p. A. Matyanowska p. Kier. M. Michalska

03.07.18 Magdalena Michalska

RPW/328684/2018
Data: 2018-07-03

UMOWA Nr /2018

zawarta w dniu ..... roku w Łodzi pomiędzy:

p.o. ZASTĘPCY DYREKTORA ZIELONO SPOŁECZNEGO ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH 03.07.18

Miasto Łódź – Szkoła Podstawowa nr 139 w Łodzi, ul. Giewont 28, Łódź 92-116 , w imieniu, której działają:

Dorota Kaźmierczyk - dyrektor szkoły

..... - .....

URZĄD MIASTA ŁODZI DEPARTAMENT OBSŁUGI I ADMINISTRACJI Wydział Zamówień Publicznych 03-07-2018 L.dz. 3232 podpis

zwanym dalej „*Zamawiającym*",

a

..... z siedzibą w .....

NIP ..... REGON .....

zwaną dalej „*Wykonawcą*" reprezentowaną przez:

..... – .....

Na podstawie dokonanego przez ***Zamawiającego*** wyboru oferty w trybie przetargu nieograniczonego, zgodnie z art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku, Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 ze zm.) zawarto umowę o następującej treści.

§ 1 PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do wykonania zadanie , którego przedmiotem jest budowie boiska wielofunkcyjnego dla Szkoły Podstawowej nr 139 w Łodzi w ramach realizacji zadania Budżetu Obywatelskiego 2018 nr W0050ST – „Boisko wielofunkcyjne na terenie Szkoły Podstawowej nr 139 im. Wojska Polskiego w Łodzi"

2. Zakres robót:
   a) roboty w zakresie burzenia,
   b) roboty w zakresie przygotowania terenu pod budowę i roboty ziemne,
   c) roboty w zakresie kształtowania terenów zielonych,
   d) roboty w zakresie kształtowania terenów sportowych i rekreacyjnych (nawierzchnia poliuretanowa),
   e) roboty budowlane związane z obiektami na terenach sportowych obrzeża),
   f) roboty w zakresie konstruowania, fundamentowania oraz wykonania nawierzchni autostrad, dróg
   g) montaż i wznoszenie nowych konstrukcji,
   h) betonowanie,
   i) wznoszenie ogrodzeń

2. ***Wykonawca*** wykona i umocuje na terenie boisk tablicę informacyjną realizacji zadania Budżetu Obywatelskiego zgodnie z wytycznymi dotyczącymi zasad znakowania zadań Budżetu Obywatelskiego stanowiącymi *załącznik nr 6* do niniejszej umowy.

3. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawarty jest w dokumentacjach projektowych i Specyfikacjach Technicznych Wykonania i Odbioru Robót Budowlanych, które ***Zamawiający*** przekaże ***Wykonawcy*** najpóźniej w dniu przekazania terenu budowy.

§ 2 WYKONANIE PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot umowy zgodnie z:

a) obowiązującymi normami, przepisami prawa budowlanego, zasadami wiedzy technicznej, należytą starannością w ich wykonywaniu, bezpieczeństwem, dobrą jakością i właściwą organizacją robót oraz z zachowaniem przepisów ochrony środowiska.
b) dokumentacją projektową i specyfikacjami technicznymi wykonania i odbioru robót budowlanych oraz SIWZ, której kserokopia stanowi *załącznik nr 2* do niniejszej umowy.

§ 3 WARUNKI WYKONANIA

1. ***Wykonawca*** wykona przedmiot umowy z materiałów własnych i na własny koszt dostarczy je na teren budowy.
2. Podczas realizacji umowy ***Wykonawca*** zobowiązany jest do stosowania fabrycznie nowych materiałów dopuszczonych do stosowania w budownictwie, zgodnych z dokumentacją techniczną oraz posiadających odpowiednie atesty, certyfikaty i znaki bezpieczeństwa.
3. ***Wykonawca*** zobowiązany jest do przedstawiania inspektorowi nadzoru w formie pisemnej wyników badań, certyfikatów oraz deklaracji zgodności z Polskimi i Europejskimi Normami na materiały i urządzenia przed ich wbudowaniem.
4. Uzgodnienia dokonywane przez ***Wykonawcę*** z inspektorem nadzoru wymagają formy pisemnej, pod rygorem nieważności.
5. Sprawdzanie robót przez inspektora nadzoru nie ma wpływu na odpowiedzialność ***Wykonawcy*** z tytułu ujawnionych wad w późniejszym terminie.
6. ***Wykonawca*** ponosi odpowiedzialność z tytułu wyrządzenia szkód osobom trzecim w trakcie realizacji umowy.

§ 4 OBOWIĄZKI WYKONAWCY

1. ***Wykonawca*** zobowiązany jest do zorganizowania zaplecza budowy, zapewnienia miejsca gromadzenia odpadów i ich usunięcia oraz wykonania niezbędnego zabezpieczenia prowadzonych prac, ze szczególnym uwzględnieniem bezpieczeństwa osób przebywających na terenie placówki. ***Wykonawca*** z chwilą przekazania terenu budowy ponosi odpowiedzialność za wszelkie szkody majątkowe i osobowe spowodowane swym działaniem lub zaniechaniem na zasadach ogólnych.
2. ***Wykonawca*** na bieżąco będzie usuwał zanieczyszczenia powstałe w trakcie wykonywania prac budowlanych.
3. ***Wykonawca*** zobowiązuje się utrzymywać teren budowy w stanie wolnym od przeszkód komunikacyjnych oraz gromadzić wszelkie urządzenia pomocnicze i materiały w sposób nie powodujący kolizji.
4. ***Wykonawca*** wykona na własny koszt tymczasowe doprowadzenie wody i energii elektrycznej, odprowadzenia ścieków dla potrzeb budowy, zamontuje liczniki zużycia wody i energii oraz będzie ponosił koszty zużycia wody oraz ścieków i zużytej energii w okresie realizacji robót.
5. ***Wykonawca*** zobowiązany jest do zapewnienia, we własnym zakresie, możliwości dostępu do terenów, jezdni i chodników położonych w pobliżu terenu budowy, jeżeli jest to niezbędne dla prawidłowej realizacji przedmiotu zamówienia oraz ponoszenia opłat i kosztów z tytułu ich zajęcia, a także wykonania oraz bieżącego utrzymania dróg publicznych i wewnętrznych wokół terenu budowy.
6. ***Wykonawca*** winien utrzymywać teren robót w stanie uporządkowanym i przeznaczyć go wyłącznie na cel wykonywanych zadań wskazanych w umowie.

7. ***Wykonawca*** winien realizować roboty budowlane stanowiące przedmiot umowy w sposób, jak najmniej uciążliwy dla użytkowników obiektu, umożliwiający prawidłowe ich funkcjonowanie.
8. Z uwagi na prowadzoną działalność w placówce oraz fakt, że roboty budowlane będą prowadzone w trakcie jej funkcjonowania Wykonawca winien uzgodnić harmonogram realizacji robót z dyrektorem placówki.
9. Po zakończeniu robót ***Wykonawca*** zobowiązuje się uporządkować teren budowy i przekazać je ***Zamawiającemu*** w terminie odbioru robót.
10. ***Wykonawca*** jest zobowiązany do przygotowania pełnej dokumentacji odbiorowej (atesty, aprobaty, opinie, wyniki badań, karty gwarancyjne, instrukcje użytkowania i obsługi wszystkich zainstalowanych urządzeń i inne).
11. ***Wykonawca*** opracuje kompletne dokumentacje powykonawcze w ilości – 2 egzemplarze w wersji papierowej oraz w wersji elektronicznej zapisanej na nośniku CD lub DVD w systemie PDF i przekaże je zamawiającemu w dniu zawiadomienia ***Zamawiającego*** o zakończeniu robót budowlanych i gotowości do ich odbioru.
12. ***Wykonawca***, bez dodatkowego wynagrodzenia, zobowiązuje się do usunięcia odpadów powstałych w trakcie realizacji zamówienia (m.in. powstały materiał rozbiórkowy) poza teren robót, określonymi ustawą z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz. U. z 2013 r. poz. 21).
13. ***Wykonawca*** jest zobowiązany do przedłożenia schematu organizacyjnego budowy zawierającego pełny skład osobowy pracowników realizujących przedmiot umowy wraz z określeniem funkcji jaką będą pełnić; schemat musi być dostarczony ***Zamawiającemu*** najpóźniej w dniu przekazania terenu budowy i aktualizowany na bieżąco – tj. za każdym razem, gdy nastąpi zmiana personelu realizującego przedmiot umowy.

§ 5 ODPOWIEDZIALNOŚC WYKONAWCY

1. ***Wykonawca*** ponosi odpowiedzialność za szkody i straty w robotach, materiałach i sprzęcie spowodowane przez niego przy wypełnianiu swoich zobowiązań umownych w trakcie realizacji robót budowlanych, oraz przy usuwaniu wad w okresie gwarancji.
2. ***Wykonawca*** jest w pełni odpowiedzialny za ochronę urządzeń usytuowanych na terenie budowy, takich jak: przewody, rurociągi, kable teletechniczne, itp. ***Wykonawca*** będzie odpowiadać za wszelkie, spowodowane przez jego działania, uszkodzenia wskazanych powyżej urządzeń.
3. Jeżeli na skutek działania lub zaniechania ***Wykonawcy*** lub innych podmiotów uczestniczących w realizacji przedmiotu umowy ze strony ***Wykonawcy*** dojdzie do awarii, usterki lub innej szkody w infrastrukturze, o której mowa w ust. 2, ***Wykonawca*** zobowiązany jest do jej usunięcia lub naprawienia na własny koszt w wyznaczonym przez ***Zamawiającego*** terminie.
4. Jeżeli ***Wykonawca*** opóźnia się w realizacji powyższych postanowień ***Zamawiający*** zleci usunięcie awarii, usterki lub innej szkody w infrastrukturze, o której mowa w ust. 2, na koszt ***Wykonawcy***, na co ***Wykonawca*** wyraża zgodę.

§ 6 WARUNKI ODBIORU ROBÓT

1. ***Wykonawca*** zgłosi **Zamawiającemu** na piśmie zakończenie wykonania robót oraz gotowość do odbioru robót.

2. Podstawą do zgłoszenia przez ***Wykonawcę*** gotowości odbioru robót jest faktyczne wykonanie robót, potwierdzone w dzienniku budowy wpisem dokonanym przez inspektora nadzoru inwestorskiego.
3. Na dzień zgłoszenia gotowości do odbioru robót ***Wykonawca*** dostarczy dokumenty odbiorowe.
4. ***Zamawiający*** zobowiązuje się przystąpić do odbioru wykonanych robót w terminie 7 dni od daty zgłoszenia ich zakończenia i dostarczenia dokumentów, o których mowa w ust. 3.
5. ***Zamawiający*** dokonuje odbioru z udziałem ***Wykonawcy***, inspektora nadzoru inwestorskiego i użytkownika obiektu.
6. ***Zamawiający*** sporządza protokół odbioru. Protokół podpisują strony umowy.
7. W przypadku stwierdzenia przez ***Zamawiającego*** istnienia wad w przedmiocie umowy, ***Wykonawca*** zobowiązany jest do ich usunięcia. Istniejące wady oraz termin ich usunięcia określa protokół odbioru.
8. Koszty usuwania wad ponosi ***Wykonawca***, a okres ich usuwania nie przedłuża umownego terminu zakończenia robót.
9. Jeżeli ***Wykonawca*** nie usunie ujawnionych wad w terminie wskazanym w protokole ***Zamawiający*** może zlecić ich usunięcie innej osobie na koszt ***Wykonawcy***.
10. Po usunięciu wad ***Zamawiający*** sporządza protokół odbioru końcowego, który podpisują strony umowy.
11. Jeżeli w protokole odbioru nie stwierdzono wad w wykonaniu przedmiotu umowy protokół, o którym mowa w ust. 6, jest protokołem końcowym.
12. Data podpisania protokołu odbioru końcowego jest terminem wykonania umowy.
13. ***Wykonawca*** ma obowiązek informowania inspektora nadzoru o wykonaniu robót ulegających zakryciu wpisem do dziennika budowy. Inspektor nadzoru dokona ich odbioru w terminie trzech dni.

§ 7 TEREN BUDOWY

Wykonawca oświadcza, że zapoznał się z terenem budowy. Strony ustalają, że brak znajomości rzeczywistego stanu terenu będącego placem budowy stanowić będzie ryzyko ***Wykonawcy*** w aspekcie ewentualnego ustalenia jego odpowiedzialności z tytułu nienależytego wykonania umowy. Zastrzeżenia zgłoszone przez ***Wykonawcę*** po podpisaniu umowy dotyczące terenu budowy, nie będą stanowiły podstawy do dochodzenia roszczeń od ***Zamawiającego*** oraz do żądania przez ***Wykonawcę*** przesunięcia terminu zakończenia robót.

§ 8 WYNGRODZENIE I WARUNKI PŁATNOŚCI

1. Za wykonanie przedmiotu umowy, o którym mowa w § 1 strony ustalają wynagrodzenie ryczałtowe na kwotę netto:..... PLN, plus podatek VAT **23 %**, co stanowi kwotę brutto.....PLN (słownie: PLN), zgodnie z kserokopią formularza ofertowego, stanowiącego *załącznik nr 1* do umowy.
2. W wynagrodzeniu o którym mowa w ustępie 1 zawarte są wszystkie koszty ***Wykonawcy*** związane z realizacją przedmiotu umowy, w tym również koszty prac pomocniczych niezbędnych do wykonania zakresu umownego.
3. Rozliczenie przedmiotu umowy pomiędzy Stronami nastąpi po wykonaniu całości robót na podstawie wystawionej przez ***Wykonawcę*** faktury VAT za wykonane roboty. Podstawą wystawienia faktury VAT będzie protokół odbioru końcowego i poprawienie ewentualnych

wad (określonych w § 1 ust. 2.) i załączony wykaz osób wraz z oświadczeniami określony w § 10 ust. 7 lit. a. i b. umowy.

4. ***Zamawiający*** zobowiązany jest dokonać zapłaty w ciągu 30 dni licząc od następnego dnia po doręczeniu prawidłowo wystawionej faktury.
5. W fakturach wystawionych na ***Zamawiającego*** przez ***Wykonawcę*** należy jako Nabywcę płatnika podać:

   Miasto Łódź, ul. Piotrkowska 104, 90-926 Łódź, NIP 725 002 89 02

   Odbiorca faktury:

   Szkoła Podstawowa nr 139, ul. Giewont 28, 92-116 Łódź ;

6. Faktury należy doręczyć na adres:

   Szkoła Podstawowa nr 139

   92-116 Łódź, ul Giewont 28

7. ***Zamawiający*** wymaga, by czynności polegające na faktycznym wykonywaniu robót budowlano-montażowych, o ile nie będą wykonywane przez dana osobę w ramach prowadzonej przez nią działalności gospodarczej , były wykonywane przez osoby zatrudnione przez ***Wykonawcę*** lub podwykonawcę na podstawie umowy o pracę.
8. ***Wykonawca*** do faktury VAT wystawionej po wykonaniu całości robót załączy wykaz osób, o których mowa w § 4 pkt. 13 umowy wraz z:
   a. oświadczeniem każdej z tych osób, że przez okres wykonywania czynności, których mowa w pkt. 7 była zatrudniona na podstawie umowy o pracę przez ***Wykonawcę*** lub podwykonawcę
   b. oświadczeniem każdej z tych osób, że wyraża zgodę na przetwarzanie danych osobowych w celu niezbędnym dla realizacji niniejszej umowy

§ 9 TERMIN REALIZACJI

1. Termin realizacji przedmiotu umowy: od dnia zawarcia umowy do dnia 30.09.2018 r.
2. Teren budowy ***Zamawiający*** przekaże w terminie 7 dni od dnia zawarcia umowy.

§ 10 NADZÓR I KIEROWNIK ROBÓT.

1. ***Zamawiający*** zapewnia nadzór inwestorski: Przedsiębiorstwo Wielobranżowe „ IKAR" I.Karaczko, 92-013 Łódź, ul. Pomorska 290/292.
2. ***Wykonawca*** ustanawia kierownika robót w osobie:
3. Kierownik robót będzie działać w granicach umocowania określonego przepisami ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (t.j. Dz. U. z 2016 r. poz.290) oraz Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury i Rozwoju z dnia 11 września 2014 r. w sprawie samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie (Dz. U. z 2014 r. poz.1278) lub ważnych odpowiadających im kwalifikacją, nadanym na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów upoważniających do kierowania robotami budowlanymi w zakresie objętym niniejszym zamówieniem.
4. Najpóźniej w dniu podpisania umowy ***Wykonawca*** dostarczy ***Zamawiającemu*** uprawnienia budowlane kierownika robót, o których mowa w ustępie 2 i 3.

5. ***Zamawiający*** ma prawo żądać zmian kierownictwa robót, pracowników, o ile będzie to związane z potrzebą zabezpieczenia prawidłowej realizacji umowy. ***Wykonawca*** jest zobowiązany do realizacji tych żądań.

§ 11 KARY UMOWNE

1. W razie niewykonania bądź nienależytego wykonania umowy ***Wykonawca*** zapłaci ***Zamawiającemu*** kary umowne. Kary umowne nie mogą przekroczyć 75% wynagrodzenia brutto określonego w **§ 8** niniejszej umowy:

   a) za opóźnienie w wykonaniu przedmiotu umowy określonego w § 1 ust. 2 – w wysokości 0,1 % wynagrodzenia brutto określonego w § 8 ust. 1 umowy, za każdy dzień zwłoki,

   b) za opóźnienie w usunięciu wad stwierdzonych przy odbiorach oraz w okresie gwarancji lub rękojmi przedmiotu umowy określonego w § 1 ust. 2 – w wysokości 0,1 % wynagrodzenia całkowitego brutto określonego w § 8 ust. 1 umowy, za każdy dzień zwłoki, licząc od ustalonego przez strony terminu usunięcia wad,

   c) w przypadku odstąpienia przez którąkolwiek ze stron od umowy z przyczyn dotyczących ***Wykonawcy*** - w wysokości 20% wynagrodzenia całkowitego brutto określonego w § 8 ust. 1.

   d) w przypadku nie przedłożenia dowodu przedłużenia zabezpieczenia należytego wykonania zamówienia w trybie § 16 ust. 3 ***Wykonawca*** zapłaci ***Zamawiającemu*** karę umowną w wysokości 0,1 % wynagrodzenia brutto określonego w § 8 ust. 1 umowy za każdy dzień opóźnienia.

   e) za nie przedłożenie schematu organizacyjnego budowy określonego w § 4 ust. 13 umowy we wskazanym terminie, ***Wykonawca*** zapłaci ***Zamawiającemu*** karę w wysokości 5% oferowanej kwoty brutto PLN.

   f) ***Zamawiający*** może odstąpić od umowy i naliczyć dodatkową karę wskazaną we wzorze umowy w § 11 ust. 1 lit. c) jeżeli wykonawca spóźni się z przedłożeniem schematu organizacyjnego we wskazanym terminie w ilości pow. 10 dni od dnia wymaganego umową na złożenie schematu organizacyjnego.

   g) za nie załączenie do faktury VAT wymaganego (zgodnie z § 8 ust. 3 Umowy) wykazu osób realizujących cały zakres rzeczowy robót budowlanych, a także wymaganych oświadczeń tych osób, ***Wykonawca*** zapłaci ***Zamawiającemu*** karę w wysokości 5 000,00 PLN i dodatkowo naliczy za każdego pracownika objętego przedmiotowym obowiązkiem wykazanego w schemacie organizacyjnym karę w wysokości 50 PLN.

   h) w przypadku umieszczenia w wykazie załączonym do faktury (zgodnie z § 8 ust 3 Umowy) osób nie wskazanych w schemacie organizacyjnym, wykonawca będzie zobowiązany do zapłacenia kary umownej zamawiającemu, w wysokości 5% całkowitego wynagrodzenia brutto, za każdą osobę nie wymienioną w schemacie organizacyjnym.

2. Strony zastrzegają sobie prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego przewyższającego wysokość kar umownych.

3. ***Zamawiający*** zastrzega sobie prawo potrącania kar z wynagrodzenia oraz zabezpieczenia należytego wykonania umowy, na co ***Wykonawca*** wyraża zgodę.

§ 12 ODSTĄPIENIE OD UMOWY

1. ***Zamawiającemu*** przysługuje prawo odstąpienia od umowy w szczególności w następujących przypadkach:
   a) w razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy; odstąpienie od umowy w tym wypadku może nastąpić w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach. W takim przypadku ***Wykonawca*** może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy (art. 145 ustawy Prawo zamówień publicznych).
   b) w przypadku realizacji zamówienia w sposób niezgodny z umową, po uprzednim bezskutecznym wezwaniu ***Wykonawcy*** do usunięcia naruszeń i bezskutecznym upływie terminu wskazanego w wezwaniu,
   c) zostanie złożony wniosek o ogłoszenie upadłości ***Wykonawcy*** lub otwarto likwidację przedsiębiorstwa ***Wykonawcy***.
2. W wypadku odstąpienia od umowy strony obciążają następujące obowiązki szczegółowe:
   a) w terminie 7 dni od daty odstąpienia od umowy Wykonawca, przy udziale Zamawiającego, sporządza protokół inwentaryzacji robót w toku wg stanu na dzień odstąpienia,
   b) Wykonawca zabezpieczy przerwane prace w zakresie obustronnie uzgodnionym na koszt tej strony, która odstąpiła od umowy,
   c) Wykonawca zgłosi do dokonania przez Zamawiającego odbiór prac przerwanych oraz prac zabezpieczających.
3. ***Zamawiający*** w razie odstąpienia od umowy z przyczyn, za które ***Wykonawca*** nie odpowiada, obowiązany jest do:
   a) dokonania odbioru robót przerwanych oraz do zapłaty wynagrodzenia za roboty, które zostały wykonane do dnia odstąpienia,
   b) przejęcia od Wykonawcy pod swój dozór terenu budowy.
4. W przypadku odstąpienia od umowy z powodów zależnych od ***Wykonawcy***, ***Zamawiający*** zastrzega sobie prawo zaliczenia wynagrodzenia z tytułu wykonanych prac na poczet zastrzeżonych w umowie kar pieniężnych.
5. Odstąpienie od umowy winno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego oświadczenia i powinno zawierać przyczyny odstąpienia.

§ 13 PODWYKONAWCY

1. Za zgodą ***Zamawiającego***, ***Wykonawca*** może zlecić Podwykonawcy/om wykonanie części przedmiotu zamówienia wskazanego w ofercie.
2. ***Wykonawca*** w trakcie realizacji zamówienia może zmienić lub zrezygnować z podwykonawcy. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy Pzp, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp, ***Wykonawca*** jest obowiązany wykazać ***Zamawiającemu***, iż proponowany inny podwykonawca lub ***Wykonawca*** samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż wymagany w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.
3. ***Wykonawca***, podwykonawca lub dalszy podwykonawca zamówienia na roboty budowlane zamierzający zawrzeć umowę o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, jest obowiązany, w trakcie realizacji zamówienia publicznego na roboty budowlane, do przedłożenia ***Zamawiającemu*** projektu tej umowy w terminie nie późniejszym niż 14 dni od zawarcia umowy, przy czym podwykonawca lub dalszy podwykonawca jest obowiązany dołączyć zgodę ***Wykonawcy*** na zawarcie umowy o podwykonawstwo o treści zgodnej z projektem umowy.

4. Termin zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy przewidziany w umowie o podwykonawstwo nie może być dłuższy niż 30 dni od dnia doręczenia ***Wykonawcy***, podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy faktury lub rachunku, potwierdzających wykonanie zleconej podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy dostawy, usługi lub roboty budowlanej.
5. ***Zamawiający***, w terminie 14 dni, zgłasza pisemne zastrzeżenia do projektu umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane:
   a) niespełniającej wymagań określonych w specyfikacji istotnych warunków zamówienia;
   b) gdy przewiduje termin zapłaty wynagrodzenia dłuższy niż 30 dni.
6. Niezgłoszenie pisemnych zastrzeżeń do przedłożonego projektu umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, w terminie 14 dni, uważa się za akceptację projektu umowy przez ***Zamawiającego***. ***Wykonawca***, podwykonawca lub dalszy podwykonawca zamówienia na roboty budowlane przedkłada ***Zamawiającemu*** poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię zawartej umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, w terminie 7 dni od dnia jej zawarcia.
7. ***Zamawiający***, w terminie 14 dni, zgłasza pisemny sprzeciw do umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, w przypadkach, o których mowa w ust. 5.
8. Niezgłoszenie pisemnego sprzeciwu do przedłożonej umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, w terminie 14 dni, uważa się za akceptację umowy przez ***Zamawiającego***.
9. ***Wykonawca***, podwykonawca lub dalszy podwykonawca zamówienia na roboty budowlane przedkłada ***Zamawiającemu*** poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię zawartej umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są dostawy lub usługi, w terminie 7 dni od dnia jej zawarcia, z wyłączeniem umów o podwykonawstwo o wartości mniejszej niż 0,5% wartości umowy w sprawie zamówienia publicznego.
10. W przypadku, o którym mowa w ust. 9, jeżeli termin zapłaty wynagrodzenia jest dłuższy niż 30 dni, ***Zamawiający*** informuje o tym ***Wykonawcę*** i wzywa go do doprowadzenia do zmiany tej umowy pod rygorem wystąpienia o zapłatę kary umownej w wysokości 1% wynagrodzenia brutto określonego w § 8 ust. 1 umowy.
11. Przepisy ust. 1–10 stosuje się odpowiednio do zmian umowy o podwykonawstwo.
12. ***Zamawiający*** dokonuje bezpośredniej zapłaty wymagalnego wynagrodzenia przysługującego podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, który zawarł zaakceptowaną przez ***Zamawiającego*** umowę o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane w przypadku uchylenia się od obowiązku zapłaty odpowiednio przez ***Wykonawcę***, podwykonawcę lub dalszego podwykonawcę zamówienia na roboty budowlane.
13. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 12, dotyczy wyłącznie należności powstałych po zaakceptowaniu przez zamawiającego umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, lub po przedłożeniu ***Zamawiającemu*** poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są dostawy lub usługi.
14. Bezpośrednia zapłata obejmuje wyłącznie należne wynagrodzenie, bez odsetek, należnych podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy.
15. Przed dokonaniem bezpośredniej zapłaty ***Zamawiający*** pisemnie zawiadamia ***Wykonawcę***, o możliwości zgłoszenia pisemnych uwag dotyczących zasadności bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia od ***Wykonawcy*** lub dalszemu podwykonawcy, w terminie 7 dni od dnia otrzymania zawiadomienia.
16. W przypadku zgłoszenia uwag, o których mowa w ust. 5, w terminie wskazanym przez ***Zamawiającego***, ***Zamawiający*** może:
    a) nie dokonać bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, jeżeli wykonawca wykaże niezasadność takiej zapłaty albo
    b) złożyć do depozytu sądowego kwotę potrzebną na pokrycie wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszego podwykonawcy w przypadku istnienia zasadniczej wątpliwości ***Zamawiającego*** co do wysokości należnej zapłaty lub podmiotu, któremu płatność się należy, albo

c) dokonać bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, jeżeli podwykonawca lub dalszy podwykonawca wykaże zasadność takiej zapłaty.

17. W przypadku dokonania bezpośredniej zapłaty podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, o których mowa w ust. 12, ***Zamawiający*** potrąca kwotę wypłaconego wynagrodzenia z wynagrodzenia należnego ***Wykonawcy,*** na co ***Wykonawca*** wyraża zgodę.
18. Konieczność ..... dokonywania bezpośredniej zapłaty podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, o których mowa w ust. 12, lub konieczność dokonania bezpośrednich zapłat na sumę większą niż 5% wartości umowy w sprawie zamówienia publicznego może stanowić podstawę do odstąpienia od umowy w sprawie zamówienia publicznego przez zamawiającego.
19. ***Wykonawca*** zapłaci Zamawiającemu kary umowne:

a) z tytułu braku zapłaty lub nieterminowej zapłaty wynagrodzenia należnego podwykonawcom lub dalszym podwykonawcom w wysokości: 1% należnego wynagrodzenia brutto podwykonawcy
b) nieprzedłożenia do zaakceptowania projektu umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, lub projektu jej zmiany, w wysokości 0,5 % wynagrodzenia brutto określonego w § 8 ust. 1,
c) nieprzedłożenia poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii umowy o podwykonawstwo lub jej zmiany, w wysokości 0,5 % wynagrodzenia brutto określonego w § 8 ust.1,
d) braku zmiany umowy o podwykonawstwo w zakresie terminu zapłaty w wysokości 0,5 % wynagrodzenia brutto określonego w § 8 ust.1.

- Kary umowne określone w niniejszym ustępie nie mogą przekroczyć .....wynagrodzenia brutto określonego w **§ 8** niniejszej umowy.

§ 14 ZMIANA UMOWY

1. ***Zamawiający*** dopuszcza możliwość dokonania zmiany postanowień zawartej umowy (o ile zmiany te, nie prowadzą do zmiany charakteru umowy) wskutek wystąpienia okoliczności, których nie dało się przewidzieć na etapie postępowania o udzielenie zamówienia i na etapie podpisywania umowy lub wystąpienie, których nie zależy od woli stron umowy w sprawie zamówienia publicznego, albo zmiany te są korzystne dla Zamawiającego, a w szczególności w wypadku:

a) ograniczenia zakresu przedmiotu umowy. Wtedy wartość robót wyłączonych z realizacji zostanie ustalona w oparciu o stosowne pozycje wg cen danych towarów stanowiących załącznik nr .... do umowy. W takim przypadku nastąpi też zmniejszenie wynagrodzenia ryczałtowego Wykonawcy i ustalenie jego nowej wysokości. Zmiany postanowień zawartej umowy będą sporządzone w postaci aneksu do umowy.
b) wystąpienia warunków i zdarzeń losowych niezawinionych przez Wykonawcę lub Zamawiającego o charakterze nadzwyczajnym np.: natrafienia na niewybuchy, zabytki, wykopaliska czy inne niezinwentaryzowane przeszkody bądź obiekty budowlane, sieci wodne, kanalizacyjne, energetyczne, itp., których skutki wystąpienia uniemożliwiłyby wykonanie przedmiotowej umowy zgodnie z jej treścią. Wówczas też może zostać zmieniony termin zakończenia prac objętych umową, o czas niezbędny do wykonania zamówienia.
c) wystąpienia istotnych wad dokumentacji projektowej skutkujących koniecznością dokonania jej poprawek lub uzupełnień, jeżeli uniemożliwia to lub istotnie wstrzymuje realizację określonego rodzaju robót, mających wpływ na zmianę terminu realizacji umowy –wtedy zmianie ulegnie odpowiednio termin realizacji umowy;

d) zaistnienia innej, niemożliwej do przewidzenia w momencie zawarcia umowy okoliczności prawnej, ekonomicznej lub technicznej, za którą żadna ze stron nie ponosi odpowiedzialności, skutkującej brakiem możliwości należytego wykonania umowy, zgodnie ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia. Zamawiający dopuszcza wówczas możliwość zmiany umowy, w szczególności terminu realizacji umowy;

e) działania sił wyższych, za które uważa się zdarzenia o charakterze nadzwyczajnym, występujące po zawarciu umowy, a których strony nie były w stanie przewidzieć w momencie jej zawierania i których

f) zaistnienie lub skutki uniemożliwiają wykonanie przedmiotu umowy w terminie, w tym wystąpienie niekorzystnych warunków atmosferycznych, uniemożliwiających prowadzenie robót. Zamawiający dopuszcza wówczas możliwość zmiany umowy, w szczególności terminu realizacji umowy;

2. Warunki dokonania zmian umowy:
   a) podstawą zmiany postanowień zawartej umowy są okoliczności wskazane w protokole konieczności podpisanym przez obie strony umowy,
   b) wszelkie zmiany i uzupełnienia treści umowy, wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności,
   c) strona występująca o zmianę postanowień zawartej umowy musi spełnić następujące warunki:
      1) opisze zaistniałe okoliczności, uzasadniające zmianę umowy,
      2) uzasadni i udokumentuje zaistnienie powyższych okoliczności,
      3) opisze wpływ zmian na harmonogram prac objętych umową oraz na termin wykonania umowy.
3. Zmiany terminów w przypadkach określonych w ust. 1 lit. b, c, d, f muszą nastąpić w formie pisemnych aneksów do umowy, po potwierdzeniu zaistnienia tych zdarzeń przez inspektora nadzoru i kierownika robót oraz za zgodą Zamawiającego w sporządzonym na tę okoliczność protokole konieczności.
4. Zamawiający dopuszcza nieistotne zmiany postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty na podstawie, której dokonano wyboru Wykonawcy, o ile nie zmienia ogólnego charakteru umowy i nie zachodzi, co najmniej jedna z następujących okoliczności:
   1) Zmiana wprowadza warunki, które gdyby były postawione w postępowaniu o udzielenie zamówienia, to w tym postępowaniu wzięliby, lub mogliby wziąć udział inni Wykonawcy lub przyjęto by oferty innej treści,
   2) Zmiana narusza równowagę ekonomiczną umowy na korzyść Wykonawcy w sposób nieprzewidziany pierwotnie w umowie.
   3) Zmiana znacznie rozszerza lub zmniejsza zakres świadczeń i zobowiązań wynikający z umowy.
   4) Polega na zastąpieniu Wykonawcy, któremu zamawiający udzielił zamówienia, nowym wykonawcą, w przypadkach innych niż wymienione w art. 144 ust. 1pkt. 4 ustawy pzp.
   5) W przypadku kiedy łączna wartość zmian jest mniejsza od 15% wartości zamówienia określonej pierwotnie w umowie.

§ 15 GWARANCJA I RĘKOJMIA

1. ***Wykonawca*** udziela ***Zamawiającemu*** gwarancji i rękojmi jakości wykonanego przedmiotu umowy na okres ..... miesięcy.
2. ***Wykonawca*** zobowiązany jest do przekazania ***Zamawiającemu*** dokumentu potwierdzającego udzielenie gwarancji na przedmiot umowy.
3. Dokument, o którym mowa w ust. 2, ***Wykonawca*** składa w siedzibie ***Zamawiającego*** najpóźniej w dniu odbioru końcowego (bez usterek).

4. Bieg okresu gwarancji jakości i rękojmi za wady zaczyna się liczyć od dnia podpisania przez ***Zamawiającego*** protokołu odbioru końcowego bez usterek. Szczegółowe zasady gwarancji jakości i rękojmi przedstawia *załącznik nr 3* do niniejszej umowy.

§ 16 ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA

1. Zgodnie z art. 150 ustawy Prawo zamówień publicznych, ***Wykonawca*** wniósł zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 10% wynagrodzenia (z podatkiem VAT) określonego w § 8 ust. 1, tj. w kwocie .....PLN (słownie: ..... PLN) w formie: ..... Dowód wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy stanowi *załącznik nr 5* do niniejszej umowy.
2. Zwrot zabezpieczenia należytego wykonania umowy nastąpi zgodnie z art. 151 ustawy Prawo zamówień publicznych:
   - 70 % wartości zabezpieczenia należytego wykonania umowy zostanie zwrócone w terminie 30 dni od dnia podpisania przez ***Zamawiającego*** (bezusterkowego) protokołu końcowego,
   - 30 % wartości zabezpieczenia należytego wykonania umowy zostanie zwrócone nie później niż w 15 dniu po upływie okresu rękojmi za wady na wykonane roboty budowlane.
3. W przypadku przedłużenia okresu realizacji przedmiotu umowy i zmiany terminu wykonania zamówienia ***Wykonawca*** zobowiązany jest do przedłużenia terminu ważności zabezpieczenia wniesionego w formie innej niż pieniężna, nie później niż 30 dni przed upływem terminu ważności zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
4. W przypadku, gdy ***Wykonawca*** w terminie 30 dni przed datą obowiązywania ważności wniesionego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, nie przedłoży ***Zamawiającemu*** dowodu jego przedłużenia na dalszy okres, ***Zamawiający*** ma prawo zrealizować dotychczas obowiązujące zabezpieczenie. Środki uzyskane z realizacji zabezpieczenia zostaną przekazane na konto bankowe ***Zamawiającego.*** Po wykorzystaniu zabezpieczenia pozostałą część ***Zamawiający*** zwróci ***Wykonawcy*** wraz z oprocentowaniem bankowym w terminie określonym w ust. 3.

§ 17 POLISA OC

1. ***Wykonawca*** ma zawartą polisę OC od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności w kwocie nie mniejszej niż 1 000 000,00 PLN i dostarczył ją wraz z kopią dowodów potwierdzających uiszczenie składki ubezpieczenia ***Zamawiającemu*** w dniu podpisania umowy. Polisa OC stanowi *załącznik nr 4* do niniejszej umowy.
2. *Koszty ubezpieczenia ponosi Wykonawca.*
3. Jeżeli polisa OC wystawiona zostanie na okres krótszy niż okres na jaki zawarto umowę, ***Wykonawca*** zobowiązany będzie przedstawić ***Zamawiającemu*** nie później niż 30 dni przed upływem terminu obowiązywania polisy OC, dokumenty potwierdzające przedłużenie jej obowiązywania.
4. W razie nieprzedłużenia polisy OC przez ***Wykonawcę***, ***Zamawiający*** ma prawo zawarcia umowy ubezpieczenia na rzecz ***Wykonawcy***, a koszty tego ubezpieczenia potrącone zostaną z wynagrodzenia ***Wykonawcy***.

§ 18 POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. W sprawach nieuregulowanych postanowieniami niniejszej umowy, mają zastosowanie przepisy ustawy Prawo budowlane, Prawo zamówień publicznych, Kodeksu Cywilnego oraz przepisy ustawy o finansach publicznych.
2. Powiadamianie każdej ze Stron Umowy jest ważne tylko wtedy, kiedy odbywa się na piśmie.
3. Strony zobowiązują się do natychmiastowego pisemnego informowania drugiej strony o każdej zmianie adresu, telefonu i faksu bez potrzeby sporządzania aneksu do umowy. W przypadku braku takiej informacji pisma przesłane na dotychczasowy adres uważa się za skutecznie doręczone.
4. Ewentualne spory powstałe na tle realizacji umowy strony poddają rozstrzygnięciu sądu właściwego miejscowo dla siedziby ***Zamawiającego***.
5. Do wzajemnego współdziałania przy wykonywaniu przedmiotu umowy strony wyznaczają

1) ..... - reprezentujący ***Wykonawcę***,
2) ..... - reprezentujący ***Zamawiającego***.

4. Umowę sporządzono w 3 jednobrzmiących egzemplarzach: 1 egzemplarz dla ***Wykonawcy***, 2 egzemplarze dla ***Zamawiającego***.

§ 21 ZAŁĄCZNIKI DO UMOWY

Załącznikami do niniejszej umowy są:

1) kserokopia formularza ofertowego, stanowiąca *załącznik Nr 1*,
2) kserokopia SIWZ stanowiąca *załącznik nr 2*,
3) warunki gwarancji jakości i rękojmi na wykonane roboty budowlane stanowiące *załącznik Nr 3*,
4) Polica OC stanowiąca *załącznik nr 4*,
5) Dowód wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy stanowiący *załącznik nr 5*.
6) Wytyczne dotyczące zasad znakowanie zadań realizowanych w ramach Budżetu Obywatelskiego - *załącznik nr 6.*

ZAMAWIAJĄCY **WYKONAWCA**

Umowę zweryfikowano z wyłączeniem zgodności z SIWZ

Anna Krajewska-Chaberek
Radca Prawny
Sz-1389

Załącznik nr 3

Karta gwarancyjna na roboty budowlane

sporządzona w dniu .....

1. Zamawiający: **Miasto Łódź** – Szkoła Podstawowa nr 139 w Łodzi, ul Giewont 28, Łódź 92-116 NIP:728-11-61-140, REGON. 000814547
2. Wykonawca: .....
3. Przedmiot umowy: roboty budowlane polegające na Budowie boiska wielofunkcyjnego dla Szkoły Podstawowej nr 139 w Łodzi

4. Data odbioru końcowego: ..... 2018 r.
5. Ogólne warunki gwarancji jakości.

5.1. ***Wykonawca*** oświadcza, że objęty niniejszą kartą gwarancji i rękojmi przedmiot gwarancji i rękojmi został wykonany zgodnie z umową, dokumentacją projektową i specyfikacją techniczną wykonania i odbioru robót budowlanych oraz zasadami wiedzy technicznej i przepisami techniczno - budowlanymi.

5.2. ***Wykonawca*** ponosi odpowiedzialność z tytułu gwarancji jakości za wady fizyczne zmniejszające wartość użytkową, techniczną i estetyczną wykonanych robot.

5.3. **Okres gwarancji i rękojmi wynosi 60 miesięcy**, licząc od dnia podpisania przez ***Zamawiającego*** protokołu odbioru końcowego bez zastrzeżeń.

5.4. Strony ustalają pierwszy przegląd w okresie gwarancji jakości i rękojmi po upływie pierwszego roku, a następne po upływie każdego roku. Z przeprowadzonego przeglądu wykonanych robót strony sporządzą protokół, w którym wyszczególnią ewentualne wady i usterki określając jednocześnie termin ich usunięcia.

5.5. ***Wykonawca*** obowiązany jest usunąć w ustalonym terminie na własny koszt wady stwierdzone w protokole z przeglądu oraz powstałe z jego winy wady wykonanych robót ujawnione w okresie gwarancji jakości.

5.6. Jeżeli wady nie zostaną usunięte w ustalonym terminie, ***Zamawiający*** niezależnie od dochodzonych kar umownych, będzie uprawniony do zlecenia usunięcia wad innemu wykonawcy, a koszty usunięcia wad poniesie ***Wykonawca***. ***Zamawiający*** będzie uprawniony do potrącenia równowartości tych kosztów z wniesionego zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

5.7. Po upływie okresu gwarancji jakości i rękojmi, Zamawiający wyznaczy termin odbioru pogwarancyjnego.

5.8. O wykryciu wady w okresie gwarancji ***Zamawiający*** obowiązany jest zawiadomić ***Wykonawcę*** na piśmie w terminie 2 dni roboczych od dnia stwierdzenia wystąpienia wady.

5.9. Ustala się następujące terminy usunięcia wad:
a) jeśli wada uniemożliwia zgodne z obowiązującymi przepisami użytkowanie urządzenia – do 1 dnia roboczego,
b) w pozostałych przypadkach, w terminie uzgodnionym w protokole spisanym przy udziale obu stron (jednakże nie dłuższym niż 30 dni) od chwili zawiadomienia.

5.10. Usunięcie wad powinno być stwierdzone protokolarnie.

5.11. W przypadku opóźnienia w usuwaniu wad, dłuższego niż podanego w pkt 5.9. lit. b), ***Zamawiający*** może zlecić ich usunięcie innemu podmiotowi na koszt ***Wykonawcy***.

5.12. Nie podlegają uprawnieniom z tytułu gwarancji jakości wady powstałe na skutek:
a) siły wyższej,
b) szkód wynikłych z winy ***Zamawiającego*** oraz z normalnego zużycia technicznego,
c) szkód powstałych na skutek działania osób trzecich.

5.13. W celu umożliwienia kwalifikacji zgłoszonych wad, przyczyn ich powstania i sposobu usunięcia ***Zamawiający*** zobowiązuje się do przechowania otrzymanej w dniu odbioru dokumentacji powykonawczej i protokołów odbioru robót do dnia ..... r.

5.14. ***Wykonawca*** jest odpowiedzialny za wszelkie szkody i straty, które spowodował w czasie prac nad usuwaniem wad i usterek.

5.15. W okresie gwarancji i rękojmi ***Wykonawca*** i ***Zamawiający*** zobowiązani są do pisemnego wzajemnego zawiadomienia w terminie 7 dni o:
1) zmianie adresu lub firmy,
2) zmianie osób reprezentujących strony,
3) ogłoszeniu upadłości ***Wykonawcy***,
4) ogłoszeniu likwidacji firmy ***Wykonawcy***.

WYKONAWCA

Załącznik nr 6

Wzór tablicy informacyjnej zadania Budżetu Obywatelskiego stanowi załączony rysunek dołączony w formie pliku pdf: tablica_120x80_v3.pdf.

Tekst „Nazwa projektu:"

BOISKO WIELOFUNKCYJNE NA TERENIE SZKOŁY PODSTAWOWEJ NR 139 W ŁODZI.

Tekst: „ROK"

2018

Tablica o wymiarach 120 cm x 80 cm, umieszczona przy wejściu na teren boiska.

BUDŻET
OBYWATELSKI

NAZWA PROJEKTU FUTURA BOLD LUB ARIAL BLACK

ZADANIE ZGŁOSZONE W RAMACH
BUDŻETU OBYWATELSKIEGO ROK

DZIĘKUJEMY **ZA TWÓJ GŁOS**

Dowiedz się więcej: www.lodz.pl/budzet_obywatelski