



URZĄD MIASTA ŁÓDZI

Łódź, dnia.11.07.2018 r.

Załącznik nr 1 do ogłoszenia

Instrukcja dla Wykonawców

ZAMAWIAJĄCY:

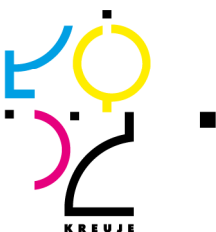
Miasto Łódź / Urząd Miasta Łodzi
ul. Piotrkowska 104, 90-926 Łódź

POSTĘPOWANIE PROWADZONE W TRYBIE LICYTACJI ELEKTRONICZNEJ
O WARTOŚCI ZAMÓWIENIA NIEPRZEKRACZAJĄCEJ 221 000 EURO
KTÓREGO PRZEDMIOTEM JEST:

***„Usuwanie graffiti ze ścian budynków, obiektów inżynierskich
i powierzchni metalowych na terenie Miasta Łodzi.”***

Z poważaniem

z up. Prezydenta Miasta Łodzi
ROMAN CIEŚLAK
p.o. Dyrektora
Wydziału Zamówień Publicznych





URZĄD MIASTA ŁÓDZI

1. ZAMAWIAJĄCY

Miasto Łódź - Urząd Miasta Łodzi
ul. Piotrkowska 104
90-926 Łódź
NIP: 725-002-89-02

PROWADZĄCY POSTĘPOWANIE:

Wydział Zamówień Publicznych
w Departamencie Obsługi i Administracji
Urzędu Miasta Łodzi
ul. ks. Ignacego Skorupki 21
90-532 Łódź
tel.: +48 (42) 638-48-88,
fax: +48 (42) 638-48-77,
e-mail: zamowienia@uml.lodz.pl
<http://bip.uml.lodz.pl/urząd-miasta/przetargi/>

2. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

- 2.1 Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone w trybie **licytacji elektronicznej** na podstawie art. 74-81 w związku z art. 10 ust. 2 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 ze zm.) zwanej dalej „ustawą Pzp”.
- 2.2 Ilekroć w treści niniejszej instrukcji znajdują się odwołania do „**Ogłoszenia**” należy przez nie rozumieć „**Ogłoszenie o wszczęciu przedmiotowego postępowania zamieszczonego w Biuletynie Zamówień Publicznych**”. Załącznikami do Ogłoszenia są:
- **Załącznik nr 1** – Instrukcja dla Wykonawców.
 - **Załącznik nr 2** - Wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu,
 - **Załącznik nr 3** – Oświadczenie dotyczące przesłanek wykluczenia.
 - **Załącznik nr 4** – Opis przedmiotu zamówienia,
 - **Załącznik nr 5** – Formularz ofertowy (*w formacie arkusza kalkulacyjnego*)
 - **Załącznik nr 6** – Wzór umowy

Wymienione załączniki zostały zamieszczone na stronie Zamawiającego pod adresem: <http://bip.uml.lodz.pl/urząd-miasta/przetargi/>



URZĄD MIASTA ŁÓDZI

3. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

- 3.1 Przedmiotem niniejszego zamówienia jest wykonanie – usługi polegającej na **usuwaniu graffiti z powierzchni ścian: budynków, obiektów inżynierskich i powierzchni metalowych na terenie Miasta Łodzi**, poprzez zamalowanie farbą emulsyjną elewacyjną tj:

- Usługa polega na usuwaniu graffiti z powierzchni ścian (typu: okładzina kamienna, tynk mozaikowy) poprzez zamalowanie farbą emulsyjną elewacyjną. Na graffiti nakładana będzie warstwa nowej farby, po uprzednim umyciu ścian z zabrudzeń. W przypadkach, gdy rysunki, napisy i graffiti nadal będą przebiegały spod farby, powierzchnia pokrywana będzie kolejną warstwą farby, w ramach tego samego zlecenia

Zamawiający informuje, iż usługi będą realizowane w granicach administracyjnych Miasta Łodzi.

"Obiekty inżynierskie" to zgodnie z § 1. PKT 2 „, ROZPORZĄDZENIA MINISTRA TRANSPORTU I GOSPODARKI MORSKIEJ z dnia 30 maja 2000 r. w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać drogowe obiekty inżynierskie i ich usytuowanie.” wydanym na podstawie art. 7 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. - Prawo budowlane (Dz. U. Nr 89, poz. 414, z 1996 r. Nr 100, poz. 465, Nr 106, poz. 496 i Nr 146, poz. 680, z 1997 r. Nr 88, poz. 554 i Nr 111, poz. 726, z 1998 r. Nr 22, poz. 118 i Nr 106, poz. 668, z 1999 r. Nr 41, poz. 412, Nr 49, poz. 483 i Nr 62, poz. 682 oraz z 2000 r. Nr 12, poz. 136, Nr 29, poz. 354 i Nr 43, poz. 489):

1) obiekty mostowe, 2) tunele, 3) przepusty, 4) konstrukcje oporowe.

- 3.2 Opis części zamówienia.

Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia znajduje się w **Załączniku nr 4 do Ogłoszenia.**

4. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Termin wykonania zamówienia – **od daty zawarcia umowy do dnia 30 listopada 2018 r.**

5. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

- 5.1 O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące:

- 5.1.1 **kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów – Zamawiający nie**

Urząd Miasta Łodzi
Departament Obsługi
i Administracji
Wydział Zamówień
Publicznych

KREUJE

ul. S. Skorupki 21
90-532 Łódź

tel.: +48 42 638 48 88
fax.: +48 42 638 48 77

e-mail: zamowienia@uml.lodz.pl
<http://bip.uml.lodz.pl/urzed-miasta/przetargi/>



URZĄD MIASTA ŁÓDZI

precyzuje w tym zakresie żadnych wymagań, których spełnianie Wykonawca zobowiązany jest wykazać w sposób szczególny.

5.1.2 sytuacji ekonomicznej lub finansowej – Zamawiający nie precyzuje w tym zakresie żadnych wymagań, których spełnianie Wykonawca zobowiązany jest wykazać w sposób szczególny.

5.1.3 zdolności technicznej lub zawodowej – Zamawiający nie precyzuje w tym zakresie żadnych wymagań, których spełnianie Wykonawca zobowiązany jest wykazać w sposób szczególny.

6. PODSTAWY WYKLUCZENIA

- 6.1 O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu.
- 6.2 Z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego Zamawiający wykluczy:
 - 6.2.1 Wykonawców w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust.1 pkt 12-22 ustawy Pzp oraz art. 24 ust. 5 pkt 1. ustawy Pzp
 - 6.2.2 Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, jeżeli chociaż w odniesieniu do jednego z nich zaistnieją okoliczności, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 12-22 oraz art. 24 ust. 5 pkt 1. ustawy Pzp.
- 6.3 Wykonawca nie podlega wykluczeniu, jeżeli Zamawiający, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu Wykonawcy, uzna za wystarczające dowody przedstawione na podstawie pkt 7.3 Instrukcji dla Wykonawców.

7 WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, POTWIERDZAJĄCYCH BRAK PODSTAW WYKLUCZENIA

- 7.1 Wykonawca zobowiązany jest wykazać, nie później niż na dzień składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, brak podstaw do wykluczenia z powodu nie spełnienia warunków, o których mowa w art. 25a ust. 1 ustawy Pzp, zgodnie z pkt 6 instrukcji poprzez złożenie n/w dokumentu:
 - 7.1.1 aktualnego na dzień składania wniosków oświadczenia o braku podstaw **wykluczenia z postępowania zgodnie z art. 25a ust. 1 ustawy Pzp** (wg wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do Ogłoszenia).
- 7.2 W przypadku składania oferty przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, dokumenty wskazane w punkcie 7.1.1 Instrukcji musi złożyć każdy z nich, z zastrzeżeniem, iż oświadczenie o którym mowa w pkt. 7 Instrukcji, mogą zostać złożone przez Pełnomocnika, jeżeli z treści pełnomocnictwa wynika takie upoważnienie.



URZĄD MIASTA ŁÓDZI

- 7.3 Wykonawca, który podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 13 i 14 oraz 16–20 lub ust. 5 pkt. 1 ustawy Pzp, może przedstawić dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności, w szczególności udowodnić naprawienie szkody wyrządzonej przestępstwem lub przestępstwem skarbowym, zadośćuczynienie pieniężne za doznaną krzywdę lub naprawienie szkody, wyczerpujące wyjaśnienie stanu faktycznego oraz współpracę z organami ścigania oraz podjęcie konkretnych środków technicznych, organizacyjnych i kadrowych, które są odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom lub przestępstwom skarbowym lub nieprawidłowemu postępowaniu wykonawcy. Zdania pierwszego nie stosuje się, jeżeli wobec wykonawcy, będącego podmiotem zbiorowym, orzeczono prawomocnym wyrokiem sądu zakaz ubiegania się o udzielenie zamówienia oraz nie upłynął określony w tym wyroku okres obowiązywania tego zakazu.
- 7.4 Wykonawca nie jest obowiązany do złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 3 ustawy Pzp, jeżeli zamawiający posiada oświadczenia lub dokumenty dotyczące tego wykonawcy lub może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2017 r. poz. 570).
- 7.5 W przypadku wskazania przez Wykonawcę dostępności wymaganych oświadczeń lub dokumentów w formie elektronicznej pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych, Zamawiający pobiera samodzielnie z tych baz danych wskazane przez Wykonawcę oświadczenia lub dokumenty. Jeżeli oświadczenia i dokumenty o których mowa w zdaniu pierwszym są sporządzone w języku obcym Wykonawca zobowiązany jest do przedstawienia ich tłumaczenia na język polski.
- 7.6 W przypadku wskazania przez Wykonawcę wymaganych oświadczeń lub dokumentów, które znajdują się w posiadaniu Zamawiającego, w szczególności oświadczeń lub dokumentów przechowywanych przez Zamawiającego zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, Zamawiający w celu potwierdzenia okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 3 ustawy Pzp, korzysta z posiadanych oświadczeń lub dokumentów, o ile są one aktualne.

8 INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

- 8.1 W postępowaniu komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy



URZĄD MIASTA ŁÓDZI

z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe (t. j. Dz. U. z 2017 r. poz. 1481 ze zm.), osobiście, za pośrednictwem postańca, faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (t. j. Dz. U. z 2017 r. poz. 1219). Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje za pośrednictwem faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, każda ze stron na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania. Osobami(a) upoważnionymi(a) przez Zamawiającego do kontaktowania się z Wykonawcami są: Grażyna Gumińska, Magdalena Michalska.

8.2 Korespondencję do Zamawiającego, powołując się w tytule na nr referencyjny postępowania: (DOA-ZP-III.271.54.2018) należy kierować:

- **pisemnie** na adres:
Wydział Zamówień Publicznych
w Departamencie Obsługi i Administracji
Urzędu Miasta Łodzi
ul. ks. Ignacego Skorupki 21, 90-532 Łódź
- **drogą elektroniczną** na adres: zamowienia@uml.lodz.pl
UWAGA! Załączniki do poczty elektronicznej mogą być
w formatach obsługiwanych przez programy Word 2007, Excel 2007,
Adobe Reader
- **faksem** na nr +48 (42) 638-48-77

8.3 Korespondencja w niniejszym postępowaniu prowadzona jest w języku polskim. Oznacza to, że wszelka korespondencja w innym języku niż język polski winna być złożona wraz z tłumaczeniem na język polski.

8.4 Od momentu otwarcia do momentu zamknięcia licytacji Zamawiający i Wykonawcy wszelkiego rodzaju inne wnioski, oświadczenia i inne informacje przekazują drogą elektroniczną za pośrednictwem platformy licytacyjnej; wiadomości przekazywane Wykonawcom będą widoczne w panelu „Moje konto” w zakładce „Moje wiadomości”.

9 OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA WNIOSKU O DOPUSZCZENIE DO UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

9.1 Wymagania podstawowe.

9.1.1 Każdy Wykonawca może złożyć tylko jeden wniosek.

9.1.2 Wniosek należy przygotować ściśle według wymagań określonych w niniejszej Instrukcji – wzór wniosku stanowi **załącznik nr 2 do Ogłoszenia**.



URZĄD MIASTA ŁÓDZI

- 9.1.3 Wniosek musi być podpisany przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy (Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia). Oznacza to, że jeżeli z dokumentu(ów) określającego(ych) status prawny Wykonawcy(ów) lub pełnomocnictwa (pełnomocnictw) wynika, iż do reprezentowania Wykonawcy(ów) upoważnionych jest łącznie kilka osób dokumenty wchodzące w skład wniosku muszą być podpisane przez wszystkie te osoby.
- 9.1.4 Zamawiający zaleca, aby Wykonawca załączył do wniosku dokument lub dokumenty, z których będzie wynikało uprawnienie osoby(ów) do złożenia i podpisania wniosku.
- 9.1.4.1 Jeżeli uprawnienie do reprezentacji osoby(ów) podpisującej wniosek nie wynika z załączonego(ych) dokumentu(ów), do wniosku należy załączyć także pełnomocnictwo(a).
- 9.1.4.2 Zaleca się, aby pełnomocnictwo(a) zawierało co najmniej:
- a) wskazanie podmiotu (podmiotów, w przypadku Wykonawców występujących wspólnie)
 - b) określenie celu gospodarczego;
 - c) wskazanie pełnomocnika(ów) upoważnionego(ych) do reprezentowania Wykonawcy(ów) w postępowaniu (składania w jego (ich) imieniu oświadczeń woli i wiedzy) lub reprezentowania jego(ich) w postępowaniu i do zawarcia umowy,
- 9.1.4.3 W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Pełnomocnictwo(a) musi(muszą) być udzielone przez **wszystkich uprawnionych Wykonawców** występujących wspólnie.
- 9.1.4.4 Pełnomocnictwo(a) należy dołączyć do wniosku w oryginalie lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza. W przypadku pełnomocnictwa złożonego w innym języku niż język polski winno być ono złożone wraz z przysięgłym tłumaczeniem na język polski.
- 9.1.5 Podpis osoby upoważnionej musi pozwalać na identyfikację jej imienia i nazwiska (np. będzie uzupełniony pieczęcią).
- 9.1.6 Wzory dokumentów stanowiące załączniki do Ogłoszenia powinny zostać wypełnione przez Wykonawcę, bądź też przygotowane przez Wykonawcę w treści zgodnej z niniejszą Instrukcją i dołączone do wniosku **z wyłączeniem załącznika nr 5 do Ogłoszenia - Formularz oferty**, który wybrany Wykonawca zobowiązany będzie złożyć Zamawiającemu przed zawarciem umowy.
- 9.1.7 Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty z uwzględnieniem treści art. 93 ust. 4 ustawy Pzp.
- 9.2 **Forma wniosku.**



URZĄD MIASTA ŁÓDZI

- 9.2.1 Wniosek musi być sporządzony w języku polskim, w oryginale mieć formę pisemną i format nie większy niż A4. Dokumenty sporządzone w języku obcym muszą być składane wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez Wykonawcę.
- 9.2.2 Stosowne wypełnienia we wzorach dokumentów stanowiących załączniki do Ogłoszenia i wchodzących następnie w skład wniosku mogą być dokonane komputerowo, maszynowo lub ręcznie.
- 9.2.3 Dokumenty przygotowywane samodzielnie przez Wykonawcę na podstawie wzorów stanowiących załączniki do Ogłoszenia powinny mieć formę wydruku komputerowego lub maszynopisu.
- 9.2.4 Całość wniosku powinna być złożona w formie uniemożliwiającej jego przypadkowe zdekompilowanie.
- 9.2.5 Zaleca się, aby wszystkie zapisane strony wniosku były kolejno ponumerowane.
- 9.2.6 Wszelkie miejsca we wniosku, w których Wykonawca naniósł poprawki lub zmiany wpisywanej przez siebie treści, (czyli wyłącznie w miejscach przeznaczonych do wypełnienia przez Wykonawcę) muszą być parafowane przez osobę (osoby) podpisującą (podpisujące) wniosek.
- 9.2.7 Dokumenty do wniosku należy złożyć w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem zgodnie z §14 ust 3 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
- 9.2.8 Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości, co do jej prawdziwości.
- 9.2.9 Oświadczenie sporządzane na podstawie wzoru stanowiącego **załącznik nr 3** do Ogłoszenia powinno być złożone w formie **oryginału**.
- 9.3 Zawartość Wniosku.
 - 9.3.1 Dokumenty i oświadczenia wymienione w pkt. 7 niniejszej Instrukcji.
 - 9.3.2 Dokument lub dokumenty (jako załącznik do wniosku), o których mowa w pkt.9.1.4 Instrukcji, z których będzie wynikało uprawnienie osoby(ów) do złożenia i podpisania wniosku.
 - 9.3.3 Zalecane przez Zamawiającego jest złożenie we wniosku spisu treści z wyszczególnieniem ilości stron wchodzących w skład wniosku.

10 WYJAŚNIENIE I ZMIANY W TREŚCI OGŁOSZENIA

- 10.1 Wyjaśnianie treści Ogłoszenia:



URZĄD MIASTA ŁÓDZI

- 10.1.1 Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści Ogłoszenia w terminie **składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu** jednak **nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu** - pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści Ogłoszenia wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania wniosków.
- 10.1.2 Zamawiający jednocześnie prześle treść zapytań wraz z wyjaśnieniami wszystkim Wykonawcom, którym przekazał wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu i zamieści zmianę(y) na stronie internetowej, na której udostępnione jest niniejsze Ogłoszenie. Udzielając wyjaśnień Zamawiający nie ujawni źródła zapytania.
- 10.2 Zmiany w treści Ogłoszenia:
- 10.2.1 W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania wniosków zmienić treść niniejszego Ogłoszenia. Dokonaną zmianę Ogłoszenia Zamawiający prześle niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym Zamawiający przekazał niniejszy wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu i zamieści na stronie internetowej, na której udostępnione jest niniejsze Ogłoszenie.
- 10.2.2 Zmiany Ogłoszenia są każdorazowo wiążące dla Wykonawców.

11 MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA WNIOSKÓW

- 11.1 Wniosek należy umieścić w zamkniętym opakowaniu, uniemożliwiającym odczytanie zawartości bez uszkodzenia tego opakowania. Opakowanie winno być oznaczone nazwą (firmą) i adresem Wykonawcy, oraz opisane:

nazwa (firma) Wykonawcy
adres Wykonawcy

DOA-ZP-III.271.54.2018

Urząd Miasta Łodzi
Wydział Zamówień Publicznych
w Departamencie Obsługi i Administracji
ul. ks. Ignacego Skorupki 21
90-532 Łódź

Wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu pn.

„Usuwanie graffiti ze ścian budynków, obiektów inżynierskich i powierzchni metalowych na terenie Miasta Łodzi.”

„Nie otwierać przed dniem 19.07.2018 r. do godz. 12:00”



URZĄD MIASTA ŁÓDZI

- 11.2. Wniosek należy złożyć w sekretariacie Wydziału Zamówień Publicznych w Departamencie Obsługi i Administracji Urzędu Miasta Łodzi, ul. ks. Ignacego Skorupki 21, 90-532 Łódź, pokój nr 8, III piętro, w nieprzekraczalnym terminie:

do dnia	19.07.2018 r.	do godz.	11:00
---------	----------------------	----------	--------------

11.2 Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za:

- 11.2.1 złożenie przez Wykonawcę wniosku po terminie składania wniosków,
 11.2.2 złożenie wniosku w innym niż określonym w pkt. 11.2 Instrukcji miejscu,
 11.2.3 złożenie wniosku nieopisanego w sposób określony w pkt. 11.1 Instrukcji – uniemożliwiający identyfikację wniosku, lub postępowania, którego dotyczy.
 11.3 Zamawiający niezwłocznie zwróci wykonawcy wniosek, który wpłynął po terminie określonym w pkt. 11.2 Instrukcji.

12 WYMAGANIA DOTYCZĄCE REJESTRACJI I IDENTYFIKACJI WYKONAWCÓW W LICYTACJI ELEKTRONICZNEJ, W TYM WYMAGANIA TECHNICZNE URZĄDZEŃ INFORMATYCZNYCH

12.1 Wymagania formalne:

- 12.1.1 Z platformy w pełnym zakresie mogą korzystać wyłącznie wykonawcy zarejestrowani w systemie pod adresem <https://licytacje.uzp.gov.pl>,
 12.1.2 Wykonawca, aby umożliwić zamawiającemu dopuszczenie go do udziału w licytacji, winien zarejestrować się na Platformie Licytacji Elektronicznej (zwaną dalej „Platformą”) udostępnionej przez Urząd Zamówień Publicznych pod adresem <https://licytacje.uzp.gov.pl>, a wraz z wnioskiem o dopuszczenie do udziału w licytacji winien przekazać zamawiającemu **informację o swoim loginie** (login należy podać dokładnie stosując te same znaki, w tym duże i małe litery, jeśli takie zarejestrowano przy rejestracji).
 12.1.3 W przypadku podania przez wykonawcę niewłaściwego loginu bądź nieprzekazania go zamawiającemu wraz z wnioskiem, wykonawca zobowiązany jest do jego przekazania najpóźniej jedną godzinę przed terminem otwarcia licytacji Brak loginu lub brak poprawnego loginu będzie skutkował brakiem możliwości wzięcia udziału w licytacji..
 12.1.4 Pomoc w rejestracji i odpowiedzi na ewentualne problemy znajdują się na stronie <https://licytacje.uzp.gov.pl>, w zakładce „SAMOUCZEK”.

12.2 Wymagania techniczne:

- 12.2.1 komputer PC z systemem operacyjnym Windows/Linux, oraz
 12.2.2 przeglądarka internetowa Internet Explorer 6.0 lub wyższa lub Firefox 2.0 lub wyższa,



URZĄD MIASTA ŁÓDZI

nie jest wymagany podpis elektroniczny.

13 TERMIN OTWARCIA LICYTACJI ELEKTRONICZNEJ

- 13.1** Termin otwarcia licytacji elektronicznej: 5 dni od dnia przekazania wykonawcom zaproszenia do składania ofert, o godzinie **10:00**
- 13.2** Dokładną datę otwarcia licytacji elektronicznej Zamawiający poda w zaproszeniu do składania ofert.

14 SPOSÓB POSTĘPOWANIA W TOKU LICYTACJI ELEKTRONICZNEJ, W TYM OKREŚLENIE MINIMALNYCH WYSOKOŚCI POSTĄPIEŃ

- 14.1** Licytacja elektroniczna będzie licytacją jednoetapową.
- 14.2** Wykonawcy dopuszczeni (zaproszeni) do udziału w licytacji, po zalogowaniu się na Platformie uzyskują dostęp do aplikacji umożliwiającej składanie ofert.
- 14.3** Swoje oferty cenowe składają w postaci elektronicznej (w ramach postąpienia).
- 14.4** W toku licytacji elektronicznej wykonawcy dopuszczeni (zaproszeni) do udziału, składają kolejne korzystniejsze postąpienia.
- 14.5** Możliwość złożenia postąpienia istnieje od otwarcia licytacji do jej zamknięcia.
- 14.6** Oferta złożona w toku licytacji (tj. postąpienie) przestaje wiązać, gdy inny Wykonawca złożył ofertę korzystniejszą.
- 14.7** W toku licytacji Wykonawcy proponują rzeczywistą łączną cenę oferty brutto wyrażoną w złotych oraz ewentualnie w groszach; grosze należy oddzielić od złotych kropką.
- 14.8** Na cenę oferty brutto składa się łączny koszt wykonania zamówienia obejmujący wszystkie koszty poniesione na wykonanie całego zakresu usługi, zgodnie z wymaganiami określonymi w opisie przedmiotu zamówienia i załączonym wzorem umowy,
- 14.9** Przed przystąpieniem do złożenia oferty (tj. złożenia postąpienia) Wykonawca winien obliczyć cenę oferty tak, aby wynikała ona z podanych cen jednostkowych brutto dla wskazanej pozycji określonego **rodzaju usługi i powierzchni** podanej w **m²**, w tabeli Formularza ofertowego stanowiącego załącznik nr 5 do Ogłoszenia (dla ułatwienia Zamawiający przygotował arkusz kalkulacyjny zawierający odpowiednie formuły).
- 14.10** Oferta złożona przez Wykonawcę (tj. postąpienie) winna być niższa od ceny oferty najkorzystniejszej, co najmniej o kwotę minimalnego postąpienia.
- 14.11** Zamawiający przyjął wartość minimalnego postąpienia w wysokości - **200,00 PLN**. System nie przyjmie postąpienia, którego wysokość jest mniejsza od określonego minimalnego postąpienia.



URZĄD MIASTA ŁÓDZI

14.12 W toku licytacji system na bieżąco udostępnia wszystkim Wykonawcom informację o pozycji złożonych przez nich ofert, liczbie Wykonawców biorących udział w licytacji elektronicznej, a także o cenach złożonych ofert, z tym, że do momentu zamknięcia licytacji nie ujawnia się informacji umożliwiających identyfikację Wykonawców.

14.13 System dopuszcza składanie postępowań z dokładnością do jednego grosza. W tym celu należy oddzielić wartość cyfrową **kropką** (np. 90000.09 będzie oznaczało 90 tys. zł i 9 groszy).

14.14 Zamawiający przyjął cenę wywoławczą dla zamówienia - kwotę brutto w wysokości 85 550.00 PLN.

15 CZAS TRWANIA LICYTACJI ELEKTRONICZNEJ

Licytacja elektroniczna zostanie zamknięta po upływie **10 minut** od złożenia ostatniego postępowania.

16 TERMIN I WARUNKI ZAMKNIĘCIA LICYTACJI ELEKTRONICZNEJ

Licytacja zostanie zamknięta: jeżeli w ciągu 10 minut od złożenia najkorzystniejszego postępowania (złożenia oferty cenowej) żaden z Wykonawców niełoży korzystniejszego postępowania (korzystniejszej oferty cenowej) lub gdy w czasie 10 minut od otwarcia licytacji nie zostanie złożone żadne postępowanie.

17 TERMIN ZWIĄZANIA OFERTA

17.1 Oferta (postępowanie) złożona w toku licytacji przestaje wiązać gdy inny Wykonawca złożył ofertę korzystniejszą.

17.2 Wykonawca, którego oferta będzie najkorzystniejsza cenowo, w chwili zamykania licytacji elektronicznej, pozostanie związany złożoną ofertą przez okres 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się w momencie zamknięcia licytacji elektronicznej.

18 OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

18.1 Podana w trakcie licytacji cena brutto oferty musi uwzględniać wszystkie wymagania Zamawiającego określone w niniejszej Instrukcji i Ogłoszeniu o zamówieniu, obejmować wszystkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytego oraz zgodnego z umową i obowiązującymi przepisami wykonania przedmiotu zamówienia.

18.1.1 Cena oferty (najkorzystniejsze postępowanie w trakcie licytacji) jest wyliczona w **arkuszu kalkulacyjnym załączonym do ogłoszenia i jest łączną wartością brutto za wykonanie całego zakresu usługi opisanej w załączniku nr 4 do Ogłoszenia tj. – Opisie przedmiotu zamówienia i w załączniku nr 6 do Ogłoszenia – Wzorze umowy.**



URZĄD MIASTA ŁÓDZI

18.1.2 cena oferty winna wynikać z ceny jednostkowej brutto i podanych powierzchni w poszczególnych pozycjach tabeli Formularza ofertowego stanowiącego załącznik nr 5 do Ogłoszenia, (dla ułatwienia Zamawiający przygotował arkusz kalkulacyjny zawierający odpowiednie formuły).

18.2 Zamawiający nie przewiduje waloryzacji cen w trakcie realizacji umowy.

18.3 Cenę oferty brutto podawaną w trakcie licytacji jak i ceny brutto podane w poszczególnych pozycjach tabeli w załączniku nr 5 do ogłoszenia (Formularz ofertowy) należy wyliczyć z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Kwoty należy zaokrąglić do pełnych groszy, przy czym końcówki poniżej 0,5 grosza pomija się, a końcówki 0,5 i wyższe zaokrągla się do 1 grosza (ostatnią pozostawioną cyfrę powiększa się o jednostkę).

18.4 W ofercie należy podać całkowitą cenę oferty brutto za wykonanie przedmiotu zamówienia. W cenie uwzględnia się podatek od towarów i usług oraz podatek akcyzowy, jeżeli na podstawie odrębnych przepisów sprzedaż towaru (usługi) podlega obciążeniu podatkiem od towarów i usług lub podatkiem akcyzowym. Przez cenę rozumie się także stawkę taryfową. Ustalenie prawidłowej stawki podatku VAT / podatku akcyzowego, zgodnej z obowiązującymi przepisami ustawy o podatku od towarów i usług / podatku akcyzowym, należy do Wykonawcy.

18.5 Sposób zapłaty i rozliczenia za realizację niniejszego zamówienia, określone zostały w załączniku nr 6 do Ogłoszenia – Wzorzec umowy.

19 KRYTERIA OCENY OFERT

Oferty składane przez wykonawców w toku licytacji podlegają automatycznej kwalifikacji na podstawie ceny.

20 WYBÓR OFERTY I ZAWIADOMIENIE O WYNIKU POSTĘPOWANIA

20.1 Zamawiający udziela zamówienia Wykonawcy, który zaoferował najniższą cenę podczas trwającej licytacji.

20.2 Bezpośrednio po zamknięciu licytacji elektronicznej zamawiający podaje, pod ustalonym w ogłoszeniu o zamówieniu adresem internetowym: <http://bip.uml.lodz.pl/urząd-miasta/przetargi/>, nazwę (firmę) oraz adres wykonawcy, którego ofertę wybrano

21 INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

21.1 Umowa zostanie zawarta w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie i miejscu wskazanym przez Zamawiającego.



URZĄD MIASTA ŁÓDZI

21.2 Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy Pzp.

21.3 Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy.

21.4 Dokumenty jakie Wykonawca musi przedstawić Zamawiającemu przed zawarciem umowy:

21.4.1 Formularz oferty stanowiący załącznik nr 5 do Ogłoszenia. Wykonawca ma obowiązek podać cenę jednostkową brutto oraz wartość brutto zamówienia w złotych polskich dla ilości pozycji tabeli. **Zamawiający dopuszcza złożenie Formularza oferty z wartością brutto zamówienia nie większą niż cena najkorzystniejszej oferty podana w trakcie licytacji (np. w wyniku dokonanych zaokrągleń).**

21.5 Nie złożenie dokumentów, o których mowa w pkt. 21.4 Instrukcji będzie traktowane jako uchylanie się przez Wykonawcę od zawarcia umowy.

22 WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

22.1 Zamawiający, zgodnie z art. 45 ustawy Pzp, żąda od Wykonawcy wniesienia wadium w wysokości: **2 000,00 PLN (słownie: dwa tysiące złotych PLN)** na dzień złożenia wniosku o dopuszczenie do udziału w licytacji elektronicznej.

22.2 Wadium może być wnoszone według wyboru Wykonawcy w jednej lub kilku formach wymienionych w art. 45 ust. 6 ustawy Pzp, tj.:

22.2.1 pieniądzu,

22.2.2 poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo - kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,

22.2.3 gwarancjach bankowych,

22.2.4 gwarancjach ubezpieczeniowych,

22.2.5 poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2018 r. poz 110.).

22.3 Wadium wnoszone w pieniądzu winno wpłynąć na konto Zamawiającego przed upływem terminu składania wniosków.

Wpłaty pieniężnej należy dokonać **przelewem** na konto Zamawiającego nr:

Kod BIC (SWIFT): GBGCLPK

IBAN: PL 35 1560 0013 2026 0000 0026 0017

w tytule przelewu powołując się na nr referencyjny postępowania:



URZĄD MIASTA ŁÓDZI

DOA-ZP-III.271.54.2018

- 22.4 Jeśli wadium zostało wniesione w pieniądzu to wymagany jest oryginał lub kserokopia poświadczona za zgodność z oryginałem dowodu wniesienia wadium (dokonania przelewu bankowego) załączona do oferty.
- 22.5 Jeśli wadium zostało wniesione w innej formie niż w pieniądzu to do oferty należy załączyć kserokopię poświadczoną za zgodność z oryginałem, natomiast oryginał należy załączyć do oferty w sposób uniemożliwiający jego zaginięcie, pozwalający jednak na jego zwrot bez dekompletowania oferty – oryginał nie może być na trwałe zespolony z ofertą. W przypadku niezastosowania się do powyższego zwrot oryginału będzie niemożliwy.
- 22.6 W przypadku składania przez Wykonawcę wadium w formie poręczenia lub gwarancji, dokumenty te powinny być sporządzone zgodnie z obowiązującym prawem i zawierać co najmniej:
- 22.6.1 nazwę dającego zlecenie (Wykonawcy), beneficjenta poręczenia/gwarancji (Zamawiającego), poręczyciela/gwaranta, oraz wskazanie ich siedzib;
Beneficjentem poręczenia /gwarancji (Zamawiającym) jest Miasto Łódź – Urząd Miasta Łodzi ul. Piotrkowska 104, 90-926 Łódź
 - 22.6.2 określenie wierzytelności, która ma być zabezpieczona poręczeniem/ gwarancją,
 - 22.6.3 kwotę wadium,
 - 22.6.4 termin ważności poręczenia/gwarancji – nie krótszy niż termin związania ofertą,
 - 22.6.5 zobowiązanie poręczyciela/gwaranta do zapłacenia kwoty wadium bezwzględnie na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego w sytuacji, jeżeli Wykonawca:
 - 22.6.5.1 w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 i 3a ustawy, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1, oświadczenia, o którym mowa w art. 25a ust. 1, pełnomocnictw lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy, co spowodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez Wykonawcę jako najkorzystniejszej.
 - 22.6.5.2 którego oferta została wybrana:
 - 22.6.5.2.1 odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie;
 - 22.6.5.2.2 nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy;
 - 22.6.5.2.3 zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.
- 22.7 W przypadku składania przez Wykonawcę wadium w formie poręczenia lub gwarancji, Zamawiający nie uznaje dokumentów, które nie spełniają wymagań, o których mowa w pkt. 22.6 Instrukcji.



URZĄD MIASTA ŁÓDZI

- 22.8 Zamawiający nie dopuści Wykonawcy do udziału w licytacji elektronicznej, który nie wniósł wadium na dzień składania wniosków o dopuszczeniu do udziału w licytacji elektronicznej lub wadium zostało wniesione w sposób nieprawidłowy.
- 22.9 Zamawiający zatrzyma wadium, lub dokona jego zwrotu na zasadach określonych w art. 46 ustawy Pzp.

23 ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

Zamawiający nie żąda od Wykonawcy wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

24 POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ

- 24.1.1 Środki ochrony prawnej przysługują wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu niniejszego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy Pzp.
- 24.1.2 **Odwołanie** – przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy. Szczegółowo zasady i terminy wnoszenia odwołań uregulowane zostały w art. 180-186 ustawy Pzp.
- 24.1.3 Wykonawca może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania **poinformować zamawiającego** o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie ustawy, na które nie przysługuje odwołanie na podstawie art. 180 ust. 2 ustawy Pzp
- 24.2 **Skarga do sądu** - przysługuje stronom, oraz uczestnikom postępowania odwoławczego na orzeczenie Izby. Szczegółowo zasady i terminy wnoszenia skargi do sądu uregulowane zostały w art. 198a-198g ustawy Pzp.

25 KLAUZULA INFORMACYJNA Z ART. 13 I 14 RODO

25.1 Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. (rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady UE 2016/679 w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE) uprzejmie informujemy, że:

- 25.1.1 Administratorem danych osobowych jest Prezydent Miasta Łodzi z siedzibą w Łodzi przy ul. Piotrkowskiej 104, 90-926 Łódź, tel.: +48 (42) 638-44-44, fax: +48 (42) 272-60-01, e-mail: lckm@uml.lodz.pl.



URZĄD MIASTA ŁÓDZI

25.1.2 Inspektorem ochrony danych w Urzędzie Miasta Łodzi jest Pani Agnieszka Kozłowska, tel. +48 (42) 638-59-50, e-mail: iod@uml.lodz.pl.

25.1.3 Podanie danych osobowych jest warunkiem koniecznym do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego. Ogólną podstawę do przetwarzania danych stanowi art. 6 ust. 1 lit. c ogólnego rozporządzenia.

Szczegółowe cele przetwarzania danych zostały wskazane w następujących przepisach:

25.1.3.1 ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 ze zm.).

25.1.4 Dane osobowe mogą być udostępniane innym podmiotom, uprawnionym do ich otrzymania na podstawie obowiązujących przepisów prawa, a ponadto odbiorcom danych w rozumieniu przepisów o ochronie danych osobowych, tj. podmiotom świadczącym usługi pocztowe, kurierskie, usługi informatyczne, bankowe, ubezpieczeniowe, Wykonawcom biorącym udział w postępowaniach o udzielenie zamówienia publicznego. Dane osobowe mogą być również przekazywane do państw trzecich, na podstawie szczególnych regulacji prawnych, w tym umów międzynarodowych.

25.1.5 Dane osobowe będą przetwarzane, w tym przechowywane zgodnie z przepisami ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (Dz. U. z 2018 r., poz. 217 ze zm.).

25.1.6 W związku z przetwarzaniem danych osobowych, na podstawie przepisów prawa, posiada Pani/Pan prawo do:

- a) dostępu do treści swoich danych, na podstawie art.15 ogólnego rozporządzenia;
- b) sprostowania danych, na podstawie art.16 ogólnego rozporządzenia.

25.1.7 Ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego – Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy o ochronie danych osobowych.

25.1.8 Gdy podanie danych osobowych wynika z przepisów prawa, jest Pani/Pan zobowiązana(y) do ich podania. Konsekwencją niepodania danych osobowych będzie brak możliwości zawarcia umowy o udzielenie zamówienia publicznego.

25.1.9 Dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, w tym również w formie profilowania.

25.2 Wykonawca, wypełniając obowiązki informacyjne wynikające z art. 13 lub art. 14 RODO względem osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskał w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego



URZĄD MIASTA ŁÓDZI

w tym postępowaniu składa stosowne oświadczenie zawarte we wniosku o dopuszczenie do udziału w licytacji elektronicznej (Załącznik nr 2 do Ogłoszenia).

26 INFORMACJE KOŃCOWE

26.1 Zamawiający nie przewiduje:

- 26.1.1 zawarcia umowy ramowej,
- 26.1.2 składania ofert wariantowych, częściowych,
- 26.1.3 rozliczania w walutach obcych,
- 26.1.4 aukcji elektronicznej,
- 26.1.5 dynamicznego systemu zakupów,
- 26.1.6 zwrotu kosztów udziału w postępowaniu,
- 26.1.7 udzielenie zamówień zgodnie z art. 67 ust. 1 pkt. 6 ustawy Pzp,

26.2 Zamawiający nie prowadził dialogu technicznego.

26.3 **Zamawiający przewiduje** możliwość zwiększenia ilości realizowanych usług, jednak nie więcej niż o 50% wartości zamówienia podstawowego w ramach prawa opcji zgodnie z art. 34 ust. 5 ustawy Pzp

26.4 Zakres i warunki zmian zawartej umowy – uregulowane są w **Załączniku nr 6 do Ogłoszenia – wzór umowy.**