



Łódź, dn. 13.04.2018 r.

OPIS ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (OIWZ)

ZAMAWIAJĄCY:

Miasto Łódź / Urząd Miasta Łodzi
ul. Piotrkowska 104, 90-926 Łódź

ZAMÓWIENIE O WARTOŚCI SZACUNKOWEJ NIEPRZEKRACZAJĄCEJ
WYRAŻONEJ W ZŁOTYCH RÓWNOWARTOŚCI KWOTY 30 000 EURO
którego przedmiotem jest

**Świadczenie usługi polegającej na opracowaniu modelu funkcjonowania
Łódzkiego Centrum Usług Społecznych w ramach projektu pilotażowego
w zakresie rewitalizacji pn. „Opracowanie modelu prowadzenia rewitalizacji
obszarów miejskich na wybranym obszarze w Mieście Łodzi – etap 2” (projekt
współfinansowany ze środków Funduszu Spójności ramach Programu Operacyjnego
Pomoc Techniczna 2014-2020)**

Zatwierdził:

z up. PREZYDENTA MIASTA ŁODZI

/ podpis nieczytelny /

Roman Cieślak
p.o. Dyrektora
WYDZIAŁU ZAMÓWIENI PUBLICZNYCH





DOA-ZP-II.271.40.2018

1. ZAMAWIAJĄCY

Miasto Łódź - Urząd Miasta Łodzi
ul. Piotrkowska 104
90-926 Łódź
NIP: 725-002-89-02

PROWADZĄCY POSTĘPOWANIE:

Wydział Zamówień Publicznych
w Departamencie Obsługi i Administracji
Urzędu Miasta Łodzi
ul. ks. Ignacego Skorupki 21
90-532 Łódź
tel.: +48 (42) 638-48-88,
fax: +48 (42) 638-48-77,
e-mail: zamowienia@uml.lodz.pl
<http://bip.uml.lodz.pl/urząd-miasta/przetargi/>

2. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego, którego wartość szacunkowa przekracza kwotę 60 000 PLN, a nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwoty 30 000 euro, prowadzone w trybie przetargu na podstawie § 12 ust. 1 pkt 1 Regulaminu udzielania zamówień publicznych, których wartość szacunkowa nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwoty 30 000 euro oraz prowadzenia Rejestru udzielanych zamówień publicznych, do których ustawy Prawo zamówień publicznych nie stosuje się wprowadzonego Zarządzeniem Nr 4679/VII/16 Prezydenta Miasta Łodzi z dnia 18 października 2016 r. ze zmianami.

3. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

3.1. Przedmiotem zamówienia jest usługa polegająca na świadczeniu usługi polegającej na opracowaniu modelu funkcjonowania Łódzkiego Centrum Usług Społecznych w ramach projektu pilotażowego w zakresie rewitalizacji pn. „Opracowanie modelu prowadzenia rewitalizacji obszarów miejskich na wybranym obszarze w Mieście Łodzi – etap 2”, zawierającego w szczególności:

Zadanie 1. Zebranie informacji mających znaczenie dla utworzenia i działania ŁCUS poprzez analizę dostępnych dokumentów, opracowań i badań.

Zadanie 2. Dokonanie rozeznania otoczenia lokalnego w przyległych kwartałach w celu rozpoznania potencjałów, ewentualnych partnerów i zagrożeń ważnych z punktu widzenia działalności ŁCUS.

Zadanie 3. Opracowanie programu i form działalności poszczególnych funkcji planowanych w ramach ŁCUS wraz ze sposobem wyboru operatora, sposobem finansowania każdej funkcji w trakcie realizacji Projektu 1 ROCL oraz w okresie trwałości projektu.



DOA-ZP-II.271.40.2018

Zadanie 4. Opracowanie modelu uruchomienia i funkcjonowania ŁCUS wraz ze sposobem zarządzania i finansowania w formie Raportu Końcowego z wykonania Zamówienia

3.2 Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia znajduje się w **Załączniku Nr 1 do OIWZ oraz we wzorze umowy.**

3.3 Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.

3.4 Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.

4. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Termin wykonania zamówienia **od dnia zawarcia umowy do dnia 30 kwietnia 2019r.** Terminy realizacji poszczególnych zadań opisane są w § 3 wzoru umowy (Załącznik nr 6 do OIWZ).

5. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

5.1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają następujące warunki udziału w postępowaniu dotyczące:

5.1.1 kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów

Zamawiający nie precyzuje w tym zakresie żadnych wymagań, których spełnianie Wykonawca zobowiązany jest wykazać w sposób szczególny.

5.1.2 sytuacji ekonomicznej lub finansowej:

Zamawiający nie precyzuje w tym zakresie żadnych wymagań, których spełnianie Wykonawca zobowiązany jest wykazać w sposób szczególny.

5.1.3 zdolności technicznej lub zawodowej:

5.1.3.1 Warunek zostanie uznany za spełniony jeżeli Wykonawca wykaże, że dysponuje lub będzie dysponował:

- a) 1 osobą, która posiada co najmniej 2-letnie doświadczenie w zakresie koordynacji projektu projektów o łącznej wartości co najmniej 20 000 zł,
- b) 1 osobą, która w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert współpracowała z jednostkami samorządu terytorialnego w zakresie opracowania i/lub wdrażania innowacji społecznych lub innych zadań mających na celu reintegrację społeczną i zawodową w rozumieniu ustawy z dnia 13 czerwca 2003 r. o zatrudnieniu socjalnym;
- c) 1 osobą, która posiada co najmniej 2-letnie doświadczenie w realizacji usług wspierających zadania pomocy społecznej z udziałem organizacji pozarządowych;
- d) 1 osobą, która była autorem lub współautorem co najmniej 1 sprawozdania końcowego z realizacji programu reintegracji społecznej i/lub zawodowej lub badań naukowych z zakresu problematyki reintegracji społecznej i/lub zawodowej ,

DOA-ZP-II.271.40.2018

- e) 1 osobą, która posiada minimum 4-letnie doświadczenie w prowadzeniu działań z zakresu zapobiegania lub wychodzenia z bezdomności, takich jak:
- reintegracja społeczna i zawodowa w rozumieniu ustawy z dnia 13 czerwca 2003 r. o zatrudnieniu socjalnym, i/lub
 - streetworking lub inna forma pracy terenowej, i/lub
 - praca na stanowisku merytorycznym w noclegowni, ogrzewalni, schronisku lub równoważnej formie wsparcia, i/lub
 - prowadzenie osób objętych indywidualnym programem wychodzenia z bezdomności w rozumieniu ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej.
- f) 1 osobą, która posiada tytuł zawodowy magistra prawa lub adwokata, zgodnie z Ustawą z dnia 26 maja 1982 r. Prawo o adwokaturze (Dz. U. z 2017 r. poz. 2368 z późn. zm.) lub radcy prawnego zgodnie z Ustawą z dnia 6 lipca 1982 r. o radcach prawnych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1870 z późn. zm.) lub stopień naukowy z nauk prawnych i ostatnich 5 latach przed upływem terminu składania ofert była autorem i/lub współautorem ekspertyzy i/lub raportu z badania i/lub opracowania naukowego i/lub publikacji popularyzatorskich z zakresu tematyki prawa zamówień publicznych i/lub działalności pożytku publicznego i wolontariatu w zakresie tworzenia partnerstw na szczeblu lokalnym z udziałem jednostek samorządu terytorialnego i/lub pomocy społecznej i/lub zatrudnienia socjalnego

UWAGA:

1. Zamawiający dopuszcza łączenie przez osobę/osoby warunków udziału w postępowaniu opisanych od pkt a. do pkt f
 2. Wskazana/e osoba/y od punktu a do pkt f może/mogą się powtarzać.
 3. W przypadku osób wykształconych za granicą dopuszcza się dyplom studiów wyższych lub dokument równoważny.
 4. W przypadku złożenia przez Wykonawców dokumentów zawierających kwoty wyrażone w innych walutach niż PLN, Zamawiający, jako kurs przeliczeniowy waluty przyjmie średni kurs danej waluty publikowany przez Narodowy Bank Polski w dniu publikacji OIWZ na stronie zamawiającego. Jeżeli w dniu publikacji OIWZ na stronie zamawiającego, Narodowy Bank Polski nie publikuje średniego kursu danej waluty, za podstawę przeliczenia przyjmuje się średni kurs waluty publikowany pierwszego dnia, po dniu publikacji OIWZ na stronie zamawiającego.
- 5.2 W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia spełnienie warunków udziału w postępowaniu określonych w pkt 5.1.1 – 5.1.3 OIWZ oceniane będzie łącznie.
- 5.3 Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.

DOA-ZP-II.271.40.2018

- 5.4 Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.
- 5.5 Zamawiający ocenia, czy udostępniane Wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe, lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia.
- 5.6 W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, **jeśli podmioty te zrealizują roboty budowlane lub usługi do realizacji których te zdolności są wymagane.**
- 5.7 Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuacja ekonomiczna lub finansowa, podmiotu, na którego zasobach polega wykonawca, nie potwierdzają spełnienia przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, zamawiający żąda, aby wykonawca w terminie określonym przez zamawiającego:
- 5.7.1 zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami lub
 - 5.7.2 zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaze zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuację finansową lub ekonomiczną
- 5.8 Zamawiający może, na każdym etapie postępowania, uznać, że Wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych Wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze Wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.

6. PODSTAWY WYKLUCZENIA

- 6.1 O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z udziału w postępowaniu.
- 6.2 Z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego Zamawiający wykluczy:
- 6.2.1 Wykonawców w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust.1 pkt 12-22 i ust. 5 pkt. 1 ustawy Pzp;
 - 6.2.2 Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, jeżeli chociaż w odniesieniu do jednego z nich zaistnieją okoliczności, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 12-22 i ust. 5 pkt. 1 ustawy Pzp;
 - 6.2.3 Podmioty, na których zasoby powołuje się Wykonawca, jeżeli w odniesieniu do nich zaistnieją okoliczności, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13-22 i ust. 5 pkt. 1 ustawy Pzp.
- 6.3 Wykonawca, który podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 13 i 14, 16–20 oraz ust. 5 pkt. 1 ustawy Pzp, może przedstawić dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności, w szczególności udowodnić naprawienie szkody wyrządzonej przestępstwem lub

DOA-ZP-II.271.40.2018

przestępstwem skarbowym, zadośćuczynienie pieniężne za doznaną krzywdę lub naprawienie szkody, wyczerpujące wyjaśnienie stanu faktycznego oraz współpracę z organami ścigania oraz podjęcie konkretnych środków technicznych, organizacyjnych i kadrowych, które są odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom lub przestępstwom skarbowym lub nieprawidłowemu postępowaniu wykonawcy. Zdania pierwszego nie stosuje się, jeżeli wobec wykonawcy, będącego podmiotem zbiorowym, orzeczono prawomocnym wyrokiem sądu zakaz ubiegania się o udzielenie zamówienia oraz nie upłynął określony w tym wyroku okres obowiązywania tego zakazu.

- 6.4 Wykonawca nie podlega wykluczeniu, jeżeli Zamawiający, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu Wykonawcy, uzna za wystarczające dowody przedstawione na podstawie pkt 6.3 OIWZ.

7. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, JAKIE MAJA DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ BRAK PODSTAW WYKLUCZENIA

- 7.1 **Zgodnie z art. 24aa ust. 1 ustawy Pzp, Zamawiający najpierw dokona oceny ofert, a następnie zbada, czy wykonawca, którego oferta została oceniona, jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.**

- 7.2 **DO OFERTY WYKONAWCA DOŁĄCZA w celu wstępnego potwierdzenia, że nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu:**

- 7.2.1 aktualne na dzień składania ofert oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu zgodnie z art. 25a ust. 1 ustawy Pzp (sporządzony wg wzoru stanowiącego **Załącznik nr 3 do OIWZ**).

Jeżeli Wykonawca, wykazując spełnianie warunków, o których mowa w pkt 5.1. OIWZ powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby zamieszcza informacje o tych podmiotach w oświadczeniu o którym mowa w pkt 7.2.1. OIWZ.

W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców (dotyczy również wspólników spółki cywilnej) oświadczenie o którym mowa w pkt 7.2.1. OIWZ składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.

- 7.2.2 aktualne na dzień składania ofert oświadczenie o braku podstaw wykluczenia z postępowania zgodnie z art. 25a ust. 1 ustawy Pzp (sporządzony wg wzoru stanowiącego **Załącznik nr 4 do OIWZ**).

Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia zamieszcza informacje o tych podmiotach w oświadczeniu, o którym mowa w pkt 7.2.2. OIWZ.

DOA-ZP-II.271.40.2018

W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców (dotyczy również współników spółki cywilnej) oświadczenie, o którym mowa w pkt 7.2.2. OIWZ składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.

7.2.3 Oryginał zobowiązania podmiotu udostępniającego swoje zasoby na potrzeby Wykonawcy składającego ofertę – jeśli dotyczy

W celu oceny, czy wykonawca będzie dysponował niezbędnymi zasobami w stopniu umożliwiającym należyte wykonanie zamówienia publicznego oraz oceny, czy stosunek łączący wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, ww. dokument, winien określać w szczególności:

7.2.3.1 zakres dostępnych wykonawcy zasobów innego podmiotu;

7.2.3.2 sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia publicznego;

7.2.3.3 zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego;

7.2.3.4 czy podmiot, na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje usługi których wskazane zdolności dotyczą.

7.3 **NA WEZWANIE ZAMAWIAJĄCEGO Wykonawca**, którego oferta została oceniona najwyżej, zobowiązany jest do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 5 dni terminie, aktualnych na dzień złożenia, oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp, tj.:

UWAGA:

Zamawiający dokonując oceny i badania ofert kierować się będzie wykładnią przepisów dokonaną w wyroku Trybunału Sprawiedliwości Unii Europejskiej z dnia 4 maja 2017r., C-387/14.

7.3.1 W celu potwierdzenia spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu dotyczących oraz zdolności technicznej lub zawodowej Zamawiający żąda następujących dokumentów:

7.3.1.1 **wykaz osób** (sporządzony wg wzoru stanowiącego **Załącznik nr 5 do OIWZ**), skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami.

7.4 **Zamawiający na każdym etapie postępowania może wezwać wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających, że nie podlega wykluczeniu, spełnia warunku udziału w postępowaniu, a jeżeli zachodzi uzasadniona podstawa do uznania, że złożone uprzednio oświadczenia lub dokumenty nie są już aktualne, do złożenia aktualnych oświadczeń lub dokumentów.**

DOA-ZP-II.271.40.2018

8. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

Zamawiający nie żąda od Wykonawcy wniesienia wadium.

9. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTA

Oferta złożona w przetargu przestaje wiązać, gdy została wybrana inna oferta, albo gdy postępowanie zostało unieważnione lub zamknięte bez wybrania którejkolwiek z ofert.

10. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT

10.1 Zamawiający wyznaczył następujące kryterium oceny ofert przypisując mu odpowiednią wagę punktową.

Lp.	Kryterium	Znaczenie procentowe kryterium	Maksymalna liczba punktów, jakie może otrzymać oferta za dane kryterium
1.	Cena brutto (C)	40%	40 punktów
2.	Metodologia – Zadania problemowe(MZP)	30%	30 punktów
3.	Doświadczenie osoby/osób skierowanych do realizacji zamówienia (D)	30%	30 punktów
Łącznie		100%	100 punktów

10.2 Każda z ofert otrzyma liczbę punktów jaka wynika ze wzoru:

$$LP = P(C) + P(MZP) + P(D)$$

gdzie:

LP	Całkowita liczba punktów przyznanych ofercie
P(C)	Ilość punktów jakie otrzyma oferta badana za kryterium „Cena”
P(MZP)	Ilość punktów jakie otrzyma oferta badana za kryterium „Metodologia – Zadania problemowe”
P(D)	Ilość punktów jakie otrzyma badana oferta za kryterium „Doświadczenie osoby/osób skierowanych do realizacji zamówienia ”

10.3 Przyznanie ilości punktów ofertom będzie odbywać się wg poniższej zasad:

10.3.1 Zasady oceny ofert wg kryterium „Cena”:

W przypadku kryterium "Cena" oferta otrzyma zaokrągloną do dwóch miejsc po przecinku ilość punktów wynikającą z działania:

DOA-ZP-II.271.40.2018

$$P(C) = \frac{C_{\min}}{C_i} \times 40$$

gdzie:

P(C)	Ilość punktów jakie otrzyma oferta badana za kryterium "Cena"
C _{min}	Najniższa cena spośród wszystkich ofert niepodlegających odrzuceniu
C _i	Cena oferty rozpatrywanej

Zgodnie z art. 93 ust. 1c ustawy Pzp, w przypadku, gdy wybór oferty prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, do ceny najkorzystniejszej oferty lub oferty z najniższą ceną zostanie odpowiednio doliczony podatek VAT, który Zamawiający miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami.

10.3.2 Zasady oceny ofert wg kryterium „Metodologia – Zadania problemowe”:

W przypadku kryterium – Metodologia – Zadania problemowe, ocena ofert zostanie dokonana przez członków merytorycznych komisji przetargowej na podstawie indywidualnej karty oceny.

Wykonawca zobowiązany jest dołączyć do oferty opracowanie pt. „Ocena modeli centrum usług społecznych stosowanych w Polsce pod kątem przydatności do realizacji Zamówienia”, na podstawie którego Zamawiający dokona oceny ofert w ramach kryterium – „Metodologia – Zadania problemowe”.

Każdy merytoryczny członek komisji przetargowej przyzna rozpatrywanej ofercie punkty, oceniając merytorycznie (opisowo) załączone do oferty opracowanie. Następnie punktacja przyznana przez poszczególnych merytorycznych członków komisji przetargowej zostanie zsumowana, a suma uzyskanych punktów zostanie podzielona przez ilość członków oceniających. Uzyskana uśredniona ocena rozpatrywanej oferty, zostanie zaokrąglona do dwóch miejsc po przecinku.

Zamawiający przy obliczeniu oceny punktowej oferty dla kryterium „Metodologia – Zadania problemowe”, w celu oceny, dokona zaokrąglenia wyniku do dwóch miejsc po przecinku – jeżeli trzecia cyfra po przecinku (i/lub następne) jest mniejsza od 5 wynik zostanie zaokrąglony w dół, a jeżeli cyfra jest równa lub większa od 5 wynik zostanie zaokrąglony w górę i obliczony wg działania:

$$P_i(\text{MZP}) = \frac{M_b}{M_n} \times 30$$

gdzie:

P _i (M _{ZP})	liczba punktów jakie otrzyma badana oferta za kryterium – Metodologia – Zadania problemowe
M _b	liczba punktów przyznanych po ocenie merytorycznej przedstawionego opracowania „Ocena modeli centrum usług społecznych stosowanych w Polsce pod kątem przydatności do realizacji Zamówienia”
M _n	Maksymalna możliwa do uzyskania liczba punktów w tym kryterium

DOA-ZP-II.271.40.2018

Na potrzeby oceny ofert , oferta musi zawierać opracowanie pt. „Ocena modeli centrum usług społecznych stosowanych w Polsce pod kątem przydatności do realizacji Zamówienia” – opis ma stanowić maksymalnie 15 stron standardowego maszynopisu.

Ocena w tym kryterium zostanie dokonana z uwzględnieniem pomocniczej punktacji. Wskazanie stacjonarnych rozwiązań z zakresu reintegracji społecznej i zawodowej stosowanych w Polsce z udziałem organizacji pozarządowych i/lub podmiotów ekonomii społecznej oraz dokonanie oceny ich przydatności pod kątem stworzenia modelu ŁCUS:

- wykonawca podał co najmniej 1 przykład takich rozwiązań o charakterze powszechnie spotykanym, bez wskazania dostosowania do oczekiwań Zamawiającego wobec ŁCUS określonych w OPZ – 0 pkt.,
- wykonawca podał co najmniej 2 takie rozwiązania w tym co najmniej jedno realizowane we współpracy organizacji pozarządowej/-ych z Jednostkami Samorządu Terytorialnego, opisał zasady ich działania i odniósł je do modelu ŁCUS, trafnie pokazując dostosowanie do oczekiwań Zamawiającego wobec ŁCUS określonych w OPZ – 10 pkt,
- wykonawca podał co najmniej 3 takie rozwiązania, w tym co najmniej 2 realizowane we współpracy organizacji pozarządowej/-ych z Jednostkami Samorządu Terytorialnego , opisał ich ramy prawne i źródła finansowania oraz odniósł je do modelu ŁCUS, trafnie pokazując dostosowanie do oczekiwań Zamawiającego wobec ŁCUS określonych w OPZ (bez opisu wyzwań i ryzyk), a także wskazał ich innowacyjność w odniesieniu do innych rozwiązań z zakresu reintegracji społecznej i zawodowej stosowanych w Polsce – 20 pkt,
- wykonawca podał co najmniej 4 takie rozwiązania, w tym co najmniej 3 realizowane we współpracy organizacji pozarządowej/-ych z Jednostkami Samorządu Terytorialnego , opisał ich ramy prawne i źródła finansowania oraz odniósł je do modelu ŁCUS, trafnie pokazując dostosowanie do oczekiwań Zamawiającego wobec ŁCUS określonych w OPZ, diagnozując ewentualne wyzwania i ryzyka wynikające z zastosowania tych rozwiązań i wskazując na konieczne modyfikacje uwzględniające specyfikę ŁCUS, a także wskazał ich innowacyjność w odniesieniu do innych rozwiązań z zakresu reintegracji społecznej i zawodowej stosowanych w Polsce – 30 pkt.

Uwaga:

W przypadku, kiedy Wykonawca nie złoży wraz z ofertą opracowania pt. „Ocena modeli centrum usług społecznych stosowanych w Polsce pod kątem przydatności do realizacji Zamówienia”, na podstawie którego Zamawiający dokona oceny ofert w tym kryterium, Zamawiający uzna, że oferta jest niezgodna z treścią SIWZ i taka oferta nie będzie rozpatrywana, zostanie odrzucona.

10.3.3 Zasady oceny ofert wg kryterium „Doświadczenie osoby/osób skierowanych do realizacji zamówienia”:

$$D = Da + Db$$

DOA-ZP-II.271.40.2018

D	liczba punktów jakie otrzyma badana oferta za kryterium – Doświadczenie osoby/osób skierowanych do realizacji zamówienia
Da	liczba punktów przyznanych za kryterium – Doświadczenie osoby skierowanej do realizacji zamówienia opisanej w pkt c) 5.1.3.1 OIWZ
Db	liczba punktów przyznanych za kryterium – Doświadczenie osoby skierowanej do realizacji zamówienia opisanej w pkt e) 5.1.3.1 OIWZ

Zamawiający przyzna punkty w kryterium **„Doświadczenie osoby/osób skierowanych do realizacji zamówienia”** jeżeli:

a) osoba opisana w pkt c) 5.1.3.1 OIWZ posiada:

- co najmniej 2-letnie doświadczenie w realizacji usług wspierających zadania pomocy społecznej z udziałem organizacji pozarządowych - 0 pkt.
- co najmniej 4-letnie doświadczenie w realizacji usług wspierających zadania pomocy społecznej z udziałem organizacji pozarządowych - 5 pkt.
- co najmniej 6-letnie doświadczenie w realizacji usług wspierających zadania pomocy społecznej z udziałem organizacji pozarządowych - 10 pkt.
- co najmniej 8-letnie doświadczenie w realizacji usług wspierających zadania pomocy społecznej z udziałem organizacji pozarządowych - 15 pkt.

Uwaga:

1. *Oceniane doświadczenie osoby skierowanej do realizacji zamówienia wskazanej w pkt 6 załącznika nr 2 do OIWZ odnosi się do osoby, którą Wykonawca wskaże jako osobę skierowaną do realizacji zamówienia na potwierdzenie spełnienia warunku udziału w postępowaniu z pkt 5.1.3.1 pkt c) OIWZ, zgodnie z Załącznikiem nr 5 do OIWZ – Wykaz osób.*
2. *W przypadku gdy Wykonawca nie poda na karcie oceny ofert w formularzu ofertowym (w pkt 6 załącznika nr 2 do OIWZ) imienia i nazwiska osoby wskazanej do realizacji zamówienia lub nie zaznaczy, żadnego z kwadratów lub zaznaczy więcej niż jeden kwadrat w tym kryterium oceny, Wykonawca otrzyma 0 pkt.*
3. *Zamawiający dopuszcza aby doświadczenie osoby wskazanej w kryterium oceny ofert „Doświadczenie osoby skierowanej do realizacji zamówienia” było tym samym doświadczeniem, co doświadczenie osoby wskazanej w wykazie osób (załącznik nr 5 do OIWZ) dla spełnienia warunku, o którym mowa w pkt c) pkt 5.1.3.1 OIWZ.*
4. *W przypadku gdy Wykonawca wykaże się inną osobę w kryterium oceny ofert „Doświadczenie osoby skierowanej do realizacji zamówienia” niż osoba wskazana w wykazie osób (załącznik nr 5 do OIWZ) dla warunku udziału w postępowaniu określonego w pkt c) pkt 5.1.3.1 OIWZ, wówczas w kryterium oceny otrzyma 0 punktów.*

b) osoba opisana w pkt e) 5.1.3.1 OIWZ posiada:

- minimum 4-letnie doświadczenie w prowadzeniu działań z zakresu zapobiegania lub wychodzenia z bezdomności - 0 pkt.
- minimum 6-letnie doświadczenie w prowadzeniu działań z zakresu zapobiegania lub wychodzenia z bezdomności - 5 pkt.

DOA-ZP-II.271.40.2018

- minimum 8-letnie doświadczenie w prowadzeniu działań z zakresu zapobiegania lub wychodzenia z bezdomności - 10 pkt.
- minimum 10-letnie doświadczenie w prowadzeniu działań z zakresu zapobiegania lub wychodzenia z bezdomności - 15 pkt.

Uwaga:

- 1. Oceniane doświadczenie osoby skierowanej do realizacji zamówienia wskazanej w pkt 6 załącznika nr 2 do OIWZ odnosi się do osoby, którą Wykonawca wskaże jako osobę skierowaną do realizacji zamówienia na potwierdzenie spełnienia warunku udziału w postępowaniu z pkt 5.1.3.1 pkt e) OIWZ, zgodnie z Załącznikiem nr 5 do OIWZ – Wykaz osób.**
- 2. W przypadku gdy Wykonawca nie poda na karcie oceny ofert w formularzu ofertowym (w pkt 6 załącznika nr 2 do OIWZ) imienia i nazwiska osoby wskazanej do realizacji zamówienia lub nie zaznaczy, żadnego z kwadratów lub zaznaczy więcej niż jeden kwadrat w tym kryterium oceny, Wykonawca otrzyma 0 pkt.**
- 3. Zamawiający dopuszcza aby doświadczenie osoby wskazanej w kryterium oceny ofert „Doświadczenie osoby skierowanej do realizacji zamówienia” było tym samym doświadczeniem, co doświadczenie osoby wskazanej w wykazie osób (załącznik nr 5 do OIWZ) dla spełnienia warunku, o którym mowa w pkt e) pkt 5.1.3.1 OIWZ.**
- 4. W przypadku gdy Wykonawca wykaże się inną osobę w kryterium oceny ofert „Doświadczenie osoby skierowanej do realizacji zamówienia” niż osoba wskazana w wykazie osób (załącznik nr 5 do OIWZ) dla warunku udziału w postępowaniu określonego w pkt e) pkt 5.1.3.1 OIWZ, wówczas w kryterium oceny otrzyma 0 punktów.**

Maksymalna ilość punktów w tym kryterium wynosi 30 punktów.

Punktacja za doświadczenie osoby wyznaczonej do realizacji zamówienia będzie wynikała z posiadanego doświadczenia.

- 10.4 Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska największą liczbę punktów ze wszystkich kryteriów. Uzyskana liczba punktów w ramach kryterium zaokrąglona będzie do drugiego miejsca po przecinku. Jeżeli trzecia cyfra po przecinku (i/lub następne) jest mniejsza od 5 wynik zostanie zaokrąglony w dół, a jeżeli cyfra jest równa lub większa od 5 wynik zostanie zaokrąglony w górę.
- 10.5 Zamawiający udzieli niniejszego zamówienia temu(tym) Wykonawcy (Wykonawcom), którego(ych) oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, tj. uzyska największą łączną ilość punktów ze wszystkich kryteriów.
- 10.6 Jeżeli nie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawiają taki sam bilans ceny lub kosztu i innych kryteriów oceny ofert, zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z najniższą ceną lub najniższym kosztem, a jeżeli zostały złożone oferty o takiej samej cenie lub koszcie, zamawiający wzywa wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez zamawiającego ofert dodatkowych lub przeprowadzi negocjacje z Wykonawcami.

DOA-ZP-II.271.40.2018

10.7 Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen lub kosztów wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.

11. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

11.1 Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę w niniejszym postępowaniu.

11.2 Oferta, oświadczenia oraz dokumenty, dla których Zamawiający określił wzory w formie załączników do niniejszego OIWZ, winny być sporządzone zgodnie z tymi wzorami co do treści oraz opisu kolumn i wierszy.

11.3 Oferta musi być sporządzona z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności.

11.4 Oferta i załączniki do oferty (tj. wymagane oświadczenia i dokumenty) muszą być podpisane przez Wykonawcę lub osobę/osoby uprawnione do jego reprezentacji.

11.5 **Pełnomocnictwo – jeżeli dotyczy - musi zostać załączone do oferty w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza.**

W przypadku pełnomocnictwa złożonego w innym języku niż język polski winno być ono złożone wraz z przysięgłym tłumaczeniem na język polski.

11.6 Dokumenty wchodzące w skład oferty należy złożyć w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem poprzez złożenie na każdej zapisanej stronie kopii dokumentu podpisu wraz z adnotacją „za zgodność z oryginałem”.

11.7 Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo Podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.

11.8 Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje w formie pisemnej.

11.9 Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentów, innych niż oświadczenia, wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.

11.10 Wykonawca może zastrzec w ofercie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz.U. z 2003 r. Nr 153, poz. 1503 ze zm.). W tym celu jest zobowiązany nie później niż w terminie składania ofert zastrzec, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazać, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy Pzp.

Dokumenty stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa, w celu zachowania ich poufności, zaleca się umieścić w odrębnej kopercie lub teczce niż oferta, z dopiskiem „Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa – nie udostępniać osobom trzecim” z zachowaniem kolejności numerowania stron oferty

11.11 Postępowanie prowadzone jest w języku polskim. Oznacza to, że oferta,

DOA-ZP-II.271.40.2018

oświadczenia oraz każdy dokument złożony wraz z ofertą sporządzony w innym języku niż język polski winien być złożony wraz z tłumaczeniem na język polski.

11.12 Zaleca się, aby strony oferty i jej załączniki były trwale ze sobą połączone i kolejno ponumerowane.

11.13 Zaleca się, aby ewentualne poprawki w tekście oferty były naniesione w czytelny sposób i parafowane przez osoby uprawnione.

11.14 **Na ofertę składają się następujące dokumenty:**

11.14.1 formularz ofertowy, przygotowany wg wzoru stanowiącego **Załącznik nr 2 do OIWZ**.

11.14.2 oświadczenie o spełnianiu warunku udziału w postępowaniu wg wzoru stanowiącego **Załącznik nr 3 do OIWZ**

11.14.3 oświadczenie o braku podstaw wykluczenia wg wzoru stanowiącego **Załącznik nr 4 do OIWZ**.

11.14.4 **oryginał zobowiązania podmiotu** do oddania swego zasobu na potrzeby Wykonawcy – jeśli dotyczy

11.15 W przypadku składania oferty przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia wraz z wymaganymi oświadczeniami i dokumentami potwierdzającymi spełnianie warunków udziału w postępowaniu do oferty należy dołączyć także pełnomocnictwo do reprezentowania wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, ewentualnie umowę o współdziałaniu, z której będzie wynikać przedmiotowe pełnomocnictwo. Pełnomocnik może być ustanowiony do reprezentowania Wykonawców w postępowaniu albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy.

11.16 Oświadczenia lub dokumenty na podstawie których, Zamawiający dokona oceny skuteczności zastrzeżenia informacji zawartych w ofercie, stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa, w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (jeżeli Wykonawca zastrzega takie informacje).

11.17 Wykonawca może wprowadzić zmiany w złożonej ofercie lub ją wycofać, pod warunkiem, że uczyni to przed upływem terminu składania ofert. Zarówno zmiana jak i wycofanie złożonej oferty następuje poprzez złożenie pisemnego wniosku podpisanego przez osobę/osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy.

11.17.1 Zmiany oferty oraz wnioski o wycofanie oferty muszą być złożone w miejscu i według zasad obowiązujących przy składaniu oferty. Odpowiednio opisane koperty zawierające zmiany lub wycofanie należy dodatkowo opatrzyć dopiskiem "ZMIANA" lub „WYCOFANIE”. W przypadku złożenia kilku „ZMIAN” kopertę każdej „ZMIANY” należy dodatkowo opatrzyć napisem „zmiana nr”.

11.17.2 Wraz z wnioskiem o zmianę lub wycofanie złożonej oferty należy złożyć dokumenty potwierdzające uprawnienie osoby / osób podpisujących wnioski do reprezentowania Wykonawcy (jeżeli uprawnienie to nie wynika z dokumentów załączonych do oferty).

11.17.3 W trakcie publicznej sesji otwarcia ofert koperty (paczki) oznakowane



DOA-ZP-II.271.40.2018

dopiskiem "ZMIANA" zostaną otwarte przed otwarciem kopert (paczek) zawierających oferty.

11.17.4 Po stwierdzeniu poprawności procedury dokonania zmian lub wycofania oferty:

11.17.4.1 zmiany zostaną dołączone do oferty,

11.17.4.2 w przypadku ofert wycofanych koperta z ofertą Wykonawcy nie będzie otwierana i zostanie zwrócona na jego wniosek.

12. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

12.1 Ofertę należy umieścić w zamkniętym opakowaniu, uniemożliwiającym odczytanie zawartości bez uszkodzenia tego opakowania. Opakowanie winno być oznaczone nazwą (firmą) i adresem Wykonawcy, oraz opisane:

nazwa (firma) Wykonawcy
adres Wykonawcy

Urząd Miasta Łodzi
Wydział Zamówień Publicznych
w Departamencie Obsługi i Administracji
ul. ks. Ignacego Skorupki 21
90-532 Łódź

DOA-ZP-II.271.40.2018

Świadczenie usługi polegającej na opracowaniu modelu funkcjonowania Łódzkiego Centrum Usług Społecznych w ramach projektu pilotażowego w zakresie rewitalizacji pn. „Opracowanie modelu prowadzenia rewitalizacji obszarów miejskich na wybranym obszarze w Mieście Łodzi – etap 2” (projekt współfinansowany ze środków Funduszu Spójności ramach Programu Operacyjnego Pomoc Techniczna 2014-2020),

Nie otwierać przed dniem 07.05.2018 r. do godz. 11:00

12.2 Ofertę należy złożyć w sekretariacie Wydziału Zamówień Publicznych w Departamencie Obsługi i Administracji Urzędu Miasta Łodzi, ul. ks. Ignacego Skorupki 21, 90-532 Łódź, pokój nr 8, III piętro, w nieprzekraczalnym terminie:

do dnia	07.05.2018 r.	do godz.	10:00
---------	----------------------	----------	--------------

12.3 Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za:

12.3.1 złożenie przez Wykonawcę oferty po terminie składania ofert,

12.3.2 złożenie oferty w innym niż określonym w pkt 12.2 OIWZ miejscu,

12.3.3 złożenie oferty nieopisanej w sposób określony w pkt 12.1 OIWZ – uniemożliwiający identyfikację oferty, lub postępowania, którego dotyczy.

12.4 Zamawiający niezwłocznie zawiadomi wykonawcę o złożeniu oferty po terminie określonym w pkt 12.2 OIWZ, oraz niezwłocznie zwróci ofertę.





DOA-ZP-II.271.40.2018

- 12.5 Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Wydziału Zamówień Publicznych Departament Obsługi i Administracji Urzędu Miasta Łodzi przy ul. ks. Ignacego Skorupki 21 – III piętro, pok. nr 15.

w dniu	07.05.2018 r.	o godz.	11:00
--------	----------------------	----------------	--------------

Informacja z otwarcia ofert zostanie zamieszczona niezwłocznie na stronie internetowej BIP (<http://bip.uml.lodz.pl/urzed-miasta/przetargi/>) w zakładce „Inne informacje”.

13. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

- 13.1 Ceną ofertową wymienioną w Formularzu oferty jest ryczałtowa cena brutto (z VAT) za wykonanie przedmiotu zamówienia wymieniona w pkt. 5.2 na którą składają się ceny poszczególnych zadań opisanych w Opisie przedmiotu zamówienia.
- 13.2 **Podana w ofercie cena brutto musi uwzględniać wszystkie wymagania Zamawiającego określone w niniejszej OIWZ, obejmować wszystkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytego oraz zgodnego z umową i obowiązującymi przepisami wykonania przedmiotu zamówienia.**
- 13.3 Przyjmuje się, iż Wykonawca dokładnie zapoznał się ze szczegółowym opisem zakresu zamówienia, jaki ma zostać wykonany oraz wytycznymi do jego wykonania. Całość prac winna być wykonana zgodnie z zamierzeniem i przeznaczeniem.
- 13.4 W cenie oferty uwzględnia się zysk Wykonawcy oraz wszystkie wymagane przepisami podatki i opłaty, a w szczególności podatek VAT.
- 13.5 W cenie oferty uwzględnia się podatek od towarów i usług oraz podatek akcyzowy, jeżeli na podstawie odrębnych przepisów sprzedaż towaru (usługi) podlega obciążeniu podatkiem od towarów i usług lub podatkiem akcyzowym. Przez cenę rozumie się także stawkę taryfową. Ustalenie prawidłowej stawki podatku VAT/podatku akcyzowego, zgodnej z obowiązującymi przepisami ustawy o podatku od towarów i usług/podatku akcyzowym, należy do Wykonawcy.
- 13.6 Zgodnie z art. 91 ust. 3a ustawy Pzp Wykonawca, składając ofertę, jest zobowiązany poinformować Zamawiającego (w Formularzu oferty), czy wybór jego oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku VAT.
- 13.7 Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z obowiązującymi przepisami.



DOA-ZP-II.271.40.2018

- 13.8 Ceny podane w Formularzu ofertowym muszą być wyrażone w PLN, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Kwoty należy zaokrąglić do pełnych groszy, przy czym końcówki poniżej 0,5 grosza pomija się, a końcówki 0,5 i wyższe zaokrągla się do 1 grosza (ostatnią pozostawioną cyfrę powiększa się o jednostkę).
- 13.9 Sposób zapłaty i rozliczenia za realizację niniejszego zamówienia zostały określone we wzorze umowy, stanowiących **Załącznik nr 6 do OIWZ**.

14. ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

- 14.1 Zamawiający, zgodnie z art. 147 ustawy Pzp, żąda od Wykonawcy zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości **10 %** ceny całkowitej podanej w ofercie.
- 14.2 Zabezpieczenie służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.
- 14.3 Zabezpieczenie może być wnoszone według wyboru Wykonawcy w jednej lub w kilku następujących formach:
- 14.3.1 pieniądzu;
 - 14.3.2 poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo - kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym;
 - 14.3.3 gwarancjach bankowych;
 - 14.3.4 gwarancjach ubezpieczeniowych;
 - 14.3.5 poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
- 14.4 Zamawiający nie wyraża zgody na wniesienie zabezpieczenia w formie określonej w art. 148 ust. 2 ustawy Pzp.
- 14.5 Zabezpieczenie winno zostać wniesione przed zawarciem umowy z zastrzeżeniem, iż zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu uznaje się za wniesione, jeżeli pieniądze wpłyną na rachunek Zamawiającego przed zawarciem umowy.
- 14.6 W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu (jeśli dotyczy) Wykonawca może wyrazić zgodę na zaliczenie kwoty wadium na poczet zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
- 14.7 Jeżeli zabezpieczenie wniesiono w pieniądzu, Zamawiający przechowuje je na oprocentowanym rachunku bankowym.
- 14.8 W przypadku wnoszenia przez Wykonawcę zabezpieczenia należytego wykonania umowy w formie gwarancji lub poręczenia zabezpieczenie musi być bezwarunkowe, nieodwołalne, niepodlegające przeniesieniu na rzecz osób trzecich i płatne na pierwsze żądanie Zamawiającego. Gwarancje/poręczenia powinny zawierać (oprócz elementów właściwych dla każdej formy, określonych przepisami prawa):
- 14.8.1 nazwę i adres Zamawiającego,

DOA-ZP-II.271.40.2018

- 14.8.2 nazwę i adres Wykonawcy,
 - 14.8.3 oznaczenie (numer postępowania),
 - 14.8.4 określenie przedmiotu postępowania,
 - 14.8.5 określenie wierzytelności, która ma być zabezpieczona gwarancją/poręczeniem,
 - 14.8.6 termin ważności gwarancji/poręczenia (nie krótszy niż termin realizacji umowy oraz okres rękojmi za wady).
- 14.9 W przypadku składania przez Wykonawcę zabezpieczenia w formie gwarancji lub poręczenia, Zamawiający nie uzna dokumentów, które nie spełniają wymagań, o których mowa w pkt 14.8 OIWZ.
- 14.10 Jeżeli okres na jaki ma zostać wniesione zabezpieczenie przekracza 5 lat, zabezpieczenie w pieniądzu wnosi się na cały ten okres, a zabezpieczenie w innej formie wnosi się na okres nie krótszy niż 5 lat, z jednoczesnym zobowiązaniem się Wykonawcy do przedłużenia zabezpieczenia lub wniesienia nowego zabezpieczenia na kolejne okresy.
- 14.11 W przypadku nieprzedłużenia lub niewniesienia nowego zabezpieczenia najpóźniej na 30 dni przed upływem terminu ważności dotychczasowego zabezpieczenia wniesionego w innej formie niż w pieniądzu, zamawiający zmienia formę na zabezpieczenie w pieniądzu, poprzez wypłatę kwoty z dotychczasowego zabezpieczenia.
- 14.12 Wypłata, o której mowa w pkt 14.11 OIWZ, następuje nie później niż w ostatnim dniu ważności dotychczasowego zabezpieczenia.
- 14.13 Zamawiający zwróci zabezpieczenie na zasadach i w terminach określonych we wzorze umowy - **Załącznik nr 6 do OIWZ.**

15 INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

- 15.1 Umowa zostanie zawarta w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie i miejscu
- 15.2 Osoby reprezentujące Wykonawcę przy zawieraniu umowy powinny posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do zawarcia umowy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.
- 15.3 Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, zamawiający może zbadać, czy nie podlega wykluczeniu oraz czy spełnia warunki udziału w postępowaniu wykonawca, który złożył ofertę najwyższej ocenianą spośród pozostałych ofert.
- 15.4 Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy.
- 15.5 Zamawiający żąda, aby przed przystąpieniem do wykonania zamówienia Wykonawca, o ile są już znane, podał nazwy albo imiona i nazwiska oraz dane kontaktowe podwykonawców i osób do kontaktu z nimi, zaangażowanych w usługi. Wykonawca zawiadamia Zamawiającego o wszelkich zmianach

DOA-ZP-II.271.40.2018

danych, o których mowa w zadaniu pierwszym, w trakcie realizacji zamówienia, a także przekazuje informacje na temat nowych podwykonawców, którym w późniejszym okresie zamierza powierzyć realizację usług.

16 INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

16.1 W postępowaniu komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe (t.j. Dz. U. z 2017 r. poz. 1481 ze zm.), osobiście, za pośrednictwem posłańca, faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (t.j. Dz. U. z 2017 r. poz. 1219).

16.2 Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje za pośrednictwem faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, każda ze stron na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.

16.3 Osobami(a) upoważnionymi(a) przez Zamawiającego do kontaktowania się z Wykonawcami jest: Dariusz Himstedt, Waldemar Seliga.

16.4 Korespondencję do Zamawiającego (powołując się w tytule na nr referencyjny postępowania: **(DOA-ZP-II.271.40.2018)**) należy kierować:

- **pisemnie** na adres:
**Wydział Zamówień Publicznych
w Departamencie Obsługi i Administracji
Urzędu Miasta Łodzi
ul. ks. Ignacego Skorupki 21, 90-532 Łódź**
- **drogą elektroniczną** na adres: zamowienia@uml.lodz.pl
UWAGA! Załączniki do poczty elektronicznej mogą być przekazywane w formatach obsługiwanych przez programy Word 2007, Excel 2007, Adobe Reader
- **faksem** na nr +48 (42) 638-48-77

16.5 Korespondencja w niniejszym postępowaniu prowadzona jest w języku polskim. Oznacza to, że wszelka korespondencja w innym języku niż język polski winna być złożona wraz z tłumaczeniem na język polski.

17 INFORMACJE DOTYCZĄCE WALUT OBCYCH, W JAKICH MOGA BYĆ PROWADZONE ROZLICZENIA MIĘDZY ZAMAWIAJĄCYM A WYKONAWCĄ

Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą prowadzone będą w złotych polskich (PLN).

18 INFORMACJE O PRAWIE ZAMAWIAJĄCEGO

DOA-ZP-II.271.40.2018

18.1 Zamawiający ma prawo do:

18.1.1 odwołania lub zmiany warunków postępowania,

18.1.2 nierozpatrywania danej oferty,

18.1.3 zamknięcia postępowania bez wyboru oferty.

18.1.4 Zgodnie z art. 24aa ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, Zamawiający najpierw dokona oceny ofert, a następnie zbada, czy Wykonawca, którego oferta została oceniona, jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

18.1.5 Zamawiający dopuszcza prowadzenia negocjacji z Wykonawcami jako formy kolejnego etapu postępowania zgodnie z § 12 ust. 5 Zarządzeniem Nr 4679/VII/16 Prezydenta Miasta Łodzi z dnia 18 października 2016 r. ze zmianami.

18.2 Zakres i warunki zmian zawartej umowy oraz pozostałe kwestie związane z umową zostały określone we wzorze umowy stanowiących **Załącznik nr 6 do OIWZ**.

19 [WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW DO OIWZ](#)

Lp.	Oznaczenie załącznika	Nazwa Załącznika
1.	Załącznik Nr 1	Opis przedmiotu zamówienia
2.	Załącznik Nr 2	Formularz ofertowy
3.	Załącznik Nr 3	Wzór oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu
4.	Załącznik Nr 4	Wzór oświadczenia o braku podstaw wykluczenia
5.	Załącznik Nr 5	Wzór wykazu osób
6.	Załącznik Nr 6	Wzór umowy
7.	Załącznik Nr 7	Zarządzenie Nr 4679/VII/16 Prezydenta Miasta Łodzi z dnia 18 października 2016 r. ze zmianami

Wskazane powyżej załączniki Wykonawca wypełnia stosownie do treści pkt 11 niniejszego OIWZ. Zamawiający dopuszcza zmiany wielkości pól załączników oraz odmiany wyrazów wynikające ze złożenia oferty wspólnej. Wprowadzone zmiany nie mogą zmieniać treści załączników.