



URZĄD MIASTA ŁÓDZI

Załącznik nr 4 do OIWZ

Wzór umowy

tekst ujednoczony na dzień 09.01.2018 r.

UMOWA Nr

zawarta w dniu 2017 r. w Łodzi, pomiędzy:

Miastem Łódź, ul. Piotrkowska 104, 90 – 926, NIP: 725-00-28-902, Regon: 472057632 reprezentowanym przez Prezydenta Miasta Łodzi, w imieniu którego działa Berenika Bardzka, p.o. Dyrektora Wydziału Edukacji w Departamencie Spraw Społecznych w Urzędzie Miasta Łodzi zwanym dalej „Zamawiającym”,

a
reprezentowanym przez:

.....
zwanym w dalszej części umowy „Wykonawcą”.

W wyniku udzielenia zamówienia publicznego nr na usługę związaną z naborem elektronicznym dla potrzeb Miasta Łodzi, w trybie przetargu, na podstawie § 12 ust. 1 pkt 1 w sprawie wprowadzenia w Urzędzie Miasta Łodzi Regulaminu udzielania zamówień publicznych, których wartość szacunkowa nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwoty 30 000 euro oraz prowadzenia Rejestru udzielanych zamówień publicznych, do których ustawy Prawo zamówień publicznych nie stosuje się, do których Prawo zamówień publicznych nie stosuje się (art. 4 pkt 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.) wprowadzonego Zarządzeniem Nr 4679/VII/16 Prezydenta Miasta Łodzi z dnia 18.10.2016 r. została zawarta umowa o następującej treści:

§ 1

Przedmiot umowy

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do realizacji usługę polegającą na umożliwieniu Zamawiającemu:
 - 1) Przeprowadzenie naboru za pomocą elektronicznego systemu do:
 - a) publicznych przedszkoli, publicznych przedszkoli w zespołach szkolno – przedszkolnych,
 - b) publicznych szkół podstawowych,
 - c) szkół ponadgimnazjalnych / szkołach ponadpodstawowych prowadzonych przez Miasto Łódź, dotyczącego roku szkolnego 2018/2019.
 - 2) Prowadzenie ewidencji dzieci i uczniów uczestniczących w naborze.
 - 3) Przeprowadzenie szkoleń w zakresie określonym w niniejszej umowie.
2. System naboru elektronicznego w dalszej części umowy zwany będzie Systemem.
3. Jeśli w dalszej części umowy będzie mowa, bez bliższego określenia, o szkole – należy przez to rozumieć także przedszkole i przedszkole w zespole szkolno-przedszkolnym
4. Przedmiot umowy zostanie wykonany zgodnie z niniejszą umową, ofertą, Opisem Przedmiotu Zamówienia stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszej umowy, zasadami wiedzy technicznej oraz obowiązującymi przepisami prawa.

§ 2

Etapy realizacji usługi

1. Ogólne etapy wdrożenia Systemu w zakresie związanym z realizacją niniejszej umowy, będą przebiegały zgodnie z ogólnymi harmonogramami naboru kandydatów do:



Urząd Miasta Łodzi
Departament Obsługi
i Administracji
Wydział Zamówień
Publicznych

ul. Ks. Skorupki 21 tel.: +48 42 638 48 88
90-532 Łódź fax.: +48 42 638 48 77

e-mail: zamowienia@uml.lodz.pl
<http://bip.uml.lodz.pl/urzed-miasta/przetargi/>



- a) publicznych przedszkoli oraz publicznych przedszkoli w zespołach szkolno – przedszkolnych,
- b) publicznych szkół podstawowych,
- c) szkół ponadgimnazjalnych/ szkół ponadpodstawowych

zawartych w Opisie Przedmiotu Zamówienia (punkt I. Informacje ogólne), który stanowi załącznik nr 1 do niniejszej umowy.

§3

Realizacja umowy

1. Nabór prowadzony z wykorzystaniem Systemu będzie przebiegał etapowo. Etapy jego przebiegu wskazane zostały odrębnie dla poszczególnych typów szkół w Opisie Przedmiotu Zamówienia, który stanowi załącznik nr 1 do niniejszej umowy (punkt I. Informacje ogólne).
2. Wymagania dotyczące świadczonej usługi opisane zostały w szczegółowych harmonogramach naboru do:
 - a) publicznych przedszkoli oraz publicznych przedszkoli w zespołach szkolno – przedszkolnych,
 - b) publicznych szkół podstawowych,
 - c) szkół ponadgimnazjalnych /szkół ponadpodstawowych

zawartych w Opisie Przedmiotu Zamówienia (punkty II – IV), który stanowi załącznik nr 1 do niniejszej umowy.

§4

Obowiązki Zamawiającego

Zamawiający zobowiązuje się do:

1. Terminowej realizacji wszystkich zadań wynikających dla Zamawiającego z niniejszej umowy.
2. Zapewnienia terminowej realizacji wszystkich zadań ujętych w harmonogramach, o którym mowa w §2 i §3 niniejszej umowy, przez szkoły korzystające z Systemu będącego przedmiotem niniejszej umowy, dla których Zamawiający jest organem prowadzącym.
3. Zapewnienia bieżącego nadzoru nad pracami prowadzonymi w Wydziale Edukacji Urzędu Miasta Łódź oraz w szkołach, dla których Zamawiający jest organem prowadzącym, w szczególności nadzorowania terminowego uzupełniania baz danych oraz weryfikacji danych w nich zawartych.
4. Podejmowania bez zbędnej zwłoki oraz przekazywania niezwłocznie Wykonawcy decyzji oraz rozstrzygnięć merytorycznych, mających wpływ na realizację niniejszej umowy.
5. Przestrzegania Zasad bezpiecznego użytkowania Systemu, zawartych w załączniku nr 2 do niniejszej umowy. Zamawiający zobowiązuje się umożliwić zapoznanie się z ich treścią osobom odpowiedzialnym za proces naboru na poziomie Zamawiającego i administratorów Systemu, działających w szkołach oraz zobligowania ich do bezwzględnego przestrzegania tych zasad.
6. Zawarcia porozumień ze szkołami prowadzonymi przez Zamawiającego o wzajemnym korzystaniu ze zbiorów danych w Systemie służącym do przeprowadzenia naboru oraz o prawie powierzenia przetwarzania danych Wykonawcy.

§5

Obowiązki Wykonawcy:

W ramach niniejszej umowy Wykonawca zobowiązuje się:





1. Wykonać przedmiot umowy własnymi siłami i z własnych materiałów.
2. Przygotować i udostępnić System umożliwiający wprowadzenie danych do szkół biorących udział w naborze oraz dalsze funkcjonalności Systemu, określone w Opisie Przedmiotu Zamówienia niezwłocznie po zawarciu umowy, zgodnie z terminami wskazanymi w Opisie Przedmiotu Zamówienia, który stanowi załącznik nr 1 do niniejszej umowy.
3. Przeprowadzić szkolenia warsztatowe, których zakres obejmie praktyczną obsługę Systemu na wszystkich poziomach dostępu w zależności od uprawnień administratora w szkole oraz osób odpowiedzialnych za proces naboru na poziomie Zamawiającego, pobieranie odpowiednich raportów oraz sposoby rozwiązywania problemów.
Szkolenia powinny:
 - mieć formę warsztatów z możliwością pracy przy komputerze co najwyżej dwóch pracowników jednocześnie,
 - przeprowadzone zostać dla pracowników Zamawiającego - Wydział Edukacji (12-20 osób) i pracowników szkół (przynajmniej po 1 osobie z każdej szkoły), którzy obsługiwać będą System,
 - odbywać się na terenie Miasta Łódź w godzinach pracy Wydziału Edukacji w Departamencie Spraw Społecznych Urzędu Miasta Łódź, w grupach nieprzekraczających 30 osób.
 Przewidywana liczba osób, które będą uczestniczyć w szkoleniach wynosi 300 osób.
4. Udostępnić szkołom przeprowadzającym nabór kandydatów na rok szkolny 2018/2019 oraz dla Zamawiającego nadzorującego przebieg naboru dostęp do Systemu obsługującego nabór (w tym monitoring tego procesu). Funkcjonalności Systemu zawarte zostały w Opisie Przedmiotu Zamówienia, który stanowi załącznik nr 1 do niniejszej umowy.
5. Wyznaczyć, minimum 1 osobę do obsługi Systemu dla każdego typu szkoły, która będzie merytorycznie znała System i przepisy prawa oświatowego oraz będzie posiadała pełnomocnictwo do podejmowania decyzji w sprawach bezpośrednio związanych z wykonaniem zamówienia.
W przypadku dwukrotnego braku porozumienia pomiędzy Zamawiającym, a Wykonawcą, Wykonawca niezwłocznie wyznaczy inną osobę do współpracy. Wyznaczona przez Wykonawcę osoba musi być dostępna dla Zamawiającego i szkół całodobowo pod numerem telefonu komórkowego oraz w czasie pracy Urzędu Miasta Łódź pod numerem stacjonarnym.
6. W okresie obowiązywania umowy oraz po jej ustaniu nie czynić użytku i nie ujawniać czy to bezpośrednio, czy też przez osobę trzecią, żadnej osobie jakichkolwiek informacji uzyskanych w trakcie wykonywania zobowiązań wynikających z niniejszej umowy.
7. Do udzielenia każdorazowo, na żądanie Zamawiającego, pełnej informacji na temat stanu realizacji umowy.
8. W przypadku dostarczenia przez Zamawiającego w trakcie realizacji niniejszej umowy wzoru formularza zgłoszenia/wniosku dotyczącego naboru do szkół Wykonawca zobowiązany jest do jego stosowania.
9. Wszelkie ustalenia dotyczące usuwania błędów, dokonywania zmian, jak również rozszerzania funkcjonalności systemu dokonywane będą w formie e - mailowej oraz pisemnej.
10. Objąć usługę gwarancją w okresie trwania umowy.
11. Do przechowywania danych przez okres jednego roku od dnia zakończenia naboru na dany rok szkolny

§6

Dane osobowe

1. Zamawiający powierza Wykonawcy przetwarzanie danych osobowych wyłącznie w zakresie i w celu niezbędnym do prawidłowego wykonania niniejszej umowy.
2. Przetwarzanie przez Wykonawcę danych osobowych w zakresie oraz celach innych niż wyraźnie wskazane powyższymi postanowieniami nie jest objęte upoważnieniem udzielanym w treści niniejszej umowy.
3. Przy wykonywaniu czynności określonych w ust.1, Wykonawca zobowiązuje się do przestrzegania: przepisów ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. (Dz. U. z 2016 poz. 922) o ochronie



danych osobowych, przepisów rozporządzenia Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 29 kwietnia 2004 r. w sprawie dokumentacji przetwarzania danych osobowych oraz warunków technicznych i organizacyjnych, jakim powinny odpowiadać urządzenia i systemy informatyczne służące do przetwarzania danych osobowych (Dz. U. Nr 100, poz. 1024) oraz innych przepisów regulujących ochronę danych osobowych – pod rygorem odpowiedzialności karnej i odszkodowawczej.

4. Dla zapewnienia należytej ochrony danych osobowych, wskazanych w ust. 1, Wykonawca zobowiązuje się podjąć środki zabezpieczające dane osobowe, o których mowa w art. 36 - 39 ustawy o ochronie danych osobowych oraz spełnić wymagania określone w przepisach, o których mowa w art. 39a ustawy o ochronie danych osobowych.
5. Zamawiający ma prawo w każdym czasie kontrolować przetwarzanie przez Wykonawcę powierzonych mu danych osobowych z punktu widzenia zgodności z przepisami prawa oraz z postanowieniami niniejszej umowy.
6. Wykonawca nie może powierzyć dalszego przetwarzania danych osobowych osobom trzecim bez zgody Zamawiającego.

§ 7

Ubezpieczenie

1. Wykonawca jest zobowiązany przez cały okres trwania umowy utrzymać ciągłość zawartej umowy ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej na kwotę nie mniejszą niż wynagrodzenie brutto określone w § 8 ust. 1 umowy.
2. Wykonawca w dniu zawarcia umowy przedłoży Zamawiającemu kopię polisy ubezpieczeniowej z tytułu Odpowiedzialności Cywilnej (OC).
3. Wykonawca ma obowiązek po każdorazowym odnowieniu polisy przedłożyć Zamawiającemu jej kopię w terminie nie przekraczającym 7 dni od dnia wygaśnięcia poprzedniej polisy. W przypadku nie odnowienia polisy przez Wykonawcę w trakcie realizacji umowy Zamawiający może ubezpieczyć Wykonawcę na jego koszt.
4. Zamawiający będzie uprawniony do potrącenia kosztów poniesionych na ubezpieczenie z wynagrodzenia przysługującego Wykonawcy.

§ 8

Wynagrodzenie

1. Za wykonanie przedmiotu umowy Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie ryczałtowe w wysokości: netto PLN (słownie: PLN + podatek VAT PLN (słownie: tj. brutto PLN
2. Zamawiający nie przewiduje zmiany wynagrodzenia w przypadku podwyższenia stawki podatku VAT.
3. Wykonawca wystawi fakturę VAT na Miasto Łódź, ul. Piotrkowska 104, 90 – 926 Łódź, NIP 725-00-28-902.
4. Wykonawca oświadcza, że jest płatnikiem podatku VAT o numerze identyfikacji:
5. Wykonawca wystawi fakturę VAT po podpisaniu przez strony protokołu potwierdzającego wykonanie całości zadań wchodzących w zakres przedmiotu umowy.
6. Zapłaty wynagrodzenia Zamawiający dokona przelewem na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę na złożonej fakturze, w terminie 30 dni od daty doręczenia Zamawiającemu poprawnie wystawionej faktury VAT.
7. Za dzień zapłaty przyjmuje się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
8. W przypadku nieterminowej zapłaty przez Zamawiającego, Wykonawca ma prawo naliczyć odsetki ustawowe za opóźnienia.
9. Wierzytelności wynikające z niniejszej umowy nie mogą być przedmiotem przelewu na rzecz osób trzecich.



§9

Kary umowne i odstąpienie od umowy

1. Zamawiającemu przysługuje prawo naliczania kary umownej:
 - a) za opóźnienie w wykonaniu całego przedmiotu umowy w wysokości 0,5 % całkowitego wynagrodzenia brutto, określonego w § 8 ust. 1 umowy, za każdy dzień opóźnienia,
 - b) za opóźnienie w uruchomieniu sprawnego pod względem technicznym, formalnym i merytorycznym Systemu przez Wykonawcę w wysokości 0,5 % całkowitego wynagrodzenia brutto, określonego w § 8 ust. 1 umowy, za każdy dzień opóźnienia,
 - c) za opóźnienie w wykonaniu każdego z etapów/zadań określonych w Opisie Przedmiotu Zamówienia, w wysokości 0,5 % całkowitego wynagrodzenia brutto, określonego w § 8 ust. 1 umowy, za każdy dzień opóźnienia,
 - d) w przypadku odstąpienia od umowy przez Zamawiającego z przyczyn, za które ponosi odpowiedzialność Wykonawca w wysokości 30% wynagrodzenia brutto, określonego w § 8 ust. 1 umowy,
 - e) za opóźnienie w dostarczeniu ważnej polisy ubezpieczeniowej 0,5 % wynagrodzenia brutto, określonego w § 8 ust. 1 umowy, za każdy dzień opóźnienia licząc od dnia bezskutecznego upływu terminów wskazanych w § 7 ust. 2 i 3 umowy,
2. Strony zgodnie ustalają, że Zamawiający ma prawo do potrącania kar umownych z kwoty wynagrodzenia umownego należnego Wykonawcy z tytułu wykonania całości zadań wchodzących w zakres umowy.
3. W przypadku powstania szkody przewyższającej wartość zastrzeżonych kar umownych, Zamawiający może dochodzić odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych wynikających z przepisów Kodeksu cywilnego.
4. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy w przypadku gdy:
 - a) Wykonawca nie rozpoczął realizacji niniejszej umowy w terminie 7 dni od dnia zawarcia umowy,
 - b) Wykonawca przerwał z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy realizację umowy i przerwa trwa dłużej niż 7 dni,
 - c) Wykonawca wykonuje umowę w sposób niezgodny z Opiszem Przedmiotu Zamówienia stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszej umowy oraz postanowieniami umowy, po bezskutecznym upływie dodatkowego 7 – dniowego terminu, wyznaczonego Wykonawcy przez Zamawiającego do usunięcia naruszeń,
 - d) został złożony wniosek o ogłoszenie upadłości Wykonawcy lub wszczęto postępowanie likwidacyjne wobec Wykonawcy,
5. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności, powodujących, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od pozyskania wiadomości o tych okolicznościach.
6. Oświadczenie o odstąpieniu od umowy winno zostać złożone w terminie 30 dni od daty powzięcia wiadomości o przyczynie odstąpienia, na piśmie pod rygorem nieważności wraz z uzasadnieniem.

§10

Wyłączenie odpowiedzialności

1. Wykonawca nie ponosi odpowiedzialności za:
 - a. błędy w funkcjonowaniu oprogramowania będące wynikiem nieprzestrzegania przez Zamawiającego lub szkoły zasad obsługi i konserwacji oprogramowania, określonych w przekazanej dokumentacji,
 - b. naruszenie zasad bezpiecznego użytkowania oprogramowania oraz za jakiegokolwiek szkody wynikłe z ich nieprzestrzegania, w szczególności wynikłe z ujawnienia osobom trzecim przez Zamawiającego haseł dostępu do systemu, kluczy cyfrowych lub innych



- postanowień zawartych w Zasadach bezpiecznego użytkowania Systemu, które stanowią załącznik nr 2 do niniejszej umowy,
- c. awarie systemu komputerowego i ich skutki wynikłe z niesprawności sprzętu komputerowego używanego przez szkoły bądź Zamawiającego oraz będące następstwem działań osób trzecich, za które Wykonawca nie ponosi odpowiedzialności,
 - d. opóźnienia i ich negatywne skutki, będące efektem nieterminowej realizacji zadań wynikających z harmonogramów, o których mowa w Opisie Przedmiotu Zamówienia, który stanowi załącznik nr 1 do niniejszej umowy przez osoby trzecie, za które Wykonawca nie ponosi odpowiedzialności,
 - e. możliwość dostępu do sieci internetowej i jakość łączności sieci internetowej wykorzystywanej przez Zamawiającego i szkoły.

§11

Okres obowiązywania umowy

1. Umowa obowiązuje od dnia zawarcia do dnia 30 września 2018 r.
2. Szczegółowe terminy wykonania poszczególnych zadań/etapów zostały określone w Opisie Przedmiotu Zamówienia stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszej umowy.
3. Kopie zapasowe danych zgromadzonych w wyniku realizacji niniejszej umowy, Wykonawca ma obowiązek przechowywać przez rok od zakończenia realizacji niniejszej umowy, zapewniając brak dostępu do tych danych osobom nieuprawnionym.

§12

Reprezentanci

1. Osobami odpowiedzialnymi za wszelkie uzgodnienia, realizację umowy i pełnomocnikiem do kontaktów z Zamawiającym ze strony Wykonawcy dla Systemu są:
.....
.....
2. Osobami odpowiedzialnymi za wszelkie uzgodnienia i realizację umowy z Wykonawcą ze strony Zamawiającego są dla:
 - a. publicznych przedszkoli oraz publicznych przedszkoli w zespołach szkolno-przedszkolnych: Aneta Sochacka, główny specjalista w Zespole Wychowania Przedszkolnego, tel. + 42 638 48 63, e-mail: a.sochacka@uml.lodz.pl.
 - b. w zakresie naboru do publicznych szkół podstawowych i publicznych gimnazjów: Joanna Pernak, główny specjalista w Oddziale Organizacji Szkół Publicznych, tel: tel. + 42 638 48 24, e-mail: j.pernak@uml.lodz.pl.
 - c. w zakresie naboru do szkół ponadgimnazjalnych/ponadpodstawowych: Barbara Suchara, główny specjalista w Oddziale Organizacji Szkół Publicznych, tel. + 42 638 48 15, e mail: b.suchara@uml.lodz.pl.

§13

Postanowienia końcowe.

1. Wszelkie spory mogące powstać w związku z realizacją niniejszej umowy będzie rozstrzygał sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy powszechnie obowiązującego prawa polskiego, w szczególności ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny, ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych oraz ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych.
3. Wszelkie zmiany niniejszej umowy dla swojej ważności wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
4. Wszystkie załączniki do niniejszej umowy oraz oferta Wykonawcy stanowią jej integralną część.
5. Umowa wchodzi w życie z dniem jej zawarcia.
6. Zastosowane nazwy paragrafów mają jedynie charakter informacyjny i nie mają wpływu na interpretację umowy.





URZĄD MIASTA ŁÓDZI

7. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach - jeden dla Wykonawcy oraz dwa dla Zamawiającego.

.....
Zamawiający

.....
Wykonawca

Załączniki:

1. Załącznik Nr 1: Opis Przedmiotu Zamówienia
2. Załącznik Nr 2: Zasady bezpiecznego użytkowania Systemu

GŁÓWNY SPECJALISTA

Barbara Szczerba

Rada Prawny

mgr Władysław Szewski

ZASTĘPCA DYREKTORA
WYDZIAŁU EDUKACJI

Dorota Gryta

7



Urząd Miasta Łódź
Departament Obsługi
i Administracji
Wydział Zamówień
Publicznych

ul. Ks. Skorupki 21 tel.: +48 42 638 48 88
90-532 Łódź fax.: +48 42 638 48 77

e-mail: zamowienia@uml.lodz.pl
<http://bip.uml.lodz.pl/urząd-miasta/przetargi/>

7



Załącznik Nr 2: Zasady bezpiecznego użytkowania Systemu

1. Każdy użytkownik systemu posługuje się indywidualnym, imiennym kontem.
2. Informacje o koncie (identyfikator, hasło oraz klucze cyfrowe) przekazywane są użytkownikom w formie zapewniającej poufność. Jeżeli użytkownik podejrzewa naruszenie poufności zobowiązany jest niezwłocznie zgłosić ten fakt szefowi Zespołu koordynującego.
3. Wraz z informacją o koncie użytkownik zostaje pouczony w zakresie odpowiedzialności za posługiwanie się kontem oraz otrzymuje opis zasad bezpiecznego użytkowania systemu.
4. Każdy użytkownik pisemnie potwierdza otrzymanie informacji o koncie. Odbierając informację o koncie użytkownik otrzymuje opis zasad, do których przestrzegania jest zobowiązany, a także składa oświadczenie o zapoznaniu się z przepisami o ochronie danych osobowych.
5. Użytkownik podczas pierwszej sesji pracy z systemem powinien dokonać zmiany hasła.
6. Użytkownik powinien zmieniać swoje hasło co najmniej raz w miesiącu.
7. Hasło należy zapamiętać, nie należy go zapisywać. Jeśli istnieje konieczność zapisania hasła, należy przechowywać je w bezpiecznym miejscu.
8. Obowiązuje bezwzględny zakaz ujawniania haseł osobom trzecim.
9. W przypadku podejrzenia wejścia w posiadanie hasła przez osoby trzecie należy niezwłocznie:
 - a. podjąć próbę zmiany hasła,
 - b. zgłosić fakt Zespołowi koordynującemu.
10. W przypadku zapomnienia bądź utraty hasła należy zgłosić się do administratora właściwego kanału dostępu do systemu lub do Zespołu koordynującego.
11. Administrator kanału dostępu do systemu lub Zespół koordynujący dokonuje zmiany hasła jedynie na wniosek właściciela konta, po potwierdzeniu jego tożsamości.
12. Użytkownik wprowadzając hasło powinien mieć pewność, że nie zostanie ono podejrzone przez osoby trzecie.
13. Kończąc lub przerywając pracę z systemem należy się bezwzględnie wylogować. Dotyczy to w szczególności sytuacji, w której użytkownik oddala się od komputera, na którym pracował.
14. Użytkownicy zobowiązani są do przestrzegania przepisów ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. 2002 r. Nr 101, poz. 926 i Nr 153, poz. 1271 wraz z późniejszymi zmianami) oraz Rozporządzenia Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 29 kwietnia 2004 r. w sprawie dokumentacji przetwarzania danych osobowych oraz warunków technicznych i organizacyjnych, jakim powinny odpowiadać urządzenia i systemy informatyczne służące do przetwarzania danych osobowych (Dz. U. z 2004 r. Nr 100, poz. 1024).

