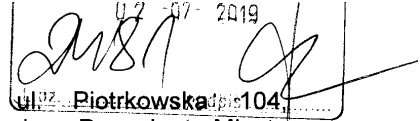


Załącznik nr 8 do ogłoszenia – Wzór umowy

Wzór umowy

UMOWA Nr

U.2-67-2019


W dniu pomiędzy Miastem Łódź, ul. Piotrkowska 104, 90-926 Łódź, reprezentowanym przez Panią Hannę Zdanowską – Prezydenta Miasta Łodzi, w imieniu której działa:

Tomasz Trela – Pierwszy Wiceprezydent Miasta Łodzi
Małgorzata Ożegalska – Zastępca Dyrektora Wydziału Gospodarki Komunalnej w Departamencie Pracy, Edukacji i Sportu Urzędu Miasta Łodzi
zwanym dalej *Zamawiającym*, a:

.....
.....
zwaną dalej *Wykonawcą*,

zawarta została umowa w wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie licytacji elektronicznej, zgodnie z art. 74 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2018 r. poz. 1986 ze zm.) – o następującej treści:

§ 1

1. *Zamawiający* zleca, a *Wykonawca* przyjmuje do wykonania roboty budowlane polegające na „Rewitalizacji terenu zielonego, odbudowy dróg dojazdowych z miejscami utwardzonymi i budowy oświetlenia przy ul. Milionowej, Senatorskiej, Łęczyckiej w Łodzi” (działki numer 7/9, 7/17, 7/24, 7/27, 21/14, obręb G-5, działki numer 169/18, 169/7, obręb W-25, działki numer 250/8, 250/31, obręb W-29
2. Szczegółowy opis robót budowlanych stanowią projekty budowlane pn: „Rewitalizacja terenu zielonego, odbudowa dróg dojazdowych z miejscami utwardzonymi i budowa oświetlenia przy ul. Milionowej, Senatorskiej, Łęczyckiej w Łodzi”
- „Przebudowa zjazdów drogowych z ul. Senatorskiej, Milionowej, Łęczyckiej (działki 21/14, obręb G-5, działka numer 250/31, obręb W-29, działka numer 169/18 obręb W-25)”,
- Specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót pn: „Rewitalizacja terenu zielonego, odbudowa dróg dojazdowych z miejscami utwardzonymi i budowa oświetlenia przy ul. Milionowej, Senatorskiej, Łęczyckiej w Łodzi” (działki numer 7/9, 7/17, 7/24, 7/27, 21/14, obręb G-5, działki numer 169/18, 169/7, obręb W-25, działki numer 250/8, 250/31, obręb W-29 opracowane przez Biuro Architektoniczne Macieja Kneblewskiego, Łódź 91-485, ul. Sowińskiego 84 lok.4 (autorzy opracowania: mag. inż. arch Maciej Kneblewski oraz techn. Zbigniew Kotecki)
3. *Wykonawca* oświadcza, że zapoznał się z dokumentacją o której mowa w ust. 2 i nie zgłasza uwag.
4. *Wykonawca* zobowiązany jest, na czas obowiązywania niniejszej umowy, posiadać aktualną polisę lub inny dokument ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej,

na kwotę nie mniejszą niż 100.000,00 zł (słownie: sto tysięcy 00/100 złotych). W razie wygaśnięcia dotychczasowej polisy, *Wykonawca* przedstawi *Zamawiającemu* w terminie 7 dni poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię nowej polisy, spełniającej powyższe wymagania – aż do zakończenia umowy.

5. W przypadku braku uaktualnienia polisy *Zamawiający* będzie uprawniony do zawarcia umowy ubezpieczenia na rzecz *Wykonawcy*, zaś koszty uiszczone z tego tytułu składki ubezpieczeniowej zostaną potrącone z wynagrodzenia należnego *Wykonawcy*, na co *Wykonawca* wyraża niniejszym zgodę. W przypadku odmowy zawarcia takiej umowy przez ubezpieczyciela, *Zamawiający* będzie uprawniony do wypowiedzenia niniejszej umowy ze skutkiem natychmiastowym z winy *Wykonawcy*.

§ 2

1. Termin realizacji umowy strony ustalają na 70 dni kalendarzowych od dnia podpisania umowy.

§ 3

Załącznikami do niniejszej umowy są następujące dokumenty:

- a) dokument potwierdzający wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy, o którym mowa w § 10;
- b) aktualna polisa lub inny dokument ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej, o których mowa w § 1 pkt 4;
- c) uprawnienia budowlane kierownika robót, o którym mowa w § 5 ust.1 wraz z wpisem na listę członków właściwej izby samorządu zawodowego.

§ 4

1. *Wykonawca* na własny koszt i własnym staraniem dostarczy materiały i urządzenia niezbędne do wykonania przedmiotu umowy.
2. Materiały i urządzenia powinny odpowiadać co do jakości wymogom wyrobów dopuszczonych do obrotu i stosowania w budownictwie.
3. Na każde żądanie *Zamawiającego* *Wykonawca* zobowiązany jest okazać dla wskazanych materiałów: certyfikat znaku bezpieczeństwa, certyfikat zgodności z Polską Normą lub deklarację takiej zgodności albo aprobatę techniczną.
4. *Wykonawca* pokryje koszty wszystkich badań potrzebnych dla udokumentowania wymaganej jakości wykonywanych robót i wbudowanych materiałów; koszty te uwzględnione zostały w cenie ofertowej.
5. *Wykonawca* sporządzi geodezyjną inwentaryzację powykonawczą oraz dokumentację powykonawczą i dostarczy ją do *Zamawiającego*.

§ 5

Przedstawicielem *Wykonawcy* na terenie robót jest kierownik robót
w specjalnościuprawniająca do
kierowania robotami budowlanymi oraz aktualne zaświadczenie o wpisie na listę
członków właściwej izby samorządu zawodowego.

§ 6

1. *Wykonawca* jest odpowiedzialny za prawidłową organizację i zabezpieczenie robót w czasie ich trwania, a także za szkody wyrządzone *Zamawiającemu* i osobom trzecim w związku z prowadzonymi robotami.
2. *Wykonawca* zapewni sobie we własnym zakresie dostawę prądu i wody w ilościach niezbędnych do wykonania zlecenia i będzie ponosił koszty ich zużycia.
3. *Wykonawca* zorganizuje i zabezpieczy teren robót oraz zapewni stałe warunki widoczności w dzień i w nocy tych elementów oznakowania, które są niezbędne ze względu na bezpieczeństwo.
4. *Wykonawca* wykona oznakowanie tymczasowe robót, utrzyma go przez cały okres realizacji zamówienia, a także zdemontuje go po zakończeniu robót.
5. *Wykonawca* zapewni stałe utrzymanie porządku i czystości wewnątrz i bezpośrednio na zewnątrz terenu robót oraz utrzyma w stanie estetycznym ogrodzenia i obiekty tymczasowe terenu robót.
6. Po zakończeniu robót *Wykonawca* zobowiązany jest uporządkować teren robót i przekazać go *Zamawiającemu* w dniu odbioru robót.

§ 7

1. Wynagrodzenie ryczałtowe *Wykonawcy* ustalone wg formularza ofertowego wynosi zł brutto (słownie złotych:), wynagrodzenie netto zł podatek VAT zł.
2. Wynagrodzenie określone w ust. 1 zawiera wszelkie koszty niezbędne do zrealizowania zamówienia.
3. Wynagrodzenie za wykonane roboty płatne będzie na podstawie jednej faktury wystawionej na Miasto Łódź, 90-926 Łódź, ul. Piotrkowska 104, przelewem na konto *Wykonawcy* podane na fakturze, w terminie do 30 dni licząc od dnia otrzymania przez *Zamawiającego* prawidłowo wystawionej faktury. Faktura zostanie dostarczona do Wydziału Gospodarki Komunalnej w Departamencie Pracy, Edukacji i Sportu UMŁ z siedzibą przy ul. Piotrkowskiej 175.
4. *Zamawiający* oświadcza, że jest podatnikiem podatku VAT o numerze identyfikacyjnym 725-00-28-902.
5. *Wykonawca* oświadcza, że jest podatnikiem podatku VAT o numerze identyfikacyjnym
6. Za dzień zapłaty uważa się dzień obciążenia rachunku *Zamawiającego*.
7. Podstawą wystawienia faktury jest protokół o którym mowa w §8 ust.1

8. Cesja praw w tym prawa do wynagrodzenia nie jest dopuszczalna, chyba że Zamawiający wyrazi na to pisemną zgodę, pod rygorem nieważności.

§ 8

1. Odbiór wykonanych robót, stanowiących przedmiot umowy, zostanie dokonany w formie protokołu, przy udziale obu stron i stanowić będzie podstawę do wystawienia faktury.
2. Wykonawca ma możliwość przesłania drogą elektroniczną ustrukturyzowanej faktury elektronicznej w rozumieniu ustawy o elektronicznym fakturowaniu.
3. W przypadku gdy Wykonawca skorzysta z możliwości przesłania ustrukturyzowanej faktury elektronicznej, wówczas zobowiązany jest do skorzystania z Platformy Elektronicznego Fakturowania udostępnionej na stronie internetowej <https://efaktura.gov.pl>
4. Zasady związane z wystawianiem ustrukturyzowanych faktur elektronicznych i innych ustrukturyzowanych dokumentów określa ustawa o elektronicznym fakturowaniu oraz akty wykonawcze.
5. W przypadku, gdy Wykonawca korzysta z usług brokera Infinite IT Solutions, wpisując dane nabywcy:
 - a. w sekcji NIP należy wpisać NIP Miasta: 725-002-89-02,
 - b. jako typ numeru PEPPOL należy wybrać NIP,
 - c. w polu Numer PEPPOL należy wpisać NIP własny Urzędu: 725-207-25-86
6. W przypadku, gdy Wykonawca korzysta z usług brokera PEFexpert, wpisując dane nabywcy
 - a. w sekcji Identyfikator podatkowy należy wpisać NIP Miasta 725-002-89-02
 - b. jako Rodzaj adresu PEF należy wpisać NIP,
 - c. w polu numer adresu PEF należy wpisać NIP własny Urzędu: 725-207-25-86

W obu przypadkach sekcja Odbiorca powinna być wypełniona zgodnie z miejscem dostawy/odbioru towaru/usługi.
7. Wykonawca zobowiązany jest powiadomić Zamawiającego o wystawieniu faktury na Platformie Elektronicznego fakturowania – na poniższego maila komunalny@uml.lodz.pl
8. Wykonawca zgłosi *Zamawiającemu* roboty do odbioru niezwłocznie po ich wykonaniu, a *Zamawiający* dokona odbioru najpóźniej w terminie 7 dni roboczych od daty zgłoszenia.
9. Jeżeli w toku czynności odbioru zostaną stwierdzone wady, to *Zamawiającemu* przysługują następujące uprawnienia:
 - (1) jeżeli wady nadają się do usunięcia może odmówić odbioru do czasu usunięcia wad,
 - (2) jeżeli wady nie nadają się do usunięcia to *Zamawiający* może odstąpić od umowy lub żądać wykonania przedmiotu odbioru po raz drugi, na koszt i niebezpieczeństwo wykonawcy, w ramach wynagrodzenia ustalonego w § 7.
10. W przypadku stwierdzenia w toku odbioru wad Strony spisują protokół usterkowy, w którym ustalają terminy na usunięcie poszczególnych wad.

§ 9

1. *Wykonawca* udziela miesięcznej gwarancji na wykonane roboty, licząc od dnia odbioru robót. Niniejsza umowa stanowi jednocześnie dokument gwarancji.
2. Wady (usterki) ujawniane w okresie gwarancji w wykonanym przedmiocie umowy będą usuwane przez *Wykonawcę* bezpłatnie w terminie określonym w protokole stwierdzenia wad, z tym, że termin ten będzie nie dłuższy niż 7 dni roboczych. Protokół zostanie sporządzony i przyjęty przez *Wykonawcę* w terminie nie dłuższym niż 5 dni roboczych od daty zgłoszenia wady przez *Zamawiającego*.
3. W przypadku nie dotrzymania przez *Wykonawcę* ustalonego zgodnie z ust. 2 terminu usunięcia wad, jak również sporządzenia protokołu, *Zamawiający* może powierzyć ich usunięcie innej jednostce na koszt *Wykonawcy*.
4. Termin rękojmi jest równy terminowi gwarancji i wynosi miesięcy od daty odbioru robót. Odpowiedzialność z tytułu rękojmi za wady fizyczne przedmiotu umowy *Wykonawca* ponosi na zasadach określonych w Kodeksie cywilnym.
5. Bieg okresu gwarancji, jakości i rękojmi za wady rozpoczyna się od dnia podpisania protokołu o którym mowa w § 8 ust. 1

§ 10

1. *Wykonawca* wnosi na rzecz *Zamawiającego* zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 10 % wynagrodzenia umownego (brutto) tj. w formie
2. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy, o którym mowa w ust. 1, zostanie zwrócone zgodnie z art. 151 ustawy Prawo zamówień publicznych.
 - a) 70 % wartości zabezpieczenia należytego wykonania umowy zostanie zwrócone w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez *Zamawiającego* za należycie wykonane,
 - b) 30 % wartości zabezpieczenia należytego wykonania umowy zostanie zwrócone nie później niż w 15 dniu po upływie okresu rękojmi, o której mowa w § 9.
3. Zmiana formy zabezpieczenia dokonana będzie w formie aneksu do niniejszej umowy.

§ 11

1. *Zamawiający*, stosownie do art. 29 ust. 3a ustawy Prawo Zamówień Publicznych, wymaga zatrudnienia przez *Wykonawcę* lub *Podwykonawcę* na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności w zakresie realizacji zamówienia, których wykonanie zawiera cechy stosunku pracy określone w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy.
2. *Zamawiający* wymaga, aby czynności polegające na faktycznym wykonywaniu robót budowlanych związanych z wykonaniem całego zamówienia o ile nie są (będą) wykonywane przez daną osobę w ramach prowadzonej przez nią

- działalności gospodarczej były wykonywane przez osoby zatrudnione przez *Wykonawcę* lub *Podwykonawcę* na podstawie umowy o pracę.
3. Rodzaj czynności (niezbędnych do wykonania zamówienia), co do których wykonania *Zamawiający* wymaga zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez *Wykonawcę* lub *Podwykonawcę* osób wykonujących w trakcie realizacji zamówienia: czynności pracownika budowlanego wykonującego roboty związane z wykonaniem zamówienia.
 4. Sposób dokumentowania zatrudnienia osób. *Zamawiający* wymaga aby:
 - a) *Wykonawca* najpóźniej w dniu podpisania umowy dostarczył *Zamawiającemu* wykaz pracowników zawierający skład osobowy pracowników wykonujących roboty związane z wykonaniem zamówienia niezbędnych do należytego wykonania zamówienia,
 - b) wykaz pracowników był aktualizowany na bieżąco tj. za każdym razem, gdy nastąpi zmiana personalna w składzie osobowym pracowników na budowie,
 - c) czynności wskazane w § 11 ust. 3 umowy były wykonywane przez osoby wymienione w wykazie pracowników,
 - d) *Wykonawca* do dostarczonej faktury VAT za wykonane roboty załączył wykaz osób realizujących czynności wskazane w § 11 ust. 3, zatrudnionych na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy z minimalnym wynagrodzeniem za pracę ustalonym na podstawie art. 2 ust. 3-5 ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę, w czasie realizacji przedmiotu zamówienia (jeżeli była zmiana osób zatrudnionych podać w jakim czasie).
 5. W trakcie realizacji przedmiotu umowy *Zamawiający*, w wyznaczonym pisemnie terminie, zastrzega sobie prawo do wykonywania czynności kontrolnych wobec *Wykonawcy* odnośnie spełnienia przez *Wykonawcę*, *Podwykonawcę* oraz dalszych *Podwykonawców* wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wskazanych w ust. 3. *Wykonawca* jest zobowiązany do złożenia, na każde wezwanie *Zamawiającego*:
 - a) oświadczenia *Wykonawcy*, *Podwykonawcy* oraz dalszego *Podwykonawcy* o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności, których dotyczy wezwanie *Zamawiającego*. Oświadczenie to powinno zawierać w szczególności dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem liczby tych osób, rodzaju umowy o pracę i wymiaru etatu oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu *Wykonawcy*, *Podwykonawcy* lub dalszego *Podwykonawcy*,
 - b) poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez *Wykonawcę*, *Podwykonawcę* lub dalszego *Podwykonawcy* kopię umowy/umów o pracę osób wykonujących w trakcie realizacji umowy czynności, których dotyczy ww. oświadczenie *Wykonawcy* lub *Podwykonawcy* (wraz z dokumentem regulującym zakres obowiązków, jeżeli został sporządzony). Kopia umowy/umów powinna zostać zanonimizowana w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (tj. Dz. U. z 2016 r. poz. 922), w szczególności bez adresów, nr PESEL pracowników. Informacje takie jak: imię i nazwisko, data zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę i wymiar etatu powinny być możliwe do zidentyfikowania,
 - c) zaświadczenia właściwego oddziału ZUS, potwierdzające opłacanie przez *Wykonawcę*, *Podwykonawcę* lub dalszego *Podwykonawcę* składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne z tytułu zatrudnienia na podstawie

umów o pracę za ostatni okres rozliczeniowy; poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez *Wykonawcę*, *Podwykonawcę* lub dalszego *Podwykonawcę* kopię dowodu potwierdzającego zgłoszenie pracownika przez pracodawcę do ubezpieczeń, zanonimizowaną w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (tj. Dz. U. z 2016 r. poz. 922).

6. Z tytułu niespełnienia przez *Wykonawcę* lub *Podwykonawcę* wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w ust. 1 czynności, *Zamawiający* przewiduje sankcję w postaci obowiązku zapłaty przez *Wykonawcę* kary umownej w wysokości określonej w § 12 niniejszej umowy. Niezłożenie przez *Wykonawcę* w wyznaczonym przez *Zamawiającego* terminie żądanych przez *Zamawiającego* dowodów w celu potwierdzenia spełnienia przez *Wykonawcę* lub *Podwykonawcę* wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę, lub uniemożliwienie kontroli w tym zakresie, traktowane będzie jako niespełnienie przez *Wykonawcę* lub *Podwykonawcę* wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w ust. 1 czynności.
7. W przypadku uzasadnionych wątpliwości co do przestrzegania prawa pracy przez *Wykonawcę* lub *Podwykonawcę*, *Zamawiający* może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.

§ 12

1. Strony postanawiają, że wiążącą je formą odszkodowania za niewykonanie lub nienależyte wykonanie umowy będą kary umowne.
2. Ustala się kary umowne w następujących przypadkach i wysokościach:
 1. *Wykonawca* zobowiązany jest do zapłaty na rzecz *Zamawiającego* następujących kar umownych:
 - a) za opóźnienie w wykonaniu umowy – w wysokości 0,2% wynagrodzenia umownego brutto określonego w § 7 ust. 1 umowy za każdy dzień opóźnienia,
 - b) za opóźnienie w usunięciu wad stwierdzonych przy odbiorze, w okresie gwarancji lub rękojmi – w wysokości 0,2% wynagrodzenia umownego brutto określonego w § 7 ust. 1 umowy za każdy dzień opóźnienia, licząc od ustalonego przez strony terminu usunięcia wad,
 - c) za odstąpienie od umowy z przyczyn zależnych od *Wykonawcy* – w wysokości 10% wynagrodzenia umownego brutto określonego w § 7 ust. 1 umowy,
 - d) za opóźnienie w dostarczeniu wykazu pracowników określonego w § 11 ust. 4 lit. a umowy we wskazanym terminie, *Wykonawca* zapłaci *Zamawiającemu* karę w wysokości 0,2% wynagrodzenia brutto określonego w § 7 ust. 1 umowy za każdy dzień opóźnienia,
 - e) *Zamawiający* może odstąpić od umowy i naliczyć karę wskazaną w umowie w § 12 ust. 2 pkt 1 lit c), jeżeli *Wykonawca* spóźni się z przedłożeniem wykazu pracowników we wskazanym terminie powyżej 10 dni od dnia wymaganego umową na złożenie wykazu pracowników,
 - f) za nie załączenie do faktury VAT wymaganego wykazu osób realizujących cały zakres rzeczowy robót budowlanych, *Wykonawca* zapłaci *Zamawiającemu* karę w wysokości 5.000,00 zł i dodatkowo naliczy za każdego pracownika objętego przedmiotowym obowiązkiem wykazanego w schemacie organizacyjnym karę w wysokości 50 zł,

- g) w przypadku umieszczenia w wykazie załączonym do faktury (zgodnie z § 11 ust. 4 lit d) osób nie wskazanych w wykazie pracowników, *Wykonawca* będzie zobowiązany do zapłacenia *Zamawiającemu* kary umownej w wysokości 0,5% wynagrodzenia brutto określonego w § 7 ust. 1 umowy.
- 2. *Zamawiający* zapłaci *Wykonawcy* karę umowną za odstąpienie od umowy z winy *Zamawiającego* – w wysokości 10% wynagrodzenia brutto określonego w § 7 ust. 1 umowy.
- 3. W przypadku powstania szkody przewyższającej wartość zastrzeżonych kar umownych strony mogą dochodzić odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych.
- 4. *Wykonawca* wyraża zgodę na potrącanie kar umownych z wynagrodzenia o którym mowa w § 7 umowy.

§ 13

- 1. *Zamawiającemu* przysługuje prawo odstąpienia od umowy w przypadku:
 - 1) wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy. Odstąpienie od umowy w tym wypadku może nastąpić w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach. W takim przypadku *Wykonawca* może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy,
 - 2) *Wykonawca* bez uzasadnionych przyczyn nie rozpoczął robót lub nie kontynuuje ich pomimo wezwania *Zamawiającego* złożonego na piśmie przez okres 14 dni,
 - 3) *Wykonawca* wykonuje roboty niezgodnie z umową oraz Specyfikacją Techniczną Wykonania i Odbioru Robót, bez akceptacji *Zamawiającego*, a *Zamawiający* bezskutecznie wezwał go do wykonywania umowy zgodnie z umową i upłynął termin wskazany w wezwaniu.
- 2. Odstąpienie od umowy z przyczyn wskazanych w ust. 1 pkt 2) – 3) powinno nastąpić w formie pisemnej w terminie 15 dni od daty powzięcia wiadomości o przyczynie odstąpienia pod rygorem nieważności takiego oświadczenia i powinno zawierać uzasadnienie.
- 3. W przypadku odstąpienia od umowy *Wykonawcę* oraz *Zamawiającego* obciążają następujące obowiązki szczegółowe:
 - 1) *Wykonawca* zobowiązany jest:
 - a) w terminie 7 dni od daty odstąpienia od umowy, przy udziale *Zamawiającego* sporządzić szczegółowy protokół inwentaryzacji robót w toku według stanu na dzień odstąpienia,
 - b) zabezpieczyć przerwane roboty w zakresie obustronnie uzgodnionym na koszt *Wykonawcy*,
 - c) zgłosić *Zamawiającemu* odbiór robót przerwanych i zabezpieczających, a najpóźniej w terminie 14 dni usunąć z terenu budowy urządzenia zaplecza przez niego dostarczone lub wzniesione.
 - 2) *Zamawiający* zobowiązany jest do dokonania odbioru robót przerwanych oraz do zapłaty wynagrodzenia za roboty, które zostały wykonane do dnia odstąpienia.

§ 14

1. *Wykonawca* może zlecić *Podwykonawcy/om* wykonanie części przedmiotu zamówienia wskazanego w ofercie,
2. *Wykonawca* w trakcie realizacji zamówienia może zmienić lub zrezygnować z podwykonawcy. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 22a ust. 1 ustawy Pzp, w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu, *Wykonawca* jest obowiązany wykazać *Zamawiającemu*, iż proponowany inny podwykonawca lub *Wykonawca* samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż wymagany w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.
3. *Wykonawca*, podwykonawca lub dalszy podwykonawca zamówienia na roboty budowlane zamierzający zawrzeć umowę o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, jest obowiązany, w trakcie realizacji zamówienia publicznego na roboty budowlane, do przedłożenia *Zamawiającemu* projektu tej umowy w terminie nie późniejszym niż 14 dni od zawarcia umowy, przy czym podwykonawca lub dalszy podwykonawca jest obowiązany dołączyć zgodę *Wykonawcy* na zawarcie umowy o podwykonawstwo o treści zgodnej z projektem umowy.
4. Termin zapłaty wynagrodzenia *Podwykonawcy* lub dalszemu *Podwykonawcy* przewidziany w umowie o podwykonawstwo nie może być dłuższy niż 30 dni od dnia doręczenia *Wykonawcy*, *Podwykonawcy* lub dalszemu *Podwykonawcy* faktury lub rachunku, potwierdzających wykonanie zleconej *Podwykonawcy* lub dalszemu *Podwykonawcy* dostawy, usługi lub roboty budowlanej.
5. *Zamawiający*, w terminie 14 dni, zgłasza pisemne zastrzeżenia do projektu umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane:
 - a) nie spełniającej wymagań określonych w specyfikacji istotnych warunków zamówienia;
 - b) gdy przewiduje termin zapłaty wynagrodzenia dłuższy niż 30 dni.
6. Nie zgłoszenie pisemnych zastrzeżeń do przedłożonego projektu umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, w terminie 14 dni, uważa się za akceptację projektu umowy przez *Zamawiającego*. *Wykonawca*, *Podwykonawca* lub dalszy *Podwykonawca* zamówienia na roboty budowlane przedkłada *Zamawiającemu* poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię zawartej umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, w terminie 7 dni od dnia jej zawarcia.
7. *Zamawiający*, w terminie 14 dni, zgłasza pisemny sprzeciw do umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, w przypadkach, o których mowa w ust. 5.
8. Nie zgłoszenie pisemnego sprzeciwu do przedłożonej umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, w terminie 14 dni, uważa się za akceptację umowy przez *Zamawiającego*.
9. *Wykonawca*, *Podwykonawca* lub dalszy *Podwykonawca* zamówienia na roboty budowlane przedkłada *Zamawiającemu* poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię zawartej umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są dostawy lub usługi, w terminie 7 dni od dnia jej zawarcia, z wyłączeniem umów o podwykonawstwo o wartości mniejszej niż 0,5% wartości umowy w sprawie zamówienia publicznego. Wyłączenie, o którym mowa w zdaniu

pierwszym, nie dotyczy umów o podwykonawstwo o wartości większej niż 50 000 zł.

10. W przypadku, o którym mowa w ust. 9, jeżeli termin zapłaty wynagrodzenia jest dłuższy niż 30 dni, *Zamawiający* informuje o tym *Wykonawcę* i wzywa go do doprowadzenia do zmiany tej umowy pod rygorem wystąpienia o zapłatę kary umownej w wysokości 1% wynagrodzenia brutto określonego w § 7 ust. 1 umowy.
11. Przepisy ust. 1–10 stosuje się odpowiednio do zmian umowy o podwykonawstwo.
12. *Zamawiający* dokonuje bezpośredniej zapłaty wymagalnego wynagrodzenia przysługującego *Podwykonawcy* lub dalszemu *Podwykonawcy*, który zawarł zaakceptowaną przez *Zamawiającego* umowę o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane w przypadku uchylenia się od obowiązku zapłaty odpowiednio przez *Wykonawcę*, *Podwykonawcę* lub dalszego *Podwykonawcę* zamówienia na roboty budowlane.
13. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 12, dotyczy wyłącznie należności powstałych po zaakceptowaniu przez *Zamawiającego* umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, lub po przedłożeniu *Zamawiającemu* poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są dostawy lub usługi.
14. Bezpośrednia zapłata obejmuje wyłącznie należne wynagrodzenie, bez odsetek, należnych *Podwykonawcy* lub dalszemu *Podwykonawcy*.
15. Przed dokonaniem bezpośredniej zapłaty *Zamawiający* pisemnie zawiadamia *Wykonawcę*, o możliwości zgłoszenia pisemnych uwag dotyczących zasadności bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia od *Wykonawcy* lub dalszemu *Podwykonawcy*, w terminie 7 dni od dnia otrzymania zawiadomienia.
16. W przypadku zgłoszenia uwag, o których mowa w ust. 5, w terminie wskazanym przez *Zamawiającego*, *Zamawiający* może:
 - a) nie dokonać bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia *Podwykonawcy* lub dalszemu *Podwykonawcy*, jeżeli *Wykonawca* wykaże niezasadność takiej zapłaty albo
 - b) złożyć do depozytu sądowego kwotę potrzebną na pokrycie wynagrodzenia *podwykonawcy* lub dalszego *podwykonawcy* w przypadku istnienia zasadniczej wątpliwości *Zamawiającego* co do wysokości należnej zapłaty lub podmiotu, któremu płatność się należy, albo
 - c) dokonać bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia *Podwykonawcy* lub dalszemu *Podwykonawcy*, jeżeli *Podwykonawca* lub dalszy *Podwykonawca* wykaże zasadność takiej zapłaty.
17. W przypadku dokonania bezpośredniej zapłaty *Podwykonawcy* lub dalszemu *Podwykonawcy*, o których mowa w ust. 12, *Zamawiający* potrąca kwotę wypłaconego wynagrodzenia z wynagrodzenia należnego *Wykonawcy*.
18. Konieczność wielokrotnego dokonywania bezpośredniej zapłaty *Podwykonawcy* lub dalszemu *Podwykonawcy*, o których mowa w ust. 12, lub konieczność dokonania bezpośrednich zapłat na sumę większą niż 5% wartości umowy w sprawie zamówienia publicznego może stanowić podstawę do odstąpienia od umowy w sprawie zamówienia publicznego przez *Zamawiającego*.
19. *Wykonawca* zapłaci kary umowne:
 - a) nie przedłożenia do zaakceptowania projektu umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, lub projektu jej zmiany, w wysokości 0,5 % wynagrodzenia brutto określonego w § 7 ust. 1,

- b) nie przedłożenia poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii umowy o podwykonawstwo lub jej zmiany, w wysokości 0,5 % wynagrodzenia brutto określonego w § 7 ust.1,
- c) braku zmiany umowy o podwykonawstwo w zakresie terminu zapłaty w wysokości 0,5 % wynagrodzenia brutto określonego w § 7 ust.1.
- d) z tytułu braku zapłaty lub nieterminowej zapłaty wynagrodzenia należy podwykonawcom lub dalszym podwykonawcom w wysokości 0,5% należnego wynagrodzenia brutto określonego w § 7 ust. 1.

§ 15

1. Zamawiający dopuszcza możliwość dokonania zmiany postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty Wykonawcy, w zakresie:
 - a) działania siły wyższej, za które uważa się zdarzenia o charakterze nadzwyczajnym, występujące po zawarciu umowy, a których strony nie były w stanie przewidzieć w momencie jej zawierania i których zaistnienie lub skutki uniemożliwiają wykonanie przedmiotu umowy w terminie, w tym wystąpienia niekorzystnych warunków atmosferycznych, uniemożliwiających prowadzenie robót (np. intensywne opady śniegu, deszczu, temperatury poniżej -5°C),
 - b) w przypadku technicznego, technologicznego i organizacyjnego braku możliwości wykonania określonych prac w danym okresie roku (np. brak możliwości wymiany instalacji c. o. w sezonie grzewczym, brak możliwości przeniesienia dzieci, itp.)
 - c) ujawnienia się w trakcie wykonywania przedmiotu zamówienia wad w dokumentacji projektowej lub specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót uniemożliwiających wykonanie przedmiotu umowy w terminie.
2. Podstawą dokonania zmian, o których mowa w ust.1 lit. a) i b) będzie obustronnie podpisana ze strony Wykonawcy i Zamawiającego, notatka służbowa określająca wystąpienie okoliczności uzasadniających wprowadzenie zmiany terminu.

§ 16

Inne postanowienia:

1. *Wykonawca* oświadcza, że zapoznał się z dokumentacją ujętą w postępowaniu przetargowym oraz warunkami postępowania o zamówienie publiczne i nie zgłasza uwag do zakresu robót ujętych w zamówieniu.
2. Strony wyłączają dopuszczalność obciążenia lub przeniesienia praw (cesja) wynikających z niniejszej umowy, chyba, że Zamawiający wyrazi na to zgodę w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 17

Wszelkie zmiany umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 18

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Ustawy z dnia 29.01.2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2018 r. poz. 1986 ze zm.) i Kodeksu cywilnego.
2. W przypadku sporu właściwy do jego rozstrzygnięcia będzie Sąd siedziby Zamawiającego.

§ 19

Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, dwa egzemplarze dla Zamawiającego i jeden egzemplarz dla Wykonawcy.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

RADCA PRAWNY
Roman Domański
14.01.2017

SPECJALISTA
Roman Domański