

Łódź, dn. 12.02.2018 r.

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SIWZ)

ZAMAWIAJĄCY

Miasto Łódź – Zarząd Inwestycji Miejskich
ul. Piotrkowska 175, 90-447 Łódź

POSTĘPOWANIE PROWADZONE W TRYBIE PRZETARGU
NIEOGRANICZONEGO O WARTOŚCI ZAMÓWIENIA
PRZEKRACZAJĄCEJ 5 548 000 EURO
KTÓREGO PRZEDMIOTEM JEST

Remont i przebudowa budynków przy ul. Moniuszki 3 i 5 oraz Tuwima 10 w systemie zaprojektuj i wybuduj z podziałem na dwie części realizowany w ramach zadania „Rewitalizacja przestrzeni miejskiej przy ul. Moniuszki 3, 5 i Tuwima 10 (Program Nowe Centrum Łodzi)”

Zatwierdził:

z up. Prezydenta Miasta Łodzi
/podpis nieczytelny/
Roman CIEŚLAK
p.o. Dyrektora
Wydziału Zamówień Publicznych

1. ZAMAWIAJACY

Miasto Łódź – Zarząd Inwestycji Miejskich
ul. Piotrkowska 175
90-447 Łódź

PROWADZĄCY POSTĘPOWANIE:

Wydział Zamówień Publicznych
w Departamencie Obsługi i Administracji
Urzędu Miasta Łodzi
ul. ks. Ignacego Skorupki 21
90-532 Łódź

tel.: +48 (42) 638-48-88,
fax: +48 (42) 638-48-77,

e-mail: zamowienia@uml.lodz.pl

<http://bip.uml.lodz.pl/urząd-miasta/przetargi/>

2. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

2.1 Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie **przetargu nieograniczonego** na podstawie art. 39-46 w związku z art. 10 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2017r. poz. 1579 ze zm.) zwanej dalej „ustawą Pzp”.

2.2 W postępowaniu mają zastosowanie przepisy ustawy Pzp oraz aktów wykonawczych wydanych na jej podstawie. W zakresie nieuregulowanym przez ww. akty prawne stosuje się przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. - Kodeks cywilny (t. j. Dz. U. z 2017 r. poz. 459 ze zm.).

3. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

3.1 Zamówienie obejmuje zaprojektowanie oraz wykonanie robót budowlanych obejmujących remont i przebudowę budynków zlokalizowanych na nieruchomości przy ul. Moniuszki 3 i Moniuszki 5 na funkcję użyteczności publicznej: Moniuszki 3 - dostosowanie budynku do potrzeb wydziału Urzędu Miasta Łodzi, Moniuszki 5 – Dom Literatury z Mediateką oraz na nieruchomości przy ul. Tuwima 10 polegające na przebudowie, nadbudowie i zmianie sposobu użytkowania budynku przy ul. Tuwima 10 dla potrzeb wydziału Urzędu Miasta Łodzi. Inwestycja jest prowadzona w ramach realizacji projektu pn. „Rewitalizacja przestrzeni miejskiej przy ul. Moniuszki 3, 5 i Tuwima 10 (Program Nowe Centrum Łodzi)” w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Łódzkiego na lata 2014-2020.

3.2 Zamówienie podzielono na dwie części:

Część 1 – Remont i przebudowa budynków przy ul. Moniuszki 3 i 5

Przedmiotem zamówienia jest zaprojektowanie oraz wykonanie prac budowlanych polegających na remoncie i przebudowie budynków zlokalizowanych na nieruchomości przy ulicy Moniuszki 3 i Moniuszki 5 na funkcję użyteczności

publicznej: Moniuszki 3 – dostosowanie budynku dla potrzeb Wydziału UMŁ, Moniuszki 5 – Mediateka. Będą one uzupełniały szerszy zakres działań rewitalizacyjnych, na który składają się też przebudowa ulicy Moniuszki oraz budowa nowej drogi wewnątrz кварталу, łącząca ulicę Moniuszki z ulicą Tuwima i remont kamienicy przy ul. Tuwima 10.

Część 2 - Remont i przebudowa budynku przy ul. Tuwima 10

Przedmiotem zamówienia jest zaprojektowanie oraz wykonanie prac budowlanych polegających na przebudowie, nadbudowie i zmianie sposobu użytkowania budynku przy ul. Tuwima 10 dla potrzeb wydziałów UMŁ.

3.3 Wykonawca może złożyć ofertę na dowolnie wybraną część lub części zamówienia.

3.4. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia znajduje się w **Załączniku nr 1 i 1a do SIWZ** oraz w programach funkcjonalno – użytkowych (załączniki do Opisu przedmiotu zamówienia)

3.5. Na podstawie art. 29 ust. 3a ustawy Pzp Zamawiający wymaga zatrudnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane przez zamawiającego czynności w zakresie realizacji zamówienia, jeżeli wykonanie tych czynności polega na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy (t. j. Dz. U. 2016 r. poz. 1666 ze zm.), tj. osób wykonujących w trakcie realizacji zamówienia prace ogólnobudowlane, konstrukcyjne oraz instalacyjne.

Zakres prac osób wykonujących wskazane przez Zamawiającego czynności w zakresie realizacji zamówienia oraz sposób dokumentowania zatrudnienia tych osób i uprawnienia zamawiającego w zakresie kontroli spełniania przez wykonawcę wymagań oraz sankcji z tytułu ich niespełnienia zostały określone w Opisie przedmiotu zamówienia (Załącznik nr 1 i 1a do SIWZ) oraz we wzorze umowy, w szczególności w § 37 (Załącznik nr 7 do SIWZ dla części 1 i 2 zamówienia).

3.6. Na podstawie art. 29 ust. 4 ustawy Pzp Zamawiający wymaga, aby wśród osób bezpośrednio uczestniczących w wykonaniu zamówienia była zatrudniona na podstawie umowy o pracę na czas trwania zamówienia w każdej części zamówienia minimum **1 osoba bezrobotna** zarejestrowana w Powiatowym Urzędzie Pracy, zgodnie z ustawą z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz. U. z 2017 r. poz. 1065 ze zm.) lub na podstawie właściwego dokumentu kierującego bezrobotnych do pracodawcy, wystawionego przez organ zajmujący się realizacją zadań z zakresu rynku pracy, określony w analogicznych przepisach państwa członkowskiego UE lub Europejskiego Obszaru Gospodarczego.

Sposób dokumentowania zatrudnienia tej osoby i uprawnienia Zamawiającego w zakresie kontroli spełniania przez wykonawcę wymagań oraz sankcji z tytułu ich niespełnienia zostały określone w Opisie przedmiotu zamówienia (Załącznik nr 1 i 1a do SIWZ) oraz we wzorze umowy w § 37 (Załącznik nr 7 do SIWZ dla części 1 i 2 zamówienia).

4. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

/obowiązuje dla obu części/

Termin realizacji zamówienia - w ciągu 29 miesięcy od dnia zawarcia umowy w tym:

- do 3 miesięcy od dnia zawarcia umowy na opracowanie projektu koncepcyjnego,
- do 10 miesięcy od dnia zawarcia umowy na opracowanie projektów budowlanych wszystkich branż w celu uzyskania decyzji o pozwoleniu na budowę,
- do 12 miesięcy od dnia zawarcia umowy na opracowanie projektów wykonawczych dla wszystkich branż.

5. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

5.1 O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają następujące warunki udziału w postępowaniu dotyczące:

5.1.1 kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:

Zamawiający nie precyzuje w tym zakresie żadnych wymagań, których spełnianie Wykonawca jest zobowiązany wykazać w sposób szczególny.

5.1.2 sytuacji ekonomicznej lub finansowej:

Zamawiający nie precyzuje w tym zakresie żadnych wymagań, których spełnianie Wykonawca jest zobowiązany wykazać w sposób szczególny.

5.1.3 zdolności technicznej lub zawodowej:

Warunek zostanie uznany za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że wykonał należycie oraz zgodnie z przepisami prawa budowlanego i prawidłowo ukończył nie wcześniej niż w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie:

5.1.3.1 dla części 1 - Remont i przebudowa budynków przy ul. Moniuszki 3 i 5

jedną (1) robotę polegającą na wykonaniu prac budowlano - konserwatorskich prowadzonych w jednym obiekcie użyteczności publicznej lub budynku mieszkalnym objętych ochroną konserwatorską tj. wpisanych do rejestru lub ewidencji zabytków o wartości co najmniej **5 000 000,00 PLN brutto**.

5.1.3.2 dla części 2 - Remont i przebudowa budynku przy ul. Tuwima 10

jedną (1) robotę budowlaną polegającą na wykonaniu prac budowlano - konserwatorskich prowadzonych w jednym obiekcie użyteczności publicznej lub budynku mieszkalnym objętych ochroną konserwatorską tj. wpisanych do ewidencji lub rejestru zabytków o wartości co najmniej **3 000 000,00 PLN brutto**.

Uwaga:

1. Jeżeli Wykonawca złoży ofertę na 1 i 2 część zamówienia:

a) w przypadku uznania jego oferty jako najkorzystniejszej w obu częściach

- zamówienia, Zamawiający dopuszcza wykazanie się przez Wykonawcę tylko doświadczeniem wymaganym dla części 1 zamówienia,
- b) w przypadku uznania jego oferty jako najkorzystniejszej w jednej części Wykonawca winien wykazać się doświadczeniem wymaganym dla tej części.
2. W przypadku gdy Wykonawca wykonywał w ramach kontraktu/umowy większy zakres prac, dla potrzeb niniejszego zamówienia powinien wyodrębnić i podać wartość robót, o których mowa powyżej.
 3. Jeżeli Wykonawca wykazuje doświadczenie nabyte w ramach kontraktu (zamówienia/umowy) realizowanego przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (konsorcjum), Zamawiający nie dopuszcza by Wykonawca polegał na doświadczeniu grupy wykonawców, której był członkiem, jeżeli faktycznie i konkretnie nie wykonywał wykazywanego zakresu prac. Zamawiający zastrzega możliwość zwrócenia się do wykonawcy o wyjaśnienia w zakresie faktycznie i konkretnie wykonywanego zakresu prac oraz przedstawienia stosownych dowodów np. umowy konsorcjum, z której wynika zakres obowiązków czy wystawionych przez wykonawcę faktur.
 4. Dla potrzeb oceny spełniania warunku określonego powyżej, jeśli wartość lub wartości zostaną podane w walutach innych niż PLN, Zamawiający przyjmie średni kurs danej waluty publikowany przez Narodowy Bank Polski w dniu publikacji ogłoszenia o zamówieniu w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej. Jeżeli w dniu publikacji ogłoszenia o zamówieniu w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej, Narodowy Bank Polski nie publikuje średniego kursu danej waluty, za podstawę przeliczenia przyjmuje się średni kurs waluty publikowany pierwszego dnia, po dniu publikacji ogłoszenia o zamówieniu w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej, w którym zostanie on opublikowany.
 5. Zamawiający zastrzega weryfikację potwierdzenia należytego wykonania prac bezpośrednio u podmiotu, na rzecz którego były wykonane.
 6. Definicja użyteczności publicznej - przez budynek użyteczności publicznej należy rozumieć budynek określony w § 3 pkt 6 Rozporządzenia Ministra infrastruktury z dnia 12.04.2002 r. w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie (t.j. Dz. U. z 2015 r. poz. 1422.)

Warunek zostanie uznany za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że dysponuje lub będzie dysponował:

5.1.3.3 dla części 1

- a) jedną osobą, która będzie pełniła funkcję projektanta przy realizacji zamówienia posiadającą:
 - uprawnienia budowlane do projektowania bez ograniczeń w specjalności architektonicznej,
 - min. 5 - letnie doświadczenie zawodowe na stanowisku projektanta w specjalności architektonicznej, która wykonała przynajmniej jeden projekt budowlany budynku użyteczności publicznej lub budynku mieszkalnego objętych ochroną konserwatorską tj. wpisanych do rejestru lub ewidencji zabytków o pow. użytkowej min. 1000 m².

- b) jedną osobą, która będzie pełniła funkcję kierownika budowy, spełniająca warunki określone w art. 37c ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (t.j. Dz. U. 2014 r. poz. 1446 ze zm.) i posiadającą:
- uprawnienia do kierowania robotami budowlanymi bez ograniczeń w specjalności konstrukcyjno-budowlanej,
 - minimum 5 - letnie doświadczenie na stanowisku kierownika budowy,
 - doświadczenie na stanowisku kierownika budowy przy realizacji jednej roboty budowlano-konserwatorskiej prowadzonej przy zabytkach nieruchomości wpisanych do rejestru lub ewidencji zabytków o wartości robót budowlanych co najmniej 5 000 000 PLN.
- c) jedną osobą, która będzie pełniła funkcję kierownika prac konserwatorskich posiadającą kwalifikacje do kierowania pracami konserwatorskimi przy zabytkach wpisanych do rejestru, zgodnie z art. 37a ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami i posiadającą:
- min. 5 - letnie doświadczenie na stanowisku kierownika prac konserwatorskich
 - doświadczenie w pełnieniu funkcji kierownika prac konserwatorskich przy realizacji jednej roboty budowlano-konserwatorskiej prowadzonej przy zabytkach nieruchomości wpisanych do rejestru lub ewidencji zabytków o wartości robót budowlanych co najmniej 5 000 000 PLN.

5.1.3.4 dla części 2

- a) jedną osobą, która będzie pełniła funkcję projektanta przy realizacji zamówienia posiadającą:
- uprawnienia budowlane do projektowania bez ograniczeń w specjalności architektonicznej,
 - posiadającą min. 5 - letnie doświadczenie zawodowe na stanowisku projektanta w specjalności architektonicznej, która wykonała projekt budowlany budynku użyteczności publicznej lub mieszkalnego objętych ochroną konserwatorską tj. wpisanych do ewidencji lub rejestru zabytków o pow. użytkowej min. 1000 m².
- b) jedną osobą, która będzie pełniła funkcję kierownika budowy spełniająca warunki określone w art. 37c ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami i posiadającą:
- uprawnienia budowlane do kierowania robotami budowlanymi bez ograniczeń w specjalności konstrukcyjno-budowlanej,
 - min. 5 - letnie doświadczenie na stanowisku kierownika budowy,
 - doświadczenie na stanowisku kierownika budowy przy realizacji jednej roboty budowlano - konserwatorskiej przy zabytku nieruchomym wpisany do rejestru lub ewidencji zabytków o wartości robót co najmniej 3 000 000 PLN.

Uwaga:

- 1) *Uprawnienia, o których mowa powyżej powinny być zgodne z ustawą z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (t.j. Dz. U. z 2017 r. poz. 1332) oraz*

Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury i Rozwoju z dnia 11 września 2014 r. w sprawie samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie (Dz. U. z 2014 r. poz.1278) lub ważne odpowiadające im kwalifikacje, nadane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów upoważniające do kierowania robotami budowlanymi w zakresie objętym niniejszym zamówieniem.

- 2) *Zgodnie z art. 37c ustawy o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami robotami budowlanymi kieruje albo nadzór inwestorski wykonuje przy zabytkach nieruchomych wpisanych do rejestru osoba, która posiada uprawnienia budowlane określone przepisami Prawa budowlanego oraz która przez co najmniej 18 miesięcy brała udział w robotach budowlanych prowadzonych przy zabytkach nieruchomych wpisanych do rejestru lub inwentarza muzeum będącego instytucją kultury.*
- 3) *Zgodnie z art. 37a ustawy o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami, pracami konserwatorskimi (...) kieruje osoba, która ukończyła studia drugiego stopnia lub jednolite studia magisterskie, w zakresie konserwacji i restauracji dzieł sztuki lub konserwacji zabytków oraz która po rozpoczęciu studiów drugiego stopnia lub po zaliczeniu szóstego semestru jednolitych studiów magisterskich, przez co najmniej 9 miesięcy brała udział w pracach konserwatorskich, pracach restauratorskich lub badaniach konserwatorskich prowadzonych przy zabytkach wpisanych do rejestru, na Listę Skarbów Dziedzictwa, do inwentarza muzeum będącego instytucją kultury lub innych zabytkach zaliczanych do jednej z kategorii, o których mowa w art. 14a ust. 2 ustawy.*

W dziedzinach nieobjętych programem studiów wyższych pracami konserwatorskimi, pracami restauratorskimi lub badaniami konserwatorskimi, prowadzonymi przy zabytkach wpisanych do rejestru albo na Listę Skarbów Dziedzictwa, kieruje osoba, która posiada świadectwo ukończenia szkoły średniej zawodowej oraz tytuł zawodowy albo wykształcenie średnie lub średnie branżowe i dyplom potwierdzający posiadanie kwalifikacji zawodowych w zawodach odpowiadających danej dziedzinie lub dyplom mistrza w zawodzie odpowiadającym danej dziedzinie oraz która przez co najmniej 4 lata brała udział w pracach konserwatorskich, pracach restauratorskich lub badaniach konserwatorskich, prowadzonych przy zabytkach wpisanych do rejestru, na Listę Skarbów Dziedzictwa, do inwentarza muzeum będącego instytucją kultury lub innych zabytkach zaliczanych do jednej z kategorii, o których mowa w art. 14a ust. 2

- 4) *Dopuszcza się również kwalifikacje zdobyte w innych państwach, na zasadach określonych w art.12 a ustawy Prawo budowlane, z uwzględnieniem postanowień ustawy z dnia 22 grudnia 2015 r. o zasadach uznawania kwalifikacji zawodowych nabytych w państwach członkowskich Unii Europejskiej (Dz. U. 2016, poz. 65).*
- 5) *W przypadku osób będących obywatelami państw członkowskich UE, Konfederacji Szwajcarskiej lub państw członkowskich (EFTA)-stron umowy o Europejskim Obszarze Gospodarczym – prawo do wykonywania samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie na terytorium RP winno być potwierdzone odpowiednią decyzją o uznaniu kwalifikacji zawodowych lub prawa do świadczenia usług transgranicznych.*
- 6) *Dopuszcza się uprawnienia równoważne (w zakresie koniecznym do wykonania przedmiotu zamówienia) – dla osób, które posiadają uprawnienia*

uzyskane przed dniem wejścia w życie ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane lub stwierdzenie posiadania przygotowania zawodowego do pełnienia samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie i zachowały uprawnienia do pełnienia tych funkcji w dotychczasowym zakresie.

5.1.4. W przypadku składania oferty na 1 i 2 część zamówienia, w przypadku uznania jego oferty jako najkorzystniejszej w obu częściach zamówienia, Wykonawca:

- a) może wykazać dysponowanie jedną osobą pełniącą funkcję projektanta spełniającą wyżej określone wymagania
- b) winien wykazać dysponowanie osobami pełniącymi funkcję kierownika budowy oddzielnie dla każdej części zamówienia spełniającymi wymagania odpowiednio dla części zamówienia
- c) winien wykazać dysponowanie jedną osobą pełniącą funkcję kierownika prac konserwatorskich spełniającą wymagania określone dla części 1 zamówienia.

5.1.5. Jeżeli Wykonawca złoży ofertę na część 1 i 2 zamówienia, w przypadku uznania jego oferty jako najkorzystniejszej w jednej części, Wykonawca winien wykazać dysponowanie osobami wymaganym dla tej części zamówienia.

5.2 W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia spełnienie warunków udziału w postępowaniu określonych w pkt 5.1.1 - 5.1.3 SIWZ oceniane będzie łącznie.

5.3 Poleganie na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp.

5.3.1 Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.

5.3.2 Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.

5.3.3 Zamawiający ocenia, czy udostępniane wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13 – 22 i ust. 5 pkt. 1 ustawy Pzp.

5.3.4 W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, **jeśli podmioty te zrealizują roboty budowlane, do realizacji, których te zdolności są wymagane.**

- 5.3.5 Wykonawca, który polega na sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, odpowiada solidarnie z podmiotem, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, za szkodę poniesioną przez zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.
- 5.4 Zamawiający może, na każdym etapie postępowania uznać, że Wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych Wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.

6. PODSTAWY WYKLUCZENIA

- 6.1 O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z udziału w postępowaniu.
- 6.2 Z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego Zamawiający wykluczy:
- 6.2.1 Wykonawców w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust.1 pkt 12-23 i ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp; każdy z tych Wykonawców składa dokumenty wymienione w pkt 7.4.2.1 – 7.4.2.4 SIWZ.
- 6.2.2 Wykonawców wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, jeżeli chociaż w odniesieniu do jednego z nich zaistnieją okoliczności, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 12-23 i ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp; każdy z tych Wykonawców składa dokumenty wymienione w pkt 7.4.2.1 – 7.4.2.4 SIWZ.
- 6.2.3 Podmioty, na których zasoby powołuje się Wykonawca, jeżeli w odniesieniu do nich zaistnieją okoliczności, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13-22 i ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp; każdy z tych podmiotów składa dokumenty wymienione w pkt 7.4.2.1 – 7.4.2.4 SIWZ.
- 6.3 Wykonawca, który podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 13 i 14 oraz 16–20 lub ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp, może przedstawić dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności, w szczególności udowodnić naprawienie szkody wyrządzonej przestępstwem lub przestępstwem skarbowym, zadośćuczynienie pieniężne za doznaną krzywdę lub naprawienie szkody, wyczerpujące wyjaśnienie stanu faktycznego oraz współpracę z organami ścigania oraz podjęcie konkretnych środków technicznych, organizacyjnych i kadrowych, które są odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom lub przestępstwom skarbowym lub nieprawidłowemu postępowaniu wykonawcy. Przepisu zdania pierwszego nie stosuje się, jeżeli wobec wykonawcy, będącego podmiotem zbiorowym, orzeczono prawomocnym wyrokiem sądu zakaz ubiegania się o udzielenie zamówienia oraz nie upłynął określony w tym wyroku okres obowiązywania tego zakazu.
- 6.4 Wykonawca nie podlega wykluczeniu, jeżeli Zamawiający, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu Wykonawcy, uzna za wystarczające dowody przedstawione na podstawie pkt 6.3 SIWZ.

7. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, POTWIERDZAJĄCYCH SPEŁNIANIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ BRAK PODSTAW WYKLUCZENIA

7.1 Zgodnie z art. 24aa ust. 1 ustawy Pzp, Zamawiający najpierw dokona oceny ofert, a następnie zbada czy Wykonawca, którego oferta została oceniona, jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

7.2 DO OFERTY WYKONAWCA DOŁĄCZA w celu wstępnego potwierdzenia, że nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu:

7.2.1 aktualny na dzień składania ofert dokument Jednolity Europejski Dokument Zamówienia (zwanym dalej jednolity dokument JEDZ) *wypełniony wg wzoru stanowiącego Załącznik nr 3 do SIWZ oraz zgodnie z instrukcją wypełniania JEDZ stanowiącą Załącznik nr 3a do SIWZ, dostępną również pod adresem internetowym:*

<https://www.uzp.gov.pl/baza-wiedzy/jednolity-europejski-dokument-zamowienia>

Uwaga:

W odniesieniu do Kryteriów kwalifikacji Część IV dokumentu JEDZ - Wykonawca może ograniczyć się do wypełnienia wyłącznie Sekcji α.

Tym samym, Wykonawca nie musi wypełniać żadnej z pozostałych sekcji części IV JEDZ: Kryteria Kwalifikacji.

7.2.1.1 Jeżeli Wykonawca powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełnienia, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby warunków udziału w postępowaniu, w myśl art. 25a ust. 3 ustawy Pzp ma obowiązek przedstawić dla każdego z podmiotów, których to dotyczy odrębny jednolity dokument JEDZ.

7.2.1.2 W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców jednolity dokument JEDZ składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.

Wykonawca może wykorzystać w jednolitym dokumencie (JEDZ) nadal aktualne informacje zawarte w innym jednolitym dokumencie (JEDZ) złożonym w odrębnym postępowaniu o udzielenie zamówienia.

Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia mogą wykazać łącznie spełnianie warunków udziału w postępowaniu, określonych w pkt 5.1 SIWZ.

7.2.2 Oryginał zobowiązania podmiotu udostępniającego swoje zasoby na potrzeby Wykonawcy składającego ofertę— jeśli dotyczy (projekt zobowiązania stanowi Załącznik nr 8 do SIWZ).

W celu oceny, czy wykonawca będzie dysponował niezbędnymi zasobami w stopniu umożliwiającym należyte wykonanie zamówienia publicznego oraz oceny, czy stosunek łączący wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, ww. dokument, winien określać w szczególności:

- 7.2.2.1 zakres dostępnych wykonawcy zasobów innego podmiotu;
- 7.2.2.2 sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia publicznego;
- 7.2.2.3 zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego;
- 7.2.2.4 czy podmiot, na zdolnościach, którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane, których wskazane zdolności dotyczą.

7.3 WYKONAWCA BEZ WEZWANIA ZAMAWIAJĄCEGO zobowiązany jest, w terminie 3 dni od zamieszczenia na stronie internetowej informacji z otwarcia ofert (<http://bip.uml.lodz.pl/urząd-miasta/przetargi/>), przekazać Zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp (wzór - Załącznik nr 4 do SIWZ).

Wraz ze złożeniem oświadczenia, Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej składa każdy z Wykonawców.

UWAGA:

Zamawiający dokonując oceny i badania ofert kierować się będzie wykładnią przepisów dokonaną w wyroku Trybunału Sprawiedliwości Unii Europejskiej z dnia 4 maja 2017r., C-387/14.

7.4 NA WEZWANIE ZAMAWIAJĄCEGO WYKONAWCA, którego oferta została oceniona najwyżej, zobowiązany jest do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 10 dni terminie, aktualnych na dzień złożenia, oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp, tj.:

7.4.1 W celu potwierdzenia spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu dotyczących sytuacji finansowej oraz zdolności technicznej lub zawodowej Zamawiający żąda następujących dokumentów:

7.4.1.1 Wykazu robót budowlanych (wzór - Załącznik nr 5 do SIWZ) wykonanych nie wcześniej niż w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich rodzaju, wartości, daty, miejsca wykonania i podmiotów, na rzecz, których roboty te zostały wykonane, z załączeniem dowodów określających czy te roboty budowlane zostały wykonane należycie, w szczególności informacji o tym czy roboty zostały wykonane zgodnie z przepisami prawa budowlanego i prawidłowo ukończone, przy czym dowodami, o których mowa, są:

- ✓ referencje
- ✓ bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz, którego roboty budowlane były wykonywane,

- ✓ a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – inne dokumenty.

7.4.1.2 **wyказu osób**, skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, kontrolę jakości lub kierowanie robotami budowlanymi wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami (wzór - **Załącznik nr 6 do SIWZ**).

7.4.2 W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia wykonawcy, Zamawiający żąda następujących dokumentów:

7.4.2.1 **informacje z Krajowego Rejestru Karnego** w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 ustawy Pzp wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;

Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast ww. dokumentów składa informację z odpowiedniego rejestru albo, w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dotyczy informacja albo dokument, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 ustawy Pzp, z zachowaniem powyższego terminu.

7.4.2.2 **w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt. 15 ustawy Pzp** - oświadczenie o braku wydania wobec Wykonawcy prawomocnego wyroku sądu lub ostatecznej decyzji administracyjnej o zaleganiu z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne albo – w przypadku wydania takiego wyroku lub decyzji – dokumentów potwierdzających dokonanie płatności tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami lub zawarcie wiążącego porozumienia w sprawie spłat tych należności.

7.4.2.3 **w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt. 22 ustawy Pzp** - oświadczenie Wykonawcy o braku orzeczenia wobec niego tytułem środka zapobiegawczego zakazu ubiegania się o zamówienia publiczne.

7.4.2.4 **w zakresie określonym w art. 24 ust. 5 pkt. 1 ustawy Pzp** - odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp;

W przypadku wypełnienia w JEDZ w części IV.A pkt 1 (figuruje w odpowiednim rejestrze zawodowym lub handlowym prowadzonym w państwie członkowskim siedziby wykonawcy) Zamawiający pobierze

samodzielnie z tych baz danych wskazane przez Wykonawcę oświadczenia.

Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast ww. dokumentu składa dokument wystawiony w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzający, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

7.5 Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w:

- 7.4.2.1 - składa informację z odpowiedniego rejestru albo, w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dotyczy informacja albo dokument, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21; Dokument powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

- 7.4.2.4 - składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że, nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości. Dokument powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem tego terminu.

Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa powyżej, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby.

W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez wykonawcę, zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących tego dokumentu.

7.6 Zamawiający na każdym etapie postępowania może wezwać Wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających, że nie podlega wykluczeniu, spełnia warunku udziału w postępowaniu, a jeżeli zachodzi uzasadniona podstawa do uznania, że złożone uprzednio oświadczenia lub dokumenty nie są już aktualne, do złożenia aktualnych oświadczeń lub dokumentów.

7.7 Zamawiający może wykluczyć Wykonawcę na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.

7.8 Wykonawca nie jest obowiązany do złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 1 i 3 ustawy

Pzp, jeżeli Zamawiający posiada oświadczenia lub dokumenty dotyczące tego Wykonawcy lub może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (t. j. Dz. U. z 2017 r. poz. 570).

- 7.9** W przypadku wskazania przez Wykonawcę dostępności wymaganych oświadczeń lub dokumentów w formie elektronicznej pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych, Zamawiający pobiera samodzielnie z tych baz danych wskazane przez Wykonawcę oświadczenia lub dokumenty. Jeżeli oświadczenia i dokumenty, o których mowa w zdaniu pierwszym są sporządzone w języku obcym Wykonawca zobowiązany jest do przedstawienia ich tłumaczenia na język polski.
- 7.10** W przypadku wskazania przez Wykonawcę wymaganych oświadczeń lub dokumentów, które znajdują się w posiadaniu Zamawiającego, w szczególności oświadczeń lub dokumentów przechowywanych przez Zamawiającego zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, Zamawiający w celu potwierdzenia okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 1 i 3 ustawy Pzp, korzysta z posiadanych oświadczeń lub dokumentów, o ile są one aktualne.

8. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

- 8.1** W postępowaniu komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe (t. j. Dz. U. z 2017 r. poz. 1481), osobiście, za pośrednictwem postańca, faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (t. j. Dz. U. z 2017 r. poz. 1219).
- 8.2** Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje za pośrednictwem faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, każda ze stron na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
- 8.3** Osobami(a) upoważnionymi(a) przez Zamawiającego do kontaktowania się z Wykonawcami są: Bożena Gącik, Waldemar Seliga.
- 8.4** Korespondencję do Zamawiającego (powołując się w tytule na nr referencyjny postępowania: DOA-ZP-II.271.13.2018) należy kierować:
- **pisemnie** na adres:
**Wydział Zamówień Publicznych
w Departamencie Obsługi i Administracji
Urzędu Miasta Łodzi
ul. ks. Ignacego Skorupki 21, 90-532 Łódź**
 - **drogą elektroniczną** na adres: zamowienia@uml.lodz.pl

UWAGA:

Załączniki do poczty elektronicznej powinny być w formatach obsługiwanych przez programy Word 2007, Excel 2007, Adobe Reader

- **faksem** na nr +48 (42) 638-48-77
- 8.5 Korespondencja w niniejszym postępowaniu prowadzona jest w języku polskim. Oznacza to, że wszelka korespondencja w innym języku niż język polski winna być złożona wraz z tłumaczeniem na język polski.
- 8.6 W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, wszelka korespondencja będzie prowadzona wyłącznie z pełnomocnikiem.

9. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

- 9.1 Zamawiający, zgodnie z art. 45 ustawy Pzp, żąda od Wykonawcy wniesienia wadium w wysokości:
- dla części 1 - **200 000,00 PLN** (słownie: dwieście tysięcy PLN).
 - dla części 2 – **50 000,00 PLN** (słownie: pięćdziesiąt tysięcy PLN).
- 9.2 Wadium może być wnoszone według wyboru Wykonawcy w jednej lub kilku formach wymienionych w art. 45 ust. 6 ustawy Pzp, tj.:
- 9.2.1 pieniądzu;
 - 9.2.2 poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo - kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;
 - 9.2.3 gwarancjach bankowych;
 - 9.2.4 gwarancjach ubezpieczeniowych;
 - 9.2.5 poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2014 r. poz. 1804 oraz z 2015 r. poz. 978 i 1240).
- 9.3 Wadium wnoszone w pieniądzu winno wpłynąć na konto Zamawiającego przed upływem terminu składania ofert.

Wpłaty pieniężnej należy dokonać **przelewem** na konto Zamawiającego nr:

Kod BIC (SWIFT): GBGCPLPK

IBAN: PL 35 1560 0013 2026 0000 0026 0017

w tytule przelewu powołując się na nr referencyjny postępowania i jego część:
DOA-ZP-II.271.13.2018 – część.....

- 9.4 Jeśli wadium zostało wniesione w pieniądzu to wymagany jest oryginał lub kserokopia poświadczona za zgodność z oryginałem dowodu wniesienia wadium (dokonania przelewu bankowego) załączona do oferty.
- 9.5 Jeśli wadium zostało wniesione w innej formie niż w pieniądzu to do oferty należy załączyć kserokopię poświadczoną za zgodność z oryginałem, natomiast oryginał należy załączyć do oferty w sposób uniemożliwiający jego zaginięcie, pozwalający jednak na jego zwrot bez dekompletowania oferty – oryginał nie może być na trwałe zespolony z ofertą. W przypadku niezastosowania się do powyższego zwrot oryginału będzie niemożliwy.

9.6 W przypadku składania przez Wykonawcę wadium w formie poręczenia lub gwarancji, dokumenty te powinny być sporządzone zgodnie z obowiązującym prawem i zawierać co najmniej:

9.6.1 nazwę dającego zlecenie (Wykonawcy), beneficjenta poręczenia/gwarancji (Zamawiającego), poręczyciela/gwaranta, oraz wskazanie ich siedzib;
Beneficjentem poręczenia /gwarancji (Zamawiającym) jest Miasto Łódź – Zarząd Inwestycji Miejskich ul. Piotrkowska 175, 90-447 Łódź,

9.6.2 określenie wierzytelności, która ma być zabezpieczona poręczeniem/gwarancją,

9.6.3 kwotę wadium,

9.6.4 termin ważności poręczenia/gwarancji – nie krótszy niż termin związania ofertą,

9.6.5 zobowiązanie poręczyciela/gwaranta do zapłacenia kwoty wadium bezwarunkowo na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego w sytuacji, jeżeli Wykonawca:

9.6.5.1 w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 i 3a ustawy Pzp, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp, oświadczenia, o którym mowa w art. 25a ust. 1 ustawy Pzp, pełnomocnictw lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy Pzp, co spowodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez Wykonawcę, jako najkorzystniejszej.

9.6.5.2 którego oferta została wybrana:

9.6.5.2.1 odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie;

9.6.5.2.2 nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy;

9.6.5.2.3 zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

9.7 W przypadku składania przez Wykonawcę wadium w formie poręczenia lub gwarancji, Zamawiający nie uzna dokumentów, które nie spełniają wymagań, o których mowa w pkt 9.6 SIWZ.

9.8 Zamawiający zatrzyma wadium, lub dokona jego zwrotu na zasadach określonych w art. 46 ustawy Pzp.

9.9 Zamawiający odrzuci ofertę Wykonawcy, który nie wniósł wadium lub wadium zostało wniesione w sposób nieprawidłowy na podstawie art. 89 ust. 1 pkt 7b ustawy Pzp.

10. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTA

Termin związania ofertą wynosi 60 dni. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

Zgodnie z wytycznymi Urzędu Zamówień Publicznych dotyczących postanowienia Trybunału Sprawiedliwości UE w sprawie C-35/17 Saferoad Grawil et Saferoad Kabex. „(...) W przypadku upływu terminu związania ofertą przepis art. 89 ust. 1 pkt 7a ustawy przewiduje odrzucenie oferty. Przepis ten odsyła do przepisu art. 85 ust. 2

ustawy, który wyraźnie stanowi, że wykonawca może tak na wniosek zamawiającego jak i samodzielnie przedłużyć termin związania ofertą.

Nieprzedłużenie tego terminu w obu przypadkach jest równoznaczne z rezygnacją wykonawcy z dalszego udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, czy też, używając terminologii ustawy, niewyrażeniem przez wykonawcę zgody na przedłużenie terminu związania ofertą (...),

11. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

- 11.1 Wykonawca może złożyć jedną ofertę w niniejszym postępowaniu na dowolnie wybraną lub wybrane części zamówienia. Oferta, oświadczenia oraz dokumenty, dla których Zamawiający określił wzory w formie załączników do niniejszej SIWZ, winny być sporządzone zgodnie z tymi wzorami co do treści oraz opisu kolumn i wierszy.
- 11.2 Oferta musi być sporządzona z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności.
- 11.3 Oferta oraz jednolity dokument JEDZ, dla których Zamawiający określił wzory w formie załączników do SIWZ, winny być sporządzone zgodnie z tymi wzorami, co do treści oraz opisu kolumn i wierszy.
- 11.4 Wykonawca może wykorzystać w jednolitym dokumencie JEDZ zamówienia nadal aktualne informacje zawarte w innym jednolitym dokumencie JEDZ złożonym w odrębnym postępowaniu o udzielenie zamówienia.
- 11.5 Oferta oraz jednolity dokument JEDZ Wykonawcy, podmiotów na zasobach, których Wykonawca polega (jeżeli dotyczy) muszą być złożone w oryginale i podpisane przez osoby uprawnione do ich reprezentacji.
- 11.6 Pełnomocnictwo – jeżeli dotyczy - musi zostać załączone do oferty w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza. W przypadku pełnomocnictwa złożonego w innym języku niż język polski winno być ono złożone wraz z przysięgłym tłumaczeniem na język polski.
- 11.7 Dokumenty wchodzące w skład oferty składane są w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem, poprzez złożenie na każdej zapisanej stronie kopii dokumentu podpisu wraz z adnotacją „za zgodność z oryginałem”.
- 11.8 Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.
- 11.9 Oświadczenia, dotyczące wykonawcy i innych podmiotów, na których zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp oraz dotyczące podwykonawców, (jeżeli dotyczy), składane są w oryginale.
- 11.10 Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje w formie pisemnej.
- 11.11 Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentów, innych niż oświadczenia, wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.

11.12 Zamawiający informuje, iż zgodnie z art. 8 ust. 3 ustawy Pzp, nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnice przedsiębiorstwa, w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, w sposób niebudzący wątpliwości zastrzegł, że nie mogą być one udostępnione **oraz wykazał, załączając stosowne wyjaśnienia, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnice przedsiębiorstwa.**

Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy Pzp.

Wszelkie informacje stanowiące tajemnice przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t. j. Dz. U. z 2003 r. Nr 153, poz. 1503 ze zm.), które Wykonawca pragnie zastrzec, jako tajemnice przedsiębiorstwa, **zaleca się umieścić w odrębnej kopercie lub teczce niż oferta, z dopiskiem „Informacje stanowiące tajemnice przedsiębiorstwa – nie udostępniać osobom trzecim”**, z zachowaniem kolejności numerowania stron oferty.

11.13 Postępowanie prowadzone jest w języku polskim. Oznacza to, że oferta, oświadczenia oraz każdy dokument złożony wraz z ofertą sporządzony w innym języku niż język polski winien być złożony wraz z tłumaczeniem na język polski.

11.14 Zaleca się, aby strony oferty i jej załączników były trwale ze sobą połączone i kolejno ponumerowane.

11.15 Zaleca się, aby ewentualne poprawki w tekście oferty były naniesione w czytelny sposób i parafowane przez osoby uprawnione.

11.16 **Na ofertę składają się następujące dokumenty:**

11.16.1 Formularz ofertowy przygotowany wg wzoru - **Załącznik nr 2 do SIWZ** wraz z tabelą elementów scalonych - **Załącznik nr 2a do SIWZ.**

11.16.2 Jednolity dokument JEDZ Wykonawcy przygotowany wg wzoru - **Załącznik nr 3 do SIWZ.**

11.16.3 Jednolity dokument JEDZ w zakresie podmiotu trzeciego na zasobach, którego Wykonawca polega (jeżeli dotyczy).

11.16.4 Oryginał zobowiązania podmiotu udostępniającego swoje zasoby na potrzeby Wykonawcy składającego ofertę (jeśli dotyczy - projekt zobowiązania stanowi **Załącznik nr 8 do SIWZ**).

11.16.5 Pełnomocnictwo/pełnomocnictwa dla osoby/osób podpisujących ofertę (w formie oryginału lub kopii potwierdzonej notarialnie za zgodność z oryginałem), jeżeli oferta jest podpisana przez pełnomocnika.

11.16.6 W przypadku składania oferty przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia - pełnomocnictwo do reprezentowania wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, ewentualnie umowę o współdziałaniu, z której będzie wynikać przedmiotowe pełnomocnictwo. Pełnomocnik może być ustanowiony do reprezentowania Wykonawców w postępowaniu albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy.

11.16.7 Oświadczenia i/lub dokumenty na podstawie, których, Zamawiający dokona oceny skuteczności zastrzeżenia informacji zawartych w ofercie, stanowiących

tajemnicę przedsiębiorstwa, w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, (jeżeli Wykonawca zastrzega takie informacje).

- 11.17 Wykonawca może **wprowadzić zmiany** w złożonej ofercie lub **ją wycofać**, pod warunkiem, że uczyni to przed upływem terminu składania ofert. Zarówno zmiana jak i wycofanie złożonej oferty następuje poprzez złożenie pisemnego wniosku podpisanego przez osobę / osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy.
- 11.18 Zmiany oferty oraz wnioski o wycofanie oferty muszą być złożone w miejscu i według zasad obowiązujących przy składaniu oferty. Odpowiednio opisane koperty zawierające zmiany lub wycofanie należy dodatkowo opatrzyć dopiskiem "ZMIANA" lub „WYCOFANIE”. W przypadku złożenia kilku „ZMIAN” kopertę każdej „ZMIANY” należy dodatkowo opatrzyć napisem „zmiana nr”.
- 11.19 Wraz z wnioskiem o zmianę lub wycofanie złożonej oferty należy złożyć dokumenty potwierdzające uprawnienie osoby/osób podpisujących wnioski do reprezentowania Wykonawcy (jeżeli uprawnienie to nie wynika z dokumentów załączonych do oferty).
- 11.20 W trakcie publicznej sesji otwarcia ofert, koperty (paczki) oznakowane dopiskiem "ZMIANA" lub „WYCOFANIE” zostaną otwarte przed otwarciem kopert (paczek) zawierających oferty. Po weryfikacji, w toku badania i oceny ofert, poprawności procedury dokonania zmian lub wycofania oferty:
- 11.20.1 zmiany zostaną dołączone do oferty,
- 11.20.2 w przypadku ofert wycofanych Zamawiający niezwłocznie zwróci wadium (jeżeli wymagano jego wniesienia) w sposób wskazany we wniosku, a w przypadku braku takiego wskazania prześle na adres siedziby Wykonawcy, natomiast wycofana oferta pozostanie w posiadaniu Zamawiającego.

12. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

- 12.1 Ofertę należy umieścić w zamkniętym opakowaniu, uniemożliwiającym odczytanie zawartości bez uszkodzenia tego opakowania. Opakowanie winno być oznaczone nazwą (firmą) i adresem Wykonawcy, oraz opisane:

nazwa (firma) Wykonawcy
adres Wykonawcy

Urząd Miasta Łodzi
Wydział Zamówień Publicznych
w Departamencie Obsługi i Administracji
ul. ks. Ignacego Skorupki 21
90-532 Łódź

DOA-ZP-II.271.13.2018

Remont i przebudowa budynków przy ul. Moniuszki 3 i 5 oraz Tuwima 10 w systemie zaprojektuj i wybuduj z podziałem na dwie części realizowany w ramach zadania „Rewitalizacja przestrzeni miejskiej przy ul. Moniuszki 3, 5 i Tuwima 10 (Program Nowe Centrum Łodzi)”

Nie otwierać przed dniem 27.03.2018 r. godz. 11:00

- 12.2 Ofertę należy złożyć w sekretariacie Wydziału Zamówień Publicznych w Departamencie Obsługi i Administracji Urzędu Miasta Łodzi, ul. ks. Ignacego Skorupki 21, 90-532 Łódź, pokój nr 8, III piętro, w nieprzekraczalnym terminie:

do dnia	27.03.2018 r.	do godz.	10:00
---------	---------------	----------	-------

12.3 Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za:

- 12.3.1 złożenie przez Wykonawcę oferty po terminie składania ofert,
- 12.3.2 złożenie oferty w innym niż określonym w pkt. 12.2 SIWZ miejscu,
- 12.3.3 złożenie oferty nieopisanej w sposób określony w pkt. 12.1 SIWZ – uniemożliwiający identyfikację oferty, lub postępowania, którego dotyczy.

12.4 Zamawiający niezwłocznie zawiadamia Wykonawcę o złożeniu oferty po terminie określonym w pkt 12.2 SIWZ oraz zwraca ofertę po upływie terminu do wniesienia odwołania.

12.5 **Otwarcie ofert nastąpi** w siedzibie Wydziału Zamówień Publicznych Departament Obsługi i Administracji Urzędu Miasta Łodzi przy ul. ks. Ignacego Skorupki 21 – III piętro pok. 15,

w dniu	27.03.2018 r.	o godz.	11:00
--------	---------------	---------	-------

12.6. Zamawiający niezwłocznie po otwarciu ofert zamieści na stronie internetowej Urzędu Miasta Łodzi <http://bip.uml.lodz.pl/urząd-miasta/przetargi/> w zakładce „Inne informacje” informacje dotyczące:

- kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
- firm oraz adresów wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;
- ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach – jeżeli odpowiednio informacje te dotyczą przedmiotowego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.

13. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

13.1 Ceną ofertową wymienioną w Formularzu oferty jest **ryczałtowa cena** brutto (z VAT) za wykonanie przedmiotu zamówienia w danej części zamówienia podana odpowiednio w punkcie 5.1.1 i 5.2.1 Formularza ofertowego.

13.2 Cena winna być wyliczona w **Tabeli elementów scalonych**, sporządzonej według wzoru - Załącznik nr 2a do SIWZ odpowiednio dla każdej części zamówienia i podana w Formularzu ofertowym. Obowiązuje bezwzględny wymóg nieprzekraczania dopuszczalnego poziomu procentowego wynagrodzenia należnego za wykonanie danego rodzaju prac do granicy podanej w tabeli elementów scalonych. W przypadku przekroczenia podanego wskaźnika procentowego oferta Wykonawcy zostanie odrzucona.

13.3 Cena za wykonanie danej części zamówienia jest sumą cen za wykonanie elementów prac wyszczególnionych w tabeli elementów scalonych. W przypadku błędu w podsumowaniu, Zamawiający jako prawidłowe uzna ceny poszczególnych zakresów prac i w konsekwencji poprawi błąd rachunkowy w podsumowaniu. **Wymagane jest wypełnienie wszystkich wskazanych pozycji tabeli. Nie załączenie tabeli do oferty lub niewypełnienie wszystkich jej pozycji będzie skutkować odrzuceniem oferty.**

13.4 Podana w ofercie cena brutto musi uwzględniać wszystkie wymagania Zamawiającego określone w niniejszej SIWZ, obejmować wszystkie koszty, jakie

poniesie Wykonawca z tytułu należytego oraz zgodnego z umową i obowiązującymi przepisami wykonania przedmiotu zamówienia.

- 13.5** Przyjmuje się, iż Wykonawca dokładnie zapoznał się ze szczegółowym opisem zakresu zamówienia, jaki ma zostać wykonany oraz wytycznymi do jego wykonania. Całość prac winna być wykonana zgodnie z zamierzeniem i przeznaczeniem.
- 13.6** Zaleca się przed ustaleniem ceny ofertowej do sprawdzenia miejsca przyszłej realizacji zamówienia oraz otoczenia w celu oceny, miejscowych uwarunkowań realizacji przedmiotu zamówienia, które mogą mieć wpływ na cenę oferty.
- 13.7** W cenie oferty uwzględnia się zysk Wykonawcy oraz wszystkie wymagane przepisami podatki i opłaty, a w szczególności podatek VAT.
- 13.8** W cenie oferty uwzględnia się podatek od towarów i usług oraz podatek akcyzowy, jeżeli na podstawie odrębnych przepisów sprzedaż towaru (usługi) podlega obciążeniu podatkiem od towarów i usług lub podatkiem akcyzowym. Przez cenę rozumie się także stawkę taryfową.
- Ustalenie prawidłowej stawki podatku VAT/podatku akcyzowego, zgodnej z obowiązującymi przepisami ustawy o podatku od towarów i usług/podatku akcyzowym, należy do Wykonawcy.
- 13.9** Zgodnie z art. 91 ust. 3a ustawy Pzp Wykonawca, składając ofertę, jest zobowiązany poinformować Zamawiającego (w Formularzu oferty), czy wybór jego oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku VAT.
- 13.10** Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z obowiązującymi przepisami.
- 13.11** Wartości wskazane w tabeli elementów scalonych oraz ceny określone w Formularzu ofertowym muszą być wyrażone w PLN, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Kwoty należy zaokrąglić do pełnych groszy, przy czym końcówki poniżej 0,5 grosza pomija się, a końcówki 0,5 i wyższe zaokrągla się do 1 grosza (ostatnią pozostawioną cyfrę powiększa się o jednostkę).
- 13.12** Sposób zapłaty i rozliczenia za realizację niniejszego zamówienia zostały określone we wzorze umowy, odpowiednio dla części 1 i 2 zamówienia - **Załącznik nr 7 do SIWZ.**

14. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT

Zamawiający wyznaczył następujące kryteria oceny ofert przypisując im odpowiednie wagi punktowe przyjął, że w zakresie każdego kryterium wyboru oferty najkorzystniejszej 1% wagi kryterium = 1 pkt.

14.1. Dla części 1

Lp	Kryterium	Znaczenie procentowe kryterium	Maksymalna ilość punktów jakie może otrzymać oferta za dane kryterium
1	Cena oferty brutto w PLN (C)	60%	60 punktów
	Doświadczenie osób wyznaczonych do realizacji zamówienia (D)		
2	Doświadczenie projektanta - za każdy wykonany projekt budowlany obiektu wpisanego do rejestru zabytków, inny niż wykazany na potwierdzenie spełnienia warunku udziału w postępowaniu (D1)	10%	10 punktów
3	Doświadczenie kierownika budowy za każdą kierowaną budową w obiekcie wpisanym do rejestru zabytków, inną niż wykazana na potwierdzenie spełnienia warunku udziału w postępowaniu (D2)	10%	10 punktów
4	Doświadczenie kierownika prac konserwatorskich za każde kierowanie pracami konserwatorskimi w obiekcie wpisanym do rejestru zabytków, innymi niż wykazane na potwierdzenie spełnienia warunku udziału w postępowaniu (D3)	10%	10 punktów
5	Przedłużenie minimalnego okresu gwarancji i rękojmi na roboty budowlane (G)	5%	5 punktów
6	Aspekty społeczne, w tym integracja zawodowa i społeczna – zatrudnienie osób bezrobotnych (Z)	5%	5 punktów
Łącznie		100%	100 punktów

14.1.1. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska największą liczbę punktów ze wszystkich kryteriów. Uzyskana liczba punktów w ramach kryterium zaokrąglona będzie do drugiego miejsca po przecinku. Jeżeli trzecia cyfra po przecinku (i/lub następne) jest mniejsza od 5 wynik zostanie zaokrąglony w dół, a jeżeli cyfra jest równa lub większa od 5 wynik zostanie zaokrąglony w górę.

14.1.2. Każda z ofert otrzyma łączną liczbę punktów jaka wynika ze wzoru:

$$L = C + D1 + D2 + D3 + G + Z$$

gdzie:

L	Całkowita liczba punktów przyznanych ofercie badanej
C	Liczba punktów jakie otrzyma oferta badana w kryterium - cena
D1	Liczba punktów jakie otrzyma oferta badana za kryterium - doświadczenie projektanta
D2	Liczba punktów jakie otrzyma oferta badana za kryterium – doświadczenie

	kierownika budowy
D3	Liczba punktów jakie otrzyma oferta badana za kryterium – doświadczenie kierownika robót konserwatorskich
G	Liczba punktów jakie otrzyma oferta badana za kryterium - przedłużenie minimalnego okresu gwarancji i rękojmi na roboty budowlane (G)
Z	Liczba punktów jakie otrzyma oferta badana w kryterium - aspekty społeczne, w tym integracja zawodowa i społeczna – zatrudnienie osób bezrobotnych

14.1.3. Przyznanie liczby punktów ofertom będzie odbywać się wg poniższych zasad:

14.1.3.1. Zasady oceny ofert wg kryterium - cena

W przypadku kryterium - cena oferta otrzyma ilość punktów wynikającą z działania:

$$C = \frac{C_{\min}}{C_i} \times 60$$

gdzie:

C	Liczba punktów jakie otrzyma oferta badana w kryterium - cena
C _{min}	Najniższa cena spośród wszystkich ofert niepodlegających odrzuceniu
C _i	Cena oferty badanej*

* Zgodnie z art. 93 ust. 1c ustawy Pzp, w przypadku, gdy wybór oferty prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, do ceny najkorzystniejszej oferty lub oferty z najniższą ceną zostanie odpowiednio doliczony podatek VAT, który Zamawiający miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami.

14.1.3.2. Zasady oceny ofert wg kryterium - doświadczenie projektanta

Zamawiający dokona oceny w ww. kryterium na podstawie oświadczenia Wykonawcy oraz wykazu doświadczenia osoby wyznaczonej do realizacji zamówienia w punkcie 5.1.2.1 Formularza ofertowego.

Zasady przyznawania punktów

$$D1 = \frac{1D_{\min}}{1D_i} \times 10$$

gdzie:

D1	Ilość punktów jakie otrzyma badana oferta za kryterium - doświadczenie projektanta
1D _{min}	Ilość wykonanych projektów podanych jako doświadczenie projektanta w badanej ofercie
1D _i	Najwięcej wykazanych projektów jako doświadczenie projektanta spośród wszystkich ofert niepodlegających odrzuceniu - nie więcej niż 10 projektów

Uwaga

1. Jeżeli w karcie ocen w Formularzu ofertowym Wykonawca:

a) nie poda dodatkowego doświadczenia projektanta w stosunku do wskazanego w wykazie osób, otrzyma w tym kryterium 0 pkt

- b) *poda doświadczenie projektanta w ilości 10 lub więcej projektów, w kryterium otrzyma 10 punktów*
- c) *nie poda żadnego nazwiska lub poda imię i nazwisko innej osoby niż w wykazie osób na potwierdzenie spełniania warunku udziału w postępowaniu, w kryterium otrzyma 0 punktów.*
2. *Zamawiający nie ogranicza powierzchni użytkowej budynku, którego dotyczył projekt budowlany, co oznacza, że można podać nazwę projektu dla obiektu wpisanego do rejestru zabytków o powierzchni użytkowej mniejszej niż wymagana na potwierdzenie spełniania warunku udziału w postępowania tj. 1000 m².*
3. *Projekt wymieniony w wykazie osób na potwierdzenie spełniania warunku udziału w postępowaniu nie będzie brany pod uwagę w punktacji w tym kryterium.*

14.1.3.3. Zasady oceny ofert wg kryterium - doświadczenie kierownika budowy

Zamawiający dokona oceny w ww. kryterium na podstawie oświadczenia Wykonawcy oraz wykazu doświadczenia osoby wyznaczonej do realizacji zamówienia w punkcie 5.1.2.2 Formularza ofertowego.

Zasady przyznawania punktów

$$D2 = \frac{2D_{\min}}{2D_i} \times 10$$

gdzie:

D2	Ilość punktów jakie otrzyma oferta badana za kryterium – doświadczenie kierownika budowy
2D _{min}	Ilość budów podanych jako doświadczenie kierownika budowy w badanej ofercie
2D _i	Najwięcej wykazanych budów jako doświadczenie kierownika budowy spośród wszystkich ofert niepodlegających odrzuceniu - nie więcej niż 10 budów

Uwaga

1. Jeżeli w karcie ocen w Formularzu ofertowym Wykonawca:

- a) *nie poda dodatkowego doświadczenia kierownika budowy w stosunku do wskazanego w wykazie osób, otrzyma w tym kryterium 0 pkt.*
- b) *poda doświadczenie kierownika budowy w ilości 10 i więcej budów, w kryterium otrzyma 10 punktów*
- c) *nie poda żadnego nazwiska lub poda imię i nazwisko innej osoby niż w wykazie osób na potwierdzenie spełniania warunku udziału w postępowaniu, w kryterium otrzyma 0 punktów.*
2. *Zamawiający nie ogranicza wartości robót budowlanych przy zabytkach nieruchomości wpisanych do rejestru zabytków, co oznacza, że można podać robotę budowlaną o wartości mniejszej niż wymagana na potwierdzenie spełniania warunku udziału w postępowania tj. 5 000 000 PLN brutto.*
3. *Robota budowlana wymieniona w wykazie osób na potwierdzenie spełniania warunku udziału w postępowaniu nie będzie brana pod uwagę w punktacji ww. kryterium.*

14.1.3.4. Zasady oceny ofert wg kryterium - doświadczenie kierownika prac konserwatorskich

Zamawiający dokona oceny w ww. kryterium na podstawie oświadczenia Wykonawcy oraz wykazu doświadczenia osoby wyznaczonej do realizacji zamówienia w punkcie 5.1.2.2.3 Formularza ofertowego.

Zasady przyznawania punktów

$$D3 = \frac{3D_{\min}}{3D_i} \times 10$$

gdzie:

D3	Ilość punktów jakie otrzyma badana oferta za kryterium - doświadczenie kierownika prac konserwatorskich
$3D_{\min}$	Ilość wykonywanych prac jako kierownik prac konserwatorskich jako doświadczenie kierownika takich prac w badanej ofercie
$3D_i$	Najwięcej wykazanych prac jako kierownik prac konserwatorskich jako doświadczenie kierownika takich prac spośród wszystkich ofert niepodlegających odrzuceniu - nie więcej niż 10

Uwaga

1. Jeżeli w karcie ocen w Formularzu ofertowym Wykonawca:

- nie poda dodatkowego doświadczenia w stosunku do wskazanego w wykazie osób, otrzyma w tym kryterium 0 pkt.
 - poda doświadczenie w kierowaniu pracami konserwatorskimi w ilości 10 i większej ilości prac, w kryterium otrzyma 10 punktów
 - nie poda żadnego nazwiska lub poda imię i nazwisko innej osoby niż w wykazie osób na potwierdzenie spełniania warunku udziału w postępowaniu, w ww. kryterium otrzyma 0 punktów.
- Zamawiający nie ogranicza wartości robót budowlanych przy zabytkach nieruchomości wpisanych do rejestru zabytków, co oznacza, że można podać robotę budowlaną o wartości mniejszej niż wymagana na potwierdzenie spełniania warunku udziału w postępowaniu tj. 5 000 000 PLN brutto.
 - Prace konserwatorskie wymienione w wykazie osób na potwierdzenie spełniania warunku udziału w postępowaniu nie będą brane pod uwagę w punktacji ww. kryterium.

14.1.3.5. Zasady oceny ofert wg kryterium – przedłużenie minimalnego okresu gwarancji i rękojmi na roboty budowlane (G)

Zamawiający dokona oceny w ww. kryterium na podstawie oświadczenia Wykonawcy w punkcie 5.1.3 Formularza ofertowego.

Wykonawca jest zobowiązany udzielić co najmniej 60 miesięcznej gwarancji i rękojmi na wykonane roboty budowlane będące przedmiotem zamówienia.

Maksymalny okres gwarancji i rękojmi na wykonane roboty wynosi 72 miesiące.

Przedłużenie minimalnego (60-miesięcznego) okresu gwarancji i rękojmi na roboty budowlane (G)	Max. liczba punktów
Zamawiający będzie ocenił okres udzielonej gwarancji i rękojmi na roboty budowlane ponad wymagany przez Zamawiającego okres 60 miesięcy w następujący sposób: Wykonawca otrzyma 5 pkt – w przypadku wydłużenia okresu gwarancji i rękojmi na roboty budowlane o 12 m-cy. Wykonawca otrzyma 2 pkt – w przypadku wydłużenia okresu gwarancji i rękojmi na roboty budowlane o 6 m-cy. Wykonawca otrzyma 0 pkt – w przypadku braku wydłużenia gwarancji i rękojmi	5

na roboty budowlane ponad wymagany okres 60 miesięcy.	
---	--

Uwaga:

W przypadku, kiedy Wykonawca nie zaznaczy żadnego z kwadratów lub zaznaczy więcej niż jeden kwadrat w tym kryterium oceny w Formularzu ofertowym, Zamawiający przyjmie, że Wykonawca nie wydłuży okresu gwarancji i rękojmi na roboty budowlane i udziela 60 miesięcznej gwarancji i rękojmi, a w tym kryterium otrzyma 0 pkt.

14.1.3.6. Zasady oceny ofert wg kryterium - aspekty społeczne w tym integracja zawodowa i społeczna – zatrudnienie osób bezrobotnych

Zamawiający dokona oceny w ww. kryterium na podstawie oświadczenia Wykonawcy w punkcie 5.1.4 Formularza ofertowego.

Wykonawca jest zobowiązany zatrudnić co najmniej 1 osobę bezrobotną na podstawie umowy o pracę na czas realizacji zamówienia, zgodnie z zapisami OPZ i

Górna granica ocenianej ilości osób bezrobotnych ponad wymagane w OPZ minimum wynosi 2 osoby.

Aspekty społeczne, w tym integracja zawodowa i społeczna – zatrudnienie osób bezrobotnych (Z)	Max. liczba punktów
Wykonawca otrzyma 5 pkt – w przypadku zatrudnienia dodatkowych 2 osób bezrobotnych	5
Wykonawca otrzyma 2 pkt – w przypadku zatrudnienia dodatkowo 1 osoby bezrobotnej	
Wykonawca otrzyma 0 pkt – w przypadku nie zaoferowania dodatkowego zatrudnienia osób bezrobotnych ponad wymagane minimum	

Uwaga:

W przypadku, kiedy Wykonawca nie zaznaczy żadnego z kwadratów lub zaznaczy więcej niż jeden kwadrat w ww. kryterium na karcie ocen w Formularzu ofertowym, Zamawiający przyjmie, że Wykonawca nie zatrudni dodatkowych osób bezrobotnych, a w tym kryterium oceny otrzyma 0 pkt.

14.2. Dla części 2

Lp.	Kryterium	Znaczenie procentowe kryterium	Maksymalna ilość punktów jakie może otrzymać oferta za dane kryterium
1	Cena oferty brutto w PLN (C)	60%	60 punktów
	Doświadczenie osób wyznaczonych do realizacji zamówienia (D)		

2	Doświadczenie projektanta - za każdy wykonany projekt budowlany obiektu wpisanego do rejestru zabytków, inny niż wykazany na potwierdzenie spełnienia warunku udziału w postępowaniu (D1)	15%	15 punktów
3	Doświadczenie kierownika budowy za każdą kierowaną budową w obiekcie wpisanym do rejestru zabytków, inną niż wykazana na potwierdzenie spełnienia warunku udziału w postępowaniu (D2)	15%	15 punktów
4	Przedłużenie minimalnego okresu gwarancji i rękojmi na roboty budowlane (G)	5%	5 punktów
5	Aspekty społeczne, w tym integracja zawodowa i społeczna – zatrudnienie osób bezrobotnych (Z)	5%	5 punktów
Łącznie		100%	100 punktów

14.2.1. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska największą liczbę punktów ze wszystkich kryteriów. Uzyskana liczba punktów w ramach kryterium zaokrąglona będzie do drugiego miejsca po przecinku. Jeżeli trzecia cyfra po przecinku (i/lub następne) jest mniejsza od 5 wynik zostanie zaokrąglony w dół, a jeżeli cyfra jest równa lub większa od 5 wynik zostanie zaokrąglony w górę.

14.2.2. Każda z ofert otrzyma łączną liczbę punktów jaka wynika ze wzoru:

$$L = C + D1 + D2 + G + Z$$

gdzie:

L	Całkowita liczba punktów przyznanych ofercie badanej
C	Liczba punktów jakie otrzyma oferta badana w kryterium - cena
D1	Liczba punktów jakie otrzyma oferta badana za kryterium - doświadczenie osób skierowanych do realizacji doświadczenia – doświadczenie Projektanta
D2	Liczba punktów jakie otrzyma oferta badana za kryterium - doświadczenie osób skierowanych do realizacji doświadczenia – doświadczenie kierownika budowy
G	Liczba punktów jakie otrzyma oferta badana za kryterium - przedłużenie minimalnego okresu gwarancji i rękojmi na roboty budowlane (G)
Z	Liczba punktów jakie otrzyma oferta badana w kryterium - aspekty społeczne, w tym integracja zawodowa i społeczna – zatrudnienie osób bezrobotnych

14.2.3. Przyznanie liczby punktów ofertom będzie odbywać się wg poniższych zasad:

14.2.3.1. Zasady oceny ofert wg kryterium - cena

W przypadku kryterium - cena oferta otrzyma ilość punktów wynikającą z działania:

$$C = \frac{C_{\min}}{C_i} \times 60$$

gdzie:

C	Liczba punktów jakie otrzyma oferta badana w kryterium - cena
C_{\min}	Najniższa cena spośród wszystkich ofert niepodlegających odrzuceniu
C_i	Cena oferty badanej*

* Zgodnie z art. 93 ust. 1c ustawy Pzp, w przypadku, gdy wybór oferty prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, do ceny najkorzystniejszej oferty lub oferty z najniższą ceną zostanie odpowiednio doliczony podatek VAT, który Zamawiający miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami.

14.2.3.2 Zasady oceny ofert wg kryterium - doświadczenie projektanta

Zamawiający dokona oceny w ww. kryterium na podstawie oświadczenia Wykonawcy oraz wykazu doświadczenia osoby wyznaczonej do realizacji zamówienia w punkcie 5.2.2.1 Formularza ofertowego.

Zasady przyznawania punktów

$$D1 = \frac{1D_{\min}}{1D_i} \times 15$$

gdzie:

D1	Ilość punktów jakie otrzyma badana oferta za kryterium - doświadczenie projektanta
$1D_{\min}$	Ilość wykonanych projektów podanych jako doświadczenie projektanta w badanej ofercie
$1D_i$	Najwięcej wykazanych projektów jako doświadczenie projektanta spośród wszystkich ofert niepodlegających odrzuceniu - nie więcej niż 10 projektów

Uwaga

1. Jeżeli w karcie ocen w Formularzu ofertowym Wykonawca:

- nie poda w karcie ocen Formularza ofertowego dodatkowego doświadczenia projektanta w stosunku do wskazanego w wykazie osób, otrzyma w tym kryterium 0 pkt
 - poda doświadczenie projektanta w ilości 10 lub więcej projektów, w ww. kryterium otrzyma 15 punktów.
 - nie poda żadnego nazwiska lub poda imię i nazwisko innej osoby niż w wykazie osób na potwierdzenie spełniania warunku udziału w postępowaniu, w ww. kryterium otrzyma 0 punktów
- Zamawiający nie ogranicza powierzchni użytkowej budynku, którego dotyczył projekt budowlany, co oznacza, że można podać nazwę projektu dla obiektu wpisanego do rejestru zabytków o powierzchni użytkowej mniejszej niż wymagana na potwierdzenie spełniania warunku udziału w postępowaniu tj. 1000 m².
 - Projekt wymieniony w wykazie osób na potwierdzenie spełniania warunku udziału w postępowaniu nie będzie brany pod uwagę w punktacji ww. kryterium.

14.2.3.3. Zasady oceny ofert wg kryterium - doświadczenie kierownika budowy

Zamawiający dokona oceny w ww. kryterium na podstawie oświadczenia Wykonawcy oraz wykazu doświadczenia osoby wyznaczonej do realizacji zamówienia w punkcie

5.2.2.2 Formularza ofertowego.

Zasady przyznawania punktów

$$D2 = \frac{2D_{\min}}{2D_i} \times 15$$

gdzie:

D2	Ilość punktów jakie otrzyma oferta badana za kryterium – doświadczenie kierownika budowy
2D _{min}	Ilość budów podanych jako doświadczenie kierownika budowy w badanej ofercie
2D _i	Najwięcej wykazanych budów jako doświadczenie kierownika budowy spośród wszystkich ofert niepodlegających odrzuceniu - nie więcej niż 10 budów

Uwaga

1. Jeżeli w karcie ocen w Formularzu ofertowym Wykonawca:

- nie poda w karcie ocen Formularza ofertowego dodatkowego doświadczenia kierownika budowy w stosunku do wskazanego w wykazie osób, otrzyma w tym kryterium 0 pkt.
 - poda doświadczenie kierownika budowy w ilości 10 i więcej budów, w kryterium otrzyma 15 punktów.
 - nie poda żadnego nazwiska lub poda imię i nazwisko innej osoby niż w wykazie osób na potwierdzenie spełniania warunku udziału w postępowaniu, w kryterium otrzyma 0 punktów
- Zamawiający nie ogranicza wartości robót budowlanych przy zabytkach nieruchomości wpisanych do rejestru zabytków, co oznacza, że można podać robotę budowlaną o wartości mniejszej niż wymagana na potwierdzenie spełniania warunku udziału w postępowania tj. 3 000 000 PLN brutto.
 - Robota budowlana wymieniona w wykazie osób na potwierdzenie spełniania warunku udziału w postępowaniu nie będzie brana pod uwagę w punktacji ww. kryterium.

14.2.3.4. Zasady oceny ofert wg kryterium – przedłużenie minimalnego okresu gwarancji i rękojmi na roboty budowlane (G)

Zamawiający dokona oceny w ww. kryterium na podstawie oświadczenia Wykonawcy w punkcie 5.2.3 Formularza ofertowego.

Wykonawca jest zobowiązany udzielić co najmniej 60 miesięcznej gwarancji i rękojmi na wykonane roboty budowlane będące przedmiotem zamówienia.

Maksymalny okres gwarancji i rękojmi na wykonane roboty wynosi 72 miesiące.

Przedłużenie minimalnego (60-miesięcznego) okresu gwarancji i rękojmi na roboty budowlane (G)	Max. liczba punktów
Zamawiający będzie ocenił okres udzielonej gwarancji i rękojmi na roboty budowlane ponad wymagany przez Zamawiającego okres 60 miesięcy w następujący sposób: Wykonawca otrzyma 5 pkt – w przypadku wydłużenia okresu gwarancji i rękojmi na roboty budowlane o 12 m-cy. Wykonawca otrzyma 2 pkt – w przypadku wydłużenia okresu gwarancji i rękojmi na roboty budowlane o 6 m-cy.	5

Wykonawca otrzyma 0 pkt – w przypadku braku wydłużenia gwarancji i rękojmi na roboty budowlane ponad wymagany okres 60 miesięcy.	
---	--

Uwaga:

W przypadku, kiedy Wykonawca nie zaznaczy żadnego z kwadratów lub zaznaczy więcej niż jeden kwadrat w tym kryterium oceny w Formularzu ofertowym, Zamawiający przyjmie, że Wykonawca nie wydłuża okresu gwarancji i rękojmi na roboty budowlane i udziela 60 miesięcznej gwarancji i rękojmi, a w tym kryterium otrzyma 0 pkt.

14.2.3.5. Zasady oceny ofert wg kryterium - aspekty społeczne w tym integracja zawodowa i społeczna – zatrudnienie osób bezrobotnych

Zamawiający dokona oceny w ww. kryterium na podstawie oświadczenia Wykonawcy w punkcie 5.2.4 Formularza ofertowego.

Wykonawca jest zobowiązany zatrudnić co najmniej 1 osobę bezrobotną na podstawie umowy o pracę na czas realizacji zamówienia, zgodnie z zapisami OPZ

Górna granica ocenianej ilości osób bezrobotnych ponad wymagane w OPZ minimum wynosi 2 osoby.

Aspekty społeczne, w tym integracja zawodowa i społeczna – zatrudnienie osób bezrobotnych (Z)	Max. liczba punktów
Wykonawca otrzyma 5 pkt – w przypadku zatrudnienia dodatkowo 2 osób bezrobotnych	5
Wykonawca otrzyma 2 pkt – w przypadku zatrudnienia dodatkowo 1 osoby bezrobotnej	
Wykonawca otrzyma 0 pkt – w przypadku nie zaoferowania dodatkowego zatrudnienia osób bezrobotnych ponad wymagane minimum	

Uwaga:

W przypadku, kiedy Wykonawca nie zaznaczy żadnego z kwadratów lub zaznaczy więcej niż jeden kwadrat w ww. kryterium na karcie ocen w Formularzu ofertowym, Zamawiający przyjmie, że Wykonawca nie zatrudni dodatkowo osób bezrobotnych, a w kryterium oceny otrzyma 0 pkt.

14.3. Zamawiający udzieli zamówienia temu(tym) Wykonawcy (Wykonawcom), którego(ych) oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą w danej części zamówienia tj. uzyska największą łączną ilość punktów ze wszystkich kryteriów.

14.4. Jeżeli nie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawiają taki sam bilans ceny lub kosztu i innych kryteriów oceny ofert, zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z najniższą ceną lub najniższym kosztem, a jeżeli zostały złożone oferty o takiej samej cenie lub koszcie, zamawiający wzywa wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez zamawiającego ofert dodatkowych.

15. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO.

15.1 Umowa zostanie zawarta w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie

- i miejscu.
- 15.2** Osoby reprezentujące Wykonawcę przy podpisywaniu umowy powinny posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do podpisania umowy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.
- 15.3** Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy.
- 15.4** Wykonawca przed podpisaniem umowy winien dostarczyć Zamawiającemu (Zarząd Inwestycji Miejskich):
- 15.4.1 umowę regulującą współpracę, w przypadku wyboru oferty Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
- 15.4.2 umowę spółki cywilnej, (jeśli dotyczy i w przypadku, gdy Wykonawca nie dołączył tego dokumentu do oferty).
- 15.4.3 zabezpieczenie należytego wykonania umowy.
- 15.4.4 polisy ubezpieczeniowe, o których mowa w § 35 wzoru umowy.
- 15.4.5 kserokopie uprawnień budowlanych i zaświadczeń o przynależności do właściwej izby samorządu zawodowego osób, które będą pełnić funkcję:
- projektanta
 - kierownika budowy,
 - kierownika prac konserwatorskich.
- 15.5** Wszystkie kserokopie dokumentów winny być potwierdzone za zgodność z oryginałem przez osobę uprawnioną do występowania w imieniu Wykonawcy.
- 15.6** Niezłożenie dokumentów, o których mowa w pkt 15.4 może być potraktowane jako uchylanie się przez Wykonawcę od zawarcia umowy.
- 15.7** Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Zamawiający może zbadać, czy nie podlega wykluczeniu oraz czy spełnia warunki udziału w postępowaniu Wykonawca, który złożył ofertę najwyżej ocenianą spośród pozostałych ofert.
- 15.8** Zamawiający żąda, aby przed przystąpieniem do wykonania zamówienia Wykonawca, o ile są już znane, podał nazwy albo imiona i nazwiska oraz dane kontaktowe podwykonawców i osób do kontaktu z nimi, zaangażowanych w roboty budowlane. Wykonawca zawiadamia Zamawiającego o wszelkich zmianach danych, o których mowa w zadaniu pierwszym, w trakcie realizacji zamówienia, a także przekazuje informacje na temat nowych podwykonawców, którym w późniejszym okresie zamierza powierzyć realizację robót budowlanych.

16. ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

- 16.1** Zamawiający, zgodnie z art. 147 ustawy Pzp, żąda od Wykonawcy zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości **10 %** ceny całkowitej podanej w ofercie dla każdej części zamówienia.
- 16.2** Zabezpieczenie służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.
- 16.3** Zabezpieczenie może być wnoszone według wyboru Wykonawcy w jednej lub w kilku następujących formach:
- 16.3.1 pieniądzu;
- 16.3.2 poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo - kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze

- zobowiązaniem pieniężnym;
- 16.3.3 gwarancjach bankowych;
 - 16.3.4 gwarancjach ubezpieczeniowych;
 - 16.3.5 poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
- 16.4** Zamawiający nie wyraża zgody na wniesienie zabezpieczenia w formie określonej w art. 148 ust. 2 ustawy Pzp.
- 16.5** Zabezpieczenie winno zostać wniesione przed zawarciem umowy z zastrzeżeniem, iż zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu uznaje się za wniesione, jeżeli pieniądze wpłyną na rachunek Zamawiającego przed zawarciem umowy.
- 16.6** W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu (jeśli dotyczy) Wykonawca może wyrazić zgodę na zaliczenie kwoty wadium na poczet zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
- 16.7** Jeżeli zabezpieczenie wniesiono w pieniądzu, Zamawiający przechowuje je na oprocentowanym rachunku bankowym.
- 16.8** W przypadku wnoszenia przez Wykonawcę zabezpieczenia należytego wykonania umowy w formie gwarancji lub poręczenia zabezpieczenie musi być bezwarunkowe, nieodwołalne, niepodlegające przeniesieniu na rzecz osób trzecich i płatne na pierwsze żądanie Zamawiającego. Gwarancje/poręczenia powinny zawierać (oprócz elementów właściwych dla każdej formy, określonych przepisami prawa):
- 16.8.1 nazwę i adres Zamawiającego,
 - 16.8.2 nazwę i adres Wykonawcy,
 - 16.8.3 oznaczenie (numer postępowania),
 - 16.8.4 określenie przedmiotu postępowania,
 - 16.8.5 określenie wierzytelności, która ma być zabezpieczona gwarancją/poręczeniem,
 - 16.8.6 termin ważności gwarancji/poręczenia (nie krótszy niż termin realizacji umowy oraz okres rękojmi za wady).
- 16.9** W przypadku składania przez Wykonawcę zabezpieczenia w formie gwarancji lub poręczenia, Zamawiający nie uznaje dokumentów, które nie spełniają wymagań, o których mowa w pkt 16.8 SIWZ.
- 16.10** Jeżeli okres na jaki ma zostać wniesione zabezpieczenie przekracza 5 lat, zabezpieczenie w pieniądzu wnosi się na cały ten okres, a zabezpieczenie w innej formie wnosi się na okres nie krótszy niż 5 lat, z jednoczesnym zobowiązaniem się Wykonawcy do przedłużenia zabezpieczenia lub wniesienia nowego zabezpieczenia na kolejne okresy.
- 16.11** W przypadku nieprzedłużenia lub niewniesienia nowego zabezpieczenia najpóźniej na 30 dni przed upływem terminu ważności dotychczasowego zabezpieczenia wniesionego w innej formie niż w pieniądzu, zamawiający zmienia formę na zabezpieczenie w pieniądzu, poprzez wypłatę kwoty z dotychczasowego zabezpieczenia.
- 16.12** Wypłata, o której mowa w pkt 16.11 SIWZ, następuje nie później niż w ostatnim dniu ważności dotychczasowego zabezpieczenia.
- 16.13** Zamawiający zwróci zabezpieczenie na zasadach i w terminach określonych we wzorze umowy - Załącznik nr 7 do SIWZ.

17. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ

- 17.1** Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy Pzp czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy Pzp.
- 17.2** Odwołanie wnosi się w terminie 10 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 180 ust. 5 zdanie drugie ustawy Pzp, albo w terminie 15 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób.
- 17.3** Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a także wobec postanowień SIWZ, wnosi się w terminie 10 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub zamieszczenia SIWZ na stronie internetowej.
- 17.4** Odwołanie wobec czynności innych niż określone w pkt. 17.2 i 17.3 SIWZ wnosi się w terminie 10 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
- 17.5** Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy Pzp, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
- 17.6** Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej w postaci papierowej albo w postaci elektronicznej, opatrzone odpowiednio własnoręcznym podpisem albo kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
- 17.7** Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
- 17.8** Na orzeczenie Izby stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu okręgowego właściwego dla siedziby Zamawiającego, którą wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe (t.j. Dz. U. z 2017 r. poz. 1481) jest równoznaczne z jej wniesieniem.

18. INFORMACJE KOŃCOWE

- 18.1** Zamawiający nie przewiduje:
- 18.1.1 zawarcia umowy ramowej,
 - 18.1.2 składania ofert wariantowych
 - 18.1.3 prawa opcji,
 - 18.1.4 rozliczania w walutach obcych,
 - 18.1.5 aukcji elektronicznej,

18.1.6 zwrotu kosztów udziału w postępowaniu,
18.1.7 wprowadzenia zastrzeżenia obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia.

- 18.2** Zamawiający przewiduje zamówienia, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy Pzp w wysokości do 50% wartości zamówienia podstawowego, polegających na powtórzeniu podobnych usług lub robót budowlanych, w zakresie wykonywania robót budowlanych i instalacyjnych, prac wykończeniowych i konserwatorskich, prac w zakresie zagospodarowania terenu i dostawy sprzętu (dot. obu części zamówienia).
- 18.3** Zakres i warunki zmiany zawartej umowy oraz pozostałe kwestie związane z umową zostały określone we wzorze umowy stanowiącej **Załącznik nr 7 do SIWZ**.

19. WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW DO SIWZ

Lp.	Oznaczenie Załącznika	Nazwa Załącznika
1	Załącznik Nr 1	Opis przedmiotu zamówienia dla części 1
2	Załącznik nr 1a	Opis przedmiotu zamówienia dla części 2
3	Załącznik Nr 2	Formularz ofertowy
4	Załącznik Nr 2a	Tabela elementów scalonych
5	Załącznik Nr 3	Formularz JEDZ
6	Załącznik Nr 3a	Instrukcja wypełniania JEDZ
7	Załącznik Nr 4	Oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do grupy kapitałowej
8	Załącznik Nr 5	Wzór wykazu robót budowlanych
9	Załącznik Nr 6	Wzór wykazu osób
10	Załącznik Nr 7	Wzory umów dla części 1 i 2
11	Załącznik nr 8	Projekt zobowiązania podmiotu, na zasobach którego polega Wykonawca

Wskazane powyżej załączniki Wykonawca wypełnia stosownie do treści pkt 11 niniejszej SIWZ. Zamawiający dopuszcza zmiany wielkości pól załączników oraz odmiany wyrazów wynikające ze złożenia oferty wspólnej. Wprowadzone zmiany nie mogą zmieniać treści załączników.