

**ZAŁĄCZNIK NR 6 – WZÓR UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO  
NA DRUK MATERIAŁÓW INFORMACYJNO – PROMOCYJNYCH  
(DRUK ZAPROSZEŃ, POCZTÓWEK, KARTEK OKOLICZNOŚCIOWYCH)**

WZÓR UMOWY NR ...../ zp / 2018

L.dz. (130) podpis V.

zawarta w dniu ..... 2018 r. pomiędzy Miastem Łódź, z siedzibą 90-926 Łódź, ul. Piotrkowska 104, NIP 7250028902, REGON 472057632, reprezentowanym przez Prezydenta Miasta Łodzi, w imieniu którego działa na podstawie zarządzenia Prezydenta Miasta Łodzi w sprawie upoważnień do składania oświadczeń woli w zakresie zarządu mieniem Miasta Łodzi: Pani Bogna Witkowska, p.o. Zastępcy Dyrektora Biura Promocji, Komunikacji Społecznej i Turystyki w Departamencie Komunikacji Społecznej i Kultury Urzędu Miasta Łodzi, z siedzibą 90-926 Łódź, ul. Piotrkowska 104 zwanym dalej „Miastem”

a

zwanym dalej „Wykonawcą”

Umowa zawarta zgodnie .....

§ 1.

1. Miasto zleca, a Wykonawca zobowiązuje się do wykonania zamówienia dotyczącego druku oraz dostawy pocztówek, zaproszeń i kartek okolicznościowych o następujących parametrach:
  - a) POCZTÓWKI - format: 15 X 10 cm (netto); kolor 4+4; papier – min 300 g; standard wykończenia – folia matowa 1+0; nakład: 5 różnych projektów ( 3 projekty po 500 sztuk, 1 projekt - 450 sztuk oraz 1 projekt- 400 sztuk), cały nakład – 2 350 sztuk.
  - b) ZAPROSZENIA - format: A4 składane do DL (21 X 10 cm netto); kolor 4+4; papier – kreda 250 - 300 g; standard wykończenia - folia matowa 1+0, nakład : 3 różne projekty po 350 sztuk, cały nakład – 1050 sztuk.
  - c) KARTKI OKOLICZNOŚCIOWE-format: 20 x 21 cm (netto), falc do 10 X 21 cm, kolor 4+4, papier- kreda 300g, standard wykończenia-folia matowa 1+1, wybiórczy lakier UV po obu stronach, nakład 4 różne projekty (2 x 1200 sztuk oraz 2 x 300 sztuk) , cały nakład -3000 sztuk.Koszt wykonania usługi obejmuje: przygotowanie plików do druku – wydruk próbny do akceptacji i ewentualnych poprawek, separacje, naświetlania, koszt papieru i wydruku, bigowanie, składanie oraz dostarczenie przedmiotu zamówienia do siedziby Miasta.
2. Termin trwania przedmiotu umowy - do 30 listopada 2018 r. W okresie związania umową, przedmiot zamówienia będzie realizowany wg bieżących potrzeb Miasta na podstawie odrębnych zleceń i rozliczany po ich realizacji ( harmonogram zleceń stanowi Załącznik nr 1 do niniejszej umowy).
3. Dostawa przedmiotu umowy nastąpi na koszt Wykonawcy do siedziby Miasta, Biuro Promocji, Komunikacji Społecznej i Turystyki, ul. Piotrkowska 104, 90-926 Łódź, drugie piętro, pokój 284.

§ 2.

1. Miasto każdorazowo przekaże Wykonawcy projekty materiałów graficznych, niezbędne do wykonania wydruku drogą elektroniczną w terminie min. 12 dni roboczych przed terminem realizacji. Po wykonaniu przedmiotu umowy Wykonawca zobowiązuje się do nieodwracalnego zniszczenia wszelkich kopii dokumentów w których posiadanie wszedł w związku z wykonywaniem umowy lub ich zwrotu Miastu.
2. Wykonawca przedstawi wydruk próbny przedmiotu umowy w terminie do 5 dni roboczych od daty przekazania plików graficznych przez Miasto.
3. Miasto, w terminie 2 dni roboczych dokona oceny przedstawionego wydruku próbnego przedmiotu umowy i w tym terminie podejmie decyzję o akceptacji przedstawionego wydruku próbnego przedmiotu umowy

lub dokona zgłoszenia uwag i wskaże zakres wymaganych poprawek.

4. Wykonawca zobowiązany jest uwzględnić poprawki i uwagi Miasta, a następnie wprowadzić je do przedstawionego wydruku próbnego przedmiotu umowy w terminie 2 dni roboczych.
5. Poprawiony, zgodnie z ust. 3-4, wydruk próbny przedmiotu umowy Wykonawca niezwłocznie przedstawi do ponownej akceptacji Miasta. W tym zakresie zastosowanie mają postanowienia ust. 2-4.
6. Wykonawca może przystąpić do druku przedmiotu umowy dopiero po ostatecznym zaakceptowaniu wydruku próbnego przedmiotu umowy przez Miasto.
7. Wykonawca oświadcza, iż wykorzysta projekt materiału graficznego wyłącznie w celu realizacji przedmiotu umowy.

#### § 3.

1. Miasto zobowiązane jest do sprawdzenia jakości i ilości przedmiotu umowy dostarczonego przez Wykonawcę, przed pokwitowaniem jego odbioru. W przypadku stwierdzenia braków ilościowych Miasto zobowiązane jest je zgłosić przy odbiorze dostarczonego przedmiotu umowy. Opisane zgłoszenie różnic ilościowych lub uszkodzenia przedmiotu umowy powinno zostać odnotowane w protokole odbioru.
2. W przypadku stwierdzenia jakichkolwiek niezgodności jakościowych w zrealizowanym przedmiocie umowy, Miasto zobowiązuje się do zgłoszenia reklamacji w terminie 2 dni od daty dostarczenia reklamowanego przedmiotu umowy.
3. Wykonawca zobowiązany jest udzielić odpowiedzi na reklamację w terminie 2 dni od dnia jej otrzymania oraz w przypadku uznania reklamacji za zasadną do wymiany reklamowanego przedmiotu umowy w terminie 2 dni roboczych od zgłoszenia reklamacji przez Miasto na przedmiot umowy wolny od wad, licząc od dnia otrzymania reklamacji Miasta.
4. Z czynności odbioru przedmiotu umowy strony sporządzą protokół odbioru stanowiący Załącznik nr 3 do niniejszej umowy.
5. Przedstawicielem Wykonawcy w zakresie realizacji umowy będzie :

6. Przedstawicielem Miasta w zakresie realizacji umowy będzie:

#### § 4.

1. Tytułem wynagrodzenia za wykonany przedmiot umowy określony w §1, Miasto zapłaci Wykonawcy kwotę łączną w wysokości .....złotych netto tj. .... złotych brutto ( słownie:.....); płatną przelewem w transzach , każdorazowo, po sporządzeniu i obustronnym podpisaniu protokołu odbioru, o którym mowa w §3, w terminie 30 dni od daty dostarczenia faktury wystawionej na:

MIASTO ŁÓDŹ, ul. Piotrkowska 104, 90 -926 Łódź, NIP: 725-002-89-02

dostarczonej na adres:

Biuro Promocji, Komunikacji Społecznej i Turystyki, Urząd Miasta Łodzi, ul. Piotrkowska 104, 90-926 Łódź

2. Za dzień zapłaty wynagrodzenia za wykonany przedmiot umowy strony przyjmują datę obciążenia rachunku bankowego Miasta kwotą płatności.
3. W okresie związania umową, przedmiot umowy opisany w §1, będzie realizowany na podstawie odrębnych zleceń. Wzór zlecenia stanowi Załącznik 2 do niniejszej umowy.

#### § 5.

1. Miasto w okresie obowiązywania umowy, nie później niż do 30 listopada 2018 roku, może skorzystać z prawa opcji i powiększyć ilość realizowanego przedmiotu umowy do 50 % kwoty określonej w § 4 ust.1 .
  2. W przypadku skorzystania przez Miasto z prawa opcji, rozliczenie tej części usług nastąpi przy zastosowaniu cen jednostkowych brutto, niniejszej umowy.
  3. Do praw i obowiązków Wykonawcy oraz Miasta a także zasad rozliczania usług wynikających z prawa opcji,
-

- zastosowanie mają w całości postanowienia niniejszej umowy.
4. Skorzystanie z prawa opcji może nastąpić w przypadku konieczności zapewnienia ciągłości usług będących przedmiotem umowy.
  5. Zwiększenie zakresu i wielkości umowy nastąpi w formie pisemnego powiadomienia Wykonawcy.

#### § 6

1. W przypadku niewykonania przedmiotu umowy w umówionym terminie, Wykonawca zapłaci Miastu karę umowną w wysokości 2 % łącznego wynagrodzenia brutto dla każdego z etapów ustalonego w § 4 ust. 1 umowy za każdy dzień opóźnienia.
2. W przypadku nienależytego wykonania przedmiotu umowy przez Wykonawcę, Miasto wyznaczy dodatkowy termin w celu usunięcia nieprawidłowości, jednak nie dłuższy niż 5 dni, jednocześnie zachowując prawo do kary umownej określonej w ust.1.
3. W przypadku niewykonania przedmiotu umowy w dodatkowym terminie, Miasto może odstąpić od umowy bez zapłaty, zachowując prawo do kary umownej w wysokości 30% wynagrodzenia brutto określonego w § 4 ust. 1.
4. W przypadku odstąpienia od umowy przez Miasto z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, Wykonawca zobowiązany jest do zapłaty kary umownej w wysokości 30% wynagrodzenia brutto określonego w § 4 ust. 1 w terminie 14 dni roboczych od daty odstąpienia od umowy.
5. W przypadku odstąpienia od umowy z przyczyn leżących po stronie Miasta, Miasto zobowiązuje się pokryć całość uzasadnionych i koniecznych kosztów poniesionych przez Wykonawcę związanych z realizacją przedmiotu umowy.
6. Stronom przysługuje prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych.
7. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie przez Miasto kar umownych z wynagrodzenia.

#### § 7.

1. Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot umowy z zachowaniem szczególnej staranności, z uwzględnieniem zawodowego charakteru swej działalności, przy wykorzystaniu posiadanej wiedzy i profesjonalnych umiejętności.
2. Przedmiot umowy, Wykonawca wykona osobiście i bez zgody Miastem nie może zlecać jego wykonania osobom trzecim.

#### § 8.

1. Wszelkie zmiany i uzupełnienia niniejszej umowy wymagają zgody obu stron i zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie odpowiednie przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych i Kodeksu cywilnego.
3. Ewentualne spory wynikłe w związku z wykonaniem lub niewykonaniem niniejszej umowy strony poddają rozstrzygnięciu sądowi właściwemu dla siedziby Miasta.
4. Niniejsza umowa sporządzona została w trzech egzemplarzach, dwa dla Miasta i jeden dla Wykonawcy.

Miasto:

Wykonawca:

RADCA PRAWNY

Krzysztof K...

PRACOWNIK I STOPNIA

K. Kotarynska

p.o. ZASTĘPCY DYREKTORA  
Biura Promocji, Komunikacji Społecznej  
i Turystyki

Bogna Witkowska

10.07.2018

**Harmonogram wykonania przedmiotu umowy**

1. Pocztówki : pięć etapów , cały nakład 2350 sztuk

- I etap ( Pocztówka poświęcona projektowi Łódzkie Drogi do Niepodległości)  
do 30 marca 2018 – 450 sztuk,
- II etap ( Uchwalenie Konstytucji 3 Maja)  
do 11 kwietnia 2018 -500 sztuk
- III etap ( Rocznicą nadania praw miejskich Łodzi) \_  
do 06 lipca 2018 – 400 sztuk ,
- IV etap ( Święto Wojska Polskiego)  
do 25 lipca 2018 – 500 sztuk,
- V etap ( Święto Niepodległości)  
do 19 października 2018 – 500 sztuk.

2. Zaproszenia : trzy etapy , cały nakład 1050 sztuk

- I etap ( Rocznicą wybuchu II wojny światowej)  
do 10 sierpnia 2018 – 350 sztuk,
- II etap ( 100-lecie nadania praw obywatelskich kobietom)  
do 06 listopada 2018 – 650 sztuk,
- III etap ( Rocznicą spalenia więźniów Radogoszcza)  
do 20 listopada 2018 – 350 sztuk.

3. Kartki okolicznościowe: dwa etapy , cały nakład 3600 sztuk

- I etap ( Wielkanoc)  
do 09 marca 2018 ( 2 projekty : 1 projekt 1500 sztuk + 2 projekt 300 sztuk),
  - II etap ( Boże Narodzenie)  
do 20 listopada 2018 ( 2 projekty: 1 projekt 1500 sztuk + 2 projekt 300 sztuk).
-

Załącznik nr 2 do Umowy nr ...../ zp / 2018

Wzór zlecenia usługi wydrukowania i dostawy .....  
nr

Nazwa komórki organizacyjnej zlecającej:

Biuro Promocji, Komunikacji Społecznej i Turystyki UMŁ

Lp.	Nazwa projektu / nakład	Termin realizacji	Uwagi
1			
2			
3			

.....  
podpis

Łódź, dn. ....2018 r.

Załącznik nr 3 do Umowy nr ...../ zp /2018

---

## PROTOKÓŁ ODBIORU

Przedmiot umowy: druk i dostawa

.....  
**Podstawa prawna:**

Umowa nr ...../2018 zawarta w dniu .....r. pomiędzy Miastem Łódź  
a.....

Zgodnie .....Prawo Zamówień Publicznych (Dz.U.....)

**Zamawiający:**

Miasto Łódź, ul. Piotrkowska 104, 90-926 Łódź

**Wykonawca:**

.....  
**Wyniki prac według umowy:**

Wykonano usługę poligraficzną

Etap:

**Oświadczenie Zamawiającego:**

Miasto Łódź, po przeprowadzeniu kontroli wykonania Umowy, podjęło decyzję o:

1. pozytywnym wyniku kontroli wykonania Umowy - bez zastrzeżeń
2. negatywnym wyniku kontroli wykonania Umowy - ze względu na wyszczególnione poniżej wady

Dane osoby odbierającej zadanie:

.....  
Uwagi, zastrzeżenia do wykonania Umowy wraz z ich uzasadnieniem: .....

Termin na dokonanie ewentualnych poprawek: .....

.....  
(podpis i pieczętka Zamawiającego)

Łódź, dnia .....

---