe w tym jeden o wartości nie mniejszej niż 60 000,00 PLN brutto**

5.1.3.2 Warunek **zdolności zawodowej** zostanie uznany za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że dysponuje lub będzie dysponował:

- **Minimum dwiema osobami zdolnymi do wykonania zamówienia posiadającymi min. 3 - letnie doświadczenie w pracy w sektorze doradczym w branży nieruchomościowej, w tym jednej w pracy na stanowisku researchera.**

**Uwaga:**

**1. W przypadku gdy wykonawca wykonywał w ramach jednego kontraktu/umowy większy zakres prac, dla potrzeb niniejszego zamówienia powinien on wyodrębnić i podać wartość wymaganej usługi, o której mowa powyżej.**

2. W przypadku złożenia przez Wykonawcę dokumentów zawierających kwoty wyrażone w innej walucie niż PLN, Zamawiający, jako kurs przeliczeniowy przyjmie:

- *średni kurs danej waluty publikowany przez Narodowy Bank Polski w dniu publikacji OIWZ,*
- *jeżeli w dniu publikacji OIWZ, Narodowy Bank Polski nie publikuje średniego kursu danej waluty, za podstawę przeliczenia przyjmuje się średni kurs waluty publikowany pierwszego dnia, po dniu publikacji OIWZ, w którym zostanie on opublikowany.*

5.2 W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia spełnienie warunków udziału w postępowaniu określonych w pkt 5.1.1 – 5.1.3 OIWZ oceniane będzie łącznie.

5.3 Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.

5.4 Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.

5.5 Zamawiający ocenia, czy udostępniane Wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe, pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu.

DOA-ZP-VIII.271.91.2017

- 5.6 Zamawiający może, na każdym etapie postępowania, uznać, że Wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych Wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.

## **6. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW POTWIERDZAJĄCYCH SPEŁNIANIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

- 6.1 W celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu Wykonawca jest zobowiązany dołączyć do oferty aktualne na dzień składania ofert:
- 6.1.1 **oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego (wg wzoru - Załącznik nr 3 do OIWZ),**
- 6.1.2 **oświadczenie o braku powiązań osobowych lub kapitałowych (wg wzoru - Załącznik nr 8 do OIWZ).**
- 6.2 **Na wezwanie Zamawiającego zgodnie z punktem 18.5 OIWZ, Wykonawca, którego oferta została oceniona najwyżej jest zobowiązany złożyć w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie:**
- 6.2.1 **wykaz usług (wg wzoru - Załącznik nr 6 do OIWZ),** wykonanych w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz, których usługi zostały wykonane lub są wykonywane;  
**oraz załączenie dowodów** określających czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie;  
**przy czym dowodami, o których mowa są:**
- ✓ referencje,
  - ✓ bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane/są wykonywane,
  - ✓ a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie Wykonawcy.
- 6.2.2 **wykaz osób (wg wzoru - Załącznik nr 7 do OIWZ),** skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami.
- 6.2.3 **Oryginał zobowiązania podmiotu udostępniającego swoje zasoby** na potrzeby Wykonawcy składającego ofertę – jeśli dotyczy.  
W celu oceny, czy Wykonawca będzie dysponował niezbędnymi zasobami w stopniu umożliwiającym należyte wykonanie zamówienia publicznego oraz oceny, czy stosunek łączący wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, ww. dokument, winien określać w szczególności:

DOA-ZP-VIII.271.91.2017

- 6.2.3.1 zakres dostępnych wykonawcy zasobów innego podmiotu;
- 6.2.3.2 sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia publicznego;
- 6.2.3.3 zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego;
- 6.2.3.4 czy podmiot, na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje usługi, których wskazane zdolności dotyczą.

## **7. WYKLUCZENIE WYKONAWCÓW Z POSTĘPOWANIA**

- 7.1 O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z udziału w postępowaniu.
- 7.2 Z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego Zamawiający wykluczy Wykonawców w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt. 12-22 oraz ust. 5 pkt. 1 ustawy Pzp.
- 7.3 W celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć **aktualne na dzień składania ofert** oświadczenie o braku podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu (wg wzoru stanowiącego **Załącznik nr 4 do OIWZ**).
- 7.4 W przypadku składania oferty przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, oświadczenie wskazane w punkcie 7.3. OIWZ może być złożone przez każdego z nich lub może zostać złożone przez Pełnomocnika, jeżeli z treści pełnomocnictwa wynika takie upoważnienie.

## **8. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM**

Zamawiający nie żąda od Wykonawcy wniesienia wadium w niniejszym postępowaniu.

## **9. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTA**

Oferta złożona w przetargu przestaje wiązać, gdy została wybrana inna oferta, albo gdy przetarg został unieważniony lub zamknięty bez wybrania którejkolwiek z ofert.

## **10. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT**

DOA-ZP-VIII.271.91.2017

10.1 Zamawiający wyznaczył następujące kryteria oceny ofert przypisując im odpowiednią wagę punktową.

Lp.	Kryterium	Znaczenie procentowe kryterium	Maksymalna ilość punktów jakie może otrzymać oferta za dane kryterium
1	Cena oferty brutto w PLN (C)	60%	60 punktów
2	Doświadczenie osoby wyznaczonej do realizacji zamówienia w pracy w sektorze doradczym w branży nieruchomościowej (nie dotyczy stanowiska researchera) (D)	20%	20 punktów
3	Termin realizacji zamówienia (T)	20%	20 punktów
Łącznie		100%	100 punktów

10.8 Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska największą liczbę punktów ze wszystkich kryteriów. Uzyskana liczba punktów w ramach kryterium zaokrąglona będzie do drugiego miejsca po przecinku. Jeżeli trzecia cyfra po przecinku (i/lub następne) jest mniejsza od 5 wynik zostanie zaokrąglony w dół, a jeżeli cyfra jest równa lub większa od 5 wynik zostanie zaokrąglony w górę

10.9 Każda z ofert otrzyma liczbę punktów jaka wynika ze wzoru:

$$LP = C + D + T$$

10.10 Zasady oceny ofert wg kryterium „CENA” (C):

10.10.1 W przypadku kryterium "Cena" oferta otrzyma zaokrągloną do dwóch miejsc po przecinku ilość punktów wynikającą z działania:

$$C = \frac{C_{\min}}{C_i} \times 60$$

gdzie:

C	Ilość punktów jakie otrzyma oferta badana za kryterium "Cena"
$C_{\min}$	Najniższa cena spośród wszystkich ofert niepodlegających odrzuceniu
$C_i$	Cena oferty badanej

10.11 Zasady oceny ofert wg kryterium "Doświadczenie osoby wyznaczonej do realizacji zamówienia w pracy w sektorze doradczym w branży nieruchomościowej (nie dotyczy stanowiska researchera)" (D)

DOA-ZP-VIII.271.91.2017

„Doświadczenie osoby wyznaczonej do realizacji zamówienia w pracy w sektorze doradczym w branży nieruchomościowej (nie dotyczy stanowiska researchera)” (D)	Max. liczba punktów
<p>Zamawiający będzie oceniał doświadczenie osoby wyznaczonej do realizacji zamówienia.</p> <p>Wykonawca otrzyma <b>20 pkt</b> – w przypadku wykazania <b>9-letniego doświadczenia</b> osoby wyznaczonej do realizacji zamówienia w pracy w sektorze doradczym w branży nieruchomościowej,</p> <p>Wykonawca otrzyma <b>10 pkt</b> – w przypadku wykazania <b>6-letniego doświadczenia</b> osoby wyznaczonej do realizacji zamówienia w pracy w sektorze doradczym w branży nieruchomościowej,</p> <p>Wykonawca otrzyma <b>0 pkt</b> – w przypadku wykazania <b>3-letniego doświadczenia</b> osoby wyznaczonej do realizacji zamówienia w pracy w sektorze doradczym w branży nieruchomościowej</p> <p><b>W przypadku wskazania więcej niż jednej osoby oceniane będzie doświadczenie osoby z największym doświadczeniem.</b></p>	20

**Uwaga:**

*W przypadku, kiedy Wykonawca nie zaznaczy, żadnego z kwadratów lub zaznaczy więcej niż jeden kwadrat w kryterium oceny „Doświadczenie osoby wyznaczonej do realizacji zamówienia w pracy w sektorze doradczym w branży nieruchomościowej (nie dotyczy stanowiska researchera)” na karcie ocen zawartej w pkt 5.3.1 Formularza ofertowego (Załącznik nr 2 do SIWZ) Zamawiający przyjmie, że Wykonawca oferuje minimalne wymagane doświadczenie osoby wyznaczonej do realizacji zamówienia w pracy w sektorze doradczym w branży nieruchomościowej, a w kryterium oceny „Doświadczenie osoby wyznaczonej do realizacji zamówienia w pracy w sektorze doradczym w branży nieruchomościowej (nie dotyczy stanowiska researchera)”, otrzyma 0 pkt.*

10.12 Zasady oceny ofert wg kryterium: „Termin realizacji zamówienia” (T)

„Termin realizacji zamówienia” (T)	Max. liczba punktów
<p>Zamawiający będzie oceniał termin, w jakim Wykonawca zobowiązał się zrealizować zamówienie</p> <p>Wykonawca otrzyma <b>20 pkt</b> – w przypadku realizacji zamówienia w okresie 60 dni od daty zawarcia umowy,</p> <p>Wykonawca otrzyma <b>10 pkt</b> – w przypadku realizacji zamówienia w okresie 75 dni od daty zawarcia umowy,</p> <p>Wykonawca otrzyma <b>0 pkt</b> – w przypadku realizacji zamówienia w okresie 90 dni od daty zawarcia umowy.</p>	20



DOA-ZP-VIII.271.91.2017

### **Uwaga**

*W przypadku, kiedy Wykonawca nie zaznaczy, żadnego z kwadratów lub zaznaczy więcej niż jeden kwadrat w kryterium oceny „Termin realizacji zamówienia” na karcie ocen zawartej w pkt 5.3.2 Formularza ofertowego (**Załącznik nr 2 do SIWZ**) Zamawiający przyjmie, że Wykonawca nie oferuje skrócenia terminu realizacji zamówienia, a w kryterium oceny „Termin realizacji zamówienia”, otrzyma 0 pkt.*

- 10.13 Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego Zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z obowiązującymi przepisami.
- 10.14 W przypadku gdy złożono dwie lub więcej ofert, które uzyskały taką samą ocenę, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty do złożenia w wyznaczonym terminie ofert dodatkowych lub przeprowadzi negocjacje z Wykonawcami.

## **11. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY**

- 11.1 Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę w niniejszym postępowaniu.
- 11.2 Oferta, oświadczenia oraz dokumenty, dla których Zamawiający określił wzory w formie załączników do niniejszego OIWZ, winny być sporządzone zgodnie z tymi wzorami co do treści oraz opisu kolumn i wierszy.
- 11.3 Oferta musi być sporządzona z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności.
- 11.4 Oferta i załączniki do oferty (tj. wymagane oświadczenia i dokumenty) muszą być podpisane przez Wykonawcę lub osobę/osoby uprawnione do jego reprezentacji.
- 11.5 Pełnomocnictwo – jeżeli dotyczy - musi zostać załączone do oferty w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza.**
- 11.6 W przypadku pełnomocnictwa złożonego w innym języku niż język polski winno być ono złożone wraz z przysięgłym tłumaczeniem na język polski.
- 11.7 Dokumenty wchodzące w skład oferty należy złożyć w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.
- 11.8 Postępowanie prowadzone jest w języku polskim. Oznacza to, że oferta, oświadczenia oraz każdy dokument złożony wraz z ofertą sporządzony w innym języku niż język polski winien być złożony wraz z tłumaczeniem na język polski.
- 11.9 Zaleca się, aby strony oferty i jej załączniki były trwale ze sobą połączone i kolejno ponumerowane.
- 11.10 Zaleca się, aby ewentualne poprawki w tekście oferty były naniesione w czytelny sposób i parafowane przez osoby uprawnione.
- 11.11 **Na ofertę składają się następujące dokumenty:**
- 11.11.1 formularz ofertowy, przygotowany wg wzoru stanowiącego **Załącznik nr 2 do OIWZ,**

DOA-ZP-VIII.271.91.2017

- 11.11.2 oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu wg wzoru stanowiącego **Załącznik nr 3 do OIWZ**,
- 11.11.3 oświadczenie o braku podstaw wykluczenia wg wzoru stanowiącego **Załącznik nr 4 do OIWZ**,
- 11.11.4 oświadczenie o braku powiązań osobowych lub kapitałowych wg wzoru stanowiącego **Załącznik nr 8 do OIWZ**,
- 11.12 W przypadku składania oferty przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia wraz z wymaganymi oświadczeniami i dokumentami potwierdzającymi spełnianie warunków udziału w postępowaniu do oferty należy dołączyć także pełnomocnictwo do reprezentowania wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, ewentualnie umowę o współdziałaniu, z której będzie wynikać przedmiotowe pełnomocnictwo. Pełnomocnik może być ustanowiony do reprezentowania Wykonawców w postępowaniu albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy.
- 11.13. Wykonawca może wprowadzić zmiany w złożonej ofercie lub ją wycofać, pod warunkiem, że uczyni to przed upływem terminu składania ofert. Zarówno zmiana jak i wycofanie złożonej oferty następuje poprzez złożenie pisemnego wniosku podpisanego przez osobę/osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy.
- 11.13.1 Zmiany oferty oraz wnioski o wycofanie oferty muszą być złożone w miejscu i według zasad obowiązujących przy składaniu oferty. Odpowiednio opisane koperty zawierające zmiany lub wycofanie należy dodatkowo opatrzyć dopiskiem "ZMIANA" lub „WYCOFANIE”. W przypadku złożenia kilku „ZMIAN” kopertę każdej „ZMIANY” należy dodatkowo opatrzyć napisem „zmiana nr .....”.
- 11.13.2 Wraz z wnioskiem o zmianę lub wycofanie złożonej oferty należy złożyć dokumenty potwierdzające uprawnienie osoby/osób podpisujących wniosek do reprezentowania Wykonawcy.
- 11.13.3 W trakcie publicznej sesji otwarcia ofert, koperty (paczki) oznakowane dopiskiem "ZMIANA" zostaną otwarte przed otwarciem kopert (paczek) zawierających oferty.
- 11.13.3.1 Po stwierdzeniu, poprawności procedury dokonania zmian lub wycofania oferty,
- 11.13.3.2 zmiany zostaną dołączone do oferty,
- 11.13.3.3 w przypadku ofert wycofanych koperta z ofertą Wykonawcy nie będzie otwierana i zostanie zwrócona na jego wniosek i koszt.

## **12. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT**

- 12.1 Ofertę należy umieścić w zamkniętym opakowaniu, uniemożliwiającym odczytanie zawartości bez uszkodzenia tego opakowania. Opakowanie winno być oznaczone nazwą (firmą) i adresem Wykonawcy, oraz opisane:

DOA-ZP-VIII.271.91.2017

**nazwa (firma) Wykonawcy**  
**adres Wykonawcy**

DOA-ZP-VIII.271.91.2017

**Urząd Miasta Łodzi**  
**Wydział Zamówień Publicznych**  
**w Departamencie Obsługi i Administracji**  
**ul. ks. Ignacego Skorupki 21**  
**90-532 Łódź**

**„Sporządzenie raportu nieruchomościowego w wersji papierowej i elektronicznej w wersji polsko-angielskiej”**, w ramach projektu pt. „Internacjonalizacja gospodarcza przedsiębiorstw z regionu łódzkiego poprzez dedykowane działania promocyjne i terytorialny marketing gospodarczy”, współfinansowanego z Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Łódzkiego na lata 2014 – 2020.

(Oś priorytetowa II: Innowacyjna i konkurencyjna gospodarka)

***„Nie otwierać przed dniem 19.12.2017 r. do godz. 11:00”***

12.2 Ofertę należy złożyć w sekretariacie Wydziału Zamówień Publicznych w Departamencie Obsługi i Administracji Urzędu Miasta Łodzi, ul. ks. Ignacego Skorupki 21, 90-532 Łódź, pokój nr 8, III piętro, w nieprzekraczalnym terminie:

<b>do dnia</b>	<b>19.12.2017 r.</b>	<b>do godz.</b>	<b>10:00</b>
----------------	----------------------	-----------------	--------------

12.3 Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za:

12.3.1 złożenie przez Wykonawcę oferty po terminie składania ofert,

12.3.2 złożenie oferty w innym niż określonym w pkt 12.2 OIWZ miejscu,

12.3.3 złożenie oferty nieopisanej w sposób określony w pkt 12.1 OIWZ, uniemożliwiający identyfikację oferty, lub postępowania, którego dotyczy.

12.4 Zamawiający niezwłocznie zwróci Wykonawcy ofertę, która wpłynęła po terminie określonym w pkt 12.2 OIWZ.

**12.5 Otwarcie ofert nastąpi** w siedzibie Wydziału Zamówień Publicznych Departament Obsługi i Administracji Urzędu Miasta Łodzi przy ul. ks. Ignacego Skorupki 21 – III piętro, pok. nr 15.

<b>w dniu</b>	<b>19.12.2017 r.</b>	<b>o godz.</b>	<b>11:00</b>
---------------	----------------------	----------------	--------------

Informacja z otwarcia ofert zostanie zamieszczona niezwłocznie na stronie internetowej BIP <http://bip.uml.lodz.pl/urząd-miasta/przetargi/> w zakładce „Inne informacje”.

## **13. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY**

13.1 Ceną ofertową wymienioną w Formularzu ofertowym jest wyrażona w złotych polskich (PLN) całkowita cena brutto (z VAT) za wykonanie przedmiotu zamówienia zawarta w pkt 5.2 Formularza ofertowego.

DOA-ZP-VIII.271.91.2017

- 13.2 W cenie oferty uwzględnia się podatek od towarów i usług oraz podatek akcyzowy, jeżeli na podstawie odrębnych przepisów sprzedaż towaru (usługi) podlega obciążeniu podatkiem od towarów i usług lub podatkiem akcyzowym. Przez cenę rozumie się także stawkę taryfową. Ustalenie prawidłowej stawki podatku VAT / podatku akcyzowego, zgodnej z obowiązującymi przepisami ustawy o podatku od towarów i usług / podatku akcyzowym, należy do Wykonawcy.
- 13.3 Wykonawca, składając ofertę, jest zobowiązany poinformować zamawiającego (w Formularzu oferty), czy wybór jego oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku VAT, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku VAT.
- 13.4 Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z obowiązującymi przepisami.
- 13.5 Ceny podane w Formularzu ofertowym muszą być wyrażone w PLN, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Kwoty należy zaokrąglić do pełnych groszy, przy czym końcówki poniżej 0,5 grosza pomija się, a końcówki 0,5 i wyższe zaokrągla się do 1 grosza (ostatnią pozostawioną cyfrę powiększa się o jednostkę).
- 13.6 Podana w ofercie cena brutto musi uwzględniać wszystkie wymagania Zamawiającego określone w niniejszym OIWZ, obejmować wszystkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytego oraz zgodnego z umową i obowiązującymi przepisami wykonania przedmiotu zamówienia.
- 13.7 Sposób zapłaty i rozliczenia za realizację niniejszego zamówienia zostały określone we wzorze umowy stanowiącej **załącznik nr 5 do OIWZ**.

#### **14. ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY**

Zamawiający nie żąda od Wykonawcy wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

#### **15. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO**

- 15.1 Umowa zostanie zawarta w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie i miejscu.
- 15.2 Osoby reprezentujące Wykonawcę przy zawieraniu umowy powinny posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do zawarcia umowy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.
- 15.3 **Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy, Zamawiający może zbadać, czy nie podlega wykluczeniu Wykonawca, który złożył ofertę najwyższej ocenianą spośród pozostałych ofert.**

DOA-ZP-VIII.271.91.2017

15.4 Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy.

## **16. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI**

16.1 W postępowaniu komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe (Dz. U. z 2016 r. poz. 1113 ze zm.), osobiście, za pośrednictwem postańca, faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz. U. z 2016 r. poz. 1030 ze zm.).

16.2 Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje za pośrednictwem faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, każda ze stron na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.

16.3 Osobami(a) upoważnionymi(a) przez Zamawiającego do kontaktowania się z Wykonawcami są(jest): **Anna Tomczyk, Magdalena Michalska.**

16.4 Korespondencję do Zamawiającego (powołując się w tytule na nr referencyjny postępowania: **DOA-ZP-VIII.271.91.2017**) należy kierować:

- **pisemnie** na adres:  
**Wydział Zamówień Publicznych  
w Departamencie Obsługi i Administracji  
Urzędu Miasta Łodzi  
ul. ks. Ignacego Skorupki 21, 90-532 Łódź**
- **drogą elektroniczną** na adres: [zamowienia@uml.lodz.pl](mailto:zamowienia@uml.lodz.pl)  
**UWAGA! Załączniki do poczty elektronicznej mogą być przekazywane w formatach obsługiwanych przez programy Word 2007, Excel 2007, Adobe Reader**
- **faksem** na nr +48 (42) 638-48-77

16.5 Korespondencja w niniejszym postępowaniu prowadzona jest w języku polskim. Oznacza to, że wszelka korespondencja w innym języku niż język polski winna być złożona wraz z tłumaczeniem na język polski.

## **17. INFORMACJE DOTYCZĄCE WALUT OBCYCH, W JAKICH MOGA BYĆ PROWADZONE ROZLICZENIA MIĘDZY ZAMAWIAJĄCYM A WYKONAWCĄ**

Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą prowadzone będą w złotych polskich (PLN).

DOA-ZP-VIII.271.91.2017

## 18. INFORMACJE O PRAWIE ZAMAWIAJĄCEGO

- 18.1 Zamawiający ma prawo do:
- 18.2 odwołania lub zmiany warunków postępowania,
- 18.3 nierozpatrywania danej oferty,
- 18.4 do zamknięcia postępowania bez wyboru oferty.
- 18.5 zgodnie z art. 24aa ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych Zamawiający najpierw dokona oceny ofert, a następnie zbada, czy wykonawca, którego oferta została oceniona, jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.
- 18.6 Zamawiający dopuszcza przeprowadzenie negocjacji z Wykonawcami jako formy kolejnego etapu postępowania zgodnie z §12 ust. 5 Zarządzenia Nr 4679/VII/16 Prezydenta Miasta Łodzi z dnia 18 października 2016 r. ( ze zm.).

## 19. WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW DO OIWZ

Lp.	Oznaczenie Załącznika	Nazwa Załącznika
1.	Załącznik Nr 1	Opis przedmiotu zamówienia
2.	Załącznik Nr 2	Formularz ofertowy
3.	Załącznik Nr 3	Wzór oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu
4.	Załącznik Nr 4	Wzór oświadczenia o braku podstaw wykluczenia
5.	Załącznik Nr 5	Wzór umowy
6.	Załącznik Nr 6	Wykaz usług
7.	Załącznik Nr 7	Wykaz osób
8.	Załącznik Nr 8	Oświadczenie o braku powiązań osobowych lub kapitałowych
9.	Załącznik Nr 9	Zarządzenie Nr 4679/VII/16 Prezydenta Miasta Łodzi z dnia 18 października 2016 r.

DOA-ZP-VIII.271.91.2017

10.	Załącznik Nr 10	Zarządzenie Nr 7085/VII/17 Prezydenta Miasta Łodzi z dnia 16 października 2017 r.
-----	-----------------	-----------------------------------------------------------------------------------

**Wskazane powyżej załączniki Wykonawca wypełnia stosownie do treści pkt 11 niniejszego OIWZ. Zamawiający dopuszcza zmiany wielkości pól załączników oraz odmiany wyrazów wynikające ze złożenia oferty wspólnej. Wprowadzone zmiany nie mogą zmieniać treści załączników.**