



UMOWA NR/DZ/2019

W dniu2019 r., w Łodzi pomiędzy:

Miastem Łódź - Zarządem Inwestycji Miejskich z siedzibą w Łodzi przy ul. Piotrkowskiej 175
reprezentowanym przez:

.....
(zwanym dalej „Zamawiającym”) z jednej strony,

a

.....
reprezentowanym przez:

.....
(zwanym dalej „Wykonawcą”),

- w wyniku dokonania przez Zamawiającego wyboru oferty Wykonawcy w przetargu nieograniczonym zgodnie z art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2017 r. poz.1579 ze zm.) - została zawarta Umowa następującej treści:

Preambuła

W związku z przeprowadzonym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego pn.: „**Rewitalizacja Obszarowa Centrum Łodzi - Projekt 5 – Opracowanie dokumentacji projektowej wraz z pełnieniem nadzoru autorskiego dla zadania Przebudowa, remont i rozbiórka budynków przy ul. Piotrkowskiej 118 wraz z zagospodarowaniem terenu, niezbędną infrastrukturą techniczną, przebudowa, rozbudowa, nadbudowa wraz z adaptacją do nowych funkcji budynku przy ul. Sienkiewicza 63, wraz z zagospodarowaniem terenu i niezbędną infrastrukturą techniczną**” (nr: WND-RPLD.06.03.01-10-0001/17-00) - umowa o dofinansowanie Projektu Nr: UDA-RPLD.06.03.01-10-0001/17-00 w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Łódzkiego na lata 2014-2020 z dnia 29 sierpnia 2017 roku i złożeniem w tym postępowaniu przez Wykonawcę najkorzystniejszej oferty w rozumieniu Prawa zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 1986 z późn. zm.), Strony zawierają Umowę o następującej treści:

Wykonawca deklaruje, że od daty złożenia oferty do daty podpisania niniejszej Umowy nie nastąpiły zmiany w jego reprezentacji, które wpłynęłyby na ważność uzgodnień w niej zawartych. Wykonawca dokonał wyceny oferty w oparciu o treści zawarte w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia (SIWZ).

Słowniczek





Dni robocze – dni od poniedziałku do piątku z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy w rozumieniu ustawy z dnia 18 stycznia 1951 r. o dniach wolnych od pracy (t.j. Dz. U. z 2015 r. poz. 90 z późn. zm.).

Dobra Praktyka Budowlana – całość wymogów prawnych i zawodowych odnoszących się do projektu, budowy, obiektu budowlanego zgodnie z postanowieniami Prawa budowlanego, przepisami wykonawczymi, Warunkami Technicznymi i Polskimi Normami przenoszącymi normy europejskie oraz Polskimi Normami.

Dokumentacja Projektowa – obejmuje **Projekt Budowlany, Projekt Wykonawczy**, wraz z opracowaniami branżowymi oraz wszelką dokumentację wykonaną w trakcie realizacji Umowy niezbędną do wykonania przedmiotu Umowy odpowiednio dla Zadania I i Zadania II.

Dokumentacja Zamawiającego – wszelka dokumentacja, będąca w posiadaniu Zamawiającego przekazana Wykonawcy w celu realizacji przedmiotu Umowy.

Formularz cenowy - część formularza oferty Wykonawcy określająca wartość poszczególnych **Usług**, będący podstawą określenia **Wynagrodzenia**, stanowiący element załącznika nr 2 do Umowy.

Harmonogram Rzeczowo-Finansowy - szczegółowy plan terminowy, rzeczowy i finansowy realizacji **Prac Projektowych**, uwzględniający finansowanie w odniesieniu do zaawansowania wykonywanych czynności.

Inwestycja – przebudowa, remont i rozbiórka budynków przy ul. Piotrkowskiej 118 wraz z zagospodarowaniem terenu, niezbędną infrastrukturą techniczną, przebudowa, rozbudowa, nadbudowa wraz z adaptacją do nowych funkcji budynku przy ul. Sienkiewicza 63, wraz z zagospodarowaniem terenu i niezbędną infrastrukturą techniczną

Inżynier Kontraktu – osoba pełniąca obowiązki inspektora nadzoru Zamawiającego w zakresie przewidzianym przepisami Prawa budowlanego, działająca w związku z prowadzeniem Inwestycji w imieniu Zamawiającego

Dyrektor Projektu – osoba wyznaczona przez Wykonawcę do pełnienia funkcji koordynatora realizacji przedmiotu Umowy.

Odbiór Po Upływie Okresu Rękojmi i Gwarancji – czynność, mocą której potwierdza się usunięcie wszelkich usterek i wad objętych Rękojmią/Gwarancją oraz upływ Okresu Rękojmi/Gwarancji.

Podwykonawcy – podmioty, z pomocą których Wykonawca uprawniony jest do realizacji Zamówienia i za których działania lub zaniechania ponosi odpowiedzialność jak za własne działania lub zaniechania.

Polskie Normy – polskie normy wydane zgodnie z postanowieniami Ustawy z dnia 12 września 2002 r. o normalizacji (Dz. U. z 2015 r. poz. 1483 ze zm.) wraz z poprawkami.

Pozwolenie na Budowę – ostateczna decyzja/e administracyjna/e wydana na podstawie przepisów ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. – Prawo budowlane (t.j. Dz.U. z 2018 r., poz. 1202



[Handwritten signature]



z późn. zm.) zezwalająca/e na rozpoczęcie i realizację Robót związanych z realizacją **Inwestycji**.

Prace Projektowe – całość spoczywających na Wykonawcy obowiązków związanych z opracowaniem i wykonaniem kompletnej **Dokumentacji Projektowej**, obejmujących w szczególności wykonanie **Projektów Budowlanych**, **Projektów Wykonawczych**, koniecznych zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa do wykonania **Inwestycji** zgodnie z postanowieniami niniejszej **Umowy** wraz z dokonaniem Zgłoszenia robót budowlanych od którego organ administracji architektoniczno-budowlanej nie wniósł sprzeciwu albo uzyskaniem ostatecznej/ych decyzji o pozwoleniu na budowę (o ile będzie/będą wymagane).

Projekt Budowlany – dokumentacja projektowa przedstawiająca przewidywane rozwiązania projektowe planowanej inwestycji, stanowiąca podstawę uzyskania opinii, uzgodnień, zgód i pozwoleń, w tym Pozwolenia na Budowę/ZRID, sporządzona zgodnie z rozporządzeniem Ministra Transportu, Budownictwa i Gospodarki Morskiej z dnia 25 kwietnia 2012 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy projektu budowlanego (Dz. U. z 2018 poz. 1935 z późn. zm.).

Projekt Wykonawczy – wykonana przez Wykonawcę zgodnie z **Projektem Budowlanym** i postanowieniami **Umowy Dokumentacja Projektowa** wymagana przepisami prawa, opracowana przez uprawnionych projektantów oraz wszelka inna dokumentacja zawierająca szczegółowe rysunki, szkice i dane niezbędne i wystarczające do wykonania robót budowlanych i zainstalowania urządzeń, sporządzona zgodnie z rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 2 września 2004 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego (t.j. Dz. U. z 2013 r. poz. 1129).

Protokół Odbioru Częściowego Prac Projektowych dla Zadania I – sporządzony przez Wykonawcę i zaakceptowany przez Inżyniera Kontraktu i Zamawiającego dokument potwierdzający zakres i wartość wykonanej **Dokumentacji Projektowej dla Zadania I**.

Protokół Odbioru Częściowego Prac Projektowych dla Zadania II – sporządzony przez Wykonawcę i zaakceptowany przez Inżyniera Kontraktu i Zamawiającego dokument potwierdzający zakres i wartość wykonanej **Dokumentacji Projektowej dla Zadania II**.

Protokół Odbioru Końcowego Inwestycji – dokument potwierdzający wykonanie całości Inwestycji oraz uzyskanie wszelkich niezbędnych ostatecznych pozwoleń i zezwoleń, w szczególności pozwoleń na użytkowanie oraz usunięcie wad i usterek stwierdzonych podczas Odbioru Końcowego Robót.

Przepisy Prawa Budowlanego – ustawa z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 1202 z późn. zm.) oraz przepisy wykonawcze znajdujące zastosowanie w zakresie realizowanej Inwestycji.

Rada Techniczna – zespół powołany do koordynacji opracowywania **Dokumentacji Projektowej**, który tworzą członkowie Zamawiającego i Wykonawcy oraz Inżynier Kontraktu z prawem głosu, eksperci bez prawa głosu oraz zainteresowane podmioty.

Umowa – niniejsza umowa na opracowanie **Dokumentacji Projektowej**.

Usługa – wszystkie czynności i działania jakie Wykonawca powinien wykonać w celu realizacji przedmiotu **Umowy**.



[Handwritten signature]



Wada – każda wada fizyczna lub prawna w zakresie **Dokumentacji Projektowej**, brak, niekompletność lub uszkodzenie Dokumentacji Projektowej oraz każda niezgodność w wykonaniu **Dokumentacji Projektowej** z **Umową**, stosownymi przepisami, normami lub sztuką budowlaną; w tym jakiejkolwiek wady zmniejszające wartość lub użyteczność **Dokumentacji Projektowej** ze względu na cel określony w **Umowie** i ich przeznaczenie.

Warunki Techniczne i Budowlane – warunki określone w rozporządzeniu Ministra Transportu i Gospodarki Morskiej z dnia 2 marca 1999 r. w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać drogi publiczne i ich usytuowanie. (t.j. Dz.U. z 2016 r., poz. 124) oraz inne standardy techniczne stosowane przy wykonywaniu i odbiorach robót budowlanych i instalacyjnych, z tym zastrzeżeniem, że ryzyko zmiany przepisów w trakcie realizacji Inwestycji obciąża Wykonawcę.

Wynagrodzenie – wynagrodzenie należne Wykonawcy za realizację przedmiotu **Umowy** zgodnie z jej postanowieniami.

„**Zadanie I**” – opracowanie Dokumentacji Projektowej na przebudowę, remont i rozbiórkę budynków przy ul. Piotrkowskiej 118 wraz z zagospodarowaniem terenu i niezbędną infrastrukturą techniczną.

„**Zadanie II**” – opracowanie Dokumentacji Projektowej na przebudowę, rozbudowę, nadbudowę wraz z adaptacją do nowych funkcji budynku przy ul. Sienkiewicza 63, wraz z zagospodarowaniem terenu i niezbędną infrastrukturą techniczną.

§ 1

Przedmiot umowy

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do wykonania zamówienie publiczne pod nazwą:

„Rewitalizacja Obszarowa Centrum Łodzi - Projekt 4 – Opracowanie dokumentacji projektowej wraz z pełnieniem nadzoru autorskiego dla zadania Przebudowa, remont i rozbiórki budynków przy ul. Piotrkowskiej 118 wraz z zagospodarowaniem terenu, niezbędną infrastrukturą techniczną, przebudowa, rozbudowa, nadbudowa wraz z adaptacją do nowych funkcji budynku przy ul. Sienkiewicza 63, wraz z zagospodarowaniem terenu i niezbędną infrastrukturą techniczną” (nr: WND-RPLD.06.03.01-10-0001/17-00) - umowa o dofinansowanie Projektu Nr: UDA-RPLD.06.03.01-10-0001/17-00 w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Łódzkiego na lata 2014-2020 z dnia 29 sierpnia 2017 roku, wraz z częścią kosztową i specyfikacjami technicznymi wykonania i odbioru robót, uzyskaniem wszystkich koniecznych decyzji administracyjnych oraz złożeniem wniosku o pozwolenie na budowę/zgłoszeniem zamiaru wykonania robót budowlanych oraz pełnieniem nadzoru autorskiego w okresie realizacji **Inwestycji**.

2. Przedmiot umowy powinien być wykonany w trzech etapach osobno dla Zadania I i Zadania II:

ETAP I: Wykonanie **Projektu/Projektów Budowlanego/Budowlanych** wraz z uzyskaniem wszystkich koniecznych decyzji administracyjnych oraz złożeniem wniosku o pozwolenie na budowę/zgłoszeniem zamiaru wykonania robót budowlanych dla Zadania I i Zadania II

ETAP II: Wykonanie **Projektu/Projektów Wykonawczych dla Zadania I i Zadania II**

ETAP III: Pełnienie nadzoru autorskiego w trakcie realizacji **Inwestycji dla Zadania I i Zadania II**



Handwritten signature



3. Zadaniem Wykonawcy będzie wykonanie kompletnej **Dokumentacji Projektowej** na przebudowę, remont i rozbiórki budynków przy ul. Piotrkowskiej 118 wraz z zagospodarowaniem terenu, niezbędną infrastrukturą techniczną, przebudowę, rozbudowę, nadbudowę wraz z adaptacją do nowych funkcji budynku przy ul. Sienkiewicza 63, wraz z zagospodarowaniem terenu i niezbędną infrastrukturą techniczną odrębnie dla Zadania I i Zadania II oraz pełnienie nadzoru autorskiego.

Zakres tej **Dokumentacji Projektowej** obejmuje:

Zadanie I - przebudowę, remont i rozbiórki budynków przy ul. Piotrkowskiej 118 wraz z zagospodarowaniem terenu, niezbędną infrastrukturą techniczną,

Zadanie II - przebudowę, rozbudowę, nadbudowę wraz z adaptacją do nowych funkcji budynku przy ul. Sienkiewicza 63, wraz z zagospodarowaniem terenu i niezbędną infrastrukturą techniczną.

4. **Dokumentacja Projektowa** będzie wykonywana na obszarze historycznego układu urbanistycznego oraz krajobrazu kulturowego Osada Łódka wpisanego do gminnej ewidencji zabytków miasta Łodzi na obszarze stanowiącym zabytek chroniony przez utworzenie Parku Kulturowego ul. Piotrkowskiej oraz na obszarze wpisanym do rejestru zabytków pod nr A/48 jak układ urbanistyczny ul. Piotrkowskiej - na prace budowlane wymagana jest decyzja konserwatorska na prowadzenie robót budowlanych na obszarze wpisanym do rejestru zabytków. Ponadto:

- nieruchomość przy ul. Piotrkowskiej 118 – Zadanie 1 wpisana jest do gminnej ewidencji zabytków miasta Łodzi, ul. Piotrkowska 118 - dawniej kamienica Juliusza Szulca (budynek frontowy, oficyny boczne); nieruchomość znajduje się w obszarze stanowiącym zabytek chroniony przez uznanie go za pomnik historii na mocy rozporządzenia Prezydenta Rzeczypospolitej Polskiej z dnia 16 lutego 2015 r. w sprawie uznania za pomnik historii „Łódź – wielokulturowy krajobraz miasta przemysłowego”;
 - nieruchomość przy ul. Sienkiewicza 63 – Zadanie 2 wpisana jest do gminnej ewidencji zabytków miasta Łodzi – Sienkiewicza 63, budynek fabryczny w podwórzu
- Teren ten zlokalizowany jest w obrębie następujących obszarów ochrony konserwatorskiej:

- Zabytek wpisany do gminnej ewidencji zabytków, ul. Piotrkowska 118 – dawniej kamienica Juliusza Szulca (budynek frontowy, oficyny boczne);
- Obszar stanowiący zabytek chroniony przez uznanie go za pomnik historii na mocy rozporządzenia Prezydenta Rzeczypospolitej Polskiej z dnia 16 lutego 2015 r. w sprawie uznania za pomnik historii „Łódź – wielokulturowy krajobraz miasta przemysłowego”;
- Obszar stanowiący zabytek chroniony przez utworzenie parku kulturowego na mocy uchwały Nr XXI/483/15 Rady Miejskiej w Łodzi z dnia 9 grudnia 2015 r. w sprawie utworzenia Parku Kulturowego ulicy Piotrkowskiej;
- Obszar stanowiący zabytek objęty ochroną przez wpis do rejestru zabytków nr A/48 z 20.01.1971 r.;
- Zabytek wpisany do gminnej ewidencji zabytków jako obszar historycznego układu urbanistycznego oraz krajobrazu kulturowego, pod nazwą „Osada Łódka”;
- Strefa ochrony archeologicznej, w której przy realizacji robót ziemnych lub dokonaniu zmiany dotychczasowej działalności wiążącej się z naruszeniem struktury gruntu obowiązuje prowadzenie nadzoru archeologicznego (ochrona wynikająca z projektu mpzp).

5. Wykonawca zobowiązany jest do przestrzegania przepisów ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (t.j. Dz.U. z 2018 r., poz. 2067 z późn. zm).

6. Podstawę opracowywania **Dokumentacji Projektowej** stanowią w szczególności wymagania określone w Opisie Przedmiotu Zamówienia (OPZ), PFU oraz koncepcje

wielobranżowe, które stanowiły załączniki do Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia (SIWZ).

7. Do obowiązków Wykonawcy w szczególności należało będzie:

- a) wykonanie **Projektu/Projektów Budowlanego/Budowlanych i Wykonawczego/Wykonawczych** wraz z niezbędnymi uzgodnieniami i odstępstwami przy uwzględnieniu stanu faktycznego i prawnego obowiązującego w dacie realizacji przedmiotu **Umowy dla Zadania I i Zadania II**;
- b) bieżąca współpraca z **Inżynierem Kontraktu**;
- c) uzyskanie na etapie przygotowania **Projektu/Projektów Budowlanego oraz Projektu/Projektów Wykonawczych** akceptacji **Inżyniera Kontraktu** i Zamawiającego dla Zadania I i Zadania II;
- d) uzyskanie odstępstw od przepisów techniczno-budowlanych określonych we właściwych przepisach, przygotowanie w tym zakresie odpowiedniego wniosku do właściwych organów administracji publicznej w sprawie wystąpienia o upoważnienie do udzielenia zgody na odstępstwo od przepisów techniczno-budowlanych wraz z niezbędną w tym zakresie dokumentacją, w tym uzgodnieniami i wymaganymi opiniami, chyba że odstępstwa stanowią część **Dokumentacji Zamawiającego**. W przypadku nieuzyskania odstępstwa od przepisów techniczno-budowlanych Wykonawca ma obowiązek wykonać **Prace Projektowe** zgodnie z obowiązującymi przepisami i **Warunkami Technicznymi i Budowlanymi** w ramach określonego w **Umowie Wynagrodzenia**;
- e) zapewnienie koordynacji **Dokumentacji Projektowej** pomiędzy wszystkimi branżami;
- f) wypracowywanie optymalnych rozwiązań funkcjonalnych, użytkowych, konstrukcyjnych, materiałowych i kosztowych zgodnych z oczekiwaniami i wymaganiami Zamawiającego/Inwestora;
- g) uzyskanie wszelkich ostatecznych zezwoleń, decyzji, uzgodnień oraz opinii wymaganych przez prawo przy uwzględnieniu stanu faktycznego i prawnego obowiązującego w dacie realizacji przedmiotu **Umowy** a niezbędnych do pełnego wykonania **Umowy** i poniesienie kosztów ich uzyskania, a także reprezentowanie Zamawiającego na podstawie udzielonego pełnomocnictwa przed organami administracji publicznej;
- h) przekazywanie na bieżąco Zamawiającemu, w terminach umożliwiających ewentualne skorzystanie z trybu odwoławczego, kserokopii uzyskanych warunków, uzgodnień i opinii.
- i) Dla Zadania I: Opracowanie na podstawie zaakceptowanego **Projektów Budowlanych** fotorealistycznych wizualizacji 3D, przedstawiających nieruchomości objęte przedmiotem Umowy – w minimum 6 ujęciach, w tym minimum 2 z lotu ptaka oraz minimum 4 z poziomu człowieka.

Wizualizacje powinny zawierać wiernie odtworzone tekstury detali architektonicznych elementy zagospodarowania terenu (w granicach szczegółowego zakresu opracowania), w szczególności przedstawiać:

- odwzorowanie istniejących obiektów budowlanych,
 - nawierzchnie przestrzeni publicznych i dróg,
 - elementy infrastruktury drogowej (krawężniki, oświetlenie),
 - formy zieleni (drzewa, krzewy, zieleń niska),
 - obiekty małej architektury,
 - inne użyte rozwiązania projektowe.
- j) Dla Zadania II: Opracowanie na podstawie zaakceptowanego **Projektów Budowlanych** fotorealistycznych wizualizacji 3D, przedstawiających nieruchomości objęte przedmiotem Umowy – w minimum 6 ujęciach, w tym minimum 2 z lotu ptaka oraz minimum 4 z poziomu człowieka.

Wizualizacje powinny zawierać wiernie odtworzone tekstury detali architektonicznych elementy zagospodarowania terenu (w granicach szczegółowego zakresu opracowania), w szczególności przedstawiać:

- odwzorowanie istniejących obiektów budowlanych,



- nawierzchnie przestrzeni publicznych i dróg,
- elementy infrastruktury drogowej (krawężniki, oświetlenie),
- formy zieleni (drzewa, krzewy, zieleń niska),
- obiekty małej architektury,
- inne użyte rozwiązania projektowe.

Fotorealistyczne wizualizacje należy opracować w rozdzielczości 300 dpi i wielkości formatu A0, pliki zapisane w formacie TIFF lub PDF oraz przekazać je Zamawiającemu. Wykonawca przekaze dane źródłowe, wykorzystane do opracowania fotorealistycznych wizualizacji 3D w wersji edytowalnej w formacie plików FBX lub OBJ, który umożliwi ich przeglądanie i edytowanie w programie Autodesk 3ds Max lub Autodesk InfraWorks, w szczególności będzie zawierać:

- sceny 3D użyte do renderowania, animacji i modelowania 3D, wraz z biblioteką użytych materiałów, nawierzchni i tekstur, a także obiektami kamer i świateł z ich ustawieniami. Wszystkie przekazane dane powinny zostać zapisane w układ współrzędnych xyz: PUWG 2000 strefa 6 (18°) i wysokościowym w układzie odniesienia Kronsztad 86.

k) zapewnienie Zamawiającemu wglądu do dokumentów, w tym wglądu do dokumentów finansowych Wykonawcy związanych z realizowaną **Dokumentacją Projektową**, w związku ze współfinansowaniem jej przez Unię Europejską.

l) pełnienie nadzoru autorskiego w trakcie realizacji **Inwestycji**.

9. **Dokumentacja Projektowa** musi być przygotowana zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 02.09.2004 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno - użytkowego (t.j. Dz. U. z 2013 r. poz. 1129 - zwanym dalej „rozporządzeniem”) i obejmować, m. in. następujące elementy w przypadkach wymaganych przez prawo:

a) **Projekt/Projekty Budowlany/Budowlane** dla Zadania I i Zadania II w zakresie uwzględniającym specyfikę robót budowlanych, a w nim:

- projekty zagospodarowania terenu sporządzone na aktualnej mapie do celów projektowych,
- projekty architektoniczno-budowlane w zakresie uwzględniającym specyfikę robót budowlanych występujących branż, określający funkcję, formę i konstrukcję przedmiotu zamówienia, charakterystykę ekologiczną oraz niezbędne rozwiązania techniczne (zgodnie z art. 34 Prawa budowlanego;

b) **Projekt/Projekty Wykonawczy/Wykonawcze** dla Zadania I i Zadania II obejmujące rysunki i opisy wszystkich elementów robót, stanowiący uszczegółowienie zatwierdzonego projektu budowlanego dla potrzeb wykonawstwa robót, musi być zgodny z warunkami pozwolenia na budowę, powinien zawierać szczegóły rozwiązań konstrukcyjnych, technologii robót, fazowania robót oraz będzie obejmował co najmniej:

- projekt architektoniczny,
- projekt konstrukcyjny,
- projekt instalacji oraz sieci sanitarnych,
- projekt instalacji oraz sieci elektrycznych,
- projekty instalacji słaboprądowych,
- projekt drogowy
- inne,

uszczegółowienie powyższych podpunktów znajduje się w Programie Funkcjonalno-Użytkowym;

c) specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót budowlanych dla Zadania I i Zadania II;

d) część kosztową dla Zadania I i Zadania II;

8



- przedmiar robót w zakresie, o którym mowa w § 6 rozporządzenia wskazanego na wstępie niniejszego ustępu,
- kosztorys inwestorski sporządzony zgodnie z wymogami zawartymi w Rozporządzeniu Ministra Infrastruktury z dnia 18 maja 2004 r. (Dz. U. z 2004 r. nr 130 poz. 1389) w sprawie określenia metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego, obliczania planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno-użytkowym.

Część kosztowa musi nosić datę opracowania z tego samego miesiąca danego roku, w którym następuje odbiór **Dokumentacji Projektowej**;

- e) informację dotyczącą bezpieczeństwa i ochrony zdrowia, w przypadkach gdy jej opracowanie jest wymagane na podstawie odrębnych przepisów;
 - f) odpowiednią część związaną z procedurą oddziaływania na środowisko – zgodnie z wymogami właściwych przepisów i organów administracyjnych, w których gestii leży ta problematyka, w przypadku, gdy jej opracowanie jest wymagane;
 - g) operat wodnoprawny i decyzję o pozwoleniu wodnoprawnym inwestycji – o ile będzie wymagana przez właściwy organ administracyjny;
 - h) uzgodnienia branżowe winny zostać dołączone do projektów poszczególnych branż;
 - i) operat terenowo – prawny zawierający:
 - aktualne wypisy z rejestru ewidencji gruntów (muszą nosić datę opracowania z tego samego miesiąca danego roku, w którym następuje odbiór **Dokumentacji Projektowej**,
 - j) inwentaryzację zieleni wraz z projektem gospodarki istniejącą zielenią, wykonaną na planie zagospodarowania terenu, dla celów uzyskania decyzji o pozwoleniu na wycięcie drzew, zgodnie z ustawą o ochronie przyrody z dnia 16.04.2004 r. (t.j.: Dz. U. z 2018 r. , poz. 1614 ze zm.);
 - k) wszelkie inne niezbędne opracowania, uzgodnienia, decyzje, opinie, opracowania, zgłoszenie zamiaru wykonania robót budowlanych, wniosek o wydanie decyzji o pozwoleniu na budowę, zgłoszenie wykonania robót, inne załączniki warunkujące przystąpienie do robót budowlanych.
10. Z uwagi na fakt, iż opracowana **Dokumentacja Projektowa** będzie stanowiła opis przedmiotu zamówienia stanowiący załącznik do SIWZ na realizację robót budowlanych w trybie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 1986 ze zm.) Wykonawca zobowiązuje się do jej przygotowania w taki sposób, aby spełniała wszelkie wymogi ustawy Prawo zamówień publicznych. W szczególności Wykonawca zobowiązuje się do zapewnienia zgodności przygotowanej dokumentacji z art. 29 (zwłaszcza ust. 3 – zakaz wskazywania w dokumentacji znaków towarowych, patentów lub pochodzenia) oraz art. 30 (nakaz używania Polskich Norm przenoszących normy europejskie), a także wszelkimi wymogami zawartymi w:
- Rozporządzeniu Ministra Infrastruktury z dnia 2 września 2004 roku w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego (t.j. Dz. U. z 2013 r. poz. 1129).
 - Rozporządzeniu Ministra Infrastruktury z dnia 18 maja 2004 r. w sprawie określenia metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego, obliczania planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno-użytkowym (Dz. U. z 2004 r. nr 130 poz. 1389).
11. W przypadku jakichkolwiek sprzeczności w zapisach zawartych w Umowie oraz dokumentach wymienionych w ust. 6 i 7, zaistniałe rozbieżności należy tłumaczyć zgodnie z celem niniejszej **Umowy** w sposób zapewniający prawidłową realizację **Dokumentacji Projektowej**. W szczególności w przypadku zaistnienia jakichkolwiek wątpliwości lub sprzeczności w treści **Umowy** oraz dokumentów należy mieć na względzie,



Handwritten signature or mark.



iz zamiarem Zamawiającego i celem niniejszej **Umowy** jest zapewnienie najlepszej jakości i funkcjonalności **Dokumentacji Projektowej** oraz zgodności przedmiotu **Umowy** z obowiązującymi normami i przepisami. Strony zgodnie ustalają w myśl art. 65 kodeksu cywilnego, że w przypadku ujawnienia rozbieżności lub sprzeczności w treści **Umowy** lub dokumentów określonych w ust. 6 i 7 przyjmować się będzie znaczenie i treść korzystniejszą pod względem zapewnienia jakości wykonania przedmiotu **Umowy**, analogicznie też w przypadku ujawnienia wątpliwości lub sprzeczności co do zakresu obowiązków Wykonawcy pierwszeństwo będzie nadawać się znaczeniu stwierdzającemu istnienie obowiązku, pomijać się będzie zaś znaczenia zmierzające do zwolnienia Wykonawcy z realizacji obowiązku.

12. Wykonawca zobowiązany jest oznaczać dokumenty dotyczące realizacji **Umowy** zgodnie z odpowiednimi wytycznymi programowymi obowiązującymi w ramach Perspektywy finansowej 2014-2020, w związku z uzyskaniem przez Zamawiającego dofinansowania ze środków UE w ramach programu RPO Województwa Łódzkiego na lata 2014-2020, działanie nr VI.3 poddziałanie nr VI.3.3 - Rewitalizacja i rozwój potencjału społeczno – gospodarczego – Miasto Łódź.
13. Wykonawca odpowiada za złożenie kompletnego wniosku o pozwolenie na budowę/ zgłoszenia zamiaru wykonania robót budowlanych odpowiednio dla Zadania I i Zadania II.
14. Wykonawca na etapie opracowania **Dokumentacji Projektowej** dokona szczegółowych analiz w zakresie oceny **Inwestycji** pod kątem jej zakwalifikowania do uzyskania pozwolenia na budowę lub zgłoszenia zamiaru wykonania robót budowlanych. Wszelkich uzgodnień w tym zakresie należy dokonać z Zamawiającym.
15. Wykonawca w okresie realizacji przedmiotu **Umowy** w ramach **Wynagrodzenia** określonego w § 8 zobowiązany jest również do wykonania **Dokumentacji Projektowej** nie wymienionej w ust. 9, a związanej z wymaganiami jednostek opiniujących i uzgadniających pozwolenia na budowę (o ile będzie wymagane). Na tej samej zasadzie Wykonawcę obciąża obowiązek pozyskiwania wszelkich danych oraz dokumentów niezbędnych do opracowania prawidłowej **Dokumentacji Projektowej**, o której mowa w ust. 9 oraz obowiązek uzupełniania, składania wyjaśnień, korygowania przygotowanych dokumentów po złożeniu wniosków o wydanie: decyzji administracyjnych, opinii, zgody na odstępstwo, uzgodnień lub pozwoleń, jak również na etapie postępowań przed organami administracji publicznej, aż do uzyskania ostatecznych decyzji.
16. Wykonawca zobowiązuje się, w ramach **Wynagrodzenia**, o którym mowa w § 8 ust. 1 lit. e **Umowy** do zapewnienia pełnienia nadzoru autorskiego przez autorów **Dokumentacji Projektowej** posiadających uprawnienia do pełnienia samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie – zgodnie z obowiązującymi przepisami ustawy Prawo budowlane przez cały okres realizacji przedmiotu **Umowy**.
 - a) W ramach nadzoru autorskiego Wykonawca zobowiązuje się do nadzoru w toku realizacji **Inwestycji** nad zgodnością rozwiązań technicznych, materiałowych i użytkowych z **Dokumentacją Projektową** i obowiązującymi przepisami, w tym techniczno-budowlanymi i normami technicznymi, a ponadto do:
 - sporządzenia oraz uzupełniania **Dokumentacji Projektowej** oraz wyjaśniania wątpliwości powstałych w toku realizacji **Inwestycji**,
 - sporządzenia oraz uzgadniania z Zamawiającym możliwości wprowadzenia rozwiązań zamiennych w stosunku do rozwiązań architektonicznych, konstrukcyjnych, instalacyjnych, materiałowych przewidzianych w **Dokumentacji Projektowej**, zgłoszonych przez Kierownika Budowy lub Inżyniera Kontraktu,
 - sporządzenie opracowań korygujących **Dokumentację Projektową**, w sytuacji niewynikających z wad w pierwotnym projekcie,
 - kontroli, aby zakres wprowadzonych zmian nie spowodował istotnej zmiany zatwierdzonego projektu, wymagającej nowych pozwoleń, a w przypadku



8



- konieczności wprowadzenia zmian istotnych, przygotowanie dokumentacji zamiennej i wszelkich wystąpień do instytucji opiniujących oraz organu wydającego pozwolenia,
- informowania Zamawiającego o konieczności wykonania zamówień dodatkowych lub robót dodatkowych bądź zamiennych, nieprzewidzianych umową zawartą przez Zamawiającego z wykonawcą realizującym **Inwestycję**.
 - udziału w komisjach i w **Radach Technicznych** organizowanych przez Zamawiającego,
 - uczestnictwo w rozruchu technologicznym, odbiorze **Inwestycji** lub jej części oraz w czynnościach mających na celu doprowadzenie do osiągnięcia projektowych zdolności wykonawczych i ruchowych,
 - nadzór szczegółowych badań materiałowych i konstrukcyjnych w zakresie zgodnym z **Dokumentacją Projektową**, wymaganiami normowymi i innymi obowiązującymi przepisami,
 - udział na żądanie Zamawiającego w naradach roboczych podczas realizacji **Inwestycji**, co najmniej dwa razy miesięcznie,
 - niezwłocznego informowania Zamawiającego i wykonawcy realizującego **Inwestycję** o wszelkich dostrzeżonych błędach realizacji **Inwestycji**, w szczególności o rozbieżności z **Dokumentacją Projektową**.
 - po otrzymaniu wezwania do niezwłocznego, nie później niż w ciągu 48 godzin, przyjazdu na miejsce robót realizowanych w oparciu o wykonaną **Dokumentację Projektową** i dokonania oraz przekazania Zamawiającemu w wyznaczonym terminie poprawek, wynikających z niezgodności opracowania projektowego ze stanem faktycznym lub z zawinionymi błędami.
- b) W przypadku wystąpienia nieprawidłowości w realizacji obowiązków dotyczących pełnienia nadzoru autorskiego, Zamawiający może zgłosić swoje zastrzeżenia na piśmie wraz z argumentacją i naliczyć karę umowną, o której mowa w § 11 ust. 1 lit. e Umowy lub odstąpić od Umowy w części dotyczącej pełnienia nadzoru autorskiego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy jeżeli stwierdzona nieprawidłowość uniemożliwia realizację inwestycji. Wykonanie prawa odstąpienia może nastąpić poprzez złożenie oświadczenia w formie pisemnej w terminie 30 dni od stwierdzenia nieprawidłowości.
- c) W przypadku wcześniejszego rozwiązania Umowy i przejęcia przez Zamawiającego **Dokumentacji Projektowej** Wykonawca wyraża zgodę na pełnienie nadzoru autorskiego przez podmioty trzecie.

§ 2

Sposób realizacji umowy

1. Wykonawca zobowiązany jest wykonać przedmiot umowy zgodnie z ofertą oraz wytycznymi do projektowania zawartymi w OPZ w SIWZ.
2. Zamawiający i Wykonawca będą się na bieżąco informować o ewentualnych problemach, dodatkowych okolicznościach wynikłych w trakcie wykonywania **Umowy**.
3. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania przedmiotu umowy z należytą starannością, zgodnie z **Dobłą Praktyką Budowlaną** oraz zasadami współczesnej wiedzy technicznej, normami, stosownymi aktami prawnymi i normami prawa krajowego oraz wspólnotowego. W szczególności podstawą opracowania przedmiotu zamówienia są:
 - a) Ustawa Prawo Budowlane (t.j. Dz. U. z 2018 r., poz. 1202 ze zm.) oraz aktami wykonawczymi do tej ustawy, w szczególności Rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 2 września 2004 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji



9



- projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego (t.j. Dz. U. z 2013 r. poz. 1129),
- b) Rozporządzenie Ministra Transportu, Budownictwa i Gospodarki Morskiej z 25.04.2012 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy projektu budowlanego (Dz. U. z 2018 r., poz. 1935 ze zm.),
 - c) Rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia 18 maja 2004 r. (Dz. U. z 2004 r., Nr 130, poz. 1389) w sprawie określenia metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego, obliczania planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno-użytkowym,
 - d) Ustawa z dnia 10 kwietnia 1997 Prawo energetyczne (t.j. Dz. U. z 2018r., poz. 755 ze zm.),
 - e) Ustawa z dnia 14 grudnia 2012 roku o odpadach (t.j. Dz. U. z 2018 r., poz. 992 ze zm.),
 - f) Ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2018 r., poz. 1935 ze zm.),
 - g) Ustawa z dnia 3 października 2008 r. o udostępnianiu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz o ocenach oddziaływania na środowisko (t.j. Dz. U. z 2017 r., poz. 1405 ze zm.),
 - h) Inne obowiązujące i ukazujące się na bieżąco akty prawno – administracyjne w zakresie przygotowania i realizacji inwestycji.
4. Przekazane opracowania stanowiące przedmiot zamówienia będą wzajemnie skoordynowane technicznie i kompletne z punktu widzenia celu, któremu mają służyć.
5. Zamawiający zastrzega sobie prawo kontroli stanu postępu prac. Wykonawca będzie przekazywał Zamawiającemu i **Inżynierowi Kontraktu** pisemnie miesięczne raporty z postępu prac do 5-go dnia każdego miesiąca następującego po miesiącu, za który składany jest raport.
6. Rozwiązania projektowe na poszczególnych etapach projektowania w zależności od potrzeb oraz rozwiązanie finalne przedkładane będą do oceny przez **Radę Techniczną** przy Zarządzie Inwestycji Miejskich. **Rada Techniczna** będzie zwoływana na wniosek Zamawiającego bądź Wykonawcy.
7. Wykonawca sporządzi i przekaze Zamawiającemu i **Inżynierowi Kontraktu** w terminie 10 dni roboczych od podpisania **Umowy** lecz nie później niż przed pierwszą **Radą Techniczną: Harmonogram rzeczowo - finansowy** przebiegu **Prac Projektowych**, który zostanie zaakceptowany przez **Inżyniera Kontraktu** i Zamawiającego:
- **Harmonogram rzeczowo - finansowy** powinien określać szczegółowe terminy realizacji i uzgodnień poszczególnych czynności w ujęciu tygodniowym oraz określać wartość **Wynagrodzenia** dla każdego etapu;
 - **Harmonogram rzeczowo-finansowy** musi być zgodny z wytycznymi **Inżyniera Kontraktu** oraz wymaganiami, jakie w tym zakresie przewiduje SIWZ oraz ofertą Wykonawcy;
 - W zakresie **Dokumentacji Projektowej** Wykonawca zobowiązany jest do uwzględnienia podziału **Prac Projektowych** na: **Projekt Budowlany** wraz z projektami branżowymi, **Projekt Wykonawczy**;
 - W **Harmonogramie rzeczowo – finansowym** Wykonawca jest zobowiązany do podania Zamawiającemu przewidywanej daty złożenia wniosku o pozwolenie na budowę/zgłoszenia zamiaru wykonania robót, jeśli będzie konieczne.
 - Zamawiający i **Inżynier Kontraktu** mają prawo złożyć zastrzeżenia co do przedstawionego projektu **Harmonogramu rzeczowo-finansowego** w ciągu 5 dni roboczych oraz wnioskować o wprowadzenie wymaganych przez niego zmian. Wykonawca zobowiązany jest uwzględnić zastrzeżenia i uwagi, o których mowa powyżej oraz przedstawić ponownie harmonogram do akceptacji w ciągu 5 dni roboczych.



[Handwritten signature]

- Ostatecznie zaakceptowany przez Inżyniera Kontraktu i Zamawiającego **Harmonogram rzeczowo-finansowy** przebiegu **Prac Projektowych**, stanowi załącznik do **Umowy** i podstawę do rozliczenia realizacji przedmiotu zamówienia.
- Aktualizacja **Harmonogramu rzeczowo-finansowego** nie stanowi zmiany **Umowy** i nie wymaga sporządzenia aneksu do **Umowy**, ponadto nie może stanowić podstawy do zmiany terminu realizacji **Umowy**, o którym mowa w § 4.
- 8. Wykonawca przekaże Zamawiającemu w terminie 10 dni roboczych od podpisania **Umowy** lecz nie później niż przed pierwszą **Radą Techniczną** skład Zespołu projektowego oraz wskaże **Dyrektora Projektu** wraz ze szczegółowym zakresem obowiązków i niezbędnymi danymi teleadresowymi:
 - Wykonawca wskaże **Dyrektora Projektu** uprawnionego do podejmowania wiążących decyzji. Osoba ta musi być obecna na każdej **Radzie Technicznej**.
 - Wykonawca jest zobowiązany do niezwłocznego informowania Zamawiającego o zmianach w składzie Zespołu projektowego.
 - Każda zmiana Zespołu projektowego wymaga akceptacji Zamawiającego.
 - W przypadku zmiany osoby wchodzącej w skład Zespołu projektowego Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, iż proponowana inna osoba spełnia wymagania określone w SIWZ w stopniu nie mniejszym niż wymagany w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.
- 9. Wniosek Zespołu projektowego do Zamawiającego o zorganizowanie pierwszej **Rady Technicznej** winien być złożony z 10-dniowym wyprzedzeniem z podaniem propozycji terminu, celu i tematyki oraz porządku obrad. Do w/w wniosku powinien być dołączony materiał poglądowy z rysunkami w formie elektronicznej (*.pdf) oraz co najmniej jeden komplet wydrukowanej dokumentacji, który umożliwi członkom Rady i gościom wcześniejsze zapoznanie się z przedstawianą tematyką i celem Rady.
- 10. Zamawiający zastrzega sobie prawo do wskazania członków Zespołu projektowego zobowiązanych do uczestniczenia w **Radzie Technicznej**.
- 11. Udział w posiedzeniach **Rady Technicznej** został ujęty w **Wynagrodzeniu**, o którym mowa w § 8 ust. 1. Zamawiający nie zwraca kosztów dojazdu lub innych ewentualnych kosztów. Obsługę i stronę techniczno-wizualną **Rady Technicznej** zapewnia Zespół projektowy a Zamawiający udostępnia „salę narad”. Posiedzeniu **Rady Technicznej** przewodniczy przedstawiciel Zamawiającego, który jest odpowiedzialny za przebieg posiedzenia i podjęcie konstruktywnych ustaleń. Protokół sporządza oddelegowany członek z zespołu projektowego i przedkłada go w terminie 3 dni roboczych przewodniczącemu **Rady Technicznej** do akceptacji.
- 12. Ustalenia **Rady Technicznej** dla Zespołu projektowego i Zamawiającego są wiążące.

§ 3

Odbiór przedmiotu umowy

1. Wykonawca dostarczy Zamawiającemu kompletne opracowania będące przedmiotem niniejszego zamówienia, o których mowa w § 1 w formie:
 - a) papierowej (odrębnie dla Zadania I i Zadania II)
 - **Projekt Budowlany** – 7 kpl
 - **Projekt Wykonawczy** - 5 kpl
 - Specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót budowlanych – 2 kpl
 - Zestawienie rzeczowo-finansowe dla poszczególnych obiektów i branż – 2 kpl
 - Przedmiar/y robót i kosztorys/y sporządzone metodą szczegółową na podstawie czynników cenotwórczych przyjętych do sporządzenia oferty dla wszystkich branż – 2 kpl



- Zatwierdzony projekt tymczasowej organizacji ruchu – 5 kpl.

w tym 1 komplet **Projektów Wykonawczych** i **Projektów Budowlanych** z oryginalnymi uzgodnieniami i opiniami. Pozostałe komplety muszą zawierać oryginały lub kserokopie ww. dokumentów poświadczonych za zgodność z oryginałem przez projektanta (autora opracowania).

Przekazana Zamawiającemu **Dokumentacja Projektowa** w formie papierowej uwzględnia komplety (egzemplarze) niezbędne do złożenia pozwolenia na budowę jeśli będą wymagane.

Zamawiający będzie przyjmował dokumentację zszytą w sposób trwały (np. zszywaczem). Każde opracowanie branżowe winno być oprawione oddzielnie, wszystkie rysunki złożone do odpowiedniego formatu zgodnie z zasadami składania rysunków.

b) Cyfrowej (odrębnie dla Zadania I i Zadania II):

- w wersji nieedytowalnej – płyta CD z nagraniem kompletną dokumentacją projektową – 3 kpl,
 - w wersji edytowalnej: płyta CD z nagraniem kompletną dokumentacją projektową w formie cyfrowej – 3 kpl,
 - w wersji nieedytowalnej: płyta Cd z nagraniem kompletną dokumentacją projektową do udostępnienia w ramach dokumentacji przetargowej na stronie internetowej (łącznie z mapą ewidencji gruntów, przedmiarami robót, wszelkimi uzgodnieniami, opiniami i decyzjami bez kosztorysów inwestorskich) – 2 kpl.
2. Kompletne opracowanie powinno być umieszczone w katalogu o nazwie odzwierciedlającej temat opracowania. W tym samym katalogu musi być umieszczony plik w formacie tekstowym o nazwie „SPIS.TXT” zawierający listę podkatalogów i plików wraz z pełnymi tytułami opracowań w nich zawartych. Każdy tom opracowania powinien być zapisany do pojedynczego podkatalogu w plikach o formacie podkatalogu – nazwa pliku powinna odzwierciedlać temat opracowania. Dokumenty tekstowe winny być w wersji edytowalnej (doc) oraz formacie nieedytowalnym (pdf), rysunki winny być w wersji edytowalnej (dwg) oraz nieedytowalnej (pdf), dokumenty obliczeniowe należy wykonać w arkuszu kalkulacyjnym kompatybilnym z programem EXCEL oraz przekazać w formie elektronicznej Zamawiającemu.
3. Przedmiary robót powinny być zapisane w podkatalogu o nazwie „przedmiary” w postaci plików w formacie *.xls stanowiących eksport z programu kosztorysowego Wykonawcy. Nazwa pliku powinna odzwierciedlać zakres robót, którego dany przedmiar dotyczy np. instalacja sanitarna. Dokumentację w postaci elektronicznej należy dostarczyć na nośnikach optycznych (CD-R, DVD+/-R).
4. Jakość zeskanowanych lub wygenerowanych dokumentów, rysunków technicznych i zdjęć powinna umożliwiać odczytanie wszystkich detali i cech oraz nie powinna przekraczać rzeczywistej rozdzielczości biurowych urządzeń do wyświetlania i powielania danych. Materiały skanowane wchodzące w skład dokumentacji powinny charakteryzować się następującymi parametrami:
- 1) Rysunki techniczne kolorowe:
 - a) rozdzielczość minimalna 150 dpi – maksymalna 200 dpi,
 - b) minimalna liczba kolorów: 256 w indeksowanej palecie,
 - 2) Rysunki techniczne czarno-białe:
 - a) rozdzielczość minimalna 150 dpi – maksymalna 200 dpi,
 - b) 8 bitowa skala szarości dla światłokopii lub 1. bitowy kolor dla wydruków z białym tłem,
 - 3) Dokumenty:
 - a) rozdzielczość minimalna 150 dpi – maksymalna 200 dpi,
 - b) 8 bitowa skala szarości.



8



5. Wykonawca prześle Zamawiającemu oświadczenie potwierdzające, że forma pisemna jest tożsama z formą cyfrową.
6. Wykonawca zobowiązuje się uzyskać wszystkie decyzje administracyjne niezbędne do rozpoczęcia robót wraz ze złożeniem wniosku o pozwolenie na budowę /zgłoszeniem wykonania robót budowlanych.
7. Miejscem odbioru wykonanego opracowania będzie siedziba Zamawiającego.
8. Zamawiający przewiduje odbiór **Dokumentacji Projektowej** w etapach zgodnie z §1 ust. 2:

ETAP I. Odbiór **Projektu Budowlanego** wraz z projektami branżowymi i niezbędnymi załącznikami do wniosku o pozwolenie na budowę przed złożeniem ich do właściwych organów administracji publicznej (o ile to będzie konieczne) dla Zadania I i Zadania II.

ETAP II. Odbiór **Projektu Wykonawczego dla Zadania I i Zadania II**.

9. Każda część opracowania **Dokumentacji Projektowej** wskazana w ust. 8 wymaga akceptacji/zatwierdzenia przez Zamawiającego i Inżyniera Kontraktu w formie pisemnego **Protokołu Odbioru Częściowego Dokumentacji Projektowej dla Zadania I / Protokołu Odbioru Częściowego Dokumentacji Projektowej dla Zadania II**. **Protokoły Odbioru Częściowego dla Zadania I i Zadania II** będą stanowiły podstawę wypłaty Wynagrodzenia zgodnie z podziałem opisanym w §8 w punktach a), b), c) i d).

Odbiór ETAPU II może zostać przedłożony do akceptacji/zatwierdzenia Zamawiającemu w formie pisemnego **Protokołu Odbioru Częściowego** jedynie po akceptacji/zatwierdzeniu ETAPU I.

10. Poszczególne części z ust. 8 uznaje się za wykonane w chwili podpisania przez Inżyniera Kontraktu, Zamawiającego i Wykonawcę **Protokołu Odbioru Częściowego Dokumentacji Projektowej dla Zadania I i Zadania II** bez zastrzeżeń. Zamawiający i Inżynier Kontraktu dokonają czynności odbioru w terminie 10 dni roboczych od dnia przekazania przez Wykonawcę poszczególnych części **Dokumentacji Projektowej**.
11. Podstawą do odbioru III ETAPU zgodnie z §1 ust. 2 i wypłaty **Wynagrodzenia**, o którym mowa w § 8 ust. 1 lit. e, będą podpisane protokoły, w tym:
 - **Protokół Odbioru Częściowego** potwierdzający należyte pełnienie nadzoru autorskiego w okresie 12 miesięcy od daty przekazania placu budowy wykonawcy robót budowlanych;
 - protokół końcowy realizacji **Umowy** po podpisaniu **Protokołu Odbioru Końcowego Inwestycji z wykonawcą robót budowlanych**.

12. Jeżeli w toku czynności odbioru zostaną stwierdzone wady, to Zamawiającemu przysługują następujące uprawnienia:

- (1) Jeżeli wady nadają się do usunięcia Zamawiający odmówi podpisania **Protokołu Odbioru Częściowego** i doręczy Wykonawcy w formie pisemnej listę swoich uwag.

a) w terminie nie dłuższym niż 10 dni roboczych Wykonawca uwzględni uwagi i doręczy Zamawiającemu skorygowany przedmiot **Umowy**, a Zamawiający w terminie nie dłuższym niż 5 dni roboczych dokona jego zatwierdzenia, o ile wszystkie uwagi zostaną uwzględnione lub wyjaśnione oraz sporządzi i prześle Wykonawcy **Protokół Częściowy Odbioru**, stwierdzający odbiór przedmiotu **Umowy** bez zastrzeżeń.

b) w przypadku braku uwzględnienia wszystkich uwag lub braku stosownych wyjaśnień, Zamawiający w terminie nie dłuższym niż 5 dni roboczych zgłosi Wykonawcy w formie pisemnej listę uwag. Wówczas powtórzona zostanie procedura opisana w pkt. (1) lit. a) niniejszego ustępu, z tym że Wykonawca ma obowiązek uwzględnienia uwag i przekazania Zamawiającemu skorygowanego przedmiotu umowy w terminie nie dłuższym niż 3 dni robocze.



[Handwritten signature]

- c) jeżeli Zamawiający i Inżynier Kontraktu dokonają odbioru przedmiotu Umowy bez zastrzeżeń w terminie wynikającym z § 4 albo w dodatkowym terminie zgodnie z pkt. (1) lit. a) niniejszego ustępu przyjmuje się, że nie nastąpiło opóźnienie w wykonaniu przedmiotu Umowy. W przypadku, gdy Zamawiający i Inżynier Kontraktu nie dokonają odbioru przedmiotu umowy bez zastrzeżeń ww. terminach, przyjmuje się, że nastąpiło opóźnienie od dnia, w którym Wykonawca przekazał Zamawiającemu skorygowany przedmiot umowy, albo od dnia, w którym powinien był to uczynić.
- d) jeżeli Zamawiający i Inżynier Kontraktu nie zatwierdzą poszczególnych części realizacji **Umowy** bez zastrzeżeń lub nie zgłoszą uwag, w terminach określonych odpowiednio w ust. 12 oraz pkt. (1) lit. a) i b) niniejszego ustępu, uważa się, że dokonano odbioru przedmiotu umowy bez zastrzeżeń.
- (2) Jeżeli wady nie nadają się do usunięcia to:
- a) jeżeli umożliwiają one użytkowanie przedmiotu odbioru zgodnie z przeznaczeniem, Zamawiający i Inżynier Kontraktu dokonają odbioru przedmiotu umowy, ale mogą obniżyć odpowiednio wynagrodzenie lub naliczyć karę, o której mowa w § 11 ust. 1 pkt. (1) lit. d),
- b) jeżeli wady uniemożliwiają użytkowanie zgodnie z przeznaczeniem Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie określonym w § 12 ust. 2 lub żądać wykonania przedmiotu odbioru po raz drugi, na koszt i niebezpieczeństwo Wykonawcy.
13. **Protokół Odbioru Częściowego Dokumentacji Projektowej** winien zawierać wyszczególnienie przekazywanych woluminów, ich tytuły, ewentualnie numery ułatwiające poszukiwanie i nazwiska projektantów (autorów). Przed podpisaniem ww. protokołu muszą być dostarczone Zamawiającemu „oświadczenia”, o których mowa w ust. 5 oraz § 6 ust. 1. Bez tych „oświadczeń” zamawiający nie podpisze protokołu odbioru. W projekcie budowlanym i wykonawczym należy zamieścić uwagę o następującej treści: „Zgodnie z obowiązującymi przepisami zawartymi w ustawie *Prawo budowlane* (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 1202 ze zm.), zastosowane wyroby budowlane winny być dopuszczone do obrotu i powszechnego stosowania w budownictwie”.
14. Wykonawca oświadcza, że **Dokumentacja Projektowa** nie będzie naruszać praw osób trzecich, a w przypadku wystąpienia w tym względzie jakichkolwiek naruszeń, zobowiązuje się ponieść pełną odpowiedzialność odszkodowawczą z tego tytułu. Wykonawca oświadcza, iż będą mu przysługiwały wyłączne i nieograniczone autorskie prawa majątkowe do stworzonej dokumentacji projektowej bez ograniczeń terytorialnych.
15. W ramach ustalonego w umowie **Wynagrodzenia** bez ograniczeń terytorialnych i dodatkowych oświadczeń stron w tym zakresie Wykonawca wraz z opracowaniami stanowiącymi przedmiot zamówienia przenosi niniejszą **Umowę** na Zamawiającego autorskie prawa majątkowe wraz z zezwoleniem do wykonywania praw zależnych do tych opracowań bez dodatkowych oświadczeń stron w tym zakresie:
- a) prawa do kopiowania, utrwalania, zwielokrotniania, udostępniania, rozpowszechniania przedmiotu umowy w sposób trwały i czasowy, w wersji zwartej jak i w pojedynczych elementach, jakimikolwiek środkami i jakiejkolwiek formie, niezależnie od formatu, systemu, standardów, zarówno poprzez:
- zapis na materialnych nośnikach trwałych w szczególności techniką drukarską, reprograficzną, jak i
 - zapis w postaci cyfrowej, w szczególności poprzez umieszczanie opracowania jako produktu multimedialnego na nośnikach materialnych (w szczególności na dyskiecie, CDR, DVD czy poprzez wprowadzanie do pamięci komputera) jak również poprzez udostępnianie opracowania jako produktu multimedialnego w sieciach teleinformatycznych (w szczególności poprzez umieszczenie opracowania na



serwerze, w sieci Internet, w sieci komputerowej czy pamięci RAM poszczególnych urzędów);

- b) prawa do rozpowszechnienia opracowania zarówno w formie materialnych nośników jak i w postaci cyfrowej przez publiczne wystawianie, wyświetlanie, odtwarzanie, publiczne udostępnianie czy elektroniczne komunikowanie dzieła publiczności w taki sposób, aby każdy mógł mieć do niego dostęp w miejscu i czasie przez siebie wybranym, a także do jego rozpowszechniania w lokalnych oraz ogólnodostępnych sieciach elektronicznych niezależnie od formatu, systemu lub standardów, a także wykorzystywania jego fragmentów do reklamy lub promocji działań prowadzonych przez Zamawiającego;
 - c) prawa do obrotu oryginałem albo egzemplarzami, na których opracowanie utrwalono przez wprowadzanie do obrotu, użyczenie lub najem oryginału albo jego egzemplarzy, a także użytkowanie na własny użytek i użytek jednostek związanych z Zamawiającym zarówno w formie materialnych nośników opracowania jak i jego cyfrowej postaci, w tym w szczególności dokonywane czynności wyżej wskazanych w stosunku do całości lub części przedmiotu umowy, a także ich wszelkich kopii poprzez przekazywane:
 - innym wykonawcom jako podstawę lub materiał wyjściowy do wykonania innych projektów i opracowań
 - innym wykonawcom jako podstawę dla wykonania i nadzorowania robót budowlanych
 - innym podmiotom biorącym udział w tej oraz w kolejnych inwestycjach;
 - d) użycie w celu dochodzenia roszczeń lub obrony swych praw.
16. Zamawiający wraz z przekazaniem mu wszelkich dokumentów, projektów i opracowań wykonanych w ramach realizacji niniejszej **Umowy** będzie uprawniony do dokonywania zmian we wszystkich opracowaniach, ich modyfikacji, tłumaczeń bez zgody Wykonawcy.
17. Zamawiający jest uprawniony do przenoszenia autorskich praw majątkowych i praw zależnych na inne osoby oraz do udzielania im licencji na korzystanie z opracowań, projektów i dokumentów.
18. Przeniesienie praw autorskich majątkowych na wskazanych wyżej polach eksploatacji oraz prawa do zezwalania na wykonywanie zależnego prawa autorskiego następuje w ramach **Wynagrodzenia** należnego wykonawcy na podstawie tej **Umowy**, określonego w § 8 ust. 1 **Umowy**.
19. Przeniesienie praw autorskich następuje z chwilą faktycznego wydania Zamawiającemu przez Wykonawcę stworzonej przez niego **Dokumentacji Projektowej** w całości lub w części.
20. Przejście autorskich praw majątkowych powoduje przeniesienie na Zamawiającego własności egzemplarzy dokumentów, projektów i opracowań w liczbie wskazanej w **Umowie**.

§ 4

Okres realizacji umowy

- 1. Termin wykonania zamówienia w zakresie opracowania **Dokumentacji Projektowej**:
 - dla Zadania I - 6 miesięcy liczonych od dnia zawarcia **Umowy**,
 - dla Zadania II – 9 miesięcy liczonych od dnia zawarcia **Umowy**.
- 2. Wykonawca zobowiązany jest do sprawowania nadzoru autorskiego nad **Dokumentacją Projektową** w trakcie realizacji **Inwestycji**, nie dłużej jednak niż 48 miesięcy od daty zawarcia niniejszej **Umowy**.

§ 5

Integralne części umowy

Integralnymi częściami składowymi niniejszej umowy są:

- 1. SIWZ wraz z pytaniami i odpowiedziami na pytania Wykonawcy i z wprowadzonymi zmianami (Załącznik nr 1);



[Handwritten signature]



2. Oferta Wykonawcy wraz z załącznikami (Załącznik nr 2);
3. Zawiadomienie o wyborze oferty (Załącznik nr 3);
4. **Harmonogram rzeczowo – finansowy przebiegu Prac Projektowych**, o którym mowa w § 2 ust. 7 (Załącznik nr 4);
5. Zabezpieczenie Należytego Wykonania Umowy (Załącznik nr 5);
6. Polisy ubezpieczeniowe Wykonawcy (Załącznik nr 6);
7. Strony oświadczają, że w przypadku wątpliwości w zakresie znaczenia użytych w umowie postanowień oraz jej warunków niżej wskazane dokumenty będą odczytywane i interpretowane w następującej kolejności:
 - 1) **Umowa**,
 - 2) oferta wykonawcy,
 - 3) SIWZ wraz z udzielonymi wyjaśnieniami i wprowadzonymi zmianami,
 - 4) zawiadomienie o wyborze oferty,
 - 5) **Harmonogram rzeczowo – finansowy przebiegu Prac Projektowych**, o którym mowa w § 2 ust. 7.

§ 6 Oświadczenie

1. Wykonawca przekazuje Zamawiającemu oświadczenie, że przedmiot niniejszego zamówienia został wykonany zgodnie z **Umową**, zasadami współczesnej wiedzy technicznej, normami oraz obowiązującymi przepisami i jest kompletny z punktu widzenia celu któremu ma służyć.
2. Oświadczenie, o którym mowa w ust. 1 zostanie przekazane Wykonawcy do podpisu przy podpisywaniu **Protokołu Odbioru Częściowego** potwierdzającego odbiór **Projektu Wykonawczego** zgodnie z § 3 ust. 9 i 10.
3. Strony zobowiązują się do wzajemnego i niezwłocznego powiadamiania się na piśmie o zaistniałych przeszkodach w wypełnianiu wzajemnych zobowiązań w trakcie wykonywania przedmiotu **Umowy**.

§ 7 Podwykonawcy

1. Wykonawca zobowiązuje się wykonać siłami własnymi lub podwykonawców następujący zakres rzeczowy prac:
 - a) siłami własnymi
-
 - b) siłami podwykonawców
-(zakres).....

Przed przystąpieniem do wykonania zamówienia Wykonawca, o ile są już znane, zobowiązany jest podać nazwy albo imiona i nazwiska oraz dane kontaktowe podwykonawców i osób do kontaktu z nimi, zaangażowanych w usługi, które mają być wykonane w miejscu podlegającym bezpośredniemu nadzorowi Zamawiającego. Wykonawca zobowiązany jest zawiadamiać Zamawiającego o wszelkich zmianach danych, o których mowa w zdaniu pierwszym, w trakcie realizacji zamówienia, a także przekazywać informację na temat nowych podwykonawców, którym w późniejszym okresie zamierza powierzyć realizację usług.

2. Jeżeli nastąpi zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy i dotyczy ona podmiotu, na którego zasoby wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 22 a ust. 1 ustawy Pzp, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których



8



mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp, Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, iż proponowany inny podwykonawca lub wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby Wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.

3. Zgodnie z art. 22a ust. 5 ustawy Prawo zamówień publicznych Wykonawca, który polega na sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, odpowiada solidarnie z podmiotem, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, za szkodę poniesioną przez Zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba, że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.
4. Wykonawca ma obowiązek przedłożyć Zamawiającemu i Inżynierowi Kontraktu poświadczoną za zgodność kopię umowy z Podwykonawcą.

§ 8

Wynagrodzenie

1. Wykonawca za realizację przedmiotu Umowy otrzyma łączne Wynagrodzenie ryczałtowe (zgodnie z Formularzem cenowym do oferty) w wysokości PLN brutto (słownie:), w tym VAT w wysokości PLN (słownie:), co stanowi kwotę netto PLN (słownie:), z podziałem na wynagrodzenie z tytułu:
- a) Dla Zadania 1 w zakresie wykonania **Projektu/ów Budowlanego/ych** wraz z **Dokumentacją Projektową** niezbędną do Zgłoszenia robót budowlanych i niewniesieniem przez organ administracji architektoniczno-budowlanej sprzeciwu od Zgłoszenia robót budowlanych lub z uzyskanym ostatecznym Pozwoleniem na Budowę (o ile będzie wymagane) aż do otrzymania przez Zamawiającego zawiadomienia o wszczęciu postępowania wynagrodzenie łączne ryczałtowe (zgodnie z Formularzem cenowym do oferty) w wysokości PLN brutto (słownie złotych:), w tym VAT w wysokości PLN (słownie złotych:), w dwóch transzach:
- I TRANSZA, stanowiąca 50% Wynagrodzenia określonego w ust. 1a), w dniu złożenia **Projektu Budowlanego** wraz z niezbędnymi załącznikami do właściwych organów administracji publicznej i po protokolarnym odbiorze **Projektu Budowlanego** zgodnie z § 3 ust. 8.
 - II TRANSZA, stanowiąca 50% Wynagrodzenia określonego w ust. 1a), po uzyskaniu prawomocnych decyzji organów administracji publicznej **na realizację Inwestycji**.
- b) w zakresie wykonania **Projektu/ów Wykonawczego/czych** oraz obowiązku uzupełniania, składania wyjaśnień, korygowania przygotowanej **Dokumentacji Projektowej** na etapie postępowań przed organami administracji, aż do uzyskania ostatecznych decyzji i po protokolarnym odbiorze **Projektu Wykonawczego** zgodnie z § 3 ust. 8 wynagrodzenie łączne ryczałtowe (zgodnie z Formularzem cenowym do oferty) w wysokości PLN brutto (słownie:), w tym VAT w wysokości PLN (słownie:),
- c) Dla Zadania 2 w zakresie wykonania **Projektu/ów Budowlanego/ych** wraz z **Dokumentacją Projektową** niezbędną do Zgłoszenia robót budowlanych i niewniesieniem przez organ administracji architektoniczno-budowlanej sprzeciwu od Zgłoszenia robót budowlanych lub z uzyskanym ostatecznym Pozwoleniem na Budowę (o ile będzie wymagane) aż do otrzymania przez Zamawiającego zawiadomienia o wszczęciu postępowania wynagrodzenie łączne ryczałtowe (zgodnie z Formularzem cenowym do oferty) w wysokości PLN brutto (słownie złotych:), w tym VAT w wysokości PLN (słownie złotych:), w dwóch transzach:



Handwritten signature



- I TRANSZA, stanowiąca 50% Wynagrodzenia określonego w ust. 1a), w dniu złożenia **Projektu Budowlanego** wraz z niezbędnymi załącznikami do właściwych organów administracji publicznej i po protokolarnym odbiorze **Projektu Budowlanego** zgodnie z § 3 ust. 8.

- II TRANSZA, stanowiąca 50% Wynagrodzenia określonego w ust. 1a), po uzyskaniu prawomocnych decyzji organów administracji publicznej **na realizację Inwestycji**.

d) w zakresie wykonania **Projektu/ów Wykonawczego/czych** oraz obowiązku uzupełniania, składania wyjaśnień, korygowania przygotowanej **Dokumentacji Projektowej** na etapie postępowania przed organami administracji, aż do uzyskania ostatecznych decyzji i po protokolarnym odbiorze **Projektu Wykonawczego** zgodnie z § 3 ust. 8 wynagrodzenie łączne ryczałtowe (zgodnie z Formularzem cenowym do oferty) w wysokości PLN brutto (słownie:), w tym VAT w wysokości PLN (słownie:.....),

e) w zakresie pełnienia nadzoru autorskiego wynagrodzenie łączne ryczałtowe (zgodnie z Formularzem cenowym do oferty) w wysokości PLN brutto (słownie:), w tym VAT w wysokości PLN (słownie:.....), które wypłacone zostanie w dwóch transzach:

I TRANSZA, stanowiąca 50% wynagrodzenia za nadzór autorski, po upływie 12 miesięcy od daty podpisania przez Zamawiającego umowy z wykonawcą robót budowlanych;

II TRANSZA, stanowiąca 50% wynagrodzenia za nadzór autorski, po podpisaniu **Protokołu Końcowego Odbioru Inwestycji** (nie później jednak niż 4 lata od podpisania niniejszej **Umowy**).

2. Wynagrodzenie wskazane w ust.1 obejmuje wynagrodzenie za przeniesienie autorskich praw majątkowych w zakresie wskazanym w § 3 ust. 15.
3. Wynagrodzenie wskazane w ust.1 wyczerpuje wszystkie roszczenia Wykonawcy z tytułu wykonania przedmiotu **Umowy**.
5. Rozliczenie wykonanych opracowań dokonane będzie zgodnie z formularzem cenowym, stanowiącym załącznik do oferty, częściowymi fakturami wystawionymi po dokonaniu odbioru **Dokumentacji Projektowej** zgodnie z § 3 ust. 8-11.
6. Wykonawca ma możliwość przesłania drogą elektroniczną ustrukturyzowanej faktury elektronicznej w rozumieniu ustawy o elektronicznym fakturowaniu.
7. W przypadku, gdy Wykonawca skorzysta z tej możliwości przesłania ustrukturyzowanej faktury elektronicznej, wówczas zobowiązany jest do skorzystania z Platformy Elektronicznego Fakturowania udostępnionej na stronie internetowej <https://efaktura.gov.pl>.
8. Zasady związane z wystawieniem ustrukturyzowanych faktur elektronicznych i innych ustrukturyzowanych dokumentów określa ustawa o elektronicznym fakturowaniu oraz akty wykonawcze.
- 9.1. W przypadku, gdy Wykonawca korzysta z usług brokera **Infinite IT Solutions**, wpisując dane nabywcy:
 - w sekcji NIP należy wpisać NIP Miasta: 7250028902,
 - jako typ numeru PEPPOL należy wybrać NIP,
 - w polu Numer PEPPOL należy wpisać NIP własny Urzędu: 7252072586.
- 9.2. W przypadku, gdy Wykonawca korzysta z usług brokera **PEFexpert**, wpisując dane nabywcy:
 - w sekcji Identyfikator podatkowy należy wpisać NIP Miasta: 7250028902,
 - jako Rodzaj adresu PEF należy wybrać NIP,
 - w polu numer adresu PEF należy wpisać NIP własny Urzędu: 7252072586.

W obu ww. przypadkach sekcja **Odbiorca** powinna być wypełniona zgodnie z miejscem dostawy/odbioru towaru/usługi.



8



10. Wykonawca zobowiązany jest powiadomić Zamawiającego o wystawieniu faktury na Platformie Elektronicznego Fakturowania – na poniższego maila:
.....
11. Wykonawca wystawi fakturę na Miasto Łódź, Łódź, ul. Piotrkowska 104, Nr NIP 725-00-28-902. Odbiorcą faktury będzie Zarząd Inwestycji Miejskich, Łódź, ul. Piotrkowska 175. Faktura dostarczona będzie przez Wykonawcę do Centrum Usług Wspólnych ul. Piotrkowska 171/173, 90-447 Łódź.
12. Zapłata należności nastąpi w terminie 30 dni, licząc od daty doręczenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury lub daty powiadomienia, o którym mowa ust. 10 w na rachunek Wykonawcy wskazany w fakturze.
13. Wykonawca nie może przenosić na osoby trzecie, zarówno w całości jak i w części, jakichkolwiek praw lub obowiązków wynikających z niniejszej umowy, w tym również roszczenia o zapłatę wynagrodzenia, chyba że uprzednio uzyska na to zgodę Zamawiającego na piśmie. W przypadku wyrażenia zgody na cesję, Wykonawca wraz z fakturą VAT, złoży oświadczenie, że zawarta umowa cesji obowiązuje, a Zamawiający jest uprawniony do żądania potwierdzenia obowiązywania Umowy cesji na dzień dokonywania płatności.
14. Za dzień zapłaty przyjmuje się dzień obciążenia rachunku Zamawiającego.

§ 9

Przedstawiciele, korespondencja

1. Przedstawicielem Zamawiającego, upoważnionym do kontaktów z Wykonawcą §§ oraz odpowiedzialnym za nadzór nad prawidłową realizacją przedmiotu zamówienia jest:
.....
2. Przedstawicielem Wykonawcy, upoważnionym do kontaktów z Zamawiającym jest:
.....
3. Przedstawicielem Inżyniera Kontraktu jest:
.....
4. Wszelkie dokumenty i powiadomienia dostarczane będą na następujące adresy:
Z przeznaczeniem dla Zamawiającego:
Z przeznaczeniem dla Inżyniera Kontraktu:
Z przeznaczeniem dla Wykonawcy:
5. Wszystkie powiadomienia muszą mieć formę pisemną. Faksy i wiadomości przesyłane pocztą elektroniczną uznaje się za formę pisemną.
6. Każda ze stron zobowiązana jest do informowania drugiej strony o każdorazowej zmianie swojego adresu w tym adresów e-mail, nr telefonu, nr faksu w terminie 3 dni od daty zaistnienia zmiany. Zaniechanie zawiadomienia skutkować będzie tym, iż korespondencja przesłana na dotychczasowe adresy zostanie uznana za skutecznie doręczoną.
7. Zmiany o których mowa w ust. 1-3 niniejszego paragrafu nie wymagają sporządzenia aneksu do Umowy.

§ 10

Gwarancja i rękojmia

1. Wykonawca udziela Zamawiającemu gwarancji jakości na **36 miesięcy** na wykonane opracowania wchodzące w skład przedmiotu umowy. Terminy liczą się od dnia odbioru końcowego.
2. W ramach niniejszej gwarancji:



[Handwritten signature]

- a) Wykonawca jest odpowiedzialny wobec Zamawiającego za wady opracowania zmniejszające jego wartość lub użyteczność ze względu na cel określony w umowie, a w szczególności odpowiada za rozwiązania opracowania niezgodne z obowiązującymi normami i ze stosownymi aktami prawnymi i normami prawa krajowego oraz wspólnotowego i przepisami techniczno – budowlanymi.
 - b) W przypadku wystąpienia wad w opracowaniu, których nie ujawniono w czasie odbioru, Zamawiający ma prawo żądać ich usunięcia w terminie 7 dni od daty zawiadomienia Wykonawcy (naniesienie uzupełnień i poprawek na wszystkich egzemplarzach dostarczonych zamawiającemu), pod rygorem naliczenia kar umownych, określonych w § 11 umowy. W przypadku nieusunięcia wad w powyższym terminie pomimo ponownego wezwania do ich usunięcia lub odmowy ich usunięcia Zamawiający będzie uprawniony do zlecenia usunięcia wad podmiotowi trzeciemu na koszt i niebezpieczeństwo Wykonawcy oraz bez uprzedniej zgody sądu. W tym przypadku koszty usunięcia wad będą pokrywane w pierwszej kolejności z zatrzymanej kwoty będącej zabezpieczeniem należytego wykonania umowy.
 - c) **Okres rękojmi wynosi 36 miesięcy** od daty odbioru przedmiotu umowy. Odpowiedzialność z tytułu rękojmi za wady przedmiotu umowy Wykonawca ponosi na zasadach określonych w Kodeksie cywilnym.
3. Niniejsza umowa stanowi jednocześnie dokument gwarancji.
4. Wykonawca oświadcza, że wszelka dokumentacja projektowa nie będzie naruszać praw osób trzecich, a w przypadku wystąpienia w tym względzie jakichkolwiek naruszeń, zobowiązuje się ponieść pełną odpowiedzialność odszkodowawczą z tego tytułu.
5. Za wadę uważa się również wadę, która doprowadzi lub może doprowadzić do powstania wady inwestycji bądź dowolnej jej części.

§ 11

Kary umowne

1. Kary umowne będą naliczane w następujących wypadkach i wysokościach:

- (1) Wykonawca płaci Zamawiającemu kary umowne:

- a) za odstąpienie od umowy z przyczyn zależnych od Wykonawcy w wysokości 20% wynagrodzenia całkowitego brutto, o którym mowa w § 8 ust. 1 niniejszej umowy
- b) za opóźnienie w przekazaniu określonego w umowie przedmiotu odbioru w wysokości 0,10 % wartości wynagrodzenia całkowitego brutto, o którym mowa w § 8 ust. 1 niniejszej umowy, za każdy dzień kalendarzowy opóźnienia, odrębnie dla każdego Zadania;
- c) za opóźnienie w usunięciu wad stwierdzonych w okresie gwarancji jakości lub rękojmi – w wysokości 0,10 % wartości wynagrodzenia całkowitego brutto, o którym mowa w § 8 ust. 1 niniejszej umowy, za każdy dzień kalendarzowy opóźnienia liczonego od dnia następnego po upływie terminu wyznaczonego na usunięcie wad.
- d) w przypadku wskazanym w § 3 ust. 12 pkt (2) lit. a) z tytułu samego faktu istnienia wad w przedmiocie odbioru w wysokości 5% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 8 ust. 1;
- e) w przypadku wystąpienia nieprawidłowości w realizacji obowiązków wynikających z pełnienia nadzoru autorskiego – w wysokości 1500 zł, za każdy przypadek oddzielnie;
- f) w przypadku nieprzedłożenia dowodu ubezpieczenia wraz ze wszystkimi załącznikami wskazanymi w § 14 niniejszej umowy lub dowodu uiszczenia składki na następne okresy płatności w trybie § 14 ust. 2 i 3 umowy Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 0,02 % wynagrodzenia całkowitego brutto określonego § 8 ust. 1 umowy za każdy dzień braku umowy ubezpieczenia, braku ciągłości umowy ubezpieczenia na warunkach określonych w § 14 umowy





- lub nie przedłożenia Zamawiającemu któregośkolwiek z dokumentów wskazanych w § 14 umowy na warunkach określonych w tym paragrafie,
- g) w przypadku nie przedłożenia dowodu przedłużenia zabezpieczenia należytego wykonania zamówienia w trybie § 15 ust. 4 Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 0,02 % wynagrodzenia całkowitego brutto określonego w § 8 ust. 1 umowy za każdy dzień opóźnienia.
 - h) za nieprzekazanie Harmonogramu rzeczowo-finansowego lub nie uwzględnienie zastrzeżeń do niego w terminach wskazanych w umowie – w wysokości 0,05 % wartości wynagrodzenia brutto Wykonawcy, o którym mowa w § 8 ust. 1, za każdy dzień kalendarzowy opóźnienia.
 - i) za każdy nieusprawiedliwiony przypadek nieobecności na Radzie Technicznej wskazanych członków Zespołu projektowego na podstawie § 2 ust. 9 w wysokości 0,05 % wartości wynagrodzenia brutto Wykonawcy, o którym mowa w § 8 ust. 1.
- (2) Zamawiający płaci Wykonawcy kary umowne:
- a) z tytułu odstąpienia od umowy z przyczyn zależnych od Zamawiającego w wysokości 20% wynagrodzenia całkowitego brutto, o którym mowa w § 8 ust. 1 niniejszej umowy, z wyłączeniem przypadku, o którym mowa w § 12 ust. 1 pkt 1.1 ppkt a) niniejszej umowy.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo do odszkodowania uzupełniającego i przenoszącego wysokość kar umownych do wysokości poniesionej szkody.
 3. Zamawiający zastrzega sobie prawo do potrącania kar umownych z wynagrodzenia oraz zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
 4. Termin płatności kar umownych, o których mowa w ust. 1 wynosi 3 dni od daty doręczenia Wykonawcy noty księgowej.

§ 12

Odstąpienie od umowy

1. Stronom przysługuje prawo odstąpienia od Umowy w następujących sytuacjach:

1.1. Zamawiającemu przysługuje prawo do odstąpienia od Umowy:

- a) w razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, lub dalsze wykonywanie umowy może zagrozić istotnemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu, zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o tych okolicznościach; w takim przypadku wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy (art. 145 ustawy Pzp);
- b) w przypadku realizacji zamówienia w sposób niezgodny z umową, po uprzednim bezskutecznym wezwaniu Wykonawcy do usunięcia naruszeń i upływie terminu wskazanego w wezwaniu;
- c) zostało zlikwidowane przedsiębiorstwo Wykonawcy;
- d) w przypadku wskazanym w § 3 ust. 12 pkt. (2) lit.b);
- e) w przypadku wystąpienia nieprawidłowości w realizacji obowiązków dotyczących pełnienia nadzoru autorskiego, Zamawiający może zgłosić swoje zastrzeżenia na piśmie wraz z argumentacją i naliczyć karę umowną, o której mowa w § 11 ust. 1 lit. e Umowy lub odstąpić od Umowy w części dotyczącej pełnienia nadzoru autorskiego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy jeżeli stwierdzona nieprawidłowość uniemożliwia realizację Inwestycji. Wykonanie prawa odstąpienia może nastąpić poprzez złożenia oświadczenia w formie pisemnej w terminie 30 dni od stwierdzenia nieprawidłowości;

1.2. Wykonawcy przysługuje prawo odstąpienia od umowy jeżeli:



[Handwritten signature]



- a) Zamawiający bez uzasadnionej przyczyny odmawia: odbioru **Dokumentacji Projektowej** lub podpisania **Protokołu Częściowego Odbioru**,
 - b) Zamawiający zawiadomi Wykonawcę, iż wobec zaistnienia uprzednio nie przewidzianych okoliczności nie będzie mógł spełnić swoich zobowiązań umownych wobec Wykonawcy,
2. Odstąpienie od umowy z przyczyn wskazanych w ust. 1 pkt 1.1. ppkt b) - e) i pkt 1.2. powinno nastąpić w formie pisemnej w terminie 30 dni od daty powzięcia wiadomości o tych przyczynach pod rygorem nieważności takiego oświadczenia i powinno zawierać uzasadnienie.

§ 13

Zmiany umowy

1. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany umowy w sytuacjach określonych w art. 144 ustawy Pzp, a także w przypadku, jeżeli:
 - a) nastąpi zmiana obowiązujących przepisów – w tym przypadku zamawiający będzie uprawniony do zmiany umowy tylko w tym zakresie, w jakim zmiana przepisów prawa wpływa na prawa i obowiązki stron umowy, w szczególności zmiana stawki podatku VAT w odniesieniu do wynagrodzenia, w takim przypadku nie może ulec zwiększeniu wartość wynagrodzenia brutto, a także nie może nastąpić zmiana terminu realizacji zamówienia,
 - b) pomimo wystąpienia Wykonawcy lub Zamawiającego o wydanie decyzji administracyjnej lub warunków technicznych lub innego dokumentu niezbędnego do prawidłowej realizacji przedmiotu umowy, w terminie ustawowym przewidzianym dla danej czynności organ administracji publicznej lub inna upoważniona instytucja nie wydała stosownego dokumentu lub decyzji – tylko w zakresie przedłużenia terminu realizacji zamówienia i tylko o okres trwania tych czynności organów administracji publicznej lub instytucji przekraczający termin ustawowo przewidziany dla danej czynności,
 - c) nastąpi ponadprzeciętny czas trwania procedur (uzyskania uzgodnień, opinii, warunków technicznych od gestorów sieci i urzędów lub instytucji, których opinia lub zgoda będzie wymagana przepisami prawa) – w zakresie przedłużenia terminu realizacji zamówienia i o okres niezbędny do jego zakończenia,
 - d) zaistnieje konieczność zmiany przez wykonawcę zakresu prac realizowanych przez podwykonawcę – i tylko w powyższym zakresie,
 - e) nastąpi zmiana osoby sprawującej funkcję projektanta posiadającego uprawnienia do projektowania,
 - f) zaistnieje konieczność zrealizowania projektu przy zastosowaniu innych rozwiązań technicznych niż wskazane w wytycznych do projektowania w sytuacji, gdyby zastosowanie przewidzianych rozwiązań groziło niewykonaniem lub wadliwym wykonaniem przedmiotu umowy – w takim przypadku wykonawca może wnieść o realizację zamówienia przy pomocy innych rozwiązań technicznych o równoważnych lub lepszych parametrach i przedłużenie terminu realizacji o czas niezbędny do zastosowania tych rozwiązań,
 - g) nastąpi konieczność koordynacji **Prac Projektowych** z innymi Wykonawcami tylko w zakresie przedłużenia terminu realizacji zamówienia i o okres niezbędny do jego zakończenia,
 - h) nastąpi wydłużenie terminu wyboru najkorzystniejszej oferty oraz zawarcia **Umowy** ponad okres związania ofertą wynikający z treści ogłoszenia o zamówieniu - tylko w zakresie przedłużenia terminu realizacji zamówienia i tylko o okres trwania tych czynności,



[Handwritten signature]



- i) nastąpią szczególnie uzasadnione trudności w pozyskiwaniu materiałów wyjściowych niezbędnych (np. mapy do celów projektowych) dla prawidłowej realizacji poszczególnych opracowań lub zadań Umowy, określonych w OPZ; za takie trudności uznawane będzie oczekiwanie na w/w materiały przez czas przekraczający 45 dni od daty złożenia prawidłowego i kompletnego wniosku o ich wydanie; w takiej sytuacji możliwe jest przedłużenie terminu realizacji zamówienia o okres przekraczający w/w termin 45 dni, nie dłuższy jednak niż niezbędny do prawidłowego zakończenia realizacji zamówienia,
 - j) nastąpi wydłużenie ponad 30 dni czas trwania procedur przewidzianych postanowieniami niniejszej umowy z przyczyn organizacyjnych lub technicznych leżących po stronie Zamawiającego lub podmiotów, z którymi Zamawiający jest zobowiązany dokonywać uzgodnień celem prawidłowego wykonania umowy, przy czym termin realizacji zamówienia może ulec przedłużeniu jedynie o okres niezbędny do jego prawidłowego wykonania,
 - k) wystąpią zmiany formy zabezpieczenia należytego wykonania umowy, na inną niż wskazana w art. 148 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych,
 - l) nastąpią trudności z uzyskaniem zgód od właścicieli nieruchomości prywatnych, za które uważane będzie brak wyrażenia stosownej zgody w terminie 21 dni od wystąpienia o nią przez Wykonawcę,
 - okoliczności wskazane wyżej mogą stanowić podstawę zmiany terminu wykonania zamówienia tylko w przypadku, gdy uniemożliwiają lub znacznie utrudniają terminowe wykonanie umowy.
2. Zmiany, o których mowa w ust. 1 muszą zostać udokumentowane. Pismo (wniosek) dotyczące w/w zmian wraz z uzasadnieniem strona występująca z wnioskiem zobowiązana jest złożyć drugiej stronie niezwłocznie po zaistnieniu okoliczności opisanych w ust. 1, lecz nie później niż na 14 dni przed końcem trwania umowy.
3. Za przedłużenie terminu realizacji zamówienia Wykonawcy nie przysługuje dodatkowe wynagrodzenie.
4. Zamawiający nie dopuszcza zmiany terminu wykonania zamówienia w przypadkach zawinionych przez Wykonawcę.
5. W przypadku wystąpienia którejkolwiek z okoliczności uzasadniających zmianę terminu wykonania umowy może on ulec odpowiedniemu przedłużeniu o czas niezbędny do zakończenia wykonania jej przedmiotu w sposób należyty.
6. W przypadku zmiany:
- a. stawki podatku od towarów i usług,
 - b. wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie art. 2 ust. 3-5 ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę,
 - c. zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne,
 - d. zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych, o których mowa w ustawie z dnia 4 października 2018 r. o pracowniczych planach kapitałowych,
- dopuszcza się zmianę wynagrodzenia, jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania zamówienia przez Wykonawcę i zostaną one udokumentowane przez Wykonawcę poprzez przedstawienie szczegółowej kalkulacji kosztów, wskazujących jaki wpływ miał ten wzrost przedmiotowych wartości na koszty wykonania tego zamówienia, a Zamawiający zaakceptuje powyższą kalkulację. W treści kalkulacji Wykonawca zobowiązany jest w szczególności przedstawić zestawienie:
- wynagrodzeń wszystkich pracowników oraz wszystkich osób zatrudnionych na podstawie umów cywilno-prawnych oddelegowanych do realizacji umowy u Zamawiającego, wraz ze składkami ZUS i innymi obciążeniami publiczno-prawnymi,



[Handwritten signature]

- wpływu zmiany stawki podatku od towarów i usług lub wpływu zmiany zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych, o których mowa w ustawie z dnia 4 października 2018 r. o pracowniczych planach kapitałowych na koszty związane z wykonaniem umowy, w szczególności z wyspecyfikowaniem wszystkich tych kosztów, na które ta zmiana miała wpływ, w którym zostanie wskazana wartość o jaką powinna wzrosnąć wartość wynagrodzenia w związku ze zmianami opisanych powyżej wartości oraz jaki te zmiany miały wpływ na zakładany zysk. Strony zgodnie oświadczają, iż Zamawiający uprawniony jest do żądania dodatkowych wyjaśnień przez Wykonawcę do złożonej kalkulacji, przedstawienia dodatkowych dokumentów potwierdzających prawdziwość przedstawionych danych oraz składania zastrzeżeń do złożonych dokumentów, żądania wprowadzania do przedstawionej kalkulacji uwzględniających zastrzeżenia Zamawiającego.

W przypadku złożenia wniosku o dokonanie zmian opisanych w ustępie 6 lit. a-d, Zamawiający, w terminie 14 dni od daty złożenia dokumentów, zgłosi zastrzeżenia do złożonych dokumentów lub złoży wniosek o ich wyjaśnienie. Niezależnie od zastrzeżonego terminu Zamawiający uprawniony jest do żądania dalszych wyjaśnień i uzupełnień, jeśli uzupełnione dokumenty lub wyjaśnienia są niewystarczające do podjęcia decyzji w przedmiocie wnioskowanej zmiany. Wykonawca zobowiązany jest do uzupełnienia dokumentów lub złożenia wyjaśnień w terminie 7 dni od daty wystąpienia z takim wnioskiem przez Zamawiającego. Nieuzupełnienie dokumentów lub niezłożenie wyjaśnień w wyznaczonym terminie powoduje, iż Zamawiający podejmie decyzję na podstawie posiadanych dokumentów. Decyzja w sprawie wnioskowanej złożonego wniosku o wprowadzenie zmian, opisanych w ust. 6 lit. a-d powinna zostać podjęta w terminie dwóch miesięcy od daty przekazania przez wykonawcę wniosku o zmianę wraz z dokumentami uzasadniającymi tę zmianę.

W przypadku uznania wniosku o wprowadzenie zmiany za zasadny, Strony w terminie 7 dni zawrą aneks do Umowy.

Zmiana wysokości wynagrodzenia w oparciu o przesłanki określone w ustępie 6 lit. a-d obowiązywać będzie od dnia podpisania aneksu, o którym mowa w zdaniu powyżej. W wypadku zmiany, o której mowa w ustępie 6 lit. a wartość cen jednostkowych netto nie zmieni się, a określona w aneksie wartość cen brutto zostanie wyliczona na podstawie nowych przepisów.

W przypadku zmiany, o której mowa w ustępie 6 lit. b ceny jednostkowe ulegną zmianie proporcjonalnie do wzrostu całkowitego kosztu Wykonawcy wynikającego ze zwiększenia wynagrodzeń osób bezpośrednio wykonujących zamówienie, do wysokości zmienionego minimalnego wynagrodzenia, z uwzględnieniem wszystkich obciążeń publicznoprawnych od kwoty wzrostu minimalnego wynagrodzenia.

W przypadku zmiany, o której mowa w ustępie 6 lit. c ceny jednostkowe ulegną zmianie proporcjonalnie do wzrostu całkowitego kosztu Wykonawcy, jaki będzie on zobowiązany dodatkowo ponieść w celu uwzględnienia tej zmiany, przy zachowaniu dotychczasowej kwoty netto wynagrodzenia osób bezpośrednio wykonujących zamówienie na rzecz Zamawiającego.

W przypadku zmiany, o którym mowa w ustępie 6 lit. d ceny jednostkowe ulegną zmianie proporcjonalnie do wzrostu całkowitego kosztu Wykonawcy, jaki będzie on zobowiązany dodatkowo ponieść w celu uwzględnienia tej zmiany, przy zachowaniu dotychczasowej kwoty netto wynagrodzenia osób bezpośrednio wykonujących zamówienie na rzecz Zamawiającego.

7. Zmiany, o których mowa w ust. 1-6 muszą zostać udokumentowane. Pismo (wniosek) dotyczące w/w zmian wraz z uzasadnieniem, strona występująca z wnioskiem zobowiązana jest złożyć drugiej stronie w nieprzekraczalnym terminie 7 dni od daty powzięcia wiadomości o takiej okoliczności, pod rygorem nieprzedłużenia terminu.





8. W przypadku konieczności zmiany osoby projektanta, zmiana ta może nastąpić wyłącznie po wcześniejszym wskazaniu, że nowa osoba mająca pełnić funkcję posiada co najmniej takie samo doświadczenie jak osoba przez nią zastępowana i uzyskaniu na to pisemnej zgody Zamawiającego.
9. Wszelkie zmiany niniejszej Umowy oraz jej załączników będą dokonywane w formie pisemnego aneksu za zgodą obu Stron niniejszej Umowy pod rygorem nieważności.

§ 14 Ubezpieczenie

1. Wykonawca zobowiązuje się posiadać przez cały okres realizacji umowy oraz w okresie udzielonej gwarancji jakoś ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej z tytułu prowadzonej działalności gospodarczej (odpowiedzialność kontraktowa i deliktowa) obejmujące swoim zakresem co najmniej szkody poniesione przez osoby trzecie, a także przedstawicieli i pracowników zamawiającego i wykonawcy w wyniku śmierci, uszkodzenia ciała lub rozstroju zdrowia (szkoda osobowa) lub w wyniku utraty, uszkodzenia lub zniszczenia mienia (szkoda rzeczowa), powstałe w związku z wykonywaniem **Prac Projektowych** objętych przedmiotem umowy na kwotę nie mniejszą niż: 600 000 zł z franszyzą redukcyjną na poziomie nie wyższym niż 2000 zł oraz regularnie opłacać składki ubezpieczeniowe od wskazanego powyżej ubezpieczenia.
2. Kopie polisy wymienionej w ust. 1 oraz kopie zawartej umowy wraz z Ogólnymi Warunkami Ubezpieczenia zawartej **na okres realizacji umowy i pierwszych 6 miesięcy okresu gwarancji** wraz z dowodem uiszczenia składki za ten okres wykonawca obowiązany jest przedstawić Zamawiającemu w dniu podpisania umowy.
3. Wykonawca obowiązany jest przedkładać Zamawiającemu kopie dokumentów wskazanych w ust. 2 wraz z dowodami uiszczenia składki na następne roczne okresy płatności w terminie 20 dni roboczych przed upływem okresu ubezpieczenia wynikającego z poprzedniego okresu płatności.
4. W przypadku stwierdzenia, iż Wykonawca narusza obowiązek posiadania ubezpieczenia lub opłacania składek z tego tytułu Zamawiający jest uprawniony do zawarcia takiego ubezpieczenia i / lub zapłaty takiej składki na koszt Wykonawcy, potrącając stosowne kwoty z wynagrodzenia Wykonawcy, co nie zwalnia wykonawcy z obowiązku uiszczenia kar umownych.

§ 15

1. Wykonawca wnosi na rzecz Zamawiającego zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości **10%** ceny całkowitej podanej w ofercie (brutto) tj. zł, w następujących formach dopuszczonych zapisem art. 148 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych:
 - a) w pieniądzu tj. przelewem kwoty w wysokościzł, na konto Zamawiającego w GETIN BANKU nr: **29 1560 0013 2002 2020 4000 0013**.
 - b) w której oryginał został złożony w siedzibie Zamawiającego.
2. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy, o którym mowa w ust. 1, zostanie zwrócone zgodnie z art. 151 ustawy Prawo zamówień publicznych.
 - a) 70 % wartości zabezpieczenia należytego wykonania umowy zostanie zwrócone w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należyte wykonane,



[Handwritten signature]



- b) 30 % wartości zabezpieczenia należytego wykonania umowy zostanie zwrócone nie później niż w 15 dniu po upływie okresu rękojmi o którym mowa § 10.
3. Zmiana formy zabezpieczenia dokonana będzie w formie aneksu do niniejszej umowy. Zamawiający zobowiązuje się zawrzeć przedmiotowy aneks.
4. W przypadku przedłużającego się terminu wykonania przedmiotu zamówienia Wykonawca zobowiązany jest przedłużyć zabezpieczenie należytego wykonania umowy o okres niezbędny dla prawidłowego zakończenia zadania i przedłożyć jego dowód Zamawiającemu nie później niż 7 dni przed końcem ważności dotychczasowego zabezpieczenia.

§ 16

Inne postanowienia Umowy

1. Wszelkie zmiany i uzupełnienia niniejszej Umowy wymagają zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności. W sprawach nieuregulowanych Umową zastosowanie mają przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych, przepisy Kodeksu Cywilnego oraz ustawy z dnia 4 lutego 1994 roku, o prawie autorskim i prawach pokrewnych.
2. Do rozstrzygnięć sporów powstałych w związku z realizacją niniejszej umowy właściwe będą sądy powszechne właściwe miejscowo ze względu na siedzibę Zamawiającego.
3. Umowę niniejszą sporządza się w 3 egzemplarzach, 2 egzemplarze dla Zamawiającego, 1 egzemplarz dla Wykonawcy.

ZAMAWIAJĄCY:

WYKONAWCA:

Spis załączników:

- Załącznik nr 1 – SIWZ wraz z pytaniami i odpowiedziami na pytania Wykonawcy i z wprowadzanymi zmianami
Załącznik nr 2 – Oferta Wykonawcy wraz z załącznikami
Załącznik nr 3 – Zawiadomienie o wyborze oferty
Załącznik nr 4 – Harmonogram Rzeczowo – Finansowy
Załącznik nr 5 – Zabezpieczenie Należytego Wykonania Umowy
Załącznik nr 6 – Polisy ubezpieczeniowe Wykonawcy

ZARZĄD INWESTYCJI MIEJSKICH
Wydział Rewitalizacji Obszarowej
Zespół ds. Rewitalizacji Obszarowej III
p.o. KIEROWNIKA ZESPOŁU
[Signature]
Rafał Michalski

ZARZĄD INWESTYCJI MIEJSKICH
Wydział Prawa
[Signature]
Katarzyna Wójcik
KANCELARIA PRAWNA
ul. M. Prądnickiego 16/17
50-164 Łódź



Fundusze Europejskie
ZARZĄD INWESTYCJI MIEJSKICH
Wydział Rewitalizacji Obszarowej
Program Regionalny Rewitalizacji Obszarowej
GŁÓWNY SPECJALISTA
[Signature]
Katarzyna Wójcik



ZARZĄD INWESTYCJI MIEJSKICH
Wydział Rewitalizacji Obszarowej
KANCELARIA PRAWNA
[Signature]
KANCELARIA PRAWNA
ul. M. Prądnickiego 16/17
50-164 Łódź

Unia Europejska
Europejski Fundusz
Rozwoju Regionalnego

