



Łódź, dnia 14.08.2019 r.

OPIS ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (OIWZ)

ZAMAWIAJĄCY:

Miasto Łódź / Urząd Miasta Łodzi
ul. Piotrkowska 104, 90-926 Łódź

ZAMÓWIENIE O WARTOŚCI SZACUNKOWEJ NIEPRZEKRACZAJĄCEJ WYRAŻONEJ
W ZŁOTYCH RÓWNOWARTOŚCI KWOTY 30 000 EURO
którego przedmiotem jest:

„Budowa placu zabaw przy ul. Brydżowej, działka nr ewid. 370/2, obręb G-42”

ZATWIERDZIŁ

z up. Prezydenta Miasta Łodzi
/podpis nieczytelny/
ROMAN CIEŚLAK
p.o. Dyrektora
Wydziału Zamówień Publicznych



1. ZAMAWIAJĄCY

Miasto Łódź - Urząd Miasta Łodzi
ul. Piotrkowska 104
90-926 Łódź
NIP: 725-002-89-02

PROWADZĄCY POSTĘPOWANIE:

Wydział Zamówień Publicznych
w Departamencie Obsługi i Administracji
Urzędu Miasta Łodzi
ul. ks. Ignacego Skorupki 21
90-532 Łódź

tel.: +48 (42) 638-48-88,

e-mail: zamowienia@uml.lodz.pl

<http://bip.uml.lodz.pl/urzed-miasta/przetargi/>

2. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego, którego wartość szacunkowa przekracza kwotę 60 000 PLN, a nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwoty 30 000 euro, prowadzone w trybie przetargu na podstawie § 12 ust. 1 pkt 1 Regulaminu udzielania zamówień publicznych, których wartość szacunkowa nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwoty 30 000 euro oraz prowadzenia Rejestru udzielanych zamówień publicznych, do których ustawy Prawo zamówień publicznych nie stosuje się wprowadzonego Zarządzeniem Nr 4679/VII/16 Prezydenta Miasta Łodzi z dnia 18 października 2016 r. ze zmianami (Załącznik Nr 9 do OIWZ).

3. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

- 3.1 Przedmiotem zamówienia jest budowa placu zabaw przy ul. Brydżowej (działka nr ewidencyjny 370/2 w obrębie G-42). Planowana inwestycja polega na: montażu urządzeń zabawowych, pięciu ławek parkowych, dwóch stojaków na rowery, 2 koszy na śmieci, dwóch regulaminów, budowie ogrodzenia placu zabaw wraz z trzema furtkami, utwardzeniu chodników płytą betonową 25x25 cm wraz z obrzeżami, założeniu trawników, trzech gazonów z palisady oraz nasadzeń żywopłotów.
- 3.2 Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia znajduje się w Załączniku Nr 1 do OIWZ, dokumentacji projektowej.
- 3.3 Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
- 3.4 Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.





4. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

do 70 dni kalendarzowych od daty zawarcia umowy.

5. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

5.1 O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają następujące warunki udziału w postępowaniu dotyczące:

5.1.1 **kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:**

Zamawiający nie precyzuje w tym zakresie żadnych wymagań, których spełnianie Wykonawca zobowiązany jest wykazać w sposób szczególny.

5.1.2 **sytuacji ekonomicznej lub finansowej:**

Zamawiający nie precyzuje w tym zakresie żadnych wymagań, których spełnianie Wykonawca zobowiązany jest wykazać w sposób szczególny.

5.1.3 **zdolności technicznej lub zawodowej:**

5.1.3.1 Warunek zostanie uznany za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wykonał należycie oraz zgodnie z przepisami prawa budowlanego i prawidłowo ukończył co najmniej jedną robotę budowlaną polegającą na budowie, przebudowie lub remoncie placu zabaw o wartości nie mniejszej niż 70.000,00 PLN brutto.

Uwaga:

1. W przypadku gdy wykonawca wykonywał w ramach jednego kontraktu/umowy większy zakres prac, dla potrzeb niniejszego zamówienia powinien on wyodrębnić i podać wartość wymaganej roboty budowlanej, o której mowa powyżej.
2. W przypadku złożenia przez Wykonawcę dokumentów zawierających kwoty wyrażone w innej walucie niż PLN, Zamawiający, jako kurs przeliczeniowy przyjmie:
 - średni kurs danej waluty publikowany przez Narodowy Bank Polski w dniu publikacji OIWZ,
 - jeżeli w dniu publikacji OIWZ, Narodowy Bank Polski nie publikuje średniego kursu danej waluty, za podstawę przeliczenia przyjmuje się średni kurs waluty publikowany pierwszego dnia, po dniu publikacji OIWZ, w którym zostanie on opublikowany.

5.1.3.2 Warunek zostanie uznany za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że dysponuje lub będzie dysponował co najmniej jedną osobą posiadającą uprawnienia budowlane do kierowania robotami budowlanymi w specjalności konstrukcyjno-budowlanej.

Uwaga:

1. Uprawnienia, o których mowa powyżej powinny być zgodne z ustawą z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (j.t. Dz. U. z 2019 r. poz. 1186), zwaną dalej ustawą Prawo budowlane, lub ważne odpowiadające im kwalifikacje, nadane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów upoważniające do projektowania w zakresie objętym niniejszym zamówieniem.
2. W przypadku Wykonawców zagranicznych, dopuszcza się również kwalifikacje zdobyte w innych państwach, na zasadach określonych w art.12 a ustawy Prawo budowlane, z uwzględnieniem postanowień ustawy z dnia 22 grudnia 2015 r. o zasadach uznawania kwalifikacji zawodowych



nabytych w państwach członkowskich Unii Europejskiej (Dz. U. 2018 r.poz. 2272 ze zm.).

3. W przypadku osób będących obywatelami państw członkowskich UE, Konfederacji Szwajcarskiej lub państw członkowskich (EFTA) - stron umowy o Europejskim Obszarze Gospodarczym – prawo do wykonywania samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie na terytorium RP winno być potwierdzone odpowiednią decyzją o uznaniu kwalifikacji zawodowych lub prawa do świadczenia usług transgranicznych.
4. Dopuszcza się uprawnienia równoważne (w zakresie koniecznym do wykonania przedmiotu zamówienia) – dla osób, które posiadają uprawnienia uzyskane przed dniem wejścia w życie ustawy Prawo budowlane lub stwierdzenie posiadania przygotowania zawodowego do pełnienia samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie i zachowały uprawnienia do pełnienia tych funkcji w dotychczasowym zakresie.
5. Zamawiający zastrzega weryfikację potwierdzenia należytego wykonania prac bezpośrednio u podmiotu, na rzecz którego były one wykonane.

5.2 Poleganie na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów.

- 5.2.1 Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej (jeżeli były wymagane) innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.
- 5.2.2 Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, **w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.**
- 5.2.3 Zamawiający ocenia, czy udostępniane wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia.
- 5.2.4 W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te będą wykonywać roboty, do realizacji których te zdolności są wymagane.
- 5.2.5 Zamawiający może, na każdym etapie postępowania, uznać, że Wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych Wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.

5.3 W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia spełnienie warunków udziału w postępowaniu określonych w pkt 5.1.1 – 5.1.3 OIWZ oceniane będzie łącznie.

6. PODSTAWY WYKLUCZENIA

- 6.1 O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z udziału w postępowaniu.
- 6.2 Z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego Zamawiający wykluczy:
 - 6.2.1 Wykonawców w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust.1 pkt 12-22 i ust. 5 pkt. 1 ustawy Pzp;
 - 6.2.2 Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, jeżeli chociaż



w odniesieniu do jednego z nich zaistnieją okoliczności, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 12-22 i ust. 5 pkt. 1 ustawy Pzp;

6.2.3 Podmioty, na których zasoby powołuje się Wykonawca, jeżeli w odniesieniu do nich zaistnieją okoliczności, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13-22 i ust. 5 pkt. 1 ustawy Pzp;

6.3 Wykonawca, który podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 13 i 14, 16–20 oraz ust. 5 pkt. 1 ustawy Pzp, może przedstawić dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności, w szczególności udowodnić naprawienie szkody wyrządzonej przestępstwem lub przestępstwem skarbowym, zadośćuczynienie pieniężne za doznaną krzywdę lub naprawienie szkody, wyczerpujące wyjaśnienie stanu faktycznego oraz współpracę z organami ścigania oraz podjęcie konkretnych środków technicznych, organizacyjnych i kadrowych, które są odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom lub przestępstwom skarbowym lub nieprawidłowemu postępowaniu wykonawcy. Zdania pierwszego nie stosuje się, jeżeli wobec wykonawcy, będącego podmiotem zbiorowym, orzeczono prawomocnym wyrokiem sądu zakaz ubiegania się o udzielenie zamówienia oraz nie upłynął określony w tym wyroku okres obowiązywania tego zakazu.

6.4 Wykonawca nie podlega wykluczeniu, jeżeli Zamawiający, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu Wykonawcy, uzna za wystarczające dowody przedstawione na podstawie pkt 6.3 OIWZ.

7. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ BRAK PODSTAW WYKLUCZENIA

7.1 Zgodnie z art. 24aa ust. 1 ustawy Pzp, Zamawiający najpierw dokona oceny ofert, a następnie zbada, czy wykonawca, którego oferta została oceniona, jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu.

7.2 **DO OFERTY WYKONAWCA DOŁĄCZA w celu wstępnego potwierdzenia, że spełnia warunki udziału w postępowaniu oraz nie podlega wykluczeniu:**

7.2.1 aktualne na dzień składania ofert, **oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego** (wg wzoru stanowiącego **Załącznik nr 3** do OIWZ);

7.2.1.1 jeżeli Wykonawca, wykazując spełnianie warunków, o których mowa w pkt 5.1.3 OIWZ powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby zamieszcza informacje o tych podmiotach w oświadczeniu, o którym mowa w pkt 7.2.1. OIWZ.

7.2.1.2 w przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców oświadczenie, o którym mowa w pkt 7.2.1 OIWZ składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.

7.2.2 aktualne na dzień składania ofert, **oświadczenie o braku podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu** (wg wzoru stanowiącego **Załącznik nr 4** do OIWZ).

7.2.2.1 Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia zamieszcza informacje o tych podmiotach w



oświadczeniu, o którym mowa w pkt 7.2.2 OIWZ.

7.2.2.2 w przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców oświadczenie, o którym mowa w pkt 7.2.2 OIWZ składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.

7.3 zobowiązanie podmiotu udostępniającego swoje zasoby na potrzeby Wykonawcy składającego ofertę (wzór - Załącznik nr 8 do OIWZ) – jeśli dotyczy.

7.4 W celu oceny, czy Wykonawca będzie dysponował niezbędnymi zasobami w stopniu umożliwiającym należyte wykonanie zamówienia publicznego oraz oceny, czy stosunek łączący Wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, zobowiązanie, o którym mowa w pkt 7.3 OIWZ, winno określać w szczególności:

7.4.1 zakres dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu;

7.4.2 sposób wykorzystania z zasobów innego podmiotu, przez Wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia publicznego;

7.4.3 zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego;

7.4.4 czy podmiot, na zdolnościach którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane lub usługi których wskazane zdolności dotyczą.

7.5 W przypadku składania oferty przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, oświadczenie wskazane w punkcie 7.2.1 i 7.2.2 OIWZ może być złożone przez każdego z nich lub może zostać złożone przez Pełnomocnika, jeżeli z treści pełnomocnictwa wynika takie upoważnienie.

7.6 Na wezwanie Zamawiającego Wykonawca, którego oferta zostanie oceniona najwyżej, zobowiązany jest złożyć w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie:

7.6.1 Wykaz robót budowlanych (Załącznik nr 5 do OIWZ) wykonanych nie wcześniej niż w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich rodzaju, wartości, daty, miejsca wykonania i podmiotów, na rzecz których roboty te zostały wykonane, z załączeniem dowodów określających czy te roboty budowlane zostały wykonane należycie, w szczególności informacji o tym czy roboty zostały wykonane zgodnie z przepisami prawa budowlanego i prawidłowo ukończone,

przy czym dowodami, o których mowa, są:

- ✓ referencje
- ✓ bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz, którego roboty budowlane były wykonywane,
- ✓ a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – inne dokumenty.

7.6.2 Wykaz osób (Załącznik nr 6 do OIWZ) skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za kierowanie robotami budowlanymi wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami.



7.7 Zamawiający na każdym etapie postępowania może wezwać wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających, że nie podlega wykluczeniu, spełnia warunki udziału w postępowaniu, a jeżeli zachodzi uzasadniona podstawa do uznania, że złożone uprzednio oświadczenia lub dokumenty nie są już aktualne, do złożenia aktualnych oświadczeń lub dokumentów.

8. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

Zamawiający nie żąda od Wykonawcy wniesienia wadium w niniejszym postępowaniu.

9. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTA

Oferta złożona w przetargu przestaje wiązać, gdy została wybrana inna oferta, albo gdy postępowanie zostało unieważnione lub zamknięte bez wybrania którejkolwiek z ofert.

10. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT

- 10.1 Zamawiający wyznaczył następujące kryteria oceny ofert przypisując im odpowiednie wagi punktowe i przyjął, że w zakresie każdego kryterium wyboru oferty najkorzystniejszej 1% wagi kryterium = 1 pkt.

Lp.	Kryterium	Znaczenie procentowe kryterium	Maksymalna ilość punktów jakie może otrzymać oferta za dane kryterium
1	Cena oferty brutto w PLN (C)	90%	90 punktów
2	Okres udzielonej gwarancji (G)	10%	10 punktów
Łącznie		100%	100 punktów

- 10.2 Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska największą liczbę punktów ze wszystkich kryteriów. Uzyskana liczba punktów w ramach kryterium zaokrąglona będzie do drugiego miejsca po przecinku. Jeżeli trzecia cyfra po przecinku (i/lub następne) jest mniejsza od 5 wynik zostanie zaokrąglony w dół, a jeżeli cyfra jest równa lub większa od 5 wynik zostanie zaokrąglony w górę.

- 10.3 Każda z ofert otrzyma łączną liczbę punktów jaka wynika ze wzoru:

$$L = C + G$$

gdzie:

L	Całkowita liczba punktów przyznanych ofercie badanej
C	Liczba punktów jakie otrzyma oferta badana za kryterium – „Cena”



G	Liczba punktów jakie otrzyma oferta badana za kryterium „Okres udzielonej gwarancji (G)”
---	--

10.4 Przyznanie liczby punktów ofertom będzie odbywać się wg poniższych zasad:

10.4.1 Zasady oceny ofert wg kryterium – „Cena”

W przypadku kryterium – „Cena” oferta otrzyma zaokrągloną do dwóch miejsc przecinka ilość punktów wynikającą z działania:

$$C = \frac{C_{\min}}{C_i} \times 90$$

gdzie:

C	Liczba punktów jakie otrzyma oferta badana w kryterium – „Cena”
C _{min}	Najniższa cena spośród wszystkich ofert niepodlegających odrzuceniu*
C _i	Cena oferty badanej*

*Zgodnie z art. 93 ust. 1c ustawy Pzp, w przypadku, gdy wybór oferty z najniższą ceną lub oferty rozpatrywanej prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku VAT, do ceny najniższej z ofert lub ceny oferty rozpatrywanej zostanie odpowiednio doliczony podatek VAT, który Zamawiający miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami.

10.4.2 Zasady oceny ofert wg kryterium – „Okres udzielonej gwarancji (G)”

1. Zamawiający będzie oceniał okres udzielonej gwarancji na wykonane roboty budowlane.
2. Okres rękojmi za wady zgodnie z obowiązującymi przepisami KC wynosi 60 miesięcy.
3. Zamawiający wymaga aby obowiązujący minimalny okres gwarancji wynosił 36 miesięcy.
4. Ocenie dla kryterium „Okres udzielonej gwarancji (G)” będzie podlegał okres udzielonej gwarancji ponad wymagany okres 36 miesięcy wg. poniższych zasad:

Okres udzielonej gwarancji (G)	Max. liczba punktów
Zamawiający będzie oceniał kryterium gwarancji w następujący sposób: ➤ w przypadku udzielenia gwarancji na wykonane roboty budowlane i cały zakres rzeczowy przedmiotu zamówienia na okres 36 m-cy – wykonawca otrzyma 0 pkt. ➤ w przypadku udzielenia gwarancji na wykonane roboty budowlane i cały zakres rzeczowy przedmiotu zamówienia na okres 48 m-cy – wykonawca otrzyma 5 pkt. ➤ w przypadku udzielenia gwarancji na wykonane roboty budowlane i cały zakres rzeczowy przedmiotu zamówienia na okres 60 m-cy – wykonawca otrzyma 10pkt.	10

Uwaga:

- Jeżeli Wykonawca nie zaznaczy żadnego z kwadratów lub zaznaczy więcej niż jeden kwadrat dla ww. kryterium oceny ofert na karcie ocen w Formularzu ofertowym, Zamawiający przyjmie, że Wykonawca udziela na wykonane roboty budowlane i cały zakres rzeczowy przedmiotu zamówienia gwarancji na okres 36



- 10.5 Zamawiający udzieli zamówienia temu(tym) Wykonawcy (Wykonawcom), którego(ych) oferta spełni wszystkie wymagane OIWZ warunki udziału i uzyska największą ilość punktów w kryterium „Cena” i „Okres udzielonej gwarancji”
- 10.6 Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego Zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z obowiązującymi przepisami.
- 10.7 W przypadku, gdy złożono dwie lub więcej ofert, które uzyskały taką samą ocenę, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty do złożenia w wyznaczonym terminie ofert dodatkowych lub przeprowadzi negocjacje z Wykonawcami.
- 10.8 Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych, niż zaoferowane w złożonych ofertach.

11. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

- 11.1 Wykonawca może złożyć jedną ofertę w niniejszym postępowaniu.
- 11.2 Oferta, oświadczenia oraz dokumenty, dla których Zamawiający określił wzory w formie załączników do niniejszego OIWZ, winny być sporządzone zgodnie z tymi wzorami co do treści oraz opisu kolumn i wierszy.
- 11.3 Oferta musi być sporządzona z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności. Oferta wraz z oświadczeniem, o którym mowa w pkt 7.2.1 i 7.2.2 OIWZ składane są w oryginale.
- 11.4 Oferta i załączniki do oferty (tj. wymagane oświadczenia i dokumenty) muszą być podpisane przez Wykonawcę lub osobę/osoby uprawnione do jego reprezentacji.
- 11.5 **Pełnomocnictwo – jeżeli dotyczy - musi zostać załączone do oferty w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza.**
- W przypadku pełnomocnictwa złożonego w innym języku niż język polski, winno być ono złożone wraz z przysięgłym tłumaczeniem na język polski.
- 11.6 Dokumenty wchodzące w skład oferty należy złożyć w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem, poprzez złożenie na każdej zapisanej stronie kopii dokumentu podpisu wraz z adnotacją „za zgodność z oryginałem”.
- 11.7 Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo Podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.
- 11.8 Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje w formie pisemnej.
- 11.9 Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentów, innych niż oświadczenia, wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia dokumentu jest



nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.

- 11.10 Wykonawca może zastrzec w ofercie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 419). W tym celu jest zobowiązany nie później niż w terminie składania ofert zastrzec, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazać, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy Pzp.

Dokumenty stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa, w celu zachowania ich poufności, zaleca się umieścić w odrębnej kopercie lub teczce niż oferta, z dopiskiem „Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa – nie udostępniać osobom trzecim” z zachowaniem kolejności numerowania stron oferty.

- 11.11 Postępowanie prowadzone jest w języku polskim. Oznacza to, że oferta, oświadczenia oraz każdy dokument złożony wraz z ofertą sporządzony w innym języku niż język polski winien być złożony wraz z tłumaczeniem na język polski.
- 11.12 Zaleca się, aby strony oferty i jej załączniki były trwale ze sobą połączone i kolejno ponumerowane.
- 11.13 Zaleca się, aby ewentualne poprawki w tekście oferty były naniesione w czytelny sposób i parafowane przez osoby uprawnione.

11.14 Na ofertę składają się następujące dokumenty:

- 11.14.1 Formularz ofertowy, przygotowany wg wzoru stanowiącego **Załącznik nr 2** do OIWZ.
- 11.14.2 Oświadczenia potwierdzające spełnianie warunków udziału w postępowaniu (**Załącznik nr 3** do OIWZ) oraz brak podstaw wykluczenia (**Załącznik nr 4** do OIWZ)
- 11.14.3 Zobowiązania podmiotu do oddania swego zasobu na potrzeby Wykonawcy (**wzór - Załącznik nr 8 do OIWZ**) – jeśli dotyczy.
- 11.15 W przypadku składania oferty przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia wraz z wymaganymi oświadczeniami potwierdzającymi spełnianie warunków udziału w postępowaniu do oferty należy dołączyć także pełnomocnictwo do reprezentowania wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, ewentualnie umowę o współdziałaniu, z której będzie wynikać przedmiotowe pełnomocnictwo. Pełnomocnik może być ustanowiony do reprezentowania Wykonawców w postępowaniu albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy.
- 11.16 Oświadczenia lub dokumenty na podstawie których, Zamawiający dokona oceny skuteczności zastrzeżenia informacji zawartych w ofercie, stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa, w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (jeżeli Wykonawca zastrzega takie informacje).
- 11.17 Wykonawca może wprowadzić zmiany w złożonej ofercie lub ją wycofać, pod warunkiem, że uczyni to przed upływem terminu składania ofert. Zarówno zmiana jak i wycofanie złożonej oferty następuje poprzez złożenie pisemnego wniosku podpisanego przez osobę/osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy.
- 11.18 Zmiany oferty oraz wnioski o wycofanie oferty muszą być złożone w miejscu i według zasad obowiązujących przy składaniu oferty. Odpowiednio opisane koperty zawierające zmiany lub wycofanie należy dodatkowo opatrzyć dopiskiem „ZMIANA” lub „WYCOFANIE”. W przypadku złożenia kilku „ZMIAN” kopertę każdej „ZMIANY” należy dodatkowo opatrzyć napisem „zmiana nr”.



- 11.19 Wraz z wnioskiem o zmianę lub wycofanie złożonej oferty należy złożyć dokumenty potwierdzające uprawnienie osoby/osób podpisujących wnioski do reprezentowania Wykonawcy (jeżeli uprawnienie to nie wynika z dokumentów załączonych do oferty).
- 11.20 W trakcie publicznej sesji otwarcia ofert koperty (paczki) oznakowane dopiskiem "ZMIANA" zostaną otwarte przed otwarciem kopert (paczek) zawierających oferty.
- 11.21 Po stwierdzeniu poprawności procedury dokonania zmian lub wycofania oferty:
- 11.21.1 zmiany zostaną dołączone do oferty,
- 11.21.2 w przypadku ofert wycofanych, koperta z ofertą Wykonawcy nie będzie otwierana i zostanie zwrócona na jego wniosek.

12 MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

- 12.1. Ofertę należy umieścić w zamkniętym opakowaniu, uniemożliwiającym odczytanie zawartości bez uszkodzenia tego opakowania. Opakowanie winno być oznaczone nazwą (firmą) i adresem Wykonawcy, oraz opisane:

nazwa (firma) Wykonawcy
adres Wykonawcy

DOA-ZP-II.271.93.2019

Urząd Miasta Łodzi
Wydział Zamówień Publicznych
w Departamencie Obsługi Administracji
ul. ks. Ignacego Skorupki 21
90-532 Łódź

„Budowa placu zabaw przy ul. Brydżowej, działka nr ewid. 370/2, obręb G-42”

„Nie otwierać przed dniem 22.08.2019 r. do godz. 11:00”

- 12.2 Ofertę należy złożyć w sekretariacie Wydziału Zamówień Publicznych w Departamencie Obsługi i Administracji Urzędu Miasta Łodzi, ul. ks. Ignacego Skorupki 21, 90-532 Łódź, pokój nr 8, III piętro, w nieprzekraczalnym terminie:

do dnia	22.08.2019 r.	do godz.	10:00
---------	----------------------	----------	--------------

- 12.3 Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za:
- 12.3.1 złożenie przez Wykonawcę oferty po terminie składania ofert,
- 12.3.2 złożenie oferty w innym niż określonym w pkt 12.2 OIWZ miejscu,
- 12.3.3 złożenie oferty nieopisanej w sposób określony w pkt 12.1 OIWZ – uniemożliwiający identyfikację oferty, lub postępowania, którego dotyczy.
- 12.4 Zamawiający niezwłocznie zawiadomi wykonawcę o złożeniu oferty po terminie określonym w pkt 12.2 OIWZ, oraz niezwłocznie zwróci ofertę.
- 12.5 Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Wydziału Zamówień Publicznych Departament Obsługi





i Administracji Urzędu Miasta Łodzi przy ul. ks. Ignacego Skorupki 21 – III piętro, pok. nr 15.

w dniu	22.08.2019 r.	o godz.	11:00
--------	----------------------	---------	--------------

Informacja z otwarcia ofert zostanie zamieszczona niezwłocznie na stronie internetowej BIP
<http://bip.uml.lodz.pl/urzed-miasta/przetargi/>

13 OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

- 13.1 Ceną oferty jest ryczałtowa cena brutto podana w Formularzu ofertowym (**Załącznik nr 2** do OIWZ) za wykonanie przedmiotu zamówienia.
- 13.2 Załączone do OIWZ przedmiary robót mają charakter dokumentu pomocniczego umożliwiającego Wykonawcom wyliczenie ceny za roboty budowlane stanowiące przedmiot zamówienia. Zawarte w przedmiarze robót zestawienia obrazują skalę robót budowlanych i stanowią pomoc w oszacowaniu zamówienia
- 13.3 Podana w ofercie cena brutto musi uwzględniać wszystkie wymagania Zamawiającego określone w OIWZ, obejmować wszystkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytego oraz zgodnego z umową i obowiązującymi przepisami wykonania przedmiotu zamówienia.
- 13.4 Wykonawca zobowiązany jest skalkulować cenę oferty uwzględniając wszystkie koszty jakie poniesie przy realizacji przedmiotu zamówienia, w tym koszty związane z zajęciem pasa drogowego na czas prowadzenia robót budowlanych.
- 13.5 W cenie oferty uwzględnia się podatek od towarów i usług oraz podatek akcyzowy, jeżeli na podstawie odrębnych przepisów sprzedaż towaru (usługi) podlega obciążeniu podatkiem od towarów i usług lub podatkiem akcyzowym. Przez cenę rozumie się także stawkę taryfową. Ustalenie prawidłowej stawki podatku VAT / podatku akcyzowego, zgodnej z obowiązującymi przepisami ustawy o podatku od towarów i usług / podatku akcyzowym, należy do Wykonawcy.
- 13.6 Wykonawca, składając ofertę, jest zobowiązany poinformować zamawiającego (w Formularzu oferty), czy wybór jego oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku VAT, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku VAT.
- 13.7 Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z obowiązującymi przepisami.
- 13.8 Ceny podane w Formularzu ofertowym muszą być wyrażone w PLN, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Kwoty należy zaokrąglić do pełnych groszy, przy czym końcówki poniżej 0,5 grosza pomija się, a końcówki 0,5 i wyższe zaokrągla się do 1 grosza (ostatnią pozostawioną cyfrę powiększa się o jednostkę).
- 13.9 Sposób zapłaty i rozliczenia za realizację niniejszego zamówienia zostały określone we wzorze umowy (Załącznik nr 7 do OIWZ)



14 ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

14.1 Zamawiający, nie żąda od Wykonawcy zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

15 INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

- 15.1 Umowa zostanie zawarta w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie i miejscu.
- 15.2 Osoby reprezentujące Wykonawcę przy zawieraniu umowy powinny posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do zawarcia umowy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.
- 15.3 Wykonawca przed podpisaniem umowy winien dostarczyć Zamawiającemu:
- 15.3.1 umowę regulującą współpracę, w przypadku wyboru oferty Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia
 - 15.3.2 umowę spółki cywilnej, (jeśli dotyczy i w przypadku, gdy Wykonawca nie dołączył tego dokumentu do oferty)
 - 15.3.3 polisę ubezpieczeniową, o której mowa we wzorze umowy
 - 15.3.4 kserokopie uprawnień budowlanych i zaświadczeń o przynależności do właściwej izby samorządu zawodowego osób, które będą pełnić funkcje kierownika robót - osoba posiadająca uprawnienia budowlane w specjalności konstrukcyjno-budowlanej.
- 15.4 Wszystkie kserokopie dokumentów winny być potwierdzone za zgodność z oryginałem przez osobę uprawnioną do występowania w imieniu Wykonawcy.
- 15.5 Niezłożenie dokumentów, o których mowa w pkt 15.3 OIWZ może być potraktowane jako uchylanie się przez Wykonawcę od zawarcia umowy.
- 15.6 Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy, Zamawiający może zbadać, czy nie podlega wykluczeniu oraz czy spełnia warunki udziału w postępowaniu Wykonawca, który złożył ofertę najwyżej ocenianą spośród pozostałych ofert.
- 15.7 Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy.

16 INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

- 16.1 W postępowaniu komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe (Dz. U. z 2018 r. poz. 2188 ze zm.) osobiście, za pośrednictwem posłańca, lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (t. j. Dz. U. z 2019 r. poz. 123 ze zm.).
- 16.2 Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia





oraz informacje przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, każda ze stron na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania. Osobami(a) upoważnionymi(a) przez Zamawiającego do kontaktowania się z Wykonawcami są: Agnieszka Barczyńska, Waldemar Seliga. Korespondencję do Zamawiającego (powołując się w tytule na nr referencyjny postępowania:

DOA-ZP-II.271.93.2019) należy kierować: ***pisemnie*** na adres:

**Wydział Zamówień Publicznych
w Departamencie Obsługi i Administracji
Urzędu Miasta Łodzi
ul. ks. Ignacego Skorupki 21, 90-532 Łódź**

- ***drogą elektroniczną*** na adres: zamowienia@uml.lodz.pl

UWAGA:

Załączniki do poczty elektronicznej powinny być w formatach obsługiwanych przez programy Word 2007, Excel 2007, Adobe Reader

- 16.5 Korespondencja w niniejszym postępowaniu prowadzona jest w języku polskim. Oznacza to, że wszelka korespondencja w innym języku niż język polski winna być złożona wraz z tłumaczeniem na język polski.
- 16.6 W przypadku podmiotów wspólnych wszelka korespondencja prowadzona będzie wyłącznie z pełnomocnikiem.

17 INFORMACJE DOTYCZĄCE WALUT OBCYCH, W JAKICH MOGĄ BYĆ PROWADZONE ROZLICZENIA MIĘDZY ZAMAWIAJĄCYM A WYKONAWCĄ

Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą prowadzone będą w złotych polskich (PLN).

18 INFORMACJE O PRAWIE ZAMAWIAJĄCEGO

18.1 Zamawiający ma prawo do:

- 18.1.1 odwołania lub zmiany warunków postępowania,
- 18.1.2 nierozpatrywania danej oferty,
- 18.1.3 do zamknięcia postępowania bez wyboru oferty.
- 18.1.4 zgodnie z art. 24aa ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych Zamawiający najpierw dokona oceny ofert, a następnie zbada, czy wykonawca, którego oferta została oceniona, jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.
- 18.1.5 Zamawiający dopuszcza przeprowadzenie negocjacji z Wykonawcami jako formy kolejnego etapu postępowania zgodnie z §12 ust. 5 Zarządzenia Nr 4679/VII/16 Prezydenta Miasta Łodzi z dnia 18 października 2016 r. ze zm.

19 KLAUZULA INFORMACYJNA Z ART. 13 I 14 RODO

- 19.1 Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. (rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady UE 2016/679 w sprawie





ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE) uprzejmie informujemy, że:

- 19.1.1 Administratorem danych osobowych jest Prezydent Miasta Łodzi z siedzibą w Łodzi przy ul. Piotrkowskiej 104, 90-926 Łódź, tel.: +48 (42) 638-44-44, fax: +48 (42) 272-60-01, e-mail: lckm@uml.lodz.pl.
- 19.1.2 Inspektorem ochrony danych w Urzędzie Miasta Łodzi jest Pani Agnieszka Kozłowska, tel. +48 (42) 638-59-50, e-mail: iod@uml.lodz.pl.
- 19.1.3 Podanie danych osobowych jest warunkiem koniecznym do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego. Ogólną podstawę do przetwarzania danych stanowi art. 6 ust. 1 lit. b i c ogólnego rozporządzenia. Szczegółowe cele przetwarzania danych zostały wskazane w następujących przepisach:
 1. ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2018 r. poz. 1986 ze zm.),
 2. ustawa z dnia 23 kwietnia 1964 r. - Kodeks cywilny (t. j. Dz. U. z 2018 r. poz. 1025),
 3. ustawa z dnia z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 869).
- 19.2 Dane osobowe mogą być udostępniane innym podmiotom, uprawnionym do ich otrzymania na podstawie obowiązujących przepisów prawa, a ponadto odbiorcom danych w rozumieniu przepisów o ochronie danych osobowych, tj. podmiotom świadczącym usługi pocztowe, kurierskie, usługi informatyczne, bankowe, ubezpieczeniowe, Wykonawcom biorącym udział w postępowaniach o udzielenie zamówienia publicznego. Dane osobowe mogą być również przekazywane do państw trzecich, na podstawie szczególnych regulacji prawnych, w tym umów międzynarodowych.
- 19.3 Dane osobowe będą przetwarzane, w tym przechowywane zgodnie z przepisami ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (Dz. U. z 2019 r. poz. 553 ze zm.)
- 19.4 W związku z przetwarzaniem danych osobowych, na podstawie przepisów prawa, posiada Pani/Pan prawo do:
 - a) dostępu do treści swoich danych, na podstawie art. 15 ogólnego rozporządzenia;
 - b) sprostowania danych, na podstawie art.16 ogólnego rozporządzenia.
- 19.5 Ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego – Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy o ochronie danych osobowych.
- 19.6 Gdy podanie danych osobowych wynika z przepisów prawa, jest Pani/Pan zobowiązana(y) do ich podania. Konsekwencją niepodania danych osobowych będzie brak możliwości zawarcia umowy o udzielenie zamówienia publicznego.
- 19.7 Dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, w tym również w formie profilowania.
- 19.8 **Wykonawca, wypełniając obowiązki informacyjne wynikające z art. 13 lub art. 14 RODO względem osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskał w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w tym postępowaniu składa stosowne oświadczenie zawarte w Formularzu ofertowym (Załącznik nr 2 do OIWZ).**

20. WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW DO OIWZ





Lp.	Oznaczenie Załącznika	Nazwa Załącznika
1.	Załącznik Nr 1	Opis przedmiotu zamówienia, dokumentacja projektowa (wraz z przedmiarem robót), specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót budowlanych
2.	Załącznik Nr 2	Formularz ofertowy
3.	Załącznik Nr 3	Wzór oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu
4.	Załącznik Nr 4	Wzór oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia
5.	Załącznik Nr 5	Wykaz robót budowlanych
6.	Załącznik Nr 6	Wykaz osób
7.	Załącznik Nr 7	Wzór umowy
8.	Załącznik Nr 8	Zobowiązanie do oddania do dyspozycji wykonawcy niezbędnych zasobów
9.	Załącznik Nr 9	Zarządzenie Nr 4679/VII/16 Prezydenta Miasta Łodzi z dnia 18 października 2016 r. i Zarządzenie zmieniające Nr 7085/VII/17 Prezydenta Miasta Łodzi z dnia 16 października 2017 r.

Wskazane powyżej załączniki Wykonawca wypełnia stosownie do treści pkt 11 niniejszego OIWZ. Zamawiający dopuszcza zmiany wielkości pól załączników oraz odmiany wyrazów wynikające ze złożenia oferty wspólnej. Wprowadzone zmiany nie mogą zmieniać treści załączników.