



Zał. nr 1 do ogłoszenia

## Instrukcja dla Wykonawców

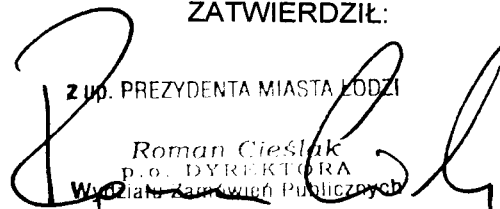
### ZAMAWIAJĄCY:

Miasto Łódź / Urząd Miasta Łodzi  
ul. Piotrkowska 104, 90-926 Łódź

POSTĘPOWANIE PROWADZONE W TRYBIE LICYTACJI ELEKTRONICZNEJ  
O WARTOŚCI ZAMÓWIENIA NIEPRZEKRACZAJĄCEJ 5 225 000 EURO  
KTÓREGO PRZEDMIOTEM JEST:

**Rewitalizacja terenu zielonego, odbudowa dróg dojazdowych  
z miejscami utwardzonymi i budowa oświetlenia przy  
ul. Milionowej, Senatorskiej, Łęczyckiej w Łodzi**

ZATWIERDZIŁ:

  
Z up. PREZYDENTA MIASTA ŁÓDZI  
Roman Cieślak  
p.o. DYREKTORA  
Wydziału Zamówień Publicznych





URZĄD MIASTA ŁÓDZI

## 1. ZAMAWIAJĄCY

**Miasto Łódź - Urząd Miasta Łodzi**  
**ul. Piotrkowska 104**  
**90-926 Łódź**  
**NIP: 725-002-89-02**

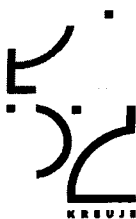
## PROWADZĄCY POSTĘPOWANIE:

**Wydział Zamówień Publicznych**  
**w Departamencie Obsługi i Administracji**  
**Urzędu Miasta Łodzi**  
**ul. ks. Ignacego Skorupki 21**  
**90-532 Łódź**  
 tel.: +48 (42) 638-48-88,  
 e-mail: [zamowienia@uml.lodz.pl](mailto:zamowienia@uml.lodz.pl)  
<http://przetargi.bip.uml.lodz.pl/urząd-miasta/przetargi/>

## 2. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

- 2.1 Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone w trybie **licytacji elektronicznej** na podstawie art. 74-81 w związku z art. 10 ust. 2 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2018 r., poz. 1986 ze zm.) zwanej dalej ustawą Pzp.
- 2.2 Ilekroć w treści niniejszej instrukcji znajdują się odwołania do **Ogłoszenia** należy przez nie rozumieć Ogłoszenie o wszczęciu przedmiotowego postępowania zamieszczone w Biuletynie Zamówień Publicznych. Załącznikami do Ogłoszenia są:
- **Załącznik nr 1** – Instrukcja dla Wykonawców.
  - **Załącznik nr 2** – Wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu,
  - **Załącznik nr 3** – Oświadczenie dotyczące spełniania warunków udziału w postępowaniu,
  - **Załącznik nr 4** – Oświadczenie dotyczące przesłanek wykluczenia,
  - **Załącznik nr 5** – Opis przedmiotu zamówienia,
  - **Załącznik nr 6** – Wykaz robót budowlanych,
  - **Załącznik nr 7** – Wykaz osób,
  - **Załącznik nr 8** – Wzór umowy.

**Wymienione załączniki zostały zamieszczone na stronie Zamawiającego pod adresem: <http://bip.uml.lodz.pl/urząd-miasta/przetargi/>**



Urząd Miasta Łodzi  
 Departament Obsługi  
 i Administracji  
 Wydział Zamówień  
 Publicznych

ul. Ks. Skorupki 21  
 90 – 532 Łódź

tel.: +48 42 638 48 88  
 fax.: +48 42 638 48 77

e-mail: [zamowienia@uml.lodz.pl](mailto:zamowienia@uml.lodz.pl)  
<http://bip.uml.lodz.pl/urząd-miasta/przetargi/>

### 3. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

3.1 Przedmiotem zamówienia jest rewitalizacja terenu zielonego, odbudowa dróg dojazdowych z miejscami utwardzonymi i budowa oświetlenia przy ul. Milionowej, Senatorskiej, Łęczyckiej w Łodzi” (działki numer 7/9, 7/17, 7/24, 7/27, 21/14 obręb G-5 działki numer 169/18, 169/7, obręb W-25, działki numer 250/8, 250/31, obręb W-29)

3.2 Szczegółowy opis robót budowlanych znajduje się w opisie przedmiotu zamówienia w Załączniku Nr 5 do Ogłoszenia, obejmujący projekty budowlane pn:

- „Rewitalizacja terenu zielonego, odbudowa dróg dojazdowych z miejscami utwardzonymi i budowa oświetlenia przy ul. Milionowej, Senatorskiej, Łęczyckiej w Łodzi”
- Specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót pn: „Rewitalizacja terenu zielonego, odbudowa dróg dojazdowych z miejscami utwardzonymi i budowa oświetlenia przy ul. Milionowej, Senatorskiej, Łęczyckiej w Łodzi” – opracowane przez Biuro Architektoniczne Łódź 91-485, ul. Sowińskiego 84
- Przedmiar Robót – materiał pomocniczy

3.3 Na podstawie art. 29 ust. 3a ustawy Pzp Zamawiający wymaga zatrudnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane przez zamawiającego czynności w zakresie realizacji zamówienia, jeżeli wykonanie tych czynności polega na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy (Dz. U. 2019 r. poz. 1040 ze zm.), tj. osoby faktycznie wykonujące roboty budowlane związane z wykonaniem całego zamówienia o ile nie są wykonywane przez daną osobę w ramach prowadzonej przez nią działalności gospodarczej.

Zamawiającego w zakresie kontroli spełniania przez Wykonawcę wymagań oraz sankcji z tytułu ich niespełnienia zostały określone w opisie przedmiotu zamówienia (Załącznik nr 5 do Ogłoszenia) oraz we wzorze umowy, (Załącznik nr 8 do Ogłoszenia).

3.4 Zamawiający nie przewiduje składania ofert częściowych.

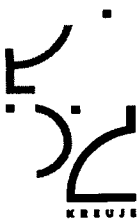
### 4. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Termin wykonania zamówienia: 70 dni kalendarzowych od dnia podpisania umowy.

### 5. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

5.1 O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące:

**5.1.1 kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów – Zamawiający nie precyzuje w tym zakresie żadnych wymagań, których spełnianie Wykonawca zobowiązany jest wykazać w sposób szczególny.**



**5.1.2 sytuacji ekonomicznej lub finansowej** – Zamawiający nie precyzuje w tym zakresie żadnych wymagań, których spełnianie Wykonawca zobowiązany jest wykazać w sposób szczególny.

**5.1.3 zdolności technicznej lub zawodowej:**

5.1.3.1 Wykonawca winien wykazać, że wykonał należycie oraz zgodnie z przepisami prawa budowlanego i prawidłowo ukończył nie wcześniej niż w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w licytacji elektronicznej, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, co najmniej:

- jedną robotę budowlaną, polegającą na budowie lub/i przebudowie lub/i remoncie nawierzchni chodników, placów, parkingów, alejek, ścieżek rowerowych lub/i dróg o wartości nie mniejszej niż 300.000,00 PLN brutto

**Uwaga:**

- 1) Jeżeli Wykonawca wykazuje doświadczenie nabyte w ramach kontraktu (zamówienia/umowy) realizowanego przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (konsorcjum), Zamawiający nie dopuszcza by Wykonawca polegał na doświadczeniu grupy wykonawców, której był członkiem, jeżeli faktycznie i konkretnie nie wykonywał wykazywanego zakresu prac. Zamawiający zastrzega możliwość zwrócenia się do wykonawcy o wyjaśnienia w zakresie faktycznie i konkretnie wykonywanego zakresu prac oraz przedstawienia stosownych dowodów np. umowy konsorcjum, z której wynika zakres obowiązków czy wystawionych przez wykonawcę faktur.
  - 2) W przypadku, gdy Wykonawca wykonywał w ramach kontraktu/umowy większy zakres prac, dla potrzeb niniejszego zamówienia powinien wyodrębnić i podać wartość roboty, o której mowa powyżej.
  - 3) Dla potrzeb oceny spełniania warunku określonego, powyżej, jeśli wartość lub wartości zostaną podane w walutach innych niż PLN, Zamawiający przyjmie średni kurs danej waluty publikowany przez Narodowy Bank Polski w dniu publikacji ogłoszenia o zamówieniu w Biuletynie Zamówień Publicznych. Jeżeli w dniu publikacji ogłoszenia o zamówieniu w Biuletynie Zamówień Publicznych, Narodowy Bank Polski nie publikuje średniego kursu danej waluty, za podstawę przeliczenia przyjmuje się średni kurs waluty publikowany pierwszego dnia, po dniu publikacji ogłoszenia o zamówieniu w Biuletynie Zamówień Publicznych, w którym zostanie on opublikowany.
- 5.1.3.2 Wykonawca winien wykazać, że dysponuje lub będzie dysponował:

- jedną osobą, posiadającą uprawnienia budowlane do kierowania robotami budowlanymi w specjalności inżynierskiej drogowej bez ograniczeń.

**Uwaga:**

- 1) Upewnienia, o których mowa powyżej powinny być zgodne z ustawą z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (j.t. Dz. U. z 2019 r. poz. 1186) lub ważne odpowiadające im kwalifikacje, nadane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów upoważniające do kierowania robotami budowlanymi w zakresie objętym niniejszym zamówieniem.



- 2) W przypadku Wykonawców zagranicznych, dopuszcza się również kwalifikacje, zdobyte w innych państwach, na zasadach określonych w art. 12 a ustawy Prawo budowlane, z uwzględnieniem postanowień ustawy z dnia 22 grudnia 2015 r. o zasadach uznawania kwalifikacji zawodowych nabytych w państwach członkowskich Unii Europejskiej (tj. Dz. U. 2018 r. poz. 2272).
- 3) W przypadku osób będących obywatelami państw członkowskich UE, Konfederacji Szwajcarskiej lub państw członkowskich (EFTA) - stron umowy o Europejskim Obszarze Gospodarczym – prawo do wykonywania samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie na terytorium RP winno być potwierdzone odpowiednią decyzją o uznaniu kwalifikacji zawodowych lub prawa do świadczenia usług transgranicznych.
- 4) Dopuszcza się uprawnienia równoważne (w zakresie koniecznym do wykonania przedmiotu zamówienia) – dla osób, które posiadają uprawnienia uzyskane przed dniem wejścia w życie ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane lub stwierdzenie posiadania przygotowania zawodowego do pełnienia samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie i zachowały uprawnienia do pełnienia tych funkcji w dotychczasowym zakresie.

5.2 W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia spełnienie warunków udziału w postępowaniu określonych w pkt 5.1.1 - 5.1.3 Ogłoszenia oceniane będzie łącznie.

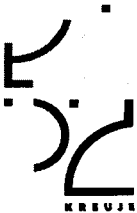
5.3 **Poleganie na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22 a Ustawy.**

5.3.1 Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.

5.3.2 Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.

5.3.3 Zamawiający ocenia, czy udostępniane wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13 – 22 i ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp. (stosowne oświadczenie składa Wykonawca w **Załączniku nr 4 do Ogłoszenia**).

5.3.4 W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, **jeśli podmioty te zrealizują roboty budowlane lub usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.**



5.3.5 Wykonawca, który polega na sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, odpowiada solidarnie z podmiotem, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, za szkodę poniesioną przez zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.

5.4 Zamawiający może, na każdym etapie postępowania, uznać, że Wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych Wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.

## **6. PODSTAWY WYKLUCZENIA**

6.1 O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z udziału w postępowaniu.

6.2 Z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego Zamawiający wykluczy:

6.2.1 Wykonawców w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust.1 pkt 12-22 i ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp;

6.2.2 Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, jeżeli chociaż w odniesieniu do jednego z nich zaistnieją okoliczności, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 12-22 i ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp;

6.2.3 Podmioty, na których zasoby powołuje się Wykonawca, jeżeli w odniesieniu do nich zaistnieją okoliczności, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13-22 i ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp.

6.3 Wykonawca, który podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 13 i 14 oraz pkt 16–20 lub ust. 5 pkt. 1 ustawy Pzp może przedstawić dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności, w szczególności udowodnić naprawienie szkody wyrządzonej przestępstwem lub przestępstwem skarbowym, zadośćuczynienie pieniężne za doznaną krzywdę lub naprawienie szkody, wyczerpujące wyjaśnienie stanu faktycznego oraz współpracę z organami ścigania oraz podjęcie konkretnych środków technicznych, organizacyjnych i kadrowych, które są odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom lub przestępstwom skarbowym lub nieprawidłowemu postępowaniu wykonawcy. Zdania pierwszego nie stosuje się, jeżeli wobec wykonawcy, będącego podmiotem zbiorowym, orzeczono prawomocnym wyrokiem sądu zakaz ubiegania się o udzielenie zamówienia oraz nie upłynął określony w tym wyroku okres obowiązywania tego zakazu

6.4 Wykonawca nie podlega wykluczeniu, jeżeli Zamawiający, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu Wykonawcy, uzna za wystarczające dowody przedstawione na podstawie pkt 6.3 Instrukcji dla Wykonawców.

## **7 WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, POTWIERDZAJĄCYCH SPEŁNIANIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ BRAK PODSTAW WYKLUCZENIA**

7.1 Wykonawca zobowiązany jest wykazać, nie później niż na dzień składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, brak podstaw do wykluczenia z powodu nie spełnienia warunków, o których mowa w art. 25a ust. 1 ustawy Pzp, zgodnie z pkt 6 instrukcji dla Wykonawców poprzez złożenie n/w dokumentu:

7.1.1 aktualnego na dzień składania wniosków **oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu zgodnie z art. 25a ust. 1 ustawy Pzp** (wg wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do Ogłoszenia).

Jeżeli Wykonawca, wykazując spełnianie warunków, o których mowa w pkt 5.1. Instrukcji dla Wykonawców powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, zamieszcza informacje o tych podmiotach w oświadczeniu, o którym mowa w pkt 7.1.1 Instrukcji dla Wykonawców.

W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców (dotyczy również wspólników spółki cywilnej) oświadczenie, o którym mowa w pkt 7.1.1 Instrukcji dla Wykonawców składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.

7.1.2 aktualne na dzień składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu **oświadczenie o braku podstaw wykluczenia z postępowania zgodnie z art. 25a ust. 1 ustawy Pzp** (sporządzone wg wzoru stanowiącego **Załącznik nr 4 do Ogłoszenia**).

Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia, zamieszcza informacje o tych podmiotach w oświadczeniu, o którym mowa w pkt 7.1.2 Instrukcji dla Wykonawców.

W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców (dotyczy również wspólników spółki cywilnej) oświadczenie, o którym mowa w pkt 7.1.2 Instrukcji dla Wykonawców składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.

7.2 W celu potwierdzenia spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu dotyczących zdolności technicznej lub zawodowej Zamawiający żąda następujących dokumentów:

**UWAGA:**

***Zamawiający dokonując oceny i badania wniosków kierować się będzie wykładnią przepisów dokonaną w wyroku Trybunału Sprawiedliwości Unii Europejskiej z dnia 4 maja 2017r., C-387/14.***

7.2.1 **Wykazu robót budowlanych** wykonanych nie wcześniej niż w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w licytacji elektronicznej, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich rodzaju, wartości, daty, miejsca wykonania i podmiotów, na rzecz których roboty te zostały wykonane (wzór wykazu robót budowlanych stanowi **Załącznik nr 6 do Ogłoszenia**), z załączeniem dowodów określających czy te roboty budowlane zostały wykonane należycie, w szczególności informacji



o tym czy roboty zostały wykonane zgodnie z przepisami prawa budowlanego i prawidłowo ukończone, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz, którego roboty budowlane były wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – inne dokumenty.

**7.2.2 Wykazu osób**, skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, kontrolę, jakości lub kierowanie robotami wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami – wzór wykazu stanowi **Załącznik nr 7 do Ogłoszenia**.

**7.2.3 Oryginał lub kopię poświadczoną za zgodność z oryginałem** zobowiązania podmiotu udostępniającego swoje zasoby na potrzeby Wykonawcy składającego wniosek, – jeśli dotyczy.

W celu oceny, czy Wykonawca będzie dysponował niezbędnymi zasobami w stopniu umożliwiającym należyte wykonanie zamówienia publicznego oraz oceny, czy stosunek łączący wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, ww. dokument, winien określać w szczególności:

- a) zakres dostępnych wykonawcy zasobów innego podmiotu;
- b) sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia publicznego;
- c) zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego;
- d) czy podmiot, na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane lub usługi których wskazane zdolności dotyczą.

7.3 Zamawiający na każdym etapie postępowania może wezwać Wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających, że nie podlega wykluczeniu, spełnia warunku udziału w postępowaniu, a jeżeli zachodzi uzasadniona podstawa do uznania, że złożone uprzednio oświadczenia lub dokumenty nie są już aktualne, do złożenia aktualnych oświadczeń lub dokumentów.

7.4 Zamawiający może wykluczyć wykonawcę na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.

7.5 Wykonawca nie jest obowiązany do złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 1 i 3 ustawy Pzp, jeżeli zamawiający posiada oświadczenia lub dokumenty dotyczące tego wykonawcy lub może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia







17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2019 r. poz. 700 ze zm.).

- 7.6 W przypadku wskazania przez Wykonawcę dostępności wymaganych oświadczeń lub dokumentów w formie elektronicznej pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnymi i bezpłatnymi baz danych, Zamawiający pobiera samodzielnie z tych baz danych wskazane przez Wykonawcę oświadczenia lub dokumenty. Jeżeli oświadczenia i dokumenty, o których mowa w zdaniu pierwszym są sporządzone w języku obcym Wykonawca zobowiązany jest do przedstawienia ich tłumaczenia na język polski.
- 7.7 W przypadku wskazania przez Wykonawcę wymaganych oświadczeń lub dokumentów, które znajdują się w posiadaniu Zamawiającego, w szczególności oświadczeń lub dokumentów przechowywanych przez Zamawiającego zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, Zamawiający w celu potwierdzenia okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 3 ustawy Pzp, korzysta z posiadanych oświadczeń lub dokumentów, o ile są one aktualne.

## **8 INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI**

- 8.1 W postępowaniu komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe (Dz. U. z 2018 r. poz. 2188 ze zm.), osobiście, za pośrednictwem postańca przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 123 ze zm.). Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, każda ze stron na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
- 8.2 Osobami(a) upoważnionymi(a) przez Zamawiającego do kontaktowania się z Wykonawcami jest (są): Dariusz Himstedt, Waldemar Seliga.
- 8.3 Korespondencję do Zamawiającego, powołując się w tytule na nr referencyjny postępowania: (DOA-ZP-II.271.86.2019) należy kierować:
- **pisemnie** na adres:  
**Wydział Zamówień Publicznych  
w Departamencie Obsługi i Administracji  
Urzędu Miasta Łodzi  
ul. ks. Ignacego Skorupki 21, 90-532 Łódź**
  - **drogą elektroniczną** na adres: [zamowienia@uml.lodz.pl](mailto:zamowienia@uml.lodz.pl)

**UWAGA!** Załączniki do poczty elektronicznej mogą być w formatach obsługiwanych przez programy Word 2007, Excel 2007, Adobe Reader





- 8.4 Korespondencja w niniejszym postępowaniu prowadzona jest w języku polskim. Oznacza to, że wszelka korespondencja w języku obcym jest składana wraz z tłumaczeniem na język polski.
- 8.5 Od momentu otwarcia do momentu zamknięcia licytacji Zamawiający i Wykonawcy wszelkiego rodzaju inne wnioski, oświadczenia i inne informacje przekazują drogą elektroniczną za pośrednictwem platformy licytacyjnej; wiadomości przekazywane Wykonawcom będą widoczne w panelu „Moje konto” w zakładce „Moje wiadomości”.

## **9 OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA WNIOSKU O DOPUSZCZENIE DO UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

### **9.1 Wymagania podstawowe.**

- 9.1.1** Każdy Wykonawca może złożyć tylko jeden wniosek.
- 9.1.2** **Wniosek musi być sporządzony z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności.**
- 9.1.3** Wniosek i załączniki do wniosku (tj. wymagane oświadczenia i dokumenty) muszą być podpisane przez Wykonawcę lub osobę/osoby uprawnione do jego reprezentacji. Oznacza to, że jeżeli z dokumentu(ów) określającego(ych) status prawny Wykonawcy(ów) lub pełnomocnictwa (pełnomocnictw) wynika, iż do reprezentowania Wykonawcy(ów) upoważnionych jest łącznie kilka osób dokumenty wchodzące w skład wniosku muszą być podpisane przez wszystkie te osoby.
- 9.1.4** Jeżeli uprawnienie do reprezentacji osoby(ów) podpisującej wniosek nie wynika z załączonego(ych) dokumentu(ów), do wniosku należy załączyć także pełnomocnictwo(a).
- 9.1.5** W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Pełnomocnictwo(a) musi(muszą) być udzielone przez **wszystkich uprawnionych Wykonawców** występujących wspólnie.
- 9.1.6** Pełnomocnictwo(a) (jeżeli dotyczy) należy dołączyć do wniosku w **oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza.**  
W przypadku pełnomocnictwa złożonego w innym języku niż język polski winno być ono złożone wraz z przysięgłym tłumaczeniem na język polski.
- 9.1.7** Podpis osoby upoważnionej musi pozwalać na identyfikację jej imienia i nazwiska (np. będzie uzupełniony pieczętą).
- 9.1.8** Dokumenty lub oświadczenia, o których mowa w **Rozporządzeniu Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz.U. z 2016 r. poz. 1126 ze zm.)** dotyczące Wykonawcy i innych podmiotów, na których zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp, (jeżeli dotyczy) oraz dotyczące podwykonawców, (jeżeli dotyczy) składane są w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem.





**9.1.9** Dokumenty lub oświadczenia, o których mowa w **Rozporządzeniu Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz.U. z 2016 r. poz. 1126 ze zm.)**

**9.1.9.1** w przypadku złożenia osobiście lub za pomocą operatora pocztowego składane są w formie pisemnej określonej w pkt 9.1.8 Instrukcji dla Wykonawców na adres wskazany w pkt. 8.3 Instrukcji dla Wykonawców.

**9.1.9.2** w przypadku złożenia tych dokumentów na adres e-mail [zamowienia@uml.lodz.pl](mailto:zamowienia@uml.lodz.pl) składane są w oryginale lub kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem opatrzonej kwalifikowanym bezpiecznym podpisem elektronicznym.

**9.1.10** **Wzory dokumentów stanowiące załączniki do Ogłoszenia powinny zostać wypełnione przez Wykonawcę, bądź też przygotowane przez Wykonawcę w treści zgodnej z niniejszą Instrukcją dla Wykonawców i dołączone do wniosku.**

**9.1.11** Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem wniosku z uwzględnieniem treści art. 93 ust. 4 ustawy Pzp.

## **9.2** **Forma wniosku.**

**9.2.1** Wniosek należy przygotować ściśle według wymagań określonych w niniejszej Instrukcji – wzór wniosku stanowi **załącznik nr 2 do Ogłoszenia**.

**9.2.2** Wniosek musi być sporządzony w języku polskim, w oryginale mieć formę pisemną i format nie większy niż A4. Dokumenty sporządzone w języku obcym muszą być składane wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez Wykonawcę.

**9.2.3** Całość wniosku powinna być złożona w formie uniemożliwiającej jego przypadkowe zdekompletowanie.

**9.2.4** Zaleca się, aby wszystkie zapisane strony wniosku były kolejno ponumerowane.

**9.2.5** Wszelkie miejsca we wniosku, w których Wykonawca naniósł poprawki lub zmiany wpisywanej przez siebie treści, (czyli wyłącznie w miejscach przeznaczonych do wypełnienia przez Wykonawcę) muszą być parafowane przez osobę (osoby) podpisującą (podpisujące) wniosek.

**9.3** Wniosek wraz oświadczeniami, o których mowa w art. 25a ustawy Pzp składane są w oryginale (wzór stanowi **załącznik nr 3 oraz załącznik nr 4** do Ogłoszenia).

**9.4** **Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego w zakresie dokumentów lub oświadczeń, które każdego z nich dotyczą.**

**9.5** Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości, co do jej prawdziwości.



## 9.6 Zawartość Wniosku.

- 9.6.1 Dokumenty i oświadczenia wymienione w pkt. 7 niniejszej Instrukcji dla Wykonawców.
- 9.6.2 Dokument lub dokumenty (jako załącznik do wniosku), z których będzie wynikało uprawnienie osoby(ób) do złożenia i podpisania wniosku.
- 9.6.3 Zalecane przez Zamawiającego jest złożenie we wniosku spisu treści z wyszczególnieniem ilości stron wchodzących w skład wniosku.

## 10 WYJAŚNIENIE I ZMIANY W TREŚCI OGŁOSZENIA

### 10.1 Wyjaśnianie treści Ogłoszenia:

- 10.1.1 Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści Ogłoszenia. Zamawiający niezwłocznie udzieli wyjaśnień Wykonawcy, jednak **nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu** - pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści Ogłoszenia wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania wniosków.
- 10.1.2 Zamawiający jednocześnie przekaże treść zapytań wraz z wyjaśnieniami wszystkim Wykonawcom, którym przekazał wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu i zamieści zmianę(y) na stronie internetowej, na której udostępnione jest Ogłoszenie. Udzielając wyjaśnień Zamawiający nie ujawni źródła zapytania.

### 10.2 Zmiany w treści Ogłoszenia:

- 10.2.1 W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania wniosków zmienić treść Ogłoszenia. Dokonaną zmianę Ogłoszenia Zamawiający przekaże niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym Zamawiający przekazał niniejszy wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu i zamieści na stronie internetowej, na której udostępnione jest Ogłoszenie.
- 10.2.2 Zmiany Ogłoszenia są każdorazowo wiążące dla Wykonawców.

## 11 MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA WNIOSKÓW

- 11.1 Wniosek należy umieścić w zamkniętym opakowaniu, uniemożliwiającym odczytanie zawartości bez uszkodzenia tego opakowania. Opakowanie winno być oznaczone nazwą (firmą) i adresem Wykonawcy, oraz opisane:



**nazwa (firma) Wykonawcy**  
**adres Wykonawcy**

DOA-ZP-II.271.86.2019

**Urząd Miasta Łodzi**  
**Wydział Zamówień Publicznych**  
**w Departamencie Obsługi i Administracji**  
**ul. ks. Ignacego Skorupki 21**  
**90-532 Łódź**

**Wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu pn.**  
**„Rewitalizacja terenu zielonego, odbudowa dróg dojazdowych z miejscami**  
**utwardzonymi i budowa oświetlenia przy ul. Milionowej, Senatorskiej, Łęczyckiej**  
**w Łodzi”**

**„Nie otwierać przed dniem 07.08.2019 r. do godz. 11:00”**

11.2 Wniosek należy złożyć w sekretariacie Wydziału Zamówień Publicznych w Departamencie Obsługi i Administracji Urzędu Miasta Łodzi, ul. ks. Ignacego Skorupki 21, 90-532 Łódź, pokój nr 8, III piętro, w nieprzekraczalnym terminie:

do dnia	<b>07.08.2019 r.</b>	do godz.	<b>10:00</b>
---------	----------------------	----------	--------------

### **11.3 Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za:**

- 11.3.1 złożenie przez Wykonawcę wniosku po terminie składania wniosków,  
11.3.2 złożenie wniosku w innym niż określonym w pkt. 11.2 Instrukcji dla Wykonawców miejscu,  
11.3.3 złożenie wniosku nieopisanego w sposób określony w pkt. 11.1 Instrukcji dla Wykonawców – uniemożliwiający identyfikację wniosku, lub postępowania, którego dotyczy.

11.4 Zamawiający niezwłocznie zwróci wykonawcy wniosek, który wpłynął po terminie określonym w pkt. 11.2 Instrukcji dla Wykonawców.

## **12 WYMAGANIA DOTYCZĄCE REJESTRACJI I IDENTYFIKACJI WYKONAWCÓW W LICYTACJI ELEKTRONICZNEJ, W TYM WYMAGANIA TECHNICZNE URZĄDZEŃ INFORMATYCZNYCH**

### **12.1 Wymagania formalne:**

- 12.1.1 Z platformy w pełnym zakresie mogą korzystać wyłącznie wykonawcy zarejestrowani w systemie pod adresem <https://licytacje.uzp.gov.pl>,  
12.1.2 Wykonawca, aby umożliwić zamawiającemu dopuszczenie go do udziału w licytacji, winien zarejestrować się na Platformie Licytacji Elektronicznej (zwaną dalej „Platformą”) udostępnionej przez Urząd Zamówień Publicznych pod adresem <https://licytacje.uzp.gov.pl>, a wraz z wnioskiem o dopuszczenie do udziału w licytacji winien przekazać zamawiającemu informację o swoim loginie (login należy podać dokładnie stosując te same znaki, w tym duże i małe litery, jeśli takie zarejestrowano przy rejestracji).



12.1.3 W przypadku podania przez wykonawcę niewłaściwego loginu bądź nieprzekazania go zamawiającemu wraz z wnioskiem, wykonawca zobowiązany jest do jego przekazania najpóźniej jedną godzinę przed terminem otwarcia licytacji. **Brak loginu lub brak poprawnego loginu będzie skutkował brakiem możliwości wzięcia udziału w licytacji.**

12.1.4 Pomoc w rejestracji i odpowiedzi na ewentualne problemy znajdują się na stronie <https://licytacje.uzp.gov.pl>, w zakładce „SAMOUCZEK”.

## 12.2 Wymagania techniczne:

12.2.1 komputer PC z systemem operacyjnym Windows/Linux, oraz

12.2.2 przeglądarka internetowa Internet Explorer 6.0 lub wyższa lub Firefox 2.0 lub wyższa,

12.2.3 nie jest wymagany podpis elektroniczny.

## 13 TERMIN OTWARCIA LICYTACJI ELEKTRONICZNEJ

13.1 Termin otwarcia licytacji elektronicznej: **5 dni** od dnia przekazania wykonawcom zaproszenia do składania ofert, **o godzinie 10:00**

13.2 Dokładną datę otwarcia licytacji elektronicznej Zamawiający podaje w Zaproszeniu do składania ofert.

## 14 SPOSÓB POSTĘPOWANIA W TOKU LICYTACJI ELEKTRONICZNEJ, W TYM OKREŚLENIE MINIMALNYCH WYSOKOŚCI POSTĄPIEŃ

14.1 Licytacja elektroniczna będzie licytacją jednoetapową.

14.2 Po zalogowaniu się na Platformie, Wykonawcy dopuszczeni do udziału w licytacji uzyskują dostęp do aplikacji umożliwiającej składanie ofert. Wykonawcy składają swoje oferty cenowe w postaci elektronicznej.

14.3 W toku licytacji elektronicznej wykonawcy dopuszczeni do udziału, składają kolejne korzystniejsze postąpienia. Możliwość złożenia postąpienia istnieje od otwarcia licytacji do jej zamknięcia.

14.4 Oferta złożona w toku licytacji przestaje wiązać, gdy inny Wykonawca złoży ofertę korzystniejszą.

14.5 W toku licytacji Wykonawcy proponują rzeczywistą łączną cenę oferty brutto wyrażoną w złotych oraz ewentualnie w groszach; grosze należy oddzielić od złotych kropek.

14.6 Na cenę oferty brutto składa się łączny koszt wykonania zamówienia obejmujący wszystkie koszty poniesione na wykonanie całego zakresu zamówienia, zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia i załączonym wzorem umowy, polegającej na: **„Rewitalizacji terenu zielonego, odbudowie dróg dojazdowych z miejscami utwardzonymi i budowie oświetlenia przy**



ul. **Milionowej, Senatorskiej, Łęczyckiej w Łodzi** w okresie od obowiązywania umowy.

- 14.7 Oferta złożona przez Wykonawcę (w ramach postępowania) winna być niższa od oferty najkorzystniejszej co najmniej o kwotę minimalnego postępowania.
- 14.8 Zamawiający przyjął za minimalne postępowanie wartość **1000,00 PLN**. System nie przyjmie postępowania, którego wysokość jest mniejsza od określonego minimalnego postępowania.
- 14.9 W toku licytacji system na bieżąco udostępnia wszystkim Wykonawcom informację o pozycji złożonych przez nich ofert, liczbie Wykonawców biorących udział w licytacji elektronicznej, a także o cenach złożonych ofert, z tym, że do momentu zamknięcia licytacji nie ujawnia się informacji umożliwiających identyfikację Wykonawców.
- 14.10 System dopuszcza składanie postąpień z dokładnością do jednego grosza. W tym celu należy oddzielić wartość cyfrową **kropką** (np. 90000.09 będzie oznaczało 90 tys. zł i 9 groszy).
- 14.11 Zamawiający przyjął cenę wywoławczą, kwotę brutto w wysokości **439 500,00 PLN** za całość zamówienia.
- 14.11.1 Wykonawca nie jest związany tą kwotą i może zalicytować kwotę wyższą niż zaproponowana przez Zamawiającego.
- 14.11.2 W przypadku gdyby w toku licytacji, wylicytowana cena przekraczała cenę wywoławczą, może to stanowić podstawę do unieważnienia postępowania w oparciu o art. 93 ust. 1 pkt 4 Ustawy, jeżeli Zamawiający nie będzie miał możliwości zwiększenia tej kwoty do ceny najkorzystniejszej oferty.

## **15 CZAS TRWANIA LICYTACJI ELEKTRONICZNEJ**

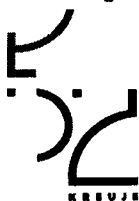
Licytacja elektroniczna zostanie zamknięta po upływie **10 minut** od złożenia ostatniego postępowania.

## **16 TERMIN I WARUNKI ZAMKNIĘCIA LICYTACJI ELEKTRONICZNEJ**

Licytacja zostanie zamknięta jeżeli w ciągu **10 minut** od złożenia najkorzystniejszego postępowania żaden z Wykonawców nie złoży korzystniejszego postępowania lub gdy w czasie **10 minut** od otwarcia licytacji nie zostanie złożone żadne postępowanie.

## **17 TERMIN ZWIĄZANIA OFERTA**

- 17.1 Oferta złożona w toku licytacji przestaje wiązać gdy inny Wykonawca złożył ofertę korzystniejszą.
- 17.2 Wykonawca, którego oferta będzie najkorzystniejsza cenowo, w chwili zamykania licytacji elektronicznej, pozostanie związany złożoną ofertą przez okres 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się w momencie zamknięcia licytacji elektronicznej.



## **18 OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY**

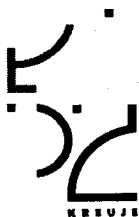
- 18.1 Podana w trakcie licytacji cena oferty musi uwzględniać wszystkie wymagania Zamawiającego określone w niniejszej Instrukcji i Ogłoszeniu o zamówieniu, obejmować wszystkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytego oraz zgodnego z umową i obowiązującymi przepisami wykonania przedmiotu zamówienia.
- 18.2 Ceną ofertową podawaną w trakcie licytacji jest wartość brutto wyliczona za wykonanie całego zakresu roboty budowlanej polegającej na Rewitalizacja terenu zielonego, odbudowa dróg dojazdowych z miejscami utwardzonymi i budowa oświetlenia przy ul. Milionowej, Senatorskiej, Łęczyckiej w Łodzi zgodnie z wymaganiami określonymi w załączniku nr 5 do Ogłoszenia – Opis przedmiotu zamówienia i na zasadach określonych w załączniku nr 8 do Ogłoszenia – Wzór umowy w sprawie zamówienia publicznego:
- 18.3 Cenę oferty brutto podawaną w trakcie licytacji należy wyliczyć z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Kwoty należy zaokrąglić do pełnych groszy, przy czym końcówki poniżej 0,5 grosza pomija się, a końcówki 0,5 i wyższe zaokrągla się do 1 grosza (ostatnią pozostawioną cyfrę powiększa się o jednostkę).
- 18.4 W ofercie należy podać całkowitą cenę oferty brutto za wykonanie przedmiotu zamówienia. W cenie uwzględnia się podatek od towarów i usług oraz podatek akcyzowy, jeżeli na podstawie odrębnych przepisów sprzedaż towaru (usługi) podlega obciążeniu podatkiem od towarów i usług lub podatkiem akcyzowym. Przez cenę rozumie się także stawkę taryfową. Ustalenie prawidłowej stawki podatku VAT / podatku akcyzowego, zgodnej z obowiązującymi przepisami ustawy o podatku od towarów i usług / podatku akcyzowym, należy do Wykonawcy.
- 18.5 Sposób zapłaty i rozliczenia za realizację niniejszego zamówienia, określone zostały w załączniku nr 8 do Ogłoszenia – Wzorce umowy.

## **19 KRYTERIA OCENY OFERT**

Oferty składane przez wykonawców w toku licytacji podlegają automatycznej kwalifikacji na podstawie ceny.

## **20 WYBÓR OFERTY I ZAWIADOMIENIE O WYNIKU POSTĘPOWANIA**

- 20.1 Zamawiający udziela zamówienia Wykonawcy, który zaoferował najniższą cenę podczas trwającej licytacji.
- 20.2 Bezpośrednio po zamknięciu licytacji elektronicznej zamawiający podaje, pod ustalonym w ogłoszeniu o zamówieniu adresem internetowym: <http://bip.uml.lodz.pl/urząd-miasta/przetargi/>, nazwę (firmę) oraz adres wykonawcy, którego ofertę wybrano.





## **21 INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO**

- 21.1 Umowa zostanie zawarta w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie i miejscu wskazanym przez Zamawiającego.
- 21.2 Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy Pzp.
- 21.3 Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy.
- 21.4 Wykonawca przed podpisaniem umowy winien dostarczyć Zamawiającemu na adres: Wydział Gospodarki Komunalnej w Departamencie Pracy, Edukacji i Sportu Urzędu Miasta Łodzi, ul. Piotrkowska 175, 90-447 Łódź:
- 21.4.1 umowę regulującą współpracę, w przypadku wyboru oferty Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia;
- 21.4.2 umowę spółki cywilnej, (jeśli dotyczy i w przypadku, gdy Wykonawca nie dołączył tego dokumentu do wniosku o dopuszczenie do udziału w licytacji elektronicznej).
- 21.4.3 zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 10 % wynagrodzenia całkowitego podanego w ofercie, zgodnie z § 10 wzoru umowy, stanowiącym **Załącznik nr 8 do Ogłoszenia**.  
W przypadku zabezpieczenia wnoszonego w formie gwarancji, jej wzór Wykonawca winien przedstawić do akceptacji Zamawiającego.
- 21.4.4 polisę ubezpieczeniową, o której mowa we wzorze umowy, stanowiącym **Załącznik nr 8 do Ogłoszenia**.
- 21.4.5 kserokopię uprawnień budowlanych oraz kserokopię zaświadczenia o przynależności do właściwej izby samorządu zawodowego osoby, która będzie kierować robotami budowlanymi.
- 21.5 Nie złożenie dokumentów, o których mowa w pkt. 21.4 Instrukcji dla Wykonawców będzie traktowane jako uchylanie się przez Wykonawcę od zawarcia umowy.

## **22 WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM**

Zamawiający nie żąda od Wykonawcy wniesienia wadium.

## **23 ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY**

- 23.1 Zamawiający, zgodnie z art. 147 ustawy Pzp, żąda od Wykonawcy wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości 10 % ceny całkowitej brutto podanej w ofercie.



23.2 Zabezpieczenie służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.

23.3 Zabezpieczenie może być wnoszone według wyboru Wykonawcy w jednej lub w kilku następujących formach:

23.3.1 pieniądzu;

23.3.2 poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo - kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym;

23.3.3 gwarancjach bankowych;

23.3.4 gwarancjach ubezpieczeniowych;

23.3.5 poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.

23.4 Zamawiający nie wyraża zgody na wniesienie zabezpieczenia w formie określonej w art. 148 ust. 2 ustawy Pzp.

23.5 Zabezpieczenie winno zostać wniesione przed zawarciem umowy z zastrzeżeniem, iż zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu uznaje się za wniesione, jeżeli pieniądze wpłyną na rachunek Zamawiającego przed zawarciem umowy.

23.6 W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu (jeśli dotyczy) Wykonawca może wyrazić zgodę na zaliczenie kwoty wadium na poczet zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

23.7 Jeżeli zabezpieczenie wniesiono w pieniądzu, Zamawiający przechowuje je na oprocentowanym rachunku bankowym.

23.8 W przypadku wnoszenia przez Wykonawcę zabezpieczenia należytego wykonania umowy w formie gwarancji lub poręczenia zabezpieczenie musi być bezwarunkowe, nieodwołalne, niepodlegające przeniesieniu na rzecz osób trzecich i płatne na pierwsze żądanie Zamawiającego. Gwarancje/poręczenia powinny zawierać (oprócz elementów właściwych dla każdej formy, określonych przepisami prawa):

23.8.1 nazwę i adres Zamawiającego,

23.8.2 nazwę i adres Wykonawcy,

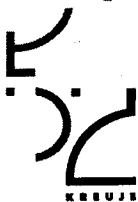
23.8.3 oznaczenie (numer postępowania),

23.8.4 określenie przedmiotu postępowania,

23.8.5 określenie wierzytelności, która ma być zabezpieczona gwarancją/poręczeniem,

23.8.6 termin ważności gwarancji/poręczenia (nie krótszy niż termin realizacji umowy oraz okres rękojmi za wady).

23.9 W przypadku składania przez Wykonawcę zabezpieczenia w formie gwarancji lub poręczenia, Zamawiający nie uznaje dokumentów które nie spełniają



wymagań, o których mowa w pkt 23.8 Instrukcji dla Wykonawców.

- 23.10 Jeżeli okres na jaki ma zostać wniesione zabezpieczenie przekracza 5 lat, zabezpieczenie w pieniądzu wnosi się na cały ten okres, a zabezpieczenie w innej formie wnosi się na okres nie krótszy niż 5 lat, z jednoczesnym zobowiązaniem się Wykonawcy do przedłużenia zabezpieczenia lub wniesienia nowego zabezpieczenia na kolejne okresy.
- 23.11 W przypadku nieprzedłużenia lub niewniesienia nowego zabezpieczenia najpóźniej na 30 dni przed upływem terminu ważności dotychczasowego zabezpieczenia wniesionego w innej formie niż w pieniądzu, zamawiający zmienia formę na zabezpieczenie w pieniądzu, poprzez wypłatę kwoty z dotychczasowego zabezpieczenia.
- 23.12 Wypłata, o której mowa w pkt 23.11 Instrukcji dla Wykonawców, następuje nie później niż w ostatnim dniu ważności dotychczasowego zabezpieczenia.
- 23.13 Zamawiający zwróci zabezpieczenie na zasadach i w terminach określonych we wzorze umowy (Załącznik nr 8 do Ogłoszenia).

## **24 POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ**

- 24.1 Środki ochrony prawnej przysługują wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu niniejszego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy Pzp.
- 24.1.1 Odwołanie** – przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy. Szczegółowo zasady i terminy wnoszenia odwołań uregulowane zostały w art. 180-186 ustawy Pzp.
- 24.1.2** Wykonawca może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania **poinformować zamawiającego** o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie ustawy, na które nie przysługuje odwołanie na podstawie art. 180 ust. 2 ustawy Pzp
- 24.2 **Skarga do sądu** - przysługuje stronom, oraz uczestnikom postępowania odwoławczego na orzeczenie Izby. Szczegółowo zasady i terminy wnoszenia skargi do sądu uregulowane zostały w art. 198a-198g ustawy Pzp.

## **25 KLAUZULA INFORMACYJNA Z ART. 13 I 14 RODO**

- 25.1 Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. (rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady UE 2016/679 w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE) uprzejmie informujemy, że:



25.1.1 Administratorem danych osobowych jest Prezydent Miasta Łodzi z siedzibą w Łodzi przy ul. Piotrkowskiej 104, 90-926 Łódź, tel.: +48 (42) 638-44-44, fax: +48 (42) 272-60-01, e-mail: [lckm@uml.lodz.pl](mailto:lckm@uml.lodz.pl).

25.1.2 Inspektorem ochrony danych w Urzędzie Miasta Łodzi jest Pani Agnieszka Kozłowska, tel. +48 (42) 638-59-50, e-mail: [iod@uml.lodz.pl](mailto:iod@uml.lodz.pl).

25.1.3 Podanie danych osobowych jest warunkiem koniecznym do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego. Ogólną podstawę do przetwarzania danych stanowi art. 6 ust. 1 lit. c ogólnego rozporządzenia. Szczegółowe cele przetwarzania danych zostały wskazane w następujących przepisach:

25.1.3.1 ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 ze zm.).

25.1.4 Dane osobowe mogą być udostępniane innym podmiotom, uprawnionym do ich otrzymania na podstawie obowiązujących przepisów prawa, a ponadto odbiorcom danych w rozumieniu przepisów o ochronie danych osobowych, tj. podmiotom świadczącym usługi pocztowe, kurierskie, usługi informatyczne, bankowe, ubezpieczeniowe, Wykonawcom biorącym udział w postępowaniach o udzielenie zamówienia publicznego. Dane osobowe mogą być również przekazywane do państw trzecich, na podstawie szczególnych regulacji prawnych, w tym umów międzynarodowych.

25.1.5 Dane osobowe będą przetwarzane, w tym przechowywane zgodnie z przepisami ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (Dz. U. z 2018 r., poz. 217 ze zm.).

25.1.6 W związku z przetwarzaniem danych osobowych, na podstawie przepisów prawa, posiada Pani/Pan prawo do:

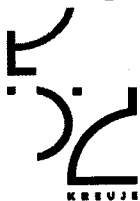
- a) dostępu do treści swoich danych, na podstawie art.15 ogólnego rozporządzenia;
- b) sprostowania danych, na podstawie art.16 ogólnego rozporządzenia.

25.1.7 Ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego – Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy o ochronie danych osobowych.

25.1.8 Gdy podanie danych osobowych wynika z przepisów prawa, jest Pani/Pan zobowiązana(y) do ich podania. Konsekwencją niepodania danych osobowych będzie brak możliwości zawarcia umowy o udzielenie zamówienia publicznego.

25.1.9 Dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, w tym również w formie profilowania.

**25.2 Wykonawca, wypełniając obowiązki informacyjne wynikający z art. 13 lub art. 14 RODO względem osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskał w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w tym postępowaniu składa stosowne**





**oświadczenie zawarte we wniosku o dopuszczenie do udziału w licytacji elektronicznej (Załącznik nr 2 do Ogłoszenia).**

## **26 INFORMACJE KOŃCOWE**

### **26.1 Zamawiający nie przewiduje:**

- 26.1.1 zawarcia umowy ramowej,
- 26.1.2 składania ofert wariantowych i częściowych,
- 26.1.3 zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 i pkt 7 ustawy Pzp,
- 26.1.4 rozliczania w walutach obcych,
- 26.1.5 aukcji elektronicznej,
- 26.1.6 dynamicznego systemu zakupów,
- 26.1.7 zwrotu kosztów udziału w postępowaniu,
- 26.1.8 prawa opcji na podstawie art. 34 ust. 5 ustawy Pzp.

26.2 Zamawiający nie prowadził dialogu technicznego.

26.3 Zakres i warunki zmian zawartej umowy – uregulowane są w **Załączniku nr 8 do Ogłoszenia.**

