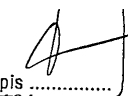


**ZAŁĄCZNIK NR 6 – WZÓR UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO
NA DRUK MATERIAŁÓW INFORMACYJNO – PROMOCYJNYCH
(DRUK MATERIAŁÓW DOTYCZĄCYCH PRZEDSIĘBIORCZOŚCI)**

WZÓR UMOWY /zp / 2018

L.dz. 195 podpis 

zawarta w dniu 2018 r. pomiędzy Miastem Łódź, z siedzibą 90-926 Łódź, ul. Piotrkowska 104, NIP 7250028902, REGON 472057632, reprezentowanym przez Prezydenta Miasta Łodzi, w imieniu którego działa na podstawie zarządzenia Prezydenta Miasta Łodzi w sprawie upoważnień do składania oświadczeń woli w zakresie zarządu mieniem Miasta Łodzi:

Pani Bogna Witkowska, p.o. Zastępcy Dyrektora Biura Promocji, Komunikacji Społecznej i Turystyki w Departamencie Partycypacji Społecznej i Kultury Urzędu Miasta Łodzi, z siedzibą 90-926 Łódź, ul. Piotrkowska 104 zwanym dalej „Miastem”

a

.....
zwanym dalej „Wykonawcą”

Umowa zawarta zgodnie

§ 1.

1. Miasto zleca, a Wykonawca zobowiązuje się do wykonania zamówienia dotyczącego usługi druku i dostawy materiałów promocyjnych dot. przedsiębiorczości o poniższych parametrach:

I. Część pierwsza do 15 marca 2018

I.1. Ulotka ogólna programu Młodzi w Łodzi

- format 198 x 210 mm,
- papier: kreda mat 200g/m²,
- druk obustronny, pełen kolor (4+4),
- ilość bigowań -1 (pionowe), ulotka w stanie złożonym
- nakład: 2500 szt
- termin dostawy do 15 marca 2018

I. 2. Ulotka Twoja kariera w Twoich rękach programu Młodzi w Łodzi

- format 210 x 99 mm,
- papier: kreda mat 250 g/m²,
- druk dwustronny, pełen kolor (4+4)
- nakład : 2000 szt
- termin dostawy do 15 marca 2018

I.3. Ulotka "Portalu Praktyk"

- format 210 x 99 mm,
- papier: kreda mat 250 g/m², druk dwustronny, pełen kolor (4+4)
- nakład : 2000 szt
- termin dostawy do 15 marca 2018

I. 4. Ulotka "Karta rabatowa" Programu Młodzi w Łodzi

- format 297 x 210 (składana A4 do DLw C), podwójne bigowanie;
- druk dwustronny;
- pełen kolor (4+4);
- papier: kreda matowa 200g/m²,
- ulotka w stanie złożonym, spięta gumką po 50 szt.
- nakład : 2000szt
- termin dostawy do 15 marca 2018

I. 5. Ulotka „Poznaj łódzkich pracodawców”

- format: 210 x 99 mm,
- papier : kreda mat 250 g/ m2
- druk dwustronny
- pełen kolor (4+4);
- nakład: 1000 szt
- termin dostawy do 15 marca 2018

I.6. Notes Program Młodzi w Łodzi

- format A4,
- papier zwykły offsetowy,
- objętość 30 kartek w linie,
- jednostronny kolor (dwa kolory, klejone od góry, podklejone kartonikiem;)
- nakład : 1500 szt
- termin dostawy do 15 marca 2018

I.7. Notes Program Młodzi w Łodzi na kołnotatniku

- notatnik B5, 100 kartkowy, z tekturową okładką z przodu i z tyłu, na spirali,
- papier min. 80 g/m2,
- okładka papier kredowy min. 300 g/m2, 4+0 pełen kolor (zadruk po jednej stronie)
- kartki koloru białego w linie, nadruk jeden kolor (zadruk po obu stronach) Na każdej kartce druk logo Młodzi w Łodzi, adres strony www.mlodziwlodzi.pl
- okładka według projektu Zamawiającego pełen kolor jednostronnie,
- bindowanie spiralne z dłuższego boku,
- kolor bindowania czerwony,
- okładka – nadruk zgodnie z projektem graficznym przesłanym przez Zamawiającego, pełen kolor.
- nakład : 500 szt
- termin dostawy do 15 marca 2018

I.8. Teczka Program Młodzi w Łodzi z gumką

- format po złożeniu A4,
- pełen kolor jednostronnie,
- karton biały 300 g,
- folia matowa plus lakierowanie wybiórcze,
- grzbiet 8 mm,
- przygotowanie wykrojnika; gumka zamykająca teczkę
- nakład 1000 szt
- termin dostawy do 15 marca 2018 r

I.9. Plakat Twoja Kariera w Twoich Rękach programu Młodzi w Łodzi

- format B2,
- druk jednostronny,
- pełen kolor, kreda 180 g/m2;
- nakład : 25 szt
- termin dostawy do 15 marca 2018

I.10. Plakat Portalu Praktyk i Staży Programu Młodzi w Łodzi

- format B2,
 - druk jednostronny,
 - pełen kolor,
 - kreda 180 g/m2;
 - nakład: 25 szt
 - termin dostawy do 15 marca 2018
-

I.11. Plakat Karta rabatowa Programu Młodzi w Łodzi

- format B2,
- druk jednostronny,
- pełen kolor,
- kreta 180 g/m²;
- nakład : 25 szt
- termin dostawy do 15 marca 2018

I.12. Folder – oferta programu Młodzi w Łodzi dla Pracodawców – wersja angielska

- format: 148 x 210 mm o objętości 20 stron plus 4 strony okładki,
- oprawa zeszytowa, środek zszyty,
- papier: środek najwyższej jakości bezdrzewny trzykrotnie powlekany papier o matowej powierzchni min.150 g/m²,
- nakład : 50 szt
- termin dostawy do 15 marca 2018

II Część druga do 2 lipca 2018

II.1. Ulotka "Przedsiębiorca"

- format: 297 x 210 (A4 składane do A5)
- jedno bigowanie; druk dwustronny;
- pełen kolor (4+4);
- papier: kreta matowa 200g/m²,
- ulotka w stanie złożonym
- nakład: 2000 szt
- termin dostawy do 2 lipca 2018

II.2. Notes Przedsiębiorca

- notes A-5,
- 50 kartek w kratkę, sklepany;
- okładka kreta pełen kolor, 180 g ;
- środek 1 kolor,
- papier zwykły offsetowy.
- nakład 500 szt
- termin dostawy do 2 lipca 2018

II.3. Citylight "Karta rabatowa"

- wymiary 120 x 177 cm,
- obszar widoczny 115 x 170 w pełnym kolorze 4 + 0,
- druk jednostronny,
- papier citylight 150 g/m²;
- nakład: 25 szt
- termin dostawy do 2 lipca 2018

III. Część trzecia do 17 września 2018

III.1. Ulotka ogólna programu Młodzi w Łodzi

- format 198 x 210 mm,
 - papier: kreta mat 200g/m²,
 - druk obustronny, pełen kolor (4+4),
 - ilość bigowań -1 (pionowe), ulotka w stanie złożonym
 - nakład : 2500 szt
 - termin dostawy do 17 września 2018
-

III.2. Ulotka Twoja kariera w Twoich rękach programu Młodzi w Łodzi

- format 210 x 99 mm,
- papier: kreda mat 250 g/m²,
- druk dwustronny, pełen kolor (4+4)
- nakład : 2000 szt
- termin dostawy do 17 września 2018

III.3. Ulotka "Portalu Praktyk"

- format 210 x 99 mm,
- papier: kreda mat 250 g/m², druk dwustronny, pełen kolor (4+4)
- nakład : 2000 szt
- termin dostawy do 17 września 2018

III.4. Ulotka "Karta rabatowa" Programu Młodzi w Łodzi

- format 297 x 210 (składana A4 do DLw C), podwójne bigowanie;
- druk dwustronny;
- pełen kolor (4+4);
- papier: kreda matowa 200g/m²,
- ulotka w stanie złożonym, spięta gumką po 50 szt.
- nakład : 2000 szt
- termin dostawy do 17 września 2018

III.5. Teczka Przedsiębiorca

- format po złożeniu A4,
- pełen kolor jednostronnie,
- karton biały 300 g,
- folia matowa plus lakierowanie wybiórcze,
- grzbiet 8 mm, przygotowanie wykrojnika;
- nakład : 1000 szt
- termin dostawy do 17 września 2018

III.6. Plakat Twoja Kariera w Twoich Rękach programu Młodzi w Łodzi

- format B2,
- druk jednostronny,
- pełen kolor, kreda 180 g/m²;
- nakład : 25 szt
- termin dostawy do 17 września 2018

III.7. Plakat Portalu Praktyk i Staży Programu Młodzi w Łodzi

- format B2,
- druk jednostronny,
- pełen kolor,
- kreda 180 g/m²;
- nakład : 25 szt
- termin dostawy do 17 września 2018

III.8. Plakat Karta rabatowa Programu Młodzi w Łodzi

- format B2,
 - druk jednostronny,
 - pełen kolor,
 - kreda 180 g/m²;
 - nakład : 25 szt
 - termin dostawy do 17 września 2018
-

III.9. Folder – oferta programu Młodzi w Łodzi dla Pracodawców – wersja angielska

- format: 148 x 210 mm o objętości 20 stron plus 4 strony okładki,
- oprawa zeszytowa, środek zszyty,
- papier: środek najwyższej jakości bezdrzewny trzykrotnie powlekany papier o matowej powierzchni min.150 g/m²,
- nakład : 50 szt
- termin dostawy do 17 września 2018

III.10. Folder – oferta programu Młodzi w Łodzi dla Pracodawców

- format: 148 x 210 mm o objętości 20 stron plus 4 strony okładki,
- oprawa zeszytowa, środek zszyty,
- papier: środek najwyższej jakości bezdrzewny trzykrotnie powlekany papier o matowej powierzchni min.150 g/m²,
- nakład : 300 szt
- termin dostawy do 17 września 2018

III.11. Informator Firma Krok po kroku

- format A5 (okładka + ok. 30 stron),
- oprawa zeszytowa, środek zszyty,
- okładka kreda biała 350 g/m²,
- folia mat plus lakier UV wybiórczo, jednostronnie pokryta,
- środek: offset biały 90 g/m², pełen kolor,
- skład graficzny (Zleceniodawca przekaże Zleceniobiorcy materiał tekstowy Word i graficzny w plikach Corel Draw 9.0 – okładka);
- nakład : 1000 szt
- termin dostawy do 17 września 2018

III.12. Informator Rachunkowość w małej firmie

- format A5 (okładka + ok. 30 stron),
- oprawa zeszytowa, środek zszyty,
- okładka kreda biała 350 g/m²,
- folia mat plus lakier UV wybiórczo, jednostronnie pokryta,
- środek: offset biały 90 g/m², pełen kolor,
- skład graficzny (Zleceniodawca przekaże Zleceniobiorcy materiał tekstowy Word i graficzny w plikach Corel Draw 9.0 – okładka);
- nakład : 500 szt
- termin dostawy do 17 września 2018

2. Koszt wykonania usługi obejmuje przygotowanie plików do druku (wydruk próbny do akceptacji i ewentualnych poprawek, separacje, naświetlania), koszt papieru, bigowanie, składanie i dostarczenie przedmiotu umowy w paczkach o ciężarze do 3 kg każda. Dostawa na adres: Biura Obsługi Inwestora i Współpracy z Zagranicą Urzędu Miasta Łodzi, Al. Politechniki 32, 93-590 Łódź.

3. Termin wykonania przedmiotu umowy: od daty zawarcia umowy do 31 października 2018 r.
W okresie związania umową, przedmiot zamówienia będzie realizowany i rozliczany etapowo:
I etap: do 15 marca 2018 r.,
II etap: do 02 lipca 2018 r.,
III etap : do 17 września 2018 r.

§ 2.

1. Miasto zobowiązuje się przekazać Wykonawcy materiały graficzne niezbędne do wykonania druku drogą elektroniczną w terminie min 12 dni roboczych przed terminem realizacji. Po wykonaniu przedmiotu umowy Wykonawca zobowiązuje się do nieodwracalnego zniszczenia wszelkich kopii dokumentów w których posiadanie wszedł w związku z wykonywaniem umowy lub ich zwrot Miastu.
2. Wykonawca przedstawi do akceptacji Miastu wydruk próbny przedmiotu umowy w terminie do 5 dni roboczych od dnia przekazania materiałów przez Miasto.
3. Miasto jest zobowiązane do dokonania akceptacji wydruku próbnego przedmiotu umowy w terminie 2 dni roboczych, a w przypadku konieczności dokona zmian lub poprawek.
4. Wykonawca zobowiązany jest uwzględnić poprawki i uwagi Miasta, a następnie wprowadzić je do przedstawionego wydruku próbnego przedmiotu umowy, w terminie 3 dni roboczych.
5. Poprawiony, zgodnie z ust. 3-4, wydruk próbny przedmiotu umowy Wykonawca niezwłocznie przedstawi do ponownej akceptacji Miasta. W tym zakresie zastosowanie mają postanowienia ust. 2-4.
6. Wykonawca może przystąpić do druku przedmiotu umowy dopiero po ostatecznym zaakceptowaniu wydruku próbnego przedmiotu umowy przez Miasto.
7. Wykonawca oświadcza, iż wykorzysta projekt materiału graficznego wyłącznie w celu realizacji przedmiotu umowy.

§ 3.

1. Miasto zobowiązane jest do sprawdzenia jakości i ilości przedmiotu umowy dostarczonego przez Wykonawcę, przed pokwitowaniem jego odbioru. W przypadku stwierdzenia braków ilościowych Miasto zobowiązane jest je zgłosić przy odbiorze dostarczonego przedmiotu umowy. Opisane zgłoszenie różnic ilościowych lub uszkodzenia przedmiotu umowy powinno zostać odnotowane w protokole odbioru.
2. W przypadku stwierdzenia jakichkolwiek niezgodności jakościowych w zrealizowanym przedmiocie umowy, Miasto zobowiązuje się do zgłoszenia reklamacji w terminie 2 dni roboczych od daty dostarczenia reklamowanego przedmiotu umowy.
3. Wykonawca zobowiązany jest udzielić odpowiedzi na reklamację w terminie 2 dni od dnia jej otrzymania oraz w przypadku uznania reklamacji za zasadną, do wymiany reklamowanego przedmiotu umowy w terminie do 7 dni roboczych, licząc od dnia otrzymania reklamacji Miasta, na przedmiot umowy wolny od wad.
4. Z czynności odbioru przedmiotu umowy strony sporządzą protokół odbioru stanowiący Załącznik nr 1 do niniejszej umowy.
5. Przedstawicielem Wykonawcy w zakresie realizacji umowy będzie :
6. Przedstawicielem Miasta w zakresie realizacji umowy będzie:

§ 4.

1. Tytułem wynagrodzenia za wykonany przedmiot umowy określony w §1, Miasto zapłaci Wykonawcy kwotę łączną w wysokościzłoty brutto (słownie:.....),
tj.zł netto, płatne przelewem w trzech etapach:
I etap : kwota złotych brutto, tj. netto
II etap: kwotazłoty brutto, tj. netto
III etap: kwota złotych brutto, tj. netto
każdorazowo, po sporządzeniu i obustronnym podpisaniu protokołu odbioru, o którym mowa w § 3 ust. 4 umowy, w terminie 30 dni od daty dostarczenia faktury wystawionej na:
-

MIASTO ŁÓDŹ

ul. Piotrkowska 104, 90 -926 Łódź, NIP: 725-002-89-02

dostarczonej na adres:

Biuro Promocji, Komunikacji Społecznej i Turystyki, Urząd Miasta Łodzi, ul. Piotrkowska 104,
90-926 Łódź

2. Za dzień zapłacenienia wynagrodzenia za wykonany przedmiot umowy strony przyjmują datę obciążenia rachunku bankowego Miasta kwotą płatności.

§ 5.

1. W przypadku niewykonania przedmiotu umowy w terminach wymienionych w §1 ust. 3, Wykonawca zapłaci Miastu karę umowną w wysokości 1 % wynagrodzenia brutto dla każdego z etapów ustalonego w § 4 ust. 1 umowy za każdy dzień opóźnienia.
2. W przypadku nienależytego wykonania przedmiotu umowy przez Wykonawcę, Miasto wyznaczy dodatkowy termin w celu usunięcia nieprawidłowości, jednak nie dłuższy niż 7 dni, jednocześnie zachowując prawo do kary umownej określonej w ust.1.
3. W przypadku niewykonania przedmiotu umowy w dodatkowym terminie, Miasto może odstąpić od umowy bez zapłaty, zachowując prawo do kary umownej w wysokości 30 % wynagrodzenia brutto określonego w § 4 ust.1.
4. W przypadku odstąpienia od umowy przez Miasto z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, Wykonawca zobowiązany jest do zapłaty kary umownej w wysokości 30% wynagrodzenia brutto określonego w § 4 ust. 1 w terminie 14 dni od daty odstąpienia od umowy.
5. W przypadku odstąpienia od umowy z przyczyn leżących po stronie Miasta, Miasto zobowiązuje się pokryć całość uzasadnionych i koniecznych kosztów poniesionych przez Wykonawcę związanych z realizacją przedmiotu umowy.
6. Stronom przysługuje prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych.
7. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie przez Miasto kar umownych z wynagrodzenia.

§ 6.

1. Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot umowy z zachowaniem szczególnej staranności, z uwzględnieniem zawodowego charakteru swej działalności, przy wykorzystaniu posiadanej wiedzy i profesjonalnych umiejętności.
2. Przedmiot umowy, Wykonawca wykona osobiście i bez zgody Miasta nie może zlecać jego wykonania osobom trzecim.

§ 7.

1. Wszelkie zmiany i uzupełnienia niniejszej umowy wymagają zgody obu stron i zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.
 2. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie odpowiednie przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych i Kodeksu cywilnego.
 3. Ewentualne spory wynikłe w związku z wykonaniem lub niewykonaniem niniejszej umowy strony poddają rozstrzygnięciu sądowi właściwemu dla siedziby Miasta.
-

4. Niniejsza umowa sporządzona została w trzech egzemplarzach, dwa dla Miasta i jeden dla Wykonawcy.

Miasto:

Wykonawca:

RADCA PRAWNY

Krzysztof Król

PRACOWNIK I STOPNIA

K. Kowalska
Karina Kotachynska

p.o. ZASTĘPCY DYREKTORA
Biura Promocji, Komunikacji Społecznej
i Turystyki

Bogna Witkowska
Bogna Witkowska

AD. M. 1.018

PROTOKÓŁ ODBIORU

Przedmiot umowy:

Druk i dostawa materiałów dotyczących przedsiębiorczości :

Podstawa prawna:

Umowa nr/zp/2018 zawarta w dniu2018 r. pomiędzy Miastem Łódź
a

Zgodnie z.....ustawy z dniar. Prawo Zamówień Publicznych (Dz.U.....)

Zamawiający:

Miasto Łódź, ul. Piotrkowska 104, 90-926 Łódź

Wykonawca:

.....
.....

Wyniki prac według umowy:

Wykonano usługę poligraficzną :

Etap :

Oświadczenie Zamawiającego:

Miasto Łódź, po przeprowadzeniu kontroli wykonania Umowy, podjęło decyzję o:

1. pozytywnym wyniku kontroli wykonania Umowy - bez zastrzeżeń
2. negatywnym wyniku kontroli wykonania Umowy - ze względu na wyszczególnione poniżej wady

Dane osoby odbierającej zadanie:

.....

Uwagi, zastrzeżenia do wykonania Umowy wraz z ich uzasadnieniem:

Termin na dokonanie ewentualnych poprawek:

.....
(podpis i pieczętka Zamawiającego)

Łódź, dnia
