



DOA-ZP-III.271.5.2018

Łódź, dnia 18.01.2018 r.

## OPIS ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (OIWZ)

### ZAMAWIAJĄCY:

Miasto Łódź / Urząd Miasta Łodzi  
ul. Piotrkowska 104, 90-926 Łódź

ZAMÓWIENIE O WARTOŚCI SZACUNKOWEJ NIEPRZEKRACZAJĄCEJ WYRAŻONEJ  
W ZŁOTYCH RÓWNOWARTOŚCI KWOTY 30 000 EURO  
którego przedmiotem jest:

**„Wypracowanie modelu wspierania i budowania nieformalnej wspólnoty mieszkańców  
poprzez działania animacyjno-integracyjne – Modelowa Wspólnota”**  
w ramach projektu pilotażowego pn. „Opracowanie modelu prowadzenia rewitalizacji obszarów  
miejskich na wybranym obszarze w Mieście Łodzi – etap 2

Zatwierdził:

z up. Prezydenta Miasta Łodzi  
ROMAN CIEŚLAK  
*podpis nieczytelny*  
p.o. Dyrektora  
Wydziału Zamówień Publicznych

## 1. ZAMAWIAJĄCY

**Miasto Łódź - Urząd Miasta Łodzi**  
**ul. Piotrkowska 104**  
**90-926 Łódź**  
**NIP: 725-002-89-02**

### **PROWADZĄCY POSTĘPOWANIE:**

**Wydział Zamówień Publicznych**  
**w Departamencie Obsługi i Administracji**  
**Urzędu Miasta Łodzi**  
**ul. ks. Ignacego Skorupki 21**  
**90-532 Łódź**  
tel.: +48 (42) 638-48-88,  
fax: +48 (42) 638-48-77,  
e-mail: [zamowienia@uml.lodz.pl](mailto:zamowienia@uml.lodz.pl)  
<http://bip.uml.lodz.pl/urząd-miasta/przetargi/>

## 2. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego, którego wartość szacunkowa przekracza kwotę 60 000 PLN, a nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwoty 30 000 euro, prowadzone w trybie przetargu na podstawie § 12 ust. 1 pkt 1 Regulaminu udzielania zamówień publicznych, których wartość szacunkowa nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwoty 30 000 euro oraz prowadzenia Rejestru udzielanych zamówień publicznych, do których ustawy Prawo zamówień publicznych nie stosuje się wprowadzonego Zarządzeniem Nr 4679/VII/16 Prezydenta Miasta Łodzi z dnia 18 października 2016 r. ze zmianami (zwanego dalej Regulaminem).

Projekt pilotażowy w zakresie rewitalizacji pn. „Opracowanie modelu prowadzenia rewitalizacji obszarów miejskich na wybranym obszarze w Mieście Łodzi – etap 2” realizowany przez Miasto Łódź na zlecenie Ministerstwa Rozwoju.

## 3. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

3.1 Przedmiotem zamówienia jest – wykonanie usługi polegającej na wypracowaniu modelu wspierania i budowania nieformalnej wspólnoty mieszkańców poprzez działania animacyjno-integracyjne – Modelowa Wspólnota w ramach projektu pilotażowego pn. „Opracowanie modelu prowadzenia rewitalizacji obszarów miejskich na wybranym obszarze w Mieście Łodzi – etap 2”.

Zamówienie obejmuje w szczególności:

**Zadanie 1.** Opracowanie szczegółowych zasad funkcjonowania Programu Mikrograntów.

**Zadanie 2.** Przeprowadzenie konkursu na dofinansowanie w ramach Programu Mikrograntów i monitorowanie zaplanowanych mikro-działań do końca realizacji Zamówienia.

**Zadanie 3.** Opracowanie Raportu Końcowego składającego się na Model Modelowej Wspólnoty z wykonania Zamówienia.

3.2 Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia znajduje się w **Załączniku Nr 1 do OIWZ.**

3.3 Zamawiający nie przewiduje składania ofert częściowych.

## 4. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Od dnia zawarcia umowy do dnia 30 listopada 2018 r.

## 5. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

5.1 O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają następujące warunki udziału w postępowaniu dotyczące:

5.1.1 **kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów**

Zamawiający nie precyzuje w tym zakresie żadnych wymagań, których spełnienie Wykonawca zobowiązany jest wykazać w sposób szczególny.

5.1.2 **sytuacji ekonomicznej lub finansowej:**

Zamawiający nie precyzuje w tym zakresie żadnych wymagań, których spełnienie Wykonawca zobowiązany jest wykazać w sposób szczególny.

5.1.3 **zdolności technicznej lub zawodowej:**

5.1.3.1 Warunek zostanie uznany za spełniony jeżeli Wykonawca wykaże, że posiada osoby, które będą wykonywały zamówienie. Wykazane osoby będą tworzyć „zespół” osób. Wykonawca musi potwierdzić, że osoby wskazane do realizacji zamówienia posiadają doświadczenie zdobyte w ostatnich pięciu latach przed terminem składania ofert, w zakresie co najmniej 2 z 4 postawionych poniżej warunków:

1. prowadzenia działań aktywizujących społeczność lokalne;
2. przeprowadzenia konkursu na udzielanie grantów lub innych form wsparcia np. dotacji celowych;
3. być autorem lub współautorem raportu końcowego z programu, w którym zastosowano system regrantingu;
4. współpracy z jednostkami samorządu terytorialnego w zakresie prowadzenia działań animacyjno-integracyjnych lub innych zadań z dziedziny zbliżonej do tematyki zamówienia.

Osoby wskazane do zespołu mogą łącznie spełnić postawione wymagania.

- 5.2 W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia spełnienie warunków udziału w postępowaniu określonych w pkt 5.1.1 – 5.1.3 OIWZ oceniane będzie łącznie.
- 5.3 Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.
- 5.4 Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.
- 5.5 Zamawiający ocenia, czy udostępniane Wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe, pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu.
- 5.6 Zamawiający może, na każdym etapie postępowania, uznać, że Wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych Wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.

## **6. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW POTWIERDZAJĄCYCH SPEŁNIANIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

- 6.1 W celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu Wykonawca jest zobowiązany dołączyć do oferty aktualne na dzień składania ofert:
  - 6.1.1 oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego (wg wzoru - **Załącznik nr 3 do OIWZ**),
  - 6.1.2 **wykaz osób (wg wzoru - Załącznik nr 8 do OIWZ)**, skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych i uprawnień a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami,
  - 6.1.3 **oryginał zobowiązania podmiotu udostępniającego swoje zasoby** na potrzeby Wykonawcy składającego ofertę – jeśli dotyczy.
    - 6.1.3.1 W celu oceny, czy Wykonawca będzie dysponował niezbędnymi zasobami w stopniu umożliwiającym należyte wykonanie zamówienia publicznego oraz oceny, czy stosunek łączący wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, **ww. dokument, winien określać w szczególności:**

- ✓ zakres dostępnych wykonawcy zasobów innego podmiotu;
- ✓ sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia publicznego;
- ✓ zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego;
- ✓ czy podmiot, na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje usługi, których wskazane zdolności dotyczą.

## **7. WYKLUCZENIE WYKONAWCÓW Z POSTĘPOWANIA**

- 7.1 O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z udziału w postępowaniu.
- 7.2 Z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego Zamawiający wykluczy Wykonawców w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt. 12-22 oraz ust. 5 pkt. 1 ustawy Pzp.
- 7.3 W celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć **aktualne na dzień składania ofert** oświadczenie o braku podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu (wg wzoru stanowiącego **Załącznik nr 4 do OIWZ**).
- 7.4 W przypadku składania oferty przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, oświadczenie wskazane w punkcie 7.3. OIWZ może być złożone przez każdego z nich lub może zostać złożone przez Pełnomocnika, jeżeli z treści pełnomocnictwa wynika takie upoważnienie.

## **8. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM**

Zamawiający nie żąda od Wykonawcy wniesienia wadium w niniejszym postępowaniu.

## **9. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTA**

Oferta złożona w przetargu przestaje wiązać, gdy została wybrana inna oferta, albo gdy przetarg został unieważniony lub zamknięty bez wybrania którejkolwiek z ofert.

## **10. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT**

- 10.1 Zamawiający wyznaczył następujące kryteria oceny ofert przypisując im odpowiednie wagi punktowe i przyjął, że w zakresie każdego kryterium wyboru oferty najkorzystniejszej 1% wagi kryterium = 1 pkt.

Lp.	Kryterium	Znaczenie procentowe	Maksymalna ilość punktów jakie może otrzymać oferta za dane
-----	-----------	----------------------	-------------------------------------------------------------

		kryterium	kryterium
1	Cena oferty brutto w PLN (C)	60%	60 punktów
2	Metodologia (M)	20%	20 punktów
3	Doświadczenie (D)	20%	20 punktów
<b>Łącznie</b>		<b>100%</b>	<b>100punktów</b>

10.2 Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska największą liczbę punktów po zsumowaniu wszystkich uzyskanych punktów w każdym kryterium. Uzyskana liczba punktów w ramach każdego kryterium zaokrąglona będzie do drugiego miejsca po przecinku. Jeżeli trzecia cyfra po przecinku (i/lub następne) jest mniejsza od 5 wynik zostanie zaokrąglony w dół, a jeżeli cyfra jest równa lub większa od 5 wynik zostanie zaokrąglony w górę.

10.3 Każda z ofert otrzyma liczbę punktów jaka wynika ze wzoru:

$$LP = P(C) + P(M) + P(D)$$

gdzie:

LP	Całkowita liczba punktów przyznanych ofercie
P(C)	Ilość punktów jakie otrzyma oferta badana za kryterium „Cena”
P(M)	Ilość punktów jakie otrzyma oferta badana za kryterium „Metodologia”
P(D)	Ilość punktów jakie otrzyma badana oferta za kryterium „Doświadczenie”

10.4 Przyznanie ilości punktów ofertom będzie odbywać się wg poniższej zasad:

#### 10.4.1 Zasady oceny ofert wg kryterium „Cena”:

W przypadku kryterium "Cena" oferta otrzyma zaokrągloną do dwóch miejsc po przecinku ilość punktów wynikającą z działania:

$$P(C) = \frac{C_{\min}}{C_i} \times 60$$

gdzie:

P(C)	Ilość punktów jakie otrzyma oferta badana za kryterium "Cena"
$C_{\min}$	Najniższa cena spośród wszystkich ofert niepodlegających odrzuceniu
$C_i$	Cena oferty badanej

#### 10.4.2 Zasady oceny ofert wg kryterium „Metodologia”:

Wykonawca zobowiązany jest dołączyć do oferty dokument opisujący wymaganą

metodologię działań dla wskazanego zadania, na podstawie której Zamawiający dokona oceny ofert w ramach kryterium – „Metodologia”

Każdy merytoryczny członek komisji przetargowej przyzna rozpatrywanej ofercie punkty, oceniając merytorycznie (opisowo) załączony do oferty dokument (opis metodologii działań dla wskazanego zadania). Następnie punktacja przyznana przez poszczególnych merytorycznych członków komisji przetargowej zostanie zsumowana, a suma uzyskanych punktów zostanie podzielona przez ilość członków oceniających. Uzyskana uśredniona ocena rozpatrywanej oferty, zostanie zaokrąglona do dwóch miejsc po przecinku.

**10.4.2.1** W ramach oceny kryterium – „Metodologia” Wykonawca może otrzymać łącznie maksymalnie 20 punktów, zgodnie z następującymi założeniami:

- Oceniana będzie treść opisu metodologii działań dla zadania „Opis promocji konkursu na dofinansowanie w ramach Programu Mikrograntów\*” którego treść powinna zawierać:
  - a) co najmniej 2 (dwa) zaproponowane przez Wykonawcę narzędzia poinformowania o konkursie Wykonawców Końcowych (sposoby, działania, media itp.),
  - b) opis planowanych działań promocyjnych,
  - c) przykładowy harmonogram promocji,
  - d) przykładowy tekst promocyjny skierowany do Wykonawców Końcowych z opisem konkursu.

**10.4.2.2** Punkty za **opis metodologii działania dla zadania „Opis promocji konkursu na dofinansowanie w ramach Programu Mikrograntów\*”** zostaną przyznane w skali od 0 do 20 jak poniżej i tak:

- Jeżeli „Opis promocji konkursu na dofinansowanie w ramach Programu Mikrograntów” nie spełnia co najmniej jednego z podstawowych wymagań określonych w pkt 10.4.2.1 (a-d): **0 pkt.**
- Jeżeli „Opis promocji konkursu na dofinansowanie w ramach Programu Mikrograntów” spełnia podstawowe wymagania określone w pkt 10.4.2.1 (a-d);, lecz zaproponowane rozwiązania mają charakter typowy, stosowany powszechnie: **1-7 pkt.**
- Jeżeli „Opis promocji konkursu na dofinansowanie w ramach Programu Mikrograntów” spełnia podstawowe wymagania określone w pkt 10.4.2.1 (a-d): a sposób wykonania Zadania zawiera istotny wkład merytoryczny Wykonawcy, zaproponowane rozwiązania są trafnie zindywidualizowane pod kątem potrzeb Wykonawców Końcowych: **8-14 pkt.**
- Jeżeli „Opis promocji konkursu na dofinansowanie w ramach Programu Mikrograntów” spełnia podstawowe wymagania określone w pkt 10.4.2.1

(a-d): a sposób wykonania Zadania zawiera wyraźnie twórczy wkład merytoryczny Wykonawcy o cechach innowacyjnych\*: **15-20 pkt.**

#### 10.4.2.3 Sumaryczna Karta oceny ofert – załącznik do ocen merytorycznych (opisowych) członków komisji.

l.p	Członkowie Komisji. (imię nazwisko)	Ilość punktów przyznanych ofercie nr. ....indywidualnie przez merytorycznego członka komisji za „Opis promocji konkursu na dofinansowanie w ramach Programu Mikrograntów**” (0-20 pkt)	Ilość punktów uzyskanych przez ofertę wyliczona wg. wzoru: suma punktów przyznanych ofercie (kol. 3) / Ilość członków komisji
1	2	3	4
	SUMA (punktów przyznanych ofercie)		

Przyjmuje się, że 1% wagi kryterium = 1 pkt.

#### Uwaga:

Nie załączenie wymaganych (metodologii działań) do oferty spowoduje jej odrzucenie, jako niezgodnej z treścią OIWZ.

Zamawiający zaokrągli przyznawane punkty do dwóch miejsc po przecinku.

**\*Zgodnie z definicją Słownika Języka Polskiego PWN „innowacja”** to „wprowadzenie czegoś nowego” lub „rzecz nowo wprowadzona”. Wyrażenie „wyraźnie twórczy wkład merytoryczny o cechach innowacyjnych” w zdaniu „sposób wykonania Zadania zawiera wyraźnie twórczy wkład merytoryczny Wykonawcy o cechach innowacyjnych wraz z trafnymi odniesieniami do naukowych publikacji tematycznych i uzasadnieniem ich wyboru” należy zatem rozumieć jako takie sformułowanie metodologii, które wprowadza nowe autorskie rozwiązania metodologiczne w zakresie np. badań jakościowych wymaganych w obu zadaniach, umotywowane literaturą specjalistyczną. O ile „istotny wkład merytoryczny” Wykonawcy może polegać na rozwiązaniach już wcześniej stosowanych, o tyle „wyraźnie twórczy wkład merytoryczny o cechach innowacyjnych” powinien wyraźnie wykraczać poza ten zakres.

**\*Program Mikrograntów** – program celowego, niewielkiego wsparcia finansowego mikrodziałań dla Wykonawców Końcowych na przeprowadzenie działań animacyjno-integracyjnych w danej wspólnotcie mieszkańców. Opracowany i przeprowadzony przez Wykonawcę

#### 10.4.3 Zasady oceny ofert wg kryterium „Doświadczenie”:



**10.4.3.1** W ramach kryterium „Doświadczenie” wykonawca może otrzymać łącznie maksymalnie 20 punktów.

Oceniane będzie łączne doświadczenie **osób skierowanych** przez Wykonawcę do wykonania zamówienia zdobyte w działaniach z zakresu animacji społecznej, animacji kultury, aktywizacji społeczno-gospodarczej i edukacji dla przedsiębiorczości, pedagogiki i profilaktyki społecznej, animacji sportu i kultury fizycznej zdobyte w okresie ostatnich pięciu lat przed terminem składania ofert.

**10.4.3.2** Punkty za doświadczenie osób skierowanych do wykonania zamówienia,

- zostaną przyznane w skali punktowej jn.

- za wykazanie od 1 do 3 wykonanych działań - 10 %,
- za wykazanie 4 więcej wykonanych działań - 20 %,

***(Punkty zostaną przyznane za wykazane doświadczenia osób skierowanych do wykonania zamówienia inne aniżeli doświadczenia wykazane na potwierdzenie spełnienia wymaganego warunku udziału w postępowaniu określonego w poz. 5.1.3. OIWZ.)***

Wykonawca załączy do oferty wykaz wykonanych doświadczeń osób skierowanych do wykonania zamówienia wg. wzoru. (załącznik nr 7 do OIWZ )

**10.5** Zamawiający udzieli niniejszego zamówienia temu(tym) Wykonawcy (Wykonawcom), którego(ych) oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, tj.: uzyska największą łączną ilość punktów ze wszystkich kryteriów oceny ofert.. .

**10.6** Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego po stronie Zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z obowiązującymi przepisami.

**10.7** W przypadku gdy złożono dwie lub więcej ofert, które uzyskały taką samą ocenę, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty do złożenia w wyznaczonym terminie ofert dodatkowych lub przeprowadzi negocjacje z Wykonawcami.

## **11. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY**

11.1 Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę w niniejszym postępowaniu.

11.2 Oferta, oświadczenia oraz dokumenty, dla których Zamawiający określił wzory w formie załączników do niniejszego OIWZ, winny być sporządzone zgodnie z tymi wzorami co do treści oraz opisu kolumn i wierszy.

11.3 Oferta musi być sporządzona z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem

- nieważności.
- 11.4 Oferta i załączniki do oferty (tj. wymagane oświadczenia i dokumenty) muszą być podpisane przez Wykonawcę lub osobę/osoby uprawnione do jego reprezentacji.
- 11.5 Pełnomocnictwo – jeżeli dotyczy - musi zostać załączone do oferty w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza.**
- 11.6 W przypadku pełnomocnictwa złożonego w innym języku niż język polski winno być ono złożone wraz z przysięgłym tłumaczeniem na język polski.
- 11.7 Dokumenty wchodzące w skład oferty należy złożyć w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.
- 11.8 Postępowanie prowadzone jest w języku polskim. Oznacza to, że oferta, oświadczenia oraz każdy dokument złożony wraz z ofertą sporządzony w innym języku niż język polski winien być złożony wraz z tłumaczeniem na język polski.
- 11.9 Zaleca się, aby strony oferty i jej załączniki były trwale ze sobą połączone i kolejno ponumerowane.
- 11.10 Zaleca się, aby ewentualne poprawki w tekście oferty były naniesione w czytelny sposób i parafowane przez osoby uprawnione.
- 11.11 Na ofertę składają się następujące dokumenty:**
- 11.11.1 Formularz ofertowy przygotowany wg wzoru stanowiącego Załącznik nr 2 do OIWZ.
- 11.11.2 Oświadczenie/oświadczenia stanowiące wstępne potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu - wypełnione zgodnie z Załącznikiem nr 3 do OIWZ.
- 11.11.3 Oświadczenie/oświadczenia stanowiące wstępne potwierdzenie braku podstaw do wykluczenia wykonawcy z postępowania - wypełnione zgodnie z Załącznikiem nr 4 do OIWZ.
- 11.11.4 Wykaz osób (wg wzoru - Załącznik nr 8 do OIWZ), **skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia.**
- 11.11.5 Opis metodologii działań dla zadania „Opis promocji konkursu na dofinansowanie w ramach Programu Mikrograntów „ (pkt. 10.4.2 OIWZ).
- Nie załączenie do oferty wymaganych opisów metodologii działań spowoduje jej odrzucenie, jako niezgodnej z treścią OIWZ.*
- 11.11.6 Wykaz doświadczeń osób skierowanych do wykonania zamówienia zgodnie z pkt. 10.4.3. SIWZ. (Załącznik nr 7 do OIWZ jeżeli dotyczy)
- 11.11.7 Pełnomocnictwo/Pełnomocnictwa (jeżeli dotyczy) dla osoby/osób podpisujących ofertę (w formie oryginału lub kopii potwierdzonej notarialnie za zgodność z oryginałem), jeżeli oferta jest podpisana przez pełnomocnika.
- 11.11.8 W przypadku składania oferty przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia-pełnomocnictwo do reprezentowania wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, ewentualnie

umowę o współdziałaniu, z której będzie wynikać przedmiotowe pełnomocnictwo. (jeżeli dotyczy) Pełnomocnik może być ustanowiony do reprezentowania Wykonawców w postępowaniu albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy.

- 11.11.9 Oświadczenia i/lub dokumenty na podstawie których, Zamawiający dokona oceny skuteczności zastrzeżenia informacji zawartych w ofercie, stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa, w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (jeżeli Wykonawca zastrzega takie informacje).
- 11.12 **Wykonawca może wprowadzić zmiany** w złożonej ofercie lub **ją wycofać**, pod warunkiem, że uczyni to przed upływem terminu składania ofert. Zarówno zmiana jak i wycofanie złożonej oferty następuje poprzez złożenie pisemnego wniosku podpisanego przez osobę / osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy.
- 11.13 Zmiany oferty oraz wnioski o wycofanie oferty muszą być złożone w miejscu i według zasad obowiązujących przy składaniu oferty. Odpowiednio opisane koperty zawierające zmiany lub wycofanie należy dodatkowo opatrzyć dopiskiem "ZMIANA" lub „WYCOFANIE”. W przypadku złożenia kilku „ZMIAN” kopertę każdej „ZMIANY” należy dodatkowo opatrzyć napisem „zmiana nr .....”.
- 11.14 Wraz z wnioskiem o zmianę lub wycofanie złożonej oferty należy złożyć dokumenty potwierdzające uprawnienie osoby/osób podpisujących wnioski do reprezentowania Wykonawcy.
- 11.15 W trakcie publicznej sesji otwarcia ofert, koperty (paczki) oznakowane dopiskiem "ZMIANA" zostaną otwarte przed otwarciem kopert (paczek) zawierających oferty.
- 11.16 Po stwierdzeniu, poprawności procedury dokonania zmian lub wycofania oferty:
- 11.16.1 zmiany zostaną dołączone do oferty,
- 11.16.2 w przypadku ofert wycofanych koperta z ofertą Wykonawcy nie będzie otwierana i zostanie zwrócona na jego wniosek i koszt.

## **12. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT**

- 12.1 Ofertę należy umieścić w zamkniętym opakowaniu, uniemożliwiającym odczytanie zawartości bez uszkodzenia tego opakowania. Opakowanie winno być oznaczone nazwą (firmą) i adresem Wykonawcy, oraz opisane:

nazwa (firma) Wykonawcy  
adres Wykonawcy

DOA-ZP-III.271.5.2018

Urząd Miasta Łodzi  
Wydział Zamówień Publicznych  
w Departamencie Obsługi i Administracji  
ul. ks. Ignacego Skorupki 21  
90-532 Łódź

**„Wypracowanie modelu wspierania i budowania nieformalnej wspólnoty mieszkańców poprzez działania animacyjno-integracyjne – Modelowa Wspólnota”**

„Nie otwierać przed dniem 02.02.2018 r. do godz. 11:00”

12.2 Ofertę należy złożyć w sekretariacie Wydziału Zamówień Publicznych w Departamencie Obsługi i Administracji Urzędu Miasta Łodzi, ul. ks. Ignacego Skorupki 21, 90-532 Łódź, pokój nr 8, III piętro, w nieprzekraczalnym terminie:

do dnia	02.02.2018 r.	do godz.	10:00
---------	---------------	----------	-------

12.3 Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za:

12.3.1 złożenie przez Wykonawcę oferty po terminie składania ofert,

12.3.2 złożenie oferty w innym niż określonym w pkt 12.2 OIWZ miejscu,

12.3.3 złożenie oferty nieopisanej w sposób określony w pkt 12.1 OIWZ, uniemożliwiający identyfikację oferty, lub postępowania, którego dotyczy.

12.4 Zamawiający niezwłocznie zwróci Wykonawcy ofertę, która wpłynęła po terminie określonym w pkt 12.2 OIWZ.

12.5 Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Wydziału Zamówień Publicznych Departament Obsługi i Administracji Urzędu Miasta Łodzi przy ul. ks. Ignacego Skorupki 21 – III piętro, pok. nr 15.

w dniu	02.02.2018 r.	o godz.	11:00
--------	---------------	---------	-------

Informacja z otwarcia ofert zostanie zamieszczona niezwłocznie na stronie internetowej BIP <http://bip.uml.lodz.pl/urząd-miasta/przetargi/> w zakładce „Inne informacje”.

### **13. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY**

13.1 Cena ofertowa wymieniona w pkt 5 Formularza oferty tj. cena brutto (z VAT) za wykonanie przedmiotu zamówienia jest wynagrodzeniem ryczałtowym wyrażonym w złotych polskich (PLN)

13.2 Cena oferty brutto (z vat) podana w pkt 5 formularza oferty wyczerpuje wszystkie roszczenia wykonawcy z tytułu wykonania przedmiotu zamówienia.

13.3 Cena oferty brutto (z vat) podana w pkt 5 formularza oferty obejmuje również wynagrodzenie za przeniesienie autorskich praw majątkowych oraz praw autorskich zależnych.

13.4 Podana w ofercie cena brutto musi uwzględniać wszystkie wymagania Zamawiającego określone w niniejszej OIWZ, obejmować wszystkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytego oraz zgodnego z umową i obowiązującymi przepisami wykonania przedmiotu zamówienia.

- 13.5 **Uwaga:** Kwota 100 000 PLN (BRUTTO) przeznaczona na mikrogranty nie stanowi wynagrodzenia Wykonawcy. Wykonawca nie wlicza jej do ceny oferty brutto. Proponowany przebieg przekazania dofinansowania na mikrodziałania został opisany w zał. nr 1 do OIWZ.
- 13.6 Przyjmuje się, iż Wykonawca dokładnie zapoznał się ze szczegółowym opisem przedmiotu zamówienia, jaki ma zostać wykonany oraz wytycznymi do jego wykonania. Całość prac wynikająca z zakresu przedmiotu zamówienia winna być wykonana zgodnie z zamierzeniem i przeznaczeniem.
- 13.7 W cenie oferty uwzględnia się podatek od towarów i usług oraz podatek akcyzowy, jeżeli na podstawie odrębnych przepisów sprzedaż towaru (usługi) podlega obciążeniu podatkiem od towarów i usług lub podatkiem akcyzowym. Przez cenę rozumie się także stawkę taryfową. Ustalenie prawidłowej stawki podatku VAT / podatku akcyzowego, zgodnie z obowiązującymi przepisami ustawy o podatku od towarów i usług / podatku akcyzowym, należy do Wykonawcy.
- 13.8 Wykonawca, składając ofertę, jest zobowiązany poinformować zamawiającego (w Formularzu oferty), czy wybór jego oferty będzie prowadzić do powstania po stronie Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku VAT, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku VAT.
- 13.9 Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłyby do powstania po stronie Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z obowiązującymi przepisami.
- 13.10 Ceny podane w Formularzu ofertowym muszą być wyrażone w PLN, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Kwoty należy zaokrąglić do pełnych groszy, przy czym końcówki poniżej 0,5 grosza pomija się, a końcówki 0,5 i wyższe zaokrągla się do 1 grosza (ostatnią pozostawioną cyfrę powiększa się o jednostkę).
- 13.11 Sposób zapłaty i rozliczenia za realizację niniejszego zamówienia zostały określone we wzorze umowy stanowiącej załącznik nr 5 do OIWZ.

## **14. ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY**

- 14.1 Zamawiający, zgodnie z art. 147 ustawy Pzp, żąda od Wykonawcy zabezpieczenia należytego wykonania umowy w **wysokości 5 % ceny całkowitej** podanej w ofercie
- 14.2 Zabezpieczenie służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.
- 14.3 Zabezpieczenie może być wnoszone według wyboru Wykonawcy w jednej lub w kilku następujących formach:

- pieniądzu;
- poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo - kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym;
- gwarancjach bankowych;
- gwarancjach ubezpieczeniowych;
- poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.

- 14.4 Zamawiający nie wyraża zgody na wniesienie zabezpieczenia w formie określonej w art. 148 ust. 2 ustawy Pzp.
- 14.5 Zabezpieczenie winno zostać wniesione przed zawarciem umowy z zastrzeżeniem, iż zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu uznaje się za wniesione, jeżeli pieniądze wpłyną na rachunek Zamawiającego przed zawarciem umowy.
- 14.6 W przypadku wniesienia wadium wniesionym w pieniądzu (jeśli dotyczy) Wykonawca może wyrazić zgodę na zaliczenie kwoty wadium na poczet zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
- 14.7 Jeżeli zabezpieczenie wniesiono w pieniądzu, Zamawiający przechowuje je na oprocentowanym rachunku bankowym.
- 14.8 W przypadku wnoszenia przez Wykonawcę zabezpieczenia należytego wykonania umowy w formie gwarancji lub poręczenia zabezpieczenie musi być bezwarunkowe, nieodwołalne, niepodlegające przeniesieniu na rzecz osób trzecich i płatne na pierwsze żądanie Zamawiającego. Gwarancje/poręczenia powinny zawierać (oprócz elementów właściwych dla każdej formy, określonych przepisami prawa):
- nazwę i adres Zamawiającego,
  - nazwę i adres Wykonawcy,
  - oznaczenie (numer postępowania),
  - określenie przedmiotu postępowania,
  - określenie wiarygodności, która ma być zabezpieczona gwarancją/poręczeniem,
  - termin ważności gwarancji/poręczenia (nie krótszy niż termin realizacji umowy oraz okres rękojmi za wady).
- 14.9 W przypadku składania przez Wykonawcę zabezpieczenia w formie gwarancji lub poręczenia, Zamawiający nie uznaje dokumentów które nie spełniają wymagań, o których mowa w pkt 16.8 OIWZ.
- 14.10 Jeżeli okres na jaki ma zostać wniesione zabezpieczenie przekracza 5 lat, zabezpieczenie w pieniądzu wnosi się na cały ten okres, a zabezpieczenie w innej formie wnosi się na okres nie krótszy niż 5 lat, z jednoczesnym zobowiązaniem się Wykonawcy do przedłużenia zabezpieczenia lub wniesienia nowego zabezpieczenia na kolejne okresy.
- 14.11 W przypadku nieprzedłużenia lub niewniesienia nowego zabezpieczenia najpóźniej

na 30 dni przed upływem terminu ważności dotychczasowego zabezpieczenia wniesionego w innej formie niż w pieniądzu, zamawiający zmienia formę na zabezpieczenie w pieniądzu, poprzez wypłatę kwoty z dotychczasowego zabezpieczenia.

- 14.12 Wypłata, o której mowa w pkt 14.11, następuje nie później niż w ostatnim dniu ważności dotychczasowego zabezpieczenia.
- 14.13 Zamawiający zwróci zabezpieczenie na zasadach i w terminach określonych we wzorze umowy - **Załącznik nr 5 do OIWZ.**

## **15. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO**

- 15.1 Umowa zostanie zawarta w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie i miejscu.
- 15.2 Osoby reprezentujące Wykonawcę przy podpisywaniu umowy powinny posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do zawarcia umowy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.
- 15.3 **Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy lub nie wnosi wymagana zabezpieczenia należytego wykonania umowy, zamawiający może zbadać, czy nie podlega wykluczeniu oraz czy spełnia warunki udziału w postępowaniu wykonawca, który złożył ofertę najwyżej ocenianą spośród pozostałych ofert.**
- 15.4 Zamawiający żąda, aby przed przystąpieniem do wykonania zamówienia Wykonawca, o ile są już znane, podał imiona i nazwiska oraz dane kontaktowe osób do kontaktu z nimi, zaangażowanych w realizację usługi. Wykonawca zawiadamia Zamawiającego o wszelkich zmianach danych, o których mowa w zadaniu pierwszym, w trakcie realizacji zamówienia, a także przekazuje informacje na temat nowych osób, którym w późniejszym okresie zamierza powierzyć realizację usługi.

## **16. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI**

- 16.1 W postępowaniu komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe (t. j. Dz. U. z 2017 r. poz. 1481.), osobiście, za pośrednictwem postańca, faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (t. j. Dz. U. z 2017 r. poz. 1219).
- 16.2 Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski,

zawiadomienia oraz informacje za pośrednictwem faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, każda ze stron na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania. Osobami(a) upoważnionymi(a) przez Zamawiającego do kontaktowania się z Wykonawcami są: Grażyna Gumińska, Magdalena Michalska.

16.3 Korespondencję do Zamawiającego (powołując się w tytule na nr referencyjny postępowania: DOA-ZP-III.271.5.2018) należy kierować:

- **pisemnie** na adres:  
**Wydział Zamówień Publicznych  
w Departamencie Obsługi i Administracji  
Urzędu Miasta Łodzi  
ul. ks. Ignacego Skorupki 21, 90-532 Łódź**
- **drogą elektroniczną** na adres: [zamowienia@uml.lodz.pl](mailto:zamowienia@uml.lodz.pl)  
**UWAGA:**  
**Załączniki do poczty elektronicznej powinny być w formatach obsługiwanych przez programy Word 2007, Excel 2007, Adobe Reader**
- **faksem** na nr +48 (42) 638-48-77

16.4 Korespondencja w niniejszym postępowaniu prowadzona jest w języku polskim. Oznacza to, że wszelka korespondencja w innym języku niż język polski winna być złożona wraz z tłumaczeniem na język polski.

16.5 W przypadku podmiotów wspólnych wszelka korespondencja prowadzona będzie wyłącznie z pełnomocnikiem.

## **17. INFORMACJE DOTYCZĄCE WALUT OBCYCH, W JAKICH MOGA BYĆ PROWADZONE ROZLICZENIA MIĘDZY ZAMAWIAJĄCYM A WYKONAWCĄ**

Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą prowadzone będą w złotych polskich (PLN).

## **18. INFORMACJE O PRAWIE ZAMAWIAJĄCEGO**

18.1 Zamawiający ma prawo do:

18.1.1 odwołania lub zmiany warunków postępowania,

18.1.2 nierozpatrywania danej oferty,

18.1.3 do zamknięcia postępowania bez wyboru oferty..

18.1.4 Zamawiający dopuszcza przeprowadzenie negocjacji z Wykonawcami jako formy kolejnego etapu postępowania zgodnie z §12 ust. 5 Zarządzenia Nr 4679/VII/16 Prezydenta Miasta Łodzi z dnia 18 października 2016 r. ze zmianami.



## 19. WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW DO OIWZ

Lp.	Oznaczenie Załącznika	Nazwa Załącznika
1.	Załącznik Nr 1	Opis przedmiotu zamówienia
2.	Załącznik Nr 2	Formularz ofertowy
3.	Załącznik Nr 3	Wzór oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu
4.	Załącznik Nr 4	Wzór oświadczenia o braku podstaw wykluczenia
5.	Załącznik Nr 5	Wzór umowy
6.	Załącznik Nr 6	Zarządzenie Nr 4679/VII/16 Prezydenta Miasta Łodzi z dnia 18 października 2016 r. i Zarządzenie zmieniające Nr 7085/VII/17 Prezydenta Miasta Łodzi z dnia 16 października 2017 r.
7.	Załącznik Nr 7	Wykaz doświadczeń <b>osób skierowanych do wykonania zamówienia</b>
8.	Załącznik Nr 8	Wykaz osób

Wskazane powyżej załączniki Wykonawca wypełnia stosownie do treści pkt 11 niniejszego OIWZ. Zamawiający dopuszcza zmiany wielkości pól załączników oraz odmiany wyrazów wynikające ze złożenia oferty wspólnej. Wprowadzone zmiany nie mogą zmieniać treści załączników.