



URZĄD MIASTA ŁÓDZI

## Załącznik nr 2 do Ogłoszenia

**W N I O S E K**  
**O DOPUSZCZENIE DO UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**  
**PROWADZONYM W TRYBIE DIALOGU KONKURENCYJNEGO**

W odpowiedzi na ogłoszenie dotyczące postępowania o zamówienie publiczne pn.: **Grupowe ubezpieczenie na życie pracowników oraz członków rodzin pracowników Urzędu Miasta Łodzi i wskazanych jednostek organizacyjnych Miasta Łodzi** przedkładamy niniejszy wniosek:

**1. ZAMAWIAJĄCY:**

Miasto Łódź - Urząd Miasta Łodzi  
 ul. Piotrkowska 104, 90-926 Łódź

**PROWADZĄCY POSTĘPOWANIE:**

Wydział Zamówień Publicznych  
 w Departamencie Obsługi i Administracji  
 Urzędu Miasta Łodzi  
 ul. ks. Ignacego Skorupki 21  
 90-532 Łódź  
 tel.: +48 (42) 638-48-88  
 fax: +48 (42) 638-48-77

**2. WYKONAWCA:**

Niniejszy wniosek zostaje złożony przez<sup>1</sup>:

Lp.	Nazwa(y) Wykonawcy(ów)	Adres(y) Wykonawcy(ów)
1		
2		

**3. DANE KONTAKTOWE WYKONAWCY<sup>2</sup>:**

[wszelka korespondencja prowadzona będzie wyłącznie na n/w adres / faks / e-mail]

Osoba do kontaktów	
Adres korespondencyjny	
Nr telefonu	
Nr faksu	
Adres e-mail	

4. Nawiązując do ogłoszenia o zamówieniu z dnia 03.07.2018r., opublikowanego w dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej pod numerem 2018/S 125-285669 wnioskuję(my) o dopuszczenie do udziału w postępowaniu.

5. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z treścią ogłoszenia o zamówieniu oraz Opisem potrzeb i wymagań Zamawiającego określonych w Załączniku nr 1 - nr 6 do Ogłoszenia i nie wnosimy do nich zastrzeżeń.

<sup>1</sup> Wykonawca modeluje tabelę powyżej w zależności od swego składu.

<sup>2</sup> Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia wskazują dane pełnomocnika (lidera), z którym prowadzona będzie wszelka korespondencja.



6. Zamawiający informuje, iż zgodnie z art. 8 ust. 3 ustawy Pzp, nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnice przedsiębiorstwa, w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania wniosków, w sposób niebudzący wątpliwości zastrzegł, że nie mogą być one udostępnione oraz wykazał, załączając stosowne wyjaśnienia, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnice przedsiębiorstwa.

Wszelkie informacje stanowiące tajemnice przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t. j. Dz. U. z 2003 r. Nr 153, poz. 1503 ze zm.), które Wykonawca pragnie zastrzec, jako tajemnice przedsiębiorstwa, zaleca się umieścić w odrębnej kopercie lub teczce niż wniosek, z dopiskiem „Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa – nie udostępniać osobom trzecim”, z zachowaniem kolejności numerowania stron wniosku.

Oświadczamy, że na podstawie art. 8 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych:

- ☐ żadna z informacji zawartych we Wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu nie stanowi tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji;
  - ☐ wskazane poniżej informacje zawarte we Wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji i w związku z tym nie mogą być one udostępniane osobom trzecim, tj.
- .....
- .....

## **7. KLAUZULA INFORMACYJNA Z ART. 13 I 14 RODO**

7.1 Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. (rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady UE 2016/679 w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE) uprzejmie informujemy, że:

7.2 Administratorem danych osobowych jest Prezydent Miasta Łodzi z siedzibą w Łodzi przy ul. Piotrkowskiej 104, 90-926 Łódź, tel.: +48 (42) 638-44-44, fax: +48 (42) 272-60-01, e-mail: [ickm@uml.lodz.pl](mailto:ickm@uml.lodz.pl).

7.3 Inspektorem ochrony danych w Urzędzie Miasta Łodzi jest Pani Agnieszka Kozłowska, tel. +48 (42) 638-59-50, e-mail: [iod@uml.lodz.pl](mailto:iod@uml.lodz.pl).

7.4 Podanie danych osobowych jest warunkiem koniecznym do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego.

7.5 Ogólną podstawę do przetwarzania danych stanowi art. 6 ust. 1 lit. c ogólnego rozporządzenia. Szczegółowe cele przetwarzania danych zostały wskazane w następujących przepisach:

- a) ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 ze zm.).

7.6 Dane osobowe mogą być udostępniane innym podmiotom, uprawnionym do ich otrzymania na podstawie obowiązujących przepisów prawa, a ponadto odbiorcom danych w rozumieniu przepisów o ochronie danych osobowych, tj. podmiotom świadczącym usługi pocztowe, kurierskie, usługi informatyczne, bankowe, ubezpieczeniowe, Wykonawcom



URZĄD MIASTA ŁÓDZI

biorącym udział w postępowaniach o udzielenie zamówienia publicznego. Dane osobowe mogą być również przekazywane do państw trzecich, na podstawie szczególnych regulacji prawnych, w tym umów międzynarodowych.

7.7 Dane osobowe będą przetwarzane, w tym przechowywane zgodnie z przepisami ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (Dz. U. z 2018 r., poz. 217 ze zm.).

7.8 W związku z przetwarzaniem danych osobowych, na podstawie przepisów prawa, posiada Pani/Pan prawo do:

- a) dostępu do treści swoich danych, na podstawie art.15 ogólnego rozporządzenia;
- b) sprostowania danych, na podstawie art.16 ogólnego rozporządzenia.

7.9 Ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego – Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy o ochronie danych osobowych.

7.10 Gdy podanie danych osobowych wynika z przepisów prawa, jest Pani/Pan zobowiązana(y) do ich podania. Konsekwencją niepodania danych osobowych będzie brak możliwości zawarcia umowy o udzielenie zamówienia publicznego.

7.11 Dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, w tym również w formie profilowania.

7.12 **Wykonawca, wypełniając obowiązki informacyjne wynikający z art. 13 lub art. 14 RODO względem osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskał w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w tym postępowaniu oświadcza, że: wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.**

#### **8. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI**

8.1 W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe (t. j. Dz. U. z 2017 r. poz. 1481 ze zmianami), osobiście, za pośrednictwem postańca, faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (t. j. Dz. U. z 2017 r. poz. 1219).

8.2 Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje za pośrednictwem faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, każda ze stron na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.

8.3 Osobami upoważnionymi przez Zamawiającego do kontaktowania się z Wykonawcami są: Agnieszka Balcerak, Waldemar Seliga.

8.4 Korespondencję do Zamawiającego (powołując się w tytule na nr referencyjny postępowania: **DOA-ZP-II.271.82.2018**) należy kierować:

- ***pisemnie*** na adres:  
**Wydział Zamówień Publicznych**





URZĄD MIASTA ŁÓDZI

w Departamencie Obsługi i Administracji  
Urzędu Miasta Łodzi  
ul. ks. Ignacego Skorupki 21, 90-532 Łódź

- **drogą elektroniczną** na adres: [zamowienia@uml.lodz.pl](mailto:zamowienia@uml.lodz.pl)

- **faksem** na nr +48 (42) 638-48-77,

**z tym, że JEDZ należy przesłać w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym.**

Oświadczenia Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie (dotyczy również współników spółki cywilnej) oraz podmiotów udostępniających swój potencjał na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp składane na formularzu JEDZ powinny mieć formę dokumentu elektronicznego, podpisanego kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez każdego z nich w zakresie, w jakim potwierdzają okoliczności, o których mowa w treści art. 22 ust. 1 ustawy Pzp.

- 8.5 Środkiem komunikacji elektronicznej, służącym złożeniu JEDZ przez wykonawcę, zalecanym przez Zamawiającego jest:

- ePUAP, a przypadku problemów technicznych jest
- poczta elektroniczna.

**UWAGA!** *Złożenie JEDZ wraz z wnioskiem na nośniku danych (np. CD, pendrive) jest niedopuszczalne, nie stanowi, bowiem jego złożenia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 18 lipca 2002 o świadczeniu usług drogą elektroniczną.*

- 8.6 Zamawiający dopuszcza w szczególności następujący format przesyłanych danych: .pdf, .doc, .docx, .rtf, .xps, .odt.
- 8.7 Wykonawca wypełnia JEDZ, tworząc dokument elektroniczny może korzystać z formularza przygotowanego w edytorze tekstu Word udostępnionego przez Zamawiającego na stronie internetowej (<http://bip.uml.lodz.pl/urzed-miasta/przetargi/>) – **Załącznik nr 3 do Ogłoszenia**, narzędzia ESPD lub innych dostępnych narzędzi lub oprogramowania, które umożliwiają wypełnienie JEDZ i utworzenie dokumentu elektronicznego, w szczególności w jednym z ww. formatów.
- 8.8 Po stworzeniu lub wygenerowaniu przez wykonawcę dokumentu elektronicznego JEDZ, wykonawca podpisuje ww. dokument kwalifikowanym podpisem elektronicznym, wystawionym przez dostawcę kwalifikowanej usługi zaufania, będącego podmiotem świadczącym usługi certyfikacyjne - podpis elektroniczny, spełniające wymogi bezpieczeństwa określone w ustawie z dnia 5 września 2016 r. – o usługach zaufania oraz identyfikacji elektronicznej (Dz. U. z 2016 r. poz. 1579).
- 8.9 Podpisany dokument elektroniczny JEDZ powinien zostać zaszyfrowany, tj. opatrzony hasłem dostępowym. W tym celu wykonawca może posłużyć się narzędziami oferowanymi przez oprogramowanie, w którym przygotowuje dokument oświadczenia (np. Word, Adobe Acrobat), lub skorzystać z dostępnych na rynku narzędzi na licencji open-source (np.: AES Crypt, 7-Zip i Smart Sign) lub komercyjnych.
- 8.10 Wykonawca zamieszcza hasło dostępu do pliku JEDZ w treści swojego wniosku, składanej w formie pisemnej. Treść wniosku może zawierać, jeśli to niezbędne, również inne informacje dla prawidłowego dostępu do dokumentu, w szczególności informacje o wykorzystanym programie szyfrującym lub procedurze odszyfrowania danych zawartych w JEDZ.

- 8.11 Wykonawca przesyła zamawiającemu zaszyfrowany i podpisany kwalifikowanym podpisem



URZĄD MIASTA ŁÓDZI

elektronicznym JEDZ:

## a) korzystając z ePUAP

Wykonawca przesyła zamawiającemu JEDZ przez ePUAP w taki sposób, aby dokument ten dotarł do zamawiającego przed upływem terminu składania wniosku.

W celu przesłania JEDZ przez ePUAP należy:

- wejść na adres: <https://epuap.gov.pl/wps/portal/strefa-klienta/katalog-spraw/opis-uslugi/zlozenie-oferty-na-realizacje-zadania-publicznego-/s551nj3gkq>
- uruchomić usługę *załatw sprawę* – zalogować się na ePUAP
- uruchomić usługę *załatw sprawę*
- wypełnić formularz na ePUAP poprzez wskazanie nr referencyjnego postępowania: **DOA-ZP-II.271.82.2018** oraz podać nazwę Wykonawcy
- załączyć zaszyfrowany i podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym dokument JEDZ


Uwaga:

W przypadku podpisywania dokumentu podpisem zewnętrznym proszę pamiętać o załączeniu pliku podpisywanego dokumentu oraz pliku podpisu.

*Kliknij zielony plus*

**Załączniki**



Wciśnij przycisk , aby dodać załącznik.

*Kliknij: „Wybierz załącznik”*

**Załączniki**

**Wybierz załącznik**

Całkowita wielkość załączników dołączonych do dokumentu nie może przekroczyć 3.5 MB

Opis załącznika:

- następnie nacisnąć przycisk *dalej*
- uruchomić wysyłkę poprzez naciśnięcie przycisku *wyślij bez podpisu*

Data przesłania JEDZ będzie potwierdzenie dostarczenia wiadomości zawierającej JEDZ z serwera ePUAP w postaci otrzymanego automatycznego urzędowego poświadczenia przedłożenia UPP.

b) korzystając z poczty elektronicznej na adres email: [zamowienia@uml.lodz.pl](mailto:zamowienia@uml.lodz.pl)

Wykonawca przesyła zamawiającemu JEDZ na adres poczty elektronicznej [zamowienia@uml.lodz.pl](mailto:zamowienia@uml.lodz.pl) w taki sposób, aby dokument ten dotarł do zamawiającego przed upływem terminu składania wniosku. W treści przesłanej wiadomości należy wskazać nr referencyjny postępowania: **DOA-ZP-II.271.82.2018** oraz nazwę Wykonawcy.

Zaleca się, aby Wykonawca, przesyłając wiadomość do Zamawiającego zażądał automatycznego potwierdzenia dostarczenia wiadomości.

Data przesłania JEDZ będzie potwierdzenie dostarczenia wiadomości zawierającej JEDZ z serwera pocztowego zamawiającego.



URZĄD MIASTA ŁÓDZI

- 8.12 Obowiązek złożenia JEDZ w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym w sposób określony powyżej dotyczy również JEDZ składanego na wezwanie w trybie art. 26 ust. 3 ustawy Pzp; w takim przypadku Zamawiający nie wymaga szyfrowania tego dokumentu.
- 8.13 Wniosek składa się pod rygorem nieważności w formie pisemnej
- 8.14 Korespondencja w niniejszym postępowaniu prowadzona jest w języku polskim. Oznacza to, że wszelka korespondencja w innym języku niż język polski winna być złożona wraz z tłumaczeniem na język polski.
- 8.15 W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, wszelka korespondencja będzie prowadzona wyłącznie z pełnomocnikiem.
- 8.16 **Proszę wskazać kod (hasło) odszyfrowujący(e) JEDZ**

.....

9. Na potwierdzenie, że nie podlegamy wykluczeniu z udziału w postępowaniu oraz spełniamy warunki udziału w postępowaniu do niniejszego wniosku załączamy wymagane ogłoszeniem dokumenty i oświadczenia:

.....	str. nr.....
.....	str. nr.....
.....	str. nr.....
.....	str. nr.....

.....  
Miejscowość / Data

.....  
Podpis(y) osoby(osób) upoważnionej(ych) do podpisania  
niniejszego wniosku w imieniu Wykonawcy(ów)





## Załącznik nr 4 do Ogłoszenia

## Wykaz Usług

## 1. ZAMAWIAJĄCY:

Miasto Łódź - Urząd Miasta Łodzi

ul. Piotrkowska 104, 90-926 Łódź

## 2. WYKONAWCA:

Niniejszy wniosek zostaje złożony przez:

Lp.	Nazwa(y) Wykonawcy(ów)	Adres(y) WYKONAWCY(ów)

Pn.: Grupowe ubezpieczenie na życie pracowników oraz członków rodzin pracowników Urzędu Miasta Łodzi i wskazanych jednostek organizacyjnych Miasta Łodzi”

Lp.	Przedmiot wykonywanej/wykonanej usługi samodzielnie lub przez podmiot udostępniający doświadczenie	Liczba osób objętych ubezpieczeniem	Okres wykonania/wykonywania usługi od (d,m,r) do (d,m,r)	Podmiot, na rzecz, którego usługi zostały wykonane są wykonywane (nazwa, adres)
<i>Na potwierdzenie warunku udziału w postępowaniu opisanego w pkt. III.1.3) w Ogłoszeniu oświadczam, że wykonałem/wykonuję:</i>  <i>(co najmniej 3 usługi grupowego ubezpieczenia na życie u różnych podmiotów, przy czym minimalny okres ubezpieczenia wynosi/ł 24 miesiące, a liczba ubezpieczonych u danego ubezpieczającego musi wynosić minimum 1500 osób w przypadku każdej usługi)</i>				
1.				
2.				
3.				

Oświadczam/y\* że:

poz. .... wykazu stanowi zdolność techniczną lub zawodową Wykonawcy składającego wniosek,

poz. .... wykazu jest zdolnością techniczną lub zawodową oddaną do dyspozycji przez inny/inne\* podmiot/y\*, na potwierdzenie, czego załączam/my\* pisemne zobowiązanie tego/tych\* podmiotu/ów\* do oddania do dyspozycji swoich zasobów.



URZĄD MIASTA ŁÓDZI

wykonywane, oraz załączeniem dowodów określających czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy. Dla usług nadal wykonywanych referencje bądź inny dokument potwierdzające ich należyte wykonanie powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu.

\* Niepotrzebne skreślić

.....  
Miejscowość / Data

.....  
Podpis(y) osoby(osób) upoważnionej(ych) do podpisania w  
imieniu Wykonawcy(ów)





**Załącznik nr 5 do Ogłoszenia (składają wszyscy Wykonawcy)**

**Dokument, który wykonawca zobowiązany jest złożyć w terminie 3 dni od dnia przekazania informacji o wynikach oceny spełnienia warunków udziału w postępowaniu i otrzymanych ocenach spełnienia tych warunków**

**Oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do grupy kapitałowej**

**1. ZAMAWIAJĄCY:**

**Miasto Łódź - Urząd Miasta Łodzi  
ul. Piotrkowska 104, 90-926 Łódź**

**2. WYKONAWCA:**

**Niniejszy wniosek zostaje złożony przez:**

L.P.	Nazwa(y) Wykonawcy(ów)	Adres(y) Wykonawcy(ów)	NIP	REGON

Przystępując do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego realizowanego pn.: **Grupowe ubezpieczenie na życie pracowników oraz członków rodzin pracowników Urzędu Miasta Łodzi i wskazanych jednostek organizacyjnych Miasta Łodzi** w trybie art. 24 ust. 11 ustawy Pzp (Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 ze zm.) oświadczam/my, że:

- ☐ należę/ymy do grupy kapitałowej (w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów – Dz. U. z 2015 r. poz. 184 ze zm.), o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp, w skład, której wchodzi następujące podmioty: \*

Lp.	Podmioty należące do grupy kapitałowej
1	
2	
3	

- ☐ nie należę/ymy do grupy kapitałowej (w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów – Dz. U. z 2017 r. poz. 229 t.j.), o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp \*.

**\* Zaznaczyć odpowiedni kwadrat.**

.....  
**Miejscowość / Data**

.....  
**Podpis(y) osoby(osób) upoważnionej(ych) do podpisania  
w imieniu Wykonawcy(ów)**



URZĄD MIASTA ŁÓDZI

DOA-ZP-II.271.82.2018

## Załącznik nr 6 do Ogłoszenia – Wzór umowy

Wzór umowy

Wzór umowy stanowi odrębny załącznik w PDF.