

DOA-ZP-II.271.56.2018

Załącznik nr 1 do SIWZ

Opis przedmiotu zamówienia

Rewitalizacja przestrzeni miejskiej przy ul. Moniuszki 3,5 i Tuwima 10 w Łodzi (Program Nowe Centrum Łodzi)

Główny kod CPV: **71520000-9 Usługi nadzoru budowlanego**

Dodatkowe kody CPV:

71000000-8 Usługi architektoniczne, budowlane, inżynierskie i kontrolne

71247000-1 Nadzór nad robotami budowlanymi

7163000-3 Usługi kontroli i nadzoru technicznego

1. Przedmiotem niniejszego postępowania jest wykonanie usługi polegającej na pełnieniu funkcji Inżyniera Kontraktu nad realizacją przedsięwzięcia pn: „Rewitalizacja przestrzeni miejskiej przy ul. Moniuszki 3, 5 i Tuwima 10 w Łodzi (Program Nowe Centrum Łodzi)”, Pełnienie przez Inżyniera Kontraktu nadzoru inwestorskiego polega na świadczeniu usług nadzoru, raportowania, kontroli, koordynacji i rozliczenia Inwestycji w odniesieniu do prac projektowych oraz robót budowlanych, rozliczaniu faktur z podziałem na koszty kwalifikowane, niekwalifikowane i wkład własny oraz nadzoru nad wykonywaniem obowiązków gwarancyjnych przez Wykonawcę w okresie od dnia podpisania umowy do zakończenia pełnienia funkcji Inżyniera.

Inżynier Kontraktu zobowiązany jest do takiego działania na rzecz i w imieniu Zamawiającego, aby zrealizować przedsięwzięcie w ramach zabezpieczonych na ten cel środków, działając zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, w szczególności przepisami ustawy Prawo zamówień publicznych, ustawy Prawo budowlane, ustawy o finansach publicznych oraz wytycznymi i dokumentami Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Łódzkiego na lata 2014-2020 oraz umową o dofinansowanie utrzymując jednocześnie standardy jakościowe zgodnie z zatwierdzoną dokumentacją i zasadami wiedzy technicznej.

2.1 Opis przedsięwzięcia

2.1.1. Przedsięwzięcie pn. „Rewitalizacja przestrzeni miejskiej przy ul. Moniuszki 3, 5 i Tuwima 10 w Łodzi (Program Nowe Centrum Łodzi)”, obejmuje:

- Zadanie 1 - remont i przebudowa budynków zlokalizowanych na nieruchomości przy ulicy Moniuszki 3 na funkcję użyteczności publicznej – dostosowanie budynku dla potrzeb Wydziału UMŁ,
- Zadanie 2 – remont i przebudowa budynków zlokalizowanych na nieruchomości przy ul. Moniuszki 5 na funkcję użyteczności publicznej – Mediateka,
- Zadanie 3 - przebudowa, nadbudowa i zmiana sposobu użytkowania budynku przy Tuwima 10 dla potrzeb wydziałów UMŁ,
- Zadanie 4 - przebudowa ulicy Moniuszki,

DOA-ZP-II.271.56.2018

- *Zadanie 5 - budowa nowej drogi wewnątrz kwartału ulic Piotrkowska – Tuwima – Sienkiewicza - Moniuszki, łącząca ulice Tuwima z ulicą Moniuszki – ETAP II,*

2.1.2. Obowiązki Inżyniera Kontraktu

2.1.2.1. Zadaniem Inżyniera Kontraktu jest przede wszystkim:

- 1) Działanie w imieniu i na rzecz Zamawiającego w celu profesjonalnej realizacji przedsięwzięcia zgodnie z zasadami wiedzy technicznej, w tym w szczególności przepisami Prawa budowlanego oraz warunkami określonymi w umowie i SIWZ.*
- 2) Działanie zgodnie z obowiązkami określonymi w umowie z Wykonawcami poszczególnych Zadań.*
- 3) Pełnienie funkcji nadzorujących w czasie wykonywania dokumentacji projektowej powstałej w czasie realizacji budowy, jej odbiór i weryfikacja.*
- 4) Pełnienie funkcji nadzoru inwestorskiego obejmującego branże konstrukcyjno-budowlane, konserwatorskie, instalacyjne w zakresie instalacji sanitarnych oraz w zakresie instalacji elektrycznych występujące w trakcie realizacji. Nadzór powinien być prowadzony przez zespół specjalistów branżowych posiadających odpowiednie uprawnienia przewidziane przepisami Prawa budowlanego.*
- 6) Udział w odbiorach poszczególnych robót w poszczególnych Zadaniach, kontrola jakości prowadzonych robót, odbiór końcowy.*
- 7) Nadzór finansowy nad przedsięwzięciem, w szczególności w zakresie:*
 - a) bieżącej kontroli realizacji inwestycji w zakresie rzeczowo – finansowym, zgodnie z zatwierdzonym przez Zamawiającego, aktualnym harmonogramem rzeczowo – finansowym realizacji inwestycji,*
 - b) opiniowania i potwierdzania rzeczywistego zaawansowania robót budowlanych, w odniesieniu do przedstawionych w harmonogramie przez Wykonawcę robót budowlanych;*
 - c) prawidłowości wystawiania faktur częściowych i końcowej za wykonane roboty budowlane oraz kalkulacji kosztów robót budowlanych, przygotowanych przez Wykonawcę robót budowlanych, zgodnie z umową na roboty budowlane i umową na dofinansowanie.*
 - d) klasyfikacji kosztów z każdej wystawionej przez Wykonawcę robót budowlanych faktury na koszty kwalifikowane i niekwalifikowane oraz przypisywanie ich do odpowiedniej kategorii wydatków, zgodnie z zasadami dotyczącymi projektów współfinansowanych ze środków unijnych w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Łódzkiego 2014-2020.*
- 8) Przygotowanie zestawienia majątkowego wg klasyfikacji środków trwałych, po zakończeniu poszczególnych Zadań.*
- 9) Pełnienie wszystkich obowiązków wskazanych w umowie z Zamawiającym, w opisie przedmiotu zamówienia i SIWZ*

2.1.2.2. Obowiązki Inżyniera Kontraktu w zakresie pełnienia funkcji nadzorujących w czasie wykonywania dokumentacji projektowej:

- 1) Zapoznanie się z posiadanymi przez Zamawiającego dokumentami.*
- 2) Sprawdzanie projektów budowlanych i projektów wykonawczych w zakresie zgodności z przepisami, zasadami wiedzy technicznej, wymaganiami przetargowymi, ofertą Wykonawcy oraz wymaganymi opiniami, decyzjami administracyjnymi i pozwoleniami.*

DOA-ZP-II.271.56.2018

- 3) *Uzgadnianie w porozumieniu z Zamawiającym ewentualnych odstępstw od założonych rozwiązań technicznych i materiałowych.*
- 4) *Dokonywanie odbiorów dokumentacji i sprawdzanie kompletności oraz poprawności projektów budowlanych i wykonawczych.*
- 5) *Zatwierdzanie do realizacji przyjętych projektów, wraz z oświadczeniem, że dokumentacja została zweryfikowana i nie posiada wad mogących wpłynąć na poprawność realizacji zgodnie z harmonogramem.*
- 6) *Sporządzanie dokumentacji odbiorowej (w tym protokołów odbioru dokumentacji projektowej).*
- 7) *Kontrola przestrzegania realizacji terminów uzgodnionych w harmonogramie prac projektowych.*
- 8) *Sprawdzenie i weryfikowanie faktur wystawionych przez Wykonawcę za prace projektowe.*
- 9) *Weryfikacja i zatwierdzanie dokumentacji powykonawczej, instrukcji użytkownika i obsługi urządzeń z wytycznymi Wykonawcy niezbędnymi dla zachowania umownych warunków gwarancji.*

2.1.2.3. Obowiązki Inżyniera Kontraktu w zakresie pełnienia funkcji inspektora nadzoru nad robotami budowlanymi:

- 1) *Wykonywanie czynności określonych w art. 25-27 ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. – Prawo budowlane.*
- 2) *Weryfikacja i zatwierdzenie harmonogramu prac przedstawionego przez Wykonawcę.*
- 3) *Koordynowanie wszelkich działań związanych z wykonywaniem przedmiotu zamówienia.*
- 4) *Sprawdzenie i przedłożenie Zamawiającemu ubezpieczeń i gwarancji udzielonych przez Wykonawcę zgodnie z postanowieniami Umowy.*
- 5) *Przekazanie Wykonawcy terenu budowy wraz z przygotowaniem wszystkich niezbędnych dokumentów.*
- 6) *Weryfikacja i zatwierdzanie sporządzonego przez Wykonawcę planu bezpieczeństwa i ochrony zdrowia oraz planu zagospodarowania placu budowy.*
- 7) *Egzekwowanie od Wykonawców terminowego wywiązywania się z realizacji robót wg opracowanego harmonogramu rzeczowo – finansowego oraz informowanie Zamawiającego o ewentualnych zagrożeniach jego realizacji.*
- 8) *Sprawdzanie, jakości wykonywanych robót i wbudowywanych wyrobów budowlanych, a w szczególności zapobieganie zastosowaniu wyrobów budowlanych wadliwych i niedopuszczonych do stosowania w budownictwie.*
- 9) *Kontrolowanie wykonania robót w zakresie zgodności z umową, dokumentacją projektową i pozwoleniem na budowę, zasadami wiedzy technicznej oraz przepisami techniczno – budowlanymi.*
- 10) *Kontrola prawidłowości prowadzenia dziennika budowy i dokonywania w nim wpisów stwierdzających wszystkie okoliczności mające znaczenie dla oceny właściwego wykonywania robót.*
- 11) *Czuwanie nad przestrzeganiem oraz egzekwowanie przepisów BHP i p.poż. w czasie realizacji inwestycji przez wszystkich uczestników procesu inwestycyjnego.*
- 12) *Monitorowanie obsługi geodezyjnej Wykonawcy.*

DOA-ZP-II.271.56.2018

- 13) Wymaganie i egzekwowanie od Wykonawcy robót budowlanych wykonania poniższych czynności:
- a) wykonania i utrzymania zaplecza budowy, instalacji i zabudowań tymczasowych i wszystkich innych czynności niezbędnych do właściwej realizacji prac,
 - b) zabezpieczenia i oznaczenia prowadzonych robót oraz dbania o stan techniczny i prawidłowość oznakowania prowadzonych prac przez cały czas realizacji robót,
 - c) opracowania i uzyskania (łącznie z zatwierdzeniem we właściwej instytucji) niezbędnej dokumentacji formalno – prawnej dot. projektu organizacji ruchu drogowego, wykonania oznakowań organizacji ruchu drogowego i zabezpieczenia robót na czas realizacji robót,
 - d) usunięcia przez Wykonawcę robót budowlanych wszelkich wad i usterek stwierdzonych w trakcie trwania robót w terminie nie dłuższym niż termin określony w umowie na roboty budowlane zawartej z Wykonawcą łącznie z okresem gwarancji i rękojmi Inżyniera Kontraktu.
 - e) zabezpieczenia instalacji, urządzeń i obiektów na terenie robót i w jego bezpośrednim otoczeniu przed zniszczeniem lub uszkodzeniem przez cały czas realizacji zadania,
 - f) naprawy ewentualnych uszkodzeń urządzeń i obiektów oraz usuwania awarii powstałych w wyniku realizacji robót budowlanych,
 - g) dbania o porządek na terenie robót oraz utrzymywania terenu robót w należytym stanie i porządku, w stanie wolnym od przeszkód komunikacyjnych,
 - h) składowania i usuwania wszelkich zbędnych materiałów, odpadów i śmieci oraz niepotrzebnych urządzeń prowizorycznych i pomocniczych,
 - i) odtworzenia stanu pierwotnego nieruchomości, na których wykonywane były roboty budowlane – uporządkowanie terenu po zakończeniu robót, zaplecza budowy, jak również terenów sąsiadujących zajętych lub użytkowanych przez wykonawcę robót budowlanych;
 - j) potwierdzenia złożenia odpadów powstałych w wyniku realizacji robót budowlanych do miejsc przeznaczonych do ich odzysku lub utylizacji,
 - k) przestrzegania przepisów wynikających z ustawy – Prawo ochrony środowiska i ustawy o odpadach,
 - l) dostarczenia protokołów odbioru robót od zarządców dróg lub innych właścicieli sieci w przypadku kolizji z sieciami podziemnymi.
- 14) Wydawanie kierownikowi budowy lub kierownikowi robót poleceń, potwierdzonych wpisem do dziennika budowy, dotyczących: usunięcia nieprawidłowości lub zagrożeń, podjęcia niezbędnych przedsięwzięć, jakie mogą być konieczne w celu uniknięcia lub zmniejszenia ryzyka wystąpienia jakiegokolwiek awarii mającej wpływ na bezpieczeństwo życia lub przylegającego majątku oraz powiadamianie o tym Zamawiającego.
- 15) Żądanie od Wykonawcy dokonania poprawek bądź ponownego wykonania wadliwie wykonanych robót, a także wstrzymania dalszych robót budowlanych w przypadku, gdyby ich kontynuacja mogła wywołać zagrożenie bądź spowodować niedopuszczalną niezgodność z projektami, pozwoleniami na budowę lub zasadami wynikającymi z wiedzy technicznej.
- 16) Weryfikacja wszelkiej dostarczonej przez Wykonawcę robót budowlanych dokumentacji kompletowanej w trakcie realizacji robót zgodnie z przepisami

DOA-ZP-II.271.56.2018

Prawa budowlanego i przepisami wykonawczymi do tej ustawy, w tym przede wszystkim dokumentacji powykonawczej technicznej i dokumentacji powykonawczej geodezyjno – kartograficznej, a także dokumentów potwierdzających parametry techniczne stosowanych materiałów i urządzeń, wymagane atesty, aprobaty, certyfikaty, instrukcje obsługi i użytkowania itp., protokoły niezbędne przy odbiorach.

- 17) *Sprawdzanie i odbiór robót budowlanych ulegających zakryciu lub zanikających, uczestniczenie w próbach i odbiorach technicznych instalacji, urządzeń technicznych oraz przygotowanie i udział w czynnościach odbioru końcowego gotowych obiektów budowlanych i przekazywanie ich w imieniu Zamawiającego do użytkowania.*
- 18) *Informowanie Zamawiającego o zgłoszonych przez wykonawcę robót budowlanych problemach technicznych i innych problemach związanych z realizacją robót.*
- 19) *Niezwłoczne powiadamianie Zamawiającego o wszelkich przerwach i nieprawidłowościach w realizacji robót, wraz ze wskazaniem ich przyczyny i sposobu usunięcia.*
- 20) *Współpraca ze wszystkimi uczestnikami procesu realizacji inwestycji (w tym z Zamawiającym, Projektantem, Kierownikiem budowy, Kierownikami robót, inspektorami nadzoru ZIM oraz innymi osobami wskazanymi przez Zamawiającego) w przypadku wystąpienia sytuacji wymagającej dodatkowych działań/ustaleń/wyjaśnień którejkolwiek ze stron.*
- 21) *Pisemne informowanie Zamawiającego o konieczności wykonania robót zamiennych wraz z uzasadnieniem.*
- 22) *Sporządzanie protokołów konieczności na roboty zamienne po uprzednim zaakceptowaniu ich przez Zamawiającego.*
- 23) *Weryfikacja poprawności technicznej rozwiązań zamiennych i uzyskanie zgody na ich wprowadzenie od Projektanta sprawującego nadzór autorski..*
- 24) *Uczestniczenie w kontrolach przeprowadzanych przez Nadzór Budowlany i inne organy uprawnione do kontroli oraz sprawdzanie realizacji ustaleń i decyzji podjętych podczas tych kontroli.*
- 25) *Potwierdzenie wykonania robót w danym etapie, przeprowadzenie procedury przeglądu technicznego i odbioru robót z udziałem przedstawiciela Zamawiającego, sporządzenie listy ewentualnych usterek i wyznaczenie czasu do ich usunięcia przez Wykonawcę.*
- 26) *Sprawdzanie i zatwierdzanie w terminie 7 dni od dnia dostarczenia faktur Wykonawców, a także dokumentów, które będą załącznikami do tych faktur (w tym protokołów odbioru) pod względem merytorycznym oraz rachunkowym.*
- 27) *Udział w uzyskaniu wszystkich wymaganych przepisami prawa decyzji administracyjnych, opinii, uzgodnień, stanowisk organów administracyjnych po zakończeniu procesu inwestycyjnego.*
- 28) *Nadzór nad podwykonawcami i dalszymi podwykonawcami Wykonawcy robót budowlanych z uwzględnieniem przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych, wszelkich innych obowiązujących przepisów, umowy z Wykonawcą robót budowlanych oraz w sposób zabezpieczający interesy Zamawiającego, w tym w szczególności:*
 - a) *kompleksowa weryfikacja projektów umów z podwykonawcami i dalszymi podwykonawcami, których przedmiotem są roboty budowlane, w tym także w*

DOA-ZP-II.271.56.2018

- zakresie terminów zapłaty wynagrodzenia oraz prawidłowości i skuteczności dostarczenia zgody Wykonawcy na zawarcie umowy o określonej treści między podwykonawcą a dalszym podwykonawcą,*
- b) informowanie Zamawiającego o wszelkich elementach projektów umów o których mowa w lit. a) powyżej, które mogą stanowić podstawę do zgłoszenia zastrzeżeń przez Zamawiającego lub o braku takich elementów, wraz z opiniowaniem tych umów, w terminie do 7 dni od dnia otrzymania projektu umowy przez Inżyniera,*
 - c) kompleksowa weryfikacja umów z podwykonawcami i dalszymi podwykonawcami, których przedmiotem są roboty budowlane, w tym także w zakresie terminów zapłaty wynagrodzenia, terminowości dostarczenia umowy Zamawiającemu oraz prawidłowości poświadczenia za zgodność z oryginałem kopii umowy,*
 - d) informowanie Zamawiającego o wszelkich elementach umów, o których mowa w lit. c), powyżej, które mogą stanowić podstawę do zgłoszenia sprzeciwu przez Zamawiającego lub o braku takich elementów, wraz z opiniowaniem tych umów, w terminie do 7 dni od dnia otrzymania umowy przez Inżyniera,*
 - e) kompleksowa weryfikacja umów z podwykonawcami i dalszymi podwykonawcami, których przedmiotem są dostawy lub usługi, w tym także w zakresie terminów zapłaty wynagrodzenia, terminowości dostarczenia umowy Zamawiającemu oraz prawidłowości poświadczenia za zgodność z oryginałem kopii umowy – z wyłączeniem umów o wartości mniejszej niż 0,5% wartości umowy z Wykonawcą, chyba, że są to umowy o wartości powyżej 50 000 zł,*
 - f) informowanie Zamawiającego o wszelkich elementach umów, o których mowa w lit. e), powyżej, które mogą stanowić podstawę do wezwania do doprowadzenia do zmiany lub o braku takich elementów, wraz z opiniowaniem tych umów, w terminie do 7 dni od dnia otrzymania umowy przez Inżyniera,*
 - g) opiniowanie umów o podwykonawstwo, których przedmiotem są roboty budowlane, zaakceptowanych przez Zamawiającego oraz umów o podwykonawstwo, których przedmiotem są dostawy lub usługi, przedłożonych Zamawiającemu, w zakresie zasadności dokonania bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy lub złożenia odpowiednich kwot do depozytu sądowego, w terminie do 7 dni od dnia zgłoszenia uwag do wniosku podwykonawcy lub dalszego podwykonawcy o zapłatę bezpośrednią,*
 - h) gromadzenie i analiza dowodów zapłaty wymagalnego wynagrodzenia podwykonawcom i dalszym podwykonawcom biorącym udział w realizacji części zamówienia,*
 - i) kontrola nad obecnością na placu budowy wyłącznie podwykonawców lub dalszych podwykonawców zaakceptowanych przez Zamawiającego,*
 - j) kontrola wysokości wynagrodzenia podwykonawców i dalszych podwykonawców, w taki sposób, aby nie przekroczyło ono kwot wynagrodzenia Wykonawcy za dany zakres robót,*
 - k) konsultacje w trakcie projektowania obiektu stadionu z uwzględnieniem optymalnych warunków doboru murawy boiska, kontrola, nad jakością dostarczonej murawy, kontrola nad sposobem wykonania murawy boiska w zakresie warstw wraz z instalacjami, konsultacje i kontrola związane z pielęgnacją murawy boiska, kontrola murawy boiska pod względem*

DOA-ZP-II.271.56.2018

zgodności z przepisami prawa, przepisami odpowiednich związków sportowych i wymaganiami Zamawiającego.

- 29) Rozliczenie realizowanej Inwestycji zgodnie z klasyfikacją środków trwałych – zgodnie z Rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 10 grudnia 2010 r. w sprawie Klasyfikacji Środków Trwałych (KŚT) (Dz. U. z 2010 r. Nr 242 poz. 1622).
- 30) Rozliczenie Inwestycji zgodnie z umową o dofinansowanie.

2.1.2.4. Obowiązki Inżyniera Kontraktu w zakresie rękoi:

Sprawowanie czynności nadzoru:

- 1) organizowanie przeglądów gwarancyjnych zrealizowanych robót /materiałów/urządzeń/ wyposażenia zgodnie z zapisami umowy z Wykonawcą. Z każdego przeglądu winien zostać sporządzony protokół przeglądu, zawierający wszystkie informacje dotyczące ewentualnych usterek wraz z opinią i ustalonym terminem ich usunięcia,
- 2) przyjmowanie od administratora obiektu zgłoszeń dotyczących wad zaistniałych w okresie gwarancji Wykonawcy,
- 3) zgłaszanie do Wykonawcy robót/dostawcy wszystkich wad i ustalenie terminu ich usuwania,
- 4) weryfikacja i zatwierdzanie przedstawionych przez Wykonawcę sposobów naprawy wad zaistniałych w okresie gwarancji i rękoi oraz nadzorowanie realizacji robót związanych z usuwaniem wad zaistniałych w okresie gwarancji i rękoi i poświadczenie ich wykonania.

2.1.2.5. Inżynier Kontraktu zobowiązany jest do:

- 1) Pełnienia swoich obowiązków w sposób ciągły, nieprzerwany, zapewniający prawidłowe i terminowe ukończenie robót budowlanych.
- 2) Stawiania się na wezwanie Zamawiającego na placu budowy lub w siedzibie Zamawiającego w ciągu nie później niż 24 godzin od wezwania.
- 3) Pełnienia obowiązków inspektora nadzoru w branżach i we wszystkich miejscach do tego koniecznych w oparciu o własny sprzęt (m. in. własny środek transportu) niezbędny do ich prawidłowego wykonania.
- 4) Posiadania podczas wykonywania przedmiotu zamówienia aktywnego i działającego adresu poczty elektronicznej, a wszyscy inspektorzy nadzoru posiadania aktywnych i działających numerów telefonów komórkowych.
- 5) Organizowania i prowadzenia cotygodniowych narad koordynacyjnych na budowie, w których uczestniczyć będą przedstawiciele wszystkich stron. Dokonywanie pisemnych notatek z każdego spotkania przekazywanych następnie uczestnikom spotkania w ciągu 3 dni.
- 6) Uczestniczenia w naradach technicznych, problemowych i innych organizowanych przez wszystkie strony procesu inwestycyjnego.

2.1.3. Wymagania odnośnie Raportów składanych przez Inżyniera Kontraktu:

Inżynier Kontraktu zobowiązany jest do złożenia w czasie trwania umowy Raportów miesięcznych, Raportów z realizacji Zadani, i Interwencyjnych oraz Raportu Końcowego.

Raporty muszą być sporządzone z uwzględnieniem wyodrębnienia zadań.

- 1) Raporty Miesięczne Inżynier Kontraktu zobowiązany jest składać przez cały okres wykonywania swoich obowiązków. Raporty powinny być składane do 10

DOA-ZP-II.271.56.2018

dnia miesiąca i obejmować prace wykonane w miesiącu poprzedzającym (np. raport za styczeń, luty itd.) . Pierwszy raport miesięczny powinien zostać złożony do 10 dnia miesiąca po upływie pełnego miesiąca kalendarzowego po rozpoczęciu pełnienia funkcji przez Inżyniera Kontraktu. Za termin rozpoczęcia pełnienia funkcji Inżyniera Kontraktu rozumie się dzień zawarcia umowy z Inżynierem Kontraktu.

W szczególności raporty miesięczne powinny zawierać:

- a) informację dotyczącą zaawansowania prac projektowych;*
- b) wykaz robót budowlanych rozpoczętych i zakończonych w danym miesiącu;*
- c) analizę procentową wykonywanych robót budowlanych w odniesieniu do harmonogramu;*
- d) informacje dotyczące realizacji robót nadzorowanych przez Inżyniera Kontraktu z uwzględnieniem aspektów BHP, kontroli, jakości, aprobat technicznych, gwarancji na materiały i urządzenia;*
- e) analizę zgodności postępu robót budowlanych z harmonogramem z opisem ewentualnych pojawiających się trudności oraz zastosowanych środków zaradczych;*
- f) dokumentację fotograficzną (minimum 10 zdjęć obejmujących cały plac budowy) z przebiegu aktualnie prowadzonych prac i przedkładanie tej dokumentacji Zamawiającemu w formie cyfrowej,*
- g) Raport miesięczny obejmować musi wszystkie Zadania (Zadanie 1, 2, 3, 4, 5).*

2) Raporty z realizacji Zadania będą sporządzane po podpisaniu Protokołów Odbioru Częściowego lub Końcowego Robót i zaakceptowaniu przez Zamawiającego rozliczenia danego Zadania.

Raport z realizacji Zadania powinien zawierać w szczególności:

- a) zestawienie i przebieg wszystkich prac wykonanych w ramach realizacji danego Zadania*
 - b) dokumentację powykonawczą dla całego zakresu prac, zatwierdzoną przez inspektorów nadzoru w odpowiednich branżach,*
 - c) powykonawczą inwentaryzację geodezyjną dla całego zakresu prac;*
 - d) złożenie Zamawiającemu kompletnego rozliczenia realizowanej Inwestycji zgodnie z klasyfikacją środków trwałych – zgodnie z Rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 10 grudnia 2010 r. w sprawie Klasyfikacji Środków Trwałych (KŚT) (Dz. U. z 2010 r. Nr 242 poz. 1622) – zawierającego dla każdego środka trwałego, co najmniej: symbol grupy rodzajowej, nazwę środka, dostawcę, nr odpowiedniego dokumentu, ilość, cenę jednostkową, wartość,*
- 3) Raport Końcowy z realizacji Inwestycji, będzie stanowił podsumowanie wszystkich działań podjętych i wykonanych w czasie jej trwania w zakresie Zadań 1, 2, 3, 4 i 5 wraz z podziałem czasowym i finansowym.*
- 4) Raporty interwencyjne dotyczące nagłych, nieprzewidzianych zdarzeń mających wpływ na termin i budżet danego Zadania, przekazywane do upoważnionego przedstawiciela Zamawiającego, w terminie 2 dni od zdarzenia.*
- 5) Przedkładanie i zatwierdzanie Raportów:*
- a) wszystkie Raporty powinny być sporządzane w języku polskim,*
 - b) ostateczną zawartość, szczegółowy format należy uzgodnić z Zamawiającym,*
 - c) raporty należy przekazywać w 1 egz. w wersji papierowej,*

DOA-ZP-II.271.56.2018

- d) Zamawiający będzie zatwierdzał Raporty miesięczne w terminie 7 dni od dnia otrzymania, Raport Końcowy z realizacji Inwestycji w terminie 14 dni od dnia otrzymania,
- e) w przypadku odrzucenia Raportu przez Zamawiającego Inżyniera Kontraktu zobligowany będzie do uzupełnienia w wymaganym zakresie w terminie 7 dni od dnia otrzymania,
- f) zatwierdzenie Raportu miesięcznego będzie stanowiło podstawę do wystawienia faktury przez Inżyniera Kontraktu zgodnie z warunkami płatności określonymi w umowie,
- g) zatwierdzenie Raportu Końcowego z realizacji Inwestycji będzie stanowiło podstawę do wystawienia faktury końcowej przez Inżyniera Kontraktu zgodnie z warunkami płatności określonymi w umowie.

Zakres nadzoru obejmuje: usługi nadzoru inwestorskiego, raportowania, kontroli, koordynacji i rozliczenia Inwestycji w odniesieniu do robót budowlanych, rozliczaniu faktur z podziałem na koszty kwalifikowane, niekwalifikowane i wkład własny oraz nadzoru nad wykonywaniem obowiązków gwarancyjnych przez Wykonawcę robót budowlanych w okresie od oddania obiektu do użytkowania do zakończenia pełnienia funkcji Inżyniera Kontraktu.

Niniejsza usługa realizowana będzie w ramach realizacji projektu pn.: „Rewitalizacja przestrzeni miejskiej przy ul. Moniuszki 3, 5 i Tuwima 10 (Program Nowe Centrum Łodzi)”.

- 2. Zamawiający zastrzega możliwość udzielenia zamówienia polegającego na powtórzeniu podobnych usług na podstawie art. 67 ust 1 pkt 6 ustawy Pzp o wartości **50 % wartości zamówienia podstawowego w zakresie usługi polegającej na pełnieniu funkcji Inżyniera Kontraktu.**
Zamówienia w ww. zakresie zostaną udzielone na podstawie negocjacji z dotychczasowym Wykonawcą, na warunkach określonych w umowie podstawowej.
- 3. Określenie w opisie przedmiotu zamówienia na usługi lub roboty budowlane wymagań zatrudnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane przez zamawiającego czynności w zakresie realizacji zamówienia, jeżeli wykonanie tych czynności polega na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1 Kodeksu pracy:

Zamawiający wymaga zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez Wykonawcę oraz Podwykonawcę osób wykonujących czynności związanych z realizacją zamówienia.
- 4. Miejsce wykonania (adresy miejsc dostaw, wykonywania usług lub robót budowlanych):
**Łódź, ul. Moniuszki 3 – dz. 121/1 obręb S-s i ul. Moniuszki 5 – działka nr 122/4 obręb S-6,
ul. Tuwima 10 – działki pomiędzy ul. Tuwima a ul. Moniuszki: działki ewidencyjne nr 119/21, 122/5, 123/4, 125/6, 127/11, 129/8, 133/26, 134/4, 135/6,**

DOA-ZP-II.271.56.2018

133/29, 133/27, 132/8, 138/5, 133/31, 139/8, 133/33, oraz ul. Moniuszki na odcinku od ul. Piotrkowskiej do ul. Sienkiewicza w ramach granic pasa drogowego wyznaczonego w projekcie planu miejscowego.

5. **Inżynier Kontraktu udzieli Zamawiającemu 36 miesięcznej rękojmi liczonej od dnia podpisania Raportu z realizacji Inwestycji**
6. Czas trwania zamówienia lub termin wykonania: **od dnia podpisania umowy do dnia zaakceptowania przez Zamawiającego raportu z realizacji Inwestycji, nie później niż do 30.11.2020 r.**
7. Załączniki do opisu przedmiotu zamówienia:
 - 1) Program Funkcjonalno-Użytkowy dla Moniuszki 3,
 - 2) Program Funkcjonalno-Użytkowy dla Moniuszki 5,
 - 3) Program Funkcjonalno – Użytkowy dla Tuwima 10,
 - 4) Program Funkcjonalno- Użytkowy dla przebudowy ulicy Moniuszki,
 - 5) Projekt budowlany ulicy w kwartale ulic Piotrkowska – Tuwima – Sienkiewicza – Moniuszki w Łodzi, łączącej ul. Moniuszki z ul. Tuwima – Etap 2,

Dokumenty dostępne pod adresem :

[ftp://mapaftp.uml.lodz.pl/DOA-ZP-II.271.56.2018 ul.%20Moniuszki 3,5 i Tuwima 10 w Łodzi \(Program Nowe Centrum Łodzi\).7z](ftp://mapaftp.uml.lodz.pl/DOA-ZP-II.271.56.2018_ul.%20Moniuszki_3,5_i_Tuwima_10_w_Lodzi_(Program_Nowe_Centrum_Lodzi).7z)