

Załącznik nr 1 do umowy nr / /RPO/2018
z dnia 2018 r.

Przedmiotem zamówienia jest **usługa kompleksowego opracowania, organizacji i obsługi dwudniowego wydarzenia realizowanego w ramach projektu „Przyjedź. Zobacz. Zainwestuj”** współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Łódzkiego na lata 2014-2020.

Głównym celem wydarzenia jest promocja gospodarcza miasta Łodzi, jego atutów, szans, możliwości dla inwestorów.

Wydarzenie ma zapewniać możliwość:

- zaprezentowania potencjału inwestycyjnego Łodzi,
- budowania wizerunku Łodzi jako innowacyjnego i kreatywnego Miasta,
- promocji łódzkich innowacyjnych i kreatywnych firm, jednostek badawczo – rozwojowych oraz produktów i usług przez nie oferowanych,
- networking z lokalnymi przedsiębiorcami, którego celem jest nawiązywanie i podtrzymywanie kontaktów biznesowych.
- zapoznania się z najnowszymi trendami w dziedzinie skutecznych innowacji wykorzystywanych w biznesie.
- przybliżenia jednej z prężnie rozwijających się branż w aspekcie innowacyjności – branży medycznej (Healthcare)

Uczestnicy:

- kadra zarządzająca firm zlokalizowanych poza Łodzią potencjalnie zainteresowanych poszukiwaniem nowych możliwości inwestycyjnych (ok. 40 osób)
- przedstawiciele firm doradczych zlokalizowanych poza Łodzią prowadzących działalność na rzecz firm poszukujących nowych ścieżek rozwoju (ok. 10 osób)
- przedstawiciele lokalnego biznesu (20-30 osób, zaproszenie po stronie Zamawiającego)

Termin: 25-26 czerwca 2018 r.

Szacowana liczba uczestników: 80 osób

Język: angielski

I. Zakres prac Wykonawcy:

UWAGA: Wykonawca, obliczając cenę oferty, powinien wziąć pod uwagę wszystkie składowe koncepcji wydarzenia, przedstawione w ofercie.

1. Pozyskanie 40-50 uczestników wydarzenia spoza Łodzi, w tym z zagranicy, będących reprezentantami firm mających możliwość jednorazowego zainwestowania na poziomie 500.000 -100 000 000 zł (tzw. „ticket” inwestycyjny) - max. 2 osoby z tej samej firmy.

2. Przedstawienie koncepcji (ma etapie składania ofert) oraz zapewnienie następujących elementów wydarzenia:
 - a. miejsc,
 - b. tytułu,
 - c. agendy,
 - d. projektu zaproszenia elektronicznego,
 - e. inne elementy zaproponowane przez Wykonawcę.
3. Wysyłka zaproszeń elektronicznych do potencjalnych uczestników na podstawie zaakceptowanej przez Zamawiającego listy firm na etapie przed podpisaniem umowy.
4. Przyjmowanie zgłoszeń, rejestracja uczestników oraz wysyłanie potwierdzeń uczestnictwa w terminach pozwalających na sprawne zorganizowanie wydarzenia.
5. Przygotowanie dedykowanej zakładki **tylko dla zaproszonych uczestników wydarzenia** na stronie www. wykonawcy, na której uczestnicy poprzez wysłany link udostępniony w zaproszeniu będą mogli dokonać rejestracji oraz znajdą się informacje dotyczące wydarzenia np.: agenda – zakładka musi być opracowana w języku angielskim o rozdzielczości 800x600px lub 1024x768px, obsługiwana przez przeglądarki: Google Chrome, Mozilla Firefox, Opera, Internet Explorer
6. Wynajem sal/obiektów w Łodzi wg koncepcji wydarzenia, wraz ze sprzętem do obsługi konferencji, ewentualnie sprzętem do tłumaczenia symultanicznego (jęz. polski/ angielski), nagłośnieniem itp.
7. Przygotowanie oraz wykonanie identyfikatorów dla 80 uczestników wydarzenia (13 cm x 8,5 cm) kolorowych, dwustronnych, laminowanych ze smyczą.
8. Zapewnienie obsługi fotograficznej podczas wydarzenia.
9. Zapewnienie miejsc noclegowych ze śniadaniem w dniach 25-26 czerwca 2018 r. (1 nocleg) w hotelu w centrum Łodzi, w standardzie minimum czterech gwiazdek.
10. Zapewnienie transportu dla max. 60 osób w trakcie trwania całego wydarzenia wg koncepcji wydarzenia.
11. Zapewnienie usług gastronomicznych w trakcie trwania całego wydarzenia wg koncepcji wydarzenia.
12. Zapewnienie obsługi całego wydarzenia.
13. Zapewnienie transportu materiałów.

UWAGA: Wykonawca umieści na wszystkich opracowanych przez siebie materiałach zestaw logotypów (dostarczony przez zamawiającego) informujący o współfinansowaniu wydarzenia ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego.

II. Wymagania w zakresie realizacji:

1. Wymagania dotyczące koncepcji wydarzenia

1.1. Wykonawca na etapie składania oferty zaproponuje scenariusz organizacji wydarzenia, który podlegać będzie ocenie, zawierający:

- a) propozycję miejsc poszczególnych konferencji/spotkań wraz z uzasadnieniem,
- b) propozycję tytułu wydarzenia,
- c) koncepcję przebiegu całego wydarzenia, spotkań, konferencji (scenariusz), także koncepcję prezentacji tematyki konferencji,

- d) propozycję projektu zaproszenia,
- e) inne elementy zaproponowane przez Wykonawcę.

1.2 Wykonawca na etapie przed podpisaniem umowy zaproponuje:

- a) propozycję 2 kandydatów na prowadzącego konferencję – spośród nich Zamawiający wybierze jednego prowadzącego.
- b) propozycję sylwetek prelegentów wg koncepcji wydarzenia

2. Wymagania dotyczące miejsca odbywania się konferencji i sprzętu

Wykonawca zapewni:

- a) Sale/obiekty o wysokim standardzie w Łodzi (w odległości do 10 km od Dworca Łódź Fabryczna)
- b) wyposażenie sali:
 - eleganckie miejsca do siedzenia (fotele/krzesła) dla 6-8 osób (panelistów), na podwyższeniu, wraz z 2-3 eleganckimi stolikami kawowymi,
 - do 100 wygodnych krzeseł dla pozostałych uczestników konferencji, w ustawieniu teatralnym,
 - elegancką mównicę na podwyższeniu, z miejscem na laptop (z zasilaniem) i mikrofon,
 - co najmniej 4 mikrofony, w tym jeden do instalacji na statywie,
 - internet bezprzewodowy, co najmniej w sali konferencyjnej – jeśli sieć jest zastrzeżona hasłem, Wykonawca jest zobowiązany do podania hasła Zamawiającemu oraz uczestnikom,
 - projektor multimedialny,
 - ekran o wymiarach min. 280x210,
 - laptop, spełniający wymagania techniczne umożliwiające wyświetlenie prezentacji i plików,
 - nagłośnienie,
 - oświetlenie sali,
 - ewentualnie sprzęt do obsługi tłumaczenia symultanicznego (polski/angielski) dla wszystkich uczestników konferencji,
- c) obsługę nagłośnienia i sprzętu elektronicznego podczas konferencji,
- d) wyodrębnione miejsce na usługę cateringową,
- e) wyodrębnione miejsce na recepcję w bezpośrednim sąsiedztwie wejścia do sali konferencyjnej.

UWAGA: Wszystkie elementy wyposażenia technicznego będą ze sobą w pełni kompatybilne, a parametry techniczne wszystkich urządzeń (np. zasięg mikrofonów przenośnych, wielkość ekranu, rodzaj nagłośnienia) muszą być dostosowane do warunków sali konferencyjnej, takich jak specyfika oświetlenia, akustyka, usytuowanie miejsc siedzących względem sceny, wielkość sali itp.

3. Wymagania dotyczące usługi gastronomicznej

W ramach usługi gastronomicznej Wykonawca zapewni:

- a) dla maksimum 80 osób przerwę/y kawową/e ciągłą/e, tj. poczęstunek składający się z napojów i drobnych przekąsek słonych i słodkich na początku konferencji oraz w czasie trwania konferencji oraz obiad dla uczestników konferencji.

Na catering będą się składały:

przerwa kawowa:

- ciasta – po dwa kawałki 100 g na osobę, z 3 rodzajów do wyboru,
- ciastka – po 50 g na osobę,
- owoce – po 200 g na osobę,
- woda mineralna gazowaną i niegazowaną po 500 ml na osobę,
- soki: 2 rodzaje – po 200 ml na osobę z każdego rodzaju
- kawa zaparzana z ekspresu ciśnieniowego przez obsługę i herbata z torebek ekspresowych (czarna cejlońska, earl grey, owocowa i zielona) – po 2 filiżanki na osobę z każdego rodzaju)

obiad (poczęstunek w formie bankietowego stołu szwedzkiego):

- 1 porcja zupy - krem na osobę (250 ml.)
 - 3 porcje dań gorących na jedną osobę do wyboru (porcje po 150 g; w tym 1 danie wegetariańskie),
 - 1 porcja deseru do wyboru spośród 2 porcji (porcja 120 g)
 - kawa zaparzana z ekspresu ciśnieniowego przez obsługę i herbata z torebek ekspresowych (czarna cejlońska, earl grey, owocowa i zielona)
 - woda mineralna gazowaną i niegazowaną po 500 ml na osobę,
 - soki: 2 rodzaje – po 200 ml na osobę z każdego rodzaju
 - owoce – po 150 g na osobę
- b) wodę mineralną w butelkach szklanych po 500 ml na osobę na sali konferencyjnej dla prelegentów i panelistów,
- c) co najmniej 10 stolików koktajlowych w liczbie adekwatnej do liczby uczestników spotkania,
- d) kolację dla uczestników zawierającą minimum trzy rodzaje przystawek (w tym jedną bezmięsną), zupę, minimum trzy rodzaje dania głównego (w tym jedno mięsne, jedno rybne, jedno wegetariańskie), deser oraz napoje (kawa, herbata, woda, soki). Wykonawca przedstawi Zamawiającemu, na etapie przed podpisaniem umowy, minimum 2 propozycje menu, z których Zamawiający wybierze dania serwowane podczas kolacji,
- e) na kolację: pomieszczenie zarezerwowane wyłącznie dla uczestników lub wyraźnie wyodrębnioną część pomieszczenia, stoły ustawione w sposób pozwalający na integrację uczestników kolacji,
- f) zastawa ze szkła i porcelany, sztucze ze stali nierdzewnej oraz dekoracja stołów: obrusy, kwiaty, serwety i serwetki – według standardów ogólnie przyjętych dla spotkań o biznesowym charakterze – adekwatnie do charakterystyki spotkania,
- f) obsługa kelnerska w miejscu organizacji usług gastronomicznych w liczbie adekwatnej do liczby uczestników.

4. Wymagania dotyczące usługi fotograficznej

Wykonawca zapewni profesjonalny serwis fotograficzny podczas konferencji i dostarczy minimum 200 zdjęć w postaci cyfrowej na płycie CD/DVD/innym nośniku lub do ściągnięcia przez hiperlink lub ftp (w ciągu 3 dni roboczych od zakończenia konferencji).

5. Wymagania dotyczące usługi hotelowej

Wykonawca zapewni max. 50 miejsc noclegowych w pokojach jednoosobowych lub dwuosobowych do pojedynczego wykorzystania, obejmujących śniadanie w formie bufetu, zgodnie z ofertą hotelu w dniach 25 – 26 czerwca 2018 r. (1 nocleg) w hotelu w centrum Łodzi, w standardzie minimum czterech gwiazdek. Lokalizacja hotelu musi umożliwiać podstawienie autokaru dla gości obok wejścia do hotelu lub na hotelowym parkingu. Wykonawca zaproponuje na etapie przed podpisaniem umowy co najmniej 2 propozycje hoteli spełniające wymagania opisane w powyższej specyfikacji, z czego Zamawiający dokona wyboru jednego z nich.

6. Wymagania dotyczące obsługi wydarzenia

Wykonawca zapewni co najmniej **2 osoby do obsługi wydarzenia**, w tym do kierowania gości, obsługi recepcji i przekazywania mikrofonów podczas ewentualnych dyskusji lub pytań z sali oraz **koordynatora konferencji** przez cały czas jej trwania (w sumie 3 osoby). Wymagane jest, aby osoby te porozumiewały się w języku angielskim w stopniu umożliwiającym komunikację z uczestnikami wydarzenia. Wykonawca będzie odpowiedzialny za przygotowanie, obsługę i kontrolę nad przebiegiem wydarzenia. Zamawiający wymaga obecności osoby dedykowanej do koordynacji realizacji ww. usługi w miejscu i czasie jej realizacji.

7. Wymagania dotyczące transportu

Wykonawca zapewni transport dla 60 osób – autokarem nie starszym niż 5 lat, wyposażonym w pasy bezpieczeństwa, indywidualne oświetlenie i nawiew dla każdego z pasażerów. Trasy przejazdu będą ustalone na podstawie programu wydarzenia i zaakceptowane przez Zamawiającego. Każdorazowo wymagany jest jeden pojazd dla całej grupy.

Wykonawca zapewni transport wszystkich materiałów niezbędnych do organizacji konferencji przygotowanych przez Wykonawcę wg koncepcji wydarzenia – oraz elementów posiadanych przez Zamawiającego, tj. roll-up-ów, publikacji, ewentualnych zdjęć (max. jedna europaleta) – z siedziby Zamawiającego do miejsc odbywania się konferencji/spotkań (w dniu rozpoczęcia wydarzenia lub w dzień roboczy poprzedzający wydarzenie) i transport z tego miejsca do siedziby Zamawiającego po zakończeniu wydarzenia (do 2 dni roboczych po wydarzeniu).

III. Zasady współpracy:

1. Przy realizacji przedmiotu umowy Wykonawca będzie na bieżąco współpracował z Zamawiającym.
2. Wykonawca i Zamawiający wyznaczą osoby odpowiedzialne za realizację przedmiotu umowy.
3. Koordynator konferencji - odpowiedzialny w imieniu Wykonawcy za realizację przedmiotu umowy będzie w szczególności:
 - sprawować bezpośredni nadzór nad organizacją i obsługą konferencji,
 - odpowiadać za kontakty z Zamawiającym we wszystkich kwestiach związanych z realizacją przedmiotu umowy,
 - współpraca będzie polegała na kontaktach bezpośrednich, telefonicznych i pocztą elektroniczną,
4. Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot usługi z należytą starannością, najlepszą wiedzą oraz z zasadami profesjonalizmu zawodowego.
5. Zamawiający zastrzega sobie prawo do wykorzystywania materiałów konferencyjnych i elementów graficznych powstałych w ramach realizacji przedmiotu zamówienia do innych celów promocyjnych, jak również do zmiany ich ostatecznego kształtu.
6. Wykonawca jest zobowiązany do uregulowania z twórcami wszystkich dzieł powstałych na potrzeby realizacji przedmiotu zamówienia kwestii własności majątkowych praw autorskich i przeniesienia ich na Zamawiającego do wykorzystania w całości i/lub we fragmentach.

Termin wykonania zamówienia: **od dnia podpisania umowy do dnia 26 czerwca 2018 r.**

Miejsce wykonania zamówienia: **Łódź**