

UMOWA Nr .....(wzór)

zawarta w dniu ..... 2018 roku w Łodzi pomiędzy:

**Miastem Łódź** z siedzibą w Łodzi przy ul. Piotrkowskiej 104, reprezentowanym przez **Prezydent Miasta Łodzi Hannę Zdanowską** w imieniu, którego działają:

- ..... - **Pierwszy Wiceprezydent Miasta Łodzi**
- ..... - **Zastępca Dyrektora Wydziału Gospodarki Komunalnej  
w Departamencie Spraw Społecznych UMŁ**

zwanym dalej „**Zamawiającym**”,

a

.....  
zwaną dalej „**Wykonawcą**” reprezentowanego przez:

..... - .....

Na podstawie dokonanego przez **Zamawiającego** wyboru oferty w trybie przetargu nieograniczonego, zgodnie z art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku, Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1579) zawarto umowę o następującej treści.

**§ 1**

1. Przedmiotem umowy jest wykonanie robót budowlanych polegających na termomodernizacji budynku Szkoły Podstawowej nr 29 przy ul. Przędzalnianej 70 w Łodzi, w ramach projektu pn.: „*Racjonalizacja zużycia energii - termomodernizacja obiektów edukacyjnych Łodzi. Etap I*” współfinansowanego przez Unię Europejską w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Łódzkiego na lata 2014-2020, (Oś Priorytetowa IV: Gospodarka niskoemisyjna - Działanie IV.2 Termomodernizacja budynków, Poddziałanie IV.2.1 Termomodernizacja budynków-ZIT).
2. Ogólny zakres robót obejmuje:
  - 1) docieplenie ścian zewnętrznych,
  - 2) docieplenie ścian w gruncie wraz z izolacją przeciwwilgociową,
  - 3) docieplenie stropodachu,
  - 4) wymiana stolarki okiennej i drzwiowej,
  - 5) wymiana instalacji c.o.,
  - 6) wymiana opraw oświetlenia wewnętrznego i montaż oświetlenia awaryjnego,
  - 7) inne prace niezbędne termomodernizacji.
3. **Wykonawca** wykona i zamocuje na elewacji budynku, tablicę informacyjno-pamiątkową ze stali nierdzewnej zgodnie z Podręcznikiem Wnioskodawcy i Beneficjenta programów polityki spójności 2014-2020 w zakresie informacji i promocji zamieszczone na stronie internetowej pod adresem:



4. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawarty jest w dokumentacji projektowej i Specyfikacjach technicznych Wykonania i Odbioru Robót Budowlanych, które zostały opublikowane w formie plików PDF na stronie internetowej [www.bip.uml.lodz.pl](http://www.bip.uml.lodz.pl) zaś **Zamawiający** przekaże **Wykonawcy** powyższą dokumentację w formie papierowej najpóźniej w dniu przekazania terenu budowy. Brak zastrzeżeń w ciągu trzech dni od przekazania dokumentacji skutkować będzie uznaniem, że dokumentacja jest kompletna oraz nie może być podstawą roszczeń wykonawcy mogących powstać w związku z wykonywaniem umowy.

## § 2

**Wykonawca** zobowiązuje się wykonać przedmiot umowy zgodnie z:

- 1) zamówieniem **Zamawiającego**, złożoną ofertą, obowiązującymi normami, przepisami prawa budowlanego, zasadami współczesnej wiedzy technicznej, należytą starannością w ich wykonywaniu, bezpieczeństwem, dobrą jakością i właściwą organizacją robót,
- 2) dokumentacją projektową, specyfikacjami technicznymi wykonania i odbioru robót budowlanych, SIWZ oraz ekspertyzą ornitologiczną.

## § 3

1. Przy wykonywaniu robót należy stosować materiały dopuszczone do obrotu i stosowania w budownictwie, posiadające stosowne aprobaty, certyfikaty, atesty.
2. **Wykonawca** zobowiązany jest do przedstawiania inspektorowi nadzoru w formie pisemnej wyników badań, certyfikatów oraz deklaracji zgodności z Polskimi i Europejskimi Normami na materiały i urządzenia przed ich wbudowaniem.
3. Uzgodnienia dokonywane przez **Wykonawcę** z inspektorem nadzoru wymagają formy pisemnej, pod rygorem nieważności.
4. Sprawdzanie robót przez inspektora nadzoru nie ma wpływu na odpowiedzialność **Wykonawcy** z tytułu ujawnionych wad w późniejszym terminie.
5. **Wykonawca** ponosi odpowiedzialność z tytułu wyrządzenia szkód osobom trzecim w trakcie realizacji umowy.
6. **Wykonawca** ponosi odpowiedzialność za szkody i straty w robotach, materiałach i sprzęcie spowodowane przez niego przy wypełnianiu swoich zobowiązań umownych w trakcie realizacji robót budowlanych, oraz przy usuwaniu wad w okresie gwarancji.

## § 4

1. **Wykonawca** wykona przedmiot umowy z materiałów własnych i na własny koszt dostarczy je na teren budowy.
2. **Wykonawca** zobowiązany jest do zorganizowania zaplecza budowy, zapewnienia miejsca gromadzenia odpadów i ich usunięcia oraz wykonania niezbędnego zabezpieczenia prowadzonych prac, ze szczególnym uwzględnieniem bezpieczeństwa osób przebywających na terenie placówki.

3. **Wykonawca** ponosi odpowiedzialność za wszelkie szkody majątkowe i osobowe spowodowane swym działaniem lub zaniechaniem na zasadach ogólnych.
4. **Wykonawca** na bieżąco będzie usuwał zanieczyszczenia powstałe w trakcie wykonywania prac budowlanych.
5. **Wykonawca** zobowiązuje się utrzymywać teren budowy w stanie wolnym od przeszkód komunikacyjnych oraz gromadzić wszelkie urządzenia pomocnicze i materiały w sposób nie powodujący kolizji.
6. **Wykonawca** wykona na własny koszt tymczasowe doprowadzenie wody i energii elektrycznej dla potrzeb budowy, zamontuje liczniki zużycia wody i energii oraz będzie ponosił koszty zużycia wody i energii w okresie realizacji robót.
7. **Wykonawca** winien realizować roboty budowlane stanowiące przedmiot umowy w sposób, jak najmniej uciążliwy dla użytkowników obiektu, umożliwiający prawidłowe ich funkcjonowanie.
8. Harmonogram wykonywanych prac należy uzgodnić z użytkownikiem.
9. W przypadku prowadzenia robót budowlanych w trakcie sezonu grzewczego Wykonawca zabezpieczy ogrzanie pomieszczeń np. za pomocą nagrzewnic.
10. Po zakończeniu robót **Wykonawca** zobowiązuje się uporządkować miejsce realizacji robót wraz z przeprowadzeniem rekultywacji terenu i przekazać je **Zamawiającemu** terminie odbioru robót.
11. **Wykonawca** jest zobowiązany do przygotowania pełnej dokumentacji odbiorowej (atesty, aprobaty, opinie, wyniki badań, karty gwarancyjne, instrukcje użytkowania i obsługi wszystkich zainstalowanych urządzeń i inne).
12. **Wykonawca** opracuje kompletne dokumentacje powykonawcze w ilości – 2 egzemplarze w wersji papierowej oraz w wersji elektronicznej zapisanej na nośniku CD lub DVD w systemie PDF i przekaze je zamawiającemu w dniu zawiadomienia **Zamawiającego** o zakończeniu robót budowlanych i gotowości do ich odbioru.
13. **Wykonawca**, bez dodatkowego wynagrodzenia, zobowiązuje się do usunięcia odpadów powstałych w trakcie realizacji zamówienia (m.in. powstały materiał rozbiórkowy) poza teren robót, zgodnie z zapisami określonymi ustawą z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz. U. z 2013 r. poz. 21
14. **Wykonawca** zobowiązany jest do prowadzenia prac na elewacji budynku pod nadzorem ornitologicznym wskazanym przez **Zamawiającego**.
15. Zdemontowane surowce wtórne tj. kraty, grzejniki stanowią własność Użytkownika.

## § 5

1. **Zamawiający** stosownie do art. 29 ust. 3a ustawy Prawo zamówień publicznych, wymaga zatrudnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności w zakresie realizacji zamówienia, których wykonanie zawiera cechy stosunku pracy określone w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. - Kodeks pracy.
2. **Zamawiający** wymaga, aby czynności polegające na faktycznym wykonywaniu robót budowlanych związanych z wykonaniem całego zamówienia o ile nie są (będą) wykonywane przez daną osobę w ramach prowadzonej przez nią działalności gospodarczej były wykonywane przez osoby zatrudnione przez **Wykonawcę**, podwykonawcę na podstawie umowy o pracę.

3. Rodzaj czynności (niezbędnych do wykonania zamówienia), co do których wykonania zamawiający wymaga zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez **Wykonawcę** lub podwykonawcę osób wykonujących w trakcie realizacji zamówienia:
- czynności pracownika budowlanego wykonującego roboty związane z wykonaniem zamówienia.
4. Sposób dokumentowania zatrudnienia osób.  
**Zamawiający** wymaga:
- a) aby **Wykonawca** najpóźniej w dniu podpisania umowy dostarczył zamawiającemu wykaz pracowników zawierający skład osobowy pracowników wykonujących roboty związane z wykonaniem zamówienia, niezbędnych do należytego wykonania zamówienia w określonym przez **Zamawiającego** terminie,
  - b) aby wykaz pracowników był aktualizowany na bieżąco tj. za każdym razem, gdy nastąpi zmiana personalna w składzie osobowym pracowników na budowie,
  - c) aby czynności wskazane w § 5 ust. 3 Umowy były wykonywane przez osoby wymienione w wykazie pracowników,
  - d) aby **Wykonawca** do dostarczonej faktury VAT za wykonane roboty załączył wykaz osób realizujących czynności wskazane w § 5 ust. 3 zatrudnionych na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy z minimalnym wynagrodzeniem za pracę ustalonym na podstawie art. 2 ust. 3-5 ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę, w czasie realizacji przedmiotu zamówienia.
5. W trakcie realizacji umowy **Zamawiający**, w wyznaczonym pisemnie terminie, zastrzega sobie prawo do wykonywania czynności kontrolnych wobec **Wykonawcy** odnośnie spełnienia przez **Wykonawcę**, Podwykonawcę oraz dalszych Podwykonawców wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wskazanych w ustępie 3. **Wykonawca** jest zobowiązany do złożenia, na każde wezwanie **Zamawiającego**:
- a) oświadczenia **Wykonawcy**, Podwykonawcy oraz dalszego Podwykonawcy o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę, osób wykonujących czynności, których dotyczy wezwanie **Zamawiającego**. Oświadczenie to powinno zawierać w szczególności dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem liczby tych osób, rodzaju umowy o pracę i wymiaru etatu oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu **Wykonawcy**, Podwykonawcy lub dalszego Podwykonawcy;
  - b) poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez **Wykonawcę**, Podwykonawcę lub dalszego Podwykonawcę **kopię umowy/umów o pracę** osób wykonujących w trakcie realizacji umowy czynności, których dotyczy ww. oświadczenie **Wykonawcy** lub Podwykonawcy (wraz z dokumentem regulującym zakres obowiązków, jeżeli został sporządzony). Kopia umowy/umów powinna zostać zanonimizowana w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (tj. Dz. U z 2016 poz. 922), w szczególności bez imion, nazwisk, adresów, nr PESEL pracowników. Informacje takie jak: data zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę i wymiar etatu powinny być możliwe do zidentyfikowania;
  - c) **zaświadczenia właściwego oddziału ZUS**, potwierdzające opłacanie przez **Wykonawcę**, Podwykonawcę lub dalszego Podwykonawcę składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne z tytułu zatrudnienia na podstawie umów o pracę za ostatni okres rozliczeniowy; poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez **Wykonawcę**, Podwykonawcę lub dalszego Podwykonawcę **kopii dowodu potwierdzającego zgłoszenie**

pracownika przez pracodawcę do ubezpieczeń, zanonimizowanej w sposób zapewniający ochronę zgodnie z przepisami ustawy o której mowa w pkt. b).

## § 6

1. **Wykonawca** zgłosi na piśmie zakończenie wykonania robót oraz gotowość do odbioru robót.
2. Podstawą do zgłoszenia przez **Wykonawcę** gotowości odbioru robót jest faktyczne wykonanie robót, potwierdzone w dzienniku budowy wpisem dokonany przez inspektora nadzoru inwestorskiego.
3. Na dzień zgłoszenia gotowości do odbioru robót **Wykonawca** dostarczy dokumenty odbiorowe.
4. **Zamawiający** zobowiązuje się przystąpić do odbioru wykonanych robót w terminie 7 dni od daty zgłoszenia ich zakończenia i dostarczenia dokumentów, o których mowa w ust. 3.
5. **Zamawiający** dokonuje odbioru z udziałem **Wykonawcy**, inspektora nadzoru inwestorskiego i użytkownika obiektu.
6. **Zamawiający** sporządza protokół odbioru. Protokół podpisują strony umowy.
7. W przypadku stwierdzenia przez **Zamawiającego** istnienia wad w przedmiocie umowy, **Wykonawca** zobowiązany jest do ich usunięcia. Istniejące wady oraz termin ich usunięcia określa protokół odbioru.
8. Koszty usuwania wad ponosi **Wykonawca**, a okres ich usuwania nie przedłuża umownego terminu zakończenia robót.
9. Jeżeli **Wykonawca** nie usunie ujawnionych wad w terminie wskazanym w protokole **Zamawiający** może zlecić ich usunięcie innej osobie na koszt i ryzyko **Wykonawcy**.
10. Po usunięciu wad **Zamawiający** sporządza protokół odbioru końcowego, który podpisują strony umowy.
11. Jeżeli w protokole odbioru nie stwierdzono wad w wykonaniu przedmiotu umowy protokół, o którym mowa w ust. 6, jest protokołem końcowym.
12. Data podpisania protokołu odbioru końcowego jest terminem wykonania umowy.
13. **Wykonawca** ma obowiązek informowania inspektora nadzoru o wykonaniu robót ulegających zakryciu wpisem do dziennika budowy. Inspektor nadzoru dokona ich odbioru w terminie trzech dni.

## § 7

Strony ustalają, że brak znajomości rzeczywistego stanu terenu będącego placem budowy stanowić będzie ryzyko **Wykonawcy** w aspekcie ewentualnego ustalenia jego odpowiedzialności z tytułu nienależytego wykonania umowy. Zastrzeżenia zgłoszone przez **Wykonawcę** po podpisaniu umowy dotyczące terenu budowy, nie będą stanowiły podstawy do dochodzenia roszczeń od **Zamawiającego** oraz do żądania przez **Wykonawcę** przesunięcia terminu zakończenia robót.

## § 8

1. Za wykonanie przedmiotu umowy, o którym mowa w § 1 strony ustalają wynagrodzenie ryczałtowe na kwotę netto: ..... PLN, plus podatek VAT .....%, co stanowi kwotę brutto: ..... PLN (słownie: ..... /100 PLN), zgodnie z kserokopią formularza ofertowego, stanowiącego załącznik nr 1.

2. W wynagrodzeniu o którym mowa w ustępie 1 zawarte są wszystkie koszty **Wykonawcy** związane z realizacją przedmiotu umowy, w tym również koszty prac pomocniczych niezbędnych do wykonania zakresu umownego.
3. Zapłata wynagrodzenia umownego następować będzie na podstawie faktury wystawionej przez **Wykonawcę** za wykonanie prac określonych w § 1.
4. **Zamawiający** zobowiązany jest dokonać zapłaty w ciągu 30 dni licząc od następnego dnia po otrzymaniu prawidłowo wystawionej faktury.
5. Podstawą wystawienia faktury jest podpisany bez zastrzeżeń protokół, o którym mowa w § 6 ust. 12.
6. Fakturę należy dostarczyć na adres: Urząd Miasta Łodzi, Departament Spraw Społecznych  
Wydział Gospodarki Komunalnej, ul. Piotrkowska 175, 90-447 Łódź.
7. W fakturze wystawionej na **Zamawiającego** przez **Wykonawcę** należy podać:

**Nabywca:**  
**Miasto Łódź**  
**ul. Piotrkowska 104**  
**90-926 Łódź**  
**NIP: 7250028902**

**Odbiorca faktury:**  
**Urząd Miasta Łodzi**  
**Departament Spraw Społecznych**  
**Wydział Gospodarki Komunalnej**  
**ul. Piotrkowska 175**  
**90-447 Łódź**

#### § 9

1. Termin realizacji przedmiotu umowy - od dnia protokółarnego przekazania terenu budowy do dnia 30.11.2018 r.
2. Teren budowy **Zamawiający** przekaże w terminie 7 dni od dnia zawarcia umowy.

#### § 10

1. **Zamawiający** zapewnia nadzór inwestorski.
2. **Wykonawca** ustanawia kierownika budowy w osobie: .....
3. Kierownikiem robót w zakresie instalacji i urządzeń cieplnych będzie .....
4. Kierownika robót w zakresie robót elektrycznych w osobie.....
5. Kierownik budowy będzie działać w granicach umocowania określonego przepisami ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (tj. Dz. U. z 2017 r. poz. 1332 ze zm.).
6. Najpóźniej w dniu podpisania umowy **Wykonawca** dostarczy **Zamawiającemu** uprawnienia budowlane kierownika budowy i kierownika robót w zakresie instalacji i urządzeń cieplnych, o których mowa w ustępie 2, 3 i 4.
7. **Zamawiający** ma prawo żądać zmian kierownictwa budowy, pracowników, o ile będzie to związane z potrzebą zabezpieczenia prawidłowej realizacji umowy. **Wykonawca** jest zobowiązany do realizacji tych żądań.

8. **Zamawiający** wymaga obecności przynajmniej jednego z kierowników wymienionych w ust. 2, 3 i 4 na naradach koordynacyjnych w siedzibie **Zamawiającego** lub na miejscu prowadzenia inwestycji, lecz nie rzadziej niż raz w tygodniu.
9. **Zamawiający** może wyrazić zgodę na zmianę kierownika wymienionego w ust. 2, 3, i 4 tylko pod warunkiem otrzymania pisma od Wykonawcy zawierającego uzasadnienie tej zmiany wraz z dokumentami zgodne z wymogami zawartymi w SWIZ oraz dokonaniem odpowiedniego wpisu do dziennika budowy.

## § 11

1. W razie niewykonania bądź nienależytego wykonania umowy **Wykonawca** zapłaci **Zamawiającemu** kary umowne:
  - a) za opóźnienie w wykonaniu przedmiotu umowy określonego w § 1 ust. 1 - w wysokości 0,05% wynagrodzenia brutto określonego w § 8 ust. 1 umowy, za każdy dzień opóźnienia,
  - b) za opóźnienie w usunięciu wad stwierdzonych przy odbiorach oraz w okresie gwarancji lub rękojmi przedmiotu umowy określonego w § 1 ust. 1 - w wysokości 0,05% wynagrodzenia całkowitego brutto określonego w § 8 ust. 1 umowy, za każdy dzień opóźnienia, licząc od ustalonego terminu usunięcia wad,
  - c) w przypadku odstąpienia przez którąkolwiek ze stron od umowy z przyczyn dotyczących **Wykonawcy** - w wysokości 20% wynagrodzenia całkowitego brutto określonego w § 8 ust. 1.
  - d) w przypadku nieprzedłożenia dowodu przedłużenia zabezpieczenia należytego wykonania zamówienia w trybie § 16 ust. 3 **Wykonawca** zapłaci **Zamawiającemu** karę umowną w wysokości 0,1% wynagrodzenia brutto określonego w § 8 ust. 1 umowy za każdy dzień opóźnienia.
2. **Wykonawca** zapłaci **Zamawiającemu** kary umowne z tytułu niespełnienia wymagań o których mowa w § 5 ust. 4:
  - a) za opóźnienie w dostarczeniu wykazu pracowników określonego w § 5 ust. 4 pkt a) umowy we wskazanym terminie, **Wykonawca** zapłaci **Zamawiającemu** karę w wysokości 0,05% wynagrodzenia brutto określonego w § 8 ust. 1 za każdy dzień opóźnienia,
  - b) **Zamawiający** może odstąpić od umowy i naliczyć karę wskazaną w umowie w § 11 ust. 1 lit. d), jeżeli **Wykonawca** spóźni się z przedłożeniem wykazu pracowników we wskazanym terminie w ilości powyżej 10 dni od dnia wymaganego umową na złożenie wykazu pracowników.
  - c) za nie załączenie do faktury VAT wymaganego wykazu osób realizujących cały zakres rzeczowy robót budowlanych, **Wykonawca** zapłaci **Zamawiającemu** karę w wysokości 5.000,00 PLN i dodatkowo naliczy za każdego pracownika objętego przedmiotowym obowiązkiem wykazanego w schemacie organizacyjnym karę w wysokości 50,00 PLN.
  - d) w przypadku umieszczenia w wykazie załączonym do faktury (zgodnie z § 5 ust. 4 pkt. d) osób nie wskazanych w wykazie pracowników, **Wykonawca** będzie zobowiązany do zapłacenia **Zamawiającemu** kary umownej w wysokości 0,1% wynagrodzenia brutto określonego w § 8 ust. 1, za każdą osobę nie wymienioną w wykazie pracowników.
3. **Zamawiający** zapłaci **Wykonawcy** kary umowne w przypadku odstąpienia przez którąkolwiek ze stron od umowy z przyczyn dotyczących **Zamawiającego** - w wysokości 20% wynagrodzenia całkowitego brutto określonego w § 8 ust. 1.



4. Strony zastrzegają sobie prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego przewyższającego wysokość kar umownych do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody.
5. **Zamawiający** zastrzega sobie prawo potrącania kar z wynagrodzenia oraz zabezpieczenia należytego wykonania umowy, na co **Wykonawca** wyraża zgodę.

## § 12

1. **Zamawiającemu** przysługuje prawo odstąpienia od umowy w szczególności w następujących przypadkach:
  - a) w razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy lub dalsze wykonywanie umowy może zagrozić istotnemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu, zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach. W takim przypadku **Wykonawca** może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy (art. 145 ustawy Prawo zamówień publicznych),
  - b) w przypadku realizacji zamówienia w sposób niezgodny z umową, po uprzednim bezskutecznym wezwaniu **Wykonawcy** do usunięcia naruszeń i bezskutecznym upływie terminu wskazanego w wezwaniu,
  - c) zostanie złożony wniosek o ogłoszenie upadłości **Wykonawcy** lub otwarto likwidację przedsiębiorstwa **Wykonawcy**.
2. W wypadku odstąpienia od umowy strony obciążają następujące obowiązki szczegółowe:
  - a) w terminie 7 dni od daty odstąpienia od umowy **Wykonawca**, przy udziale **Zamawiającego**, sporządza protokół inwentaryzacji robót w toku wg stanu na dzień odstąpienia,
  - b) **Wykonawca** zabezpieczy przerwane prace w zakresie obustronnie uzgodnionym na koszt tej strony, która odstąpiła od umowy,
  - c) **Wykonawca** zgłosi do dokonania przez **Zamawiającego** odbiór prac przerwanych oraz prac zabezpieczających.
3. **Zamawiający** w razie odstąpienia od umowy z przyczyn, za które **Wykonawca** nie odpowiada, obowiązany jest do:
  - a) dokonania odbioru robót przerwanych oraz do zapłaty wynagrodzenia za roboty, które zostały wykonane do dnia odstąpienia,
  - b) przejęcia od **Wykonawcy** pod swój dozór terenu budowy.
4. W przypadku odstąpienia od umowy z powodów zależnych od **Wykonawcy**, **Zamawiający** zastrzega sobie prawo zaliczenia wynagrodzenia z tytułu wykonanych prac na poczet zastrzeżonych w umowie kar pieniężnych.
5. Odstąpienie od umowy winno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego oświadczenia i powinno zawierać przyczyny odstąpienia. W przypadku nieodebrania pisma zawierającego oświadczenie (zarówno w przypadku odmowy odebrania jak i pozostawienia awiza), strony przyjmują, że oświadczenie zostało skutecznie złożony z upływem siódmego dnia od daty odmowy odbioru lub pozostawienia awiza w skrzynce pocztowej adresata. W takim przypadku strona składająca oświadczenie po otrzymaniu informacji o jego nieodebraniu prześle dodatkowo na adres poczty elektronicznej drugiej strony skan w formie pliku PDF zawierający obraz oświadczenia.



### § 13

1. **Wykonawca** może zlecić Podwykonawcy/om wykonanie części przedmiotu zamówienia wskazanego w ofercie, z podaniem nazw firm tych podwykonawców.
2. **Wykonawca** w trakcie realizacji zamówienia może zmienić lub zrezygnować z podwykonawcy. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby **Wykonawca** powoływał się, na zasadach określonych w art. 22a ust. 1 ustawy Pzp, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, **Wykonawca** jest obowiązany wykazać **Zamawiającemu**, iż proponowany inny podwykonawca lub **Wykonawca** samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż wymagany w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.
3. **Wykonawca**, podwykonawca lub dalszy podwykonawca zamówienia na roboty budowlane zamierzający zawrzeć umowę o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, jest obowiązany, w trakcie realizacji zamówienia publicznego na roboty budowlane, do przedłożenia **Zamawiającemu** projektu tej umowy w terminie nie późniejszym niż 14 dni od zawarcia umowy, przy czym podwykonawca lub dalszy podwykonawca jest obowiązany dołączyć zgodę **Wykonawcy** na zawarcie umowy o podwykonawstwo o treści zgodnej z projektem umowy.
4. Termin zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy przewidziany w umowie o podwykonawstwo nie może być dłuższy niż 30 dni od dnia doręczenia **Wykonawcy**, podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy faktury lub rachunku, potwierdzających wykonanie zleconej podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy dostawy, usługi lub roboty budowlanej.
5. **Zamawiający**, w terminie 14 dni, zgłasza pisemne zastrzeżenia do projektu umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane:
  - a) niespełniającej wymagań określonych w specyfikacji istotnych warunków zamówienia;
  - b) gdy przewiduje termin zapłaty wynagrodzenia dłuższy niż 30 dni.
6. Niezgłoszenie w formie pisemnej zastrzeżeń do przedłożonego projektu umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, w terminie 14 dni, uważa się za akceptację projektu umowy przez **Zamawiającego**. **Wykonawca**, podwykonawca lub dalszy podwykonawca zamówienia na roboty budowlane przedkłada **Zamawiającemu** poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię zawartej umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, w terminie 7 dni od dnia jej zawarcia.
7. **Zamawiający**, w terminie 14 dni, zgłasza w formie pisemnej sprzeciw do przedłożonej umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, w przypadkach, o których mowa w ust. 5.
8. Niezgłoszenie w formie pisemnej sprzeciwu do przedłożonej umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, w terminie 14 dni, uważa się za akceptację umowy przez **Zamawiającego**.
9. **Wykonawca**, podwykonawca lub dalszy podwykonawca zamówienia na roboty budowlane przedkłada **Zamawiającemu** poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię zawartej umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są dostawy lub usługi, w terminie 7 dni od dnia jej zawarcia, z wyłączeniem umów o podwykonawstwo o wartości mniejszej niż 0,5% wartości umowy w sprawie zamówienia publicznego. Wyłączenie, o którym mowa w zdaniu pierwszym, nie dotyczy umów o podwykonawstwo o wartości większej niż 50.000,00 PLN.

10. W przypadku, o którym mowa w ust. 9, jeżeli termin zapłaty wynagrodzenia jest dłuższy niż 30 dni, **Zamawiający** informuje o tym **Wykonawcę** i wzywa go do doprowadzenia do zmiany tej umowy pod rygorem wystąpienia o zapłatę kary umownej w wysokości 1% wynagrodzenia brutto określonego w § 8 ust. 1 umowy.
11. Przepisy ust. 1-10 stosuje się odpowiednio do zmian umowy o podwykonawstwo.
12. **Zamawiający** dokonuje bezpośredniej zapłaty wymagalnego wynagrodzenia przysługującego podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, który zawarł zaakceptowaną przez **Zamawiającego** umowę o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane w przypadku uchylenia się od obowiązku zapłaty odpowiednio przez **Wykonawcę**, podwykonawcę lub dalszego podwykonawcę zamówienia na roboty budowlane.
13. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 12, dotyczy wyłącznie należności powstałych po zaakceptowaniu przez zamawiającego umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, lub po przedłożeniu **Zamawiającemu** poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są dostawy lub usługi.
14. Bezpośrednia zapłata obejmuje wyłącznie należne wynagrodzenie, bez odsetek, należnych podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy.
15. W przypadku bezpośredniej zapłaty **Zamawiający** poinformuje o tym fakcie **Wykonawcę**. **Wykonawca** może zgłosić pisemne uwagi dotyczące zasadności bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, w terminie 7 dni od dnia doręczenia tej informacji.
16. W przypadku zgłoszenia uwag, o których mowa w ust. 15, w terminie wskazanym przez **Zamawiającego**, **Zamawiający** może:
  - a) nie dokonać bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, jeżeli wykonawca wykaże niezasadność takiej zapłaty, albo
  - b) złożyć do depozytu sądowego kwotę potrzebną na pokrycie wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszego podwykonawcy w przypadku istnienia zasadniczej wątpliwości **Zamawiającego** co do wysokości należnej zapłaty lub podmiotu, któremu płatność się należy, albo
  - c) dokonać bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, jeżeli podwykonawca lub dalszy podwykonawca wykaże zasadność takiej zapłaty.
17. W przypadku dokonania bezpośredniej zapłaty podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, o których mowa w ust. 12, **Zamawiający** potrąca kwotę wypłaconego wynagrodzenia z wynagrodzenia należnego **Wykonawcy**.
18. Konieczność wielokrotnego dokonywania bezpośredniej zapłaty podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, o których mowa w ust. 12, lub konieczność dokonania bezpośrednich zapłat na sumę większą niż 5% wartości umowy w sprawie zamówienia publicznego może stanowić podstawę do odstąpienia od umowy w sprawie zamówienia publicznego przez **Zamawiającego**.
19. **Wykonawca** zapłaci kary umowne:
  - a) z tytułu braku zapłaty lub nieterminowej zapłaty wynagrodzenia należnego podwykonawcom lub dalszym podwykonawcom w wysokości: 1% należnego wynagrodzenia brutto określonego w § 8 ust. 1,

- b) nieprzedłożenia do zaakceptowania projektu umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, lub projektu jej zmiany, w wysokości 0,5% wynagrodzenia brutto określonego w § 8 ust. 1,
- c) nieprzedłożenia poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii umowy o podwykonawstwo lub jej zmiany, w wysokości 0,5% wynagrodzenia brutto określonego w § 8 ust. 1,
- d) braku zmiany umowy o podwykonawstwo w zakresie terminu zapłaty w wysokości 0,5% wynagrodzenia brutto określonego w § 8 ust. 1.

#### § 14

1. **Zamawiający** dopuszcza możliwość dokonania zmiany postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty **Wykonawcy**, w zakresie:
  - a) działania siły wyższej, za które uważa się zdarzenia o charakterze nadzwyczajnym, występujące po zawarciu umowy, a których strony nie były w stanie przewidzieć w momencie jej zawierania i których zaistnienie lub skutki uniemożliwiają wykonanie przedmiotu umowy w terminie, w tym wystąpienia niekorzystnych warunków atmosferycznych, uniemożliwiających prowadzenie robót (np. intensywne opady śniegu, deszczu, temperatury poniżej -5°C),
  - b) ujawnienia się w trakcie wykonywania przedmiotu zamówienia wad w dokumentacji projektowej lub specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót uniemożliwiających wykonanie przedmiotu umowy w terminie.
2. Podstawą dokonania zmian, o których mowa w ust. 1 lit. a) i b) będzie, obustronnie podpisana ze strony **Wykonawcy** i **Zamawiającego** aneksu do umowy.

#### § 15

1. **Wykonawca** udziela **Zamawiającemu** gwarancji jakości wykonanego przedmiotu umowy na okres .....lat.
2. Odpowiedzialność **Wykonawcy** z tytułu rękojmi za wady jest równa okresowi gwarancji.
3. Bieg okresu gwarancji jakości i rękojmi za wady zaczyna się liczyć od dnia podpisania przez **Zamawiającego** protokołu odbioru końcowego bez usterek.
4. **Wykonawca** ponosi odpowiedzialność z tytułu gwarancji jakości za wady fizyczne zmniejszające wartość użytkową, techniczną i estetyczną wykonanych robót.
5. O wykryciu wady w okresie gwarancji **Zamawiający** obowiązany jest zawiadomić **Wykonawcę** na piśmie w terminie 2 dni roboczych od dnia stwierdzenia wystąpienia wady.
6. **Wykonawca** zobowiązany jest usunąć, w ustalonym terminie nie dłuższym niż 14 dni, na własny koszt wady stwierdzone w przedmiocie umowy oraz wady wykonanych robót ujawnione w okresie gwarancji jakości.

#### § 16

1. Zgodnie z art. 150 ustawy Prawo zamówień publicznych, **Wykonawca** wniósł zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 5% wynagrodzenia (z podatkiem VAT) określonego w § 8 ust. 1, tj. w kwocie ..... PLN (słownie: .....

00/100) w formie: ..... Dowód wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy stanowi załącznik nr 3 do niniejszej umowy.

2. Zwrot zabezpieczenia należytego wykonania umowy nastąpi zgodnie z art. 151 ustawy Prawo zamówień publicznych:
  - 70% wartości zabezpieczenia należytego wykonania umowy zostanie zwrócone w terminie 30 dni od dnia podpisania przez **Zamawiającego** (bezusterkowego) protokołu końcowego,
  - 30% wartości zabezpieczenia należytego wykonania umowy zostanie zwrócone nie później niż w 15 dniu po upływie okresu rękojmi za wady na wykonane roboty budowlane.
3. W przypadku przedłużenia okresu realizacji przedmiotu umowy i zmiany terminu wykonania zamówienia **Wykonawca** zobowiązany jest do przedłużenia terminu ważności zabezpieczenia wniesionego w formie innej niż pieniężna, nie później niż 30 dni przed upływem terminu ważności zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
4. W przypadku, gdy **Wykonawca** w terminie 30 dni przed datą obowiązywania ważności wniesionego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, nie przedłoży **Zamawiającemu** dowodu jego przedłużenia na dalszy okres, **Zamawiający** ma prawo zrealizować dotychczas obowiązujące zabezpieczenie. Środki uzyskane z realizacji zabezpieczenia zostaną przekazane na konto bankowe **Zamawiającego**. Po wykorzystaniu zabezpieczenia pozostałą część **Zamawiający** zwróci **Wykonawcy** wraz z oprocentowaniem bankowym w terminie określonym w pkt. 3.

#### § 17

1. **Wykonawca** ma zawartą polisę OC od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności w kwocie nie mniejszej niż 1.500.000,00 PLN i dostarczył ją **Zamawiającemu** w dniu podpisania umowy. Polisa OC stanowi załącznik nr 2 do niniejszej umowy.
2. Jeżeli polisa OC wystawiona zostanie na okres krótszy niż okres na jaki zawarto umowę, **Wykonawca** zobowiązany będzie przedstawić **Zamawiającemu** nie później niż 30 dni przed upływem terminu obowiązywania polisy OC, dokumenty potwierdzające przedłużenie jej obowiązywania.
3. W razie nieprzedłużenia polisy OC przez **Wykonawcę**, **Zamawiający** ma prawo zawarcia umowy ubezpieczenia na rzecz **Wykonawcy**, a koszty tego ubezpieczenia potrącone zostaną z wynagrodzenia **Wykonawcy**.

#### § 18

1. **Wykonawca** jest zobowiązany do niezwłocznego przekazania **Zamawiającemu** wszystkich niezbędnych dokumentów wymaganych przed podpisaniem umowy.
2. Niedostarczenie przez **Wykonawcę** wymaganych dokumentów do zawarcia umowy nie stanowi podstawy do wydłużenia terminu wykonania umowy.

#### § 19

Strony wyłączają dopuszczalność cesji praw wynikających z niniejszej Umowy chyba że **Zamawiający** wyrazi na to zgodę w aneksie do Umowy sporządzonym w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

## § 20

W sprawach nieuregulowanych postanowieniami niniejszej umowy, mają zastosowanie przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych, Kodeksu Cywilnego oraz przepisy ustawy o finansach publicznych.

## § 21

Ewentualne spory powstałe na tle realizacji umowy strony poddają rozstrzygnięciu sądu właściwego miejscowo dla siedziby **Zamawiającego**.

## § 22

Załącznikami do niniejszej umowy są:

- 1) kserokopia formularza ofertowego, stanowiąca załącznik Nr 1,
- 2) Polica OC stanowiąca załącznik nr 2,
- 3) Dowód wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy stanowiący załącznik nr 3.

## § 23

Umowę sporządzono w 3 jednobrzmiących egzemplarzach: 1 egzemplarz dla **Wykonawcy**, 2 egzemplarze dla **Zamawiającego**.

**ZAMAWIAJĄCY**

**WYKONAWCA**