



## OPIS ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (OIWZ)

### ZAMAWIAJĄCY:

Miasto Łódź / Urząd Miasta Łodzi  
ul. Piotrkowska 104, 90-926 Łódź

ZAMÓWIENIE O WARTOŚCI SZACUNKOWEJ NIEPRZEKRACZAJĄCEJ WYRAŻONEJ  
W ZŁOTYCH RÓWNOWARTOŚCI KWOTY 30 000 EURO

**„Obsługa logistyczna wizyt studyjnych za granicą  
i na terenie Polski realizowanych w drugiej połowie 2018r. w ramach przygotowań do  
organizacji wystawy EXPO Horticultural 2024 w Łodzi”**

Zatwierdził:  
z up. Prezydenta Miasta Łodzi  
/podpis nieczytelny/  
**ROMAN CIEŚLAK**  
p.o. Dyrektora  
Wydziału Zamówień Publicznych



URZĄD MIASTA ŁÓDZI

## 1. ZAMAWIAJĄCY

**Miasto Łódź - Urząd Miasta Łodzi**  
**ul. Piotrkowska 104**  
**90-926 Łódź**  
**NIP: 725-002-89-02**

## PROWADZĄCY POSTĘPOWANIE:

**Wydział Zamówień Publicznych**  
**w Departamencie Obsługi i Administracji**  
**Urzędu Miasta Łodzi**  
**ul. ks. Ignacego Skorupki 21**  
**90-532 Łódź**  
 tel.: +48 (42) 638-48-88,  
 fax: +48 (42) 638-48-77,  
 e-mail: [zamowienia@uml.lodz.pl](mailto:zamowienia@uml.lodz.pl)  
<http://bip.uml.lodz.pl/urząd-miasta/przetargi/>

## 2. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

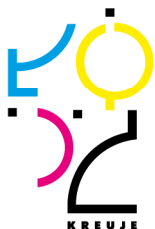
Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego, którego wartość szacunkowa przekracza kwotę 60 000 PLN, a nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwoty 30 000 euro, prowadzone w trybie przetargu na podstawie § 12 ust. 1 pkt 1 Regulaminu udzielania zamówień publicznych, których wartość szacunkowa nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwoty 30 000 euro oraz prowadzenia Rejestru udzielanych zamówień publicznych, do których ustawy Prawo zamówień publicznych nie stosuje się wprowadzonego Zarządzeniem Nr 4679/VII/16 Prezydenta Miasta Łodzi z dnia 18 października 2016 r. ze zm.

## 3. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

- 3.1. **Przedmiotem niniejszego zamówienia jest obsługa logistyczna wizyt studyjnych za granicą i na terenie Polski realizowanych w drugiej połowie 2018r. w ramach przygotowań do organizacji wystawy EXPO Horticultural 2024 w Łodzi.**
- 3.2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia znajduje się w Załączniku nr 1 do OIWZ oraz we wzorze umowy (Załącznik nr 7 do OIWZ).
- 3.3. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.

## 4. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Termin wykonania zamówienia - **od dnia zawarcia umowy do dnia 31.12.2018r.** lub do wyczerpania wartości umowy.



Urząd Miasta Łodzi  
 Departament Obsługi  
 i Administracji  
 Wydział Zamówień  
 Publicznych

ul. Ks. Skorupki 21  
 90-532 Łódź

tel.: +48 42 638 48 88  
 fax.: +48 42 638 48 77

e-mail: [zamowienia@uml.lodz.pl](mailto:zamowienia@uml.lodz.pl)  
<http://bip.uml.lodz.pl/urząd-miasta/przetargi/>



## 5. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

**5.1** o udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają następujące warunki udziału w postępowaniu dotyczące:

### 5.1.1 kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów

Zamawiający nie precyzuje w tym zakresie żadnych wymagań, których spełnianie Wykonawca zobowiązany jest wykazać w sposób szczególny.

### 5.1.2 sytuacji ekonomicznej lub finansowej

Zamawiający nie precyzuje w tym zakresie żadnych wymagań, których spełnianie Wykonawca zobowiązany jest wykazać w sposób szczególny.

### 5.1.3 zdolności technicznej lub zawodowej:

5.1.3.1 Warunek **zdolności technicznej** zostanie uznany za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie należycie wykonał:

- **co najmniej 1 usługę odpowiadającą przedmiotowi niniejszego zamówienia (tj. obejmującą przynajmniej usługi w zakresie zakupu biletów lotniczych i innych w tym rezerwacja, sprzedaż, dostawa biletów lotniczych na przewozy pasażerskie zagraniczne i usługi w zakresie zakupu i rezerwacji miejsc noclegowych) o wartości co najmniej 100 000,00 PLN brutto (słownie złotych: sto tysięcy 00/100).**

#### Uwaga:

1. W przypadku gdy wykonawca wykonywał w ramach jednego kontraktu/umowy większy zakres prac, dla potrzeb niniejszego zamówienia powinien on wyodrębnić i podać wartość wymaganej usługi, o której mowa powyżej.
2. W przypadku złożenia przez Wykonawcę dokumentów zawierających kwoty wyrażone w innej walucie niż PLN, Zamawiający, jako kurs przeliczeniowy przyjmie:
  - średni kurs danej waluty publikowany przez Narodowy Bank Polski w dniu publikacji OIWZ,
  - jeżeli w dniu publikacji OIWZ, Narodowy Bank Polski nie publikuje średniego kursu danej waluty, za podstawę przeliczenia przyjmuje się średni kurs waluty publikowany pierwszego dnia, po dniu publikacji OIWZ, w którym zostanie on opublikowany.

5.1.3.2 Warunek **zdolności zawodowej** zostanie uznany za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że dysponuje lub będzie dysponował:

- **co najmniej 2 osobami będącymi kasjerami lotniczymi, które ukończyły kurs kasjera lotniczego oraz posiadającymi co najmniej 3 letnie doświadczenie w pracy kasjera lotniczego**





- 5.2 W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia spełnienie warunków udziału w postępowaniu określonych w pkt 5.1.1 – 5.1.3 OIWZ oceniane będzie łącznie.
- 5.3 Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.
- 5.4 Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.
- 5.5 Zamawiający ocenia, czy udostępniane Wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe, pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu.
- 5.6 Zamawiający może, na każdym etapie postępowania, uznać, że Wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych Wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.

## 6. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW POTWIERDZAJĄCYCH SPEŁNIANIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

- 6.1 W celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu Wykonawca jest zobowiązany dołączyć do oferty aktualne na dzień składania ofert:
- 6.1.1 **oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego (wg wzoru - Załącznik nr 3 do OIWZ),**
- 6.2 **Na wezwanie Zamawiającego zgodnie z punktem 18.1.4 OIWZ, Wykonawca,** którego oferta została oceniona najwyżej jest zobowiązany złożyć w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie:
- 6.2.1 **Wykaz usług (wg wzoru - Załącznik nr 5 do OIWZ),** wykonanych w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz, których usługi zostały wykonane;  
**oraz załączenie dowodów** określających czy te usługi zostały wykonane należycie;  
**przy czym dowodami, o których mowa są:**
- ✓ referencje,
  - ✓ bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane,
  - ✓ a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – inne dokumenty.





- 6.2.2 **Wykaz osób** (sporządzony wg wzoru stanowiącego **Załącznik nr 6 do OIWZ**), skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego odpowiedzialnych za świadczenie usług wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych i uprawnień niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informację o podstawie do dysponowania tymi osobami.
- 6.2.3 Oryginał zobowiązania podmiotu udostępniającego swoje zasoby na potrzeby Wykonawcy składającego ofertę – jeśli dotyczy.

W celu oceny, czy Wykonawca będzie dysponował niezbędnymi zasobami w stopniu umożliwiającym należyte wykonanie zamówienia publicznego oraz oceny, czy stosunek łączący wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, ww. dokument, winien określać w szczególności.

- 6.2.3.1 zakres dostępnych wykonawcy zasobów innego podmiotu;
- 6.2.3.2 sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia publicznego;
- 6.2.3.3 zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego;
- 6.2.3.4 czy podmiot, na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje usługi, których wskazane zdolności dotyczą.

## 7. WYKLUCZENIE WYKONAWCÓW Z POSTĘPOWANIA

- 7.1 O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z udziału w postępowaniu.
- 7.2 Z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego Zamawiający wykluczy Wykonawców w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt. 12-22 oraz ust. 5 pkt. 1 ustawy Pzp.
- 7.3 W celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć **aktualne na dzień składania ofert** oświadczenie o braku podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu (wg wzoru stanowiącego **Załącznik nr 4 do OIWZ**).
- 7.4 W przypadku składania oferty przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, oświadczenie wskazane w punkcie 7.3. OIWZ może być złożone przez każdego z nich lub może zostać złożone przez Pełnomocnika, jeżeli z treści pełnomocnictwa wynika takie upoważnienie.

## 8. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

Zamawiający nie żąda od Wykonawcy wniesienia wadium w niniejszym postępowaniu.





## 9. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

Oferta złożona w przetargu przestaje wiązać, gdy została wybrana inna oferta, albo gdy przetarg został unieważniony lub zamknięty bez wybrania którejkolwiek z ofert.

## 10. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT

10.1 Zamawiający wyznaczył następujące kryteria oceny ofert przypisując im odpowiednią wagę punktową.

Lp.	Kryterium	Znaczenie procentowe kryterium	Maksymalna ilość punktów jakie może otrzymać oferta za dane kryterium
1	Cena prowizji brutto za usługi realizowane w ramach zamówienia (CP)	30%	30 punktów
	Cena za przykładowe rezerwacje biletów lotniczych trasy europejskie / pozaeuropejskie (CRL)	15%	15 punktów
	Cena za przykładowe rezerwacje noclegów (CRN)	15 %	15 punktów
	<b>Łączna ilość punktów za kryterium cena</b>	60%	60 punktów
2	Doświadczenie personelu skierowanego do realizacji zamówienia, tj. kasjerów lotniczych (D)	20%	20 punktów
3	Ilość użytkowanych systemów GDS (S)	20 %	20 punktów
<b>Łącznie</b>		100%	100 punktów

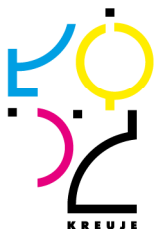
10.2 Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska największą liczbę punktów ze wszystkich kryteriów. Uzyskana liczba punktów w ramach kryterium zaokrąglona będzie do drugiego miejsca po przecinku. Jeżeli trzecia cyfra po przecinku (i/lub następne) jest mniejsza od 5 wynik zostanie zaokrąglony w dół, a jeżeli cyfra jest równa lub większa od 5 wynik zostanie zaokrąglony w górę.

10.3 Każda z ofert otrzyma liczbę punktów jaka wynika ze wzoru:

$$LP = CP + CRL + CRN + D + S$$

gdzie:

LP	Całkowita liczba punktów przyznanych ofercie
CP	Ilość punktów jakie otrzyma oferta badana za kryterium „Cena prowizji brutto za usługi realizowane w ramach zamówienia”
CRL	Ilość punktów jakie otrzyma oferta badana za kryterium „Cena za przykładowe rezerwacje biletów lotniczych trasy europejskie / pozaeuropejskie”
CRN	Ilość punktów jakie otrzyma oferta badana za kryterium „Cena za przykładowe rezerwacje noclegu”
D	Ilość punktów jakie otrzyma oferta badana za kryterium „Doświadczenie personelu skierowanego do realizacji zamówienia, tj. kasjerów lotniczych”
S	Ilość punktów jakie otrzyma oferta badana za kryterium „Ilość użytkowanych systemów GDS”





10.4 Przyznanie ilości punktów ofertom będzie odbywać się wg poniższej zasad:

10.4.1 Zasady oceny ofert wg kryterium „Cena prowizji brutto za usługi realizowane w ramach zamówienia (CP)”

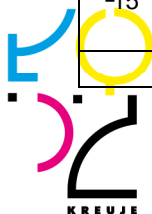
W przypadku kryterium „Cena prowizji brutto za usługi realizowane w ramach zamówienia” oferta otrzyma zaokrągloną do dwóch miejsc po przecinku ilość punktów wynikającą z działania:

$$CP = \frac{CP_{min}}{C_{Pi}} \times 30$$

gdzie:

CP	Ilość punktów jakie otrzyma oferta badana za kryterium „Cena prowizji brutto za usługi realizowane w ramach zamówienia”
CP <sub>min</sub>	Najniższa cena za kryterium „Cena prowizji brutto za usługi realizowane w ramach zamówienia” spośród wszystkich ofert niepodlegających odrzuceniu
C <sub>Pi</sub>	Cena za kryterium „Cena prowizji brutto za usługi realizowane w ramach zamówienia” oferty badanej

L.p.	Rodzaj usługi realizowanej w ramach zamówienia	Jednostka do obliczenia jednostkowej prowizji	Wartość prowizji brutto (zł)
kol.1	kol.2	kol.3	kol.4
1	Usługi zakupu biletów	Jeden bilet na każdy środek transportu, zgodnie z OPZ	
2	Usługi rezerwacji i zakupu noclegów	Rezerwacja i zakup jednego noclegu, zgodnie z OPZ	
3	Tłumaczenia symultaniczne/konsekutywne realizowane na terenie Polski	Jedna godzina tłumaczenia	
4	Tłumaczenia symultaniczne/konsekutywne realizowane poza terenem Polski	Jedna godzina tłumaczenia	
5	Usługi restauracyjne w Polsce	Usługa restauracyjna dla 1 osoby w Polsce, warunki menu zgodne z OPZ	
6	Usługi restauracyjne poza Polską	Usługa restauracyjna dla 1 osoby poza Polską, warunki menu zgodne z OPZ	
7	Usługi cateringowe w Polsce	Usługa cateringowa dla 1 osoby w Polsce, warunki menu zgodne z OPZ	
8	Usługi cateringowe poza Polską	Usługa cateringowa dla 1 osoby poza Polską, warunki menu zgodne z OPZ	
9	Usługi dostarczania przesyłek – transport drogowy	Usługa dostarczenia przesyłki: 1 skrzynia 100x100x40cm -transport drogowy	
10	Usługi dostarczania przesyłek – transport lotniczy lub inny	Usługa dostarczenia przesyłki o wadze 15 kg - transport lotniczy lub inny	
11	Usługi transportu osobowego	Usługa zapewnienia jednego samochodu do transportu osobowego na jeden dzień, zgodnie z OPZ	
12	Usługi zapewniania szczepień	Cena za zapewnienie jednego szczepienia	
13	Usługi zapewniania wiz	Cena za zapewnienie jednej wizy	
14	Usługi w zakresie obsługi celnej	Cena za przeprowadzenie jednej procedury celnej	
15	Usługi rezerwacji/rejestracji i opłat konferencyjnych (w Polsce i poza Polską)	Usługa zapewnienia udziału w konferencji 1 osoby	
<b>Prowizja łącznie</b>			





URZĄD MIASTA ŁÓDZI

**Uwaga:**

- W przypadku, kiedy Wykonawca nie wskaże prowizji wyrażonej z PLN lub wskaże prowizję o wartości 0,00 PLN (kolumna nr 4) dla każdej z pozycji tabeli (pozycja 1-15) lub wpisze więcej niż jedną prowizję w jednej pozycji, w kryterium oceny „Cena prowizji brutto za usługi realizowane w ramach zamówienia”, Zamawiający uzna, że oferta jest niezgodna z treścią OIWZ i zostanie odrzucona.
- Wskazana w kolumnie nr 4 tabeli prowizja nie może wynosić 0,00 PLN.

#### 10.4.2 Zasady oceny ofert wg kryterium „Cena za przykładowe rezerwacje biletów lotniczych trasy europejskie / pozaeuropejskie” (CRL)

W przypadku kryterium „Cena za przykładowe rezerwacje biletów lotniczych trasy europejskie / pozaeuropejskie” oferta otrzyma zaokrągloną do dwóch miejsc po przecinku ilość punktów wynikającą z działania:

$$CRL = (CRL_{min} : CRL_i) \times 15$$

gdzie:

<i>CRL</i>	Ilość punktów jakie otrzyma oferta badana za kryterium „Cena za przykładowe rezerwacje biletów lotniczych trasy europejskie / pozaeuropejskie”
<i>CRL min</i>	Najniższa cena za kryterium „Cena za przykładowe rezerwacje biletów lotniczych trasy europejskie / pozaeuropejskie” spośród wszystkich ofert niepodlegających odrzuceniu
<i>CRLi</i>	Cena za kryterium „Cena za przykładowe rezerwacje biletów lotniczych trasy europejskie / pozaeuropejskie” oferty badanej

Lp.	TRASA (z kodem lotniska) / HOTEL	SPECYFIKACJA: data wylotu, data powrotu, max czas na przesiadkę, min. czas na przesiadkę, max liczba przesiadek; charakterystyka noclegu	CZYNNIKI CENOTWÓRCZE (w cenach PLN brutto)			CENA RAZEM w PLN (pozycje 3+4+5)
			cena jednostkowa biletu / noclegu	Prowizja do każdej usługi, zgodnie z tabelą powyżej	opłata lotniskowa	
kol.1	kol.2	kol.3	kol.4	kol.5	kol.6	kol.7
<b>Trasy europejskie/ pozaeuropejskie</b>						
1	Warszawa (WAW) - Taichung (RMQ)- Warszawa (WAW)	Wylot: 26.11.2018 r., max 2 przesiadki, po max 3h każda, max czas całej podróży 19h; powrót 30.11.2018 r., max 2 przesiadki, po max 4,5 h każda, max czas całej podróży 22,5h				
2	Warszawa (WAW) - Paryż (CDG)- Warszawa (WAW)	Wylot: 12.11.2018 r., wylot z Warszawy pomiędzy 09.00-11.00 bez przesiadek; powrót 14.11.2018 r., wylot z Paryża po godz. 19.00, bez przesiadek				

**Uwagi:**

- W przypadku, kiedy Wykonawca wskaże cenę o wartość 0,00 PLN (kolumna nr 4,5,6) dla w/w pozycji tabeli, w kryterium oceny „Cena za przykładowe rezerwacje biletów lotniczych trasy europejskie / pozaeuropejskie”, Zamawiający uzna, że oferta jest niezgodna z treścią SIWZ i zostanie odrzucona.
- Wskazane w tabeli ceny w kolumnie nr 4, 5 i 6 nie mogą wynosić 0,00 PLN.
- **Wykonawca jest zobowiązany dołączyć do oferty wydruki rezerwacyjne dla w/w pozycji tabeli.**
- W przypadku, kiedy Wykonawca nie załączy do oferty wydruków rezerwacyjnych dla w/w pozycji tabeli, Zamawiający przyjmie, że w danym kryterium oceny „Cena za przykładowe rezerwacje biletów lotniczych trasy europejskie / pozaeuropejskie”, **otrzyma 0 pkt.**



Urząd Miasta Łódź  
Departament Obsługi  
i Administracji  
Wydział Zamówień  
Publicznych

ul. Ks. Skorupki 21  
90-532 Łódź

tel.: +48 42 638 48 88  
fax.: +48 42 638 48 77

e-mail: [zamowienia@uml.lodz.pl](mailto:zamowienia@uml.lodz.pl)  
<http://bip.uml.lodz.pl/urząd-miasta/przetargi/>





### 10.4.3 Zasady oceny ofert wg kryterium „Cena za przykładowe rezerwacje noclegów” (CRN)

$$CRN = (CRN_{min} : CRN_i) \times 15$$

gdzie:

CRN	Ilość punktów jakie otrzyma oferta badana za kryterium „Cena za przykładowe rezerwacje noclegów”
CRN <sub>min</sub>	Najniższa cena za podkryterium „Cena za przykładowe rezerwacje noclegów” spośród wszystkich ofert niepodlegających odrzuceniu
CRN <sub>i</sub>	Cena za podkryterium „Cena za przykładowe rezerwacje noclegów” oferty badanej

Lp.	TRASA (z kodem lotniska) / HOTEL	SPECYFIKACJA: data wylotu, data powrotu, max czas na przesiadkę, min. czas na przesiadkę, max liczba przesiadek; charakterystyka noclegu	CZYNNIKI CENOTWÓRCZE (w cenach PLN brutto)			CENA RAZEM w PLN (pozycje 3+4+5)
			cena jednostkowa biletu / noclegu	Prowizja do każdej usługi, zgodnie z tabelą powyżej	opłata lotniskowa	
kol.1	kol.2	kol.3	kol.4	kol.5	kol.6	kol.7
<b>Nocleg</b>						
1	Cena noclegu* za 1 dobę w Taichung w terminie pobytu, tj. w dniach 27-30.11.2018 r.	cena <b>noclegu za 1 dobę</b> w hotelu co najmniej 3* usytuowanym w promieniu 3 km od centrum, w pokoju jednoosobowym z łazienką, ze śniadaniem, w cenie nieprzekraczającej limitu określonego w załączniku do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 29 stycznia 2013 r. w sprawie należności przysługujących pracownikowi zatrudnionemu w państwowej lub samorządowej jednostce sfery budżetowej z tytułu podróży służbowej (Dz. U. z 2013 r. poz. 167)			X	
2	Cena noclegu* za 1 dobę w Paryżu w terminie pobytu, tj. w dniach 12-14.11.2018 r.	cena <b>noclegu za 1 dobę</b> w hotelu co najmniej 3* usytuowanym w promieniu 3 km od centrum, w pokoju jednoosobowym z łazienką, ze śniadaniem, w cenie nieprzekraczającej limitu określonego w załączniku do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 29 stycznia 2013 r. w sprawie należności przysługujących pracownikowi zatrudnionemu w państwowej lub samorządowej jednostce sfery budżetowej z tytułu podróży służbowej (Dz. U. z 2013 r. poz. 167)			X	
<b>Wartość łączna noclegów w PLN brutto</b>					X	
* przeliczenie ceny noclegu w celu ustalenia zgodności z wysokością limitu określonego w załączniku do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 29 stycznia 2013 r. w sprawie należności przysługujących pracownikowi zatrudnionemu w państwowej lub samorządowej jednostce sfery budżetowej z tytułu podróży służbowej (Dz. U. z 2013 r. poz. 167) nastąpi w oparciu o średni kurs euro podany przez NBP w dniu otwarcia ofert.						





URZĄD MIASTA ŁÓDZI

Uwagi:

- W przypadku, kiedy Wykonawca wskaże cenę o wartość 0,00 PLN (kolumna nr 4,5) dla każdej z pozycji tabeli, w kryterium oceny „Cena za przykładowe rezerwacje noclegów”, Zamawiający uzna, że oferta jest niezgodna z treścią SIWZ i zostanie odrzucona.
- Wskazane w tabeli ceny w kolumnie nr 4, 5 nie mogą wynosić 0,00 PLN.
- **Wykonawca jest zobowiązany dołączyć do oferty wydruki rezerwacyjne dla w/w pozycji tabeli.**
- W przypadku, kiedy Wykonawca nie załączy do oferty wydruków rezerwacyjnych dla w/w pozycji tabeli, Zamawiający przyjmie, że w kryterium oceny „Cena za przykładowe rezerwacje noclegów” **otrzyma 0 pkt.**

#### 10.4.4 Zasady oceny ofert wg kryterium „Doświadczenie personelu skierowanego do realizacji zamówienia, tj. kasjerów lotniczych”:

10.4.4.1 Wykonawca winien dysponować co najmniej dwoma osobami będącymi kasjerami lotniczymi, które:

- ukończyły kurs kasjera lotniczego,
- posiadają co najmniej 3 letnie doświadczenie w pracy kasjera lotniczego,

10.4.4.2 Zamawiający przyzna punkty w kryterium „Doświadczenie personelu skierowanego do realizacji zamówienia, tj. kasjerów lotniczych”, jeśli personel skierowany do realizacji zamówienia posiada co najmniej 3 letnie doświadczenie zawodowe na stanowisku kasjera lotniczego.

10.4.4.3 Punktacja za doświadczenie osób wyznaczonych do realizacji zamówienia (kasjerów lotniczych) będzie wynikała z ilości lat przepracowanych w zawodzie kasjera lotniczego.

10.4.4.4 Wykonawca zobowiązany jest podać imiona i nazwiska dwóch kasjerów lotniczych, którzy będą odpowiedzialni za realizację zamówienia oraz podać ilość lat pracy w zawodzie kasjera lotniczego.

10.4.4.5 Przydzielenie punktów za doświadczenie każdego z dwóch kasjerów lotniczych nastąpi według zasad:

<b>„Doświadczenie personelu skierowanego do realizacji zamówienia, tj. kasjera lotniczego” (D)</b>	<b>Max. liczba punktów</b>
<p>Zamawiający będzie oceniał „Doświadczenie personelu skierowanego do realizacji zamówienia, tj. kasjerów lotniczych”:</p> <p>Wykonawca otrzyma <b>10 pkt</b> – w przypadku wskazania osoby do realizacji zamówienia posiadającej co najmniej 7 letnie doświadczenie zawodowe na stanowisku kasjera lotniczego.</p> <p>Wykonawca otrzyma <b>5 pkt</b> – w przypadku wskazania osoby do realizacji zamówienia posiadającej doświadczenie zawodowe na stanowisku kasjera lotniczego powyżej wymaganego w opisie przedmiotu zamówienia, (tj. co najmniej 3 letniego) do 6 lat doświadczenia – przedział od 3 do 6 lat doświadczenia</p> <p>Wykonawca otrzyma <b>0 pkt</b> – w przypadku wskazania osoby do realizacji zamówienia posiadającej do 3 lat doświadczenia zawodowego na stanowisku kasjera lotniczego (zgodnie z wymaganiami określonymi w opisie przedmiotu zamówienia).</p>	<b>10</b>



**Uwaga:**

W przypadku, kiedy Wykonawca nie zaznaczy przy nazwie „kasjer nr 1” lub „kasjer nr 2”, żadnego z kwadratów lub zaznaczy więcej niż jeden kwadrat w kryterium oceny „Doświadczenie personelu skierowanego do realizacji zamówienia, tj. kasjerów lotniczych” na karcie ocen zawartej w pkt 6 Formularza oferty (**załącznik nr 2 do SIWZ**), Zamawiający przyjmie, że Wykonawca posiada osobę/osoby skierowaną/ę do realizacji zamówienia z co najmniej 3 letnim doświadczeniem zawodowym na stanowisku kasjera lotniczego, a w kryterium oceny „Doświadczenie personelu skierowanego do realizacji zamówienia, tj. kasjerów lotniczych” na karcie ocen zawartej w pkt 6 Formularza oferty (**załącznik nr 2 do SIWZ**) otrzyma 0 pkt.

#### 10.4.5 Zasady oceny ofert wg kryterium „Ilość użytkowanych systemów GDS”

10.4.5.1 Punktacja za dostęp do systemów GDS będzie wynikała z ilości systemów GDS użytkowanych przez Wykonawcę. Wykonawca w Formularzu ofertowym winien określić liczbę dostępów do systemów GDS wraz z podaniem nazw systemów

10.4.5.2 Przydzielenie punktów za ilość użytkowanych systemów nastąpi według zasad:

„Ilość użytkowanych systemów GDS” (S)	Max. liczba punktów
Zamawiający będzie ocenił ilość użytkowanych systemów GDS Wykonawca otrzyma <b>20 pkt</b> – w przypadku, gdy wykonawca posiada dostęp do czterech lub więcej systemów GDS Wykonawca otrzyma <b>10 pkt</b> – w przypadku, gdy wykonawca posiada dostęp do co najmniej trzech systemów GDS Wykonawca otrzyma <b>5 pkt</b> – w przypadku, gdy wykonawca posiada dostęp do co najmniej dwóch systemów GDS Wykonawca otrzyma <b>0 pkt</b> – w przypadku, gdy wykonawca posiada dostęp do jednego systemu GDS	<b>20</b>

**Uwaga:**

- W przypadku, kiedy Wykonawca nie wypełni, żadnego z kwadratów lub zaznaczy więcej niż jeden kwadrat w kryterium oceny „Ilość użytkowanych systemów GDS” na karcie ocen zawartej w pkt 7 Formularza oferty (**załącznik nr 2 do SIWZ**), Zamawiający przyjmie, że Wykonawca posiada co najmniej jeden dostęp do systemu GDS, a w kryterium oceny „Ilość użytkowanych systemów GDS” na karcie ocen zawartej w pkt 7 Formularza oferty (**załącznik nr 2 do SIWZ**) otrzyma 0 pkt.
- W przypadku, kiedy Wykonawca nie wskaże nazwy systemu GDS, w kryterium oceny „Ilość użytkowanych systemów GDS” na karcie ocen zawartej w pkt 7 Formularza oferty (**załącznik nr 2 do SIWZ**), Zamawiający przyjmie, że Wykonawca posiada co najmniej jeden system GDS, a w kryterium oceny „Ilość użytkowanych systemów GDS” na karcie ocen zawartej w pkt 7 Formularza oferty (**załącznik nr 2 do SIWZ**) otrzyma 0 pkt.

10.5 Zamawiający udzieli niniejszego zamówienia temu(tym) Wykonawcy (Wykonawcom), którego(ych) oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, tj. uzyska największą łączną ilość punktów ze wszystkich kryteriów.





- 10.6 Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego Zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrz wspólnotowego nabycia towarów, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z obowiązującymi przepisami.
- 10.7 W przypadku gdy złożono dwie lub więcej ofert, które uzyskały taką samą ocenę, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty do złożenia w wyznaczonym terminie ofert dodatkowych lub przeprowadzi negocjacje z Wykonawcami.

## 11. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

- 11.1 Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę w niniejszym postępowaniu.
- 11.2 Oferta, oświadczenia oraz dokumenty, dla których Zamawiający określił wzory w formie załączników do niniejszego OIWZ, winny być sporządzone zgodnie z tymi wzorami co do treści oraz opisu kolumn i wierszy.
- 11.3 Oferta musi być sporządzona z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności.
- 11.4 Oferta i załączniki do oferty (tj. wymagane oświadczenia i dokumenty) muszą być podpisane przez Wykonawcę lub osobę/osoby uprawnione do jego reprezentacji.
- 11.5 **Pełnomocnictwo – jeżeli dotyczy - musi zostać załączone do oferty w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza.**
- 11.6 W przypadku pełnomocnictwa złożonego w innym języku niż język polski winno być ono złożone wraz z przysięgłym tłumaczeniem na język polski.
- 11.7 Dokumenty wchodzące w skład oferty należy złożyć w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.
- 11.8 Postępowanie prowadzone jest w języku polskim. Oznacza to, że oferta, oświadczenia oraz każdy dokument złożony wraz z ofertą sporządzony w innym języku niż język polski winien być złożony wraz z tłumaczeniem na język polski.
- 11.9 Zaleca się, aby strony oferty i jej załączniki były trwale ze sobą połączone i kolejno ponumerowane.
- 11.10 Zaleca się, aby ewentualne poprawki w tekście oferty były naniesione w czytelny sposób i parafowane przez osoby uprawnione.
- 11.11 Na ofertę składają się następujące dokumenty:
- 11.11.1 formularz ofertowy, przygotowany wg wzoru stanowiącego Załącznik nr 2 do OIWZ,
- 11.11.2 oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu wg wzoru stanowiącego Załącznik nr 3 do OIWZ,





URZĄD MIASTA ŁÓDZI

- 11.11.3 oświadczenie o braku podstaw wykluczenia wg wzoru stanowiącego Załącznik nr 4 do OIWZ,
- 11.11.4 wydruki rezerwacyjne (wygenerowane np. z systemu Amadeus Selling Platform, Globalnego Systemu Dystrybucyjnego Galileo, Electronic Ticket Passenger Itinerary Receipt lub innych) potwierdzające cenę biletu, nazwę przewoźnika, godziny wylotów i lądowań oraz trasy do wymienionych miejsc podróży (1 trasa europejska, 1 trasa pozaeuropejska, 2 noclegi) wraz z datą dokonania rezerwacji na trzeci dzień licząc od dnia publikacji OIWZ.

**Uwaga:**

wyliczenia wskazanego terminu należy dokonać w oparciu o art. 111 § 2 Kodeksu cywilnego, zgodnie z treścią którego „jeśli początkiem terminu oznaczonego w dniach jest pewne zdarzenie, nie uwzględnia się przy obliczaniu terminu dnia, w którym to zdarzenie nastąpiło”.

- 11.12 W przypadku składania oferty przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia wraz z wymaganymi oświadczeniami i dokumentami potwierdzającymi spełnianie warunków udziału w postępowaniu do oferty należy dołączyć także pełnomocnictwo do reprezentowania wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, ewentualnie umowę o współdziałaniu, z której będzie wynikać przedmiotowe pełnomocnictwo. Pełnomocnik może być ustanowiony do reprezentowania Wykonawców w postępowaniu albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy.
- 11.13. Wykonawca może wprowadzić zmiany w złożonej ofercie lub ją wycofać, pod warunkiem, że uczyni to przed upływem terminu składania ofert. Zarówno zmiana jak i wycofanie złożonej oferty następuje poprzez złożenie pisemnego wniosku podpisanego przez osobę/osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy.
- 11.13.1 Zmiany oferty oraz wnioski o wycofanie oferty muszą być złożone w miejscu i według zasad obowiązujących przy składaniu oferty. Odpowiednio opisane koperty zawierające zmiany lub wycofanie należy dodatkowo opatrzyć dopiskiem "ZMIANA" lub „WYCOFANIE”. W przypadku złożenia kilku „ZMIAN” kopertę każdej „ZMIANY” należy dodatkowo opatrzyć napisem „zmiana nr .....”.
- 11.13.2 Wraz z wnioskiem o zmianę lub wycofanie złożonej oferty należy złożyć dokumenty potwierdzające uprawnienie osoby/osób podpisujących wnioski do reprezentowania Wykonawcy.
- 11.13.3 W trakcie publicznej sesji otwarcia ofert, koperty (paczki) oznakowane dopiskiem "ZMIANA" zostaną otwarte przed otwarciem kopert (paczek) zawierających oferty.
- 11.13.3.1 Po stwierdzeniu, poprawności procedury dokonania zmian lub wycofania oferty,
- 11.13.3.2 zmiany zostaną dołączone do oferty,
- 11.13.3.3 w przypadku ofert wycofanych koperta z ofertą Wykonawcy nie będzie otwierana i zostanie zwrócona na jego wniosek.





## 12. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

12.1 Ofertę należy umieścić w zamkniętym opakowaniu, uniemożliwiającym odczytanie zawartości bez uszkodzenia tego opakowania. Opakowanie winno być oznaczone nazwą (firmą) i adresem Wykonawcy, oraz opisane:

**nazwa (firma) Wykonawcy**  
**adres Wykonawcy**

DOA-ZP-III.271.62.2018

Urząd Miasta Łódź  
Wydział Zamówień Publicznych  
w Departamencie Obsługi i Administracji  
ul. ks. Ignacego Skorupki 21  
90-532 Łódź

**„Obsługa logistyczna wizyt studyjnych za granicą i na terenie Polski realizowanych w drugiej połowie 2018r. w ramach przygotowań do organizacji wystawy EXPO Horticultural 2024 w Łodzi”**

**„Nie otwierać przed dniem 18.06.2018 r. do godz. 11:00”**

12.2 Ofertę należy złożyć w sekretariacie Wydziału Zamówień Publicznych w Departamencie Obsługi i Administracji Urzędu Miasta Łódź, ul. ks. Ignacego Skorupki 21, 90-532 Łódź, pokój nr 8, III piętro, w nieprzekraczalnym terminie:

<b>do dnia</b>	<b>18.06.2018 r.</b>	<b>do godz.</b>	<b>10:00</b>
----------------	----------------------	-----------------	--------------

12.3 Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za:

- 12.3.1 złożenie przez Wykonawcę oferty po terminie składania ofert,
- 12.3.2 złożenie oferty w innym niż określonym w pkt 12.2 OIWZ miejscu,
- 12.3.3 złożenie oferty nieopisanej w sposób określony w pkt 12.1 OIWZ, uniemożliwiający identyfikację oferty, lub postępowania, którego dotyczy.

12.4 Zamawiający niezwłocznie zwróci Wykonawcy ofertę, która wpłynęła po terminie określonym w pkt 12.2 OIWZ.

12.5 Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Wydziału Zamówień Publicznych Departament Obsługi i Administracji Urzędu Miasta Łódź przy ul. ks. Ignacego Skorupki 21 – III piętro, pok. nr 15.

<b>do dnia</b>	<b>18.06.2018 r.</b>	<b>do godz.</b>	<b>11:00</b>
----------------	----------------------	-----------------	--------------

12.6 Informacja z otwarcia ofert zostanie zamieszczona niezwłocznie na stronie internetowej BIP <http://bip.uml.lodz.pl/urząd-miasta/przetargi/> w zakładce „Inne informacje”.

## 13. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

13.1 Ceną ofertową wymienioną w Formularzu oferty jest cena brutto (z VAT) za wykonanie przedmiotu zamówienia wymieniona w pkt. 5.2.1 na którą składają się:

- Cena prowizji brutto za usługi realizowane w ramach zamówienia (CP),
- Cena za przykładowe rezerwacje biletów lotniczych trasy europejskie / pozaeuropejskie (CRL),
- Cena za przykładowe rezerwacje noclegów (CRN).





**Wskazane ceny nie stanowią wartości umowy, służą jedynie do wyboru oferty najkorzystniejszej zgodnie z kryteriami oceny ofert (pkt. 10 OIWZ). Zgodnie z § 8 ust 1 wzoru umowy (załącznik nr 7 do OIWZ) „Wartość umowy została określona na podstawie wysokości wydatków planowanych w budżecie Zamawiającego na realizację przedmiotu Umowy (...).”**

- 13.2 W cenie oferty uwzględnia się podatek od towarów i usług oraz podatek akcyzowy, jeżeli na podstawie odrębnych przepisów sprzedaż towaru (usługi) podlega obciążeniu podatkiem od towarów i usług lub podatkiem akcyzowym. Przez cenę rozumie się także stawkę taryfową. Ustalenie prawidłowej stawki podatku VAT / podatku akcyzowego, zgodnej z obowiązującymi przepisami ustawy o podatku od towarów i usług / podatku akcyzowym, należy do Wykonawcy.
- 13.3 Wykonawca, składając ofertę, jest zobowiązany poinformować zamawiającego (w Formularzu oferty), czy wybór jego oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku VAT, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku VAT.
- 13.4 Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z obowiązującymi przepisami.
- 13.5 Ceny podane w Formularzu ofertowym muszą być wyrażone w PLN, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Kwoty należy zaokrąglić do pełnych groszy, przy czym końcówki poniżej 0,5 grosza pomija się, a końcówki 0,5 i wyższe zaokrągla się do 1 grosza (ostatnią pozostawioną cyfrę powiększa się o jednostkę).
- 13.6 Podana w ofercie cena brutto musi uwzględniać wszystkie wymagania Zamawiającego określone w niniejszym OIWZ, obejmować wszystkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytego oraz zgodnego z umową i obowiązującymi przepisami wykonania przedmiotu zamówienia.

Sposób zapłaty i rozliczenia za realizację niniejszego zamówienia zostały określone we wzorze umowy stanowiącej **załącznik nr 7 do OIWZ**

#### **14. ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY**

Zamawiający nie żąda od Wykonawcy wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.





## 15. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

- 15.1 Umowa zostanie zawarta w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie i miejscu.
- 15.2 Osoby reprezentujące Wykonawcę przy zawieraniu umowy powinny posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do zawarcia umowy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.
- 15.3 **Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy, Zamawiający może zbadać, czy nie podlega wykluczeniu Wykonawca, który złożył ofertę najwyższej ocenianą spośród pozostałych ofert.**
- 15.4 Wykonawca przed zawarciem Umowy winien przedstawić polisę ubezpieczeniową od odpowiedzialności cywilnej do wysokości nie mniejszej niż 100 000,00 PLN. Wykonawca jest zobowiązany do posiadania ważnej polisy ubezpieczeniowej przez cały okres trwania Umowy.
- 15.5 Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy.

## 16. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

- 16.1 W postępowaniu komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe (Dz. U. z 2016 r. poz. 1113 ze zm.), osobiście, za pośrednictwem postańca, faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz. U. z 2016 r. poz. 1030 ze zm.).
- 16.2 Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje za pośrednictwem faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, każda ze stron na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
- 16.3 Osobami(a) upoważnionymi(a) przez Zamawiającego do kontaktowania się z Wykonawcami są(jest): **Magdalena Bednarek - Sicińska, Magdalena Michalska.**
- 16.4 Korespondencję do Zamawiającego (powołując się w tytule na nr referencyjny postępowania: (DOA-ZP-III.271.62.2018) należy kierować:

- **pisemnie** na adres:  
**Wydział Zamówień Publicznych  
w Departamencie Obsługi i Administracji  
Urzędu Miasta Łodzi  
ul. ks. Ignacego Skorupki 21, 90-532 Łódź**







- **drogą elektroniczną** na adres: [zamowienia@uml.lodz.pl](mailto:zamowienia@uml.lodz.pl)  
**UWAGA!** Załączniki do poczty elektronicznej mogą być przekazywane w formatach obsługiwanych przez programy Word 2007, Excel 2007, Adobe Reader
- **faksem** na nr +48 (42) 638-48-77

16.5 Korespondencja w niniejszym postępowaniu prowadzona jest w języku polskim. Oznacza to, że wszelka korespondencja w innym języku niż język polski winna być złożona wraz z tłumaczeniem na język polski.

## **17. INFORMACJE DOTYCZĄCE WALUT OBCYCH, W JAKICH MOGA BYĆ PROWADZONE ROZLICZENIA MIĘDZY ZAMAWIAJĄCYM A WYKONAWCĄ**

Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą prowadzone będą w złotych polskich (PLN).

## **18. INFORMACJE O PRAWIE ZAMAWIAJĄCEGO**

18.1 Zamawiający ma prawo do:

18.1.1 odwołania lub zmiany warunków postępowania,

18.1.2 nierozpatrywania danej oferty,

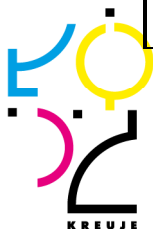
18.1.3 do zamknięcia postępowania bez wyboru oferty.

18.1.4 zgodnie z art. 24aa ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych Zamawiający najpierw dokona oceny ofert, a następnie zbada, czy wykonawca, którego oferta została oceniona, jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

18.1.5 Zamawiający dopuszcza przeprowadzenie negocjacji z Wykonawcami jako formy kolejnego etapu postępowania zgodnie z §12 ust. 5 Zarządzenia Nr 4679/VII/16 Prezydenta Miasta Łodzi z dnia 18 października 2016 r. ze zm.

## **19. WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW DO OIWZ**

Lp.	Oznaczenie Załącznika	Nazwa Załącznika
1.	Załącznik Nr 1	Opis przedmiotu zamówienia
2.	Załącznik Nr 2	Formularz ofertowy
3.	Załącznik Nr 3	Wzór oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu
4.	Załącznik Nr 4	Wzór oświadczenia o braku podstaw wykluczenia
5.	Załącznik Nr 5	Wykaz usług
6.	Załącznik Nr 6	Wykaz osób
7.	Załącznik Nr 7	Wzór umowy
8.	Załącznik Nr 8	Zarządzenie Nr 4679/VII/16 Prezydenta Miasta Łodzi z dnia 18 października 2016 r.
9.	Załącznik Nr 9	Zarządzenie Nr 7085/VII/17 Prezydenta Miasta Łodzi z dnia 16 października 2017 r.





Wskazane powyżej załączniki Wykonawca wypełnia stosownie do treści pkt 11 niniejszego OIWZ. Zamawiający dopuszcza zmiany wielkości pól załączników oraz odmiany wyrazów wynikające ze złożenia oferty wspólnej. Wprowadzone zmiany nie mogą zmieniać treści załączników.

