

**ZAŁĄCZNIK NR 6 – WZÓR UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO  
NA DRUK MATERIAŁÓW INFORMACYJNO – PROMOCYJNYCH  
(WYDRUK PLAKATÓW DO CITYLIGHTÓW)**

WZÓR UMOWY NR /zp/ 2018

195 4  
L.dz. siedziba..... podpis .....  
z siedzibą..... 90-926 Łódź.....

zawarta w dniu ..... 2018 r. pomiędzy Miastem Łódź, ul. Piotrkowska 104, NIP 725 00 28 902, REGON 472057632, reprezentowanym przez Panią Bognę Witkowską, p.o. Zastępcy Dyrektora Biura Promocji, Komunikacji Społecznej i Turystyki w Departamencie Partycypacji Społecznej i Kultury Urzędu Miasta Łodzi, z siedzibą 90-926 Łódź, ul. Piotrkowska 104 zwanym dalej „Miastem”

a

zwanym dalej „Wykonawcą”

Umowa zawarta

§ 1.

1. Miasto zleca, a Wykonawca zobowiązuje się do wykonania zamówienia dotyczącego usługi wydrukowania i dostarczenia plakatów do citylightów według następujących parametrów technicznych:
  - wymiary : 120cm x 177cm
  - materiał: papier citylight min. 150 g/m<sup>2</sup>
  - kolory: 4+0
  - nakład: 100 sztuk (25 sztuk x 4 różne projekty).
2. Koszt wykonania usługi obejmuje: przygotowanie do druku materiału graficznego przekazanego Wykonawcy w formie elektronicznej przez Miasto; koszt papieru, druk, dostarczenie przedmiotu umowy do siedziby Miasta.
3. W okresie związania umową, przedmiot zamówienia będzie realizowany wg bieżących potrzeb Miasta na podstawie zleceń i rozliczany po zrealizowaniu zamówienia. Wzór zlecenia stanowi Załącznik nr 1 do niniejszej umowy.
4. Termin trwania przedmiotu umowy: do 30 listopada 2018 r.
5. Dostawa przedmiotu umowy nastąpi na koszt Wykonawcy do siedziby Miasta: Biuro Promocji, Komunikacji Społecznej i Turystyki, ul. Piotrkowska 104, 90-926 Łódź

§ 2.

1. Miasto zobowiązuje się przekazać Wykonawcy projekty graficzne niezbędne do druku drogą elektroniczną w terminie min. 10 dni roboczych przed terminem realizacji. Po wykonaniu przedmiotu umowy Wykonawca zobowiązuje się do nieodwracalnego zniszczenia wszelkich kopii dokumentów, w których posiadanie wszedł w związku z wykonywaniem umowy lub ich zwrotu Miastu.
2. Wykonawca oświadcza, iż wykorzysta projekt materiału wyłącznie w celu realizacji przedmiotu umowy.

§ 3.

1. Miasto zobowiązane jest do sprawdzenia jakości i ilości przedmiotu umowy dostarczonego przez Wykonawcę, przed pokwitowaniem jego odbioru. W przypadku stwierdzenia braków ilościowych Miasto zobowiązane jest je zgłosić przy odbiorze dostarczonego przedmiotu umowy. Opisane zgłoszenie różnic
-

ilościowych lub uszkodzenia przedmiotu umowy powinno zostać odnotowane w protokole odbioru.

2. W przypadku stwierdzenia jakichkolwiek niezgodności jakościowych w zrealizowanym przedmiocie umowy, Miasto zobowiązuje się do zgłoszenia reklamacji w terminie 2 dni od daty dostarczenia reklamowanego przedmiotu umowy.
3. Wykonawca zobowiązany jest udzielić odpowiedzi na reklamację w terminie 2 dni od dnia jej otrzymania a w przypadku uznania reklamacji za zasadną do wymiany reklamowanego przedmiotu umowy w terminie 7 dni roboczych, licząc od dnia otrzymania reklamacji Miasta, na przedmiot umowy wolny od wad.
4. Z czynności odbioru przedmiotu umowy strony sporządzą protokół odbioru stanowiący Załącznik nr 2 do niniejszej umowy.
5. Przedstawicielem Wykonawcy w zakresie realizacji umowy będzie :
6. Przedstawicielem Miasta w zakresie realizacji umowy będzie:

#### § 4.

1. Tytułem wynagrodzenia za wykonany przedmiot umowy określony w §1, Miasto zapłaci Wykonawcy kwotę łączną w wysokości .....złote brutto (słownie:.....) tj. ....zł netto, płatne przelewem w transzach, każdorazowo, po sporządzeniu i obustronnym podpisaniu protokołu odbioru, o którym mowa w §3, w terminie 30 dni od daty dostarczenia faktury wystawionej na:

MIASTO ŁÓDŹ, ul. Piotrkowska 104, 90 -926 Łódź, NIP: 725-002-89-02

dostarczonej na adres:

Biuro Promocji, Komunikacji Społecznej i Turystyki, Urząd Miasta Łodzi, ul. Piotrkowska 104, 90-926 Łódź.

2. Za dzień zapłaty wynagrodzenia za wykonany przedmiot umowy strony przyjmują datę obciążenia rachunku bankowego Miasta kwotą płatności.

#### § 5.

1. Miasto w okresie obowiązywania umowy, nie później niż do 30 listopada 2018 roku, może skorzystać z prawa opcji i powiększyć ilość realizowanego przedmiotu umowy do 50 % kwoty określonej w § 4 ust.1 .
2. W przypadku skorzystania przez Miasto z prawa opcji, rozliczenie tej części usług nastąpi przy zastosowaniu cen jednostkowych brutto, niniejszej umowy.
3. Do praw i obowiązków Wykonawcy oraz Miasta a także zasad rozliczania usług wynikających z prawa opcji, zastosowanie mają w całości postanowienia niniejszej umowy.
4. Skorzystanie z prawa opcji może nastąpić w przypadku konieczności zapewnienia ciągłości usług będących przedmiotem umowy.
5. Zwiększenie zakresu i wielkości umowy nastąpi w formie pisemnego powiadomienia Wykonawcy.

#### § 6.

1. Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot umowy z zachowaniem szczególnej staranności,
-

z uwzględnieniem zawodowego charakteru swej działalności, przy wykorzystaniu posiadanej wiedzy i profesjonalnych umiejętności.

2. Przedmiot umowy, Wykonawca wykona osobiście i bez zgody Miasta nie może zlecać jego wykonania osobom trzecim.

§ 7.

1. W przypadku niewykonania jednego za zleceń opisanych w § 1 ust. 3 umowy w umówionym terminie, Wykonawca zapłaci Miastu karę umowną w wysokości 2 % wynagrodzenia brutto ustalonego w § 4 ust. 1 umowy za każdy dzień opóźnienia.
2. W przypadku nienależytego wykonania jednego ze zleceń opisanych w § 1 ust. 3 umowy przez Wykonawcę, Miasto wyznaczy dodatkowy termin w celu usunięcia nieprawidłowości, jednocześnie zachowując prawo do kary umownej określonej w ust. 1.
3. W przypadku niewykonania przedmiotu umowy w dodatkowym terminie, Miasto może odstąpić od umowy bez zapłaty, zachowując prawo do kary umownej w wysokości 30% wynagrodzenia brutto określonego w § 4 ust. 1.
4. W przypadku odstąpienia od umowy przez Miasto z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, Wykonawca zobowiązany jest do zapłaty kary umownej w wysokości 30% wynagrodzenia brutto określonego w § 4 ust. 1 w terminie 14 dni roboczych od daty odstąpienia od umowy.
5. W przypadku odstąpienia od umowy z przyczyn leżących po stronie Miasta, Miasto zobowiązuje się pokryć całość uzasadnionych i koniecznych kosztów poniesionych przez Wykonawcę związanych z realizacją przedmiotu umowy.
6. Stronom przysługuje prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych.
7. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie przez Miasto kar umownych z wynagrodzenia.

§ 8.

1. Wszelkie zmiany i uzupełnienia niniejszej umowy wymagają zgody obu stron i zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie odpowiednie przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych i Kodeksu cywilnego.
3. Ewentualne spory wynikłe w związku z wykonaniem lub niewykonaniem niniejszej umowy strony poddają rozstrzygnięciu sądowi właściwemu dla siedziby Miasta.
4. Niniejsza umowa sporządzona została w trzech egzemplarzach, dwa dla Miasta i jeden dla Wykonawcy.

Miasto:

Wykonawca:

RADCA PRAWNY

Krzysztof Król

PRACOWNIK I STCPCNA

K. Kotaryńska  
Karolina Kotaryńska

P.O. ZASTĘPCY DYREKTORA  
Biura Promocji, Komunikacji Społecznej  
i Turystyki

Bogna Witkowska

10.01.2018

ZAŁĄCZNIK nr 1 do Umowy nr ..... / 2018

Formularz zlecenia wydrukowania i dostarczenie plakatów do citylightów

ZLECENIE NR .....

Nazwa komórki organizacyjnej zlecającej: Biuro Promocji, Komunikacji Społecznej i Turystyki UMŁ

Lp.	Przedmiot zlecenia	Termin realizacji	Uwagi

.....  
podpis

Łódź, dn. ....2018 r.

---

PROTOKÓŁ ODBIORU

Przedmiot umowy: druk i dostawa

Podstawa prawna:

Umowa nr ...../2018 zawarta w dniu .....r. pomiędzy Miastem Łódź  
a.....

Zgodnie .....Prawo Zamówień Publicznych (Dz.U.....)

Zamawiający:

Miasto Łódź, ul. Piotrkowska 104, 90-926 Łódź

Wykonawca:

Wyniki prac według umowy:

Wykonano usługę poligraficzną

Etap:

Oświadczenie Zamawiającego:

Miasto Łódź, po przeprowadzeniu kontroli wykonania Umowy, podjęło decyzję o:

1. pozytywnym wyniku kontroli wykonania Umowy - bez zastrzeżeń
2. negatywnym wyniku kontroli wykonania Umowy - ze względu na wyszczególnione poniżej wady

Dane osoby odbierającej zadanie:

Uwagi, zastrzeżenia do wykonania Umowy wraz z ich uzasadnieniem: .....

Termin na dokonanie ewentualnych poprawek: .....

.....  
(podpis i pieczęć Zamawiającego)

Łódź, dnia .....

---