



DOA-ZP-III.271.114.2018

Łódź, dnia 22.11.2018 r.

OPIS ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (OIWZ)

ZAMAWIAJĄCY:

Miasto Łódź / Urząd Miasta Łodzi
ul. Piotrkowska 104, 90-926 Łódź

ZAMÓWIENIE O WARTOŚCI SZACUNKOWEJ NIEPRZEKRACZAJĄCEJ WYRAŻONEJ
W ZŁOTYCH RÓWNOWARTOŚCI KWOTY 30 000 EURO
którego przedmiotem jest:

„Zakup i dostawa zestawów komputerowych - 27 sztuk dla Urzędu Miasta Łodzi.”

Zatwierdził:

z up. Prezydenta Miasta Łodzi
ROMAN CIEŚLAK
p.o. Dyrektora
Wydziału Zamówień Publicznych



1. ZAMAWIAJĄCY

Miasto Łódź - Urząd Miasta Łodzi
ul. Piotrkowska 104
90-926 Łódź
NIP: 725-002-89-02

PROWADZĄCY POSTĘPOWANIE:

Wydział Zamówień Publicznych
w Departamencie Obsługi i Administracji
Urzędu Miasta Łodzi
ul. ks. Ignacego Skorupki 21
90-532 Łódź
tel.: +48 (42) 638-48-88,
fax: +48 (42) 638-48-77,
e-mail: zamowienia@uml.lodz.pl
<http://bip.uml.lodz.pl/urząd-miasta/przetargi/>

2. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego, którego wartość szacunkowa przekracza kwotę 60 000 PLN, a nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwoty 30 000 euro, prowadzone w trybie przetargu na podstawie § 12 ust. 1 pkt 1 Regulaminu udzielania zamówień publicznych, których wartość szacunkowa nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwoty 30 000 euro oraz prowadzenia Rejestru udzielanych zamówień publicznych, do których ustawy Prawo zamówień publicznych nie stosuje się wprowadzonego Zarządzeniem Nr 4679/VII/16 Prezydenta Miasta Łodzi z dnia 18 października 2016 r. ze zmianami (zwanego dalej Regulaminem).

3. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

3.1 Zadaniem Wykonawcy będzie wykonanie dostawy **27 sztuk zestawów komputerowych dla Urzędu Miasta Łodzi.**

Szczegółowe wymagania dla zestawu komputerowego.

1.	Zastosowanie	Wykonywanie zadań administracyjnych z wykorzystaniem aplikacji biurowych, rozbudowanych arkuszy kalkulacyjnych, przeglądarki internetowej, poczty elektronicznej, czytnika plików PDF, programu antywirusowego, złożonych aplikacji lokalnych i przeglądarkowych klient/serwer.
2.	Wydajność	Procesor powinien posiadać co najmniej 4 rdzenie i 4 wątki oraz osiągać w teście wydajności PassMark CPU-Mark w kategorii High End CPUs na dzień 15.11.2018 r. min 8675 pkt. Załącznik Nr 2 wykaz testu wydajności procesorów na dzień 15.11.2018 r. wydrukowany ze strony internetowej: http://www.cpubenchmark.net/high_end_cpus.html , według którego Zamawiający będzie weryfikował spełnienie wymagań SIWZ dotyczących wydajności procesora.
3.	Pamięć RAM	minimum 16 GB



4.	Zewnętrzne (zintegrowane) złącza płyty głównej, wymagania minimalne	<ol style="list-style-type: none">1. - RJ-45,2. - 4 x USB 2.0,3. - 2 x USB 3.0,4. - HDMI,5. – Display Port6. - gniazdo słuchawkowe,7. - gniazdo mikrofonowe <p>W/w zewnętrzne złącza płyty głównej nie mogą zostać osiągnięte poprzez dodatkowe Karty rozszerzeń, przejściówki czy adaptery.</p>
5.	Wymagania minimalne płyty głównej	<ol style="list-style-type: none">1. - 4x złącza SATA w tym min. 3 złącza x SATA 3.02. - min 1 złącze M-SATA (M.2) dedykowane dla dysków M.2 SATA / NVMe + 1 złącze M.2 WLAN3. - zintegrowany z płytą główną kontroler RAID 0 i RAID 14. - maksymalna obsługa pamięci ram 64 GB
6.	Funkcje dodatkowe płyty głównej	<ol style="list-style-type: none">1. ochrona przed bootowaniem komputera z CD-ROM i USB (przy aktywnych portach),2. aktywacja i dezaktywacja interfejsów (łącznie z USB),3. możliwość startu systemu z urządzeń USB,4. kontrola temperatury
7.	Dysk twardy SSD HDD	<ol style="list-style-type: none">1. minimum 500GB2. podzielony na 2 równe partycje min po 240GB każda (C: SYSTEM i D:DANE)3. minimum SATA 3.0
8.	Karta muzyczna zintegrowana	zgodna ze standardem High Definition HD Audio
9.	Karta sieciowa zintegrowana	Ethernet 10/100/1000, Wake On LAN, złącze RJ45
10.	Napęd optyczny	DVD+/-RW DL
11.	Obudowa	<ol style="list-style-type: none">1. typu tower,2. głośnik do karty muzycznej wewnątrz obudowy w wyposażeniu standardowym,3. minimum cztery porty USB z przodu obudowy 2x USB 2.0 i 2x USB 3.1 (w tym min. 1x USB typu C)4. czujnik otwarcia obudowy5. zasilacz o mocy max. 280W pracujący w sieci 230V 50/60Hz prądu zmiennego i efektywności min. 92% przy obciążeniu zasilacza na poziomie 50% oraz o efektywności min 89% przy obciążeniu zasilacza na poziomie 100%
12.	System operacyjny, musi być fabrycznie nowy, fabrycznie zainstalowany, nigdy wcześniej nie aktywowany oraz nigdy wcześniej nie używany.	MS Windows 10 Professional PL 64bit OEM z nośnikiem optycznym lub równoważny ¹⁾ (opis równoważności rozdz. VIII niniejszej specyfikacji technicznej). Wykonawca dostarczy nośnik(i) z systemem operacyjnym w wersji instalacyjnej + sterowniki podzespołów. Licencje na korzystanie z Oprogramowania zostaną udzielone na warunkach określonych w Postanowieniach licencyjnych Producenta oprogramowania
13.	Monitor	<ol style="list-style-type: none">1. min. matryca TFT 22" (z przekątną obszaru roboczego 21,5"), panoramiczna, podświetlenie LED2. rozdzielczość nominalna 1920 x 1080,3. jasność: minimum 250 cd/m²,4. kontrast: minimum 5000000:15. czas reakcji maksimum 5 ms,6. kąt widzenia w poziomie: minimum 160,



		7. kąt widzenia w pionie: minimum 160, 8. zasilacz wbudowany w monitor z wyjmowanym kablem zasilającym, 9. złącza D-Sub, HDMI (zgodne ze zintegrowaną kartą graficzną) 10. przewód sygnałowy HDMI do połączenia monitora z komputerem 11. monitor wyposażony w głośniki o mocy minimalnej 2W,
14.	Klawiatura z logo producenta komputera	Przewodowa USB typu QWERTY w układzie międzynarodowym w klasycznym układzie (z klawiszami funkcyjnymi F1-F12, wydzielonym blokiem numerycznym, wydzielonym blokiem kursorów, wydzielonym blokiem klawiszy Insert, Home, Del, End, PgUp, PgDn), Wytrzymała i odporna na zalanie. Typ Plug&Play. Bez klawiszy specjalnych i multimedialnych.
15.	Mysz z logo producenta komputera	dwuklawiszowa, przewodowa, z rolką, laserowa, rozdzielczość minimum 1000 dpi

Opis równoważności dla oprogramowania.

Lp	Przedmiot zamówienia	Opis równoważności
1.	System operacyjny musi być fabrycznie nowy, fabrycznie zainstalowany, nigdy wcześniej nie aktywowany oraz nigdy wcześniej nie używany	<ol style="list-style-type: none"> umożliwia integrację z posiadanym przez Zamawiającego systemem Active Directory pozwalającej na wdrożenie jednolitej polityki bezpieczeństwa dla wszystkich komputerów w sieci. umożliwia zdalną automatyczną instalację, konfigurację, administrowanie oraz aktualizowanie systemu, posiada publicznie znany cykl życia przedstawiony przez producenta i dotyczący rozwoju i wsparcia technicznego – w szczególności w zakresie bezpieczeństwa zapewnia pracę w różnych sieciach komputerowych (sieci lokalne LAN, Internet), w tym także automatyczne rozpoznawanie sieci i ich ustawień bezpieczeństwa, umożliwia automatyczne rozpoznawanie urządzeń peryferyjnych działających w tej sieci (np. drukarki, skanery) oraz automatyczne łączenie z raz zdefiniowanymi sieciami (również za pośrednictwem modemów 3G/USB), umożliwia automatyczne zbudowanie obrazu systemu wraz z aplikacjami. Obraz systemu ma służyć do automatycznego upowszechnienia systemu operacyjnego inicjowanego i wykonywanego w całości przez sieć komputerową. umożliwia wdrożenie nowego obrazu przez zdalną instalację umożliwia udostępnianie i przejmowanie pulpitu zdalnego licencja na system operacyjny musi być nieograniczona w czasie, pozwalać na wielokrotne instalowanie systemu na oferowanym sprzęcie zamawiający nie dopuszcza w systemie możliwości instalacji dodatkowych narzędzi emulujących działanie systemów zapewnia pełną współpracę z aktualnie użytkowymi aplikacjami informatycznymi m.in. Microsoft Office wersje od 2003 do 2016, Magistrat 2000, Elektroniczne Zarządzanie Dokumentem, Zarządzanie Finansami Miasta. <p><i>Jeżeli oferowane oprogramowanie będzie wymagało poniesienia przez zamawiającego dodatkowych nakładów (w szczególności na zmianę konfiguracji usług sieciowych, szkolenie pracowników, zwiększenie dotychczasowej czasochłonności przygotowania stanowisk komputerowych) niezbędnych do sprawnego funkcjonowania stacji roboczych w infrastrukturze teleinformatycznej zamawiającego, wszelkie koszty z tym związane poniesie Wykonawca.</i></p>

3.2 Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia znajduje się w Załączniku Nr 1 do OIWZ.

3.3 Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.

3.4 Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.





4. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

W ciągu 7 dni kalendarzowych od daty podpisania umowy.

5. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

5.1 O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają następujące warunki udziału w postępowaniu dotyczące:

5.1.1 **kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:**

Zamawiający nie precyzuje w tym zakresie żadnych wymagań, których spełnianie Wykonawca zobowiązany jest wykazać w sposób szczególny.

5.1.2 **sytuacji ekonomicznej lub finansowej:**

Zamawiający nie precyzuje w tym zakresie żadnych wymagań, których spełnianie Wykonawca zobowiązany jest wykazać w sposób szczególny.

5.1.3 **zdolności technicznej, zawodowej:**

Zamawiający wymaga aby Wykonawca wykazał, że w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wykonał należycie minimum 1 (słownie: jedno) **zamówienie polegające na dostawie zestawów komputerowych o łącznej wartości co najmniej 80 000,00 PLN brutto.**

Uwagi:

- 1) Ww. dostawy muszą być wykonane w ramach jednego kontraktu/umowy.
- 2) W przypadku, gdy Wykonawca wykonał w ramach kontraktu/umowy większy zakres prac, dla potrzeb niniejszego zamówienia powinien wyodrębnić i podać wartość dostaw, o których mowa powyżej.
- 3) Jeżeli Wykonawca wykazuje doświadczenie nabyte w ramach kontraktu (zamówienia/umowy) realizowanego przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (konsorcjum), Zamawiający nie dopuszcza by Wykonawca polegał na doświadczeniu grupy wykonawców, której był członkiem, jeżeli faktycznie i konkretnie nie wykonywał wykazywanego zakresu prac. Zamawiający zastrzega możliwość zwrócenia się do wykonawcy o wyjaśnienia w zakresie faktycznie i konkretnie wykonywanego zakresu prac oraz przedstawienia stosownych dowodów np. umowy konsorcjum, z której wynika zakres obowiązków czy wystawionych przez wykonawcę faktur.
- 4) Dla potrzeb oceny spełniania warunku określonego, powyżej, jeśli wartość lub wartości zostaną podane w walutach innych niż PLN, Zamawiający przyjmie średni kurs danej waluty publikowany przez Narodowy Bank Polski w dniu publikacji ogłoszenia o zamówieniu na stronie Biuletynu Informacji Publicznej. Jeżeli w dniu publikacji ogłoszenia o zamówieniu na stronie Biuletynu Informacji Publicznej, Narodowy Bank Polski nie publikuje średniego kursu danej waluty, za podstawę przeliczenia przyjmuje się średni kurs waluty publikowany pierwszego dnia, po dniu publikacji ogłoszenia o zamówieniu na stronie Biuletynu Informacji Publicznej, w którym zostanie on opublikowany.
- 5) Zamawiający zastrzega weryfikację potwierdzenia należytego wykonania prac bezpośrednio u podmiotu, na rzecz którego były wykonane.
- 6) Wg słownika pojęć - zał. nr 6 do OIWZ: **Zestaw komputerowy - monitor, jednostka centralna, klawiatura, mysz.**



5.2 Poleganie na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów.

- 5.2.1.1 Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej **(jeżeli były wymagane)** innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.
- 5.2.1.2 Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, **w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.** (wg wzoru stanowiącego Załącznik nr 7 do OIWZ).
- 5.2.1.3 W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.
- 5.2.2 Zamawiający może, na każdym etapie postępowania uznać, że Wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych Wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.
- 5.2.3 W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia spełnienie warunków udziału w postępowaniu określonych w pkt 5.1 OIWZ oceniane będzie łącznie.

6. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW POTWIERDZAJĄCYCH SPEŁNIANIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

6.1 W celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu Wykonawca jest zobowiązany dołączyć do oferty:

6.2.2 **aktualne na dzień składania ofert** oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego **(wg wzoru - Załącznik nr 3 do OIWZ).**

6.2 Na wezwanie Zamawiającego zgodnie z pkt 18.1.4 OIWZ Wykonawca,

którego oferta zostanie oceniona najwyżej, zobowiązany jest złożyć w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie, w celu potwierdzenia spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu dotyczących zdolności technicznej lub zawodowej:

6.2.1 Wykaz dostaw **(sporządzony wg wzoru stanowiącego Załącznik nr 5 do SIWZ)** wykonanych nie wcześniej niż w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest





krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich rodzaju, wartości, przedmiotu, daty wykonania i podmiotów, na rzecz, których dostawy te zostały wykonane:

oraz załączyć dowody określające czy te dostawy zostały wykonane należycie; przy czym dowodami, o których mowa są:

- ✓ referencje,
- ✓ bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego dostawy były wykonane,
- ✓ a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy.

6.2.2 W celu potwierdzenia, że oferowana dostawa zestawów komputerowych odpowiada wymaganiom określonym przez Zamawiającego, Wykonawca złoży:

- 6.2.2.1 zaświadczenie niezależnego podmiotu zajmującego się poświadczaniem zgodności działań Wykonawcy z normami jakościowymi, jeżeli Zamawiający odwołuje się do systemów zapewniania jakości opartych na odpowiednich normach europejskich, tj.: dokumenty poświadczające, że producenci oferowanych urządzeń posiadają certyfikaty ISO serii 9001:2000 lub nowsze w zakresie produkcji oferowanych urządzeń; lub inne równoważne;
- 6.2.2.2 certyfikaty/zaświadczenia poświadczające, że firma serwisująca posiada ISO 9001:2000 lub nowszą na świadczenie usług serwisowych oraz autoryzacje producenta oferowanego Sprzętu komputerowego; lub inne równoważne;
- 6.2.2.3 oświadczenie producenta oraz jego autoryzowanego przedstawiciela, że w przypadku niewywiązania się z obowiązków gwarancyjnych przez Wykonawcę przejmie na siebie wszelkie zobowiązania związane z serwisem;
- 6.2.2.4 deklaracje zgodności CE (Conformité Européenne) dla oferowanego Sprzętu komputerowego albo certyfikaty równoważne dla oferowanych urządzeń;
- 6.2.2.5 w przypadku Zestawu Komputerowego wydruk ze strony <https://www.plugloadsolutions.com/80PlusPowerSupplies.aspx>, potwierdzający, że zaoferowany model zasilacza spełnia wymaganie określone opisanego w pkt. VII „Szczegółowe wymagania dla Zestawu komputerowego”;
- 6.2.2.6 w przypadku Zestawu Komputerowego certyfikat TCO dla oferowanego modelu – załączyć wydruk ze strony www.tcocertified.com

6.2.2 Oryginał zobowiązania podmiotu udostępniającego swoje zasoby na potrzeby Wykonawcy składającego ofertę – jeśli dotyczy.

W celu oceny, czy Wykonawca będzie dysponował niezbędnymi zasobami w stopniu umożliwiającym należyte wykonanie zamówienia publicznego oraz oceny, czy stosunek łączący wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, ww. dokument, winien określać w szczególności

- 6.2.2.1 zakres dostępnych wykonawcy zasobów innego podmiotu;



- 6.2.2.2 sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia publicznego;
- 6.2.2.3 zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego;
- 6.2.2.4 czy podmiot, na zdolnościach, którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje usługi, których wskazane zdolności dotyczą

7. WYKLUCZENIE WYKONAWCÓW Z POSTĘPOWANIA

- 7.1 O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z udziału w postępowaniu.
- 7.2 Z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego Zamawiający wykluczy Wykonawców w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt. 12-22 oraz ust. 5 pkt. 1 ustawy Pzp.
- 7.3 W celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć aktualne na dzień składania ofert oświadczenie o braku podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu (wg wzoru stanowiącego **Załącznik nr 4 do OIWZ**).
- 7.4 W przypadku składania oferty przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, oświadczenie wskazane w punkcie 7.3. OIWZ może być złożone przez każdego z nich lub może zostać złożone przez Pełnomocnika, jeżeli z treści pełnomocnictwa wynika takie upoważnienie.

8. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

- 8.1 Zamawiający nie żąda od Wykonawcy wniesienia wadium w niniejszym postępowaniu

9. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTA

Oferta złożona w przetargu przestaje wiązać, gdy została wybrana inna oferta, albo gdy przetarg został unieważniony lub zamknięty bez wybrania którejkolwiek z ofert.

10. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT

- 10.1 Zamawiający wyznaczył następujące kryteria oceny ofert przypisując im odpowiednie wagi punktowe i przyjął, że w zakresie każdego kryterium wyboru oferty najkorzystniejszej 1% wagi kryterium = 1 pkt.



Lp.	Kryterium	Znaczenie procentowe kryterium	Maksymalna ilość punktów, jaką może otrzymać oferta za dane kryterium
1.	Cena oferty brutto w PLN (C)	60%	60 punktów
3	Gwarancja i rękojmia (G)	40%	40 punktów
Łącznie		100%	100 punktów

10.2 Każda z ofert otrzyma liczbę punktów, jaka wynika ze wzoru:

$$LPi = Pi(C) + Pi(G)$$

gdzie:

LPi	Całkowita liczba punktów przyznanych ofercie
Pi (C)	Ilość punktów jakie otrzyma oferta badana za kryterium „Cena” (C)
Pi(G)	Ilość punktów jakie otrzyma oferta badana za kryterium „Gwarancja i rękojmia” (G)

10.3 Przyznanie ilości punktów ofertom będzie odbywać się wg poniższych zasad:

Zasady oceny ofert wg kryterium „Cena”:

Wykonawca, oferujący najniższą cenę uzyska maksymalną liczbę punktów przewidzianą dla oceny części składowej kryterium „Cena”. Pozostali Wykonawcy będą oceniani proporcjonalnie, w odniesieniu do najtańszej złożonej oferty, zgodnie z poniższym wzorem, przy czym wyliczenie zostanie dokonane z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

$$Pi(C) = \frac{C_{min}}{Ci} \times 60$$

gdzie:

Pi(C)	Ilość punktów jakie otrzyma oferta badana za kryterium "Cena"
C _{min}	Najniższa cena spośród wszystkich ofert niepodlegających odrzuceniu
C _i	Cena oferty badanej*

10.3.1 .Zasady oceny ofert wg kryterium - „Gwarancja i rękojmia”.

10.3.2 Wykonawca jest zobowiązany udzielić co najmniej 36 miesięcznej gwarancji i rękojmi na sprzęt objęty przedmiotem umowy

10.3.3.Zamawiający przyzna punkty, jeśli zaoferowany przez Wykonawcę okres gwarancji i rękojmi na sprzęt objęty przedmiotem umowy będzie większy niż minimalny okres 36 miesięcy. Górna granica ocenianej gwarancji i rękojmi na sprzęt objęty przedmiotem umowy wynosi 60 miesięcy.

„Gwarancja i rękojmia” (G)	Max. liczba punktów
Zamawiający będzie oceniał okres wydłużenia gwarancji i rękojmi na sprzęt objęty przedmiotem umowy ponad wymagany przez	40



Zamawiającego okres 36 m-cy w następujący sposób;

- Wykonawca otrzyma **40 pkt** – w przypadku wydłużenia okresu gwarancji i rękojmi o 24 m-ce. (okres gwarancji i rękojmi na sprzęt objęty przedmiotem umowy wynosi 60 m-cy.)
- Wykonawca otrzyma **30 pkt** – w przypadku wydłużenia okresu gwarancji i rękojmi o 18 m-cy. (okres gwarancji i rękojmi na sprzęt objęty przedmiotem umowy wynosi 54 m-ce.)
- Wykonawca otrzyma **20 pkt** – w przypadku wydłużenia okresu gwarancji i rękojmi o 12 m-cy. (okres gwarancji i rękojmi na sprzęt objęty przedmiotem umowy wynosi 48 m-cy.)
- Wykonawca otrzyma **10 pkt** – w przypadku wydłużenia okresu gwarancji i rękojmi o 6 m-cy. (okres gwarancji i rękojmi na sprzęt objęty przedmiotem umowy wynosi 42 m-ce.)
- Wykonawca otrzyma **0 pkt** – w przypadku nie wydłużenia okresu gwarancji i rękojmi na sprzęt objęty przedmiotem umowy ponad wymagany przez Zamawiającego okres 36 m-cy.

Uwaga:

W przypadku, kiedy Wykonawca nie zaznaczy, żadnego z kwadratów lub zaznaczy więcej niż jeden kwadrat w kryterium oceny „Gwarancja i rękojnia”, w pkt 6 Formularza ofertowego (zał. nr 2 do OIWZ), Zamawiający przyjmie, że Wykonawca nie oferuje wydłużenia okresu gwarancji i rękojmi ponad wymagany przez Zamawiającego okres 36 m-cy, a w kryterium oceny „Gwarancja i rękojnia”, otrzyma 0 pkt.

- 10.4 Zamawiający udzieli zamówienia temu(tym) Wykonawcy (Wykonawcom), którego(ych) oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą tj. uzyska największą łączną ilość punktów ze wszystkich kryteriów.
- 10.5 Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłyby do powstania obowiązku podatkowego Zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrzspółnotowego nabycia towarów, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z obowiązującymi przepisami.
- 10.6 W przypadku, gdy złożono dwie lub więcej ofert, które uzyskały taką samą ocenę, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty do złożenia w wyznaczonym terminie ofert dodatkowych lub przeprowadzi negocjacje z Wykonawcami.

11. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

- 11.1 Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę w niniejszym postępowaniu.
- 11.2 Oferta, oświadczenia oraz dokumenty, dla których Zamawiający określił wzory w formie załączników do niniejszego OIWZ, winny być sporządzone zgodnie z tymi wzorami co do treści.
- 11.3 Oferta musi być sporządzona z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności.
- 11.4 Oferta i załączniki do oferty (tj. wymagane oświadczenia i dokumenty) muszą być podpisane przez Wykonawcę lub osobę/osoby uprawnione do jego



reprezentacji.

- 11.5 Pełnomocnictwo – jeżeli dotyczy - musi zostać załączone do oferty w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza.
- 11.6 W przypadku pełnomocnictwa złożonego w innym języku niż język polski winno być ono złożone wraz z przysięgłym tłumaczeniem na język polski.
- 11.7 Dokumenty wchodzące w skład oferty należy złożyć w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę
- 11.8 Postępowanie prowadzone jest w języku polskim. Oznacza to, że oferta, oświadczenia oraz każdy dokument złożony wraz z ofertą sporządzony w innym języku niż język polski winien być złożony wraz z tłumaczeniem na język polski.
- 11.9 Zaleca się, aby strony oferty i jej załączniki były trwale ze sobą połączone i kolejno ponumerowane.
- 11.10 Zaleca się, aby ewentualne poprawki w tekście oferty były naniesione w czytelny sposób i parafowane przez osoby uprawnione.

11.11 **Na ofertę składają się następujące dokumenty:**

- 11.11.1 formularz ofertowy, przygotowany wg wzoru stanowiącego **Załącznik nr 2 do OIWZ**.
- 11.11.2 oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu (wg wzoru – **Załącznik nr 3 do OIWZ**)
- 11.11.3 oświadczenie o braku podstaw wykluczenia (wg wzoru – **Załącznik nr 4 do OIWZ**).

11.12 W przypadku składania oferty przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia wraz z wymaganymi oświadczeniami i dokumentami potwierdzającymi spełnianie warunków udziału w postępowaniu do oferty należy dołączyć także pełnomocnictwo do reprezentowania wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, ewentualnie umowę o współdziałaniu, z której będzie wynikać przedmiotowe pełnomocnictwo. Pełnomocnik może być ustanowiony do reprezentowania Wykonawców w postępowaniu albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy.

11.13 Wykonawca może wprowadzić zmiany w złożonej ofercie lub ją wycofać, pod warunkiem, że uczyni to przed upływem terminu składania ofert. Zarówno zmiana jak i wycofanie złożonej oferty następuje poprzez złożenie pisemnego wniosku podpisanego przez osobę/osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy.

11.14 Zmiany oferty oraz wnioski o wycofanie oferty muszą być złożone w miejscu i według zasad obowiązujących przy składaniu oferty. Odpowiednio opisane koperty zawierające zmiany lub wycofanie należy dodatkowo opatrzyć dopiskiem "ZMIANA" lub „WYCOFANIE”. W przypadku złożenia kilku „ZMIAN” kopertę każdej „ZMIANY” należy dodatkowo opatrzyć napisem „zmiana nr”.



11.15 Wraz z wnioskiem o zmianę lub wycofanie złożonej oferty należy złożyć dokumenty potwierdzające uprawnienie osoby/osób podpisujących wnioski do reprezentowania Wykonawcy (jeżeli uprawnienie to nie wynika z dokumentów załączonych do oferty).

11.16 W trakcie publicznej sesji otwarcia ofert koperty (paczki) oznakowane dopiskiem "ZMIANA" zostaną otwarte przed otwarciem kopert (paczek) zawierających oferty.

11.17 Po stwierdzeniu poprawności procedury dokonania zmian lub wycofania oferty:

11.17.1 zmiany zostaną dołączone do oferty,

11.17.2 w przypadku ofert wycofanych, koperta z ofertą Wykonawcy nie będzie otwierana i zostanie zwrócona na jego wniosek.

12 MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

12.1. Ofertę należy umieścić w zamkniętym opakowaniu, uniemożliwiającym odczytanie zawartości bez uszkodzenia tego opakowania. Opakowanie winno być oznaczone nazwą (firmą) i adresem Wykonawcy, oraz opisane:

nazwa (firma) Wykonawcy	Urząd Miasta Łodzi
adres Wykonawcy	Wydział Zamówień Publicznych
DOA-ZP-III.271.114.2018	w Departamencie Obsługi Administracji
	ul. ks. Ignacego Skorupki 21
	90-532 Łódź
„Zakup i dostawa zestawów komputerowych - 27 sztuk dla Urzędu Miasta Łodzi.”	
„Nie otwierać przed dniem 28.11.2018 r. do godz. 12:00”	

12.2 Ofertę należy złożyć w sekretariacie Wydziału Zamówień Publicznych w Departamencie Obsługi i Administracji Urzędu Miasta Łodzi, ul. ks. Ignacego Skorupki 21, 90-532 Łódź, pokój nr 8, III piętro, w nieprzekraczalnym terminie:

do dnia	28.11.2018 r.	do godz.	11:00
---------	----------------------	----------	--------------

12.3 Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za:

12.3.1 złożenie przez Wykonawcę oferty po terminie składania ofert,

12.3.2 złożenie oferty w innym niż określonym w pkt 12.2 OIWZ miejscu,

12.3.3 złożenie oferty nieopisanej w sposób określony w pkt 12.1 OIWZ – uniemożliwiający identyfikację oferty, lub postępowania, którego dotyczy.



- 12.4 Zamawiający niezwłocznie zawiadomi wykonawcę o złożeniu oferty po terminie określonym w pkt 12.2 OIWZ, oraz niezwłocznie zwróci ofertę.
- 12.5 Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Wydziału Zamówień Publicznych Departament Obsługi i Administracji Urzędu Miasta Łodzi przy ul. ks. Ignacego Skorupki 21 – III piętro, pok. nr 15.

w dniu	28.11.2018 r.	o godz.	12:00
--------	----------------------	---------	--------------

Informacja z otwarcia ofert zostanie zamieszczona niezwłocznie na stronie internetowej BIP <http://bip.uml.lodz.pl/urząd-miasta/przetargi/>

13 OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

- 13.1 Ceną oferty jest całkowita cena brutto podana w pkt. 5.1.1 Formularza oferty za wykonanie całego zakresu rzeczowego przedmiotu zamówienia zgodnie z OIWZ, OPZ zał. 1 do OIWZ i warunkami umowy.
- 13.1 Cena brutto zostanie wyliczona w tabeli zestawów komputerowych umieszczonej w pkt 5.1.2 formularza oferty.
- 13.2 W przypadku błędu w obliczeniu ceny podanej w kolumnie 6 tabeli zestawów komputerowych Formularza ofertowego, Zamawiający przyjmie za prawidłową cenę jednostkową za zestaw komputerowy wskazany w kolumnie 4 i zgodnie z tą ceną dokona poprawy w obliczeniu ceny ofertowej.
- 13.2 Wymagane jest wypełnienie wszystkich wskazanych pozycji tabeli. Niewypełnienie wskazanych w formularzu ofertowym kolumn będzie skutkowało odrzuceniem oferty
- 13.3 W cenę oferty Wykonawca winien w kalkulować wszystkie koszty, jakie poniesie w związku z realizacją zamówienia np. dodatkowych materiałów, czynności konserwacyjnych, magazynowania, transportu, rozładunku, dokonania odbiorów, gwarancji, koszty licencji, opłaty i podatki, oraz wszystkie dodatkowe koszty powstałe w trakcie dostawy.
- 13.4 Wynagrodzenie, o którym mowa w pkt 13.1 jw., obejmuje całość kosztów poniesionych przez Wykonawcę w związku z realizacją całego zakresu rzeczowego zamówienia.
- 13.5 W cenie oferty uwzględnia się podatek od towarów i usług oraz podatek akcyzowy, jeżeli na podstawie odrębnych przepisów sprzedaż towaru (usługi) podlega obciążeniu podatkiem od towarów i usług lub podatkiem akcyzowym. Przez cenę rozumie się także stawkę taryfową. Ustalenie prawidłowej stawki podatku VAT / podatku akcyzowego, zgodnej z obowiązującymi przepisami ustawy o podatku od towarów i usług / podatku akcyzowym, należy do Wykonawcy.
- 13.6 Wykonawca, składając ofertę, jest zobowiązany poinformować zamawiającego (w Formularzu oferty), czy wybór jego oferty będzie prowadzić do powstania



u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku VAT, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku VAT.

- 13.7 Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłyby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z obowiązującymi przepisami.
- 13.8 Ceny podane w Formularzu ofertowym muszą być wyrażone w PLN, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Kwoty należy zaokrąglić do pełnych groszy, przy czym końcówki poniżej 0,5 grosza pomija się, a końcówki 0,5 i wyższe zaokrągla się do 1 grosza (ostatnią pozostawioną cyfrę powiększa się o jednostkę).
- 13.9 Sposób zapłaty i rozliczenia za realizację niniejszego zamówienia zostały określone we wzorze umowy (zał. nr 6 do OIWZ)

14 ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

- 14.1 Zamawiający, nie żąda od Wykonawcy zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

15 INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

- 15.1 Umowa na wykonanie usługi zostanie zawarta w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie i miejscu.
- 15.2 Osoby reprezentujące Wykonawcę przy podpisywaniu umowy powinny posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do zawarcia umowy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.

16 INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

- 16.1 W postępowaniu komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe (t. j. Dz. U. z 2017 r. poz. 1481.),



osobiście, za pośrednictwem postańca, faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (t. j. Dz. U. z 2017 r. poz. 1219).

16.2 Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje za pośrednictwem faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, każda ze stron na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania. Osobami(a) upoważnionymi(a) przez Zamawiającego do kontaktowania się z Wykonawcami są: Grażyna Gumińska, Magdalena Michalska.

16.3 Korespondencję do Zamawiającego (powołując się w tytule na nr referencyjny postępowania: DOA-ZP-III.271.114.2018) należy kierować:

- ***pisemnie*** na adres:
**Wydział Zamówień Publicznych
w Departamencie Obsługi i Administracji
Urzędu Miasta Łódź
ul. ks. Ignacego Skorupki 21, 90-532 Łódź**
- ***drogą elektroniczną*** na adres: zamowienia@uml.lodz.pl
UWAGA:
Załączniki do poczty elektronicznej powinny być w formatach obsługiwanych przez programy Word 2007, Excel 2007, Adobe Reader
- ***faksem*** na nr +48 (42) 638-48-77

16.4 Korespondencja w niniejszym postępowaniu prowadzona jest w języku polskim. Oznacza to, że wszelka korespondencja w innym języku niż język polski winna być złożona wraz z tłumaczeniem na język polski.

16.5 W przypadku podmiotów wspólnych wszelka korespondencja prowadzona będzie wyłącznie z pełnomocnikiem.

17 INFORMACJE DOTYCZĄCE WALUT OBCYCH, W JAKICH MOGĄ BYĆ PROWADZONE ROZLICZENIA MIĘDZY ZAMAWIAJĄCYM A WYKONAWCĄ

Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą prowadzone będą w złotych polskich (PLN).

18 INFORMACJE O PRAWIE ZAMAWIAJĄCEGO

18.1 Zamawiający ma prawo do:

18.1.1 odwołania lub zmiany warunków postępowania,

18.1.2 nierozpatrywania danej oferty,

18.1.3 do zamknięcia postępowania bez wyboru oferty.



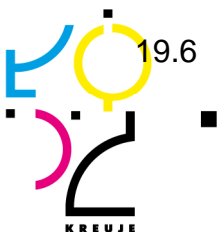


- 18.1.4 zgodnie z art. 24aa ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych Zamawiający najpierw dokona oceny ofert, a następnie zbada, czy wykonawca, którego oferta została oceniona, jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.
- 18.1.5 Zamawiający dopuszcza przeprowadzenie negocjacji z Wykonawcami jako formy kolejnego etapu postępowania zgodnie z §12 ust. 5 Zarządzenia Nr 4679/VII/16 Prezydenta Miasta Łodzi z dnia 18 października 2016 r.

19 KLAUZULA INFORMACYJNA Z ART. 13 I 14 RODO

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. (rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady UE 2016/679 w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE) uprzejmie informujemy, że:

- 19.1 Administratorem danych osobowych jest Prezydent Miasta Łodzi z siedzibą w Łodzi przy ul. Piotrkowskiej 104, 90-926 Łódź, tel.: +48 (42) 638-44-44, fax: +48 (42) 272-60-01, e-mail: lckm@uml.lodz.pl.
- 19.2 Inspektorem ochrony danych w Urzędzie Miasta Łodzi jest Pani Agnieszka Kozłowska, tel. +48 (42) 638-59-50, e-mail: iod@uml.lodz.pl.
- 19.3 Podanie danych osobowych jest warunkiem koniecznym do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego. Ogólną podstawę do przetwarzania danych stanowi art. 6 ust. 1 lit. b i c ogólnego rozporządzenia. Szczegółowe cele przetwarzania danych zostały wskazane w następujących przepisach:
1. ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2018 r. poz. 1986),
 2. ustawa z dnia 23 kwietnia 1964 r. - Kodeks cywilny (t. j. Dz. U. z 2018 r. poz. 1025),
 3. ustawa z dnia z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t.j. Dz. U. z 2017 r. poz. 2077).
- 19.4 Dane osobowe mogą być udostępniane innym podmiotom, uprawnionym do ich otrzymania na podstawie obowiązujących przepisów prawa, a ponadto odbiorcom danych w rozumieniu przepisów o ochronie danych osobowych, tj. podmiotom świadczącym usługi pocztowe, kurierskie, usługi informatyczne, bankowe, ubezpieczeniowe, Wykonawcom biorącym udział w postępowaniach o udzielenie zamówienia publicznego. Dane osobowe mogą być również przekazywane do państw trzecich, na podstawie szczególnych regulacji prawnych, w tym umów międzynarodowych.
- 19.5 Dane osobowe będą przetwarzane, w tym przechowywane zgodnie z przepisami ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (Dz. U. z 2018 r., poz. 217 ze zm.).
- 19.6 W związku z przetwarzaniem danych osobowych, na podstawie przepisów prawa, posiada Pani/Pan prawo do:





- 19.6.1 dostępu do treści swoich danych, na podstawie art. 15 ogólnego rozporządzenia;
- 19.6.2 sprostowania danych, na podstawie art.16 ogólnego rozporządzenia.
- 19.7 Ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego – Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy o ochronie danych osobowych.
- 19.8 Gdy podanie danych osobowych wynika z przepisów prawa, jest Pani/Pan zobowiązana(y) do ich podania. Konsekwencją niepodania danych osobowych będzie brak możliwości zawarcia umowy o udzielenie zamówienia publicznego.
- 19.9 Dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, w tym również w formie profilowania.
- 19.10 **Wykonawca, wypełniając obowiązki informacyjne wynikające z art. 13 lub art. 14 RODO względem osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskał w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w tym postępowaniu składa stosowne oświadczenie zawarte w Formularzu ofertowym (Załącznik nr 2 do OIWZ).**

20 WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW DO OIWZ

Lp.	Oznaczenie Załącznika	Nazwa Załącznika
1.	Załącznik Nr 1	Opis przedmiotu zamówienia
2.	Załącznik Nr 2	Formularz ofertowy
3.	Załącznik Nr 3	Wzór oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu
4.	Załącznik Nr 4	Wzór oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia
5.	Załącznik Nr 5	Wykaz dostaw.
6.	Załącznik Nr 6	Wzór umowy
7.	Załącznik Nr 7	Zobowiązanie do oddania do dyspozycji wykonawcy niezbędnych zasobów.
8.	Załącznik Nr 8	Zarządzenie Nr 4679/VII/16 Prezydenta Miasta Łodzi z dnia 18 października 2016 r. i Zarządzenie zmieniające Nr 7085/VII/17 Prezydenta Miasta Łodzi z dnia 16 października 2017 r.

Wskazane powyżej załączniki Wykonawca wypełnia stosownie do treści pkt 11 niniejszego OIWZ. Zamawiający dopuszcza zmiany wielkości pól załączników oraz odmiany wyrazów wynikające ze złożenia oferty wspólnej. Wprowadzone zmiany nie mogą zmieniać treści załączników.