



## Załącznik nr 2 do SIWZ – Wzór formularza ofertowego

<b>Formularz ofertowy</b>
---------------------------

W odpowiedzi na ogłoszenie w procedurze przetargowej prowadzonej w trybie przetargu nieograniczonego, pn. „Przebudowa ul. Jaśminowej na odcinku od ul. Bzowej do al. Róż”, przedkładamy niniejszą ofertę:

**1. ZAMAWIAJĄCY:**

Miasto Łódź – Zarząd Inwestycji Miejskich  
ul. Piotrkowska 175, 90- 447 Łódź

**2. WYKONAWCA:**

Niniejsza oferta zostaje złożona przez<sup>1</sup>:

L.p.	Nazwa(y) Wykonawcy(ów)	Adres(y) Wykonawcy(ów)	NIP

**3. DANE KONTAKTOWE WYKONAWCY<sup>2</sup>:**

[wszelka korespondencja prowadzona będzie wyłącznie na n/w adres / faks / e-mail]

Osoba do kontaktów	
Adres korespondencyjny	
Nr telefonu	
Adres skrzynki ePUAP	
Adres e-mail	

**4. OŚWIADCZENIA**

**Ja(my) niżej podpisany(i) oświadczam(y), że:**

- 4.1. zapoznałem(liśmy) się ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia (w tym ze wzorem umowy) i nie wnosimy do niej zastrzeżeń oraz przyjmuję(emy) warunki w niej zawarte;
- 4.2. gwarantuję(emy) wykonanie niniejszego zamówienia zgodnie z treścią SIWZ, wyjaśnieniami do Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia oraz wprowadzonymi do niej zmianami;
- 4.3. w przypadku uznania mojej(naszej) oferty za najkorzystniejszą zobowiązuje(emy) się zawrzeć umowę w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego;
- 4.4. składam(y) niniejszą ofertę [we własnym imieniu] / [jako Wykonawcy wspólnie

<sup>1</sup> Wykonawca modeluje tabelę powyżej w zależności od swego składu.

<sup>2</sup> Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia wskazują dane pełnomocnika (lidera), z którym prowadzona będzie wszelka korespondencja.



ubiegający się o udzielenie zamówienia]<sup>3</sup>;

- 4.5. nie uczestniczę(ymy) jako Wykonawca w jakiegokolwiek innej ofercie złożonej w celu udzielenia niniejszego zamówienia;
- 4.6. uważam(y) się za związanego(ych) niniejszą ofertą przez okres **60 dni** od momentu upływu terminu złożenia ofert;
- 4.7. wykonam(y) przedmiot zamówienia w terminie określonym we wzorze umowy,
- 4.8. akceptuję(emy) warunki płatności określone przez Zamawiającego we wzorze umowy,
- 4.9. zobowiązuję(my) się do udzielenia gwarancji i rękojmi na wykonane roboty przez okres zadeklarowany na zasadach opisanych w niniejszym Formularzu ofertowym.
- 4.10. zamierzam(y) powierzyć wykonanie następujących części zamówienia podmiotowi, jako **podwykonawcy**, udostępniającemu swoje zasoby w celu spełnienia warunków udziału w postępowaniu:

Lp.	Nazwa podwykonawcy	Część zamówienia/zakres prac wykonywanych przez podwykonawcę
1		
2		

**Uwaga:**

**W przypadku wykonywania części prac przez podwykonawcę, na zasoby, którego powołuje się Wykonawca, w celu spełnienia warunków udziału w postępowaniu, część zamówienia/zakres prac winien być tożsamy ze zobowiązaniem do oddania do dyspozycji Wykonawcy niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.**

- 4.11. zamierzam(y) powierzyć **podwykonawcom, na których zdolnościach Wykonawca nie polegają, następujące części zamówienia**:

Lp.	Nazwa podwykonawcy	Część zamówienia/zakres prac wykonywanych przez podwykonawcę
1		
2		

- 4.12. **Wadium (w przypadku wniesienia w pieniądzu) proszę zwrócić na rachunek bankowy numer: .....**

- 4.13. Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.

<sup>3</sup> niepotrzebne skreślić



## 5. CENA OFERTY I KARTY OCENY OFERT

*[Cena brutto winna zawierać wszelkie koszty, jakie Wykonawca poniesie w związku z realizacją zamówienia. Wyliczenie ceny brutto musi być dokonane zgodnie z wytycznymi zawartymi w pkt. 13 SIWZ]*

5.1. Gwarantuję(emy) wykonanie niniejszego zamówienia zgodnie z treścią: SIWZ, wyjaśnień do SIWZ oraz zmiany jej treści.

5.2. Cena ryczałtowa mojej (naszej) oferty wynosi:

Cena ryczałtowa oferty brutto wynosi: ..... PLN  
w tym należny podatek VAT

5.3. INFORMUJEMY, że:

- \*wybór oferty **nie będzie** prowadzić do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego
- \*wybór oferty **będzie\*\*** prowadzić do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego w odniesieniu do następujących towarów lub usług:

.....  
*nazwa (rodzaj) towaru, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania.*

Wartość towarów lub usług powodująca obowiązek podatkowy u zamawiającego to  
..... PLN netto\*.

\*niewłaściwe przekreślić

\*\*Uwagi:

dotyczy Wykonawców, których oferty będą generować obowiązek doliczania wartości podatku VAT do wartości netto oferty, tj. w przypadku:

- wewnątrzspółnotowego nabycia towarów,
- mechanizmu odwróconego obciążenia, o którym mowa w art. 17 ust. 1 pkt 7 ustawy o podatku od towarów i usług,
- importu usług lub importu towarów, z którymi wiąże się obowiązek doliczenia przez zamawiającego przy porównywaniu cen ofertowych podatku VAT.

## 6. KARTA OCENY W KRYTERIUM – Aspekt społeczny – zatrudnienie na podstawie umowy o pracę osoby/osób bezrobotnych w trakcie realizacji przedmiotu zamówienia (S)

Przystępując do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego realizowanego w trybie przetargu nieograniczonego, pn. „Przebudowa ul. Jaśminowej na odcinku od ul. Bzowej do al. Róż”, oświadczam (oświadczamy), że w przypadku w/w kryterium:

- Deklaruję(emy) zatrudnienie przy realizacji zamówienia co najmniej 3 osób bezrobotnych na podstawie umowy o pracę
- Deklaruję(emy) zatrudnienie przy realizacji zamówienia 2 osób bezrobotnych na podstawie umowy o pracę.
- Deklaruję(emy) zatrudnienie przy realizacji zamówienia 1 osoby bezrobotnej na podstawie umowy o pracę.
- Nie deklaruje(emy) zatrudnienia przy realizacji zamówienia osób bezrobotnych.

**Uwagi:**

- 1) Zamawiający przez osobę bezrobotną rozumie osobę posiadającą status osoby bezrobotnej w rozumieniu ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz. U. z 2018 r. poz. 1265 ze zm.)
- 2) Jeżeli Wykonawca nie zaznaczy żadnego z kwadratów lub zaznaczy więcej niż jeden kwadrat w w/w kryterium na karcie ocen w Formularzu ofertowym, Zamawiający przyjmie, że Wykonawca nie oferuje zatrudnienia przy realizacji zamówienia osób/y bezrobotnych/-ej, a w kryterium tym jego oferta otrzyma 0 pkt.

## 7. KARTA OCENY W KRYTERIUM – Gwarancja i rękojmia na wykonane roboty budowlane (G)

Przystępując do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego realizowanego w trybie przetargu nieograniczonego pn.: „Przebudowa ul. Jaśminowej na odcinku od ul. Bzowej do al. Róż”, oświadczam (oświadczamy), że zobowiązuję się (zobowiązujemy się) do wydłużenia gwarancji i rękojmi na wykonane roboty budowlane ponad wymagany przez Zamawiającego okres 60 miesięcy:

- Wydłużę(y) okres gwarancji i rękojmi o 12 m-cy** (łączy okres gwarancji i rękojmi wynosi 72 miesiące)\*
- Wydłużę(y) okres gwarancji i rękojmi o 6 m-cy** (łączy okres gwarancji i rękojmi wynosi 66 miesięcy)\*

\* Zaznaczyć odpowiedni kwadrat

**Uwaga:**

W przypadku, kiedy Wykonawca nie zaznaczy żadnego z kwadratów lub zaznaczy więcej niż jeden kwadrat w kryterium oceny ofert na karcie ocen w pkt 7, Zamawiający przyjmie, że Wykonawca oferuje 60 miesięczny okres gwarancji i rękojmi na wykonane roboty budowlane i w tym kryterium oceny otrzyma 0 pkt.

8. Na podstawie § 10 ust. 2 rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. z 2016 r. poz. 1126) wskazuję nazwę i numer postępowania (oznaczenie sprawy) o udzielenie zamówienia publicznego oraz oświadczenia lub dokumenty, o których mowa w § 2, § 5 i § 7 rozporządzenia, które znajdują się w posiadaniu zamawiającego, w szczególności oświadczenia lub dokumenty przechowywane przez zamawiającego zgodnie z art. 97 ust. 1 Pzp, w celu potwierdzenia okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 1 i 3 Pzp.

(należy wypełnić, jeżeli oświadczenia lub dokumenty, o których mowa w § 2, § 5 i § 7 rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz.U. z 2016 r. poz. 1126) znajdują się w posiadaniu zamawiającego, w szczególności oświadczenia lub dokumentów przechowywane przez zamawiającego zgodnie z art. 97 ust. 1 Pzp)

Nazwa postępowania	Numer postępowania (oznaczenie sprawy)	Określenie oświadczeń lub dokumentów <sup>4</sup>





**9. Wykaz załączników i dokumentów przedstawianych w ofercie przez Wykonawcę(ów):**

- 1) .....
- 2) .....
- 3) .....
- 4) .....
- 5) .....
- 6) .....
- 7) .....
- 8) .....

.....  
Miejscowość / Data

.....  
Imię i nazwisko osoby(osób) upoważnionej(ych) do złożenia  
kwalifikowanego podpisu elektronicznego





URZĄD MIASTA ŁÓDZI

**Załącznik nr 4 do SIWZ (składają wszyscy Wykonawcy)**

**Dokument, który wykonawca zobowiązany jest złożyć w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej Zamawiającego informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy Pzp.**

**Oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do grupy kapitałowej**
**1. ZAMAWIAJĄCY:**

**Miasto Łódź – Zarząd Inwestycji Miejskich  
ul. Piotrkowska 175, 90-447 Łódź**

**2. WYKONAWCA:**

Niniejsza oferta zostaje złożona przez:

Lp.	Nazwa(y) Wykonawcy(ów)	Adres(y) WYKONAWCY(ów)

Przystępując do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, pn. „Przebudowa ul. Jaśminowej na odcinku od ul. Bzowej do al. Róż”, w trybie art. 24 ust. 11 ustawy Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2018 r. poz. 1986 ze zm.) oświadczam/my, że:

- należymy do grupy kapitałowej (w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (tj. Dz. U. z 2019 r. poz. 369), o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp, w skład, której wchodzi następujące podmioty:\*

Lp.	Podmioty należące do grupy kapitałowej
1	
2	
3	

- nie należymy do grupy kapitałowej (w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów – (tj. Dz. U. z 2019 r. poz. 369), o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp \*.

\* Zaznaczyć odpowiedni kwadrat.

.....  
Miejscowość / Data

.....  
Imię i nazwisko osoby(osób) upoważnionej(ych) do złożenia  
kwalifikowanego podpisu elektronicznego



Urząd Miasta Łódź  
Departament Obsługi  
i Administracji  
Wydział Zamówień  
Publicznych

ul. Ks. Skorupki 21  
90-532 Łódź

tel.: +48 42 638 48 88

e-mail: [zamowienia@uml.lodz.pl](mailto:zamowienia@uml.lodz.pl)  
<http://bip.uml.lodz.pl/urząd-miasta/przetargi/>



URZĄD MIASTA ŁÓDZI

## Załącznik nr 5 do SIWZ

<b>Wykaz robót budowlanych</b>
--------------------------------

**1. ZAMAWIAJĄCY:**

Miasto Łódź – Zarząd Inwestycji Miejskich  
ul. Piotrkowska 175, 90-447 Łódź

**2. WYKONAWCA:**

Niniejsza oferta zostaje złożona przez:

Lp.	Nazwa(y) Wykonawcy(ów)	Adres(y) WYKONAWCY(ów)

Przystępując do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, pn. „**Przebudowa ul. Jaśminowej na odcinku od ul. Bzowej do al. Róż**”, oświadczam (oświadczamy), że w celu oceny spełniania warunku określonego w pkt. 5.1.3.1. SIWZ wykazuję (wykazujemy) następujące roboty:

Lp.	Nazwa, rodzaj i zakres roboty/robót wykonanej/wykonanych samodzielnie lub przez podmiot udostępniający zdolność techniczną	Okres wykonania robót – (d,m,r-d,m,r)	Nazwa i adres podmiotu, na rzecz którego roboty zostały wykonane
1	<p><b>Robota budowlana</b> obejmująca swoim zakresem budowę lub przebudowę drogi publicznej wraz z odwodnieniem na terenie miejskim, <b>o wartości brutto PLN .....</b> wykonana w ramach kontraktu:</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p style="text-align: center;"><i>(należy podać nazwę i zakres)</i></p>		

<sup>1</sup> Wykonawca może modelować tabelę powyżej, dostosowując do swoich potrzeb.

Oświadczam/y że:

- poz. .... wykazu stanowi zdolność techniczną lub zawodową Wykonawcy składającego ofertę,
- poz. .... wykazu jest zdolnością techniczną lub zawodową oddaną do dyspozycji przez inny/inne\* podmiot/y\*.

Uwagi:

- 1) Przez „drogę publiczną” rozumie się drogę na podstawie ustawy z dnia 21 marca 1985 r. o drogach publicznych (t. j. Dz. U. 2018 r. poz. 2068 ze zm.).
- 2) Przez „teren miejski” rozumie się teren znajdujący się w granicach administracyjnych miasta.
- 3) W przypadku, gdy Wykonawca wykonywał w ramach kontraktu/umowy większy zakres prac, dla potrzeb niniejszego postępowania winien wyodrębnić i podać wartość robót, o których mowa powyżej.
- 4) Jeżeli Wykonawca wykazuje doświadczenie nabyte w ramach kontraktu (zamówienia/umowy)



Urząd Miasta Łódź  
Departament Obsługi  
i Administracji  
Wydział Zamówień  
Publicznych

ul. Ks. Skorupki 21  
90-532 Łódź

tel.: +48 42 638 48 88

e-mail: [zamowienia@uml.lodz.pl](mailto:zamowienia@uml.lodz.pl)  
<http://bip.uml.lodz.pl/urząd-miasta/przetargi/>



URZĄD MIASTA ŁÓDZI

realizowanego przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (konsorcjum), Zamawiający nie dopuszcza by Wykonawca polegał na doświadczeniu grupy wykonawców, której był członkiem, jeżeli faktycznie i konkretnie nie wykonywał wykazywanego zakresu prac. Zamawiający zastrzega możliwość zwrócenia się do wykonawcy o wyjaśnienia w zakresie faktycznie i konkretnie wykonywanego zakresu prac oraz przedstawienia stosownych dowodów np. umowy konsorcjum, z której wynika zakres obowiązków czy wystawionych przez wykonawcę faktur.

- 5) Dla potrzeb oceny spełniania warunku określonego powyżej, jeśli wartość lub wartości zostaną podane w walutach innych niż PLN, Zamawiający przyjmie średni kurs danej waluty publikowany przez Narodowy Bank Polski w dniu publikacji ogłoszenia o zamówieniu w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej. Jeżeli w dniu publikacji ogłoszenia o zamówieniu w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej, Narodowy Bank Polski nie publikuje średniego kursu danej waluty, za podstawę przeliczenia przyjmuje się średni kurs waluty publikowany pierwszego dnia, po dniu publikacji ogłoszenia o zamówieniu w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej, w którym zostanie on opublikowany.
- 6) Zamawiający zastrzega weryfikację potwierdzenia należytego wykonania prac bezpośrednio u podmiotu, na rzecz, którego były wykonane.

.....  
Miejscowość / Data

.....  
Imię i nazwisko osoby(osób) upoważnionej(ych) do złożenia  
kwalifikowanego podpisu elektronicznego



Urząd Miasta Łódź  
Departament Obsługi  
i Administracji  
Wydział Zamówień  
Publicznych

ul. Ks. Skorupki 21  
90-532 Łódź

tel.: +48 42 638 48 88

e-mail: [zamowienia@uml.lodz.pl](mailto:zamowienia@uml.lodz.pl)  
<http://bip.uml.lodz.pl/urząd-miasta/przetargi/>





URZĄD MIASTA ŁÓDZI

## Załącznik nr 6 do SIWZ

<b>Wykaz osób</b>
-------------------

**1. ZAMAWIAJĄCY:**

Miasto Łódź – Zarząd Inwestycji Miejskich  
ul. Piotrkowska 175, 90-447 Łódź

**2. WYKONAWCA:**

Niniejsza oferta zostaje złożona przez:

Lp.	Nazwa(y) Wykonawcy(ów)	Adres(y) WYKONAWCY(ów)

Przystępując do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, pn. „Przebudowa ul. Jaśminowej na odcinku od ul. Bzowej do al. Róż”, oświadczam(y), że w celu oceny spełniania warunku udziału w postępowaniu określonego w pkt. 5.1.3.2. SIWZ wykazuję(emy) następujące osoby:

Imię i nazwisko	Kwalifikacje zawodowe i doświadczenie	Podstawa dysponowania osobą
1	2	3
..... ..... Kierownik budowy	Posiada uprawnienia budowlane do kierowania robotami w specjalności inżynierskiej drogowej.	dysponuję* będę dysponował*
..... ..... Kierownik robót wod - kan	Posiada uprawnienia budowlane do kierowania robotami budowlanymi w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci wodociągowych i kanalizacyjnych.	dysponuję* będę dysponował*
..... ..... Kierownik robót elektroenergetycznych	Posiada uprawnienia budowlane do kierowania robotami budowlanymi w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci i elektroenergetycznych.	dysponuję* będę dysponował*

\* niepotrzebne skreślić

<sup>1</sup> Wykonawca modeluje tabelę powyżej w zależności od swego składu.

**Uwagi:**

- Przez stwierdzenie „dysponuję” należy rozumieć stosunek prawny wiążący Wykonawcę z osobą (umowa z zakresu prawa pracy np. umowa o pracę, mianowanie, wybór, umowa cywilnoprawna np. umowa zlecenia, zobowiązanie do współpracy np. osoby prowadzącej własną działalność gospodarczą).



Urząd Miasta Łódź  
Departament Obsługi  
i Administracji  
Wydział Zamówień  
Publicznych

ul. Ks. Skorupki 21 tel.: +48 42 638 48 88  
90-532 Łódź

e-mail: [zamowienia@uml.lodz.pl](mailto:zamowienia@uml.lodz.pl)  
<http://bip.uml.lodz.pl/urząd-miasta/przetargi/>



URZĄD MIASTA ŁÓDZI

2. Przez stwierdzenie „będę dysponował” należy rozumieć sytuację, kiedy podmiot trzeci zamierza udostępnić swój potencjał kadrowy.

.....  
Miejscowość / Data

.....  
Imię i nazwisko osoby(osób) upoważnionej(ych) do złożenia  
kwalifikowanego podpisu elektronicznego



Urząd Miasta Łodzi  
Departament Obsługi  
i Administracji  
Wydział Zamówień  
Publicznych

ul. Ks. Skorupki 21  
90-532 Łódź

tel.: +48 42 638 48 88

e-mail: [zamowienia@uml.lodz.pl](mailto:zamowienia@uml.lodz.pl)  
<http://bip.uml.lodz.pl/urząd-miasta/przetargi/>



URZĄD MIASTA ŁODZI

Załącznik nr 7 do SIWZ

## WZÓR UMOWY

Wzór umów stanowi odrębny plik w formacie pdf



Urząd Miasta Łodzi  
Departament Obsługi  
i Administracji  
Wydział Zamówień  
Publicznych

ul. Ks. Skorupki 21  
90-532 Łódź

tel.: +48 42 638 48 88

e-mail: [zamowienia@uml.lodz.pl](mailto:zamowienia@uml.lodz.pl)  
<http://bip.uml.lodz.pl/urząd-miasta/przetargi/>



URZĄD MIASTA ŁÓDZI

## Załącznik nr 8 do SIWZ

**ZOBOWIĄZANIE**  
do oddania do dyspozycji Wykonawcy niezbędnych zasobów  
na potrzeby realizacji zamówienia

W imieniu \_\_\_\_\_  
(wpisać nazwę i adres podmiotu)

zobowiązuję się do oddania swoich zasobów przy wykonywaniu zamówienia, pn.:  
**„Przebudowa ul. Jaśminowej na odcinku od ul. Bzowej do al. Róż”**,  
do dyspozycji Wykonawcy

\_\_\_\_\_  
(nazwa i adres Wykonawcy, któremu udostępniane są zasoby)

Oświadczam, iż:

a) udostępniam Wykonawcy nasze zasoby w zakresie:

.....  
.....  
*określenie zasobu – sytuacja finansowa lub ekonomiczna, zdolność techniczna i zawodowa (wiedza i doświadczenie), osoby (potencjał kadrowy)*

.....  
.....  
*(należy podać informacje umożliwiające ocenę spełnienia warunków, określonych w pkt 5.1.3 SIWZ, przez udostępniane zasoby)*

b) sposób wykorzystania udostępnionych przeze mnie zasobów przy wykonywaniu zamówienia publicznego będzie następujący:

c) zakres i okres mojego udziału przy wykonywaniu zamówienia publicznego będzie następujący:

d) zrealizuję n/w roboty/usługi, których dotyczą udostępniane zasoby, odnoszące się do

Urząd Miasta Łódź  
Departament Obsługi  
i Administracji  
Wydział Zamówień  
Publicznych

ul. Ks. Skorupki 21 tel.: +48 42 638 48 88  
90-532 Łódź

e-mail: [zamowienia@uml.lodz.pl](mailto:zamowienia@uml.lodz.pl)  
<http://bip.uml.lodz.pl/urząd-miasta/przetargi/>



KREUJE



URZĄD MIASTA ŁÓDZI

warunków udziału dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia,  
na których polega Wykonawca:

.....  
.....

\_\_\_\_\_ dnia \_\_\_\_ 2019 roku

\_\_\_\_\_  
(imię i nazwisko osoby(osób) upoważnionej(ych)  
do złożenia kwalifikowanego podpisu elektronicznego)

\*) niepotrzebne skreślić



Urząd Miasta Łodzi  
■ Departament Obsługi  
i Administracji  
Wydział Zamówień  
Publicznych

■ ul. Ks. Skorupki 21 tel.: +48 42 638 48 88  
90-532 Łódź

e-mail: [zamowienia@uml.lodz.pl](mailto:zamowienia@uml.lodz.pl)  
<http://bip.uml.lodz.pl/urząd-miasta/przetargi/>

